



**Специальный
выпуск
№ 28 (1682)**

12 октября 2022 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 17-й сессии

от 12.10.2022 г.

п. Мичуринский

№2

Об отмене положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности в Мичуринском сельсовете, утвержденного решением 13-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва от 30.05.2011 №2

В целях приведения в соответствии с требованиями действующего законодательства и устранения нарушений правил юридической техники, на основании экспертного заключения Управления по обеспечению деятельности мировых судей и ведению регистра муниципальных правовых актов от 07.11.2011 №06/3345 на решение 13-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.05.2011 №2 «Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности в Мичуринском сельсовете» Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
2. Признать утратившему силу решение тринадцатой сессии Совета депутатов Мичу-

ринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.05.2011 №2 «Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности в Мичуринском сельсовете».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Мичуринского сельсовета А.А. Слюсарь
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета В.А. Кабанцева

Приложение
к решению 17-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6-го созыва от 12.10.2022 №2

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и регулирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту – конкурс). Под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

1.2. В целях реализации прав граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту – граждане), на равный доступ к муниципальной службе, прав муниципальных служащих на должностной рост, формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

1) образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе;

2) утверждается порядок работы комиссии;

3) утверждается методика по проведению конкурсных процедур для проведения второго этапа конкурса.

Организация и проведение конкурса возлагаются на комиссию.

2.2. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и юридического подразделения), а также представители образовательных или других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципаль-

ной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии);

оформляет решения комиссии;

организует работу по оформлению допуска граждан, претендующих на участие в конкурсе, к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если замещение вакантной должности связано с использованием таких сведений;

организует работу по проверке достоверности сведений, представленных претендентом на имя представителя нанимателя (работодателя);

информирует членов комиссии и претендентов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, решает другие организационные вопросы.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит 7 человек.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый – в форме конкурса документов, второй – в форме конкурсного испытания. При проведении первого этапа комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

Второй этап конкурса заключается в оценке их профессионального уровня и соответствии квалификационным требованиям к этой должности.

3.2. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет размещается, а также официально публикуется в периодическом печатном издании газете «Приобская правда» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее

