



**Специальный  
выпуск  
№ 16 (1670)**

**11 мая 2022 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2022

№ 96

п. Мичуринский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2018г. №135 « Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о.главы Мичуринского сельсовета В.С.Туровский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.05.2022 № 96

**ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – официальные сайты органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2021г. №298 « О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации

предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. На официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственным за ведение кадровой работы на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в разделе Противодействия коррупции.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляется работником учреждения, ответственным за ведение кадровой работы в учреждении, на официальном сайте того муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором данное лицо замещает должность руководителя (далее – официальный сайт учреждения).

В соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области дается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором данное лицо замеща-

ет должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области находятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта

1 настоящего Порядка;

2) на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и официальном сайте учреждения.

10. Ответственное лицо органа местного самоуправления, указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Ответственное лицо органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются <1>	Должность <2>	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта <3>	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения <4>	вид объекта <3>	площадь (кв. м)	страна расположения <4>			
1	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок											
2	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок											

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,**

**акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представлены депутатами Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

№	Фамилия, инициалы депутата
1.	
2.	
3.	
4.	

\* Примечание

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзаца второго части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-

ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» – депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Приложение № 3

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются <1>	Должность <2>	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта <3>	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения <4>	вид объекта <3>	площадь (кв. м)	страна расположения <4>		
1	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок										
2	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок										

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2022

№ 97

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О

муниципальной службе в Новосибирской области»), постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской

области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета В.С.Туровский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.05.2022 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Мичуринскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемые муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии: другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, и муниципальными служащими в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка; о несоблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2021г. «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Мичуринский сельсовет Новосибир-

ского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом, постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждающим порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит

предварительному рассмотрению в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом подразделения органа местного самоуправления / аппарата избирательной комиссии муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области специалисту администрации ответственного за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос

о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; и мотивировать свой отказ.

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об

урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наименование должности должностного лица;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.
42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.
- Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.
44. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципаль-

ному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобща-

ется к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом администрации Мичуринского сельсовета ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Журнал учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Дата регистрации информации	Исходящий номер и дата	Источник поступления информации	Краткое содержание	Подпись лица, зарегистрировавшего информацию	Сведения о принятом решении, дата
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2022

№ 98

п. Мичуринский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новоси-

бирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении долж-

ностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru> в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета В.С.Туровский

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.05.2022 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).
3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя) в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений.
4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.
5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению должностному лицу для предварительного рассмотрения.
6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем

обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление	Должность муниципального служащего, направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022 г.

№ 92

п. Мичуринский

**Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67, руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определяется согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что средства, полученные в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат зачислению в доход бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета В.С. Туровский

Приложение к постановлению Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.05.2022 г. № \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Таблица 1

**Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, рассчитанным под осевую нагрузку 10 т, от превышения допустимых нагрузок на каждую ось транспортного средства**

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
свыше 2 до 3	1357	от 25 (включительно) до 26	3472	от 47 (включительно) до 48	8506
от 3 (включительно) до 4	1376	от 26 (включительно) до 27	3639	от 48 (включительно) до 49	8801
от 4 (включительно) до 5	1403	от 27 (включительно) до 28	3812	от 49 (включительно) до 50	9102
от 5 (включительно) до 6	1437	от 28 (включительно) до 29	3991	от 50 (включительно) до 51	9409
от 6 (включительно) до 7	1478	от 29 (включительно) до 30	4175	от 51 (включительно) до 52	9722
от 7 (включительно) до 8	1525	от 30 (включительно) до 31	4366	от 52 (включительно) до 53	10041
от 8 (включительно) до 9	1579	от 31 (включительно) до 32	4563	от 53 (включительно) до 54	10365
от 9 (включительно) до 10	1640	от 32 (включительно) до 33	4765	от 54 (включительно) до 55	10694
от 10 (включительно) до 11	1707	от 33 (включительно) до 34	4974	от 55 (включительно) до 56	11030
от 11 (включительно) до 12	1781	от 34 (включительно) до 35	5188	от 56 (включительно) до 57	11371
от 12 (включительно) до 13	1861	от 35 (включительно) до 36	5408	от 57 (включительно) до 58	11718
от 13 (включительно) до 14	1947	от 36 (включительно) до 37	5635	от 58 (включительно) до 59	12070
от 14 (включительно) до 15	2040	от 37 (включительно) до 38	5867	от 59 (включительно) до 60	12428
от 15 (включительно) до 16	2140	от 38 (включительно) до 39	6104	от 60 (включительно) и выше	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67
от 16 (включительно) до 17	2245	от 39 (включительно) до 40	6348		
от 17 (включительно) до 18	2357	от 40 (включительно) до 41	6597		
от 18 (включительно) до 19	2475	от 41 (включительно) до 42	6853		
от 19 (включительно) до 20	2599	от 42 (включительно) до 43	7114		
от 20 (включительно) до 21	2729	от 43 (включительно) до 44	7381		
от 21 (включительно) до 22	2866	от 44 (включительно) до 45	7653		
от 22 (включительно) до 23	3008	от 45 (включительно) до 46	7932		
от 23 (включительно) до 24	3157	от 46 (включительно) до 47	8216		
от 24 (включительно) до 25	3312				

Таблица 2

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, рассчитанным под осевую нагрузку 11,5 т, от превышения допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
свыше 2 до 3	617	от 24 (включительно) до 25	1243	от 46 (включительно) до 47	2813
от 3 (включительно) до 4	623	от 25 (включительно) до 26	1295	от 47 (включительно) до 48	2906
от 4 (включительно) до 5	632	от 26 (включительно) до 27	1348	от 48 (включительно) до 49	3001
от 5 (включительно) до 6	643	от 27 (включительно) до 28	1403	от 49 (включительно) до 50	3097
от 6 (включительно) до 7	656	от 28 (включительно) до 29	1461	от 50 (включительно) до 51	3196
от 7 (включительно) до 8	671	от 29 (включительно) до 30	1520	от 51 (включительно) до 52	3296
от 8 (включительно) до 9	688	от 30 (включительно) до 31	1581	от 52 (включительно) до 53	3398
от 9 (включительно) до 10	708	от 31 (включительно) до 32	1644	от 53 (включительно) до 54	3502
от 10 (включительно) до 11	729	от 32 (включительно) до 33	1709	от 54 (включительно) до 55	3607
от 11 (включительно) до 12	753	от 33 (включительно) до 34	1775	от 55 (включительно) до 56	3715
от 12 (включительно) до 13	779	от 34 (включительно) до 35	1844	от 56 (включительно) до 57	3824
от 13 (включительно) до 14	806	от 35 (включительно) до 36	1914	от 57 (включительно) до 58	3935
от 14 (включительно) до 15	836	от 36 (включительно) до 37	1987	от 58 (включительно) до 59	4048
от 15 (включительно) до 16	868	от 37 (включительно) до 38	2061	от 59 (включительно) до 60	4162
от 16 (включительно) до 17	902	от 38 (включительно) до 39	2137	от 60 (включительно) и выше	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67
от 17 (включительно) до 18	937	от 39 (включительно) до 40	2215		
от 18 (включительно) до 19	975	от 40 (включительно) до 41	2295		
от 19 (включительно) до 20	1015	от 41 (включительно) до 42	2377		
от 20 (включительно) до 21	1057	от 42 (включительно) до 43	2461		
от 21 (включительно) до 22	1100	от 43 (включительно) до 44	2546		
от 22 (включительно) до 23	1146	от 44 (включительно) до 45	2633		
от 23 (включительно) до 24	1194	от 45 (включительно) до 46	2722		

Таблица 3

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства

Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Превышение фактических нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
свыше 2 до 3	3098	от 24 (включительно) до 25	4202	от 46 (включительно) до 47	5307
от 3 (включительно) до 4	3148	от 25 (включительно) до 26	4253	от 47 (включительно) до 48	5357
от 4 (включительно) до 5	3198	от 26 (включительно) до 27	4303	от 48 (включительно) до 49	5407
от 5 (включительно) до 6	3248	от 27 (включительно) до 28	4353	от 49 (включительно) до 50	5458
от 6 (включительно) до 7	3299	от 28 (включительно) до 29	4403	от 50 (включительно) до 51	5508
от 7 (включительно) до 8	3349	от 29 (включительно) до 30	4453	от 51 (включительно) до 52	5558
от 8 (включительно) до 9	3399	от 30 (включительно) до 31	4504	от 52 (включительно) до 53	5608
от 9 (включительно) до 10	3449	от 31 (включительно) до 32	4554	от 53 (включительно) до 54	5659
от 10 (включительно) до 11	3499	от 32 (включительно) до 33	4604	от 54 (включительно) до 55	5709
от 11 (включительно) до 12	3550	от 33 (включительно) до 34	4654	от 55 (включительно) до 56	5759
от 12 (включительно) до 13	3600	от 34 (включительно) до 35	4705	от 56 (включительно) до 57	5809
от 13 (включительно) до 14	3650	от 35 (включительно) до 36	4755	от 57 (включительно) до 58	5859
от 14 (включительно) до 15	3700	от 36 (включительно) до 37	4805	от 58 (включительно) до 59	5910
от 15 (включительно) до 16	3750	от 37 (включительно) до 38	4855	от 59 (включительно) до 60	5960
от 16 (включительно) до 17	3801	от 38 (включительно) до 39	4905	от 60 (включительно) и выше	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67
от 17 (включительно) до 18	3851	от 39 (включительно) до 40	4956		
от 18 (включительно) до 19	3901	от 40 (включительно) до 41	5006		
от 19 (включительно) до 20	3951	от 41 (включительно) до 42	5056		
от 20 (включительно) до 21	4002	от 42 (включительно) до 43	5106		
от 21 (включительно) до 22	4052	от 43 (включительно) до 44	5156		
от 22 (включительно) до 23	4102	от 44 (включительно) до 45	5207		
от 23 (включительно) до 24	4152	от 45 (включительно) до 46	5257		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 10-ой сессии Совета

29.04.2022

№ 4

п. Мичуринский

**О признании утратившим силу решения 4-ой сессии от 03.08.2016г. №5 об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов возникающего при исполнении лицами, замещающими муниципальный должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных обязанностей**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новосибирского района Новосибирской области и с целью приведения в соответствие нормативной документации в связи с предложением прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2022г. №2-744в-22 Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.08.2016г. №5 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов возникающего при исполнении

лицами, замещающими муниципальный должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных обязанностей».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

И.О. Главы Мичуринского сельсовета В.С. Туровский  
Председатель Совета депутатов В.А. Кабанцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » 05 2022г.

№ 90

с. Ярково

**Об утверждении состава муниципальной комиссии о мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов», с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.08.2017 г. № 345-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов» администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потреб-

ности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.  
Сундрунова Елена Владимировна – заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;  
Пискунова Ирина Сергеевна – ведущий специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;  
Соловьев Евгений Николаевич – директор МУП ЖКХ «Ярковское»;  
Бурматова Елена Николаевна – специалист по социальной работе МБУ «КЦСОН» «Добрыня».

2. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ярковского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 12 от 26.01.2021 г. «Об утверждении состава муниципальной комиссии о мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов».

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет и опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская Правда».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области И. Е. Коных

Приложение № 1

утверждено постановлением Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.05.2022 г. №90

**ПЛАН Мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах на 2021-2023 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1.	Создание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	май 2022 год	Заместитель главы администрации Сундрунова Е.В.
2.	Обследование муниципальными комиссиями проводится на основании заявлений инвалидов (детей-инвалидов), их законного представителя или представителя по доверенности	31.12.2022 год	Комиссия по обследованию жилых помещений
3.	Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт и иные документы).	с 01.01. 2022 год по 31.12.2022 год	Директор МУП ЖКХ «Ярковское»
4.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.	до 01.06.2022 года	Заместитель главы администрации Сундрунова Е.В
5.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	с 01.01.2022 года по 31.12.2022 год	Комиссия по обследованию жилых помещений
6.	Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: – экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.	два раза в год – 2022 год.	Администрация, комиссия по обследованию жилых помещений
7.	Составление заключения муниципальной комиссии	2022 год	Муниципальная комиссия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.05.2022г.

№ 89

с. Ярково

**Об установлении особого противопожарного режима на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 № 294-03 «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области» Руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 15.04.2022г № 169-п «Об установлении особого противопожарного режима на территории Новосибирской области», в связи с установившейся сухой, жаркой и ветреной погоды, необходимостью реализации дополнительных требований пожарной безопасности, направленных на снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными и техногенными пожарами, в связи с сохранением высокого 4 класса пожарной опасности, в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории Ярковского сельсовета, администрация Ярковского сельсовета Новосибирской области Новосибирского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории Ярковского сельсовета с 11.05.2022 по 23.05.2022.

2. Установить на период действия особого противопожарного режима дополнительные требования пожарной безопасности, включая в себя:  
1) запретить въезд транспортных средств в лесные массивы, за исключением транспортных средств, используемых для ведения лесохозяйственной деятельности и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров, используемых для осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров; стоянка транспортных средств разрешается только на специально оборудованных и обозначенных соответствующими знаками местах;  
2) запретить в лесных массивах, в том числе на землях сельскохозяйственного назначения, разведение огня, костров, сжигание мусора, сухой растительности, пожнивных и порубочных остатков, а также проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для их проведения;  
3) ограничить посещение лесов населением, за исключением населения, трудовая деятельность которого связана с пребыванием в лесах;  
4) запретить применение пиротехнических изделий;  
5) организовать проведение с населением бесед о мерах пожарной безопасности в личных хозяйствах и противопожарных инструктажей с привле-

чением общественности, распространение наглядной агитации;  
6) организовать проверку готовности добровольной пожарной команды к работе;  
7) принимать меры по локализации очагов горения сухой растительности и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

3. Довести до населения информацию о введении на территории муниципального образования особого противопожарного режима и дополнительных требованиях пожарной безопасности, в том числе методом подворовых обходов и распространения соответствующих листовок и памяток.

4. Обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Организовать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обусловленных горением сухой растительности, в том числе:  
а) взять на контроль территории бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков;  
б) обеспечить незамедлительное реагирование в установленном законодательством порядке по выявленным очагам горения на территории населенных пунктов и прилегающих территориях, в том числе по термически активным точкам, выявляемым посредством космического мониторинга;  
в) в случае выявления лиц, допустивших любые очаги горения, обеспечить незамедлительное информирование по указанным фактам органов государственного пожарного надзора, органов полиции, территориальных органов министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области.

6. Обеспечить контроль за состоянием защитных противопожарных минерализованных полос по периметру населенного пункта, объектов муниципальной собственности, граничащих с землями сельскохозяйственного назначения, лесничествами (лесопарками), а также расположенных в районах с торфяными почвами.

7. Обеспечить ежедневное информирование населения о действии на территории Новосибирской области особого противопожарного режима, требованиях пожарной безопасности, предусмотренных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №

1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также о недопустимости использования открытого огня и разведения костров на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса.

8. Рекомендовать гражданам и руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:


1) обеспечить уборку мусора и покос травы на используемых земельных участках в границах, определяемых кадастровыми или межевыми планами, а также очистку объектов и прилегающих к ним территорий, территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостоя деревьев и кустарников, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, в полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог;  
2) не допускать использование территории противопожарных расстояний между зданиями, строениями и лесничествами (лесопарками), местами разработки или открытого залегания торфа под строительство (установку) различных сооружений и подсобных строений, для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов, стоянки транспорта, разведения костров и сжигания отходов и тары;  
3) обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, а также обеспечить доступность подъезда пожарной техники и забора воды из источников противопожарного водоснабжения, в том числе из естественных водоемов.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликовать в районной газете «Приобская правда».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области И.Е.Коных

	<p align="center"><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb</p> <p align="center"><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 10.05.2022 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
---	---	---