



**Специальный
выпуск
№ 1 (1655)**

20 января 2022 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

Извещение департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает о возможном предоставлении в собственность земельного участка площадью 3000 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с. Сенчанка, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы:

1. в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;

2. в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).

Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной.

Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: dgi@nso.ru.

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в электронном виде на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (www.dizo.nso.ru) в разделе Предоставление земельных участков во вкладке Извещения о возможности предоставления земельных участков для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), либо по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб.127, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Пн-Чт с 10:00 до 16:00, Пт с 10:00 до 15:00, обед с 12:30-13:30, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 238-60-71.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2022

№ 4

с. Ярково

О порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на

официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е. Конач

Приложение к

Постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 13.01.2022 № 4

Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) и разработано в соответствии со статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью и находящиеся в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Муниципальное имущество, находящееся в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, списывается по следующим основаниям:

- а) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;
- б) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- в) ликвидация по аварии;
- г) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- д) нарушение нормальных условий эксплуатации;
- е) хищение или уничтожение имущества;
- ж) продажа;

1.3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также, когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям (органам местного самоуправления), либо реализованы. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Порядок списания объектов муниципального имущества и исключения их из реестра муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также, для оформления необходимой документации на списание из реестра муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается комиссия (далее – Комиссия). В компетенцию Комиссии входят:

- а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выведение основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;
- д) проверка акта на списание основных средств по форме «Акт о списании объекта основных средств» № ОС-4 (№ ОС-4а – для автотранспортных средств, № ОС-4б – для групп объектов основных средств), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7.

При списании с бухгалтерского учета основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.2. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, комиссия обязана принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

2.1.3. По результатам работы Комиссии ее Председатель направляет в администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств и другие документы, предусмотренные в пп. 2.1.1, 2.2 настоящего Положения.

Проверенные Комиссией акты на списание основных средств утверждаются главой Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.1.4. Списание муниципального имущества, находящегося в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не допускаются.

2.2. Особенности списания объектов основных средств:

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прилагается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

При списании автотранспортных средств Комиссия в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, подписи членов Комиссии.

2.2.3. Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры Комиссия в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.3. Исключение основных средств из реестра муниципального имущества, находящиеся в реестре муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3.1. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3.2. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципальной собственности является подписанный Комиссией акт на списание и утвержденный главой Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3.3. Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) в течение 14 календарных дней с момента представления Комиссией всех необходимых документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, дает согласие на списание муниципального имущества и его исключение из реестра муниципальной собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обеспечивает внесение соответствующей записи в реестр муниципального имущества.

2.3.4. В случае, если предоставленные Комиссией документы содержат недостоверную

и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, глава муниципального образования отказывает в списании до приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2.3.5. Уполномоченный специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в месячный срок с даты издания акта о списании объектов муниципального имущества обеспечивает постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования.

2.4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

2.4.1. Уполномоченный специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, после принятия акта о списании муниципального имущества:

- в срок до 1 числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- обеспечить демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества осуществляется работа по сносу объекта, снятию объекта недвижимого имущества с технического учета, по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4.2. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходяются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательными актами, указанными в преамбуле настоящего Положения.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходяются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходяются как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в местный бюджет.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

3. Перечень документов на списание основных средств

3.1. При списании основных средств, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Положения, Комиссия представляет в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие документы:

- 3.1.1. Заявление на имя главы муниципального образования.
- 3.1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.
- 3.1.3. Инвентарную карточку учета основных средств.
- 3.1.4. Акты на списание основных средств (в 3 экземплярах).
- 3.1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.
- 3.1.6. Дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости.
- 3.1.7. Составленный Комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае необходимости.

3.2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка о факте пожара и т.п.);
- объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

4. Заключительные положения

4.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании из реестра муниципального имущества основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

От 22.12.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№313

п. Мичуринский

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающих у руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 38 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представлением прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 11.06.2021 №2-25-21, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Представить прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 11.06.2021 №2-25-21 удовлетворить.

Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений,

подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Специалисту администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственному за ведение кадровой работы:

2.1. ознакомить руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с настоящим постановлением под роспись;

2.2. внести в трудовые договора, заключенные с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменения, устанавливающие обязанность руководителя подведомственной организации сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.

4. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

Утверждено
постановлением администрации
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 22.12.2021 г. №313

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩЕГО У РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – руководитель организации) в ходе исполнения им трудовых функций.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на уполномоченный орган – администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган администрации).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем организации и урегулирован (предотвращен).

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель подает письменное уведомление на имя главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по форме согласно приложению 1 к Положению.

5. Руководитель организации подает подготовленное письменное уведомление в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. В случае если уведомление не может быть передано руководителем организации лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении. К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факт воз-

никновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления ответственным лицом уполномоченного органа администрации в журнале учета уведомлений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в ходе исполнения ими трудовых функций (далее – Журнал учета уведомлений).

7. Журнал учета уведомлений ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала учета уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю организации на руки под роспись в Журнале учета уведомлений, а в случае, если уведомление было направлено по почте, направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. На копии уведомления, подлежащего передаче руководителю организации, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов ответственного лица уполномоченного органа администрации, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ответственное лицо уполномоченного органа администрации осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения, в котором отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале учета уведомлений ответственным лицом уполномоченного органа администрации подготавливается мотивированное заключение, выводы и результаты рассмотрения в котором носят рекомендательный характер.

12. Подготовленное мотивированное заключение с материалами обстоятельств уведомления, предоставляется в течение 2 рабочих дней после его подготовки для ознакомления руководителю организации, подавшему уведомление.

13. В случае направления запросов, необходимых для подготовки мотивированного заключения, срок подготовки заключения по решению ответственного лица уполномоченного органа администрации продлевается до 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале учета уведомлений.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения, в течение 5 рабочих дней после регистрации в Журнале учета уведомлений направляются ответственным лицом уполномоченного органа администрации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы ад-

министрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

15. Рассмотрение уведомления и мотивированного заключения, подготовленного ответственным лицом уполномоченного органа администрации, осуществляется Комиссией в сроки и в порядке, определенном Положением о Комиссии.

16. Уведомление, мотивированное заключение на него, копия протокола заседания Комиссии и принятого решения, а также другие материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения, направляются ответственным лицом уполномоченного органа администрации, на следующий рабочий день с момента проведения заседания Комиссии главе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения и принятия решения.

17. Копия распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение трех дней с момента принятия решения вручается руководителю организации на руки под роспись в Журнале учета уведомлений.

18. Материалы, собранные в ходе рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

19. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций руководителя организации;
- временное отстранение руководителя организации от должности;
- перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение руководителя организации по инициативе главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Администрация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Главе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1) _____
(обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности)

2) _____
(трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3) _____
(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя муниципального предприятия или учреждения

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЖУРНАЛ учета уведомлений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных предприятий и учреждений подведомственных администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в ходе исполнения ими трудовых функций

| № п/п | Дата и время регистрации | Вид документа (уведомление, распоряжение и др.) | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Подпись | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись | Отметки о получении копий |
|-------|--------------------------|---|---|---------|--|---------|---------------------------|
| 1 | | | | | | | |

Приложение № 1

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2022

№10

п. Мичуринский

Об утверждении Плана правотворческой деятельности администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Мичуринского сельсовета на 2022 год (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

к постановлению Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении Плана правотворческой деятельности администрации Мичуринского сельсовета на 2022 год» от 14.01.2022 г. №10

ПЛАН правотворческой деятельности администрации Мичуринского сельсовета на 2022 год

| Наименование | ответственный исполнитель, разра-ботчик | Срок рассмотрения 2022 год |
|--|---|----------------------------|
| Внесение изменений и дополнений в 53 муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями юридико-технического оформления и требованиями действующего законодательства, согласно экспертных заключений Минюста Новосибирской области | Специалист администрации, юрист | До конца 1-го квартала |
| О внесении изменений и дополнений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основе мониторинга правовой базы | Совет депутатов | По мере необходимости |
| Отчет об исполнении бюджета | Главный бухгалтер администрации | ежеквартально |
| О внесении изменений в бюджет Мичуринского сельсовета | Главный бухгалтер администрации | По мере необходимости |
| Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2022 год. | Главный бухгалтер администрации | 1 квартал |
| Внесение изменений в муниципальные правовые акты на основании изменений в соответствии с Федеральными законами и законами Новосибирской области и предложениями прокуратуры новосибирского района Новосибирской области | Зам. главы администрации | По мере необходимости |
| Внесение изменений в регламенты по оказанию муниципальных услуг области | зам. главы администрации | По мере необходимости |
| Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2022 году. | Совет депутатов | 4 квартал |

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.01.2022

№ 14

п. Мичуринский

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемое для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2018 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 №264 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемое для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам

ганизациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

Приложение №

к постановлению Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2022 г. №

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемое для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам (далее – Порядок).

1.2. В рамках настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. В Перечень вносятся муниципальное имущество, соответствующее следующим критериям, если имущество:

- свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- не ограничено в обороте;
- не является объектом религиозного назначения;
- не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – поселение);
- не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Данные об имуществе вносятся в Перечень по форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Имущество группируется в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

1.4. Исключению в перечень подлежат сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, а также может быть отуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Перечень).

1.5. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаям), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. Формирование, ведение, опубликование Перечня осуществляет специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за ведение реестра муниципального имущества (далее – специалист).

2. Порядок формирования перечня

2.1. В Перечень включается имущество, являющееся собственностью Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составляющее муниципальную казну (далее – имущество), с указанием его индивидуальных особенностей, с ежегодным – до 01 ноября текущего года дополнением Перечня муниципальным имуществом.

Внесение муниципального имущества в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение муниципального имущества из Перечня осуществляются постановлением администрации поселения (далее – постановление), об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий и учреждений за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления с согласия учредителя данного учреждения.

Сведения о Перечне имущества, сведения об изменениях, внесенных в Перечень имущества, в том числе о ежегодных дополнениях Перечня имущества муниципальным имуществом, подлежат представлению специалистом поселения в установленном действующим законодательством Российской Федерации сроки в орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.2. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется администрацией поселения (далее – администрация) в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией принимается одно из следующих решений:

- о включении муниципального имущества, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных 1.3. настоящего Порядка;
- об исключении муниципального имущества, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 3.3. настоящего Порядка;
- об отказе в учете предложения.

2.3. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения муниципального имущества в Перечень или исключения муниципального имущества из Перечня.

2.3. Перечень подлежит утверждению постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном и бумажном виде согласно прилагаемой форме к настоящему Порядку и означает занесение в него данных об имуществе, обновление данных и их исключение из перечня.

3.2. Изменения в Перечень вносятся постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Внесение в Перечень, который ведется в электронном виде, записи об имуществе или исклю-

чение записи об имуществе, а также внесение изменений в данные об имуществе, включенном в Перечень, осуществляется специалистом поселения в течение трёх рабочих дней со дня опубликования постановления администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Причиной исключения имущества из Перечня может стать его не востребованность, непригодность для дальнейшего использования или невозможность использования имущества в соответствии с действующим законодательством, утрата или гибель имущества, а также в случае принятия собственником имущества решения об изменении способа передачи имущества третьим лицам.

Администрация вправе исключить муниципальное имущество из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения муниципального имущества в Перечень, в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- ни одного заявления о предоставлении уполномоченным органом имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Администрация исключает муниципальное имущество из Перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.4. Специалист поселения обеспечивает подготовку, согласование и подписание постановления администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об исключении имущества из Перечня либо о внесении изменений в данные об имуществе, включенном в Перечень, не позднее 30 рабочих дней со дня выявления причин, на основании которых имущество подлежит исключению из Перечня либо изменению данные об имуществе.

4. Порядок опубликования перечня

4.1. Перечень, а также изменения, внесенные в него, подлежат обязательному опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет в течении 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

| № п/п | Наименование имущества и его характеристики | Адрес (местоположение, вестонахождение имущества) | Общая площадь (кв. м) | Кадастровый или условный номер | Вид имущества (движимое/недвижимое) | Целевое назначение имущества |
|-------|---|---|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 7 сессии Совета

20.01.2022г.

п. Мичуринский

№ 1

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 19, 27 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, пункта 5.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018г. № 1, опубликовано в газете «Приобская правда» от 25.04.2018г. № 16(1470), с изменениями от 17.09.2020 года №7, от 24.11.2021 года №6 Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).

Опубликовать настоящее решение и объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 1).

Назначить от Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 50% членов конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Решению. Первое заседание конкурсной комиссии проводит председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 14.02.2022г.

Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Направить копию настоящего Решения Главе Новосибирского района Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Кабанцева
И.О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.Л. Яковлев

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2022 г. № 1

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

Конкурс состоится «09» марта 2022 года, начало в 10-00, в здании администрации по адресу 630526 Новосибирская область Новосибирский район п. Мичуринский ул. Солнечная дом 5.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее кандидаты) установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018г. №1, опубликовано в газете «Приобская правда» от 25.04.2018г. № 16(1470), с изменениями от 17.09.2020 года №7, от 24.11.2021 года №6.

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- две фотографии размером 3 х 4 см; собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018г. №1;
- паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения);
- документы, подтверждающие стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 2-х лет, либо стаж работы по специальности не менее 3-х лет;
- 6) документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной гражданской) службы либо стаж работы по специальности: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку гражданина,

характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

11) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

12) документ об отсутствии заболевания, препятствующего исполнению обязанностей Главы поселения.

Документы представляют гражданином лично, или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Прием документов граждан производится с «15» февраля 2022 г. по «01» марта 2022 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, дом 5, 1 этаж, кабинет № 1.

Контактный телефон для получения справочной информации 2-94-46-18

Приложение 2

к Решению Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.01.2022 г. № 1

Состав членов конкурсной комиссии Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

Богомолова Лидия Николаевна
Гончарова Лидия Ивановна
Юрченко Андрей Николаевич

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: riobpr@mail.ru; сайт: riobka.ru, priobka.ru</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p> | <p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).</p> <p>Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать 19.01.2022 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 1 п. л. Печать офсетная</p> |
|---|---|--|