



**Специальный
выпуск
№ 40 (1650)**

17 ноября 2021 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2021

№ 273

п. Мичуринский

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета «О внесении изменений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 02.11.2005 № 2 об утверждении «Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Мичуринский сельсовет, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области», решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 15.08.2018 № 7 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», руководствуясь статьей 19 Устава сельского поселения Мичуринского

сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать публичные слушания от 12 ноября 2021 по проекту решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета «О внесении изменений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области» состоявшимися.
2. Рекомендовать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета «О внесении изменений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области» (приложение 1) принять как соответствующие нормам действующего законодатель-

- ства.
3. Согласиться с проектом решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета «О внесении изменений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области» с учетом рекомендаций публичных слушаний от 12.11.2021 и направить его в Совет депутатов Мичуринского сельсовета для утверждения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета.

И.о. главы
Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

Приложение 1

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района НСО № 273 от 15.11.2021

Рекомендации публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета «О внесении изменений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

12.10.2021 года в 16-00 в ДК п. Мичуринский состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета «О внесении изменений в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области». В слушаниях приняли участие: 14 жителей Мичуринского сельсовета. Участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Внести в Устав сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 15.02.2018 № 1, следующие изменения:
 - 1.1 Статья 5. Вопросы местного значения Мичуринского сельсовета
 - 1.1.1 пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:
«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;
 - 1.1.2 пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
 - 1.1.3 пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;
 - 1.1.4 пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;
 - 1.2 Статья 11. Публичные слушания
 - 1.2.1 часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством».

- 1.2.2 часть 5 изложить в следующей редакции:
«5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».
- 1.3. Статья 19. Полномочия Совета депутатов
 - 1.3.1 в часть 1 добавить пункт 25.2 следующего содержания:
«25.2) утверждение положения о виде муниципального контроля».
- 1.4. Статья 21. Депутат Совета депутатов
 - 1.4.1. пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».
 - 1.5 Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения
 - 1.5.1 пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:
«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».
 - 1.6 Статья 32. Полномочия администрации
 - 1.6.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством

- Российской Федерации»;
- 1.6.2 пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
- 1.6.3 пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;
- 1.6.4 пункт 43 признать утратившим силу
- 1.6.5 пункт 58 изложить в следующей редакции:
«58) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;
- 1.7 Статья 34. Муниципальный контроль
 - 1.7.1 часть 1 изложить в следующей редакции:
«1) Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений».
 - 1.7.2 часть 2 изложить в следующей редакции:
«2) Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 1.8 Статья 46. Содержание правил благоустройства территории Мичуринского сельсовета
 - 1.8.1 пункт 15 в части 2 признать утратившим силу.

Председатель публичных слушаний А.Н. Машинистова
Секретарь публичных слушаний А.С. Трофимова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.11.2021

№274

п. Мичуринский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Рассмотрев протест зам. прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 25.10.2021 №2-35-2021 на постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2012 №131 «По приему заявления, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», руководствуясь требованиями Федеральных Законов: от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест зам. прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 25.10.2021 №2-35-2021 удовлетворить.
2. Отменить постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2012 №131 «По приему заявления, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
3. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.
5. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

Приложение

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2021 года №274

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно).
1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются малоимущие граждане Российской Федерации, имеющие постоянное место жительства на территории муниципального образования, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Заявители).

1.2.2. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:
1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма,

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого поме-

шения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний установлен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

1.2.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).

1.4. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» <https://michurinsk.nso.ru/>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) <https://rgu.gosuslugi.ru/>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.
- на Региональном портале электронных услуг Новосибирской области (далее – Региональный портал): <https://www.gosuslugi.ru/novosibirsk>.
- на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в сети «Интернет»: <https://mfc-nso.ru/>.

1.4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, МФЦ, Единого портала;
- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.4.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист Администрации, МФЦ.

1.4.4. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, на официальном сайте Администрации, МФЦ размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, специалиста администрации оказывающего муниципальную услугу, МФЦ;
- 2) сведения о графике работы Администрации, МФЦ;
- 3) сведения о графике приема граждан;
- 4) настоящий Административный регламент;
- 5) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 8) форма (образец) заявления;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих специалиста Администрации, МФЦ, его работников.

1.4.5. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления услуги;
- 7) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих специалиста Администрации, МФЦ, его работников;
- 10) формы заявлений (ведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;
- 11) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, предоставляющей услугу.

1.4.6. На региональном портале электронных услуг Новосибирской области (далее – региональный портал) (<https://www.gosuslugi.ru/r/novosibirsk>), размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) категория Заявителей, которым предоставляется услуга;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) описание результата предоставления услуги;
- 6) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо специалистов Администрации, МФЦ, его работников;
- 9) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, предоставляющей муниципальную услугу.

1.4.7. Информация, указанная в настоящем подразделе Административного регламента, в том числе размещаемая в сети «Интернет», на Едином и региональном портале, предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.2. Муниципальная услуга может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Администрацию заявлений и документов, не-

обходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности Заявителя и членов его семьи;
- Управлением МВД по Новосибирской области или МФЦ в части получения сведений о регистрации Заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории муниципального образования;
- Новосибирским филиалом АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» в части получения справки о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности Заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия сведений о них в ЕГРН);
- Управлением Федеральной налоговой службы России по Новосибирской области в части получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕРИП);
- Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Центр занятости населения Новосибирского района» в части получения документа, содержащего сведения о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- Пенсионным Фондом России в части получения сведений о назначенных и выплаченных суммах пенсий, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного материального обеспечения;
- Министерством труда и социального развития Новосибирской области в части получения документа, содержащего сведения о получении мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, иных выплат социального характера для получателей пособий;
- Управлением Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области в части получения документа, содержащего сведения о получении (не получении) и сумме выплаченных алиментов для получателей алиментов;
- отделом записи актов гражданского состояния по месту хранения в части получения сведений из акта записи о рождении, заключении (расторжении) брака.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении путем издания постановления о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – постановление о постановке на учет) и выдача (направление) его Заявителю;
- принятие решения об отказе в постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении путем издания постановления об отказе в постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – постановление об отказе в постановке на учет) и выдача (направление) его Заявителю.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Постановление о постановке Заявителя на учет или постановление об отказе в постановке Заявителя на учет принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (далее – заявление и документы), обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя в Администрацию.

2.4.2. Постановление о постановке Заявителя на учет или постановление об отказе в постановке Заявителя на учет выдается или направляется Заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.4. При наличии в заявлении указания о выдаче постановления о постановке Заявителя на учет или постановления об отказе в постановке Заявителя на учет через МФЦ Администрацию обеспечивает передачу данного постановления в МФЦ не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого постановления.

МФЦ обеспечивает выдачу Заявителю результата муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Администрации.

2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: – при личном обращении к специалисту Администрации или МФЦ – не более 20 минут в день обращения Заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте – в день поступления.

2.4.7. Муниципальная услуга приостанавливается на срок не более 30 календарных дней в случае несоответствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента. Администрация извещает Заявителя о несоответствии представленных документов.

В случае предоставления недостающих документов в течение 30 календарных дней после получения указанного извещения, Заявитель считается подавшим документы по дате и времени регистрации заявления в Книге регистрации заявлений.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Новосибирской области от 04.11.2005 №337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договору социального найма»;
- Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договору социального найма»;
- Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанные в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента размещаются:

3. на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» <https://michurinsk.nso.ru/>;

- на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- в федеральном реестре.

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или законный представитель Заявителя представляет заявление о принятии на учет, подписанное Заявителем и всеми дееспособными членами семьи Заявителя (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

3.1.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи.

К документам, удостоверяющим личность Заявителя (членов его семьи), относятся:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П;
- 4) удостоверение личности военнослужащего;
- 5) военный билет.

3.1.1.2. Документы, содержащие сведения о месте жительства Заявителя и членов его семьи, составе семьи заявителя и степени родства, в том числе:

- 1) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства или решение суда об установлении факта постоянного проживания;

- 2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи:

- а) договор, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;
- б) ордер;
- в) документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения;
- з) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи Заявителя, иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи Заявителя;

3.1.1.3. Документ, выданный органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи.

3.1.1.4. Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь).

3.1.1.5. Документы, подтверждающие право Заявителя на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди, к которым относятся:

- а) документ о признании жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;
- б) документ, подтверждающий, что Заявитель (члены его семьи) страдает тяжелой формой хронического заболевания включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н.

3.1.1.6. Документы, содержащие сведения о доходах, полученных Заявителем и каждым членом его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет.

При этом учитываются все виды доходов, полученные Заявителем и каждым членом его семьи или одиноко проживающим Заявителем в денежной и натуральной форме, в том числе:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с определенными Правительством Российской Федерации особенностями порядка исчисления средней заработной платы;
- 2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- 3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- 4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

- 5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающих трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре, обучающимся духовных образовательных организаций, ежемесячные выплаты докторантам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

- е) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- ж) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- з) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- и) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- к) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

- б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему Заявителю, к которым относятся:

- а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, дач, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;
- б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, рыбы, пчел);
- 7) другие доходы семьи или одиноко проживающего Заявителя, в которые включаются:

- а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

- б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

- д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

если Заявитель для представления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, воспользовался электронной записью на прием в Администрацию, переводит извещение в электронный вид, подписывает усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Администрации и направляет подписанный документ в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

– в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента Заявителем по собственной инициативе, подготавливает межведомственные запросы, в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.

4.2.3. Специалист Администрации, ответственный за делопроизводство в день получения извещения от специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

– направляет Заявителю извещение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

4.3. Формирование и направление межведомственных запросов

4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента.

4.3.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в ГИС «МАИС», либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо направлением в органы и организации, не зарегистрированные в ГИС «МАИС».

4.3.3. При поступлении в Администрацию ответов на межведомственные запросы посредством почтовой связи специалист Администрации, ответственный за делопроизводство:

– регистрирует поступившие документы;

– передает зарегистрированные документы специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

4.3.4. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

– при поступлении ответа на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к заявлению;

– при получении ответа на межведомственный запрос от специалиста Администрации, ответственного за делопроизводство, приобщает его к документам Заявителя в день получения.

4.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе либо поступление ответов на межведомственные запросы от органов (организаций) указанных в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) рассматривает полученные документы;
 - 2) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;
 - 3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает два экземпляра проекта постановления о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - 4) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, подготавливает два экземпляра проекта постановления об отказе в постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с обоснованием причин отказа.
- Срок выполнения административных действий – три рабочих дня со дня поступления документов.

4.4.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные регламентом работы Администрации, обеспечивает согласование постановления о постановке Заявителя на учет или об отказе в постановке Заявителя на учет.

4.4.3. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения подписанного постановления:

– в случае принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении включает гражданина в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, формирует учетное дело и подготавливает проект уведомления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

– в случае отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении подготавливает проект уведомления об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

– передает проект уведомления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или проект уведомления об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – уведомление) с приложенным к нему постановлением Администрации главе Администрации либо лицу, его замещающему для подписания.

4.4.4. Глава Администрации либо лицо, его замещающее в день получения уведомления от специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, рассматривает его, подписывает и передает специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4.5. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного уведомления от главы Администрации либо лица, его замещающего.

4.5.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

- 1) в случае если в заявлении указано на направлении Заявителю результата оказания услуги в форме электронного документа:
 - формирует электронный документ (пакет электронных документов);
 - подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного должностного лица;
 - направляет в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале;
 - приобщает уведомление вместе с постановлением о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении к материалам дела.
- 2) в случае если в заявлении указано о личном получении результата предоставления муниципальной услуги:
 - уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) по телефону, указанному в заявлении о необходимости получения уведомления;
 - изготавливает копию уведомления;
 - в день явки Заявителя (представителя Заявителя) устанавливает его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);
 - передает ему оригиналы уведомления и постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении под расписку;
 - копию уведомления с подписью Заявителя (представителя Заявителя) и второй экземпляр постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении приобщает к материалам дела;
 - 3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муницип

ципальной услуги по почте:

- изготавливает копию уведомления;
- направляет (организует отправку) оригинала уведомления и постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- копию уведомления и второй экземпляр постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении приобщает к материалам дела;
- 4) при наличии в заявлении указания о выдаче уведомления через МФЦ по месту подачи заявления:
 - изготавливает копию уведомления;
 - передает уведомление и постановление о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;
 - копию уведомления и второй экземпляр постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении приобщает к материалам дела.

Срок выполнения административных действий – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

4.5.3. Специалист МФЦ в день личного обращения гражданина:

- 1) устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;
 - 2) выдает Заявителю (представителю Заявителя) уведомление и экземпляр постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении под расписку.
- Срок выполнения административных действий – 15 минут.

4.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4.6.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию письменного Заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- доставленных лично Заявителем;
- направленных по почте.

4.6.2. При поступлении письменного Заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – Заявление) специалист Администрации, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует поступившее Заявление;
 - ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
 - передает заявление с приложенными документами главе Администрации либо лицу, его замещающему.
- Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

4.6.3. Глава Администрации либо лицо, его замещающее в день получения от специалиста Администрации, ответственного за делопроизводство соответствующего Заявления рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и передает специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для организации исполнения.

4.6.4. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заявления:

- рассматривает Заявление, проводит проверку указанных в Заявлении сведений;
- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, подготавливает проект постановления о постановке (об отказе в постановке) Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (исправленный) и сопроводительного письма;
- в случае не подтверждения сведений, указанных в Заявлении, подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

4.6.5. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет процедуру согласования подготовленных проектов документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента;
- передает исправленное постановление о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении на подпись Главе Администрации либо лицу его замещающему;
- передает сопроводительное письмо о направлении исправленного постановления или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок) на подпись главе администрации или лицу его замещающему.

4.6.6. Глава Администрации, или лицо его замещающее в течение одного рабочего дня рассматривают проекты поступивших от специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги документов, подписывают и передают специалисту Администрации, ответственному за делопроизводство.

4.6.7. Специалист Администрации, ответственный за делопроизводство обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением исправленного постановления о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении вместе с соответствующим сопроводительным письмом или уведомлениями об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

4.6.8. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента.

4.6.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю исправленного уведомления о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением сроков, установленных настоящим Административным регламентом осуществляет глава администрации либо лицо его замещающее.

5.1.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения главой Администрации проверок соблюдения специалистами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5.1.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Администрация организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в виде проведения плановых, и внеплановых проверок деятельности специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в три года.

Основанием для проведения проверки является утвержденный нормативным актом Администрации план проведения проверок, который размещается уполномоченным работником Администрации на официальном сайте Администрации.

5.2.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, являются:

- 5.2.2.1. Обращение получателя услуги, содержащее жалобу на нарушение его прав.
- 5.2.2.2. Поступление материалов из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, содержащих информацию о фактах нарушений положений, установленных настоящим Административным регламентом.

5.2.3. Перечень работников, уполномоченных на проведение проверок, устанавливается правовым актом Администрации.

5.2.4. Работник, уполномоченный на проведение проверки структурного подразделения Администрации:

- проводит проверку, анализирует ее результаты в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их недопущению;
- оформляет справку о проверке, в которой излагаются выявленные нарушения и предложения по их устранению;
- направляет справку о проверке Главе Администрации.

5.3. Ответственность специалистов Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Специалисты Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых главой Администрации либо лицом, его замещающим исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист Администрации, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Специалист Администрации, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

Специалист Администрации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

5.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1 – 4.3 настоящего Административного регламента, открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, предоставлении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

6.1. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников регламентируются Постановлением администрации Миуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.12.2020 №255 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Миуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приним заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Главе администрации Миуринского сельсовета Новосибирского района от _____

(Ф.И.О. заявителя) проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Прошу принять меня и членов моей семьи в количестве _____ человек

ФИО	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

(указать родственные отношения) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Общая площадь занимаемого жилого помещения _____

Основания проживания в занимаемом помещении _____

Основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма _____

Основания для внеочередного получения жилого помещения в соответствии с ч. 2 ст. 57 ЖК РФ _____

Я и члены моей семьи занимаем (комнату, квартиру жилой/общей площадью кв. метров) по адресу: _____

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем) _____ (указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. и принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы по предоставлению жилых помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми помещениями вне очереди и т.д.) (указать вид льготы)

1. Сведения об имуществе *

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности	Адрес	Площадь (кв.м) Стоимость (руб)

* Указываются жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения и сооружения, а также земельные участки общей площадью более 600 кв. метров.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб)

Итого стоимость имущества, находящегося в моей личной собственности и собственности членов моей семьи, составляет _____ руб.

2. Сведения о доходах, полученных за период с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (руб.)

— подтверждать заявленные нами сведения путем составления расписки об отсутствии изменений;
— документально информировать об изменениях жилищные органы по месту учета. Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности.
Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.
Уведомление направить в виде: электронного документа, лично, почтой. (нужное подчеркнуть)
К заявлению прилагаю следующие документы:
документы, предусмотренные статьей 4 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 №337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Расписка в получении документов

1. Заявление о принятии на учет, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи.
2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (ксерокопии сверены с оригиналами и приобщены к учетному делу).
3. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства (указать какие)
4. Документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя
5. Документы, содержащие сведения о жилищной обеспеченности, на всех членов семьи, включая несовершеннолетних
6. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представлены (не представлены)
7. Документы, содержащие сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, представлены (не представлены)
8. Документы, подтверждающие наличие льгот по предоставлению жилых помещений, для лиц, имеющих соответствующие льготы на получение жилого помещения вне очереди, право на дополнительную жилую площадь и т.д. (ксерокопии сверены с оригиналом и приобщены к учетному делу)
9. Иные документы, предъявленные заявителем и приобщенные к учетному делу:
Принял: _____
(Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего документы)

Заявитель: _____
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим структурного подразделения Администрации, ответственным за предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) да	
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 630526, Новосибирская область Новосибирский район пос. Мичуринский ул. Солнечная, 5 priemnaya@michurinsk.nsk.ru Тел/факс 294-45-70, 294-45-69 « ____ » .20 № ____ /88.010-Исх	Ф.И.О. Адрес Заявителя

Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмотрев Ваше заявление сообщает, что в соответствии с постановлением администрации от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ «О постановке (Ф.И.О. заявителя) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма» Вы приняты на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Состав семьи – (кол-во человек).
Номер учетного дела – (указывается номер).

Приложение: решение на 1л. в 1 экз.

Глава администрации
(либо лицо, его замещающее) Ф И О

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 630526, Новосибирская область Новосибирский район пос. Мичуринский ул. Солнечная, 5 priemnaya@michurinsk.nsk.ru Тел/факс 294-45-70, 294-45-69 « ____ » .20 № ____ /88.010-Исх	Ф.И.О. Адрес Заявителя

Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмотрев Ваше заявление сообщает, что в соответствии с постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ Вам отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Приложение: решение на 1л. в 1 экз.

Глава администрации
(либо лицо, его замещающее) Ф И О

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 630526, Новосибирская область Новосибирский район пос. Мичуринский ул. Солнечная, 5 priemnaya@michurinsk.nsk.ru Тел/факс 294-45-70, 294-45-69 « ____ » .20 № ____ /88.010-Исх	Ф.И.О. Адрес Заявителя

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных документах

Уважаемый _____!

Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г., вх. № ____ рассмотрено.
По результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном уведомлении о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по следующим причинам: _____

Глава администрации
(либо лицо, его замещающее) Ф И О

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 3-й сессии Совета

11.11.2021 г.

№ 2

п. Мичуринский

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.
3. Решение вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.

ского района Новосибирской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области вступает в силу с 1 марта 2022 года.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

Председатель Совета депутатов В.А. Кабанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением 3-й сессии 6-го созыва Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.11.2021 г. № 2

Положение о муниципальном жилищном контроле в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).
- 1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:
 - 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
- 1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).
- 1.4. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- 1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), ука-

- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.
- 1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.
- 1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

- 2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
- 2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
- 2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
- 2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные

программой профилактики рисков причинения вреда. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://michurinsk.nso.ru/> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим

ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото – и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших

поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио – и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио – и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
 - 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.
- 4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
- Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с предварительным информированием главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципального жилищного контроля в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

6 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 3-й сессии Совета

11.11.2021 г.

№ 3

п. Мичуринский

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоу-

стройства на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.

3. Решение вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичурин-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вступает в силу с 1 марта 2022 года

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев
Председатель Совета депутатов В.А. Кабанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением 3-й сессии 6-го созыва Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.11.2021 г. № 3

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области и Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением сессии совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 6 от 26.10.2017 г. с изменениями и допол-

нениями к нему (далее по тексту – Правила благоустройства);

– по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

– о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.6. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.7. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережений;
 - 4) консультирование;
 - 5) профилактический визит.
- 2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://michurinsk.nso.ru/> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
- Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на офи-

циальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения

обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото – и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено данным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338-О

межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио – и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио – и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено

нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролирующему лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Фе-

дерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с предварительным информированием главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен гла-

вой (заместителем главы) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва РЕШЕНИЕ 3-й сессии

11.11.2021 год

№5

п. Мичуринский

Об утверждении Положения о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, методическими рекомендациями по определению порядка расчета и возврата инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, разработанных Министерством финан-

сов и налоговой политики Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. (приложение №1);

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И. о. главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев
Председатель Совета депутатов В.А. Кабанцева

Положение о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

I Основные понятия и термины.

Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Инициативный проект – предложение граждан, имеющее приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и поддержанное большинством голосов на сходе, собрании или конференции граждан;

Региональная практика инициативного бюджетирования – практика инициативного бюджетирования, регулирование которой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новосибирской области, а управление и конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, методических рекомендаций по определению порядка расчета и возврата инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, разработанных Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и содержит описание модели организации возврата инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, в том числе инициативного проекта, реализуемого в рамках региональной практики инициативного бюджетирования.

II. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее – Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей).

2. Инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в случае если инициативный проект не был реализован или образовался по итогам реализации инициативного проекта остаток инициативных платежей.

Возврат инициативных платежей осуществляется с учетом пунктов, установленных разделом III настоящего Положения.

III. Порядок расчета сумм инициативных платежей

4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему их перечисление в местный бюджет равен сумме внесенных лицом инициативных платежей согласно платежным документам. При этом расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению за счет средств местного бюджета.

5. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет рассчитывается по формуле:

, где:
Вп – размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет
ΣИю – общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;
ΣИфакт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;
Ил – размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в местный бюджет.

При этом, размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями по возврату сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим указанные операции.

III. Порядок возврата сумм инициативных платежей

6. В случае если инициативный проект не может быть реализован, или со дня окончания срока реализации инициативного проекта местная администрация поселения в течение 30 календарных дней:
а) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет;
б) публикует и размещает на официальном сайте участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, приеме заявлений о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.
в) направляет руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Для осуществления возврата инициативных платежей лицо (в том числе организация) либо правопреемник или наследник лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, представляет в местную администрацию поселения заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, по

форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о возврате денежных средств).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж в случае его смерти);
- копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);
- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;
- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку – для подающих заявление физических лиц.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом (в том числе организацией) либо правопреемником или наследником лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет в течение трех лет со дня направления руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомления о возврате инициативных платежей.

8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется местной администрацией поселения в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате денежных средств.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подготавливает распоряжение и направляет заявку на возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отчета в приеме к исполнению документов, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомляет лицо (в том числе организацию) либо правопреемника или наследника лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, об отказе в возврате инициативных платежей с указанием оснований для отказа в возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

9. Администрация Мичуринского сельсовета совместно с руководителем уполномоченной группы организует проведение схода, собрания или конференции граждан в случае возврата денежных средств, внесенных в качестве инициативных платежей, непосредственно руководителю и (или) представителю уполномоченной группы для определения направления дальнейшего использования возвращенных денежных средств, если данное решение не было принято жителями ранее.

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате инициативных платежей № _____ от «___» _____ 20__ года

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (наименование представительного органа муниципального образования) от «___» № ___, Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (наименование местной администрации муниципального образования) уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств в сумме _____ (_____ рублей) _____ копеек, (сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях) внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта _____ (наименование инициативного проекта) в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, в связи с _____ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Глава _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

Форма

Главе
Администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица (в том числе наименование органи-
зации), внесшего инициативный платеж,
почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа

На основании уведомления о возврате инициативных платежей Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (наименование местной администрации муниципального образования) от «___» _____ 20__ года № _____ прошу вернуть денежные средства в сумме _____ (_____)

(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)
рублей _____ копеек, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта _____ (наименование инициативного проекта) в связи с _____ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

К заявлению прилагаются:
а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти);
в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);
г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

«___» _____ 20__ года.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято «___» _____ 20__ года.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления
«___» _____ 20__ года.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию инициативного проекта, даю согласие Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (наименование местной администрации муниципального образования) находящейся по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5 на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ года.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

ГЛАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 г.

№4

с. Ярково

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Ярковского сельсовета на 2022 г. и плановый период 2023-2024 гг.

С целью реализации права жителей Ярковского сельсовета на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний, принятым Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета № 1 от 09.11.2005 года (с изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Ярковского сельсовета

та Новосибирского района Новосибирской области на 2022г. и плановый период 2023-2024гг., на 9 декабря 2021 года в 15-00 часов в администрации Ярковского сельсовета, начало регистрации участников публичных слушаний в 14-00 часов.
2. Назначить главного бухгалтера администрации Ярковского сельсовета Жаркову О.М., основным докладчиком публичных слушаний по проекту бюджета Ярковского сельсовета на 2022г. и плановый период 2023-2024гг.
3. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста администрации Ярковского сельсовета Заескову Л.Л.

4. По результатам публичных слушаний принять итоговый документ – рекомендации публичных слушаний и опубликовать их в газете Новосибирского района «Приобская правда».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е.КонахАДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2021г.

№ 188

с.Ярково

«Об утверждении основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях разработки проекта бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Ярковского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить основные направления долговой политики Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Администрации Ярковского сельсовета при разработке проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов обеспечить соблюдение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики, утвержденных настоящим

постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е.КонахПриложение 1
к постановлению №188
от 09.11.2021г**Основные направления бюджетной и налоговой политики Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны администрацией Ярковского сельсовета в целях подготовки проекта бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджет Ярковского сельсовета) на очередной среднесрочный период, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации и Новосибирской области, а также тенденции ее развития и являются документом, содержащим задачи, для решения которых предусматриваются бюджетные ассигнования.

Налоговая политика

Основной целью налоговой политики Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, напрямую связанной с проводимой на федеральном и областном уровнях налоговой политикой, является сохранение и увеличение налогового потенциала доходов бюджета Ярковского сельсовета, повышение бюджетной устойчивости.

На протяжении 2020 года экономическое развитие региона соответствовало общим тенденциям Российской Федерации. В 2020 году российская экономика столкнулась со стремительным осложнением санитарно-эпидемиологической обстановки, что затронуло значительную часть хозяйствующих субъектов страны, привело к недостижению бизнес-планов и исходных социально-экономических ориентиров. В 2020 году отмечено замедление развития в ключевых отраслях экономики Новосибирской области, произошло замедление темпов роста промышленного производства, общего объема оборота оптовой и розничной торговли. Принятие противовирусных ограничений оказало влияние на основные показатели развития потребительского рынка Новосибирской области, являющегося одним из флагманов в части формирования налоговых поступлений в бюджет.

Меры, принятые для поддержки социально-экономической стабильности и недопущения распространения инфекции, обеспечили уровень ряда показателей выше ожидаемого. Сохранилась положительная динамика темпов роста заработной платы. На рост заработной платы повлияли мероприятия по повышению заработной платы работников организаций бюджетной сферы, а также по сохранению доходов граждан, семей с детьми и поддержке бизнеса для высвобождения средств на выплату заработной платы.

2022 год и последующие годы – это период восстановления экономической активности. Несмотря на улучшение как внешних, так и внутренних условий развития российской экономики, последствия распространения новой коронавирусной инфекции до конца не преодолены. В сложившихся условиях основным вектором развития налоговой политики в Новосибирской области будет установление справедливой налоговой нагрузки, продолжение реализации федеральных решений на региональном и местном уровне.

Обеспечение устойчивости социально-экономического развития Новосибирской области и сбалансированности бюджета, в том числе Ярковского сельсовета, остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Повысить собираемость налогов и снизить уровень недоимки:

1.1. Для своевременного и полного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов в бюджетную систему Новосибирской области и в том числе в бюджет Ярковского сельсовета будет продолжено проведение информационной кампании, осведомляющей граждан о сроках и порядке уплаты имущественных налогов, а также о необходимости погашения уже имеющейся налоговой задолженности.

Чтобы увеличить охват уведомленных граждан, администрации сельсовета необходимо обеспечить доведение информационных материалов до подведомственных учреждений с целью дальнейшего проведения разъяснительной работы с их сотрудниками. Кроме этого, администрации сельсовета необходимо привлекать в кампанию средства массовой информации и доступные на территории муниципального образования интернет-ресурсы, в том числе социальные сети.

Органами местного самоуправления будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов работников бюджетной сферы на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. С целью повышения эффективности работы областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления по снижению налоговой задолженности УФНС необходимо предоставлять исчерпывающую информацию об организациях, имеющих задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе об основном виде деятельности организации-должника.

1.3. В целях объективного принятия решений относительно добросовестности (недобросовестности) налогоплательщика и дальнейшего инициирования в отношении него действий со стороны правоохранительных органов областным исполнительным органам государственной власти Новосибирской области органам местного самоуправления при работе с организациями, имеющими задолженность по обязательным платежам в бюджеты различных уровней, необходимо руководствоваться рекомендациями, утвержденными комиссией при Правительстве Новосибирской области по вопросам погашения задолженности по платежам в областной бюджет

Новосибирской области (Порядок работы областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с организациями, имеющими задолженность по платежам в областной бюджет Новосибирской области, Перечень обязательных действий недобросовестных, направленных на погашение задолженности по налогам, включающий дополнительные рекомендации организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги).

1.4. Принять совместное решение о целесообразности приобретения аппаратно-программного комплекса «Дорожный пристав» (далее – АПК «Дорожный пристав») исходя из эффективности его использования в целях сокращения задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Основной проблемой, с которой приходится сталкиваться УФНС России по НСО и УФССП по НСО при взыскании задолженности физических лиц, является установление местонахождения должника и его имущества, за счет которого может быть осуществлено взыскание. АПК «Дорожный пристав» позволяет выявить не только должника, но и его имущество.

1.5. Рассмотреть вопрос автоматизации учета стимулирующих выплат руководящему составу подведомственных учреждений в целях получения ОИОГВ информации о соблюдении условий получения материального поощрения при наличии неурегулированной задолженности по налогам.

1.6. В связи с отменой с 2021 года системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности будет рассмотрен вопрос компенсации выпадающих доходов местных бюджетов.

В целях минимизации негативных последствий для налогоплательщиков в связи с отменой единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности необходимо актуализировать перечень видов деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

Ввиду необходимости смены налогового режима для налогоплательщиков, уплачивающих единый налог на вмененный доход, налоговыми органами совместно с органами местного самоуправления будет осуществляться информирование налогоплательщиков о возможности применения и особенностей иных налоговых режимов.
1.7. В целях поддержки налогоплательщиков за счет предоставления права применения нового налогового режима принято решение об участии в реализации на территории Новосибирской области пилотного проекта по установлению специального налогового режима «налог на профессиональный доход». Реализация данного налогового режима позволит снизить налоговую нагрузку на отдельные категории индивидуальных предпринимателей, а также легализоваться в правовом поле гражданам, ранее официально не трудоустроенным.

В условиях возникновения рисков в связи с отменой ЕНВД альтернативным механизмом возможности осуществления предпринимательской деятельности является применение налога на профессиональный доход.

2. Проведение оценки эффективности налоговых льгот и отмена налоговых льгот, признанных неэффективными.

Учитывая существенное влияние на доходы бюджета принимаемых решений по установлению налоговых льгот, предоставление новых налоговых преференций должно быть направлено на стимулирование экономического роста и увеличение налоговой базы. Необходимо предусматривать конечные сроки действия льготных режимов и целевые индикаторы, проведение оценки эффективности, после чего должны быть приняты решения об их пролонгации или отмене, если цели предоставления льгот не были достигнуты.

В рамках регулирования системы существующих налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, планируется проведение работы в части отмены неэффективных налоговых льгот по указанным доходным источникам.

3. Укрепление доходной части местных бюджетов.

3.1. В целях укрепления доходной части местных бюджетов органам местного самоуправления совместно с налоговыми органами необходимо обеспечить исполнение планов мероприятий, направленных на уменьшение задолженности по имущественным налогам физических лиц.

3.2. Ярковский сельсовет совместно с Управлением Росреестра по Новосибирской области и филиалом федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области в целях увеличения финансовых возможностей местных бюджетов завершить актуализацию объектов адресации с внесением соответствующих изменений в государственный адресный реестр. Указанное мероприятие позволит обеспечить установление фактического местоположения и использования объектов недвижимости и земельных участков, что в дальнейшем влечет за собой расширение налоговой базы по местным налогам.

3.3. Принятие мер, направленных на эффективное управление и распоряжение в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ярковского сельсовета:

повышение эффективности использования земельных ресурсов Ярковского сельсовета, в том числе за счет оформления права собственности на земельные участки, и дальнейшее их использование в качестве объектов аренды, продажи или вложения; обеспечение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности Ярковского сельсовета за счет повышения качества контроля за его использованием, выявлением неиспользуемого имущества и принятием мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду.

Бюджетная политика

Бюджетная политика в 2022-2024 годах должна быть главным образом нацелена на обеспечение социальной и экономической стабильности муниципального образования Ярковского сельсовета, повышение уровня и качества жизни населения Ярковского сельсовета посредством удовлетворения потребностей граждан в качественных государственных и муниципальных услугах, повышение эффективности и прозрачности муниципального управления.

Что касается приоритетов бюджетных расходов, то они остаются неизменными. Это обеспечение безусловного исполнения социальных обязательств перед гражданами, а также реализация программ, связанных с модернизацией экономики, которые способны дать комплексный социально-экономический эффект.

Исходя из этого, основными приоритетами бюджетной политики в трехлетней перспективе будут являться:

1. В социальной сфере:

1.1. Сохранение уровня доходов населения возможно обеспечить через соблюдение следующих условий при планировании бюджетных ассигнований: сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы «наемных работников» в регионе с учетом численности всех работников, включая совместителей. Для этого продолжит действие особый порядок использования бюджетных средств, который будет предусматривать резервирование дополнительной потребности на данные цели в полном объеме на четвертый квартал текущего финансового года. Предоставление зарезервированных средств будет осуществляться по мере необходимости доведения средней заработной платы фактически работающим до уровня прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности только после его уточнения министерством труда и социального развития Новосибирской области;

повышение минимального размера оплаты труда не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации на очередной год и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на текущий год; индексация оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с прогнозным уровнем инфляции.

1.2. Оптимизации структуры сети и штатной численности учреждений на основе сокращения неэффективных, мало востребованных гражданами услуг, непрофильных подразделений, перевода ряда обеспечивающих функций и услуг на условия аутсорсинга и привлечения сторонних организаций; расширения зоны обслуживания и повышения производительности труда работников муниципальных учреждений; введение менее затратных технологий, позволяющих сохранить качество предоставляемых услуг при меньшем использовании ресурсов; Достижение поставленных выше задач не возможно без привлечения квалифицированных специалистов, без создания привлекательности социально-культурной сферы для трудоустройства. В связи с этим, в последующие годы будет продолжена работа по обеспечению последовательного повышения заработной платы отдельным категориям работников, оказывающих государственные и муниципальные услуги, перечень которых установлен Указами Президента РФ.

Повышать доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг (прежде всего в здравоохранении и социальном обслуживании граждан), что требует формирования более четких стандартов деятельности, ориентированных на население, и обоснованности финансового обеспечения.

2. Направления бюджетной политики в реальном секторе экономики.

Учитывая положительные результаты проводимой бюджетной политики в реальном секторе экономики Новосибирской области, выражающиеся в конкретных цифрах, общие подходы к ее реализации на ближайше три года сохраняются. Базисно государственное участие в реальном секторе экономики будет определено целевыми ориентирами национальных проектов строительства дорог, жилья, формирования комфортной городской среды, малого и среднего предпринимательства, производительности труда, науки, образования, здравоохранения и экологии. Основными задачами бюджетной политики в отраслях экономики в предстоящей перспективе будут следующие:

В сфере поддержки инвестиционной деятельности – это увеличение инвестиций в основной капитал, привлечение внебюджетных средств в экономику и повышение инвестиционной привлекательности.

Задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены региональными проектами:

приведение объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние, финансовое оздоровление организаций жилищно-коммунального комплекса; расселение граждан из ветхого и аварийного жилья, выполнение программы капитального ремонта жилищного фонда; обеспечение населения Новосибирской области и в том числе населения Ярковского сельсовета чистой водой, газификация жилого фонда;

снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

В сфере газификации, исходя из решений протокольных совещаний в Правительстве Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина об обеспечении бесплатного подключения жилых домов в сельской местности к газоснабжению, направление бюджетных расходов будет смещаться со строительства газопроводов на оказание мер поддержки отдельных категорий граждан в части субсидирования затрат, связанных с приобретением газоиспользующего оборудования и строительства газопровода внутри земельного участка.

Еще одним ключевым направлением в целях повышения качества жизни населения в сельской местности является приоритетность финансирования мероприятий подпрограммы «Чистая вода» на территории Новосибирской области как составляющей одноименного национального проекта.

Решение этих задач возможно, наряду с финансовым обеспечением, путем разработки и реализации индивидуальных программ оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, повышения финансовой дисциплины, снижения их убыточности, в том числе за счет модернизации действующего оборудования и инженерных сетей; более активного использования механизма концессий, в части капитального строительства объектов также необходимо реализовывать мероприятия, определенные для бюджетных инвестиций.

В целях снижения расходов муниципальных образований на разработку проектно-сметной документации по объектам капитального строительства в различных отраслях, которая в последующем остается невостребованной в связи с отсутствием средств на строительство объектов, областным исполнительным органам государственной власти Новосибирской области, предоставляющим субсидии местным бюджетам на капитальные вложения, следует осуществлять координацию разработки документации на новые объекты, что будет способствовать формированию критерия объективной потребности в строительстве того или иного объекта, а также рассмотреть возможность софинансирования расходов муниципальных образований на разработку проектно-сметной документации по строительству объектов муниципальной собственности с внесением соответствующих изменений в условия предоставления и расходования субсидий, предусматриваемых в рамках государственных программ и непрограммных мероприятий.

Утверждение бюджетных ассигнований на строительные-монтажные работы в составе бюджета должно реализовываться только при наличии готовой проектно-сметной документации с положительным решением государственной вневедомственной экспертизы и оценкой достоверности сметной стоимости.

Планирование расходов дорожного фонда Яковского сельсовета осуществляется на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, проведение планово-предупредительного, текущего ремонта сети автомобильных дорог.

В целях увеличения норматива по акцизам на топливо для Новосибирской области по-прежнему остается актуальной задача для органов местного самоуправления по оформлению бесхозяйных дорог в муниципальную собственность, что позволит увеличить доходы от акцизов на топливо, поступающих в муниципальные дорожные фонды на развитие и обслуживание дорожной сети на территории муниципальных образований. Плановое приведение сельских дорог в нормативное состояние позволит сократить разрыв в инфраструктурном обеспечении между городом Новосибирском и сельскими территориями.

Для обеспечения возможности привлечения дополнительных средств на обеспечение дорожной деятельности в отношении дорог местного значения и повышения заинтересованности муниципальных образований в собираемости транспортного налога планируется передача части транспортного налога в муниципальные дорожные фонды взамен соответствующей части субсидии. При сокращении недоимки по

транспортному налогу в бюджет муниципального образования поступят дополнительные доходы по нормативу.

Привлекать средства федерального и областного бюджета, государственных институтов развития и частных инвестиций на реализацию проектов комплексного развития и создания современной инфраструктуры в сфере коммунального и дорожного хозяйства.

3. Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений.

Основная задача бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений на 2022 – 2024 годы состоит в гарантированном финансовом обеспечении приоритетных расходов, а также снижении финансовых ресурсов местных бюджетов.

В этой связи планируется усовершенствовать методики расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности по следующим направлениям:

1) ранее в случае оптимизации муниципалитетом своих «приоритетных» расходов в текущем году происходило прямое сокращение объема субсидии на следующий год и, соответственно, из местных бюджетов «изымались» сэкономленные средства. В рамках обновленной методики объем «приоритетных» расходов муниципалитетов будет рассчитываться исходя из нормативов, а базой для определения этих нормативов послужат данные для расчета субсидии на 2021 год. При этом сокращение приоритетных расходов не будет приводить к уменьшению субсидии, что будет способствовать стимулированию органов местного самоуправления к проведению оптимизационных мероприятий по подведомственной бюджетной сети;

2) ранее задача уравнивания соответствующих расходов муниципальных учреждений с расходами государственных учреждений решалась через увеличение норматива «прочих» расходов.

В рамках обновленной методики расширен перечень «приоритетных» расходов по муниципальным учреждениям, которые гарантированно будут обеспечиваться за счет средств областного бюджета. Перечень был дополнен такими направлениями расходов, как обслуживание транспорта, обучение, повышение квалификации работников, аттестация рабочих мест, дезинфекция и дератизация помещений, испытание электросиловых установок, поверка оборудования и приборов учета, взносы за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда и т.д.

Одной из задач политики в сфере межбюджетных отношений является расширение финансовой самостоятельности органов местного самоуправления. Она будет решаться путем передачи нормативов по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налогу на имущество юридических лиц, транспортному налогу и увеличению нецелевой составляющей финансовой помощи из областного бюджета Новосибирской области за счет отказа от предоставления ряда целевых трансфертов.

4. Направления бюджетной политики в сфере управления.

Обеспечение деятельности управленческого аппарата в планируемом периоде по-прежнему будет осуществляться с учетом ограничений, в соответствии с установленным на областном уровне нормативом формирования расходов на содержание органов муниципальной власти.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Яковского сельсовета будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с применением мер по недопущению роста штатной численности.

Одним из инструментов в достижении поставленных задач будет являться выполнение требований по введению системы нормирования материальных затрат, призванной повлиять на совершенствование механизма планирования управленческих расходов, в том числе на исключение необоснованности производимых закупок, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

Необходимо сконцентрироваться на проведении оптимизационных мероприятий структуры сети и штатной численности учреждений на основе сокращения, перевода ряда обеспечивающих функций и услуг на условия аутсорсинга и привлечения

сторонних организаций, централизации функций бухгалтерского учета, закупочной деятельности, управления кадрами.

5. Основные направления повышения эффективности бюджетных расходов.

5.1. Для обеспечения эффективного и целевого расходования бюджетных средств, снижения потерь и повышения финансовой дисциплины, администрации Яковского сельсовета необходимо продолжить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области в предстоящем периоде будет проводиться дальнейшая реализация плана мероприятий по централизации полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности в областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и государственных учреждениях Новосибирской области.

В период с 2021 по 2022 год планируется реализация мероприятий по внедрению единой автоматизированной системы, предназначенной для ведения централизованного бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

5.3. Для аккумулирования денежных средств, направляемых на решение приоритетных задач, продолжится применение механизмов отзыва лимитов бюджетных обязательств в части экономии, складывающейся по итогам проведения закупочных процедур.

5.4. Органам местного самоуправления необходимо соблюдать финансовый норматив, устанавливающий предельный объем средств на содержание местных администраций, который установлен Правительством Новосибирской области.

5.5. Важной задачей является сохранение пропорций в уровнях заработной платы служащих органов государственной власти и местного самоуправления, работников бюджетной сферы.

5.6. Совершенствование механизмов муниципальных закупок путем формирования комплексной системы учета и контроля за планированием, размещением и выполнением заказа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Следует сформировать механизмы, гарантирующие надлежащее качество закупок с учетом всего жизненного цикла продукции, а также обоснованность цен контрактов и надежный мониторинг их исполнения. Рост конкуренции позволит не только обеспечить экономное рациональное использование бюджетных средств, но и создать стимул для повышения качества этих услуг.

5.7. Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов является программно-целевой метод их осуществления.

Важно обеспечить дальнейшую интеграцию государственных программ в процесс бюджетного планирования.

Дальнейшее распространение практики инициативного бюджетирования в целях содействия муниципальным образованиям Новосибирской области в решении вопросов местного значения, вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования Новосибирской области путем выделения ресурсов из областного бюджета Новосибирской области на финансирование проектов развития территорий, основанных на инициативах жителей.

5.8. В целях реализации принципа прозрачности (открытости) и обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджете Яковского сельсовета планируется регулярно размещать в сети Интернет о планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств.

Публикуемая в открытых источниках информация позволит гражданам составить представление о направлениях расходования бюджетных средств и сделать выводы об эффективности расходов и целевом использовании средств.

Приложение 2
к постановлению №188
от 09.11.2021г

Основные направления долгой политики Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В вопросе обеспечения сбалансированности бюджета значительная роль отводится эффективному управлению муниципальным внутренним долгом Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Долговая политика Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разработана в единстве с налоговой и бюджетной политикой Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и основана на установлении четких целей управления обязательствами, соотношении рисков и объемов муниципальных заимствований, мониторинге и управлении операциями, связанными с объемом, структурой и графиками платежей по муниципальному долгу, создании условий для обеспечения возможности осуществления заимствований в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Основные направления долгой политики Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Расчет объема возможных заимствований может производиться по мере необходимости в течении текущего финансового года с учетом фактического исполнения бюджета Яковского сельсовета.

2. При планировании поступлений от муниципальных заимствований соблюдать ограничения, накладываемые на объемы долговых обязательств бюджета Яковского сельсовета (далее – долговые обязательства) и объем расходов на обслуживание муниципального долга Яковского сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

– Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета Яковского сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае когда доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов, предельный объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Яковского сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

– Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Яковского сельсовета к объему расходов бюджета Яковского сельсовета, за

исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должно быть не более 15 процентов.

При получении бюджетных кредитов из областного бюджета Новосибирской области необходимо будет соблюдать условие по привлечению в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, увеличенной на 1% годовых.

3. Исполнение долговых обязательств Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области своевременно и в полном объеме.

Проведение взвешенной долгой политики позволит минимизировать риски, связанные с осуществлением Яковским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области муниципальных заимствований, уменьшить их стоимость, повысить самостоятельность, эффективность.

Программами муниципальных внутренних заимствований Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов не предусмотрены привлечения заемных средств, это обеспечит экономии бюджетных средств на обслуживании муниципального долга.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2021 г.

с. Ярково

№189

«О прогнозе социально-экономического развития Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В целях формирования бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014г №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской об-

ласти

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Яковского сельсовета и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е. Конач

Приложение
к постановлению №189 от 09.11.2021 г

Прогноз социально-экономического развития Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы

Прогноз социально-экономического развития Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Яковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным Решением 81-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.04.2015 г. № 3(со всеми изменениями), с учетом основных направлений развития Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определенных в комплексной программе социально-экономического развития Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период 2011-2025 годов, принятой решением 20-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2011 г. № 3.

В качестве информационной основы для разработки прогноза выступили учетные данные администрации Яковского сельсовета за 2019 -2021 годы, информация субъектов экономической деятельности, действующих на территории поселения и прочая информация, размещаемая в средствах массовой информации и периодических изданиях.

Прогноз социально-экономического развития Яковского сельсовета разработан также на основе данных социально-экономического развития территории за последний отчетный 2020 год, ожидаемых результатов развития экономики социальной сферы в текущем 2021 году и предшествует составлению проекта бюджета Яковского сельсовета на 2022-2024 годы.

1. Основные итоги социально-экономического развития муниципального образова-

ния за 2020-2021 годы

Яковский сельсовет состоит из объединенных общей территорией сельских населенных пунктов: с.Ярково, с.Сенчанка, с.Пайвино, с.Новошилово, с.Шилово. Административным центром Яковского сельсовета является село Ярково.

Территория поселения общей площадью 34466 га расположена в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 37 км от областного центра г.Новосибирска. Численность постоянного населения Яковского сельсовета Новосибирского района составляет 7381 чел.

Основу экономики Яковского сельсовета составляют сельскохозяйственные предприятия, промышленные предприятия, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и сферы бытовых услуг.

ресурс на более чем на 200 %. Теплотрассы выполнены из стальной трубы, срок службы которой согласно СНиП 41-01-2003 составляет не более 25 лет при условии, что труба уложена в лоток с теплоизоляцией.

Сети изношены и находятся в критическом состоянии, что приводит к многочисленным авариям в период отопительных сезонов, кроме того идут большие потери при транспортировке теплоносителя, что неизбежно приводит к увеличению расхода топлива.

Проектно-сметная документация на реконструкцию сетей теплоснабжения в с. Ярково, с. Новошилово имеется. Документация разработана на основании инвестиционной программы «Развитие системы теплоснабжения на территории Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области на 2013-2017 годы», утвержденной решением №5 внеочередной 56-ой сессии совета депутатов Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области от 07.05.2013 года. 12 августа 2014 года получено положительное заключение государственной экспертизы на проектно сметную документацию, включая сметы по «Реконструкции тепловых сетей, расположенных в с. Ярково от котельной №1 и котельной №2, в с. Новошилово от котельной №3». После проведения экспертизы сметная стоимость работ составила 97979,86 тысяч рублей (девятьсот семь миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч восемьсот шестьдесят рублей). В администрации Ярково сельского поселения таких средств нет. Неоднократное обращение в администрацию Новосибирского района, к Губернатору Новосибирской области не дало результатов. В 2020 году данная документация утратила свою актуальность.

Водоснабжение села Ярково осуществляется следующим образом:

- действуют 8 водозаборных скважин, 4 из них оснащены станциями водочистки;
- общая протяженность водопровода составляет 11 км.

Все улицы села Ярково за исключением улицы Солнечная имеют централизованное водоснабжение.

Жители ул. Солнечная, которые не имеют индивидуальных скважин, пользуются водозаборными колонками, которые находятся на ул. Береговая.

Проектно-сметная документация, на строительство водозаборной скважины и водопроводной сети по улице Солнечная в с. Ярково Новосибирского района НСО разработана в 2013 году, проект прошел государственную экспертизу и получил положительное заключение.

Согласно, сметного расчета в ценах по состоянию на 2013 год, стоимость проекта составляет 10 873 560,0 (Десять миллионов восемьсот семьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей. Денежные средства в таком объеме в бюджете администрации Ярково сельского поселения – отсутствуют.

В связи с изменениями в реализации подпрограммы «Чистая вода» администрации Ярково сельского поселения было рекомендовано разделить имеющийся проект на две составляющие строительство скважины с блочно-модульной станцией водочистки, производительностью 120 м³/сут и строительство водопровода по ул. Солнечная протяженностью 1969 м.

Для участия в указанной выше программе необходимо наличие проектно-сметной документации имеющей положительное заключение государственной экспертизы, разработанной позднее 2-х лет, предшествующих году начала строительства. Соответственно в данном случае, так как проект разработан в 2013 году, необходима его актуализация. С целью определения стоимости работ по актуализации проекта водоснабжения ул. Солнечная в с. Ярково, была составлена смета формы 2П на проектные и изыскательские работы по актуализации проекта. Согласно, указанной сметы стоимость работ составит 1 090 151,0 (Один миллион девятьсот тысяч сто пятьдесят один) рубль.

2.9. Проблемы транспортно-дорожного комплекса.

Общая протяженность автомобильных дорог на территории муниципального образования 43,8 км., из них твердое покрытие имеет лишь 26,5 км. Некоторые дороги с твердым покрытием требуют проведения ремонта, в ходе эксплуатации деградировали до уровня грунтовых. Основная масса автомобильных дорог не имеет элементов обустройства (пешеходные тротуары и ограждения). В 2016 году Новосибирским районным судом принято решение обязать администрацию Ярково сельского поселения обустроить пешеходными тротуарами все дороги местного значения. Ориентировочная стоимость выполнения решения суда 140 747 000,0 (Сто сорок миллионов семьсот сорок семь тысяч) рублей. На сегодняшний день тротуарами имеются на 5 дорогах из 47. Основными проблемами транспортно-дорожного комплекса является отсутствие регулярного и достаточного финансирования.

2.10. Проблемы потребительского рынка товаров и услуг.

Проблемой является обеспечение малочисленных населенных пунктов расширенным ассортиментом продуктов питания и промышленных товаров повседневного спроса (с. Пайвино, с. Шилово – только продукты питания и бытовая химия);

Сложившаяся многозвенность в продвижении товаров способствует значительному росту цен на товары повседневного спроса.

Обеспечение населенных пунктов услугами бытового обслуживания (в малых селах отсутствуют какие либо услуги, в больших – ограничен выбор услуг).

Увеличение доли неорганизованного товарооборота, неофициальное трудоустройство у индивидуальных предпринимателей приводит к сокращению налогооблагаемой баз, текучести кадров.

2.11. Проблемы состояния окружающей среды.

Основной проблемой на территории муниципального образования является отсутствие инфраструктуры по обращению с отходами. Прием твердых коммунальных отходов осуществляется контейнерами, расположенные согласно, Реестра мест (площадок) твердых коммунальных отходов. Объем каждого контейнера составляет 0,75 куб. м. общее количество контейнеров на территории муниципального образования 79 штук. Согласно данным территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Новосибирской области численность населения МО Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области на 01.01.2021 года составляет 7381 человек. Согласно нормативу накопления, утвержденному приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 20.10.2017 № 342-ЖКХ, норматив накопления твердых коммунальных отходов на 1 одного проживающего составляет 2,38 м³/год. Соответственно в год жители муниципального образования Ярково сельского поселения, согласно установленного норматива накапливают 17 566,78 м³/год. Исходя из существующего количества мест накопления ТКО, у жителей муниципального образования есть возможность накапливать только 9 243 м³/год. Площадки для накопления крупногабаритных отходов отсутствуют. В связи с чем, вокруг населенных пунктов наблюдаются несанкционированные свалки.

Выше обозначенные проблемы усугубляются отсутствием экологической культуры среди населения муниципального образования.

Решение данной проблемы возможно только на региональном уровне, с внедрением территориальной схемы обращения с отходами в Новосибирской области.

3. Приоритеты социально-экономического развития Ярково сельского поселения Новосибирского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Основные мероприятия, направленные на социально-экономическое развитие территории выполняются во взаимодействии органов местного самоуправления Ярково сельского поселения и Новосибирского района.

Совместная деятельность направлена на обеспечение эффективной работы всех отраслей жизнеобеспечения и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни, создание более благоприятных условий для плодотворного труда и отдыха жителей муниципального образования, сохранение достигнутого уровня и обеспечение положительной динамики роста социально-экономического развития Ярково сельского поселения Новосибирского района.

Проведение реиндустриализации экономики Новосибирского района:

- ускорение модернизации и технологического перевооружения, создания высокопроизводительных рабочих мест, повышение производительности труда, снижение ресурсоемкости производства;
- развитие малого и среднего предпринимательства, особенно в сфере материального производства и инновационной деятельности;
- улучшение состояния инвестиционного климата в Ярково сельсовете;
- активизация инвестиционных процессов за счет развития муниципально-частного партнерства;
- привлечение средств федерального, областного бюджета и государственных институтов развития, коммерческих структур на реализацию проектов комплексного развития и создания современной инфраструктуры.

Совершенствование муниципального управления процессами социально-экономического развития Ярково сельского поселения Новосибирского района в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности:

- повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров;
- совершенствование процедуры оценки регулирующего воздействия проектов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Ярково сельского поселения Новосибирского района;
- актуализация нормативной правовой базы (в том числе в соответствии с изменениями федерального законодательства) в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение эффективности распоряжения бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом, в том числе обеспечение роста налогового потенциала и доходной базы бюджета Ярково сельского поселения Новосибирского района, исполнение всех действующих и вновь принимаемых обязательств, повышение эффективности использования бюджетных средств;
- оптимизация расходов бюджета Ярково сельского поселения Новосибирского района на содержание учреждений бюджетной сферы и органов местного управления;
- усиление контроля над своевременностью выплаты заработной платы работникам организаций, обеспечение реализации плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости.

Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:

- содействие созданию новых эффективных рабочих мест, расширение самозанятости населения, стимулирование населения к трудовой активности;
 - создание условий для эффективной занятости населения, снижения числа рабочих мест с заработной платой ниже величины минимального потребительского бюджета за счет стимулирования экономической активности населения, повышения качества рабочих мест, поддержки предпринимательской деятельности;
 - обеспечение роста заработной платы в бюджетной сфере за счет мероприятий по совершенствованию отраслевых систем оплаты труда, оптимизации сети бюджетных учреждений, применения новых форм организации предоставления услуг в социальной сфере;
 - обеспечение снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы;
 - создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения:
 - проведение культурных мероприятий, участие в мероприятиях районного и областного уровня;
 - сохранение культурного и исторического наследия народов, проживающих на территории муниципального образования;
 - патриотическое воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, профилактика проявлений экстремизма, национализма, преступности в молодежной среде;
 - создание условий для развития творческих способностей, самореализации и духовного обогащения активной части населения;
 - обеспечение максимальной доступности граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни Ярково сельского поселения, Новосибирского района и Новосибирской области;
 - укрепление материально-технической базы учреждений культуры, развитие и сохранение кадрового потенциала в сфере культуры;
 - обеспечение строительства объектов инженерной, коммунальной, дорожной и общественной инфраструктуры на территориях массовой жилой застройки, территориях интенсивного инвестиционного развития;
 - приведение объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние;
 - создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства;
 - расселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда;
 - обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального комплекса и энергетики в период отопительного сезона;
 - повышение результативности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение эффективной работы предприятий жилищно-коммунальной сферы;
 - развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, ужесточение требований к качеству деятельности управляющих компаний, привлечение общественных организаций к деятельности по осуществлению контроля над выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств.
- Целевые показатели прогноза социально-экономического развития Ярково сельского поселения Новосибирского района на среднесрочный период 2022 – 2024 годов разработаны с учетом приоритетов и основных параметров прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
- В среднесрочной перспективе восстановительные процессы в экономике, заявленные в сценарных условиях социально-экономического развития Российской Федерации на 2022-2024 годы, разработанных Минэкономразвития России, будут усиливаться, что приведет к росту инвестиционной активности и рентабельности предприятий, оживлению потребительского спроса. Прогнозируемое Правительство Российской Федерации расширение государственных бюджетных инвестиций позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной инфраструктуры. Прогнозируется увеличение численности населения Ярково сельского поселения Новосибирского района: в небольшой степени – за счет естественного прироста населения, что обусловлено мероприятиями по повышению продолжительности и качества жизни населения, в большей степени – за счет миграционного прироста населения, привлекаемого возможностью трудоустройства и жилищным строительством.
- Основные параметры прогноза социально-экономического развития Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов представлены в приложении.

Приложение

Показатели	Единица измерения	2021 г. оценка	2020 г. отчет	2022 г. прогноз	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	7768	7381	8092	8154	8130
Число родившихся	человек	102	96	110	112	98
Число умерших	человек	81	76	92	77	75
Число прибывших	человек	432	367	350	430	460
Число выехавших	человек	215	235	263	239	256
Численность трудовых ресурсов	человек	4670	4513	4756		
		4786	4895			
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	2634	2361	2737	2897	2897
Количество дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) различной организационно-правовой формы и формы собственности	единиц	2	2	2	2	2
Численность детей в возрасте 1-6 лет в ДОУ различной организационно-правовой формы и формы собственности	человек	265	265	275	284	290
Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные ДОУ, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	%	0	0	5	5	5
Количество общеобразовательных учреждений (ОУ)	Единиц	3	3	3	3	4
Численность детей в возрасте 7-15 лет в ОУ	Человек	719	690	730	738	748
Доля муниципальных ОУ, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных ОУ	%	25	25	25	25	25
Количество учреждений дополнительного образования	Единиц	1	1	1	1	1
Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	14,3	10,5	15,8	16,9	18,9
Количество учреждений здравоохранения, расположенных на территории МО, всего	Единиц	4	4	4	4	4
в том числе по видам:	Х	х	х	х	х	х
– поликлиника	Единиц	-	-	-	-	-
-амбулатория	Единиц	1	1	1	1	1
– ФАП	Единиц	2	2	2	2	2
-больница	Единиц	1	1	1	1	1
-	Единиц					
Количество учреждений культуры	Единиц	4	4	4	4	4
Количество клубных формирований (кружков, коллективов, клубов по интересам) в учреждениях культуры	Единиц	20	17	20	21	23
Число участников в клубных формированиях	Человек	160	145	163	170	200
Количество библиотек	Единиц	3	3	3	3	3
Количество читателей	Человек	1332	1327	1346	1357	1360
Число книговыдач	тыс. экз.	31,5	29	32,0	32,5	33,0

Показатели	Единица измерения	2021 г. оценка	2020 г. отчет	2022 г. прогноз	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз
Количество спортивных сооружений	Единиц	9	9	9	10	10
в том числе по видам:		x	x	x	x	x
– открытые стадионы с трибунами	единиц					
– открытые площадки (в т.ч. хоккейные)	единиц	6	6	6	6	6
– закрытые спортивные залы	единиц	3	3	3	4	4
в том числе школьные	единиц	3	3	3	3	3
-плавательные бассейны	единиц					
-крытые спортивные объекты с искусственным льдом	единиц					
-лыжные базы	единиц					
Количество спортивных мероприятий	единиц	20	20	27	35	53
Численность занимающихся в спортивных школах и клубах физической подготовки	человек	60	54	65	78	85
Общая площадь жилых помещений	тыс. кв. м	127,9	118,6	135,0	141,5	145,1
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя	кв.м	16,04	16,06	16,06	17,3	17,8
Общая площадь аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	0,2	0,2	0,2	0,2	0
Общая площадь расселенного аварийного фонда	тыс. кв. м	0	0	0	0	0,2
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	33,0	30,0	32,0	27,7	25,6
Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	43,8	43,8	43,8	43,8	43,8
Численность населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района	человек	0	0	0	0	0
Одиночное протяжение уличной газовой сети	км	0	0	0	0	0
Количество не газифицированных населенных пунктов	единиц	5	5	5	5	5

Перечень Значимых мероприятий объектов строительства и ремонтов на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годы по отраслям

Перечень объектов	Единица Измерения	Объем финансирования
1. Строительство и реконструкция водопроводных и тепловых сетей		
Ремонт тепловых сети от котельных № 1, 2, 3 в с.Ярково и с.Новошилово	Тыс.руб	2022г. –
2. Дорожный комплекс		
Содержание автомобильных дорог (грейдерование, содержание в зимний период)	тыс. руб.	2022г. – 536,8 МБ 2023г. – 600,0 МБ 2024г. – 600,0 МБ
Ремонт автомобильной дороги в с. Ярково, ул. Первомайская	тыс. руб.	2022г. – 1200,0 МБ
Обустройство пешеходных переходов вблизи образовательного учреждения ООШ №76 в с. Сенчанка	Тыс.руб.	2022г. – 1900,0 МБ
3. Благоустройство		
Содержание мест захоронения	Тыс.руб.	2022г. – 200,0 МБ 2023 г. – 200,0МБ 2024 г. – 200,0МБ
Меры по противопожарной безопасности (окашивание, опашка) территории муниципального образования	Тыс.руб.	2022 г –500,0МБ 2023 г. – 500,0МБ 2024 г. – 500,0МБ
Содержание уличного освещения населенных пунктов сельсовета	Тыс.руб.	2022 г. – 1138,0 МБ 2023 г. – 1190,0 МБ 2024 г. – 1190,0 МБ
Обустройство мест сбора ТКО	Тыс.руб.	2022 г –800,0МБ 2023 г. – 900,0МБ 2024 г. – 1200,0МБ
4. Культура		
Строительство дома культуры в с.Ярково	Тыс.руб.	2023 г. – 200,0 Бюджет района 2023 г. – 187000,0 ОБ 2023 г – 1870,0 МБ
Ремонт памятников ВОВ в населенных пунктах Ярковского сельсовета	Тыс.руб.	2022 г. – 35,0 МБ 2023г. – 40,0 МБ 2024 г. – 45,0 МБ

Перечень программ Новосибирской области, в которых участвует МО Ярковский сельсовет

(тыс.руб.)

№	Наименование программы	Срок реализации программы	2022	2023	2024
1	Государственные программы Новосибирской области:				
	Государственная программа Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах» Подпрограмма «Безопасность ЖКХ»	2022-2024			
	Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014-2043 годы.	2022-2043			
	«О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах» утвержденная Постановлением правительства Новосибирской области №201-п от 06.06.2017г. .	2022-2022	1950,0		
	Субвенции				
	На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	2022-2024	284,5	294,14	304,56
2	Муниципальные программы Новосибирского района				
	«Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района 2019-2024гг»	2022-2024			
	« Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	2022-2024			
	Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2024 годы	2022-2024			
3	Муниципальные программы МО Ярковского сельсовета				
	Целевая программа «Профилактика экстремистских действий на территории Ярковского сельсовета на 2020-2022г.»	2022	20,8		
	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2024 годы»	2019-2024			
	Программа по профилактике наркомании на территории Ярковского сельсовета на 2021 – 2023 годы	2022-2023	2,5	2,5	
	Целевая программа «Пожарная безопасность Ярковского сельсовета на 2020 – 2022 годы».	2022	2620,0		
	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020-2026 годы.	2022-2024	15,53	21,73	6,2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е Очередной четырнадцатой сессии

14.11.2021 г.

с.Ярково

№ 1

О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета

Р Е Ш И Л:
1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета Ярковского сельсовета на 2022 год:
1) Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета в сумме 34955,87 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 284,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюд-

жетной системы Российской Федерации, в сумме 284,6 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 284,6 тыс. рублей;
2) Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета в сумме 34955,87 тыс. рублей;
3) Дефицита, профицита нет.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Ярковского сельсовета на плановый

период 2023-2024 годы:

- 1) Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета: на 2023 год в сумме 33798,54 тыс.рублей, из них объем безвозмездных поступлений в сумме 294,14 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 294,14 тыс. рублей;
- на 2024 год в сумме 34858,41 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 304,66 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 304,66 тыс. рублей;
- 2) Общий объем расходов Ярковского сельсовета: на 2023 год в сумме 33798,54 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 837,6 тыс.рублей;
- на 2024 год в сумме 34858,41 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1727,7 тыс.рублей;
3. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации, поступающих в бюджет Ярковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований:
 - а) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению;
 - б) Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ярковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - в) Установить объем резервного фонда администрации Ярковского сельсовета на 2022год в сумме 500,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 500,0 тыс.рублей, на 2024год в сумме 500,0 тыс.рублей.
 - г) Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 471,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 471,5 тыс.рублей и на 2024 год в сумме 471,5 тыс.рублей.
 - д) Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Ярковского сельсовета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - е) Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ и услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также нормативно-правовыми актами администрации Ярковского сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета Ярковского сельсовета на 2022год и на плановый период 2023-2024 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов.
 - ж) Установить, что унитарные предприятия Ярковского сельсовета за использование муниципального имущества Ярковского сельсовета осуществляют перечисления в бюджет Ярковского сельсовета в размере 10% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в бюджет Ярковского сельсовета унитарными предприятиями производится по итогам работы за год после представления отчетности по налогу на прибыль в налоговые органы по месту постановки на учет.
 - з) Установить, что казенные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ и услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:
 - 1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам):
 - а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;
 - б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;
 - в) об обучении на курсах повышения квалификации;
 - г) о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
 - д) страхования;
 - е) об оказании услуг по организации концертов, гастролой, выступлений творческих коллективов (по согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета);
 - з) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 600000,00 рублей по одной сделке;
 - и) аренды;
 - к) об оплате услуг по зачислению денежных средств(социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;
 - л) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

- о) по распоряжению администрации муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- п) о проведении достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
- 2) в размере 100 процентов цены договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
- 3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (муниципальным контрактам).
11. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Ярковского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе Федерального казначейства в установленном порядке.
12. Установить, что доля средств местного бюджета, на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, составляет 5%(за исключением субсидий на капитальные вложения) от общего объема финансирования расходного обязательства.
- По субсидиям на капитальные вложения доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% до достижения суммарной стоимости объекта капитальных вложений 20 000,0 тыс. рублей, свыше этой суммы доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 1% от объема финансирования объекта капитальных вложений.
- Установленные в настоящей статье доли софинансирования применяются, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) соглашениями с федеральными исполнительными органами государственной власти.
13. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в бюджет Новосибирского района на 2022 год в сумме 162,3тыс. рублей, на 2023 год в сумме 162,3 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 162,3 тыс.рублей согласно приложению 5 к настоящему Решению.
14. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярковского сельсовета:
 - 1) на 2022год в сумме 5188,18 тыс.рублей;
 - 2) на 2023год в сумме 2787,538 тыс.рублей;
 - 3) на 2024год в сумме 2903,408 тыс.рублей.
15. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.
16. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Ярковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению
- Установить, что привлечение коммерческих кредитов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов не планируется.
17. Утвердить программу муниципальных гарантий Ярковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.
18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Ярковского сельсовета на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс.рублей, на 1 января 2024года в сумме 0,00 тыс.рублей, на 1 января 2025года в сумме 0,00 тыс.рублей.
19. Установить предельный объем муниципального долга Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 1 января 2022года в сумме 28405,57 тыс.рублей, на 1 января 2023года в сумме 30035,0 тыс.рублей, на 1 января 2024года в сумме 31960,15 тыс.рублей.
20. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2022года целевые средства, переданные из областного и районного бюджетов в местный бюджет в 2021 году, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.
- Остатки целевые средства могут быть возвращены в местный бюджет в очередном финансовом году при наличии потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных распорядителей бюджетных средств.
21. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Ярковского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением сессии.
22. Установить в соответствии с пунктом 3 и пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Ярковского сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований бюджета Ярковского сельсовета:
 - 1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
 - 2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федера-

- ции без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Ярковского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;
- 4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (в том числе административных), об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ярковского сельсовета;
- 5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансового обеспечения которого осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением;
- 6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных трансфертов, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;
- 7) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету Ярковского сельсовета, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;
- 8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств Ярковского сельсовета, на основании соглашений с областными или районными органами власти о предоставлении средств из областного или районного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходных обязательств из областного и районного бюджета;
- 9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;
- 10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов из областного (районного) бюджета;
- 11) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Ярковского сельсовета по погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений.
- 12) перераспределение бюджетных ассигнований, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;
23. Настоящее решение разместить на сайте администрации Ярковского сельсовета и опубликовать в районной газете «Приобская правда»
24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022года.
25. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.Е.Конах

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н.Бубович

Приложение №1
к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2022год и плановый период 2023 и 2024годов.

Код	Наименование	Норматив отчисления
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение 2 к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2022 год	2023 год	2024 год
Общегосударственные вопросы	01				9799,352	9747,852	9798,152
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			904,652	904,652	904,652
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	00.0.00.00000		904,652	904,652	904,652
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		904,652	904,652	904,652
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	904,652	904,652	904,652
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	904,652	904,652	904,652
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7220,4	7253,9	7289,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		7220,4	7253,9	7289,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7220,3	7253,8	7289,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	6348,4	6348	6348

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2022 год	2023 год	2024 год
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	6348,4	6348	6348
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	99.0.00.00419	200	847,7	881,6	916,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	847,7	881,6	916,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			162,3	162,3	162,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		162,3	162,3	162,3
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		162,3	162,3	162,3
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	162,3	162,3	162,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	162,3	162,3	162,3
Резервный фонд	01	11			500	500	500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500	500	500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500	500	500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	500
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1012	927	942
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	00.0.00.00000		1012	927	942
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1012	927	942
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	925	840	855
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	925	840	855
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	87	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	87	87	87
Национальная оборона	02				284,5	294,14	304,56
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			284,5	294,14	304,56
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		284,5	294,14	304,56
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		284,5	294,14	304,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	265,92	284,56	304,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	265,92	284,56	304,46
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	18,58	9,58	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	18,58	9,58	0,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1250	1375	1512
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1250	1375	1512
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	00.0.00.00000		1250	1375	1512
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		1250	1375	1512
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	1250	1375	1512
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	1250	1375	1512
Национальная экономика	04				5188,18	2787,538	2903,408
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5188,18	2787,538	2903,408
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		5188,18	2787,538	2903,408
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		5188,18	2787,538	2903,408
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	5188,18	2787,538	2903,408
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	5188,18	2787,538	2903,408
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		0		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6626,038	7693,61	7063,69
Жилищное хозяйство	05	01			705	755	790
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	00.0.00.00000		705	755	790
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		705	755	790
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	700	750	785
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	700	750	785
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	5	5	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	5	5	5
Коммунальное хозяйство	05	02			2887,138	4913,41	4092,99
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		2887,138	4913,41	4092,99
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		2887,138	4913,41	4092,99
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	200	2887,138	4913,41	4092,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	240	2887,138	4913,41	4092,99
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		0		
Благоустройство	05	03			3033,9	2025,2	2180,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		3033,9	2025,2	2180,7
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	99.0.01.01719		2233,9	1175,2	1280,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	2233,9	1175,2	1280,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	2233,9	1175,2	1280,7
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		300	300	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	300	300	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	300	300	300
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		500	550	600
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	500	550	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	500	550	600
Культура, кинематография	08				11336,3	10591,3	11077,4
Культура	08	01			11336,3	10591,3	11077,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		11336,3	10591,3	11077,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		11336,3	10591,3	11077,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	7458,5	7741,8	8036
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	7458,5	7741,8	8036
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	3616,8	2538,5	2730,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	3616,8	2538,5	2730,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	11	11	11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	11	11	11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	400	250	300	300
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	414	250	300	300
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2021 год»	08	01	99.0.00.70510		0	0	0

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2022 год	2023 год	2024 год
Социальная политика	10	00			471,5	471,5	471,5
Пенсионное обеспечение	10	01			471,5	471,5	471,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		471,5	471,5	471,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	471,5	471,5	471,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	471,5	471,5	471,5
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.09999	999		837,6	1727,7
Всего расходов:					34955,87	33798,54	34858,41

Приложение 3
к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2022 год	2023 год	2024 год
555 администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Общегосударственные вопросы	555	01				9799,352	9747,852	9798,152
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			904,652	904,652	904,652
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	00.0.00.00000		904,652	904,652	904,652
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00100		904,652	904,652	904,652
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	904,652	904,652	904,652
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	904,652	904,652	904,652
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			7220,4	7253,9	7289,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		7220,4	7253,9	7289,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7220,3	7253,8	7289,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	6348,4	6348	6348
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	6348,4	6348	6348
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	01	04	99.0.00.00419	200	847,7	881,6	916,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	847,7	881,6	916,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			162,3	162,3	162,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		162,3	162,3	162,3
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	99.0.00.00519		162,3	162,3	162,3
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	162,3	162,3	162,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	162,3	162,3	162,3
Резервный фонд	555	01	11			500	500	500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500	500	500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		500	500	500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1012	927	942
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1012	927	942
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		1012	927	942
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	925	840	855
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	925	840	855
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	87	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	87	87	87
Национальная оборона	555	02				284,5	294,14	304,56
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			284,5	294,14	304,56
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	99.0.0051180		284,5	294,14	304,56
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.0051180		284,5	294,14	304,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.0051180	100	265,92	284,56	304,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.0051180	120	265,92	284,56	304,46
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	200	18,58	9,58	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	240	18,58	9,58	0,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1250	1375	1512
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			1250	1375	1512
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		1250	1375	1512
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		1250	1375	1512
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	1250	1375	1512
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	1250	1375	1512
Национальная экономика	555	04				5188,18	2787,538	2903,408
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			5188,18	2787,538	2903,408
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		5188,18	2787,538	2903,408
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		5188,18	2787,538	2903,408
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	5188,18	2787,538	2903,408
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	5188,18	2787,538	2903,408
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				6626,038	7693,61	7063,69
Жилищное хозяйство	555	05	01			705	755	790
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		705	755	790
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		705	755	790
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	700	750	785
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	700	750	785
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	5	5	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	5	5	5
Коммунальное хозяйство	555	05	02			2887,138	4913,41	4092,99
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		2887,138	4913,41	4092,99
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		2887,138	4913,41	4092,99
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	2887,138	4913,41	4092,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	2887,138	4913,41	4092,99

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2022 год	2023 год	2024 год
Благоустройство	555	05	03			3033,9	2025,2	2180,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		3033,9	2025,2	2180,7
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	99.0.01.01719		2233,9	1175,2	1280,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	2233,9	1175,2	1280,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	2233,9	1175,2	1280,7
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719	0	0	0	0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	00.0.00.00000		300	300	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	300	300	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	300	300	300
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	99.0.05.01719		500	550	600
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	500	550	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	500	550	600
Культура, кинематография	555	08				11336,3	10591,3	11077,4
Культура	555	08	01			11336,3	10591,3	11077,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		11336,3	10591,3	11077,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01900		11336,3	10591,3	11077,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	7458,5	7741,8	8036
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	7458,5	7741,8	8036
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	3616,8	2538,5	2730,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	3616,8	2538,5	2730,4
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	11	11	11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	11	11	11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	400	250	300	300
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	414	250	300	300
Социальная политика	555	10	00			471,5	471,5	471,5
Пенсионное обеспечение	555	10	01			471,5	471,5	471,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019		471,5	471,5	471,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	471,5	471,5	471,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	471,5	471,5	471,5
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.09999	999		837,6	1727,7
Всего расходов:	555					34955,87	33798,54	34858,41

Приложение №4 к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024г»

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Ярковского сельсовета на 2022год и плановый период 2023 и 2024годов.

тыс.руб.

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	сумма 2022г.	сумма 2023г.	сумма 2024г.
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019	310	471,5	471,5	471,5
Итого						471,5	471,5	471,5

Приложение 5 к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.рублей

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год
1	2	3	4	5
1	Передача полномочий контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	162,30	162,30	162,30
	Итого	162,30	162,30	162,30

Приложение №6 к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

тыс.руб.

Код	Наименование	2022 г	2023г	2024г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	0	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	34955,87	33798,54	34858,41
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	34955,87	33798,54	34858,41
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0

Приложение 7 к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №1 «О проекте бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Программа муниципальных внутренних заимствований Ярковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

Форма муниципального внутреннего заимствования	2022г.	2023г.	2024г.
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации			
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций			
Итого привлечение денежных средств	0	0	0
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям			
Итого	0	0	0
Итого погашение задолженности по кредитам	0	0	0

Приложение № 8
к решению 14-й сессии Совета депутатов Яркового сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г №1
«О проекте бюджета Яркового сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

**Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
в 2021 году и в плановом периоде 2023 – 2024 годов**

N п/п	Направление (цель) гарантирования	Категория принци- палов	объем гарантий, рублей			Условия предоставления гарантий			Иные условия
			2022 год	2023 год	2024 год	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала перед гарантом	предоставления обеспечения испол- нения обязательств принципала перед гарантом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
итого			0	0	0				

**Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Яркового сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области по возможным гарантийным случаям в 2022 году и в плановом периоде 2023 – 2024 годов**

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям	Объем, рублей		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
За счет источников финансирования дефицита бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, всего	0	0	0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Очередной сорок второй сессии

14.11.2021 г.

с.Ярково

№2

Об утверждении «Отчета об исполнении бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2021 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковом сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Совет депутатов Яркового сельсовета
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет исполнения доходной части бюджета Яркового сельсовета за 3 квартал 2021 года в сумме 20311793,82 рублей, согласно приложения № 1.
2. Утвердить отчет исполнения расходной части бюджета Яркового сельсовета по ведомственной структуре за 3 квартал 2021 года в сумме 19873095,61 рублей, согласно приложения № 2.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 3 квартал 2021 года согласно приложения № 3

4. Утвердить отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 3 квартал 2021 года согласно приложения № 4.
5. Опубликовать «Отчет об исполнении бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2021 года» в газете «Приобская правда».

Глава Яркового сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.Е.Конах
Председатель Совета депутатов Яркового сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н.Бубович

Приложение 1

к решению 2 сессии 14 от 14.11.2021г.

Прогноз доходов бюджета Яркового сельсовета на 2021 год

Код	Наименование	доходы		% исполне- ния
		назначено	исполнено	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16540000,00	12007456,30	72,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	16540000,00	12007456,30	72,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16500000,00	11950852,97	72,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10000,00	26794,99	267,9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	28000,00	28745,38	102,7
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,00	1062,96	53,1
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2163820,00	1558987,99	72,0
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1037240,00	707112,98	68,2
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6850,00	5054,22	73,8
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1261090,00	971651,18	77,0
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-141360,00	-124830,39	88,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	140700,00	181255,73	128,8
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	140700,00	181255,73	128,8
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2735700,00	2384588,89	87,2
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	577800,00	243248,62	42,1
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	577800,00	243248,62	42,1
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2157900,00	2141340,27	99,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1447900,00	1859835,31	128,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	710000,00	245115,61	34,5
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений		36389,35	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	155700,00	175058,14	112,4
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	128700,00	154113,91	119,7
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27000,00	20944,23	77,6
555 1 14 00000 10 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	185200,00	185252,77	100,0
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	185200,00	185252,77	100,0
182 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	2056,00	
182 1 16 07010 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения		2072,34	
182 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		-16,34	
555 1 17 00000 10 0000 000	Прочие неналоговые доходы		970,00	
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений		970,00	
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	21921120,00	16495625,82	75,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15875994,63	3816168,00	24,0
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3892900,00	2927300,00	75,2
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	401368,00	401368,00	100,0
555 2 02 49999 10 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (наказы избират.)	270000,00	270000,00	100,0
555 2 02 49999 10 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	9700,00	7500,00	77,3
555 2 02 49999 10 0000 150	Межбюджетный трансферт на приоритетные направления развития территорий муниципальных образований Новосибирской области	4027026,63		0,0
555 2 02 49999 10 0000 150	Межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы ««Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы»	2000000,00		

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
						назначено	исполнено	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.57950	400	1173850,00		0,0
Бюджетные инвестиции	555	04	09	16.0.00.57950	410	1173850,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			0,00	0,00	#DIV/0!
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				9562076,63	3415826,05	35,7
Жилищное хозяйство	555	05	01			660000,00	336134,06	50,9
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		660000,00	336134,06	50,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		660000,00	336134,06	50,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	650000,00	335804,81	51,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	650000,00	335804,81	51,7
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	10000,00	329,25	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	10000,00	329,25	3,3
Коммунальное хозяйство	555	05	02			6011626,63	1425825,63	23,7
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		6011626,63	1425825,63	23,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		1984600,00	1425825,63	71,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	1897538,00	1408623,63	74,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	1897538,00	1408623,63	74,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	400	87062,00	17202,00	19,8
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.01699	410	87062,00	17202,00	19,8
Расходы на приоритетные направления развития территорий муниципальных образований Новосибирской области	555	05	02	99.0.00.76030		4027026,63		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.76030	400	4027026,63		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.76030	410	4027026,63		0,0
Благоустройство	555	05	03			2890450,00	1653866,36	57,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		2890450,00	1653866,36	57,2
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	99.0.01.01719		1109820,00	572016,36	51,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1109820,00	572016,36	51,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1109820,00	572016,36	51,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		606650,00	606650,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	606650,00	606650,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	606650,00	606650,00	100,0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	00.0.00.00000		653000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	653000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	653000,00		0,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	99.0.05.01719		520980,00	475200,00	91,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	520980,00	475200,00	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	520980,00	475200,00	91,2
Культура, кинематография	555	08				12463300,00	7263383,78	58,3
Культура	555	08	01			12463300,00	7263383,78	58,3
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		12463300,00	7263383,78	58,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01900		10088030,00	7035026,78	69,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ-ления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	7049100,00	4913880,86	69,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	7049100,00	4913880,86	69,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	2276500,00	1366633,42	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	2276500,00	1366633,42	60,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	89000,00	81092,07	91,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	89000,00	81092,07	91,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	400	673430,00	673420,43	100,0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	99.0.00.01999	410	673430,00	673420,43	100,0
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	555	08	01	12.0.00.07950		2000000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	2000000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	12.0.00.07950	410	2000000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	555	08	01	12.0.00.57950		105270,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.57950	400	105270,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	555	08	01	12.0.00.57950	410	105270,00		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	555	08	01	99.0.00.70510		270000,00	228357,00	84,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	200	270000,00	228357,00	84,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	240	270000,00	228357,00	84,6
Социальная политика	555	10	00			423200,00	256890,40	60,7
Пенсионное обеспечение	555	10	01			423200,00	256890,40	60,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019		423200,00	256890,40	60,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	423200,00	256890,40	60,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	423200,00	256890,40	60,7
Всего расходов:	555					42775654,63	19873095,61	46,5

Приложение 3

к решению 2 сессии 14 от 14.11.2021г.

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	01				9768058,00	6046088,39	61,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01				9768058,00	6046088,39	61,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			870630,00	610037,78	70,1
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	00.0.00.00000		870630,00	610037,78	70,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		870630,00	610037,78	70,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	870630,00	610037,78	70,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	870630,00	610037,78	70,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6627507,00	4150041,00	62,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		6627507,00	4150041,00	62,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		6617707,00	4142541,00	62,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5698650,00	3542357,92	62,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	5698650,00	3542357,92	62,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	99.0.00.00419	200	894857,00	582467,66	65,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	894857,00	582467,66	65,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	24200,00	17715,42	73,2

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	24200,00	17715,42	73,2
Расходы Яровского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	99.0.00.70190	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.70190	240	100,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	01	04	99.0.00.70510		9700,00	7500,00	77,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	9700,00	7500,00	77,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	9700,00	7500,00	77,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			133153,00	133153,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		133153,00	133153,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яровского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		133153,00	133153,00	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	133153,00	133153,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	133153,00	133153,00	100,0
Резервный фонд	01	11			500000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Яровского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	500000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1636768,00	1152856,61	70,4
Выполнение других обязательств государства Яровским сельсоветом	01	13	00.0.00.00000		1636768,00	1152856,61	70,4
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1636768,00	1152856,61	70,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1018400,00	558314,20	54,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1018400,00	558314,20	54,8
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	87000,00	63174,41	72,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	87000,00	63174,41	72,6
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	01	13	99.2.04.70370		401368,00	401368,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	200	401368,00	401368,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	240	401368,00	401368,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	01	13	99.2.04.S0370		130000,00	130000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	200	130000,00	130000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	240	130000,00	130000,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	01	13	99.0.00.70510		0,00		#DIV/0!
Национальная оборона	02				274900,00	147074,99	53,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			274900,00	147074,99	53,5
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	02	03	99.0.0051180		274900,00	147074,99	53,5
Расходы Яровского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.0051180		274900,00	147074,99	53,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.0051180	100	243600,00	146579,99	60,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.0051180	120	243600,00	146579,99	60,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	200	31300,00	495,00	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	240	31300,00	495,00	1,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1106450,00	875176,00	79,1
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1106450,00	875176,00	79,1
Расходы Яровского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	00.0.00.00000		1106450,00	875176,00	79,1
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		1106450,00	875176,00	79,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	1106450,00	875176,00	79,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	1106450,00	875176,00	79,1
Национальная экономика	04				9177670,00	1868656,00	20,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			9177670,00	1868656,00	20,4
Расходы Яровского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		9177670,00	1868656,00	20,4
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		9177670,00	1868656,00	20,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	3003820,00	1868656,00	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	3003820,00	1868656,00	62,2
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		5000000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	5000000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	5000000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		1173850,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	200	1173850,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	240	1173850,00		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9562076,63	3415826,05	35,7
Жилищное хозяйство	05	01			660000,00	336134,06	50,9
Расходы Яровского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	00.0.00.00000		660000,00	336134,06	50,9
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		660000,00	336134,06	50,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	650000,00	335804,81	51,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	650000,00	335804,81	51,7
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	10000,00	329,25	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	10000,00	329,25	3,3
Коммунальное хозяйство	05	02			6011626,63	1425825,63	23,7
Расходы Яровского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		6011626,63	1425825,63	23,7
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		6011626,63	1425825,63	23,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	200	1897538,00	1408623,63	74,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	240	1897538,00	1408623,63	74,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	400	87062,00	17202,00	19,8
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.01699	410	87062,00	17202,00	19,8
Расходы на приоритетные направления развития территорий муниципальных образований Новосибирской области	05	02	18.0.00.07950		4027026,63		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	400	4027026,63		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	410	4027026,63		0,0
Благоустройство	05	03			2890450,00	1653866,36	57,2
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		2890450,00	1653866,36	57,2
Реализация мероприятий по уличному освещению Яровским сельсоветом	05	03	99.0.01.01719		1109820,00	572016,36	51,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1109820,00	572016,36	51,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1109820,00	572016,36	51,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яровского сельсовета	05	03	99.0.02.01719		606650,00	606650,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	200	606650,00	606650,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	240	606650,00	606650,00	100,0

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		653000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	653000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	653000,00		0,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		520980,00	475200,00	91,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	520980,00	475200,00	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	520980,00	475200,00	91,2
Культура, кинематография	08				12463300,00	7263383,78	58,3
Культура	08	01			12463300,00	7263383,78	58,3
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		12463300,00	7263383,78	58,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		10358030,00	7263383,78	70,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	7049100,00	4913880,86	69,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	7049100,00	4913880,86	69,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	2276500,00	1366633,42	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	2276500,00	1366633,42	60,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	89000,00	81092,07	91,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	89000,00	81092,07	91,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	400	673430,00	673420,43	100,0
Бюджетные инвестиции	08	01	99.0.00.01999	410	673430,00	673420,43	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	08	01	99.0.00.70510		270000,00	228357,00	84,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	200	270000,00	228357,00	84,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	240	270000,00	228357,00	84,6
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	08	01	12.0.00.07950		2000000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	2000000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	08	01	12.0.00.07950	410	2000000,00	0,00	0,0
Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	08	01	12.0.00.57950		105270,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.57950	400	105270,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	08	01	12.0.00.57950	410	105270,00		
Социальная политика	10	00			423200,00	256890,40	60,7
Пенсионное обеспечение	10	01			423200,00	256890,40	60,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		423200,00	256890,40	60,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		423200,00	256890,40	60,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	423200,00	256890,40	60,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	423200,00	256890,40	60,7
Социальное обеспечение населения	11	05			0,00	0,00	#DIV/0!
Физкультура и спорт	11	05			0,00	0,00	#DIV/0!
Всего расходов:					42775654,63	19873095,61	46,5

Приложение №4
к решению 2 сессии №14 от 14.11.2021г

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района на 2021 год.

Код	Наименование	назначено	исполнено	% исполне-ния
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0		
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	4978540,00	-438698,21	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	37797114,63	20311793,82	53,7
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	42775654,63	19873095,61	46,5
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	4978540,00	-438698,21	

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО ЯРКОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и статьи 3 «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщаем, что за 3 квартала 2021 года численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений составляет 27 человек и их денежное содержание 7838,5 тыс.руб.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Коных И.Е.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е Очередной четырнадцатой сессии

14.11.2021 г.

с.Ярково

№ 3

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2020г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение очередной четвертой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва №1 от 18.12.2020г. «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1 Пункт 1 принять в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики проекта бюджета Ярковского сельсовета на 2021 год:

1) Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета в сумме 39042,914 тысяч

рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 15875,994 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15875,994 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 11983,094 тысяч рублей;

2) Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета в сумме 44021,454 тысяч рублей;

3) Дефицит бюджета 4978,54 тысяч рублей.

1.2 Пункт 8 принять в новой редакции:

«Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (приложение 1);

1.3 Пункт 9 Таблицу 1 принять в новой редакции:

«Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (приложение 2);

1.4 Подпункт 1 пункта 17 принять в новой редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярковского сельсовета на 2021год в сумме 9016,57 тыс.рублей;

1.5 Пункт 19 принять в новой редакции:

«Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (приложение 3).

2. Настоящее решение разместить на сайте администрации Ярковского сельсовета и опубликовать в районной газете «Приобская правда»

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.Е.КоныхПредседатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н.БубовичПриложение 1
к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 18.12.2020г «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	01				9446,558	9098,53	9922,73
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			879,13	870,63	870,63
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	00.0.00.00000		879,13	870,63	870,63

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2021 год	2022 год	2023 год
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		879,13	870,63	870,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	879,13	870,63	870,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	879,13	870,63	870,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6811,807	6447,6	6447,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		6811,807	6447,6	6447,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		6802,007	6447,5	6447,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5719,65	6104,6	6104,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	5719,65	6104,6	6104,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.00419	200	1058,157	318,7	318,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	1058,157	318,7	318,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2021 годы»	01	04	99.0.00.70510		9,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	9,7		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	9,7		
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			133,153	133,5	133,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		133,153	133,5	133,5
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		133,153	133,5	133,5
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	133,153	133,5	133,5
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	133,153	133,5	133,5
Резервный фонд	01	11			0	300	500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		0	300	500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		0	300	500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	0	300	500
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870		300	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1622,468	1346,8	1971
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	00.0.00.00000		1622,468	1346,8	1971
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1091,1	1346,8	1971
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	904,1	1259,8	1884
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	904,1	1259,8	1884
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	187	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	187	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2021г.	01	13	99.2.04.70370		401,368		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	200	401,368		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	240	401,368		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2021г.	01	13	99.2.04.S0370		130		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	200	130		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	240	130		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	01	13	44.0.00.70510		0		
Национальная оборона	02				274,9	277,8	289,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			274,9	277,8	289,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	99.0.0051180		274,9	277,8	289,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.0051180		274,9	277,8	289,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.0051180	100	243,6	246,5	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.0051180	120	243,6	246,5	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	200	31,3	31,3	34,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	240	31,3	31,3	34,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				875,2	700	800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			875,2	700	800
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	00.0.00.00000		875,2	700	800
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		875,2	700	800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	875,2	700	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	875,2	700	800
Национальная экономика	04				9016,57	2300	2500
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			9016,57	2300	2500
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		9016,57	2300	2500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		2842,72	2300	2500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	2842,72	2300	2500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	2842,72	2300	2500
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		5000		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	5000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	5000		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		1173,85		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	200	1173,85		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	240	1173,85		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				11556,726	3540	3410
Жилищное хозяйство	05	01			660	1850	620
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	00.0.00.00000		660	1850	620
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		660	550	620
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	650	550	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	650	550	620
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	10		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	10		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда подпрограмма «Безопасность ЖК» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	05	01	09.1.02.S3380			1300	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	05	01	09.1.02.S3380	412		1300	
Коммунальное хозяйство	05	02			8165,256	300	500
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		8165,256	300	500

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2021 год	2022 год	2023 год
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		4138,23	300	500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	200	4051,168	300	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	240	4051,168	300	500
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	400	87,062		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	414	87,062		
Расходы на приоритетные направления развития территорий муниципальных образований Новосибирской области	05	02	99.0.00.76030		4027,026		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.76030	400	4027,026		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.76030	414	4027,026		
Благоустройство	05	03			2731,47	1390	2290
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		2731,47	1390	2290
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	99.0.01.01719		1148,12	990	1190
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1148,12	990	1190
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1148,12	990	1190
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	99.0.02.01719		606,65	0	600
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	200	606,65	0	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	240	606,65		600
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		501,5	200	200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	501,5	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	501,5	200	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		475,2	200	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	475,2	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	475,2	200	300
Культура, кинематография	08				12428,3	8680,8	8714,35
Культура	08	01			12428,3	8680,8	8714,35
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		12428,3	8680,8	8714,35
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		10053,03	8680,8	8714,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	6979,1	7614	7614
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	6979,1	7614	7614
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	2311,5	927,8	961,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	2311,5	927,8	961,35
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	89	139	139
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	89	139	139
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	400	673,43	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	414	673,43		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2021 год»	08	01	99.0.00.70510		270	0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	200	270	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	240	270		
Софинансирование расходов реализации МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	08	01	12.0.00.S7950		2000	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	400	2000	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	414	2000		
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.»	08	01	12.0.00.07950		105,27		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	105,27		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	414	105,27		
Социальная политика	10	00			423,2	255,9	255,9
Пенсионное обеспечение	10	01			423,2	255,9	255,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		423,2	255,9	255,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	423,2	255,9	255,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	423,2	255,9	255,9
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.09999	999		630,13	1347,52
Всего расходов:					44021,454	25483,16	27240,4

Приложение 2
к решению 14-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 18.12.2020г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2021	2022	2023
555 администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Общегосударственные вопросы	555	01				9446,558	9098,53	9922,73
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			879,13	870,63	870,63
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	00.0.00.00000		879,13	870,63	870,63
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00100		879,13	870,63	870,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	879,13	870,63	870,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	879,13	870,63	870,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6811,807	6447,6	6447,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6811,807	6447,6	6447,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		6802,007	6447,5	6447,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	5719,65	6104,6	6104,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	5719,65	6104,6	6104,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	99.0.00.00419	200	1058,157	318,7	318,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	1058,157	318,7	318,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2021 годы»	555	01	04	99.0.00.70510		9,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.70510	100	9,7		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.70510	120	9,7		
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			133,153	133,5	133,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		133,153	133,5	133,5
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	99.0.00.00519		133,153	133,5	133,5
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	133,153	133,5	133,5
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	133,153	133,5	133,5
Резервный фонд	555	01	11			0	300	500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		0	300	500

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2021	2022	2023
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		0	300	500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	0	300	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	99.0.00.00719	870		300	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1622,468	1346,8	1971
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1622,468	1346,8	1971
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		1091,1	1346,8	1971
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	904,1	1259,8	1884
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	904,1	1259,8	1884
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	187	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	187	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2021г.	555	01	13	99.2.04.70370		401,368		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.70370	200	401,368		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.70370	240	401,368		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2021г.	555	01	13	99.2.04.S0370		130		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.S0370	200	130		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.2.04.S0370	244	130		
Национальная оборона	555	02				274,9	277,8	289,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			274,9	277,8	289,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	99.0.0051180		274,9	277,8	289,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.0051180		274,9	277,8	289,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.0051180	100	243,6	246,5	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.0051180	120	243,6	246,5	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	200	31,3	31,3	34,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	240	31,3	31,3	34,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				875,2	700	800
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			875,2	700	800
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		875,2	700	800
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		875,2	700	800
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	875,2	700	800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	875,2	700	800
Национальная экономика	555	04				9016,57	2300	2500
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			9016,57	2300	2500
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		9016,57	2300	2500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		2842,72	2300	2500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	2842,72	2300	2500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	2842,72	2300	2500
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		5000		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	5000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	5000		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.S7950		1173,85		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	200	1173,85		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240	1173,85		
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			0	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				11556,726	3540	3410
Жилищное хозяйство	555	05	01			660	1850	620
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		660	1850	620
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		660	550	620
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	650	550	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	650	550	620
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	10		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	10		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда подпрограмма «Безопасность ЖК» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	555	05	01	09.1.02.S3380			1300	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	555	05	01	09.1.02.S3380	412		1300	
Коммунальное хозяйство	555	05	02			8165,256	300	500
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		8165,256	300	500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		4138,23	300	500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	4051,168	300	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	4051,168	300	500
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	400	87,062		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	414	87,062		
Расходы на приоритетные направления развития территорий муниципальных образований Новосибирской области	555	05	02	99.0.00.76030		4027,026		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.76030	400	4027,026		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.76030	414	4027,026		
Благоустройство	555	05	03			2731,47	1390	2290
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		2731,47	1390	2290
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	99.0.01.01719		1148,12	990	1190
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1148,12	990	1190
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1148,12	990	1190
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		606,65	0	600
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	606,65	0	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	606,65		600
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	00.0.00.00000		501,5	200	200
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	501,5	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	501,5	200	200
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	99.0.05.01719		475,2	200	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	475,2	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	475,2	200	300
Культура, кинематография	555	08				12428,3	8680,8	8714,35
Культура	555	08	01			12428,3	8680,8	8714,35
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		12428,3	8680,8	8714,35
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01900		10053,03	8680,8	8714,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	6979,1	7614	7614
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	6979,1	7614	7614
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	2311,5	927,8	961,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	2311,5	927,8	961,35
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	89	139	139
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	89	139	139
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	400	673,43	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	414	673,43		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	555	08	01	99.0.00.70510		270	0	0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	200	270	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	240	270		
Софинансирование расходов реализации МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2021г.»	555	08	01	12.0.00.S7950		2000	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	400	2000	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	414	2000		
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2021г.»	555	08	01	12.0.00.07950		105,27		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	105,27		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414	105,27		
Социальная политика	555	10	00			423,2	255,9	255,9
Пенсионное обеспечение	555	10	01			423,2	255,9	255,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019		423,2	255,9	255,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	423,2	255,9	255,9

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2021	2022	2023
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	423,2	255,9	255,9
Социальное обеспечение населения»	555	10	03			0		
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.09999	999		630,13	1347,52
Всего расходов:	555					44021,454	24853,030	25892,880

Приложение №3

к решению 14-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.11.2021г. №3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета от 18.12.2020г. №1 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годов

тыс.руб.

Код	Наименование	2021 г	2022г	2023г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	4978,54	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	39042,914	25483,16	27240,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	44021,454	25483,16	27240,4
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	4978,54	0	0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ**

14.11.2021 г.

с. Ярково

№ 4

О внесении изменений в решение №1 внеочередной сороковой сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также работников технических и рабочих профессий органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (с изменениями от 23.01.2018г., от 28.04.2018г., от 26.12.2018г., от 12.08.2019г., от 23.06.2020г., от 29.09.2020г., от 20.04.2021г.), пунктом 14 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007г. №206, приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Совет депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующего содержания:

в пункте 2.2 БДО (базовый должностной оклад) – 2687 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») изменить на слова «2792 рубля».

2. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующего содержания:

в пункте 2.3 БДО (базовый должностной оклад) – 2687 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») изменить на слова «2792 рубля»;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих установить равным прилагаемой таблицы:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих <=, >, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1452
Советник муниципальной службы 2 класса	1383
Советник муниципальной службы 3 класса	1319
Референт муниципальной службы 1 класса	1257
Референт муниципальной службы 2 класса	1198
Референт муниципальной службы 3 класса	1139
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1082
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1024
Секретарь муниципальной службы 3 класса	841

Пункт 3.1. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих рассчитывается исходя из следующих нормативов численности:

Наименование должности	С численностью населения от 7 до 10 (тыс.чел.)
Заместитель главы администрации	2
Ведущий специалист	5
Специалист 1-го разряда	3
Специалист 2-го разряда	1
Специалист	
Всего	11

3. Внести изменения в Положение об оплате труда работников администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий следующего содержания:

В пункте 2.3. Должностной оклад (в руб.) ведущий бухгалтер 10619,30 заменить на слова «11034,00», секретарь 7323,30 заменить на слова «7609,00».

В пункте 2.4.1. Норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается от должностного оклада, слова «в размере 90%» заменить на слова «80%» для секретаря.

В пункте 3.1. К работникам рабочих профессий относятся следующие должности: слова «техника» заменить на слова «уборщик служебных помещений, уборщик территории», слова «сторож» исключить.

В пункте 3.3. Должностной оклад (в руб.) водитель 8023,70 заменить на слова «8337,00», техника 6973,10 заменить на слова «уборщик служебных помещений, уборщик территории 7245,00», сторож 6770,00 исключить.

В пункт 3.4.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ главой Яковского сельсовета устанавливается надбавка к должностному окладу в следующем размере: добавить слова «уборщик служебных помещений, уборщик территории – 100%».

Пункт 3.4.2. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 20% должностного оклада – исключить.

В пункте 3.5.2. Норматив премии (для формирования фонда оплаты труда) устанавливается в размере до 5 окладов в год для водителя и для других категорий работников рабочих профессий, слова «до 3,7 окладов в год» исключить.

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

Глава Яковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.Е.Конах

Председатель Совета депутатов Яковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н.Бубович

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е**

«14» ноября 2021

с. Ярково

№ 5

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Яковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Яковского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Направить данное решение главе Яковского сельсовета для подписания и опубликования.

3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Яковского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Яковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области М.Н. Бубович

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е. Конах

Приложение 1

к решению № 5 Очередной 14 сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «14» ноября 2021

1. Пункт 5 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Яковского сельсовета» принять в следующей редакции:

«дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2. Пункт 20 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Яковского сельсовета» принять в следующей редакции:

«утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

3. Пункт 27 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Яковского сельсовета» принять в следующей редакции:

«создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.»;

4. Пункт 39 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Яковского сельсовета» принять в следующей редакции:

«участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;

5. Часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления Яковского сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

6. Часть 4 статьи 11 «Публичные слушания» принять в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством»;

7. Часть 5 статьи 11 «Публичные слушания» принять в следующей редакции:

«По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

8. Пункт 7 части 5 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» принять в следующей редакции:

«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

9. Пункт 8 части 1 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» принять в следующей редакции:

«прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

10. Пункт 6 статьи 32 «Полномочия администрации» принять в следующей редакции:

«дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

11. Пункт 19 статьи 32 «Полномочия администрации» принять в следующей редак-

ции:

«осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

12. Пункт 34 статьи 32 «Полномочия администрации» принять в следующей редакции:

«создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.»;

13. Пункт 63 статьи 32 «Полномочия администрации» принять в следующей редакции:

«участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;

14. Статью 32 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63.7 следующего содержания:

«осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

15. часть 1 статьи 34 «Муниципальный контроль» изложить в следующей редакции:

«Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.»;

16. часть 5 статьи 34 «Муниципальный контроль» изложить в следующей редакции:

«Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

17. Пункт 17 части 2 статьи 44.1 «Содержание правил благоустройства территории Яковского сельсовета» признать утратившим силу.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной четырнадцатой сессии

«14» ноября 2021

№ 6

с. Ярково

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 19 Устава Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьей 30 Регламента Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов от № 12 от 09.04.2010 г., а именно статью 31 «Порядок избрания Главы Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области» принять в следующей редакции:

«1. Глава Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и при-

мает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 28 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих по-

дачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. 9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярково селсовета
Новосибирского района
Новосибирской области М. Н. Бубович

Глава Ярково селсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е. Конач

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной четырнадцатой сессии

14.11.2021 г.

№ 9

с. Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020 № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 19 Устава Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020 г. № 2 следующие изменения:

1) пункт 3.1 дополнить подпунктом двенадцатым в следующего содержания:

«12) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий),

в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являющиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являющиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.»

2) абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

3) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить;

4) абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящей Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящей Положения. Копия достоверности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящей Положения, прилагается к делу.»

5) из абзаца пятого пункта 3.5 исключить слова:

«департамента организации управления и государственной гражданской службы»;

6) в пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящей Положения»;

7) в пункте 3.7 после слов «3.2 настоящей Положения» дополнить словами «документы и»;

8) пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.»;

9) пункт 4.8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.»

10) в пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящей Положения»;

11) в абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Ярково селсовета
Новосибирского района
Новосибирской области М.Н. Бубович

Глава Ярково селсовета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е. Конач

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной четырнадцатой сессии

14.11.2021 г.

№ 11

с. Ярково

Об установлении на территории Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. №478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ: 1. Установить и ввести в действие с января 2022 года на территории Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог)

2. Установить, что налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

3. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:

1) налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома;

2) налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры;

3) налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

4) налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которо-

го входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4. Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущество:

1) 0,1 процента в отношении: жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 5 Решения;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении:

административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) и помещения в них;

нежилые помещения, назначение которых в соответствии с кадастровыми паспортами объектов недвижимости или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания;

в случае, если объект недвижимого имущества образован в результате раздела объекта недвижимого имущества или иного соответствующего законодательству Российской Федерации действия с объектами недвижимого имущества, включенными в перечень по состоянию на 1 января года налогового периода, указанный вновь образованный объект недвижимого имущества при условии соответствия его критериям, предусмотренным настоящей статьёй, до включения его в перечень подле-

жит налогообложению по кадастровой стоимости, определенной на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта;

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения. Исчисление налогов производится налоговыми органами.


5. Настоящее решение опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Ярково селсовета. После опубликования направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России №15 по Новосибирской области.

6. Решение вступает в силу с 01.01. 2022 года.

7. Признать со дня вступления в силу настоящего решения утратившими силу: решение очередной шестидесятой сессии Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 года №8 «Об установлении на территории Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»; решение №4 от 27.03.2020г внеочередной сессии «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярково селсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц».

Глава Ярково селсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.Е. Конач

Председатель Совета депутатов Ярково селсовета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н. Бубович

	<p align="center">Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p align="center">ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).</p> <p align="center">Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p align="center">Время подписания в печать 16.11.2021 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p align="center">Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 7 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---