



Специальный
выпуск
№ 39 (1649)

11 ноября 2021 г.

Основана
6 августа 1939 г.

Газета Новосибирского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 №191
Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции на территории муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Но-

- восибирской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Коных. И.Е.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОРЯДОК уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок, уведомление).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель муниципального предприятия, руководитель муниципального учреждения (далее – руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Главу Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Регистрация уведомления производится в администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный

номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, представившего уведомление, копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

После регистрации уведомление передается Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, учредитель обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под роспись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. В случае неприятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, учредитель обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения муниципального образования Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области _____
от _____
(ФИО (отчество – при наличии),
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю об имеющейся личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

« _____ » _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Лицо, принявшее уведомление
« _____ » _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.11.2021 п. Мичуринский № 271
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Рассмотрев протест зам. прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 25.10.2021 №2-35-2021 на постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2012 №130 «О предоставлении муниципальной по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», руководствуясь требованиями Федеральных Законов: от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Протест зам. прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 25.10.2021 №2-35-2021 удовлетворить.
2. Отменить постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2012 №130 «О предоставлении муниципальной по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
3. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обна-

- рдовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.
5. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.11.2021 года № 271

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителя

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявители).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты (далее – справочная информация) Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещаются:
– на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» <https://michurinsk.nso.ru/>;

– в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) <https://frgu.gosuslugi.ru/>;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.

– на Региональном портале электронных услуг Новосибирской области (далее – Региональный портал): <https://www.gosuslugi.ru/r/novosibirsk>.

– на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в сети «Интернет»: <https://mfc-nso.ru/>.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, МФЦ, Единого

портала;

- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица Администрации, МФЦ.

1.3.3. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, на официальном сайте Администрации, МФЦ размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, МФЦ;
- 2) сведения о графике работы Администрации, специалистов администрации ведущих прием документов, МФЦ;
- 3) сведения о графике приема граждан;
- 4) настоящий Административный регламент;
- 5) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- 1) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) форма (образец) заявления;
- 4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации, МФЦ, его работников.

1.1.1. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления услуги;
- 7) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации, МФЦ, его работников;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;
- 11) справочная информация об Администрации, специалистах Администрации, предоставляющих услугу.

1.1.2. На региональном портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) категория Заявителей, которым предоставляется услуга;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) описание результата предоставления услуги;
- 6) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации, МФЦ, его работников;
- 9) справочная информация об Администрации, специалистах Администрации предоставляющих услугу.

1.1.3. Информация, указанная в настоящем подразделе Административного регламента, в том числе размещаемая в сети «Интернет», на Едином и Региональном портале, предоставляется Заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием документов и осуществляющим постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении к специалисту Администрации или МФЦ – не более 15 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления по почте – в день поступления.
- при направлении заявления в электронном виде посредством Единого и Регионального портала – в день поступления.

2.4.4. В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Администрацию. МФЦ обеспечивает передачу заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист Администрации обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия (подписания) решения. МФЦ осуществляет выдачу результата оказания услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Администрации.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муницип

ципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - Постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.12.2020 № 255 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
 - настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанные в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента размещаются:
 - на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» <https://michurinsk.nso.ru/>;
 - на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;
 - в федеральном реестре <https://rfgu.gosuslugi.ru>.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет заявление с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и почтового адреса (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – заявление). В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя.

Представитель Заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени Заявителя.

2.6.2. Заявление может быть представлено:

- лично в Администрацию или МФЦ;
 - на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Администрации;
 - посредством Единого портала в форме электронного документа.
- При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от Заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.4.3. Основанием для отказа в приеме документов на бумажном носителе, доставленных Заявителем лично или посредством почтовой связи и приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- в заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя, дата, личная подпись заявителя или его законного представителя;
 - отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
- 2.4.4. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если он не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Здание, в котором расположено Администрация, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.6.2. Администрация обеспечивает создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условий беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги, оказание должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги.

2.6.3. Центральный вход в здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;
 - место нахождения;
 - режим работы.
- 2.6.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
- 2.6.5. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.
- 2.6.6. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.
- 2.6.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.
- 2.6.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
- 2.6.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.
- 2.6.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.
- 2.6.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами или информационными терминалами;
 - стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
- 2.6.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в коридоре.
- 2.6.13. Информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.
- 2.6.14. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.6.15. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.6.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.6.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.6.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.6.19. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.
- 2.6.20. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.
- 2.6.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.6.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- 1) при личном обращении Заявителя к специалисту Администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - 2) по телефону специалиста Администрации, МФЦ осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
- 2.11.3. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде на Едином портале. При получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, в электронной форме, заявитель вправе совершать следующие действия:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - формирование запроса (заявления);
 - прием и регистрация запроса (заявления) для предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе выполнения запроса (услуги);
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.11.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.11.5. Для подачи заявления через Единый портал Заявитель должен выполнить следующие действия:

- а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала (<http://www.go.suslugi.ru>);
 - б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
 - в) заполнить порталную форму запроса (заявления) на оказание муниципальной услуги;
 - г) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».
- 2.11.6. Заявителю – физическому лицу, при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.
- 2.11.7. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала должна быть доступна Заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.
- 2.11.8. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:
 - а) бумажного документа;
 - б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.7. Общие положения

3.7.23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение и принятие решения по Заявлению;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.24. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.25. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала отражена в подразделе 3.5 настоящего Административного регламента.

3.7.26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах указан в подразделе 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Прием и регистрация Заявления

3.8.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является:

- а) поступление к специалисту Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - доставленного лично Заявителем (представителем Заявителя);
 - направленного по почте;
 - направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала;
 - от МФЦ;
 - б) обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.8.2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрации при личном приеме Заявителя (его представителя)
- 3.8.2.1. Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя (его представителя):
 - устанавливает личность Заявителя (его представителя), путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
 - проверяет полноту и правильность заполнения Заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
 - оформляет в 2-х экземплярах расписку в приеме заявления, один экземпляр передает Заявителю;
 - передает принятое Заявление должностному лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответственный за делопроизводство), для регистрации заявления, присвоения регистрационного номера и даты.
- 3.8.2.2. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления:
 - регистрирует заявление, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного Заявлению порядкового регистрационного номера и даты;
 - передает заявление и документы главе администрации, либо лицу, его замещающему.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.8.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ.

При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ Ответственный за делопроизводство:

– регистрирует поступившее заявление, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного Заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

– передает заявление главе администрации либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.8.4. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя)

3.8.4.1. При поступлении в МФЦ заявления с приложенными документами специалист МФЦ:

– устанавливает личность Заявителя (его представителя), путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;

– проверяет полноту и правильность заполнения Заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;

– вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;

– оформляет в 2-х экземплярах расписку в приеме заявления, один экземпляр передает Заявителю.

Срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.8.4.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в день приема заявления от Заявителя, передает принятое и зарегистрированное заявление, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Администрацию.

Срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления.

3.8.4.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию, в течение 1 рабочего дня, со дня получения заявления от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, организует передачу заявления специалисту Администрации, ответственному за делопроизводство.

3.9. Рассмотрение и принятие решения по Заявлению

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление главе Администрации, либо лицу его замещающему зарегистрированного заявления.

3.9.2. Глава Администрации либо лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня, со дня поступления заявления, рассматривает поступившее заявление, проставляет резолюцию и передает специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги для организации ее исполнения.

3.9.3. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письменного уведомления об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (далее – уведомление) (при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента) в двух экземплярах и передает для согласования главе Администрации либо лицу, его замещающему.

3.3.3. Глава Администрации в день получения 2-х экземпляров проекта уведомления, рассматривает, подписывает и передает их специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4 Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного за делопроизводство от Главы Администрации либо лица, его замещающего подписанных экземпляров уведомления.

3.4.2. Ответственный за делопроизводство в день получения подписанных экземпляров уведомления регистрирует их в журнале регистрации и осуществляет следующие административные действия:

1) в случае если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа выполняет административные действия в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента.

2) в случае если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

– уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги;

– в день явки заявителя (его представителя), передает ему 1 экземпляр уведомления под расписку;

– 2-й экземпляр уведомления передает специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

– направляет 1 экземпляр уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

– 2-й экземпляр уведомления передает специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

4) при наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту подачи заявления:

– передает 1 экземпляр уведомления под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;

– 2-й экземпляр уведомления передает специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий – 3 дня, со дня подписания документа, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента, но не позднее срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Специалист МФЦ в день личного обращения гражданина:

1) устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа удостоверяющего личность;

2) проверяет полномочия представителя заявителя;

3) выдает заявителю уведомление под расписку.

Срок выполнения административных действий – 15 минут.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Прием и регистрация заявления в электронном виде

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя документов об оказании муниципальной услуги через Единый портал в электронном виде.

3.5.2. В день поступления заявления через Единый портал должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме:

– проверяет заявление, регистрирует его (присваивает входящий номер), заносит информацию о реквизитах, присвоенных документу Заявителя (дата регистрации, входящий номер), в информационную систему (далее – ИС);

– распечатывает заявление и передает принятое и зарегистрированное заявление главе Администрации, или лицу, его замещающему.

Уведомление о получении заявления формируется в «Личном кабинете» Заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

3.5.3. Поступившее главе Администрации, либо лицу его замещающему зарегистрированное заявление рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Подготовка и направление Заявителю информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма

3.5.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за прием заявления в электронной форме, подписанного уведомления специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Специалист администрации, ответственный за прием заявления в электронной форме, в течение 1 рабочего дня:

– переводит уведомление в электронный вид;

– подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью главы Администрации или лица, его замещающего;

– направляет сформированный электронный документ в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале;

– распечатывает документы, подтверждающие завершение оказания муниципальной услуги, и приобщает их к материалам дела (при необходимости).

Уведомление о ходе и результате предоставления муниципальной услуги формируется в «Личном кабинете» Заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию письменного Заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.6.2. Ответственный за делопроизводство, при поступлении письменного Заявления о допущенных ошибках в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее – Заявление):

– регистрирует поступившее Заявление;

– ставит на Заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

– передает заявление главе Администрации либо лицу, его замещающему.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.6.3. Глава Администрации либо лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и передает специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для организации исполнения.

3.6.4. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления:

– рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений;

– в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, осуществляет его замену и подготавливает сопроводительное письмо;

– в случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

– исправленный документ с проектом сопроводительного письма или уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок и передает на подпись Главе Администрации или лицу его замещающему.

3.6.5. Глава Администрации при получении исправленного документа с проектом сопроводительного письма или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает поступивший документ, подписывает и передает его специалисту ответственному за делопроизводство.

3.6.6. Специалист Администрации ответственным за делопроизводство обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма с исправленным документом либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.6.7. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента.

3.6.8. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленного документа или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.10. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими

4.10.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляет главой Администрации, либо лицом его замещающим.

4.10.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.10.6. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.11. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.11.1. Администрация организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в виде проведения плановых, и внеплановых проверок специалиста Администрации.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в три года.

Основанием для проведения проверки является утвержденный нормативным актом Администрации план проведения проверок, который размещается уполномоченным работником Администрации на официальном сайте Администрации.

4.11.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности специалиста Администрации являются:

4.11.2.1. Обращение получателя услуги, содержащее жалобу на нарушение его прав.

4.11.2.2. Поступление материалов из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, содержащих информацию о фактах нарушений положений, установленных настоящим Административным регламентом.

4.11.3. Перечень работников, уполномоченных на проведение проверок, устанавливается правовым актом Администрации.

4.11.4. Работник, уполномоченный на проведение проверки специалиста Администрации:

– проводит проверку, анализирует ее результаты в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их недопущению;

– оформляет справку о проверке, в которой излагаются выявленные нарушения и предложения по их устранению;

– направляет справку о проверке главе Администрации либо лицу его замещающему.

4.12. Ответственность специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.12.5. Специалисты Администрации несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, исполнение служебных обязанностей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.12.6. Ответственность специалистов администрации за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, устанавливается в должностных инструкциях специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Специалисты Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

– за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

– за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

4.12.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.13. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием специалистами Администрации, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет глава Администрации или лицо его замещающее.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников регламентируются Постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.12.2020 №255 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от _____
(Ф.И.О., адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сообщить информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу мне предоставить _____

(лично, в форме электронного документа (указывается адрес электронной почты), по почте, через МФЦ)

дата _____ подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Оформляется на бланке Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Рассмотрев Ваше заявление, сообщая, что номер Вашей очереди в учетном списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – _____

Глава администрации _____ Ф.И.О.

Подпись _____
Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 3 к Административному регламенту

Оформляется на бланке Администрации муниципального образования _____

Рассмотрев Ваше заявление, сообщая, что информация об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Глава администрации _____

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 4 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	1
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов трудовой деятельности муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
6 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 3-й сессии Совета

11.11.2021

№ 1

О принятии проекта решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

Заслушав информацию главного бухгалтера администрации Беззуб М.Н. о внесении проекта решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы в Совет депутатов Мичуринского сельсовета и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы с документами и материалами (прилагается).

2. Направить проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы с документами и материалами в комиссию по бюджету, налоговой политике, экономике, экологии, землепользованию Совета депутатов Мичуринского сельсовета для внесения замечаний и предложений.

3. Направить проект решения о бюджете Мичуринского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы с документами и материалами в контрольно-счетную палату Новосибирского района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

4. Назначить публичные слушания по проекту решения о бюджете Мичуринского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы на 26 ноября 2021 года в 16.00 часов в ДК поселка Мичуринский.

5. Опубликовать настоящее решение и проект бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы с приложениями в газете «Приобская правда» и разместить на сайте Мичуринского сельсовета в сети интернет.

И.О. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев
Председатель Совета депутатов В.А. Кабанцева

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной 00 – ой сессии
п. Мичуринский

«00» декабря 2021 г.

№ __

«О бюджете Мичуринского сельсовета на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов».

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденном решением пятьдесят четвертой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 21.11.2019 года № 4, уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. 1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 47987,95 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 47703,35 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 284,6 тысяч рублей из них:

– субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 284,5 тысяч рублей, субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяча рублей.

1.2. Общий объем расходов местного бюджета на 2022 год в сумме 47987,95 тысяч рублей

1.3. бюджет Мичуринского сельсовета на 2021 год принят без дефицита.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2023 и 2024 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 49299,44 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 49005,20 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 294,24 тысяч рублей из них:

– субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 294,14 тысяч рублей, – субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяча рублей.

2.2. Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 51651,61 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 51346,95 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 304,66 тысяч рублей из них:

– субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 304,56 тысяч рублей, – субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяча рублей

2.3. Общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 49299,44 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1225,13 тысяч рублей, что составляет 2,5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. на 2024 год в сумме 51 651,61 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме – 2567,35 тысяч рублей, что составляет 5% общего объема доходов местного бюджета;

2.5. бюджет на 2021-2022 годов принят без дефицита.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 году и плановый период 2023 и 20234 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

– перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно приложения № 1 таблица 1;

– перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Мичуринского сельсовета согласно приложения № 1 таблица 2.

3.2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2022 и 2024 годов согласно приложения 2 к настоящему решению.

3.3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

3.4. Установить, что в случае изменения в 2022 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

4. Формирование доходов бюджета Мичуринского сельсовета.

4.1. Установить, что доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов. В том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертов между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

1) Установить доходы бюджета на 2022 год, согласно приложения 3 таблица 1 к настоящему решению;

2) Установить доходы бюджета на 2023-2024 годов, согласно приложения 3 таблица 2 к настоящему решению;

3) Не планировать отчислений от унитарных предприятий части прибыли в местный бюджет.

5. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

5.1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложения №4 к настоящему решению.

– в части не налоговых доходов, таблица №1

– в части безвозмездных поступлений, таблица № 2

6. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

6.1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальными программами непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2022 год согласно приложению 5 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2023-2024 годов согласно приложению 5 таблица 2 к настоящему решению.

6.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мичуринского сельсовета:

1) На 2022 год согласно приложению 6 таблица 1 к настоящему решению;

2) На 2022-2024 годов согласно приложению 6 таблица 2 к настоящему решению;

6.3. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2022 год согласно приложению 7 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2023-2024 годов согласно приложению 7 таблица 2 к настоящему решению.

6.4. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, не предусмотрено.

7. Особенности заключения и оплата договоров (муниципальных контрактов).

7.1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении казенным учреждением и органами местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией Мичуринского сельсовета.

7.2. Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку работ и услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100% суммы договора (муниципального контракта) по договорам

а) о предоставлении услуг связи;

б) о подписке на печатные издания и их приобретении;

в) при обучении на курсах повышения квалификации;

г) при приобретении авиа и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

е) в размере 30% суммы договора (контракта) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации по остальным договорам (контрактам).

8. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета.

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в отделении Федерального казначейства в установленном порядке.

9. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

9.1. Установить, что при отсутствии решения или иного нормативного правового акта Мичуринского сельсовета Новосибирского района, устанавливающих расходные обязательства Мичуринского сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего решения или нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

9.2. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Мичуринского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Мичуринского сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

10. Муниципальные программы Мичуринского сельсовета

Установить, что муниципальные программы разрабатываются, утверждаются и исполняются в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета. Муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 год:

Постановление от 30.04.2019 г. № 145 «Формирование комфортной современной среды Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2024 годы».

Постановлением от 23.05.2020г №88 Непереселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2020-2023гг. администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

11. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Мичуринского сельсовета и муниципальными унитарными предприятиями Мичуринского сельсовета

В местном бюджете Мичуринского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Мичуринского сельсовета и муниципальными унитарными предприятиями Мичуринского сельсовета не предусмотрены.

12. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств областного бюд-

жета

12.1. Установить, что доля финансирования за счет средств местного бюджета Мичуринского сельсовета расходных обязательств, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются субсидии, составляют не менее 5% (за исключением субсидий на капитальные вложения) от общего объема финансирования расходных обязательств. По субсидиям на капитальные вложения доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% до достижения суммарной стоимости объекта капитальных вложений 20000,00 тыс. рублей, свыше этой суммы доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 1% от объема финансирования объекта капитальных вложений.

Установленные в настоящей статье доли софинансирования применяются, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) соглашениями с федеральными исполнительными органами государственной власти.

12.2. Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условия софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, расходуются в соответствии с установленными нормативными актами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, а также соглашениями, заключенными Правительством Новосибирской области с органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета

12.3. Установить что фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными Правительством Новосибирской области с органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета

13. Бюджетные ассигнование на капитальные вложения из местного бюджета.

Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2022 год согласно приложению 8, таблица 1. к настоящему решению;

2) на 2023-2024 годов согласно приложения 8, таблица 2. к настоящему решению.

14. Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений Мичуринского сельсовета.

Установить что финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения культуры МКУ «СКО Мичуринский» осуществляется за счет средств местного бюджета Мичуринского сельсовета на основании бюджетной сметы (без разработки муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности), в соответствии со статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

15. Дорожный фонд Мичуринского сельсовета.

15.1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда для Мичуринского сельсовета Новосибирского района и утвердить:

1) на 2022 год в 7726,65 тыс. рублей.

2) на 2023 год в сумме 11328,74 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 8751,15 тыс. рублей.

15.2. Установить, что источником формирования дорожного фонда Мичуринского сельсовета является часть общих доходов местного бюджета прогнозные показатели доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты:

1) на 2022 год в сумме 2240,05 тыс. рублей.

2) на 2023 год в сумме 2346,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2473,75 тыс. рублей.

Порядок использования средств муниципального дорожного фонда утвержден Положением о муниципальном дорожном фонде Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

16. Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета.

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2022 год согласно приложения 9, таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2023-2024 годов согласно приложения 9, таблица 2. к настоящему решению.

17. Резервный фонд администрации Мичуринского сельсовета.

Установить предельный объем резервного фонда администрации Мичуринского сельсовета на 2022 год в сумме 300,0 тыс. рублей, а на 2023 и 2024 годы в сумме по 300,0 тыс. рублей.

18. Муниципальные внутренние заимствования Мичуринского сельсовета.

18.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2022 год согласно приложения 10 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2023-2024 годов согласно приложения 10 таблица 2 к настоящему решению.

19. Муниципальный внутренний долг Мичуринского сельсовета Новосибирского района

19.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

на 1 января 2022 года – 0,00 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета в сумме 0,00 рублей

на 1 января 2023 года – 0,00 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета в сумме 0,00 рублей

на 1 января 2024 года – 0,00 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета в сумме 0,00 рублей

19.2. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:

2022 год в сумме – 47703,35 тыс. рублей.

2023 год в сумме – 49005,20 тыс. рублей

2024 год в сумме – 51346,95 тыс. рублей

20. Предоставление муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района в валюте Российской Федерации.

Утвердить программу муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2022 год согласно приложения 11 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2023-2024 годов согласно приложения 11 таблица 2 к настоящему решению.

21. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Мичуринского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном

финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.

22. Особенности использования остатков целевых средств, поступающих из федерального и областного бюджета в местный бюджет.

Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход федерального, областного бюджета в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

23. Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.

Не предусматривать предоставление кредитов из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района в 2022 году и плановый период 2023-2024 годов.

24. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году.

24.1. Установить особенности исполнения местного бюджета в 2022 году:

– установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Россий-

ской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством Финансов Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением Федерального и областного законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета, изъятого в казну;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

7) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

24.2. Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов по собственным доходам Мичуринского сельсовета в целях уплаты расходных обязательств и недопущения образования кредиторской задолженности.

25. Вступление в силу настоящего решения.

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. Направить настоящее решение главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района для подписания и опубликования.

И.О.Главы Мичуринского сельсовета
В.Л.Яковлев

Председатель Совета депутатов
В.А.Кабанцева

Приложение №1
к проекту решения -ей сессии № .

Перечень главных администраторов доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2022г и на плановый период 2023 и 2024гг.

Таблица №1

Главные администраторы доходов бюджета Мичуринского сельсовета за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
Главный администратор дохода	Доходы местного бюджета	
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02200 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (*)
182		Федеральная налоговая служба
182	1 010 20000 10000 110	Налог на доходы физических лиц (*)
182	1 050300 00 10000 110	Единый сельскохозяйственный налог (*)
182	1 060 10301 00000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый, по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	1 06 060231 0 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	1 09 040501 00000 1 10	Земельный налог (по обязательству, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений (*)
197		Контрольное Управление Новосибирской области
197	1 16 3305010 0000 1 40	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
555		Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
555	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	2 19000 00 100000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №1 к проекту решения
00-ой сессии №0 от 00.00.2021г.

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Мичуринского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024гг.

Таблица №2

Главные администраторы безвозмездных поступлений их федерального и областного бюджета в бюджет Мичуринского сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов местного бюджета
администратор дохода	Доходы местного бюджета	
555		администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
555	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555	2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
555	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
555	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
555	2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

Приложение №2
к проекту решения 00-ой сессии №0 от 00.00.2020г.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	
555		Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
555	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение № 3 к проекту решения сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №
таблица № 1**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2022 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета**

тыс.рублей

КОД	Наименование Налоговые доходы	2022г	
			46203,35
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц		28 020,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		28 020,5
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо		2240,05
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		2240,05
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		695,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество		4 785,3
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог		10 462,5
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		10 462,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		3 000,0
000 1 11 09000 00 0000 100	Неналоговые доходы		1 500,0
	Итого собственных доходов		47703,35
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		284,6
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты		284,6
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		0,1
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений по прогр. комфортной гор. среде		
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		
555 2 02 25467 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (переселение из аварийного жилья)		
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		
	Итого доходов		47987,95

Приложение № 3 к проекту решения сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №
таблица № 1**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на плановый период 2023-2024 гг и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета**

тыс.рублей

КОД	Наименование Налоговые доходы	2023г		2024г	
		47505,2	49846,95		
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц			27 884,2	28579,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			27 884,2	28579,9
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса РФ				
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо			2346,20	2473,75
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			2346,20	2473,75
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			712,00	733,30
182 1 06 01030 10 0000 110	Налоги на имущество			5263,80	5790,00
182 1 06 00000 10 0000 110	Земельный налог			11299,00	12270,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			11299,00	12270,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений			1500,00	1500,00
	Итого собственных доходов			49005,20	51346,95
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			294,24	304,66
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации			0,1	0,1
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты			294,14	304,56
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации				
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности				
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности				
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений				
555 2 02 25467 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений				
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации				
	Итого доходов			49299,44	51651,61

Приложение №4
к проекту решения 00-ой
сессии депутатов Мичуринского
сельсовета № от 00.0.2020г.**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на 2022 и плановый период 2023-2024гг.**

Таблица 1

неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части неналоговых доходов

Наименование дохода	Норматив отчислений, %
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
Платежи, вздымаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100%
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	100%
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	100%

ПРОЕКТ
Приложение 5
к решению ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета №
Таблица 1**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2022 год**

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022
Общегосударственные вопросы	01	00			11 657,30
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02			904,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		904,40
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		904,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	904,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	904,40
Заработная плата	01	02	99.0.00.00111	121	694,60
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	99.0.00.00111	129	209,80
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03			786,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	99.0.00.00200		786,40
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	99.0.00.00211		786,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.00211	100	786,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.00211	120	786,40
Заработная плата	01	03	99.0.00.00211	121	604,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	99.0.00.00211	129	182,40
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04			7 971,80
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	99.0.00.00300		7 971,70
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	99.0.00.00310		7 967,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	99.0.00.00310	100	6 776,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00311	120	6 776,80
Заработная плата	01	04	99.0.00.00311	121	5206,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	99.0.00.00311	129	1570,80
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	99.0.00.00319		1 190,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00319	200	1 190,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00319	240	1 190,40
Услуги связи	01	04	99.0.00.00319	244	200,30
Транспортные услуги	01	04	99.0.00.00319	244	
Коммунальные услуги	01	04	99.0.00.00319	244	249,80
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	99.0.00.00319	244	114,40
прочие работы, услуги	01	04	99.0.00.00319	244	235,40
прочие работы, услуги	01	04	99.0.00.00319	242	
Увеличение стоимости основных средств	01	04	99.0.00.00319	244	50,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	99.0.00.00319	244	340,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00319	850	4,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	99.0.00.00319	851	
Уплата прочих налогов	01	04	99.0.00.00319	850	4,50
Расходы по административным правонарушениям	01	04	44.0.00.70190		0,10
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500		192,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	99.0.00.00510		192,00
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	192,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	99.0.00.00519	540	192,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	99.0.00.00600		
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	07	99.0.00.00699	800	
Специальные расходы	01	07	99.0.00.00699	880	
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00700		300,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00710		300,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00710		300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300,00
прочие услуги	01	11	99.0.00.00719	870	300,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	99.0.00.00900		1 502,60
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	99.0.00.00910		1 502,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00910	200	1 502,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00919	240	1 502,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	44.0.00.70510	121	
Субсидии на повышение з/платы работников органов местного самоуправления на 4% с 01.10.2020г.	01	13	44.0.00.70510	121	
прочие работы, услуги	01	13	99.0.00.00919	244	1502,60
Национальная оборона	02		44.0.00.51100		284,50
Расходы Мичуринского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100		243,60
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120	265,92
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	204,22
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	129	61,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	44.0.00.51180	240	18,58
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	44.0.00.51180	244	18,58
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		99.0.00.01110		165,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	99.0.00.01110		165,10
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	99.0.00.01110		165,10
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110		165,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01119	200	165,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01119	240	165,10
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	99.0.00.01119	244	110,10
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	99.0.00.01119	244	5,00
Увеличение стоимости основных средств	03	09	99.0.00.01119	244	50,00
Национальная экономика	04		99.0.00.01300		8 355,35
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	99.0.00.01310		7 726,65
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	99.0.00.01310		7 726,65
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	99.0.00.01310	200	7 726,65
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	240	7 726,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01319	244	7 726,65
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	99.0.00.01400		628,70
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	99.0.00.01400		628,70
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		628,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01410	200	628,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01419	240	628,70
Прочие работы, услуги	04	12	99.0.00.01419	244	628,70
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05		99.0.00.01500		14 810,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.01510		700,00
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	99.0.00.01510		
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	99.0.00.01519		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01519	240	700,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	99.0.00.01519	244	700,00
Увеличение стоимости основных средств (капитальный ремонт муниципального имущества)	05	01	99.0.00.05555		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	99.0.00.05555	412	
Расходы в сфере коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.01600		4 150,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	99.0.00.01610		4 150,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета	05	02	99.0.00.01610		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности ремонт административного здания	05	02	99.0.00.01619	244	2 000,00
Приобретение основных средств	05	02	99.0.00.01619	244	2 150,00
Расходы в сфере благоустройства	05	03	99.0.00.00000		9 960,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	99.0.01.01700		9 960,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	99.0.01.01710		6 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01710	200	6 460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	6 460,00
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	99.0.01.01719	244	1 600,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	99.0.01.01719	244	1 200,00
(ремонт уличного освещения)	05	03	99.0.01.01719	244	3 660,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоронения	05	03	99.0.03.01710		800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01710	200	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.03.01719	240	800,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	99.0.03.01719	244	800,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников, содержание конт.площадок)	05	03	99.0.05.01719		2 700,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.05.01719	244	2 700,00
Работы и услуги по содержанию имущества	05	03	99.0.05.01719	244	2 700,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	99.0.05.02519	200	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	99.0.05.02519	244	
Прочие закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	99.0.05.02519	244	
Расходы на образование	07		99.0.00.01800		100,00
Расходы в сфере образования	07	00	99.0.00.01810		100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	99.0.00.01810		100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	99.0.00.01810		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01810	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01810	240	100,00
Прочие работы, услуги	07	07	99.0.00.01819	244	100,00
Расходы в области культуры, кинематография	08		99.0.00.01900		12 135,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00			12 135,60
Расходы в области культуры Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01			12 135,60
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	99.0.00.01900		12 135,60

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01910	100	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99.0.00.01910	100	6 933,80
Заработная плата	08	01	99.0.00.01911	111	5 325,50
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99.0.00.01911	111	1 608,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01910	200	4 976,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01910	240	4 976,90
Услуги связи	08	01	99.0.00.01919	242	120,00
Транспортные услуги	08	01	99.0.00.01919	244	30,00
Коммунальные услуги	08	01	99.0.00.01919	244	1 188,60
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	99.0.00.01919	244	1 224,00
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	550.0.00.7950	244	
Прочие работы, услуги	08	01	99.0.00.01919	242	
Прочие работы, услуги	08	01	99.0.00.01919	244	2 144,00
Увеличение стоимости основных средств	08	01	99.0.00.01919	244	
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	99.0.00.01919	244	270,30
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01919	800	224,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01919	850	224,90
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	851	223,30
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	852	1,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01919	200	145,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01919	240	145,00
Прочие расходы	08	01	99.0.00.01919	244	145,00
Социальная политика	10		99.0.00.02000		480,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	99.0.00.02000		480,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02000		
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02000		480,10
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02010		480,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02010	300	480,10
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	480,10
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	99.0.00.02019	312	480,10
Всего расходов:					47 987,95

ПРОЕКТ
Приложение 5
к решению ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета №
Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2023-2024 годов

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022	2023
Общегосударственные вопросы	01	00			12 263,70	12 790,10
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02			940,60	978,20
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		940,60	978,20
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00111		940,60	978,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	940,60	978,20
Заработная плата	01	02	55.0.00.00111	121	722,40	751,30
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	55.0.00.00111	121	218,20	226,90
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03			817,90	850,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00200		817,90	850,60
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00211		817,90	850,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120	817,90	850,60
Заработная плата	01	03	55.0.00.00211	121	628,20	653,30
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.00.00211	121	189,70	197,30
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04			8 474,40	8 861,30
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00300		8 474,40	8 861,30
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00310		8 474,40	8 861,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00311	120	7 049,30	7 331,30
Заработная плата	01	04	55.0.00.00311	121	5 414,20	5 630,80
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.00.00311	121	1 635,10	1 700,50
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.00.00319		1 425,10	1 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	200	1 425,10	1 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	240	1 420,60	1 525,50
Услуги связи	01	04	55.0.00.00319	244	210,00	218,40
Транспортные услуги	01	04	55.0.00.00319	244		
Коммунальные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	259,80	270,20
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.00.00319	244	154,80	160,90
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	6,00	6,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	240,00	260,00
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.00.00319	244	100,00	150,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	55.0.00.00319	244	450,00	460,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00319	850	4,50	4,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	55.0.00.00319	852	4,50	4,50
Расходы по административным правонарушениям	01	04	44.0.00.70190		0,10	0,10
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,10	0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,10	0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	0,10	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500		199,20	207,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00510		199,20	207,10
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	199,20	207,10
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	55.0.00.00519	540	199,20	207,10
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00700		300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710		300,00	300,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710		300,00	300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,00	300,00
прочие услуги	01	11	55.0.00.00719	870	300,00	300,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00900		1 531,50	1 592,80
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.00910		1 531,50	1 592,80
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00910	200	1 531,50	1 592,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1 531,50	1 592,80
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	244	1 531,50	1 592,80
Национальная оборона	02		44.0.00.51100		294,14	304,56
Расходы Мичуринского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100		294,14	304,56
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120	284,56	304,46
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	198,62	212,51
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	121	85,94	91,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	44.0.00.51180	240	9,58	0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	44.0.00.51180	244	9,58	0,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		55.0.00.01110		165,10	165,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110		165,10	165,10
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110		165,10	165,10
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110		165,10	165,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	165,10	165,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	165,10	165,10
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	110,10	110,10
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	5,00	5,00
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.00.01119	244	50,00	50,00
Национальная экономика	04				11 328,74	8 751,15
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	55.0.00.01310		11 328,74	8 751,15
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	55.0.00.01310		11 328,74	8 751,15
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01310	200	11 328,74	8 751,15
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	11 328,74	8 751,15

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022	2023
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	244	11 328,74	8 751,15
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			628,70	628,70
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	55.0.00.01400		628,70	628,70
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	55.0.00.01400		628,70	628,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01410	200	628,70	628,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	628,70	628,70
Прочие работы, услуги	04	12	55.0.00.01419	244	628,70	628,70
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05		55.0.00.01500		11 960,00	15 170,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01510		1 000,00	1 200,00
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	55.0.00.01510		1 000,00	1 200,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		1 000,00	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	240	1 000,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	244	1 000,00	1 200,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01600		4 500,00	7 000,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01610		4 500,00	7 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета	05	02	55.0.00.01610		4 500,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	200	4 500,00	7 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	4 500,00	7 000,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	02	55.0.00.01619	244	2 000,00	
Приобретение основных средств	05	02	55.0.00.01619	244	2 500,00	7 000,00
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	55.0.00.00000		6 460,00	6 970,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.01.01700		4 000,00	4 200,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.0.01.01710		4 000,00	4 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01710	200	4 000,00	4 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	4 000,00	4 200,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	2 000,00	2 100,00
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	2 000,00	2 100,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоронения	05	03	55.0.03.01710		260,00	270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01710	200	260,00	270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	260,00	270,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	55.0.03.01719	244	260,00	270,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников)	05	03	55.0.05.01719		2 200,00	2 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	2 200,00	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	244	2 200,00	2 500,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по другим вопросам в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	55.0.05.02519	200		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	55.0.05.02519	240		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	55.0.05.02519	244		
Расходы на образование	07		55.0.00.01800		100,00	100,00
Расходы в сфере образования	07	00	55.0.00.01810		100,00	100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	55.0.00.01810		100,00	100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	55.0.00.01810		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01819	240	100,00	100,00
Прочие работы, услуги	07	07	55.0.00.01819	244	100,00	100,00
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08		55.0.00.01900		12 059,06	13 142,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00			12 059,06	13 142,00
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01			12 059,06	13 142,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	55.0.00.01900		12 059,06	13 142,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01910	100	7 625,80	8 387,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	55.0.00.01910	100	7 625,80	8 387,50
Заработная плата	08	01	55.0.00.01911	111	5 857,00	6 442,00
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.00.01911	111	1 768,80	1 945,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	200	4 398,36	4 719,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	4 398,36	4 719,60
Услуги связи	08	01	55.0.00.01919	244	66,00	72,60
Транспортные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	40,00	50,00
Коммунальные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	1 235,50	1 285,00
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.00.01919	244	1 200,00	1 400,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244		
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244	600,00	700,00
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.00.01919	244	926,86	832,00
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.00.01919	244	200,00	250,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	34,90	34,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	34,90	34,90
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	851	33,30	33,30
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	852	1,60	1,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	130,00	130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	130,00	130,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	244	130,00	130,00
Социальная политика	10		55.0.00.02000		500,00	600,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	55.0.00.02000		500,00	600,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000		500,00	600,00
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000		500,00	600,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02010		500,00	600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02010	300	500,00	600,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	500,00	600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	500,00	600,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999		1 225,13	2 567,35
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999	1 225,13	2 567,35
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999	1 225,13	2 567,35
Всего расходов:					49 299,44	51 651,61

Приложение 6
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.11.2021г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2022 год

Таблица 1
тыс. рублей

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022
555 Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						
Общегосударственные вопросы						11657,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	99.0.00.00100		904,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00100	100	940,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00110	120	940,4
						668,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	99.0.00.04000		786,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04100	100	786,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	786,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	99.0.00.00300		7971,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00300	100	6776,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00310	120	6776,80
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00319	200	1190,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00319	240	1190,4
Уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	99.0.00.00319	850	4,5
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04	99.0.00.70190		0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Мичуринском сельсовете	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	99.0.00.00500		192

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2022
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00510	500	192
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00510	540	192
Резервные средства Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	99.0.00.00710		300
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00710	800	300
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00519	870	300
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	99.0.00.00900		1502,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	200	1502,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	240	1502,60
Национальная оборона	555	02	03	99.0.00.51100		284,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51100	100	265,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51100	120	265,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	18,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	18,58
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03	09	99.0.00.01110		165,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01110	200	165,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01110	240	165,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	244	165,1
Национальная экономика	555	04	00			8355,35
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	99.0.00.01300		7726,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01310	200	7726,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01310	240	7726,65
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	55.0.00.01400		628,7
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	99.0.00.01410		628,7
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	04	12	99.0.00.01410	200	628,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	240	628,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05	00			14810,000
Жилищное хозяйство	555	05	01			700,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	01	99.0.000.1519	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.000.1519	240	700,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			4150,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	02	99.0.00.01610	200	4150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	4150,0
Благоустройство	555	05	03			9960,000
Благоустройство (Уличное освещение)	555	05	03	99.0.01.01710		6460,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	03	99.0.01.01719	200	6460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	6460,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг (содержание кладбища)	555	05	03	99.0.03.01710	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	800,0
Прочее благоустройство	555	05	03	99.0.05.01700		2700,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	03	99.0.05.01719	200	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	2700,0
Образование	555	07	00			100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			100,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	07	07	99.0.00.01800	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01810	240	100,0
Культура, кинематография	555	08	00			12135,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01900	100	6933,80
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	6933,80
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01		111	6933,80
				99.0.00.01911		
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	08	01	99.0.00.01910	200	4976,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240	4976,90
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01119	800	224,90
Уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	08	01	99.0.00.01910	850	224,90
Социальная политика	555	10	01	99.0.00.02000		480,1
Пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02010		480,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02010	300	480,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02010	310	480,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	99.0.00.02019	313	480,1
Всего расходов:						47987,95

Приложение 6
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.11.2021г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета Мичуринского сельсовета на плановый период 2023-2024 годов

Таблица 2
тыс. рублей

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023	2024
555 Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области							
Общегосударственные вопросы						12263,7	12790,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	99.0.00.00100	940,6	978,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00100	100	940,6	978,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00110	120	940,60	978,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	99.0.00.04000		817,9	850,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04100	100	817,90	850,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	817,90	850,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	99.0.00.00300		8474,4	8861,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00300	100	7049,3	7331,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00310	120	7049,3	7331,3
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	01	04	99.0.00.00319	200	1425,1	1530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00319	240	1425,1	1530
Уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	99.0.00.00319	850	4,5	4,5
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Мичуринском сельсовете	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023	2024
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	99.0.00.00500		199,2	207,1
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00510	500	199,2	207,1
Иные межбюджетные трансферты	555	01	6	99.0.00.00519	540	199,2	207,1
Резервный фонд	555	01	11	99.0.00.00700		300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00710	800	300,0	300,0
Резервные фонды	555	01	11	99.0.00.00719	870	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	99.0.00.00900		1531,50	1592,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	200	1531,50	1592,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00910	240	1531,50	1592,8
Национальная оборона	555	02	03	99.0.00.51100		294,14	304,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51100	100	284,56	304,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51100	120	284,56	304,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	9,58	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	9,58	0,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03	09	99.0.00.01110		165,1	165,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01110	200	165,1	165,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01110	240	165,1	165,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01119	244	165,1	
Национальная экономика	555	04	00			11957,44	9379,85
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	99.0.00.01300		11328,74	8751,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01310	200	11328,74	8751,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01310	240	11328,74	8751,15
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	55.0.00.01400		628,7	628,7
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	99.0.00.01410		628,7	628,7
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	04	12	99.0.00.01410	200	628,7	628,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01419	240	628,7	628,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05	00			11960,0	15170,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			1000,0	1200,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	01	99.0.000.1519	200	1000,0	1200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.000.1519	240	1000,0	1200,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			4500,0	7000,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	02	99.0.00.01610	200	4500,0	7000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	4500,0	7000,0
Благоустройство	555	05	03			6460,0	6970,0
Благоустройство (Уличное освещение)	555	05	03	99.0.01.01710		4000,0	4200,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	03	99.0.01.01719	200	4000,0	4200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	244	4000,0	4200,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг (содержание кладбища)	555	05	03	99.0.03.01710	200	260,0	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	260,0	270,0
Прочее благоустройство	555	05	03	99.0.05.01700		2200,0	2500,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	05	03	99.0.05.01719	200	2200,0	2500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	2200,0	2500,0
Образование	555	07	00			100,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			100,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	07	07	99.0.00.01800	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01810	240	100,0	100,0
Культура, кинематография	555	08	00			12059,06	13142,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01900	100	7625,80	8387,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	7625,80	8387,5
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01		111	5351,07	
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных) услуг	555	08	01	99.0.00.01910	200	4398,36	4719,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01919	240	4398,36	4719,60
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01919	800	34,9	34,9
Уплата налогов и сборов иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	08	01	99.0.00.01910	850	34,9	34,9
Социальная политика	555	10	01	99.0.00.02000		500,0	600,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02010		500,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02010	300	500,0	600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.2010	310	500,0	600,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.9999	999	1225,13	2567,35
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.9999	999	1225,13	2567,35
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.9999	999	1225,13	2567,35
Всего расходов:						49299,44	51486,51

Приложение 7
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.00.2020
Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД

Наименование	Раздел и подраздел	КЦСР	ВР	2022
Пенсионное обеспечение	1001	9900002019	300	480,1
Пенсионное обеспечение	1001	9900002019	310	480,1
Итого				480,1
Всего:				480,1

Приложение 7
к проекту решения 00 – ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.00.2020г.
Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование	Раздел и подраздел	КЦСР	ВР	2023	2024
Пенсионное обеспечение	1001	9900002019	300	500,0	600,0
Пенсионное обеспечение	1001	9900002019	310	500,0	600,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1001	9900002019	312	500,0	350,0
Итого	000	0		500,0	600,0
Всего:				500,0	600,0

Приложение № 8
к решению 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.00.2020г.
Таблица 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2022год

тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений, всего на 2022г.	в том числе за счет фонда софинансирования расходов на 2022г.	Лимиты капитальных вложений, всего на 2022г.	в том числе за счет фонда софинансирования расходов на 2022г.
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР				
ВСЕГО:						-	-	-	-
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						-	-	-	-

Приложение № 8
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.0.2020г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ

Таблица 2
тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений, всего	в том числе за счет фонда софинансирования расходов
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
ВСЕГО:						-	-
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						-	-

Приложение № 9
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №от 00.00.2021г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2022 ГОД

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0,000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,000
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-47 987,950
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-47 987,950
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-47 987,950
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	47 987,950
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	47 987,950
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	47 987,950

Приложение № 9
к проекту решения -ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № от .12.2021г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ.

Таблица 2
тыс. рублей

КОД	Наименование	2023	2024
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-49299,44	-51 651,61
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-49299,44	-51 651,61
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-49299,44	-51 651,61
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	44299,44	51 651,61
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	44299,44	51 651,61
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	44299,44	51 651,61

Приложение № 10
к проекту решения 0-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.00.2021г.
Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год

(руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение № 10
к решению -ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 00.00.000г
Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год

(руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0

ПЛАН социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2022год и плановый период 2023-2024 гг.

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник финансирования т.р.	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Развитие и укрепление жилищных условий населения				
1.	Выполнение схемы газоснабжения в п. Ю. Ленинец	200,0 Местный бюджет	2022-2024гг.	Снижение затрат на Улучшение качества коммунальных услуг для населения
2.	Ремонт административного здания (помещение администрации)	2000,0 Местный бюджет	2022г.	Улучшение условий работы и приема граждан муниципального образования
	Ремонт автомобильного гаража (Барх)	400,0 Местный бюджет	2022г.	
	Ремонт административного здания	2000,0 Местный бюджет 2000,0 Местный бюджет	2023г. 2024г.	
3.	Строительство газопровода в квартале Тепличный п. Ю. Ленинец	Средства собственников	в течении 2022-2024гг	Повышение уровня жизни населения
4.	Приобретение: Снегоочиститель роторный,	750,0 Местный бюджет	2022г.	Благоустройство территории муниципального образования
	Машина подметальная прицепная	1400,0 Местный бюджет	2022г.	
	Машина для рубки веток (в щепу)	200,0 Местный бюджет	2023г.	
	Приобретение Грейдера	7500,0 Местный бюджет	2023-2024г.	
	Приобретение Трактора Беларусь 82.1	2200,0 Местный бюджет	2024г.	
5.	Ремонт муниципального жилья	1000,0 Местный бюджет	2022г.	
		1500,0 Местный бюджет	2023г.	
		2000,0 Местный бюджет	2024г.	
		Местный бюджет		
Благоустройство территории Мичуринского сельсовета				

Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2024 год

(руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 11
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.00.2021г.
Программа муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год

1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2022 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.1 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2022 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Приложение 11
к проекту решения 00-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №0 от 00.00.2021г.
Программа муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2023-2024 годов

1.2 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2023 и 2024 годов

(тыс.руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2022 и 2023 годах

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник финансирования т.р.	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.	Содержание дорог во всех трех поселках: Мичуринский, Ю. Ленинец, Элитный, установка знаков, дорожной разметки, частичный ремонт с подсыпкой инертного материала, ямочный ремонт.	4000,0 местный бюджет 6000,0 Местный бюджет 6000,0 Местный бюджет	2022год 2023год 2024год	Благоустройство территории Муниципального образования
	Изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт дороги п. Ю. Ленинец от Советского шоссе до ул. Юбилейной,	Областной бюджет совместно с местным бюджетом	2022-2023гг	
	Ремонт дороги по ул. Урожайной, Минеральной п. Элитный (имеется проект)	11600,0 Областной бюджет	2022-2023гг	
	Ремонт дороги по улице Зеленой п. Ю. Ленинец (имеется проект)	2136,0 Областной бюджет	2022-2024г.	
	Ремонт асфальтовой дороги в п. Элитный по улице Полевой	5000,0 Областной бюджет	2023-2024г.	
	Ремонт дороги по ул. Юбилейной в п. Ю. Ленинец (имеется проект)	9702,0 Областной бюджет	2022-2023гг.	
	Ремонт дороги по ул. Минеральной в п. Элитный (имеется проект)	1878,2 Областной бюджет	2022-2024гг	
	Строительство тротуарных дорожек в п. Мичуринский от Солнечной до Советского шоссе и от Барханной до здания администрации, в Ю. Ленинце по ул. Юбилейная, ул. Беломорская п. Элитный	25061,0 Областной бюджет, местный бюджет	2022-2024гг.	
	Содержание уличного освещения – 1600,0 (электроэнергия) – 1200,0	2800,00 Местный бюджет 3500,0 Местный бюджет 4200,0 Местный бюджет	2022г. 2023г. 2024г.	
	Монтаж уличного освещения П. Ю. Ленинец ул. Весенняя, Речной спуск до ул. Ишимской	1060,0 Местный бюджет	2022г.	
	По программе комплексное развитие сельских территорий (ул. Звездная, Мирная, Раздольная, Рябиновая Янтарная,	2600,0 Местный бюджет	2022г.	
	Монтаж уличного освещения в п. Элитный от ул. Молодежной до ул. Казарина	490,0 Местный бюджет	2023-2024гг	
	Содержание кладбища	500,0 Местный бюджет	2022год	
	Ремонт ограждения кладбища	1000,0 Местный бюджет	2023-2024гг	
Прочее благоустройство (Погрузка негабаритного мусора, снос деревьев, рубка веток, содержание и ремонт контейнерных площадок)	300,0 Местный бюджет 2700,0 Местный бюджет 3000,0 Местный бюджет	2022г. 2022г. 2023-2024гг		
Культура				
7.	Проведение мероприятий связанных с праздниками и памятными датами	145,0 местный бюджет	2022год 2023год 2024год	Воспитание молодежи в духе патриотизма, развитие художественной самостоятельности, проведение мероприятий
Социальная сфера				
8.	Поддержка малого предпринимательства, предусмотреть выделение помещения под пункт бытового обслуживания (ремонт одежды, обуви и бытовой техники)	-	в течении всего периода	Создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в местный бюджет
9.	Строительство амбулатории в п. Мичуринский	Областной бюджет	2022год	Снижение социальной проблемы, создание новых рабочих мест
Молодежная политика				
10.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, выезд на соревнования и принятие участия талантливой молодежи в конкурсах	100,0 местный бюджет	2022-2024гг	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни.
11.	Строительство спортивных объектов в п. Мичуринский, Элитный: футбольное поле, лыжная база, стадиона для летних видов спорта, хоккейная коробка.	Областной бюджет	2022-2024гг. Областной бюджет с привлечением средств предприятий, находящихся на территории муниципального образования	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни.
12.	Строительство универсальной крытой хоккейной площадки в п. Элитный	10000,0 Областной бюджет	2022-2024гг	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни

И.О. главы Мичуринского сельсовета В. Л. Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020г.

№ 252

Об утверждении прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год.

В соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением «о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением 51-ой сессии от 20.11.2014 года № 5, с учетом основных направлений развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определенных в комплексной программе социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период 2011-2025 годов утвержденной решением 13-ой сессии от 30.05.2011г. №7, в целях разработки проекта бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год, согласно приложению.
2. Основываться на прогнозе социально-экономического развития при составлении проекта бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Разместить данное постановление на сайте администрации Мичуринского сельсовета в сети интернет www.michurinsk.nso.ru.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Мичуринского сельсовета В. Л. Яковлев

Прогноз социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы

1. Основные итоги социально-экономического развития муниципального образования за 2020-2021 годы
 - в социальной сфере
 - в экономике
 - исполнение бюджета МО
2. Основные проблемы социально-экономического развития
3. Приоритеты и направления социально-экономического развития Муниципального образования Мичуринский сельсовет

Прогноз социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным Решением 51-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.11.2014 г. № 5, с учетом основных направлений развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определенных в комплексной программе социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период 2011-2025 годов, принятой решением 13-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2011 г. № 7.

В качестве информационной основы для разработки прогноза выступили учетные данные администрации Мичуринского сельсовета за 2020 -2021 годы, информация субъектов экономической деятельности, действующих на территории поселения и прочая информация, размещаемая в средствах массовой информации и периодических изданиях.

Прогноз социально-экономического развития Мичуринского сельсовета разработан также на основе данных социально-экономического развития территории за последний отчетный 2020 год, ожидаемых результатов развития экономики социальной сферы в текущем 2021 году и предшествует составлению проекта бюджета Мичуринского сельсовета на 2022-2024 годы.

1. Основные итоги социально-экономического развития муниципального образования за 2020-2021 годы
Мичуринский сельсовет состоит из объединенных общей территорией сельских населенных пунктов: п. Мичуринский, п. Элитный и п. Юный Ленинец Административным центром Мичуринского сельсовета является п. Мичуринский. Территория поселения общей площадью 4540 га расположена на расстоянии 25 км от областного центра г. Новосибирска. Численность постоянного населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района составляет 8082 чел. Основу экономики Мичуринского сельсовета составляют промышленные предприятия, предприятие жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и сферы бытовых услуг. В августе 2016 году создано МУП «Мичуринское» для оказания услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах. В текущем периоде объекты социальной сферы и население поселения тепловой энергией обеспечивают ЦТП-9 и ЦТП-10 от ФГУП. В 2020-2021 годах продолжались работы по газификации индивидуальных жилых

домов, подключено к централизованному газоснабжению 20 потребителей. Все водопроводные сети канализационные и теплотрассы переданы администрации Мичуринского сельсовета в собственность Новосибирского района в марте 2018 года.

Продолжается монтаж уличного освещения населенных пунктов Мичуринского сельсовета. Выполнено устройство уличного освещения в п. Ю. Ленинец по ул. Зеленой, Набережной на сумму 563,2 т. рублей, устройство уличного освещения в п. Ю. Ленинец от СНТ «Элитное-М» до ул. Весенней на общую сумму 299,7 т. рублей.

В 2021 во всех трех поселках отсыпаны дороги щебнем, производилось грейдирование, затраты по содержанию дорог вместе с вывозом снега в зимний период составили 4640,0 т. рублей. Произведен ремонт дороги с асфальтированием в п. Мичуринский по улице Лесной на общую сумму 9022,6 т. рублей, асфальтирование по Речному спуску в п. Ю. Ленинец по программе инициативного бюджетирования выполнены работы на общую сумму 1896,3 т. рублей. Проведен ремонт дороги в п. Ю. Ленинец вдоль СНТ «Элитное-М» затронуто 2500,0 т. рублей.

По программе благоустройства территорий и реализации мероприятий в 2021 году проведены работы по ремонту прилегающей территории к дому культуры и администрации в п. Мичуринский на общую сумму 5120,8 т. рублей.

В целях сохранения культурного наследия и развития культуры и спорта на территории Мичуринского сельсовета проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия. Оказываются поддержка нашим спортсменам, финансируются выезды на соревнования. Проводится ежегодный турнир по дзюдо «Кубок Деда Мороза». В 2021 году произведен ремонт монумента «Скорбящая Мать» на 101,0 т. рублей. Оказываются поддержка ансамблям художественной самостоятельности «Живица» и «Россияночка». Ансамбли принимают активное участие, как в местных, так и региональных конкурсах, выезжают с концертами в г. Новосибирск и другие муниципальные образования Новосибирской области.

В целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и населения поселения выпускается по мере необходимости оповещения газета Мичуринского сельсовета «Сельский дворик», функционирует официальный сайт администрации Мичуринского сельсовета. А также доступ населения поселения к средствам массовой информации предоставляют газета Новосибирского района «Приобская правда» и газета «Новосибирский район территория развития».

В 2021 году на территории п. Элитный открыт новый Фельдшерско-акушерский пункт. В п. Мичуринский передан земельный участок из муниципальной собственности под строительство амбулатории.

В целях повышения уровня жизни населения сельсовета администрацией Мичуринского сельсовета ведется работа по созданию благоприятных условий хозяйствования, развитию предпринимательской деятельности, укреплению экономического и финансового положения сельсовета и организаций, повышению жизненного уров-

на населения.

На территории Мичуринского сельсовета объекты малого и среднего бизнеса укрепляют свои позиции. За 2020 – 2021 годы год не закрыта ни одна торговая точка, открылся магазин в п. Элитный сетевой «Мария-РА».

Муниципальная собственность.

Муниципальная собственность является одним из важнейших элементов современной экономической системы. Эта собственность включает в себя широкую сеть объектов как хозяйственного, так и социально-бытового назначения. Дорог в собственности Мичуринского сельсовета около 45,3 км.

В собственности поселения находятся объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения населенных пунктов сельсовета, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко – культурного наследия. Также к объектам муниципальной собственности отнесены:

– имущество, переданное в оперативное управление муниципальным учреждением;

– объекты, находящиеся в казне Мичуринского сельсовета.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, является одним из составляющих экономической основы местного самоуправления и служит интересам социально-экономического развития Мичуринского сельсовета.

Одной из важнейших целей Мичуринского сельсовета в области создания устойчивого экономического развития является эффективное использование муниципальной собственности.

Муниципальный жилищный фонд поселения составляют муниципальные квартиры. В 2021 году было отремонтировано муниципальное жилье в п. Юный Ленинец по ул. Набережная -20 и в п. Мичуринский ул. Барханная 3. Произведен монтаж откидных пандусов в п. Мичуринский по ул. Ягодная д. 4 и д. 12

Важными направлениями деятельности поселения являются:

– инициирование и оказание практической помощи при организации выбора собственниками жилья формы управления многоквартирными домами; проведение инвентаризации жилищного фонда с целью анализа рационального использования. В области реализации единой политики в сфере земельных отношений администрация Мичуринского сельсовета совместно с администрацией Новосибирского района осуществляет контроль по выявлению земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или не по целевому назначению. В работе по данному направлению важна актуализация сведений о правах на земельные участки, находящиеся на территории поселения. Эта работа предполагает анализ имеющихся сведений о правах аренды, собственности, использовании земельными участками и сопоставлении этих сведений с фактическим землепользованием. Данная работа позволяет спланировать размеры поступлений в бюджет поселения земельного налога.

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Расходные обязательства Мичуринского сельсовета возникают в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета по вопросам местного значения. Расходные средства местного бюджета осуществляются по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете По Мичуринскому сельсовету объем доходов на 2020 год утвержден в сумме – 50361,4 тыс. руб. в том числе собственные доходы – 42411,7 тыс. руб. Фактическое исполнение доходов 2020г. – 50361,4 тыс. руб. Основную долю в доходах бюджета Мичуринского сельсовета составляет налог на доходы физических лиц – 53,5% от суммы собственных доходов. Бюджет Мичуринского сельсовета имеет дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц взамен дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. За 2020 год по налогу на имущество физических лиц, зачисляемому в бюджет поселения в размере 100% в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, исполнение составляет 3954,8 тыс. руб. по сравнению с назначением 232,2%. Поступления по земельному налогу в бюджет Мичуринского сельсовета составляют 9259,7 тыс. руб. или 110,2%. Доходы от аренды и продажи земельных участков, находящихся в собственности МО составили 3756,0 тыс. руб. Расходы на 2020 год утверждены в сумме 52351,4 тыс. руб. Фактическое исполнение за 2020 года 48321,9 тыс. руб. или 92,3%.

Исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2021 года

На 2021 год доходная часть бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района утверждена в сумме 65290,5 тыс. рублей за 9 месяцев 2020 года исполнение составило 37002,8 тыс. рублей или 56,6%. По собственным доходам план утвержден в сумме 42146,1 тыс. рублей. Фактически за 9 месяцев 2021 года поступило 37002,7 тыс. рублей или 56,4% от плана.

По налогу на доходы физических лиц исполнение плановых назначений составляет 63,4% или 16021,4 тыс. рублей, план по налогу на доходы физических лиц установлен в размере 25277,8 тыс. рублей.

Доходы от уплаты акцизов составляют 1729,7 тыс. рублей – 71,8% от плана 2408,9 тыс. рублей.

Поступления по налогу на имущество составили 1058,5 тыс. рублей или 34,9% от плана 3031,3 тыс. рублей.

Поступления по земельному налогу составили 7992,7 тыс. рублей или 83,5% от плана 9574,0 тыс. рублей.

Расходы

План расходной части бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год составил 70520,5 тыс. рублей, фактически исполнен за девять месяцев 2021 в сумме 37192,3 тыс. рублей, или 52,7%.

По разделу «Общегосударственные вопросы»

Функционирование высшего должностного лица (глава Мичуринского сельсовета) фактически не исполнено.

Функционирование представительных (законодательных) органов муниципальных образований (Совет депутатов) исполнено на 56,5%, при плане 757,1 тыс. рублей, фактическое финансирование составило 427,6 тыс. рублей.

Функционирование местной администрации фактически исполнено на 60,0%.

Деятельность финансово-бюджетного надзора (контрольно-счетная палата района) исполнено 100,0%.

Средства резервного фонда органа местного самоуправления в сумме 300,0 тыс. рублей не использованы в связи с отсутствием чрезвычайных ситуаций на территории Мичуринского сельсовета.

Расходы по другим общегосударственным вопросам (оценка недвижимости, выполнение кадастровых работ, проведение аукционов и выполнения других обязательств органов местного самоуправления) исполнены за счет собственных доходов местных бюджетов на 82,7%.

По разделу «Мобилизация и внебюджетная подготовка»

При утвержденном годовом назначении 274,9 тыс. рублей, фактически исполнено 180,7 тыс. рублей, или 65,9%.

Расходы осуществлялись за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

По данному разделу запланированы средства в сумме 165,1 тыс. рублей. Фактических расходов за 9 месяцев 2019 года было произведено 89,8 тыс. рублей. (расчетка от снега колодцев где расположены гидранты в зимний период)

По разделу 0400 «Национальная экономика»

На содержание и ремонт дорог при плане 19148,4 т. рублей исполнено за девять

месяцев 6452,4 т. рублей, что составляет 33,7%.

По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

На финансирование жилищно-коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета направлено 7578,2 тыс. рублей (что составляет 4,9% от общей суммы расходов), фактическое исполнение по разделу составило 370,6. Рублей. В том числе субсидии из областного бюджета на переселение из аварийного жилья составляют 6488,2 т. рублей. Приобретение квартир запланировано на декабрь 2021 года.

Расходы на коммунальное хозяйство Мичуринского сельсовета запланированы в сумме 723,0 тыс. рублей, фактически исполнены в сумме 691,2 тыс. рублей. (Приобретены: пескоструйный аппарат, снегоуборщик, косилка)

По разделу 0800 «Культура»

В 2021 году на расходы по разделу «Культура» в бюджете Мичуринского сельсовета выделены средства в объеме 16205,9 тыс. рублей. Исполнение по разделу за 9 месяцев составило 10305,2 рублей, или 63,6%.

По разделу 1000 «Социальная политика»

Расходы по пенсионному обеспечению запланированы 280,0 тыс. руб., исполнено -212,0 тыс. руб. или 75,7% (выплата пенсии по выслуге лет).

2. Основные проблемы социально-экономического развития

На развитие Мичуринского сельсовета влияют все характерные для Новосибирской области и России в целом негативные тенденции последнего времени.

Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования на планируемый период следующие.

2.1. Демографические проблемы. Рождаемость населения увеличивается, растет число многодетных семей. За последние три года наметилась тенденция, к тому, что число родившихся превышает число умерших. Но число умерших год от года растет, при чем в трудоспособном возрасте, что вызвано вредными привычками и онко-заболеваниями и пандемией коронавируса. Наблюдается не только естественный, но и миграционный прирост, а так же строительство жилищного фонда в п. Элитный, в связи с этим численность населения увеличивается.

2.2. Невысокий уровень жизни населения при значительной социальной и экономической дифференциации.

Резкая дифференциация населения по уровню доходов при низком среднем уровне и в связи с коронавирусной инфекцией снижает качество жизни значительной части населения муниципального образования.

По-прежнему высоко число нуждающихся в социальной поддержке.

2.3. Проблемы в области развития и регулирования трудовых отношений.

· Низкая заработная плата. Распространение скрытых форм оплаты труда и занятости граждан в неформальном секторе экономики, приводящих к нарушению их социальных гарантий.

· Низкая конкурентоспособность на рынке труда отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите (молодежь без практического опыта работы, женщины, имеющие несовершеннолетних детей, инвалиды, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание.)

2.4. Недостаточное качество общедоступной социальной инфраструктуры (образование, здравоохранение, социальное обеспечение, культура) ориентированной на массовые слои населения.

Состояние имеющейся материально-технической базы социальной сферы обеспечивает лишь минимальные потребности населения в гарантированном получении социальных услуг.

2.5. Проблемы в сфере здравоохранения

· Сверхнормативная изношенность зданий, сооружений и медицинского оборудования;

– Нет собственного здания под амбулаторию, арендуемое здание требует капитального ремонта.

– всем учреждениям здравоохранения необходима мебель, компьютеры, оборудование. Оборудование в физио-кабинетах морально и физически устарело.

· Существенное удорожание медицинской помощи, дефицит финансирования, несоответствие выделяемого объема средств реальным потребностям.

2.6. Проблемы в сфере культуры

Отсутствие культурного учреждения в п. Юный Ленинец. Здание дома культуры в п. Мичуринский и п. Элитный требуют капитального ремонта.

2.7. Основные проблемы в сфере социальной защиты населения.

Увеличивается численность граждан, получающих меры социальной поддержки, в связи с трудной жизненной ситуацией (инвалиды, безработные граждане, семьи, доход которых ниже прожиточного уровня в НСО).

2.8. Проблемы жилищно-коммунального комплекса. Основная проблема возникла в связи с многолетним недофинансированием капитального ремонта, реконструкции жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры. Снижение надежности, экологической безопасности эксплуатации инженерных систем, повышение текущих расходов на их содержание. Решение неотложных проблем развития жилищной сферы требует значительных инвестиций. Жилые дома построены более 60 лет назад и требуют капитального ремонта либо признания аварийности и ветхости.

Острой проблемой остается сложное финансовое положение предприятия ЖКО, недостаток оборотных средств, длительные неплатежи за потребленные услуги. Не смотря, что на территории полным ходом идет газификация населенных пунктов, проблема газификации все так остается. Не полностью газифицированы п. Юный Ленинец, п. Элитный.

2.9. Проблемы транспортно-дорожного комплекса.

Большинство дорог муниципального образования не с твердым покрытием, некоторые дороги с твердым покрытием из-за ежегодного «недоремонта» деградировали до уровня грунтовых. Отсутствуют пешеходные тротуары. Уличное освещение не соответствует нормативному. Основными проблемами транспортно-дорожного комплекса является отсутствие регулярного и достаточного финансирования.

2.10. Проблемы потребительского рынка товаров и услуг.

Сложившаяся многозвенность в продвижении товаров способствует значительному росту цен на товары.

Увеличение доли неорганизованного товарооборота, неофициальное трудоустройство и индивидуальных предпринимателей приводит к сокращению налогооблагаемой баз, текучести кадров.

2.11. Сохраняется дифференциация в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Мичуринский сельсовет не является дотационным.

2.1.4. Проблемы состояния окружающей среды.

Недостаточно решена ситуация в сфере обращения с отходами как производственными, так и бытовыми.

С 1 января 2019 года полномочия по работе в сфере обращения занимается Единый оператор. «Экология».

3. Приоритеты социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Основные мероприятия, направленные на социально-экономическое развитие территории выполняются во взаимодействии органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета и Новосибирского района.

Совместная деятельность направлена на обеспечение эффективной работы всех отраслей жизнеобеспечения и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни, создание более благоприятных условий для плодотворного труда и отдыха жителей муниципального образования, сохранение достигнутого уровня и обеспечение положительной динамики роста социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

Проведение мероприятий в области экономики Новосибирского района:

– ускорение модернизации и технологического перевооружения, создания высокопроизводительных рабочих мест, повышение производительности труда, снижение ресурсоемкости производств;

– развитие малого и среднего предпринимательства, особенно в сфере материального производства и инновационной деятельности,

– улучшение состояния инвестиционного климата в Мичуринском сельсовете;

– активизация инвестиционных процессов за счет развития муниципально-частного партнерства;

– привлечение средств федерального, областного бюджета и государственных институтов развития, коммерческих структур на реализацию проектов комплексного развития и создания современной инфраструктуры.

Совершенствование муниципального управления процессами социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности:

– повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров;

– совершенствование процедуры оценки регулирующего воздействия проектов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Мичуринского сельсовета Новосибирского района;

– актуализация нормативной правовой базы (в том числе в соответствии с изменениями федерального законодательства) в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– повышение эффективности распоряжения бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом, в том числе обеспечение роста налогового потенциала и доходной базы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района повышение эффективности использования бюджетных средств;

– оптимизация расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на содержание учреждений бюджетной сферы и органов местного управления;

– содействие продвижению продукции предприятий Мичуринского сельсовета Новосибирского района на региональные рынки путем информирования и привлечения к участию в ярмарках-выставках;

– усиление контроля над своевременностью выплаты заработной платы работникам организаций, обеспечение реализации плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости.

Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:

– содействие созданию новых эффективных рабочих мест, расширение самозанятости населения, стимулирование населения к трудовой активности;

– создание условий для эффективной занятости населения, снижения числа рабочих мест с заработной платой ниже величины минимального потребительского бюджета за счет стимулирования экономической активности населения, повышения качества рабочих мест, поддержки предпринимательской деятельности;

– обеспечение роста заработной платы в бюджетной сфере за счет мероприятий по совершенствованию отраслевых систем оплаты труда, оптимизации сети бюджетных учреждений, применения новых форм организации предоставления услуг в социальной сфере;

– обеспечение снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы;

Создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения:

– проведение культурных мероприятий, участие в мероприятиях районного и областного уровня;

– сохранение культурного и исторического наследия народов, проживающих на территории муниципального образования;

– патриотическое воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, профилактика проявлений экстремизма, национализма, преступности в молодежной среде;

– создание условий для развития творческих способностей, самореализации и духовного обогащения активной части населения;

– обеспечение максимальной доступности граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни Мичуринского сельсовета, Новосибирского района и Новосибирской области;

– укрепление материально-технической базы учреждений культуры, развитие и сохранение кадрового потенциала в сфере культуры;

– обеспечение строительства объектов инженерной, коммунальной, дорожной и общественной инфраструктуры на территории массовой жилой застройки, территориях интенсивного инвестиционного развития;

– приведение объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние;

– создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства;

– расселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда;

– обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального комплекса и энергетики в период отопительного сезона;

– повышение результативности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение эффективной работы предприятий жилищно-коммунальной сферы;

– развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживания, повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, ужесточение требований к качеству деятельности управляющих компаний, привлечение общественных организаций к деятельности по осуществлению контроля над выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств.

Целевые показатели прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района на среднесрочный период 2022 – 2024 годов разработаны с учетом приоритетов социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и основных параметров прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, а также в соответствии с планом социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

Начиная с 2021 года прогнозируется увеличение экономического роста во всех отраслях экономики. В среднесрочной перспективе восстановительные процессы в экономике, заявленные в сценарных условиях социально-экономического развития Российской Федерации на 2022-2023 годы, разработанных Минэкономразвития России, будут усиливаться, что приведет к росту инвестиционной активности и рентабельности предприятий, оживлению потребительского спроса. Прогнозируемое

Правительством Российской Федерации расширение государственных бюджетных инвестиций позволит обеспечить дальнейшее развитие социальной инфраструктуры

Прогнозируется увеличение численности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района: в небольшой степени – за счет естественного прироста населения,

что обусловлено мероприятиями по повышению продолжительности и качества жизни населения, в большей степени – за счет миграционного прироста населения,

привлекаемого возможностью трудоустройства и жилищным строительством.

Основные параметры прогноза социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов представлены в приложении.

Приложение

Показатели	Единица измерения	2019 г. отчет	2020 г. оценка	2021 г. оценка	2022 г. прогноз	2023 г. прогноз
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	5830	6500	8082	10000	12000
Число родившихся	человек	72	80	91	110	200
Число умерших	человек	54	60	49	65	100
Число прибывших	человек	932	960	9162	2000	2300
Число выбывших	человек	280	280	333	220	200
Численность трудовых ресурсов	человек	3445	3700	3700	5000	6250
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	1950	2050	2050	2070	2200
Количество дошкольных образовательных учреждений(ДОУ) различной организационно-правовой формы и формы собственности	единиц	2	2	2	2	3
Численность детей в возрасте 1-6 лет в ДОУ различной организационно-правовой формы и формы собственности	человек	180	480	754	1000	1500
Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные ДОУ, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	%					
Количество общеобразовательных учреждений (ОУ)	Единиц	1	1	1	2	2
Численность детей в возрасте 7-15 лет в ОУ	Человек	340	640	1035	1500	2000
Доля муниципальных ОУ, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных ОУ	%	0	0	0	0	0
Количество учреждений дополнительного образования	Единиц	0	0	0	0	0
Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	0	0	0	0	0
Количество учреждений здравоохранения, расположенных на территории МО, всего	Единиц	2	2	2	2	3
в том числе по видам:	Х	х	х	х	х	х
– поликлиника	Единиц	0	0	0	0	0
-амбулатория	Единиц	1	1	1	1	1
– ФАП	Единиц	1	1	1	1	2
-	Единиц					
-	Единиц					
Количество учреждений культуры	Единиц	1	1	1	1	1
Количество клубных формирований (кружков, коллективов, клубов по интересам) в учреждениях культуры	Единиц	32	30	22	22	22
Число участников в клубных формированиях	Человек	382	371	233	233	233
Количество библиотек	Единиц	1	1	1	1	1
Количество читателей	Человек	453	450	450	450	450
Число книговыдач	тыс. экз.	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1
Количество спортивных сооружений	Единиц	3	3	3	4	5
в том числе по видам:		х	х	х	х	х
– открытые стадионы с трибунами	единиц	0	0	0	1	1
– открытые площадки (в т.ч. хоккейные)	единиц	1	1	1	2	2
– закрытые спортивные залы	единиц	1	1	1	2	3
в том числе школьные	единиц	1	1	1	2	2
-плавательные бассейны	единиц					
-крытые спортивные объекты с искусственным льдом	единиц	0	0			
-лыжные базы	единиц	0	0			
Количество спортивных мероприятий	единиц	5	4	5	10	15
Численность занимающихся в спортивных школах и клубах физической подготовки	человек	131	42	150	150	300
Общая площадь жилых помещений	тыс. кв. м	149,0	156,3	168,4	180	220
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя	кв.м	26,1	26,8	20,8	18,0	18,3
Общая площадь аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	0	0	0,25	0	0
Общая площадь расселенного аварийного фонда	тыс. кв. м	477,5	41,0	0,25	0	0
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	49,0	49,0	45,27	45,27	45,27
Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	49,0	49,0	45,27	45,27	45,27
Численность населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района	человек	0	0	0	0	0
Одиночное протяжение уличной газовой сети	км	13,4	13,4	15,0	16,0	17
Количество негазифицированных населенных пунктов	единиц	0	0	0	0	0

Перечень значимых мероприятий объектов строительства и ремонтов на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годы по отраслям

№ п/п	Перечень объектов	Единица Измерения	Объем финансирования
1.	Капитальный ремонт жилого фонда		
2.	Дорожно-благоустроительный комплекс		
	Выполнение дорожно-строительных работ автомобильных дорог местного значения		
	Ремонт и содержание автомобильных дорог	тыс. руб.	2022г. – 7726,65 МБ и ОБ 2023г. – 8000,0 МБ и ОБ 2024г. – 10000,0 МБ и ОБ
3.	Благоустройство		
	Монтаж уличного освещения населенных пунктов сельсовета	Тыс. руб.	2022 – 3660,0 2023 – 490,0 2024 – 1000,0
	Содержание уличного освещения населенных пунктов сельсовета	Тыс. руб.	2021 – 1600,00 2022 – 1800,0 2023 – 2000,0

Перечень программ Новосибирской области, в которых участвует МО Мичуринский сельсовет


(тыс.руб.)

№	Наименование программы	Срок реализации программы	2022	2023	2024
I	Государственные программы Новосибирской области:				
	Государственная программа Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	2022-2024	8000,0		
	Субвенции				
	На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	2022-2024	284,5	294,14	304,56
II	Муниципальные программы МО Мичуринского сельсовета				
	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Мичуринском сельсовете на 2020-2022г.»	2022-2024	7726,65	8000,0	10000,0
	Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2020-2022 годы»	2022-2024	10	10	10
	Муниципальная программа «По обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020-2022г.»	2022-2024	165,1	165,1	165,1
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области»	2022-2024	3028,4		

**Реестр расходных обязательств
Органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области На 2022 год**

Код	Вид бюджетного обязательства (в функциональном и экономической классификации)	Содержание расходного обязательства	Нормативно-правовое регулирование		Финансовое обеспечение	Расходование средств на исполнение бюджета Мичуринского сельсовета	
			Введение	Установление		2021г	2022г.
0100 Общегосударственные вопросы							
555 0102 55.0.000.0111 120	0102 Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	Обеспечение деятельности высшего должностного лица местного самоуправления	Федеральный закон № 131-ФЗ ст.36 п.2	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.26п.2	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.26п.2	146,2	904,4
555 0103 55.0.000.0211 120	0103 Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.40п.5	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.23п.4	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.23п.4	757,1	786,4
555 0104 55.0.000.0311 120, 240,800	0104 Функционирование исполнительной власти местных администраций	Обеспечение деятельности местной администрации	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.39п.1-	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.12п.2	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.12п.2	8504,9	7971,8
555 0106 55.0.000.0519 540	0106 обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	Обеспечение деятельности финансовых налоговых органов Федерального закон № 131-ФЗ – ст.39п.1 и таможенных органов	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.39п.1	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	156,5	192,0
555 0111 55.0.000.0719 870	0111 Резервные фонды		БК РФ	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ст.59п.2	Решение сессии От 05.02.2004г. «О местном резервном фонде»	300,0	300,0
555 0113 55.0.000.0919 240,800	0113 Другие общегосударственные вопросы	Обеспечение деятельности по общегосударственным вопросам	БК РФ	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ст.59п.2	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	1507,9	1502,6
0200 Национальная оборона							
555 0203 44.0.005.1180 120, 240	Мобилизационная подготовка	Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.39п.1	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Решение представительного органа МО о мобилизационной подготовке	274,9	284,5
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность							
555 0309 55.0.000.1119 240	0309 Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.39п.1-	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Постановление №108 от 20.05.2010г о мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	165,0	165,1
0400 Национальная экономика							
555 0409 55.0.000.1319 240	0409 Дорожный фонд	Поддержка дорожного хозяйства	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.39п.1	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.29 ч1п.8	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	19698,4	7726,65
555 0412 55.0.000.1419 240	0412 Вопросы в области национальной экономики	Организация мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	Федеральный закон № 131-ФЗ – ст.39п.1	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст. 29	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	508,7	628,7
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство							
555 0501 09.1.000.3380 410	0501 Жилищное хозяйство	Финансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Федеральный закон № 131-ФЗ ст.53	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.29п.7	Программа по переселению из аварийного жилищного фонда	6488,2	-
555 0501 55.0.000.1519 240	0501 Жилищное хозяйство	организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.	Федеральный закон № 131-ФЗ ст.53	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.29п.7	Решение представительного органа МО о ремонте жилищного фонда	1090,0	700,0
555 0502 55.0.000.1619 240, 410,810	0502 Коммунальное хозяйство	Организация в границах поселения коммунального хозяйства и приобретение техники и содержание муниципального имущества	Федеральный закон № 131-ФЗ ст.53	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.29п.7	Решение представительного органа МО	723,0	4150,0
555 0503 55.0.010.1719 240, 810	0503 Благоустройство	Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения.	-	-	итого по разделу 0503	13412,7	9960,0
555 0503 55.0.030.1719 240		Организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов.	-	-			
55 0503 55.0.050.1719 240, 810		Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.	-	-			
0700 Образование							
555 0707 55.0.000.1819 240	0707 Расходы в сфере молодежной политики	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.	-	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Не требуется	30,0	100,0
0800 Культура, кинематография и средства массовой информации							
555 0801 55.0.000.1911 110 555 0801 55.0.000.1919 240, 800	0801 Культура и кинематография	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	Федеральный закон № 131-ФЗ ст.53	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.9п.2	Решение 22-ой сессии депутатов от 09.02.2007г	16066,0	11990,6
555 0801 11.0.007.0450 240			-	-		140,0	145,0
555 0801 44.0.007.0660 240			-	-			
1000 «Социальная политика»							
555 1001 55.0.000.2019 310	1001 Пенсионное обеспечение	Выплата пенсий	Федеральный закон № 131-ФЗ ст.53	Устав МО Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ст.9п.2		280,0	480,0

И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета В. Л. Яковлев

	<p align="center">Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p align="center">ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать 10.11.2021 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---