



**Специальный
выпуск
№ 38 (1648)**

28 октября 2021 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.октября 2021 г.

№ 259

п. Мичуринский

Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвали-

дов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет»

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. О. Главы администрации

Мичуринского сельсовета В. Л. Яковлев

Приложение № 1

к Постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.10.2021г. № 259

План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, в целях их приспособления, с учетом потребностей инвалидов, и обследования условий их доступности для инвалидов на 2021г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Внесение изменений в составе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в жилищный фонд Мичуринского сельсовета (далее – комиссия); утверждение состава комиссии, положения о комиссии	Внесено распоряжением администрации Мичуринского сельсовета № 76-р от 06.07.2021г.	Кривоносов В.А.
2.	Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016г. № 649, а именно: а) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека	29.10.2021г.	Кривоносов В.А.
3.	Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящего в состав муниципального жилищного фонда (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт и иные документы)	29.10.2021г.	Кривоносов В.А.
4.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: а) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека	12.11.2021г.	Яковлев В.Л. Кривоносов В.А. Слюсарь А.А. Туровский В.С.
5.	Заседание комиссии и подведение итогов обследования: экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	16.12.2021г.	Яковлев В.Л. Кривоносов В.А. Слюсарь А.А. Туровский В.С.
6.	Предоставление заключения комиссии уполномоченному органу	17.12.2021г.	Яковлев В.Л.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «22».10.2021

№ 251

п. Мичуринский

Об учреждении Доски почета на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях общественного признания особых заслуг жителей поселения, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, иных объединений, достигших высоких результатов в профессиональной и творческой деятельности, способствующих созданию благоприятной социально-экономической среды поселения, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Доску почета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить Положение о Доске почета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.

3. Местом установки Доски почета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определить площадь перед зданием администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнaro-

довать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.

5. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета В.Л. Яковлев

Приложение

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «__».10.2021 года №__

Положение о доске почета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1.1. Доска Почета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Доска Почета) утверждается в целях проявления уважения к заслугам граждан, предприятий, организаций, учреждений, внесших в течение предшествующего года значительный вклад, способствующий всестороннему развитию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Основаниями для занесения на Доску почета являются:

- а) высокие личные достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;
- б) призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках;
- в) призовые места в конкурсах профессионального мастерства;
- г) внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;
- д) высокие спортивные достижения;
- е) активная благотворительная деятельность;
- ж) гражданская активность и плодотворная общественная деятельность;
- з) особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории поселения.

На Доску почета заносятся граждане по итогам работы в предыдущем году с учетом показателей текущего года.

1.3. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ранее отмеченные Почетной грамотой администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) или ведомственными наградами.

1.4. Для занесения на Доску почета выделяется 20 мест согласно Приложению 4.

1.5. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайств Главы муниципального образования, руководителей и (или) коллективов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории поселения.

1.6. Администрация муниципального образования объявляет о начале приема материалов для занесения на Доску Почета путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования.

1.7. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета в комиссию по наградам представляются следующие документы:

- а) представление на кандидата на занесение на Доску почета согласно Приложению 1 и Приложению 3;
- б) личное заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных по установленной форме;
- в) выписка из протокола общего собрания коллектива организации, заседания руководящего органа представляющего предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, органа местного самоуправления о выдвижении кандидата.

1.8. На основании решения комиссии по наградам администрация муниципального образования издает постановление о занесении на Доску почета.

В случае отсутствия кандидатур для занесения на Доску почета в какой-либо сфере деятельности или превышения количества ходатайств установленной квоты комиссия по наградам вправе произвести перераспределение установленных квот.

1.9. После подписания постановления о занесении на Доску почета администрация муниципального образования организует фотографирование и техническое сопро-

вождение по изготовлению фотографии и заполнению Доски почета.

1.10. Информация о занесенных на Доску Почета лицах опубликовать газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.11. Доска Почета представляет собой стенд, на котором размещаются список учреждений, организаций, предприятий и цветные фотографии форматом А4. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

1.12. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования ведет учет и регистрацию граждан, занесенных на Доску Почета.

1.13. Руководителям организаций, предприятий, учреждений (независимо от формы собственности) рекомендуется одновременно премировать работников, занесенных на Доску Почета.

1.14. Фотопортрет гражданина может быть снят с Доски Почета по решению комиссии за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

1.15. Администрация муниципального образования организует:
а) фотографирование граждан, удостоенных занесения на Доску почета;
б) художественное оформление Доски почета и размещение материалов;

в) открытие Доски почета.

1.16. Создание и сопровождение электронной Доски Почета на официальном сайте администрации муниципального образования обеспечивает уполномоченный специалист администрации муниципального образования.

1.17. Финансирование содержания, эксплуатации Доски Почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Положению о Доске Почета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(вид муниципальной награды)

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия, учреждения, организации)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Должность, место работы (род занятий) _____

4. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

5. Ученая степень, звание _____

6. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений _____

7. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки) (не заполняется, если ходатайствующая сторона – общественное объединение, орган местного самоуправления)

Месяц и год	Должность	Наименование организации

8. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг _____

9. Решение органа местного самоуправления или протокола общего собрания (конференции) коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о решении выступить с ходатайством на присвоение Почетного звания _____

(№, дата)

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи) организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

М.П.

« » _____ 20__ г.

<*> Представление является приложением к ходатайству.

<***> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.

<****> Приводимые в пункте 8 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении

Приложение 2
к Положению о Доске Почета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (к ходатайству о награждении муниципальными наградами коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления, творческих и иных коллективов)

(вид муниципальной награды)

(ходатайствующая сторона)

1. Наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, творческого и иного коллектива _____

2. Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, с какого времени является руководителем)

3. Финансово-экономические показатели за 3 года и период текущего года

№ п/п	Технико-экономические показатели	Отчетные периоды (по годам)			
		1	2	3	Текущий год
1	Объем реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб. в натуральных показателях				
2	Среднесписочная численность работающих, чел.				
3	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4	Задолженность по зарплате, тыс. руб.				
5	Балансовая прибыль, тыс. руб.				

6	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб. в т.ч. в бюджет района				
7	Задолженность по налогам в т.ч. в бюджет района				

4. Сведения о несчастных случаях со смертельным исходом за 3 года и период текущего года _____

5. Краткая историческая справка о коллективе _____

6. Описание вклада коллектива в социально-экономическое развитие поселения _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи) организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

М.П.

« » _____ 20__ г.

<*> Представление является приложением к ходатайству.

<***> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.

<****> Пункты 3, 4, 7 заполняются в случае представления коллектива предприятия, организации, учреждения, осуществляющего производство и реализацию продукции, работ и услуг.

<*****> Приводимые в пункте 6 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении.

Приложение 3
к Положению о Доске Почета

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Положения о Доске Почета даю согласие администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, расположенной по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5 на обработку представленных в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; ученая степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки); характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг, без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу). Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня издания постановления администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о Доске Почета

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ НА ДОСКЕ ПОЧЕТА

Сфера деятельности	Основания	место
сельское и лесное хозяйство	а) достижение высоких производственных показателей; б) внедрение новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей	2

Сфера деятельности	Основания	место
связь, почта	а) развитие и совершенствование современных средств связи; б) высокое качество телекоммуникационного обслуживания населения и организаций; в) обеспечение населения и организаций своевременной и объективной информацией во всех сферах жизнедеятельности	2
образование	а) предоставление населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) высококачественных образовательных услуг в соответствии с интересами личности, общества и государства; б) внедрение современных образовательных технологий, инновационных программ, приведших к значительному росту учебных достижений обучающихся и воспитанников; в) высокие личные профессиональные достижения; г) признание высокого профессионализма обучающимися и их родителями	2
общественная деятельность	а) активная благотворительная деятельность; б) гражданская активность; в) плодотворная общественная деятельность; г) духовное и нравственное развитие общества	2
здравоохранение, социальное обслуживание	а) организация высококачественного медицинского обслуживания населения; б) предоставление высококачественных услуг по оперативному оказанию скорой медицинской помощи, высококвалифицированному стационарному уходу за пациентами; в) осуществление комплекса мер по профилактике социально значимых заболеваний и борьбе с привычками, негативным образом влияющими на здоровье людей; г) организация своевременного и качественного оказания гражданам социальной помощи, организация их пенсионного обеспечения; д) содействие социальной адаптации и вовлечение в общественно полезную деятельность	2
физическая культура, спорт, туризм	а) создание условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом; б) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; в) развитие детско-юношеского спорта и спорта высших достижений; г) подготовка спортивных команд, спортсменов по различным видам спорта для участия в региональных, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятиях; д) подготовка победителей региональных, всероссийских и международных спортивных соревнований; е) высокие личные спортивные достижения	2
торговля, бытовое обслуживание, общественное питание	а) качественное предоставление услуг; б) высокая культура обслуживания	2
культура, искусство	а) сохранение, развитие и широкая популяризация российской культуры; б) сохранение и приумножение многонационального культурного и исторического наследия; в) призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках; г) повышение уровня культурно-гуманитарного развития граждан; д) гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения	2
муниципальное управление	а) существенный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления; б) повышение общественного доверия к органам местного самоуправления; в) обеспечение роста качества жизни населения за счет повышения качества и доступности муниципальных услуг; г) обеспечение общественного согласия за счет развития участия граждан и организаций, структур гражданского общества и делового сообщества в разработке и принятии решений органов местного самоуправления	2
молодежная политика	а) содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи; б) создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; в) оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении	2

Прибикая
ПРАВДА

Учредитель:
Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314)
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать 23.10.2021 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 0,5 п. л. Печать офсетная