



**Специальный
выпуск
№ 7 (1617)**

24 февраля 2021 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ** внеочередной шестой сессии

«18» февраля 2021

п.Восход

№ 1

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета

та Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов	Унтекбаев Т.С.
И.о. Главы Каменского сельсовета	Свириденко А.А.

Приложение 1
Утверждено решением 6-ой сессии
Совета депутатов
Каменского сельсовета
от 18.02.2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условия, дата, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью вто-

рой статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несомненно со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3х4см;
- 3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

1 В силу подпункта 6 настоящего Положения могут быть представлены копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, включая сведения о трудовой деятельности, представленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии).

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, и документами, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия достоверности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии. В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Приобская правда» и размещается на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;
 - отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;
 - наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.
- Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии

и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса – собеседования. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляются в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

– отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы _____

(наименование муниципального образования).

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы _____

(наименование муниципального образования).

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы _____

(наименование муниципального образования) прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы _____

(наименование муниципального образования) на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на представление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы _____ (наименование муниципального образования) в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы _____

(наименование муниципального образования).

(дата) (подпись)

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« _____ » 20 г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« _____ » 20 г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования (предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) — (далее — программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы): занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования; экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прилагается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной шестой сессии

«18» февраля 2021

№ 2

п.Восход

Об признании утратившим силу Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва внеочередной 59 сессии от 16.07.2015г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Унтебаев Т.С.

И.о. Главы Каменского сельсовета Свириденко А.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ девятой (внеочередная) сессия

От 18 февраля 2021г.

№1

О внесении изменений в решение шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва № 3 от 07.12.2020 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 6/н от 10.12.2015г., зарегистрированным главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 15.12.2015года, с изменениями, внесенными 21.12.2016г., 13.12.2017г., 15.08.2018г., 29.01.2019., 27.02.2020г., 02.06.2020г., ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 244 от 15.08.2019г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение шестой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва № 3 от 07.12.2020 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1 Пункт 1 «Основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год:

совета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 98 873,25 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 26 180,0 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 26 180,0 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 18 577,8 тысяч рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2021 год в сумме - 106 518,95 тысяч рублей.

3) дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год принят в сумме - 7 645,7 тысяч рублей.

1.2 В пункте 7 приложения 3 изложить в прилагаемой редакции: «Доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3 В пункте 8 подпункт 1 приложения 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»,

изложить в прилагаемой редакции.

1.4 В пункте 8 подпункт 2 приложения 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции.

1.5 В пункте 9 приложения 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции.

2. Направить настоящее решение главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета

А.Р. Павликовский

М.П.

Глава Криводановского сельсовета

Лещенко Д.С.

Приложение №3

к девятой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва № 3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы»

Доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на		
		2021 год (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.)	2023 год (тыс. руб.)
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	810,0	810,0	810,0
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	8,0	8,0	8,0
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2332,15	2505,72	2631,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	30112,7	29430,9	31255,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,0	24,7	25,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2791,2	3087,0	3395,7
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	22411,2	16974,0	17788,9
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6762,0	7066,0	7405,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1903,0	1903,0	1903,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4839,0	3786,0	3786,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	600,0	600,0	600,0
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100,0	100,0	100,0
	Итого	72693,25	66295,32	69708,9
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	7602,2	4588,6	6051,1
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	326,0		
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	14905,00	1200,00	
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	824,8	833,4	866,7
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
555 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	2521,9	0	0
	Итого безвозмездные поступления	26180,0	6622,1	6917,9
	Всего доходов	98873,25	72917,42	76626,8

Приложение №4

к девятой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва № 3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2021 год	2022 год	2023 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			25180,193	19934,193	19934,193
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			1138,753	1138,753	1138,753
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1138,753	1138,753	1138,753
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			967,94	967,94	967,94
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	99.0.00.00000		967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	967,94	967,94	967,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			11430,90	11430,90	11430,90
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		11430,80	11430,80	11430,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	8495,60	8495,60	8495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	8495,60	8495,60	8495,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2905,20	2905,20	2905,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2905,20	2905,20	2905,20
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	30,00	30,00	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	30,00	30,00	30,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			325,391	325,391	325,391
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	99.0.00.00519		325,391	325,391	325,391
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	325,391	325,391	325,391
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	325,391	325,391	325,391
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0	300,0	300,0

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2021 год	2022 год	2023 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			11017,209	5771,209	5771,209
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	99.0.00.00000		10517,209	5271,209	5271,209
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	99.0.00.00999		9717,209	4471,209	4471,209
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	9717,209	4471,209	4471,209
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	9717,209	4471,209	4471,209
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	800,00	800,00	800,00
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.00.00999	830	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	600,00	600,00	600,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00899	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00899	240	500,00	500,00	500,00
Национальная оборона	02				824,80	833,40	866,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			824,80	833,40	866,70
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.00.51180		824,80	833,40	866,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	730,90	739,50	772,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	93,9	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			300,00	300,00	300,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	200	300,00	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	240	300,00	300,00	300,00
Национальная экономика	04				15349,00	2649,00	2649,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14849,00	2149,00	2149,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			14849,00	2149,00	2149,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	04	09	16.0.00.07950		8500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	8500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	8500,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (софинансирование)	04	09	16.0.00.07950		1300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	1300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	1300,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство	04	09	99.0.00.01399		5049,00	2149,00	2149,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	200	5049,00	2149,00	2149,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	240	5049,00	2149,00	2149,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			500,00	500,00	500,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	99.0.00.01499		500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	240	500,00	500,00	500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				26169,257	16198,027	17858,207
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			4720,457	650,00	650,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			4720,457	650,00	650,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	99.0.00.01599		4720,457	650,00	650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	200	4670,457	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	240	4670,457	600,00	600,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	50,00	50,00	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	50,00	50,00	50,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			2951,900	6328,027	9188,207
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02			2951,900	6328,027	9188,207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	2951,900	6328,027	9188,207
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	2951,900	6328,027	9188,207
Расходы в сфере Благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			18496,90	9220,00	8020,00
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			18496,90	9220,00	8020,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	05	03	99.2.04.70370		326,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.2.04.70370	200	326,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.2.04.70370	240	326,00	0,00	0,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры(софинансирование)	05	03	99.2.04.00370		400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.2.04.00370	200	400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.2.04.00370	240	400,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы	05	03	25.0.00.07950		1405,00	1200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	200	1405,00	1200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	240	1405,00	1200,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы (софинансирование)	05	03	25.0.00.07950		79,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	200	79,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	240	79,00	0,00	0,00
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	99.0.00.00000		16286,90	8020,00	8020,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	3480,00	3220,00	3220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	3480,00	3220,00	3220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	2000,00	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	2000,00	2000,00	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	10806,90	2800,00	2800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	10806,90	2800,00	2800,00
Молодежная политика	07	07			351,0		
Непрограммные направления районного бюджета в сферемолодежной политики Криводановского сельсовета Новосибирского района	07	07			351,0		
Расходы на молодежную политику на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	07	07	99.0.00.01899		351,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01899	200	351,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99.0.00.01899	240	351,0		
Культура, кинематография	08	00			37534,7	30420,7	30420,7
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			37534,7	30420,7	30420,7
Расходы в области культура Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			37534,7	30420,7	30420,7
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы	08	01	12.0.00.07950		5000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	200	5000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	240	5000,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы(софинансирование)	08	01	12.0.00.07950		1764,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	200	1764,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	240	1764,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ КДиСО с. Криводановка	08	01	99.0.00.01911		22852,794	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	22852,794	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	22852,794	22983,70	22983,70
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	08	01	99.0.00.01999		7917,906	7437,00	7437,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	200	7817,906	7337,00	7337,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	240	7817,906	7337,00	7337,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	08	01	99.0.00.01999		100,00	100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	100,00	100,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	100,00	100,00	100,00
Социальная политика	10	00			810,0	810,0	810,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			810,0	810,0	810,0
Пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	810,0	810,0	810,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	810,0	810,0	810,0
Условно – утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99999		0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99999	900	0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99999	990	0,0	1772,10	3788,00
Расходы бюджета-всего:					106518,950	72917,420	76626,800

к девятой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва № 1 от 18.02.2021г., О внесении изменений в решение шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №3 от 07.12.2020г, «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы»

Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
555 администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	00			25180,193	19934,193	19934,193
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	02			1138,753	1138,753	1138,753
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00000		1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	1138,753	1138,753	1138,753
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03			967,94	967,94	967,94
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	03	99.0.00.00000		967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	967,94	967,94	967,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			11430,90	11430,90	11430,90
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00000		11430,80	11430,80	11430,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	8495,60	8495,60	8495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	8495,60	8495,60	8495,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2905,20	2905,20	2905,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2905,20	2905,20	2905,20
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	30,00	30,00	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	30,00	30,00	30,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	06			325,391	325,391	325,391
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519		325,391	325,391	325,391
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	325,391	325,391	325,391
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	325,391	325,391	325,391
Резервные фонды Криводановского сельсовета	555	01	11			300,0	300,0	300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	300,0	300,0	300,0
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			11017,209	5771,209	5771,209
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00000		10517,209	5271,209	5271,209
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	99.0.00.00999		9717,209	4471,209	4471,209
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	9717,209	4471,209	4471,209
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	9717,209	4471,209	4471,209
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	800,00	800,00	800,00
Исполнение судебных актов	555	01	13	99.0.00.00999	830	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	600,00	600,00	600,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00899	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00899	240	500,00	500,00	500,00
Национальная оборона	555	02				824,80	833,40	866,70
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			824,80	833,40	866,70
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.00.51180		824,80	833,40	866,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	730,90	739,50	772,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	93,9	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09			300,00	300,00	300,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	300,00	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	300,00	300,00	300,00
Национальная экономика	555	04				15349,00	2649,00	2649,00
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	555	04	09			14849,00	2149,00	2149,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	09			14849,00	2149,00	2149,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	555	04	09	16.0.00.07950		8500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	8500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	8500,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (софинансирование)	555	04	09	16.0.00.S7950		1300,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	200	1300,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240	1300,00		
Дорожное хозяйство	555	04	09	99.0.00.01399		5049,00	2149,00	2149,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	5049,00	2149,00	2149,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	5049,00	2149,00	2149,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			500,00	500,00	500,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499		500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	500,00	500,00	500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				26169,257	16198,027	17858,207
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01			4720,457	650,00	650,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01			4720,457	650,00	650,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	99.0.00.01599		4720,457	650,00	650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	4670,457	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	4670,457	600,00	600,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	50,00	50,00	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	50,00	50,00	50,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	02			2951,900	6328,027	9188,207
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	02			2951,900	6328,027	9188,207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	2951,900	6328,027	9188,207
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	2951,900	6328,027	9188,207
Расходы в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			18496,90	9220,00	8020,00
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			18496,90	9220,00	8020,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	555	05	03	99.2.04.70370		326,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.2.04.70370	200	326,00	0,00	0,00

	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.2.04.70370	240	326,00	0,00	0,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры(софинансирование)	555	05	03	99.2.04.S0370		400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.2.04.S0370	200	400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.2.04.S0370	240	400,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы	555	05	03	25.0.00.07950		1405,00	1200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.07950	200	1405,00	1200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.07950	240	1405,00	1200,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы (софинансирование)	555	05	03	25.0.00.S7950		79,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.S7950	200	79,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.S7950	240	79,00	0,00	0,00
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	99.0.00.00000		16286,90	8020,00	8020,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	3480,00	3220,00	3220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	3480,00	3220,00	3220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	2000,00	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	2000,00	2000,00	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	10806,90	2800,00	2800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	10806,90	2800,00	2800,00
Молодежная политика	555	07	07			351,0	0,0	0,0
Непрограммные направления районного бюджета в сферемолодежной политики Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	07	07			351,0	0,0	0,0
Расходы на молодежную политику на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	07	07	99.0.00.01899		351,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01899	200	351,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	99.0.00.01899	240	351,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	555	08	00			37534,7	30420,7	30420,7
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	00			37534,7	30420,7	30420,7
Расходы в области культура Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	01			37534,7	30420,7	30420,7
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2021 годы	555	08	01	12.0.00.07950		5000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.07950	200	5000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.07950	240	5000,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2021 годы(софинансирование)	555	08	01	12.0.00.S7950		1764,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.S7950	200	1764,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.S7950	240	1764,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	99.0.00.01911		22852,794	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	22852,794	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	22852,794	22983,70	22983,70
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	99.0.00.01999		7917,906	7337,00	7337,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	7817,906	7337,00	7337,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	7817,906	7337,00	7337,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	99.0.00.01999		100,00	100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	100,00	100,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	100,00	100,00	100,00
Социальная политика	555	10	00			810,0	810,0	810,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	00			810,0	810,0	810,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	810,0	810,0	810,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	810,0	810,0	810,0
Условно – утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99999		0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99999	900	0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99999	990		1772,10	3788,00
Расходы бюджета-всего:						106518,950	72917,420	76626,800

Приложение 6 к девятой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва № 1 от 18.02.2021г., О внесении изменений в решение шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» (тыс.руб.)

Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код	Наименование	2021год	2022год	2023год
555 01 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета -всего	7645,700	0,0	0,0
555 01 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7645,700	0,0	0,0
555 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-98873,250	-72917,42	-76626,80
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-98873,250	-72917,42	-76626,80
555 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	106518,950	72917,42	76626,80
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	106518,950	72917,42	76626,80

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ девятое (внеочередная сессия)

от «18» февраля 2021 г

№5

«О внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятый Решением №28 внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 10.12.2015 года изменения согласно Приложению №1.
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97 – ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоста-

вить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Исполняющему обязанности Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Д.С., опубликовать муниципальный правовой акт Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после государственной регистрации в течении 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Криводановского сельсо-

вета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

Приложение №1 к Решению № 5, девятой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от «18» февраля 2021 года
Изменения в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Статья 3. Муниципальные правовые акты
1.1. абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:
«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в информационно-аналитическом издании Новосибирского района Новосибирской области «Территория развития» или обнародования путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://krivodanovka.nso.ru/>» в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет», на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека в Доме культуры с. Криводановка».

2. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения
2.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

3. Статья 22 Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы

муниципального образования
3.1. Дополнить часть 3 абзацем 2 следующего содержания:
«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяце».

4. Статья 32. Полномочия администрации
1.4. дополнить пунктом 64.7 следующего содержания:
«64.7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ девятая (внеочередная) сессия

от «18» февраля 2021 г.

№ 6

О рассмотрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и назначении публичных слушаний

с. Криводановка

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению).
2. Направить данное решение главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования.
3. Назначить проведение публичных слушаний по его обсуждению на 16 часов 00 мин. (время местное) 04.03.2021 г. года, в малом зале Дома культуры с. Криводановка по адресу: 630511, Новосибирская область, Новосибирский район, с.

Криводановка, ул. Садовая, 26 «в».

4. Рекомендовать главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Д.С. создать рабочую группу по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением № 272 от 27.02.2020 года, 53-ей сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Опубликовать в газете Новосибирского района Новосибирской области «При-

обская правда» настоящее решение одновременно с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и с порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

6. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского А.Р.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский
Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ ()

«__» _____ 2021 г.

№ ____

с. Криводановка

О внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятый Решением №28 внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 10.12.2015 года изменения и дополнения согласно Приложению №1.
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», представить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Криводановского сель-

совета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Д.С. опубликовать муниципальный правовой акт Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований (населенного пункта в 10-дневный срок со дня официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

5. Изменения и дополнения, изложенные в пунктах 3, 5, 6, 7, 8.1, 9 Приложения к настоящему решению распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Д.С. Лещенко

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области N ____ от ____ № ____

Изменения и дополнения в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Титульный лист устава

1.1. Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Криводановского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Криводановский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Криводановский сельсовет).».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Криводановский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.».

3. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

3.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

4. Статья 12. Собрание граждан

4.1. в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

4.2. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»

5. Статья 14. Опрос граждан

5.1. Статью 14. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Криводановского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Криводановского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Криво-

дановского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Криводановского сельсовета. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета депутатов Криводановского сельсовета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Криводановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жители Криводановского сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Криводановского сельсовета;
- 2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новосибирской области.»

6. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

6.1 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

7. Главу 2 «Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения» дополнить Статьей 17. «Инициативные проекты» следующего содержания:

Статья 17. Инициативные проекты

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Криводановского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Криводановского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Криводановского сельсовета.

8. Статья 32. Полномочия администрации

8.1. дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

8.2. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) содержание мест захоронения.»

9. Статья 39.1. Средства самообложения граждан

9.1. Статью 39.1. изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

9.2. Главу 4 «Финансово-экономическая основа местного самоуправления» дополнить статьей 38.2. «Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов» следующего содержания:

«Статья 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2021 года

№ 38

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.

2. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению 3.

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.

5. Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.01.2020 г. № 38 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2021 г.

6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета Д. С. Лещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.01.2021 № 38
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области
Г.Р.Асмодьяров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.01.2021 № 38
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области
Г.Р.Асмодьяров

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Облачение тела	415,02
3.	Предоставление гроба	2 821,33
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 549,67
5.	Погребение, в т.ч.	2 955,97
5.1.	Стоимость рывья стандартной могилы	1 855,38
5.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	8 031,23

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 821,33
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 549,79
4.	Погребение, в т. ч.	3 191,89
4.1.	Стоимость рывья стандартной могилы	2205,79
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7852,25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
от 26.01.2021 № 38

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	— оформление заказа; — обеспечение получения свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, и справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (в случае если указанные документы у заявителя отсутствуют); — регистрация участка земли для погребения умершего в книге учета захоронений; — оформление счета – заказа на похороны; — составление акта об оказании услуг.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: — предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; — доставка гроба в пределах Новосибирского района Новосибирской области и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному представителем умершего при оформлении заказа, подъём на этаж; — укладывание тела (останков) умершего в гроб. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: — вынос гроба с телом (останками) умершего; — погрузка в специализированный транспорт и перевозка в пределах Новосибирского района Новосибирской области гроба с телом (останками) умершего из места, указанного представителями умершего при оформлении заказа, до кладбища (крематория) с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; — перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения (кремации). Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	
4.1.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина – до 2,3 м., ширина – до 1,0 м., глубина – 1,5 м.
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	Предание тела умершего огню осуществляется в крематории, в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, с последующей выдачей урны с прахом (специальной пластиковой капсулы с указанным на ней порядковым номером) и справки о кремации.

Примечание: * для оформления документов необходимых для погребения заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель заявителя);
- справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (при наличии);
- паспорт умершего и документ подтверждающий факт смерти (при отсутствии справки о смерти);
- в случае если умерший работал на день смерти, справку с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 26.01.2021 № 38

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	— оформление заказа от представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или другое медицинское учреждение; — оформления счета – заказа на похороны; — составление акта об оказании услуг.
2.	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: — предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; — доставка гроба до государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: — вынос гроба с телом (останками) умершего; — погрузка в специализированный транспорт и перевозка от государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений до кладбища с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; — перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
5.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина — до 2,3 м., ширина — до 1,0 м., глубина — 1,5 м.

Сведения о численности муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактические затраты на выплату заработной платы по состоянию на 01.10.2020 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Средняя численность (человек)	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1,0	649 161,00	521 755,25
Глава муниципального образования (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0102 5500000111 121	1,0	649 161,00	521 755,25
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1,0	564 141,00	416 950,68
Председатель представительного органа муниципального образования (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0103 5500000211 121	1,0	564 141,00	416 950,68
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	10,0	3 271 000,00	2 319 259,00
Обеспечение функций органами местного самоуправления (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0104 5500000411 121	10,0	3 271 000,00	2 319 259,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	1,0	195 587,00	137 351,74
Расходы на осуществление первичного воинского учета (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0203 4400051180 121	1,0	195 587,00	137 351,74
Культура	555 0801	5,7	2 960 000,00	1 665 130,49
Расходы на обеспечение деятельности МКК «СДК» д.Издrevая (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0801 5500001911 111	5,7	2 960 000,00	1 665 130,49
Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				

Сведения о численности муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактические затраты на выплату заработной платы по состоянию на 01.01.2021 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Средняя численность (человек)	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1,0	707 422,00	707 421,27
Глава муниципального образования (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0102 5500000111 121	1,0	707 422,00	707 421,27
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1,0	593 329,00	593 328,80
Председатель представительного органа муниципального образования (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0103 5500000211 121	1,0	593 329,00	593 328,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	10,0	3 338 000,00	3 337 694,13
Обеспечение функций органами местного самоуправления (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0104 5500000411 121	10,0	3 338 000,00	3 337 694,13
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	1,0	209 720,05	209 720,05
Расходы на осуществление первичного воинского учета (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0203 4400051180 121	1,0	209 720,05	209 720,05
Культура	555 0801	6,2	2 560 000,00	2 384 770,94
Расходы на обеспечение деятельности МКК «СДК» д.Издrevая (фонд оплаты труда, без начислений)	555 0801 5500001911 111	6,2	2 560 000,00	2 384 770,94
Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2021 г.

№36

п. Мичуринский

«О внесении изменений в постановление от 26.05.2020 г. № 88 « Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020-2023 годы»

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 15.02.2021 г. № 487-02-02-03/9 на постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.05.2020 г. № 88 «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области на 2020-2023 годы» постановляю:
1. В соответствии с пунктом 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ пункт 4 постановления изложить в следующей редакции «4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)».
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета в сети интернет <http://www.michurinsk.nso.ru/>

И. О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Н.А. Кривошапкина

Утверждаю
Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Кудрявцев В.Ю.

ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (2 лота) и о переносе сроков проведения аукциона

извещение опубликовано: в газете «Приобская Правда» спецвыпуск № 4 (1614) от 03.02.2021, на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru 02.02.2021 и официальном сайте Морского сельсовета www.morskoynsk.nso.ru 01.02.2021

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает о внесении изменений в извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципальных земельных участков Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (2 лота) и переносе сроков проведения указанного аукциона. Изначально аукцион был назначен на 05.03.2021. В соответствии с постановлением главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.02.2021 № 46 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Морского сельсовета от 01.02.2021 №20», внести следующие изменения:
Пункт «Реквизиты решения о проведении аукциона» дополнить:
«и постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 46 от 20.02.2021 г».
Пункт «Дата проведения аукциона» изменить на:

«26 марта 2021 года».
Подпункт 3 пункта «Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе» читать в следующей редакции:
«Заявки принимаются с 24 февраля 2021 года по 24 марта 2021 года ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10:00 до 12:00, с 14:00 до 16:00 по местному времени, по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, контактное лицо: глава администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцев Вадим Юрьевич, тел. 8(383) 295-45-20.
Подпункт 5 пункта «Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе» читать в следующей редакции:
Заявитель может отозвать заявку не позднее 24 марта 2021 года до 16:00, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Подпункт 1 пункта «Дата, время и место определения участников аукциона» читать в следующей редакции:
25 марта 2021 года в 10:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10.
Пункт «Дата, время и место проведения аукциона» читать в следующей редакции:
26 марта 2021 в 13:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4 (начало регистрации участников аукциона за 10 минут до начала проведения аукциона).
Подпункт 2 пункта «Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка» читать в следующей редакции:
— «срок действия договора аренды земельного участка составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты заключения договора аренды земельного участка».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва 7 — я сессия Р Е Ш Е Н И Е

11 февраля 2021 года

№2

с. Раздольное

Об отмене решения Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 26.02.2009 года №7 «Об утверждении положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятом прокуратурой Новосибирского района Новосибирской области от 28.12.2020 года №Д-22/2020 на решение Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 26.02.2009 года №7 «Об утверждении положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Раздольненского сельсо-

вета», на основании Устава Раздольненского сельсовета Совет депутатов Раздольненского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 26.02.2009 года №7 «Об утверждении положения об учете муниципального имущества и веде-

нии реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета».
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов
Председатель Совета депутатов Ю. Л. Быков

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2021 года

с. Раздольное

№ 17

«Об утверждении Порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок), согласно Приложению к постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте

администрации Раздольненского сельсовета razdolsvet.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
В. С. Швачунов

Приложение
к постановлению администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от «03» февраля 2021 года № 17

Порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – налоговые расходы).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины: налоговые расходы муниципального образования – выпадающие доходы бюджета муниципального образования, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее – льготы), предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам; перечень налоговых расходов – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования (или подразделение администрации), ответственная в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам; плательщики – плательщики налогов; нормативные характеристики налоговых расходов – сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов – определение объемов выпадающих доходов бюджета муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов; структурный элемент муниципальной программы – основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода – сведения о целях предоставления, показателей (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

базовый год – год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

II. Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования

3. Перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период утверждается правовым актом администрации (распоряжением) не позднее 20 апреля текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся Администрацией в случае:
 - 1) изменения реквизитов нормативного правового акта, которым устанавливается налоговая льгота;
 - 2) изменение категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции;
 - 3) изменение муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ;
 - 4) изменения полномочий кураторов налоговых расходов.
5. Уточненный перечень налоговых расходов утверждается Администрацией не позднее 15 ноября текущего года, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.

III. Оценка налоговых расходов муниципального образования

6. В целях осуществления оценки налоговых расходов Администрация:

- 1) обеспечивает получение и свод информации от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области о фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки;
- 2) организует предоставление кураторами налоговых расходов результатов оценки эффективности налоговых расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

- 1) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов;
- 2) вносят предложения по установлению дополнительных критериев целесообразности налоговых льгот для плательщиков;
- 3) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

8. Администрация муниципального образования в целях получения информации о фискальных характеристиках налоговых расходов запрашивает сведения у Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области:

- 1) в срок до 10 апреля – сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащиеся:

- а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
- б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу;

- 2) в срок до 25 июля – сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

9. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, утверждаемой нормативным правовым актом муниципального образования и включает в себя:

- 1) оценку целесообразности налоговых расходов;
- 2) оценку результативности налоговых расходов;

10. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- 1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;
- 2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период;
- 3) иные критерии (в случае их установления).

11. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением

указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

12. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

13. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам области, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

14. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов области и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, могут рассматриваться в том числе: субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы; совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

15. По итогам оценки эффективности налоговых расходов куратор налогового расхода:

- 1) формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода;
- 2) определяет вклад налогового расхода в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам;
- 3) определяет наличие или отсутствие более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам;
- 4) в случае несоответствия налоговых расходов критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, куратор налогового расхода представляет предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию муниципального образования ежегодно до 15 апреля текущего года, по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют ее в администрацию муниципального образования ежегодно в срок до 30 июля текущего года.

IV. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования

16. Администрация ежегодно до 20 апреля формирует оценку налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В срок до 5 августа администрация формирует уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных кураторами налоговых расходов.

17. По результатам оценки налоговых расходов администрация:

- 1) выявляет неэффективные налоговые расходы;
- 2) в срок до 1 октября направляет в Совет депутатов муниципального образования результаты оценки налоговых расходов, а также в случае необходимости предложения по сохранению, изменению или отмене неэффективных налоговых расходов.

18. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1
к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на _____ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Наименование куратора налогового расхода муниципального образования	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Реквизиты нормативно правового акта, которым устанавливается налоговая льгота	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование муниципальной программы / нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Новосибирского района, не относящиеся к муниципальным программам	Наименование структурного элемента муниципальной программы / нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Новосибирского района, не относящиеся к муниципальным программам
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования

№ п/п	Предоставляемая информация	Источники данных
I.	Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	

№ п/п	Предоставляемая информация	Источники данных
1	Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов муниципального образования
2	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	
3	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	
4	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	
5	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
6	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования	
8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования	
II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области		
9	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Данные куратора налогового расхода
10	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	
11	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	
12	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	
13	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	
14	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов муниципального образования и данные куратора налогового расхода
15	Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
16	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
17	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов	
18	Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Данные куратора налогового расхода
19	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»	
III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования		
20	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Данные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области, куратора налогового расхода
21	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Данные куратора налогового расхода
22	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования	Данные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области
23	Результат оценки эффективности налогового расхода	Данные куратора налогового расхода

Приложение № 3

к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета) Новосибирского района Новосибирской области

РЕЗУЛЬТАТЫ
оценки эффективности налоговых расходов _____ за 20__ год <1>
(наименование куратора налогового расхода)

I. Нормативные характеристики налоговых расходов

№ п/п	Нормативные правовые акты (наименование муниципального образования), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Структурные единицы нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами <2>	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Целевые характеристики налоговых расходов

№ п/п	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Целевая категория налогового расхода <3>	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 N 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Фискальные характеристики налоговых расходов

№ п/п	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами		Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)				Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами		Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)					
	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	на текущий финансовый год	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год		шестой год, предшествующий отчетному финансовому году	пятый год, предшествующий отчетному финансовому году	четвертый год, предшествующий отчетному финансовому году	третий год, предшествующий отчетному финансовому году	второй год, предшествующий отчетному финансовому году	год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

IV. Результаты оценки эффективности налоговых расходов

N п/п	Оценка целесообразности налогового расхода		Оценка результативности налогового расхода			Выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам	Рекомендации по результатам оценки эффективности налогового расхода, включая предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) налоговой льготы, освобождения и иной преференции, предоставленной для плательщиков налогов	Реквизиты правового акта куратора налогового расхода, утверждающего методику оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
	соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам	востребованность налогового расхода	влияние налогового расхода на показатель (индикатор) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывает влияние налоговый расход	оценка бюджетной эффективности налогового расхода	оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов) <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- <1> Если в ведении куратора налогового расхода находятся несколько налоговых расходов, наименование формы излагается во множественном числе, а каждый налоговый расход включается в таблицы в отдельной строке.
- <2> В качестве целевой категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, могут указываться юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица.
- <3> Целевая категория налогового расхода Новосибирской области (социальная, стимулирующая, техническая)
- <4> Расчет совокупного бюджетного эффекта проводится для стимулирующих налоговых расходов Новосибирской области за год, предшествующий отчетному году.

Приложение № 4
к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области за ____ год

I. Нормативные характеристики налоговых расходов

N п/п	Код налоговой льготы, освобождения и иной преференции в перечне источников доходов Российской Федерации <1>	Нормативные правовые акты Новосибирской области, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам		Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами <2>	Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами
		Нормативный правовой акт муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающий льготу	Структурные единицы нормативного правового акта, устанавливающего льготу						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Целевые характеристики налоговых расходов

N п/п	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Целевая категория налогового расхода <3>	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход <4>	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 N 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»

III. Фискальные характеристики налоговых расходов

N п/п	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области (тыс. рублей)		Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)		Прогноз объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)			Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными нормативными правовыми актами (единиц)	Оценка совокупного бюджетного эффекта <5>	
	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	на текущий финансовый год	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на третий год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- <1> Заполняется в случае внесения информации о налоговой льготе, освобождении и иной преференции в перечень источников доходов Российской Федерации и присвоения ей соответствующего кода.
- <2> В качестве целевой категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, могут указываться юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица.
- <3> Целевая категория налогового расхода Новосибирской области (социальная, стимулирующая, техническая)
- <4> Код ОКВЭД указывается, если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности.
- <5> Расчет совокупного бюджетного эффекта проводится для стимулирующих налоговых расходов Новосибирской области за год, предшествующий отчетному году.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021 № 61

с. Толмачево

О ликвидации комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 28.11.2015 № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившим силу постановление от 03.02.2020 № 35 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Толмачевского сельсовета <https://tolmachevskiy.nso.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Толмачевского сельсовета В.А. Сизов

ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестого созыва РЕШЕНИЕ очередной седьмой сессии

19.02.2021г №7

с. Ярково

О плане работы Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

Заслушав доклад председателя Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Бубович М.Н. о плане работы Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021г, Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:
1. Утвердить план работы Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021г (прилагается).
2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях Совета депутатов.
3. Направить настоящее решение главе Ярковского сельсовета для сведения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М.Н. Бубович
Приложение к решению Сессии Совета Депутатов Ярковского сельсовета от 19.02.2021г №7
Основные задачи Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год
1. Осуществление контроля исполнения бюджета Ярковского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области.

2. Контроль за ходом развития Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Осуществление контроля деятельности учреждений и предприятий, находящихся на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

План работы Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Заседания Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	В соответствии с регламентом	Председатель Совета депутатов Глава сельсовета
2	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов	В течение года (по мере необходимости)	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
3	Заседание постоянных комиссий Совета депутатов	В течение года	Депутаты Совета депутатов, являющиеся членами постоянных комиссий
4	Прием граждан депутатами Совета депутатов	В соответствии с графиком	Депутаты Совета депутатов
5	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
6	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	В течение года	Глава сельсовета Депутаты Совета депутатов
7	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
8	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
9	Внесение изменений в НПА сельсовета в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
10	Информирование населения о деятельности Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
11	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов НПА, размещение на официальном сайте	В течение года	Заместитель главы администрации сельсовета
12	Внесение изменений в бюджет Ярковского сельсовета на 2021 год	В течение года	Ведущий бухгалтер администрации
13	Внесение изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
14	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
15	Внесение изменений в реестр муниципального имущества сельсовета	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер администрации
16	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Новосибирского района	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты Совета депутатов
1 квартал 2021 года			
	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Ярковского сельсовета:		
4.	Об утверждении проекта отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год	Март	Ведущий бухгалтер администрации
5.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Новосибирского района: – принятие муниципального правового акта, регламентирующего правила разработки прогнозных планов приватизации муниципального имущества в соответствии с Постановлением Правительства от 29.12.2020 № 2352 – Приведение муниципальных правовых актов в, регулирующих предоставление субсидий, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020.	Январь-Март	Глава сельсовета
2 квартал 2021 года			
1	О мероприятиях Администрации сельсовета по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета	Апрель	Глава сельсовета
3	О ходе подготовки торжественных мероприятий, посвященных 76 годовщине Победы в ВОВ	Апрель	Глава сельсовета с участием заведующей МКУК «Ярковского ДК», общественных организаций, депутатов Совета
	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за первый квартал 2021	Апрель	Ведущий бухгалтер администрации
	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год	Апрель	Ведущий бухгалтер администрации
5	О подготовке мероприятий по противопожарной безопасности и профилактике пожаров в пожароопасный период	Май	Глава сельсовета
	О работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, трудовой занятости подростков в летний период	Май	Глава сельсовета, директор Ярковской СОШ № 3, заведующая МКУК «Ярковского ДК».
3 квартал 2021 года			
1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за второй квартал 2021	Июль	Ведущий бухгалтер администрации
	О ходе подготовки учреждений социальной инфраструктуры и муниципального жилого фонда к работе в зимних условиях 2021 -2022 годов.	Август	Глава сельсовета, директор МУП ЖКХ Ярковское
4 квартал 2021 года			
	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за третий квартал 2021	октябрь	Ведущий бухгалтер администрации
	О проекте бюджета сельсовета на 2022 год	Ноябрь	Глава сельсовета
	О перспективном плане работы сельского Совета депутатов на 2022 год	Ноябрь	Глава сельсовета
	Об утверждении плана работы сельского Совета депутатов на 2022 год	Декабрь	Глава сельсовета
	О бюджете сельсовета на 2022 год	Декабрь	Глава сельсовета

Организационная и информационная работа с населением Ярковского сельсовета

1.	Проведение публичных слушаний: – по внесению изменений и дополнений в Устав сельсовета, в случае необходимости проведения указанных слушаний; – по утверждению бюджета; – по исполнению бюджета; – по планам и программам развития сельсовета и др.	В течение года	Глава сельсовета, специалисты администрации сельсовета
2.	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава сельсовета, депутаты Совета депутатов
3.	Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений	В течение года	Заместитель главы администрации сельсовета
4.	Прием граждан по личным вопросам	В соответствии графиком работы администрации Ярковского сельсовета	Глава сельсовета, депутаты Совета Депутатов
5.	Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях	В течение года	Глава сельсовета, депутаты Совета Депутатов

Организационные мероприятия

1.	Участие в подготовке и проведении сессий Совета депутатов	В течении года	Глава сельсовета, депутаты Совета Депутатов
2.	Вовлекать депутатов в работу сессий и постоянных комиссий	В течении года	Глава сельсовета, депутаты Совета Депутатов
3.	Организовать отчеты депутатов перед избирателями	В течении года	Глава сельсовета, председатель Совета Депутатов
4.	Участие депутатов в проведении праздников, торжеств	В течении года	Глава сельсовета, депутаты Совета Депутатов
5.	Вовлекать депутатов в проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий сел	В течении года	Глава сельсовета, депутаты Совета Депутатов

Участие депутатов в культурно – массовых мероприятиях

1.	В проведении праздников: – «А, ну-ка, парни» – «А, ну-ка, девушки» – «Масленица» – «День Победы» – «День защиты детей» – «День памяти и скорби» – «День знаний» – «Декада пожилых людей» – «День согласия и примирения» – «Декада инвалидов» – «Новогодние праздники»	В течении года	Сотрудники ДК
----	--	----------------	---------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е очередной седьмой сессии

19.02.2021 г.

№ 11

с. Ярково

О принятии органами местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации на территории поселения ритуальных услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять от Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации на территории поселения ритуальных услуг.
2. Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Ярковского сельсовета, а так же в периодическом издании «Приобская правда». Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М. Н. Бубович
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.Е. Коных

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ Очередной седьмой сессии

19.02.2021 г.

№ 2

с. Ярково

О внесении изменений в Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области

В целях определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также работников технических и рабочих профессий органов местного самоуправления Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (с изменениями от 23.01.2018г., от 28.04.2018г., от 26.12.2018г., от 12.08.2019г., от 23.06.2020г., от 29.09.2020г.),

на основании приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Совет депутатов Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников администрации Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий следующего содержания:

в пункте 2.4.5. Норматив премии (для формирования фонда оплаты труда) устанавливается ведущему бухгалтеру слова «до 9» изменить на слова «до 6» окладов в год и секретарю слова «до 5» изменить на слова «до 4» окладов в год;

пункт 2.4.6. Принять в новой редакции: «При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 0,5 должностного оклада на основании заявления работника»;

в пункте 3.5.2. Норматив премии (для формирования фонда оплаты труда) устанавливается в размере: слова «до 7 окладов» изменить на слова «до 5 окладов» в год для водителя и слова «до 4 окладов» изменить на слова «до 3,7 окладов» в год для других категорий работников рабочих профессий.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов Ярково сельского совета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н. Бубович

Глава Ярково сельского совета Новосибирского района
Новосибирской области И.Е. Коных

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной четвертой сессии

«18» декабря 2020

№ 10

с. Ярково

О внесении изменений в Устав Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Ярково сельского совета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить

муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Ярково сельского совета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской об-

ласти для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярково сельского совета
Новосибирского района Новосибирской области М.Н. Бубович

Глава Ярково сельского совета Новосибирского района
Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение 1 к решению № 10

Внеочередной 4 сессии сессии Совета депутатов Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области от «18» декабря 2020

1. Часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

2. Часть 4 статьи 22 «Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования» дополнить абзацем следующего содержания: «Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц»;

3. Статья 32. Полномочия администрации дополнить пунктом 63.6 следующего со-

держания:

«предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ по НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПАМЯТКА О БЕЗОПАСНОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БАНКОВСКИХ КАРТ (СЧЕТОВ)

Следует помнить!

— При звонке клиенту сотрудник банка никогда не просит сообщить ему реквизиты (номер карты, срок действия, трехзначный код, указанный на обороте карты) и совершить какие-либо операции с картой или счетом;

— Никто, в том числе сотрудник банка, не вправе требовать от держателя карты сообщить код подтверждения операции, поступающий в емс – сообщении. Сообщив данный код, вы предоставляете возможность третьим лицам совершить перевод

денег с вашего счета;

— При поступлении телефонного звонка из «банка» и попытках получения сведений о реквизитах карты и другой информации, необходимо немедленно прекратить разговор и обратиться в ближайшее отделение банка, либо перезвонить в организацию по официальному номеру контактного центра (указан на обороте карты).

— При продаже товаров с использованием популярных интернет-сервисов для размещения рекламных объявлений ПОМНИТЕ: для получения денежных средств от

покупателя достаточно сообщить ТОЛЬКО номер банковской карты или номер мобильного телефона. Предоставление информации об иных реквизитах банковской карты другому лицу или их ввод на интернет-сайтах может явиться причиной несанкционированного списания денежных средств. ПРОИЗВОДИТЕ оплату товара после его получения.

ГУ МВД России по Новосибирской области

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ МВД РОССИИ «НОВОСИБИРСКИЙ»
(с дислокацией в р.п. Кольцово, р.п. Краснообск, р.п. Верх-Тула, с. Раздольное, с. Криводановка)

ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ

Инициативных, целеустремленных, ответственных молодых людей в возрасте от 18 до 35 лет, отслуживших в вооруженных силах РФ, имеющих полное среднее образование, водительское удостоверение, с отсутствием судимости и медицинских противопоказаний на должности:

· Полицейских и полицейских-водителей патрульно-постовой службы
· Полицейских и полицейских-водителей охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых
· Полицейских водителей (следственно-оперативной группы) группы обслуживания дежурной части
ГАРАНТИИ

Стабильная и достойная заработная плата, оплачиваемый ежегодный отпуск не менее 40 дней, полное бесплатное медобслуживание, обеспечение форменным обмундированием, компенсация за поднаем жилья (для иногородних), возможность выхода на пенсию после 20 лет службы, а также возможность получения бесплатного высшего образования в учебных заведениях системы МВД с перспективой карьерного роста

ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА ОБРАЩАТЬСЯ

В отдел по работе с личным составом

по адресу: г. Новосибирск, ул. Объединения, д.9

Телефон для справок: 8 (383) 232-66-39, 8 (383) 232-66-25, 8 (383) 232-66-22

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ 7-я очередная сессия

20.02.2021 г.

№41

д.п. Кудряшовский

О принятии органами местного самоуправления Кудряшовского сельского совета осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части ритуальных услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудряшовского сельского совета, решением 7-й сессии Совета депутатов Кудряшовского сельского совета от 19.02.2021г. №38 «О передаче органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Новосибирского района, полномочий по решению вопросов местного значения в части организации ритуальных услуг», Совет депутатов Кудряшовского сельского совета

РЕШИЛ:

1. Принять с 01.01.2021 года от Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений в части организации на территории Кудряшовского сельского совета ритуальных услуг.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте Кудряшовской администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя предсе-

дателя Совета депутатов Кудряшовского сельского совета В.В. Васильева.

Председатель Совета депутатов Глава Кудряшовского

Кудряшовского сельского совета

_____ А.К. Абаскалов

_____ Н.А. Дорофеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ 5-я очередная сессия

18.12.2020г.

№31

д.п. Кудряшовский

О внесении изменений в Устав Кудряшовского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области.

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кудряшовского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кудряшовского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1.1.1. часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

1.2. Статья 22 Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

1.2.1. Дополнить часть 2 абзацем 4 следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц»;

1.3. Статья 32. Полномочия администрации

1.3.1 дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Кудряшовского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Кудряшовского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать решение Совета депутатов Кудряшовского сельского совета Новосибирско-

го района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Кудряшовского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области» после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Кудряшовского сельского совета Новосибирского района
Новосибирской области Н.А. Дорофеева

Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельского совета
Новосибирского района Новосибирской области А.К. Абаскалов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ 7-я очередная сессия

20.02.2021г.

№40

д.п. Кудряшовский

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета

Решил:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Кудряшовского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области (приложение).

2. Утвердить Методику определения размера начальной цены за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста администрации – Осипову Л.П., заместителя председателя Совета депутатов – Васильева В.В.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

Председатель Совета депутатов А.К.Абаскалов

Приложение к решению 7-й сессии

Совета депутатов Кудряшовского сельсовета от 20.02.2021г. №40

Порядок размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие Положения

1. Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **нестационарный торговый объект** – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) **владелец нестационарного торгового объекта** – собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основании, предусмотренных гражданским законодательством;

3) **эскиз нестационарного торгового объекта** – графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного торгового объекта;

4) уполномоченный орган – администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. К нестационарным торговым объектам относятся:

1) временные сооружения (павильон, киоск);

2) временные (сезонные) конструкции (палатка, багетной развал, елочный базар, летнее кафе, лоток,);

3) передвижные сооружения (автомагазин, автофургон, автолавка, автоцистерна, автоприцеп, торговая тележка).

4. Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Размещение нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и правил благоустройства на территории Кудряшовского сельсовета.

6. Подключение нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета к электроэнергетике осуществляется с согласования и на условиях, организации, в распоряжении которой находятся линии электропередач, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 N 861, п. 40.

Подключение нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета к водоснабжению и канализации не осуществляется.

2. Размещение нестационарных торговых объектов

1. Основанием для размещения нестационарных торговых объектов является договор на размещение нестационарных торговых объектов (далее – договор на размещение) без предоставления земельных участков (Приложение №1).

По договору на размещение взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта. Расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется Методикой определения размера начальной цены за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №2). Денежные средства подлежат зачислению в доход бюджета Кудряшовского сельсовета.

2. Нестационарные торговые объекты размещаются на основании договоров, заключенных по результатам торгов (в форме конкурса или аукциона), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7, 10, 15, 15.1.

3. Договор на размещение заключается администрацией Кудряшовского сельсовета с победителем торгов в порядке, проводимым с победителем торгов, утвержденный постановлением администрации Кудряшовского сельсовета.

4. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

4.1. Договор может быть продлен на тот же срок неограниченное количество раз без повторной процедуры проведения торгов.

5. Договор на размещение временных (сезонных) конструкций (кроме сезонных конструкций) и передвижных сооружений заключается на срок до 1 года.

6. Договор на размещение временных (сезонных) конструкций заключается на период с 1 мая по 1 октября.

7. Лица, осуществляющие торговую деятельность на территории Кудряшовского сельсовета на дату вступления в силу настоящих правил, имеют право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов.

С владельцами нестационарных торговых объектов, имеющими действующие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, по истечении срока действия договора аренды земельного участка заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов при желании предпринимателя продолжать работу и выполнении им всех договорных отношений

7.1. В случае, предусмотренном п.7 настоящих правил, администрация направляет лицу уведомление об обязанности заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные в таком уведомлении сроки. В случае отказа от заключения договора, как и бездействия со стороны лица, администрация принимает меры, предусмотренные разделом 4 настоящих правил.

8. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема).

9. Размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, спортивных, культурных, официальных мероприятий осуществляется по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах определенных постановлением администрации Кудряшовского сельсовета для проведения мероприятий.

10. При необходимости предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для целей развития территории, владельцу предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему, и заключается новый договор на размещение без торгов.

11. Холодильное и иное оборудование, необходимое для осуществления деятель-

ности в нестационарном торговом объекте, должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного и иного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.

12. При размещении нестационарных торговых объектов возле остановочных пунктов движения общественного транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена за границей посадочной площадки.

13. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.

14. При размещении нестационарного торгового объекта должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.

15. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных Схемой, владельцы объектов общественного питания имеют право на заключение договора на размещение – летнего кафе (веранды) – без проведения торгов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

15.1. На территориях, прилегающих к объектам, осуществляющим торговлю овощами и фруктами в местах, установленных Схемой, владельцы данных объектов имеют право на заключение договора на размещение – летней палатки – без проведения торгов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

16. Уполномоченный орган организует обследование установленных нестационарных торговых объектов для оценки их соответствия Схеме, договору на размещение, настоящему Положению.

Обследование нестационарных торговых объектов осуществляется в порядке, установленном администрацией Кудряшовского сельсовета.

17. Владелец нестационарного торгового объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования нестационарного торгового объекта составляется акт обследования по форме, утвержденной постановлением администрации Кудряшовского сельсовета.

18. При несоответствии нестационарного торгового объекта Схеме и (или) договору на размещение, настоящему Порядку, в акте обследования указываются выявленные несоответствия, которые владелец соответствующего объекта обязан устранить в течение тридцати дней после дня получения акта обследования, если иной срок не установлен актом обследования. По окончании указанного срока обследование нестационарного торгового объекта осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, администрация Кудряшовского сельсовета обращается в суд с требованием о расторжении договора на размещение либо применяет иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кудряшовского сельсовета, договором на размещение.

19. По окончании сроков действия договоров на размещение, а также при досрочном их прекращении владельцы нестационарных торговых объектов в месячный срок должны их демонтировать (переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

По истечении срока действия договора на размещение владелец нестационарного торгового объекта имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на размещение на новый срок (далее – преимущественное право) при условии, что место размещения соответствующего торгового объекта включено в действующую Схему. Волеизъявление о реализации преимущественного права должно быть выражено владельцем нестационарного торгового объекта не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора на размещение.

На новый срок договор на размещение заключается на условиях, определенных в предыдущем договоре на размещение. До заключения договора на размещение на новый срок владелец соответствующего нестационарного торгового объекта вносит плату за право на заключение договора на размещение в размере, утвержденную постановлением администрации Кудряшовского сельсовета.

При отказе владельца нестационарного торгового объекта от использования преимущественного права, а также при пропуске срока, установленного для выражения волеизъявления о реализации преимущественного права, право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта выставляется на торги в соответствии с 2 раздела 2 Порядка.

20. При неисполнении владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов объекты считаются незаконно размещенными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с условиями договора на размещение и (или) разделом 4 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения договора на размещение с владельцами нестационарных торговых объектов, в том числе по истечении срока действия данных договоров

1. Физические и юридические лица, заинтересованные в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Кудряшовского сельсовета, включенного в действующую Схему, обращаются в администрацию Кудряшовского сельсовета с письменным заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового.

2. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) вид нестационарного торгового объекта;

6) специализация нестационарного торгового объекта;

7) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

8) номер, дата действующего договора аренды земельного участка.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) план размещения нестационарного торгового объекта;

2) эскиз нестационарного торгового объекта;

3) копия устава (для юридического лица);

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

5) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

7) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

9) справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом Кудряшовского сельсовета по налоговым платежам;

10) документы, подтверждающие пригодность холодильных витрин к эксплуатации вне помещений (при использовании).

Если указанные в подпунктах седьмом, восьмом, девятом настоящего пункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. В течение 2 дней со дня регистрации заявления администрация Кудряшовского сельсовета передает указанное заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение в специалисту администрации, осуществляющему экспертизу представленных документов.

5. В течение 30 дней со дня регистрации документов администрация принимает решение о возможности заключения договора на размещение с указанием срока размещения нестационарного торгового объекта либо об отказе в заключении договора на размещение.

6. В случае принятия администрацией решения об отказе в заключении договора на размещение администрация Кудряшовского сельсовета в течение 5 дней направляет заявителю письменный отказ в заключении договора на размещение с указанием оснований отказа и возвращает приложенные к заявлению документы.

7. Отказ заявителю в заключении договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным подпунктом 2 раздела 3 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3 раздела 3 Порядка;

3) подача документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта требованиям пунктов 3, 4 раздела 1) и пункта 8 раздела 2 Порядка, нормативным правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Кудряшовского сельсовета;

5) наличие задолженности перед бюджетом Кудряшовского сельсовета по налоговым и неналоговым платежам.

8. В случае принятия решения о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта администрация Кудряшовского сельсовета в течение 10 дней со дня принятия заключает с владельцем нестационарного торгового объекта договор на размещение нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к Положению.

9. Основаниями расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта являются:

1) несоблюдение требований настоящего Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Кудряшовского сельсовета;

2) необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства, для муниципальных нужд;

3) нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за размещение более двух раз подряд по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

4. Демонтаж нестационарных торговых объектов, являющихся временными сооружениями и конструкциями

1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

1) истечение срока размещения нестационарного торгового объекта при отсутствии волеизъявления собственника (владельца) о намерении продлить действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта;

2) расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области;

3) установка нестационарного торгового объекта в нарушение Порядка, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта;

4) неисполнение собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта предписания администрации Кудряшовского сельсовета об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного торгового объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

2. По истечении срока размещения нестационарного торгового объекта, в случае расторжения договора на размещение, а также иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 30 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок.

3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Кудряшовского сельсовета нестационарных торговых объектов администрация Кудряшовского сельсовета выдает собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 30 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного объекта демонтажа по независящим от него причинам.

4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Кудряшовского сельсовета нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Кудряшовского сельсовета делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Кудряшовского сельсовета нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Кудряшовского сельсовета делается отметка на бланке предписания.

5. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация Кудряшовского сельсовета обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Кудряшовского сельсовета нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией Кудряшовского сельсовета издается постановление о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее – постановление о демонтаже), содержащее:

- 1) место расположения нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу;
- 2) основание демонтажа нестационарного торгового объекта;
- 3) поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;
- 4) персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;
- 5) место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящегося при нем в момент демонтажа материальных ценностей;
- 6) дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта. На нестационарный торговый объект вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Кудряшовского сельсовета делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.
6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченным органом в присутствии комиссии по демонтажу.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества (Приложение №2).

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

7. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу места его хранения.

8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета Кудряшовского сельсовета с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению с возмещением затрат на перевозку, демонтаж и хранение объекта.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно ознакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранящееся в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела Порядка.

10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация Кудряшовского сельсовета обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

1. Контроль за соблюдением Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация.
2. При осуществлении контроля за соблюдением Порядка администрация:
 - 1) осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на территории Кудряшовского сельсовета;
 - 2) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;
 - 3) выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;
 - 4) принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;

5) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по плате за размещение) и иные органы и организации в связи с нарушением Порядка.

Приложение №1

ДОГОВОР N

НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

д.п.Кудряшовский «__»_____20__

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Кудряшовского сельсовета _____ действующий (ая) на основании Устава, с одной стороны, в дальнейшем именуемая Администрация и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Владелец, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кудряшовского сельсовета заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект): вид – _____; адресные ориентиры: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовского сельсовета, _____; специализация: _____.

Место размещения Объекта предусмотрено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета, утвержденной постановлением Администрации Кудряшовского сельсовета «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета» № ____ от ____ 20__ г. (Приложение№1) (далее – Схема), под учетным номером _____.

1.2. Владелец вносит плату за размещение Объекта в порядке, установленном разделом III настоящего договора.

II. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до _____, а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта – до их полного исполнения.

2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего договора, Владелец имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок (далее – преимущественное право) при условии, что место размещения Объекта включено в действующую Схему, а также при отсутствии задолженности по договору в течение срока действия и нарушений законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, правовых актов администрации Кудряшовского сельсовета в области торговой деятельности. Волеизъявление о реализации преимущественного права должно быть выражено Владельцем не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора.

На новый срок договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре, в том числе в части, касающейся предложений по конкурсным условиям, признанным в соответствии с правовыми актами администрации лучшими (далее – Конкурсные условия).

Настоящий пункт применяется в случае, если настоящий договор заключен по результатам конкурса.

III. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

3.1. Плата определяется в соответствии с Отчетом об оценке _____

_____ и составляет _____ в год.

3.2. Владелец вносит плату:

3.2.1. Для летних кафе, палаток, лотков, – за весь срок действия договора, указанный в пункте 2.1. настоящего договора, не позднее 15 дней со дня заключения настоящего договора;

3.2.2. Для остальных нестационарных объектов оплата вносится ежеквартально равными платежами не позднее 10 числа месяца, предшествующего отчетному.

3.3. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств на счет Администрации. Днем внесения платы является день ее поступления на счет Администрации.

3.4. Пересмотр размер платы в одностороннем порядке по требованию Администрации осуществляется по следующим основаниям:

3.4.1. В соответствии с указанным в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной год и плановый период уровнем инфляции – ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора на размещение, плата изменяется на размер уровня инфляции, указанного на соответствующий финансовый год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в который заключен указанный договор на размещение.

3.5. Измененный размер платы доводится до Владельца Администрацией письменным сообщением по адресу, указанному в юридических реквизитах Владельца, или вручается Владельцу под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Владелец вправе:

4.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора и Приложением №2 к настоящему договору.

4.1.2. Использовать Объект в целях, предусмотренных конкурсной документацией и настоящим договором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Владелец обязан:

4.2.1. В срок не более 3-х месяцев с момента заключения договора на право размещения Объекта начать деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг с использованием Объекта.

4.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

4.2.3. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

4.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, конкурсной документации (при наличии) и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

4.2.5. Установить Объект в соответствии с проектом, указанным в заявке на участие в конкурсе на право размещения Объекта на твердый вид покрытия, обеспечив урнами.

4.2.6. Перед началом деятельности согласовать рекламно-информационное оформление объекта (вывеска), проект благоустройства в установленном порядке и произвести работы в соответствии с согласованным проектом благоустройства прилегающей к Объекту территории.

4.2.7. Обеспечить подход к Объекту (пешеходная дорожка, площадка перед фаса-

дом) с твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка).

4.2.8. Обеспечить функциональные и качественные характеристик и услуг, предусмотренные настоящим договором, а также сохранение внешнего вида (Приложение №2) и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

4.2.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

4.2.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить ущерб окружающей среде.

4.2.11. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

4.2.12. Производить следующие виды работ:

- окраску Объекта не реже 1 раза в год;
- ремонт Объекта (по необходимости);
- очистку от загрязнений (несанкционированные объявления, граффити, надписи и т.д.) – постоянно;
- очистку урн от мусора и загрязнений – постоянно, покраску по мере необходимости;

– в зимнее время производить очистку пешеходных зон, прилегающих к объекту от снега и посыпку противогололедными средствами;

– в летнее время производить уборку прилегающей к объекту территории – постоянно, осуществлять покраску бордюрного камня (при наличии) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

– обеспечивать сохранность зеленых насаждений, квалифицированного ухода, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п.; производить текущий ремонт газонов, систематический покос;

– осуществлять своевременный ремонт и покраску ограждения (при наличии);

– осуществлять иные работы по содержанию Объекта и прилегающей к нему территории в соответствии с действующим законодательством.

4.2.13. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам без согласования с Администрацией.

4.2.14. Направить письменное уведомление в Администрацию об изменении сведений о Владельце, указанных в разделе VIII настоящего договора, не позднее пяти рабочих дней со дня их изменения.

При отсутствии данного уведомления документы, касающиеся исполнения настоящего договора, направляются по последнему известному месту нахождения или проживания Владельца и считаются направленными Администрацией и полученными Владельцем надлежащим образом.

4.2.15. В 1-дневный срок с момента прекращения срока действия договора обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. После демонтажа Объекта обеспечить благоустройство ранее занимаемой им территории в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Администрация вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль за размещением Объекта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, правовыми актами Верх-Тулинского сельсовета;

4.3.2. Прекратить досрочно действие настоящего договора при несоблюдении Владельцем требований, установленных п. 4.2.1.–4.2.16 настоящего договора;

4.3.3. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и правовых актов Верх-Тулинского сельсовета, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов.

4.4. Администрация обязана:

4.4.1. Предоставить Владельцу право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора;

4.4.2. Организовать в установленном порядке обследование Объекта с составлением Акта приема нестационарного торгового объекта в эксплуатацию.

4.4.3. Организовать и провести мероприятия по проверке соблюдения Конкурсных условий в порядке, предусмотренном правовыми актами Кудряшовского сельсовета (в случае заключения настоящего договора по результатам конкурса);

4.4.5. По окончании срока, отведенного Владельцу на демонтаж Объекта и восстановление нарушенного благоустройства территории, организовать и провести проверку исполнения Владельцем пункта 4.2.15, 4.2.16 настоящего договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. В случае просрочки внесения платы либо внесения платы в неполном размере Владелец обязан уплатить Администрации пеню в размере 1/300 невнесенной суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Владельцем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Владелец уплачивает Администрации штраф в размере 10,0% от годовой платы за размещение Объекта, кроме случаев указанных в п. 5.2. настоящего договора.

5.4. Взыскание пени и штрафов не освобождает Владельца от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору и устранения выявленных нарушений.

5.5. Владелец самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

5.6. Владелец самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный его имуществу, в случае аварий на инженерных сетях и коммуникациях (далее – сети), при размещении Объекта на сетях.

5.7. Владелец Объекта обязуется освободить, по требованию владельца сетей, занимаемое место для проведения ремонтных и аварийных работ, в срок указанный в требованиях.

5.7.1. При не выполнении требований, владелец сетей вправе переместить (демонтировать) Объект самостоятельно, взыскать впоследствии с Владельца Объекта стоимость работ по освобождению земельного участка (демонтажу Объекта). В этом случае ответственность за сохранность имущества владельца сетей не несет.

VI. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 6.4.1. ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.4.2. прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6.4.3. по соглашению Сторон договора;
- 6.4.5. по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6.4.6. в случае нарушения Владельцем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- 6.4.7. привлечения Владельца в течение срока действия договора два или более раз к административной ответственности за нарушения в сфере осуществления торговой деятельности с использованием Объекта;
- 6.4.8. однократного установления факта передачи или уступки прав по настоящему договору третьим лицам, факта осуществления третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта, без уведомления Администрации.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней.

6.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4.1-6.4.8 настоящего договора, внесенная Владелцем оплата в соответствии с п. 3.1 настоящего договора возврату не подлежит.

6.7. Расторжение настоящего договора не освобождает Владельца от необходимости погашения задолженности по оплате и выплате пеней и штрафов, предусмотренных настоящим договором.

VII. Заключительные Порядка

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при недостижении согласия – в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, правовыми актами Кудряшовского сельсовета.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

7.5. К настоящему договору прилагаются Конкурсные условия (в случае заключения настоящего договора по результатам конкурса).

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Кудряшовского сельсовета Адрес: _____	Владелец _____ адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, _____
---	--

Глава Кудряшовского сельсовета Владелец _____

Приложение № 1
к договору от «__» _____ 20__ г. N _____

СХЕМА МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:	Арендатор	
Вид объекта:	Размер, м:	Площадь, кв. м:
Специализация:		
1. Адрес размещения:		

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

Место для выкопировки

Приложение №2
к договору от «__» _____ 20__ г. N _____

ВНЕШНИЙ ВИД НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:	Арендатор	
Вид объекта (киоск, павильон, авто- фургон):	Размер, м:	Площадь, кв. м:
Специализация:		
1. Адрес размещения:		
2. Предложения о функциональных и качественных характеристиках:		

Общий вид объекта

АКТ N _____ о демонтаже нестационарного торгового объекта

д.п. Кудряшовский «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, (Ф.И.О., должность, место работы) члены комиссии по демонтажу, созданной распоряжением администрации Кудряшовского сельсовета от _____ N _____, составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный торговый объект, находящийся по адресу: _____ (место нахождения нестационарного торгового объекта)

Собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не установлен. На нестационарном торговом объекте «__» _____ 20__ г. вывешена копия постановления администрации Кудряшовского сельсовета от «__» _____ 20__ г. о демонтаже нестационарного торгового объекта в срок до «__» _____ 20__ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием срока демонтажа.

В указанный срок демонтаж произведен не был.

При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по демонтажу работниками _____ (наименование организации)

При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено следующее имущество: _____

(перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

Демонтаж нестационарного торгового объекта был произведен _____

(наименование организации) с использованием следующих технических средств: _____

Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до вскрытия или иным способом: _____

(способ)

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов _____

(адрес места хранения, наименование организации) и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от _____ N _____.

Ответственное за хранение лицо _____ (Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по демонтажу: _____

Нестационарный торговый объект на хранение принял: _____

(Ф.И.О., подпись) Объект согласно описи сдал собственнику: _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2

Методика определения размера начальной цены за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Кудряшовского сельсовета

1. Настоящая Методика определения размера начальной (муниципальной) цены за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Кудряшовского сельсовета устанавливает способ расчета начальной (минимальной) цены для размещения нестационарного торгового объекта на территории Кудряшовского сельсовета.

2. Расчет начальной (минимальной) цены производится по следующей формуле:

$$Sp = C \times S \times K_{мест}, \text{ где:}$$

Sp – начальный размер стоимости права заключения договора о размещении мелкокоррозийного и иного несезонного нестационарного торгового объекта (единица измерения – рубль в месяц);

C – стоимость базового объекта – земельного участка расчетной площадью 1 кв. м., категории земель – земли населенных пунктов, назначение использования – под размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на первой линии центральной улицы в д.п. Кудряшовский Новосибирского района Новосибирской области, равная 28 рублей 42 копейки в год.

S – площадь нестационарного торгового объекта;

N п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента T
1	Киоск, павильон, палатка, автоприцеп, автолавка (площадью до 20 кв. м)	0,9
2	Павильон (площадью от 21 кв. м до 40 кв. м)	0,7
3	Павильон (площадью от 41 кв. м до 60 кв. м)	0,6
4	Павильон (свыше 61 кв. м)	0,5

Kмест – коэффициент, учитывающий местоположение нестационарного объекта:

N п/п	Наименование улиц	Значение коэффициента Kмест
1	Объекты, размещенные непосредственно на главных улицах в д.п. Кудряшовский	1
2	Остальные улицы в д.п. Кудряшовский	0,9
3	Остальные улицы в п. Приобский, п. Воробьевский, п. Катковский	0,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва РЕШЕНИЕ 7-я очередная сессия

«20» февраля 2021г.

д.п. Кудряшовский

О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению).

2. Направить данное решение главе Кудряшовского сельсовета для подписания

и опубликования.

3. Опубликовать решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Кудряшовского сельсовета «10» марта 2021 года в 18-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район д.п. Кудряшовский ул. Октябрьская, 14а (актовый зал).

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета

депутатов Кудряшовского сельсовета по соблюдению законности, бюджетной, налогово-финансовой политике и тарифам.

Глава Кудряшовского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Дорощева

Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области А.К. Абаскалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.02.21г. №39

О внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Титульный лист устава

1.1. Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Кудряшовского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Кудряшовский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Кудряшовский сельсовет или поселение или муниципальное образование)».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Кудряшовский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Кудряшовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».

3. Статья 5. Вопросы местного значения Кудряшовского сельсовета

3.1. Пункт 4 части 1 изложить в новой редакции:

«организация в границах поселения электро – и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

4. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

4.1. часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в со-

стоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения».

5. Статья 12. Собрание граждан

5.1. в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;

5.2. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования»

6. Статья 14. Опрос граждан

6.1. Статья 14. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Кудряшовского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Кудряшовского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений о целевом назначении земель Кудряшовского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе орга-

нов местного самоуправления или жителей муниципального образования;
2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации»

7. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление
7.1. дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

7.2. дополнить Статьей 16.1. Инициативные проекты следующего содержания:
Статья 16.1. Инициативные проекты
«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кудряшовского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Кудряшовского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Кудряшовского сельсовета.

8. Статья 32. Полномочия администрации

8.1. пункт 5 изложить в новой редакции:
«организация в границах поселения электро – и газоснабжения населения в преде-

лах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

8.2. дополнить пунктом 61.2 следующего содержания:
«61.2) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

9. Статья 41.1. Средства самообложения граждан
9.1. Статью 41.1. изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан»

9.2. дополнить статьей 41.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:

«Статья 41.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов
1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ 7-я очередная сессия

20.02.2021г.

№42

д.п. Кудряшовский

Об утверждении Порядка учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта решения Совета депутатов Кудряшовского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кудряшовского сельсовета решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении про-

екта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта решения Совета депутатов Кудряшовского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева
Председатель Совета депутатов А.К.Абаскалов

Приложение к решению 7-й сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета от 20.02.2021 №42

Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта решения Совета депутатов Кудряшовского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета

1. Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта решения Совета депутатов Кудряшовского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Кудряшовского сельсовета и обладающих избирательным правом, на осуществление местного самоуправления.

2. Проект Устава Кудряшовского сельсовета, проект решения Совета депутатов Кудряшовского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета (далее по тексту – проект решения) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса

о принятии проекта решения Советом депутатов Кудряшовского сельсовета, с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Кудряшовского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новосибирской области или законов Новосибирской области в целях приведения Устава Кудряшовского сельсовета в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения путем участия в публичных слушаниях по проекту решения в порядке, определенном решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

5. Доработанный по результатам публичных слушаний проект решения направляется в Совет депутатов Кудряшовского сельсовета вместе с протоколом публичных слушаний по проекту решения, рекомендациями по результатам публичных слушаний по проекту решения, сведениями об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта решения, и обоснованием согласия (несогласия) с каждым предложением, содержащимся в протоколе публичных слушаний по проекту решения.

6. Совет депутатов Кудряшовского сельсовета рассматривает проект решения на сессии в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ 7-я очередная сессия

от «20» февраля 2021 г.

№ 38

д.п. Кудряшовский.

Об исполнении бюджета Кудряшовского сельсовета за 2020 год.

Заслушав доклад главного бухгалтера администрации Кудряшовского сельсовета Зайцевой В.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Кудряшовского сельсовета

Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2020 год по расходам в сумме 41729,03 тыс.рублей, по доходам в сумме 43693,115 тыс. рублей, и переходящим остатком денежных средств на 1 января 2021 года в сумме 4683,3 тыс. рублей.

1. Утвердить кассовое исполнение бюджета за 2020 год по доходам (Приложение 1).
2. Утвердить кассовое исполнение бюджета за 2020 год по расходам. (Приложение 2).
3. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджет-

та за 2020 год (Приложение 3).

4. Направить настоящее решение главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования в газете Приобская Правда.

Глава Кудряшовского сельсовета _____ Н.А.Дорофеева.
Председатель Совета депутатов _____ А.К.Абаскалов.
Кудряшовского сельсовета

РЕШИЛ:

Отчет об исполнении доходов бюджета Кудряшовского сельсовета за 2020 год.

Приложение № 1.
Тыс. рублей.

КОД.	ДОХОДЫ	Утверждено на 2020год	Фактич выполнено на 31.12.2020г	Оклонение +	Отклонение -	% выполнен.
	Налоговые доходы	19393,015	19393,009			100
10010302200010000110	Доходы от уплаты акцизов	1058,867	1058,865			
18210102000010000110	Налог на доход физических лиц	7707,724	7707,724			
18210503000011000110	Единый сельскохозяйственный налог	233,724	233,723			
18210601030101000110	Налог на имущество физических лиц	2271,132	2271,131			
18210606033101000110	Земельный налог с организаций	3730,625	3730,624			
18210606043101000110	Земельный налог с физических лиц	4390,943	4390,941			
	Неналоговые доходы	4295,555	4295,549			100
55511109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения	212,171	212,170			
55511107015100000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных самими поселениями.	141,43	141,429			
55511105025100000120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящейся в собственности поселения.	1361,867	1361,866			
55511301995100000130	Прочие доходы бюджета поселения от оказания платных услуг.	1136,713	1136,712			
55511406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	1411,865	1411,864			
55511607010100000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	19,774	19,773			
55511402053100000410	Доходы, от реализации имущества, находящиеся в собственности поселения(в части реализации основных средств по указанному имуществу)	11,735	11,735			
	Всего собственные доходы	23688,57	23688,558			100
	Безвозмездные поступления	20795,758	20004,557			97
55520215001100000151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	8872,9	8872,9			
55520229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3583,3	2792,1			
55520249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	7916,402	7916,402			
55520235118100000151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета.	273,055	273,055			
55520230024100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по административным правонарушениям	0,1	0,1			
55520705030100000151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0	150,0			
00000000000000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	44484,328	43693,115			99

Бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов целевым статьям и видам расходов.

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	План на 2020год.	Исполнено на 31.12. 2020г.
Общегосударственные вопросы	555	01	00	0000000	000000	9553,634	9553,132
Расходы на функции высшего должностного лица Субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02			851,432	851,4
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000111		851,432	851,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	9900000111	100	851,432	851,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	9900000111	120	851,432	851,4
Расходы на функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	555	01	03			703,86	703,9
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	03	9900000000		703,86	703,9
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	03	99000004110		703,86	703,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99000004110	100	703,86	703,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99000004110	120	703,86	703,9
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местной администрации Кудряшовского сельсовета	555	01	04			6767,8	6867,3
Программное направление						215,6	215,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения ГП «Управление гос. финансами НСО»	555	01	04	4400070510		215,6	215,6
Расходы на выплату персоналу государственных органов	555	01	04	4400070510	100	215,6	215,6
Расходы на выплату персоналу государственных органов	555	01	04	4400070510	120	215,6	215,6
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	04	9900000000		6652,2	6651,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	9900000411	100	5094,1	5094,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000411	120	5094,1	5094,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов.	555	01	04	9900000419		1480,8	1480,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900000419	200	1480,8	1480,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900000419	240	1480,8	1480,5
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	9900000419	800	77,3	77,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	9900000419	850	77,3	77,2
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	555	01	04			0,1	0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	555	01	04	9900070190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	9900070190	200	0,1	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора Новосибирского района	555	01	06			161,600	161,6
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	06	9900000519		161,6	161,6
Межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	500	161,6	161,6
Прочие межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	540	161,6	161,6
Выборы депутатов местного совета	555	01	07			379,643	379,643
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	07	9900000699	200	379,643	379,643
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	07	9900000699	240	379,643	379,643
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	555	01	13			589,2	589,2
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов Кудряшовского сельсовета	555	01	13			589,2	589,2
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000899		155,0	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000899	200	155,0	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000899	240	155,0	155,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000999		431,9	431,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000999	200	431,9	431,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	9900000999	240	431,9	431,9
Прочие выплаты по обязательствам	555	01	13	9900001099	800	2,3	2,3
Иные бюджетные ассигнования				9900001099	850	2,3	2,3
Уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				9900001099	850	2,3	0,0
Национальная оборона	555	02				273,056	273,1
Мобилизация и воинская подготовка	555	02	03			273,1	273,1
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	02	03	9900051180		273,1	273,1
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	9900051180		273,1	273,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	9900051180	100	254,7	254,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	9900051180	120	254,7	254,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	9900051180	200	18,4	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	9900051180	240	18,4	18,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				42,4	42,3
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	03	09			42,4	42,3
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	555	03	09			42,4	42,3
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	555	03	09	5500001199		42,4	42,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	5500001199	200	42,4	42,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	5500001199	240	42,4	42,3
Национальная экономика	555	04				6845,504	6845,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			6371,504	6371,4
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного хозяйства	555	04	09			1641,0	1641,0
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	555	04	09	9900001399		1641,0	1641,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001399	200	1641,0	1125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001399	240	1641,0	1125,0
Программное направление	555	04	09			4730,5	4730,43
Расходы на реализацию программы НСО «Развитие автомобильных дорог местного значения»	555	04	09	1600007950	200	4730,5	4730,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	1600007950	240	4730,5	4730,4
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			474,0	474,0
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного хозяйства	555	04	12	9900001499		474,0	474,0
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	555	04	12	9900001499		474,0	474,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	9900001499	200	474,0	474,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	9900001499	240	474,0	474,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				14120,6	14120,2
Жилищное хозяйство	555	05	01			93,5	93,4
Не программное направление	555	05	01	9900001599		93,5	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001599	200	93,4	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	9900001599	240	93,4	93,3

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	План на 2020год.	Исполнено на 31.12.2020г.
Затраты на реализацию расходов по капитальному ремонту жилых домов	05	05	01	5500001519		0,1	0,1
Бюджетные ассигнования	555	05	01	9900001599	800	0,1	0,1
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	9900001599	850	0,1	0,1
Расходы в сфере благоустройства	555	05	03			13615,963	14026,763
Программное направление	555	05	03			8023,363	7923,363
ГП «Формирование современной городской среды»	555	05	03			3723,363	3723,363
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	992F255551	200	3723,363	3723,363
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	992F255551	240	3723,363	3723,363
Расходы на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах	555	05	03			4200,0	4200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	992F255551	200	4200,0	4200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	992F255551	240	4200,0	4200,0
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	03			6103,7	6103,4
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	555	05	03	9900101719		1697,8	1697,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	200	1697,8	1697,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900101719	240	1697,8	1697,6
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	555	05	03	9900201719		2315,2	2315,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	200	2315,2	2315,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900201719	240	2315,2	2315,2
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	555	05	03	9900401719		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	200	20,0	20,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900401719	240	20,0	20,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	555	05	03	9900501719	000	2070,7	2070,6
Прочее благоустройство за счет администрации	555	05	03	9900501719		2070,7	2070,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	200	2070,7	2070,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	05	03	9900501719	240	2070,7	2070,6
Расходы в области культуры и кинематографии	555	08				8930,800	8139,0
Программное направление	555	08	01			1867,7	1076,5
ГП Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016г»	555	08	01	9900070510		1867,7	1076,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	080	01	9900070510	100	1627,7	836,5
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	9900070510	110	1627,7	836,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4400070510	200	240,0	240,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4400070510	240	240,0	240,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	08	01			7063,1	7062,5
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	555	08	01			7063,1	7062,5
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	555	08	01	9900000000		6905,800	6905,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	9900001911	100	5237,300	5237,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	9900001911	110	5237,300	5237,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001999	200	1665,7	1665,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001999	240	1665,7	1665,2
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	9900001999	800	2,8	2,7
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	9900001999	850	2,8	2,7
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	9900001999		157,3	157,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001999	200	157,3	157,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	9900001999	240	157,3	157,3
Социальная политика	555	10				255,9	255,9
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	10	00			255,900	255,9
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		255,900	255,9
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	9900002019	300	255,900	255,9
Физическая культура и спорт	555	11				2500,1	2500,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				9900004019	200	2500,1	2500,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	9900004019	240	2500,1	2500,1
Всего расходов:	555			0000000	000	42521,957	41729,03

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 31.12.2020год.


тыс. рублей

Код	Наименование	Бюджетное назначение	Исполнено
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2719,1	4683,2
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1962,4	1964,10
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	44484,328	43693,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	42521,957	41729,00

Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании по Кудряшовскому сельсовету, Новосибирского района, Новосибирской области

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации ч.6 ст.52» и ст.3 «О противодействии коррупции», принципа публичности и открытости деятельности Кудряшовского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области, сообщаем сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 4 квартал 2020 года.

№п/п	Должность	численность	Денежное содержание
1	Глава администрации	1	159,4
2	Председатель совета депутатов	1	138,6
3	Муниципальные служащие	7	594,3
	Итого	9	892,3

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 23.02.2021 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 5 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---