



Газета Новосибирского района

Специальный  
выпуск  
№ 4 (1614)

3 февраля 2021 г.

Основана  
6 августа 1939 г.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Верх-Тулинского Новосибирского района Новосибирской области «О принятии проекта решения «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные Решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.02.2020 №3»

25.01.2021 г.

с. Верх-Тула

В публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О принятии проекта решения «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные Решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.02.2020 №3» (далее – проект решения) приняло участие 11 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «Правила благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 25.01.2021 г.

Выводы по результатам публичных слушаний по проекту решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верх-Тулинского сельсовета», утв. решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.02.2008 г. № 2.
3. Проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к принятию.  
Глава Верх-Тулинского сельсовета М.И. Соболев

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е внеочередной пятой сессии

30.12.2020 г.

с. Каменка

№ 1

**О принятии осуществления полномочий органом местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять органу местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации тепло – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом для населения в границах Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г..
2. Администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключить соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить данное решение главе Каменского сельсовета для подписания.
4. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Н.А.Чубаров

\_\_\_\_\_ Т.С. Унтекбаев

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е внеочередной пятой сессии

30.12.2020 г.

с. Каменка

№ 2

**О принятии полномочий по решению вопросов местного значения в части организации ритуальных услуг органом местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять органу местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по решению вопросов местного значения в части организации ритуальных услуг в границах Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с 01.01.2021 г.
2. Администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключить соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить данное решение главе Каменского сельсовета для подписания.
4. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Н.А.Чубаров

\_\_\_\_\_ Т.С. Унтекбаев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 г.

с. Криводановка

№32/1

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории Криводановского сельсовета»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с ч. 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории Криводановского сельсовета», утвержденный постановлением администрации Криводановского сельсовета от 20.02.2018 № 134 (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить п. 1.2.1. Регламента следующим подпунктом: 3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области;

1.2. Убрать из Регламента слова «дачное хозяйство», а именно из следующих пунктов: п. 1.1.; п. 7 п. 1.2.1.; п. 8 п. 1.2.1.; п. 2 п. 1.2.2.; п. 3 п. 2.9.2.; п. 13 п. 2.9.2.; Приложение №2 к Регламенту (таблица).

1.3. Дополнить п. 1.2.1 подпунктом 29.1 следующего содержания:

29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбноводным участком, находящимся в муниципальной собственности (далее – договор пользования рыбноводным участком), для указанных целей;

1.4. п. 2.14.1 Регламента изложить в следующей редакции:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные правила распространяются на следующих граждан из числа инвалидов III группы:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

б) граждане, получившие до вступления в силу настоящего постановления в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

1.5. Главу V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

5.1. Жалоба подается физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями (далее – заявитель) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.1.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в администрацию – приемную главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава), заместителя главы администрации. При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.1.2. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством: официального сайта администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://krivodanovka.nso.ru/>); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) либо государственную информационную систему «Портал регионального портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (<http://54.gosuslugi.ru>) (далее – РГПУ); федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2. Требования к порядку подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба, поступившая в администрацию (бездействие) администрации подается главе, заместителем главы администрации, в полномочия которых входит формирование политики в сфере предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителей главы администрации, подается главе.

5.3. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

· жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено;

· в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4 Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

· должность, фамилия, имя, отчество, уполномоченного должностного лица;

· номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

· фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

· основания для принятия решения по жалобе;

· принятое по жалобе решение;

· если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной услуги;

· сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.8. Если в тексте жалобы содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.13. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского

ского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://krivodanovka.nso.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Плана правотворческой деятельности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год**

от 28 января 2021 года

№ 39

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План правотворческой деятельности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом издании Новосибирского района Новосибирской области «Территория развития» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет <http://krivodanovka.nso.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Криводановского сельсовета Д.С. Лещенко

Приложение 1 к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.01.2021 г. № 39

**ПЛАН правотворческой деятельности на 2021 год представительного и исполнительного органа Криводановского сельсовета**

№ п/п	Содержание проектов муниципальных нормативно-правовых актов	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку
1	Утверждение Порядка организации и проведения продажи муниципального имущества в электронной форме	март	администрация
2	Утверждение Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	март	администрация
3	Утверждение Положения «О порядке прохождения муниципальной службы в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	апрель	администрация
4	Утверждение нормативных правовых документов администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам внесения изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в целях их приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства	март	администрация

№ п/п	Содержание проектов муниципальных нормативно-правовых актов	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку
5	Утверждение Положения «О порядке организации предоставления муниципальных услуг на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	июнь	администрация
6	Утверждение Правил размещения рекламы на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	июнь	администрация
7	Утверждение Положения «Об установлении специальных мест размещения газет, плакатов, афиш и объявлений»	июль	администрация
8	Утверждение Положения «О предоставлении помещений для предвыборной агитации на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	июль	администрация
9	«О бюджете Криводановского сельсовета на 2022 год»	декабрь	Представительный орган
10	Постановление «О размере платы за содержание общего имущества многоквартирного дома на 2022 год»	декабрь	администрация
11	Решение Об установлении налога на имущество физических лиц на 2022 год	декабрь	Представительный орган
12	Решение Об установлении земельного налога на 2022 год	декабрь	Представительный орган

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2021г.

№ 49

**Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2021 года.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

Приложение № 1

к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

№ п/п	Наименование куратора налогового расхода муниципального образования	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Реквизиты нормативно правового акта, которым устанавливается налоговая льгота	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование муниципальной программы / нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Новосибирского района, не относящиеся к муниципальным программам	Наименование структурного элемента муниципальной программы / нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Новосибирского района, не относящиеся к муниципальным программам
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования**

№ п/п	Предоставляемая информация	Источники данных	
<b>I. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области</b>			
1	Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов муниципального образования	
2	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Данные куратора налогового расхода	
3	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования		
4	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования		
5	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам		
6	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам		
7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования		
8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования		
<b>II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области</b>			
9	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Данные куратора налогового расхода	
10	Целевая категория налогового расхода муниципального образования		
11	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования		
12	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования		
13	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками		
14	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам		
15	Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов		
16	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов		
17	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов		
18	Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)		
19	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»		
<b>III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования</b>			
20	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)		Данные Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области, куратора налогового расхода
21	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)		Данные куратора налогового расхода
22	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования	Данные Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области	
23	Результат оценки эффективности налогового расхода	Данные куратора налогового расхода	



## II. Целевые характеристики налоговых расходов

N п/п	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Целевая категория налогового расхода <3>	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социальной политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход <4>	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 N 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## III. Фискальные характеристики налоговых расходов

N п/п	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области (тыс. рублей)		Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)		Прогноз объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)			Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными нормативными правовыми актами (единиц)		Оценка совокупного бюджетного эффекта <5>
	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	на текущий финансовый год	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на третий год планового периода	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Заполняется в случае внесения информации о налоговой льготе, освобождении и иной преференции в перечень источников доходов Российской Федерации и присвоения ей соответствующего кода.

<2> В качестве целевой категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, могут указываться юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица.

<3> Целевая категория налогового расхода Новосибирской области (социальная, стимулирующая, техническая)

<4> Код ОКВЭД указывается, если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности.

<5> Расчет совокупного бюджетного эффекта проводится для стимулирующих налоговых расходов Новосибирской области за год, предшествующий отчетному году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021г.

№ 16

д.п. Кудряшовский

**об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным Кодексом Российской Федерации.

луги «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов» (Приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кудряшовского сельсовета.

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной ус-

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.01. 2021г. № 16

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов»**

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

## 1.2. Муниципальная услуга предоставляется в случае, если:

– в двухдневный срок со дня получения заявления физического лица о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием местоположения земельного участка и его разрешенного использования было принято решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования; – по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявления от иных физических лиц не поступили.

-срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

1.3. Заявителем может выступать физическое лицо, обладающее дееспособностью, либо представитель заявителя, имеющий полномочия представлять интересы заявителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Предоставление в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

2.3.2. Отказ в предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4.1. Место нахождения администрации: 630510, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14А, тел. /факс 2939-183 (применная)

Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://adm.kudrjashino.nso.ru>.

Адрес электронной почты: [kudrjashinsr@gmail.com](mailto:kudrjashinsr@gmail.com)

2.4.2. График работы администрации:

понедельник – четверг: с 9.00 до 16.30 ч обед с 12.30 до 13.00; пятница с 9.00 до 16.30ч.; выходные дни: суббота, воскресенье.

2.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки

сведений, предоставляемых заявителями:

– Федеральная налоговая служба, <http://www.nalog.ru>;  
– Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;

– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;

– Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

– Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

– Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.7. Для получения информации о порядке предоставления земельного участка, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается:

2.7.1. В устной форме лично в часы приема администрации или по телефону в соответствии с режимом работы администрации.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При устном обращении по телефону заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист администрации осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в часы приема администрации.

2.7.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направленным в адрес администрации, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.

В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы.

Письменный ответ подписывается руководителем администрации. В письменном

ответе указываются фамилия и номер телефона исполнителя.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в администрацию регистрация письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения.

2.8. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.9. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации;
- 5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.12. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

– непосредственно заявителем при личном посещении администрации;  
– направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;  
– в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

1) письменное заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства по образцу, образец приведен в Приложении 1.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);  
3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  
4) план описания границ испрашиваемого земельного участка.

Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.

2.14. Основания для отказа в приеме документов:

– не предъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;  
– обращение неуполномоченного лица;  
– отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.

2.15. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:

– сведения об обеспечении земельного участка объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;  
– кадастровый паспорт земельного участка.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в администрацию.

Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16.1. Работы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (данные работы в муниципальную услугу не входят):  
– выполнение кадастровых работ и оформления кадастрового паспорта земельного участка.

Заявитель в течение полугодия со дня направления уведомления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и представляет в администрацию информацию об уникальных характеристиках испрашиваемого земельного участка, подлежащих внесению в государственный кадастр недвижимости.

Данный срок не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

2.17. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 3), в случаях:

– подача заявителем (представителем заявителя) письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.19. Показателем качества муниципальной услуги является:

– исполнение обращения в установленные сроки;  
– соблюдение порядка выполнения административных процедур;  
– выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 2.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.13. административного регламента.

3.2.2. Специалиста администрации, ответственный за прием и оформление документов:

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

– фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации (данные о заявителе), дате поступления заявления и приложенных документах.

3.2.2.4. Специалист по приему документов в течение одного рабочего дня после регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Суммарная длительность процедуры по приему документов не должна превышать 20 минут.

3.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах кадастровый план территории квартала, в котором расположен земельный участок.

3.3.2. В течение двух дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 2.13, 3.3.1 административного регламента, исполнитель проверяет заявление и представленные документы.

3.3.2.1. Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и административному регламенту.

3.3.2.2. Проверяет сведения о земельном участке на предмет:

– наличия обременений правами третьих лиц и существующих ограничений по использованию земельного участка;

– расположения/прохождения инженерных коммуникаций.

3.3.2.3. Проверяет расположение и размер земельного участка на соответствие требованиям градостроительных, технических регламентов и действующего законодательства.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовка проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отсутствии возможности формирования испрашиваемого земельного участка.

3.3.4. При соответствии представленных документов и проекта схемы расположения земельного участка требованиям действующего законодательства, проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласовывается и публикуется сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования в периодическом печатном издании.

3.3.5. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги не должна превышать 10 дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия права на получение муниципальной услуги, и публикация сообщения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства в средствах массовой информации либо направление заявителю отказа в предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов с обоснованием.

При установлении отсутствия права на получение муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение 14 дней со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов осуществляет подготовку уведомления об отказе, в котором указывается причина отказа, и в течение двух дней со дня подготовки обеспечивает направление данного уведомления в адрес заявителя.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов (если в результате опубликования поступила только одна заявка) производится в случае если, по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заявления от иных физических лиц о предоставлении в аренду данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства не поступили, при этом отсутствуют основания, предусмотренные пунктом 2.17. административного регламента.

3.4.1. Заявителю направляется уведомление о принятом решении и необходимости получения схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории с целью проведения кадастровых работ в отношении земельного участка.

3.4.2. Утвержденная схема расположения испрашиваемого земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

3.4.3. Утвержденная схема расположения земельного участка для предоставления его в аренду для индивидуального жилищного строительства передается заявителю для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на кадастровый учет.

3.4.4. После получения от заявителя информации об уникальных характеристиках испрашиваемого земельного участка, подлежащих внесению в государственный кадастр недвижимости, исполнителем в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается кадастровый паспорт земельного участка.

3.5. После поступления в администрацию кадастрового паспорта земельного участка исполнитель осуществляет подготовку проектов постановления о предоставлении

земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства. К постановлению прилагается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. Срок подготовки проекта постановления администрации составляет пять дней.

3.5.2. В течение пяти дней со дня подготовки проекта постановления исполнитель обеспечивает его согласование.

3.5.3. Согласованный проект постановления администрации передается для его подписания.

3.5.4. Подписание проекта постановления администрации осуществляется в течение двух рабочих дней со дня его получения.

3.5.5. Подписанное постановление администрации о предоставлении земельного участка в аренду в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания регистрируется. При регистрации постановления администрации о предоставлении земельного участка присваивается дата и регистрационный номер.

3.5.6. Зарегистрированное постановление администрации в течение одного дня направляется для передачи его заявителю.

3.6. Заключение договора аренды земельного участка.

3.6.1. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Кудряшовского сельсовета ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями администрации, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон N 210-ФЗ;

Постановление администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.11. 2020 № 338 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Главе администрации Кудряшовского сельсовета  
от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(паспортные данные)  
адрес местожительства: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

представитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду земельный участок ориентировочной площадью \_\_\_\_\_ кв.м с местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_.

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания

муниципальной услуги

по телефону,

сообщением на электронную почту,

почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги  
прошу:

в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,

почтовым отправлением.

Приложения:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

план описания границ испрашиваемого земельного участка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов»  
ОБРАЗЕЦ

Главе администрации Кудряшовского сельсовета

От \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

телефон, эл. почта: \_\_\_\_\_

представитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду земельный участок ориентировочной площадью \_\_\_\_\_



кв.м с местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_.

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,  
 сообщением на электронную почту,  
 почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:

- в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,  
 почтовым отправлением.

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);  
 копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  
 план описания границ испрашиваемого земельного участка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов»

### БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов»

ОБРАЗЕЦ

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование

заявителя)

\_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что на публикацию сообщения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка с местоположением: \_\_\_\_\_ поступило второе заявление о предоставлении указанного земельного участка.

На основании изложенного, в соответствии со ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации администрацией Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подготовлено распоряжение о проведении работ по формированию испрашиваемого земельного участка и проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

О сроках проведения аукциона Вы будете уведомлены дополнительно, одновременно сообщаем, что информация о проведении аукциона размещается в газете Новосибирского района «Приобская правда» и на сайте администрации.

\_\_\_\_\_ (должность лица, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021г.

д.п.Кудряшовский

№14

### О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.
2. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.
3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению 3.

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.
5. Постановление администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.01.2020г. № 42 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2021г.
6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021г.
7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кудряшовского сельсовета: Н.А.Дорофеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.01.2021г. №14

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента  
по тарифам Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Асмодьяров

«\_\_» \_\_\_\_\_

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Облачение тела	415,02
3.	Предоставление гроба	2821,33
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1549,67
5.	Погребение, в т.ч.	2955,97
5.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	1855,38
5.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	8031,23

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.01.2021г. №14

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента  
по тарифам Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Асмодьяров

«\_\_» \_\_\_\_\_

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2821,33
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1549,79
4.	Погребение, в т.ч.	3191,89
4.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	2205,79
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7852,25

Глава Кудряшовского сельсовета: Н.А.Дорофеева.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.01.2021г. №14

### ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	— оформление заказа; — обеспечение получения свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, и справку смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (в случае если указанные документы у заявителя отсутствуют); — регистрация участка земли для погребения умершего в книге учета захоронений; — оформление счета — заказа на похороны; — составление акта об оказании услуг.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: — предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; — доставка гроба в пределах Новосибирского района Новосибирской области и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному представителем умершего при оформлении заказа, подъём на этаж; — укладывание тела (останков) умершего в гроб. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, оббитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель — опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: — вынос гроба с телом (останками) умершего; — погрузка в специализированный транспорт и перевозка в пределах Новосибирского района Новосибирской области гроба с телом (останками) умершего из места, указанного представителями умершего при оформлении заказа, до кладбища (крематория) с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; — перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения (кремации). Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	
4.1.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина — до 2,3 м., ширина — до 1,0 м., глубина — 1,5 м.

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	Предание тела умершего огню осуществляется в крематории, в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, с последующей выдачей урны с прахом (специальной пластиковой капсулы с указанным на ней порядковым номером) и справки о кремации.

Примечание: \* для оформления документов необходимых для погребения заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель заявителя);
- справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (при наличии);
- паспорт умершего и документ подтверждающий факт смерти (при отсутствии справки о смерти);
- в случае если умерший работал на день смерти, справку с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.01.2021 год №14

### ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	– оформление заказа от представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или другое медицинское учреждение; – оформления счета – заказа на похороны; – составление акта об оказании услуг.
2.	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: – предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; – доставка гроба до государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, оббитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: – вынос гроба с телом (останками) умершего; – погрузка в специализированный транспорт и перевозка от государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений до кладбища с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; – перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
5.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: – рытье могилы вручную; – фиксацию крышки гроба; – опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; – засыпку могилы вручную; – устройство намогильного холма; – установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на намогильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина – до 2,3 м., ширина – до 1,0 м., глубина – 1,5 м.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва РЕШЕНИЕ 6-я очередная сессия

« 29 » января 2021 г.

д.п. Кудряшовский.

### О внесении изменений в решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Кудряшовского сельсовета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов».

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2020 года №30 «О бюджете Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2020 года №30 «О бюджете Кудряшовского сельсовета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 «Утвердить основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета (далее местный бюджет) на 2021 год» изложить в следующей редакции:
- 1.2. общий объем доходов местного бюджета на 2021 год слова «в сумме 34727,0 тыс. рублей заменить на «в сумме – 45198,4 тыс. рублей», в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 14443,051 тыс. рублей, из них объем

межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 14443,051 тыс. рублей, в том числе субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 5791,351 тыс. рублей.

1.3. общий объем расходов местного бюджета на 2021 год слова «в сумме 34727,0 тыс. рублей», заменить на «в сумме 49881,7 тыс. рублей».

1.4. Таблицу 1 приложения 3 «доход бюджета на 2021 год» изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год», приложения 5 изложить в прилагаемой редакции.

1.6. Таблицу 1 «Ведомственная структура видов расходов бюджета Кудряшовского сельсовета на 2021 год», приложения 6 изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Таблицу 1 «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета на 2021 год» приложения 7 изложить в при-

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ 6-я очередная сессия

29. 01.2021г.

№36

д.п. Кудряшовский

### О внесении изменений в Правила озеленения территории, содержания зеленых насаждений и порядок их вырубki и (или) пересадки на территории Кудряшовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила озеленения территории, содержания зеленых насаждений и порядок их вырубki и (или) пересадки на территории Кудряшовского сельсовета, утвержденный решением 24-ой внеочередной сессией Совета депутатов Кудряшовского сельсовета от 30.05.2012г. № 148, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядок осуществления вырубki зеленых насаждений дополнить подпунктом 2.3. следующего содержания

В случае строительства (размещения) объектов за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, устанавливается нулевая компенсационная система вырубki деревьев.

2. Направить данное решение Главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда», размещении на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста администрации – Осипову Л.П., председателя Совета депутатов – Абаскалова А.К.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

Председатель Совета депутатов А.К.Абаскалов

№35

лагаемой редакции.

1.8. Таблица 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета на 2021 год» приложения 9, изложить в прилагаемой редакции.

1.9. В пункте 19 «Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда для Кудряшовского сельсовета» слова «на 2021 год в сумме 1234,92 тыс. рублей» заменить словами «на 2021 год в сумме 13215,14505 тыс. рублей».

«Источником финансирования дорожного фонда Кудряшовского сельсовета являются доходы местного бюджета» слова «на 2021 год в сумме 1234,92 тыс. рублей» заменить словами «на 2010 год в сумме 13215,14505 тыс. рублей, в том числе от поступления акцизов на нефтепродукты в сумме 1234,92 тыс. рублей. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

2. Направить настоящее решение Главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов А.К.Абаскалов.  
Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева.

Приложение №3  
к решению о бюджете

### Доходы бюджета Кудряшовского сельсовета на 2021 г.

таблица № 1

Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	18692,82
100 103 00000 00 0000 000	Акцизы	1234,92
100 103 0223001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	515,0
100 103 0224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,0
100 103 0225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	714,92
100 103 0226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	7227,0
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	7221,0
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	6,0
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	130,7
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10100,2
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2200,2
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7900,0
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3600,0
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	4300,0
	Неналоговые доходы	12062,529
555 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11238,2

Код	Наименование	Всего
555 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	10,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10907,5
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	320,70
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг( работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	824,329
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	30755,349
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14443,051
	в том числе:	
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5507,551
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	8651,7
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	274,9
555 2 02 29999 10 0000 150	Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области».	8,8
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям	0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	45198,400

Приложение 5

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год.**

тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г
Общегосударственные вопросы	01	00			12245,164
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02			870,630
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	9900000000		
Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	9900000111		870,630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900000111	100	870,630
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900000111	120	870,630
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03			757,070
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	9900000000		757,070
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	9900004110		757,070
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900004110	100	757,070
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900004110	120	757,070
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	01	04			7439,200
Программное направление	01	04			8,80
Расходы местной администраций Кудряшовского сельсовета в рамках гос. программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	01	04	9900070510		8,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		04	9900070510	100	8,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			9900070510	120	8,80
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	9900000000		7430,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900000411	100	5445,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900000411	120	5445,8
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов	01	04	9900000419		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900000419	200	1886,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900000419	240	1886,40
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900000419	800	98,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900000419	850	98,2
Расходы по административным правонарушениям	01	04			0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	9900070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900070190	240	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06			117,164
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	9900000519		117,164
Межбюджетные трансферты	01	06	9900000519	500	117,164
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9900000519	540	117,164
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	01	11			200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	9900000719		200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	9900000719		
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000719	800	200,0
Резервные средства	01	11	9900000719	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13		000	2861,0
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	9900000000		
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	9900000899		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000899	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000899	240	200,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	9900000999		2511,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000999	200	2511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900000999	240	2511,0
Прочие выплаты по обязательствам	01	13	9900001099		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900001099	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900001099	850	150,0
Национальная оборона	02				274,9
Мобилизация и воинская подготовка	02	03			274,9
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03			274,9
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	9900051180		274,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9900051180	100	243,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	120	243,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900051180	200	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9900051180	240	31,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				64,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	03	09			64,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09			64,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	9900001199		64,0



Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	9900001199		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900001199	200	57,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	9900001199	240	57,0
Национальная экономика	04				13715,145
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13215,145
Не программное направление в области дорожного фонда	04	09	9900001399		13215,145
Дорожный фонд за счет отчислений по акцизов					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900001399	200	1234,920
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900001399	240	1234,920
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	9900001399		11980,225
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	9900001399		11980,225
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900001399	200	11980,225
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900001399	240	11980,225
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			500,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	04	12	9900001499		500,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	04	12	9900001499		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900001499	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900001499	240	500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				14851,391
Жилищное хозяйство	05	01			105,0
Не программное направление	05	01	9900000000		100,0
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципальных квартир	05	01	9900001599		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900001599	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9900001599	240	100,0
Расходы на реализацию расходов по капитальному ремонту домов	05	01	9900001599		5,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900001599	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	9900001599	850	5,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере коммунального хозяйства	05	02			350,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	02	9900000000		350,0
Расходы на реализацию мероприятий по коммунальному хозяйству	05	02	9900001699		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900001699	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9900001699	240	350,0
Расходы в сфере благоустройства	05	03			14396,391
Програмное направление	05	03			5718,275
ГП НСО «Формирование современной городской среды (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов НСО)	05	03	992F255551		5718,275
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F255551	200	5718,275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F255551	240	5718,275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	992F155551	240	210,724
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	9900000000		8678,116
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	9900101719		3096,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900101719	200	3096,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900101719	240	3096,6
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	9900201719		2000,716
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900201719	200	2000,716
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900201719	240	2000,716
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	9900401719		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900401719	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900401719	240	40,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета					3540,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900501719	200	3540,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900501719	240	3540,8
Расходв в области культуры и кинематографии	08				8459,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00			8459,0
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01			8459,0
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01	9900000000		8279,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900001911	100	6655,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	9900001911	110	6655,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900001999	200	1620,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900001999	240	1620,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900001999	800	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900001999	850	3,3
Другие вопросы в области культуры	08	01			180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900001999	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900001999	240	180,0
Социальная политика	10	00			272,100
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	10	00			272,100
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	9900002019		272,100
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	9900002019		272,100
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	9900002019		272,100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900002019	300	272,100
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	9900002019	310	272,100
Всего расходов:			00000000	000	49881,700

Приложение 6

Таблица 1

## Ведомственная структура Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

## Ведомственная структура расходов бюджета Кудряшовского сельсовета на 2021 год

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г
555 Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						
Общегосударственные вопросы	555	01	0			10584,164
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02			870,63
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000000		870,63
Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	9900000111		870,63

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	9900000111	100	870,63
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	9900000111	120	870,63
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	555	01	03			757,07
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	03	9900000000		757,07
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	03	9900004110		757,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	9900004110	100	757,07
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	9900004110	120	757,07
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	555	01	04			7439,2
Программное направление						8,8
Расходы на выплаты персоналу в рамках государственной программы НСО «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	555	01	04	9900070510		8,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	9900070510	100	8,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900070510	120	8,8
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	04	9900000000		7430,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	9900000411	100	5445,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	9900000411	120	5445,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900000419	200	1886,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900000419	240	1886,4
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	9900000419	800	98,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	9900000419	850	98,2
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04			0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	555	01	04	9900070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	9900070190	240	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	555	01	06			117,164
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	06	9900000519		117,164
Межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	500	117,164
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	9900000519	540	117,164
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	555	01	11			200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	11	9900000000		200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	11	9900000719		200,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	9900000719	800	200,0
Резервные средства	555	01	11	9900000719	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	555	01	13			2861,0
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	555	01	13	9900000000		2861,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000899		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	9900000899	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000899	240	200,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	555	01	13	9900000999		2511,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	9900000999	200	2511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	9900000999	240	2511,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	9900001099	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	9900001099	850	150,0
Национальная оборона	555	02	03			274,9
Мобилизация и воинская подготовка	555	02	03			274,9
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	02	03			274,9
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	9900051180		274,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	9900051180	100	243,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	9900051180	120	243,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	9900051180	200	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	9900051180	240	31,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				64,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	03	09			64,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	555	03	09	9900000000		64,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	555	03	09	9900001199		64,0
Непрограммное направление местного бюджета	555	03	09	9900001199		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	9900001199	200	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	9900001199	240	64,0
Национальная экономика	555	04				13715,145
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	9900001399		13215,145
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного фонда	555	04	09	9900001399		1234,9
Расходы на содержание дорог за счет территориального фонда	555	04	09	9900001399		1234,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	9900001399	200	1234,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	9900001399	240	1234,9
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	555	04	09	55.0.0919		11980,225
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	555	04	09	9900001319		11980,225
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	200	11980,225
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	9900001319	240	11980,225
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	9900001499		500,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	555	04	12	9900001499		500,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	555	04	12	9900001499		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	9900001499	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	9900001499	240	500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				13580,700
Жилищное хозяйство	555	05	01			105,0
Не программное направление	555	05	01	9900001599		105,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	9900001599	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	9900001599	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	9900001599	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	9900001599	850	5,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства	555	05	02			350,0
НЕ программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	02	990001699		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	21	09	990001699	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	990001699	240	350,0
Расходы в сфере благоустройства	555	05	03			14396,391
Программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	03			5718,275

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2021г
ГП НСО «Формирование современной городской среды( благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов НСО)	555	05	03	992F155551		5718,275
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	992F155551	200	5718,275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	05	03	992F155551	240	5507,551
Расходы Кудряшовского сельсовета по ГП	555	05	03	992F155551	240	210,724
Не программное направление бю.джета Кудряшовского сельсовета	555	05	03	9900000000		8678,116
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	555	05	03	9900101719		3096,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900101719	200	3096,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900101719	240	3096,6
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	555	05	03	9900201719		2000,716
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900201719	200	2000,716
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900201719	240	2000,716
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	555	05	03	9900401719		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900401719	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900401719	240	40,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	555	05	03	9900501719		3540,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900501719	200	3540,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	9900501719	240	3540,8
Расходв в области культуры и кинематографии	555	08				8459
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	555	08	01			8459
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	555	08	01			8459
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	555	08	01	9900000000		8279
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	08	01	9900001911	100	6655,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	9900001911	110	6655,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	9900001999	200	1620
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	9900001999	240	1620
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	9900001999	800	3,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	9900001999	850	3,3
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	9900001999		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	9900001999	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	9900001999	240	180,0
Социальная политика	555	10	01			272,1
Непрограммные направления бю.джета Кудряшовского сельсовета	555	10	01			272,100
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		272,1
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	9900002019		272,1
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	9900002019		272,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	9900002019	300	272,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	9900002019	310	272,1
Всего расходов:	555			0	0	49881,7

Приложение 7, табл.1.к решению о бюджете Кудряшовского сельсовета на 2021г и плановый период 2022-2023годы.  
тыс.руб.

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы.**

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Всего на 2021 г.
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	9900002019	310
ИТОГО					272,1

Приложение № 9

**Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год.**

таблица 1  
тыс. рублей

Код	Наименование	Всего
	Источники финансирования дефицита бюджета-всего	4683,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	-4683,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-45198,4
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-45198,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	49881,7
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49881,7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 63-ей сессии Совета

25.12.2020г.

№ 4

п. Мичуринский

**О рассмотрении протеста прокурора Новосибирского района на решение 54-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.11.2019 №6 «Об определении налоговых ставок, льгот и порядка уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

Рассмотрев протест прокурора Новосибирского района от 23.12.2020г № 2-5в-2016 на решение 54-ой сессии от 21.11.2019 « Об определении налоговых ставок, льгот и порядка уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области на решение 54-ой сессии от 21.11.2019 «Об определении налоговых ставок, льгот и порядка уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

2.Внести следующие изменения в решение 54-ой сессии от 21.11.2019 «Об определении налоговых ставок, льгот и порядка уплаты земельного налога на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

В пп.9 и 9.1 пункта 3 решения исключить слова «и зарегистрированным на территории Мичуринского сельсовета».

3. Данная норма применяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на сайте Мичуринского сельсовета

И.О. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2021

№18

п. Мичуринский

**О внесении изменений в постановление от 25.12.2020 №281 «Об утверждении Плана правотворческой деятельности администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предложением прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2021 №2-20-в-2021, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в Приложение №1 к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в План правотворческой деятельности администрации Мичуринского сельсовета на 2021 год дополнив его следующим пунктом:

Наименование	ответственный исполнитель, разработчик	Срок рассмотрения 2021 год
Проанализировать муниципальные нормативно правовые акты, регулирующие правила разработки прогнозных планов (программ_ приватизации муниципального имущества, на предмет их соответствия постановлению Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 (ред. от 29.12.2020) «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» при необходимости внести изменения и дополнения в них	Администрация, Совет депутатов	01.04.2021

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Утверждаю  
Глава Морского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_ Кудрявцев В.Ю.

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 20 от 01.02.2021 г.

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10.

Дата проведения аукциона: 05 марта 2021 года.

Время проведения аукциона: 13:00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднесения карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (номер регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 54:19:070123:1065-54/001/2019-1 от 19.08.2019), площадью 893 кв.м, с кадастровым номером 54:19:070123:1065, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Морской сельсовет, с. Ленинское, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: строительные площадки.

Ограничения прав и обременение земельного участка: Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) 54:19:000000:5104. Сведения о видах разрешенного использования имеют статус «Актуальные незаосвидетельствованные». Право (ограничение права, обременение объекта недвижимости) зарегистрировано на данный объект недвижимости с видами разрешенного использования отсутствуют.

Дополнительные сведения о земельном участке: нет.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 64 736 (Шестьдесят четыре тысячи семьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек. Шаг аукциона: 1 900 (Одна тысяча девятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 19 400 (Девятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.07.2011 № 2.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: технические условия подключения объекта к сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствуют.

Лот № 2

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (номер регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 54:19:072601:285-54/001-54/001/2020-2 от 03.06.2020), площадью 6 170 кв.м, с кадастровым номером 54:19:072601:285, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, п. Голубой Залив, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: жилая застройка.

Ограничения прав и обременение земельного участка: не зарегистрировано.

Дополнительные сведения о земельном участке: нет.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 1 543 500 (Один миллион пятьсот сорок три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 1 543 500 (Один миллион пятьсот сорок три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.07.2011 № 2. Многоквартирные жилые дома, в том числе с подземными, со встроенными или встроенно-пристроенными, гаражами, автостоянками

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: технические условия подключения объекта к сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствуют.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 01 февраля 2021 года по 04 марта 2021 года ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, контактное лицо: глава администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцев Вадим Юрьевич, тел. 8(383) 295-45-20.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 04 марта 2021 года до 16-00, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предьявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района НСО (л/с 055 130 19990)

Юридический и почтовый адрес: 630555, Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10

ИНН 5433107592 КПП 543301001

р/с 03232643506404295100

Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск БИК 015004950 к/с 401028104453700000043 ОКТМО 50640429

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе, земельный участок с кадастровым номером ...

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

– в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

– единственному заявителю, признанному участником аукциона;

– единственному принявшему участие в аукционе участнику;

– участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Дата, время и место определения участников аукциона: 05 марта 2021 года в 10:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов, организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Дата, время и место проведения аукциона: 05 марта 2021 в 13:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4 (начало регистрации участников аукциона за 10 минут до начала проведения аукциона).

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:

– размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

– срок действия договора аренды земельного участка составляет 18 (восемнадцать) месяцев с даты заключения договора аренды земельного участка;

– Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

– арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4, контактное лицо: глава администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцев Вадим Юрьевич, тел. 8(383) 295-45-20.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда» и на официальном сайте торгов Российской Федерации.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложением к настоящему извещению является: форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1

**ЗАЯВКА на участие в аукционе**

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://morskoynsk.nso.ru>, о проведение аукциона (далее по тексту – аукцион) \_\_\_\_\_,

(дата проведения)

я \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, паспортные данные)

заявляю об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (га), местоположение: \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_

(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона цену за аренду земельного участка в

соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания протокола аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлен(а) с предварительными техническими условиями участка; земельным участком на местности и его характеристиками; кадастровым паспортом земельного участка, условиями проекта договора аренды земельного участка.

5. Адрес регистрации и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ .

7. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку Администрацией Морского сельсовета моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

Заявку сдал \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Заявку принял \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА на участие в аукционе (для юридического лица)**

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://morskoy.nsk.pso.ru>, о проведение аукциона (далее по тексту – аукцион) \_\_\_\_\_,

(дата проведения)

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ заявляет об участии в аукционе (указывается документ, дата, номер)

\_\_\_\_\_ заявляю об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (га), местоположение: \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_

(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона цену за аренду земельного участка в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания протокола аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлен(а) с предварительными техническими условиями участка; земельным участком на местности и его характеристиками; кадастровым паспортом земельного участка, условиями проекта договора аренды земельного участка.

5. Юридический адрес, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке: \_\_\_\_\_

7. Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку

персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_

Заявку сдал \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Заявку принял \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021 г.

№ 21

**О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.
2. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному пе-

речню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению 3.

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.

5. Постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области от 31.01.2020 г. № 31 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2021 г.

6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.А.Сизов Толмачевского сельсовета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.01.2021 № 21

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Асмодьяров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Облачение тела	415,02
3.	Предоставление гроба	2 821,33
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 549,67
5.	Погребение, в т. ч.	2 955,97
5.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	1 855,38
5.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	8 031,23

Глава администрации Толмачевского сельсовета В.А.Сизов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.01.2021 № 21

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Асмодьяров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории (наименование МО) Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 821,33
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 549,79
4.	Погребение, в т. ч.	3 191,89
4.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	2205,79
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7852,25

Глава администрации Толмачевского сельсовета В.А. Сизов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 г.

№ 35

село Толмачево

**Об утверждении порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В целях определения процедуры формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Главы администрации В.А. Сизов

Приложение

к Постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 02.02.2021 г. № 35

**Порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского района Новосибирского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибир-

ской области (далее – налоговые расходы).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:  
– налоговые расходы муниципального образования – выпадающие доходы бюджета муниципального образования, обусловленные налоговыми льготами, освобожде-

ниями и иными преференциями по налогам (далее – льготы), предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам;



– перечень налоговых расходов – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– куратор налогового расхода – администрация муниципального образования (или подразделение администрации), ответственная в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

– плательщики – плательщики налогов;

– нормативные характеристики налоговых расходов – сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– оценка налоговых расходов – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

– оценка объемов налоговых расходов – определение объемов выпадающих доходов бюджета муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

– оценка эффективности налоговых расходов – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов;

– структурный элемент муниципальной программы – основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

– социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

– стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

– технические налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

– фискальные характеристики налоговых расходов – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

– целевые характеристики налогового расхода – сведения о целях предоставления (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

– базовый год – год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

II. Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования

3. Перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период утверждается правовым актом администрации (распоряжением) не позднее 20 апреля текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся Администрацией в случае:

- 1) изменения реквизитов нормативного правового акта, которым устанавливается налоговая льгота;
- 2) изменение категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции;
- 3) изменение муниципальных программ, структурных элементов муниципальных

программ;

4) изменения полномочий кураторов налоговых расходов.

5. Уточненный перечень налоговых расходов утверждается Администрацией не позднее 15 ноября текущего года, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.

III. Оценка налоговых расходов муниципального образования

6. В целях осуществления оценки налоговых расходов Администрация:

- 1) обеспечивает получение и свод информации от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области о фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки;
- 2) организует предоставление кураторами налоговых расходов результатов оценки эффективности налоговых расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

- 1) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов;
- 2) вносят предложения по установлению дополнительных критериев целесообразности налоговых льгот для плательщиков;
- 3) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

8. Администрация муниципального образования в целях получения информации о фискальных характеристиках налоговых расходов запрашивает сведения у Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Новосибирской области:

- 1) в срок до 10 апреля – сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащиеся:
  - а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
  - б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу;
- 2) в срок до 25 июля – сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

9. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, утверждаемой нормативным правовым актом муниципального образования и включает в себя:

- 1) оценку целесообразности налоговых расходов;
- 2) оценку результативности налоговых расходов;
- 3) Критериями целесообразности налоговых расходов являются:
  - 1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;
  - 2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период;
  - 3) иные критерии (в случае их установления).

11. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

12. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

13. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам области, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

14. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов области и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, могут рассматриваться в том числе: субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета; предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы; совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

15. По итогам оценки эффективности налоговых расходов куратор налогового расхода:

- 1) формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода;
- 2) определяет вклад налогового расхода в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам;
- 3) определяет наличие или отсутствие более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам;
- 4) в случае несоответствия налоговых расходов критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, куратор налогового расхода представляет предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию муниципального образования ежегодно до 15 апреля текущего года, по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют ее в администрацию муниципального образования ежегодно в срок до 30 июля текущего года.

IV. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования

16. Администрация ежегодно до 20 апреля формирует оценку налоговых расходов на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В срок до 5 августа администрация формирует уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных кураторами налоговых расходов.

17. По результатам оценки налоговых расходов администрация:

- 1) выявляет неэффективные налоговые расходы;
- 2) в срок до 1 октября направляет в Совет депутатов муниципального образования результаты оценки налоговых расходов, а также в случае необходимости предложения по сохранению, изменению или отмене неэффективных налоговых расходов.

18. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1

к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
**ПЕРЕЧЕНЬ налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

№ п/п	Наименование куратора налогового расхода муниципального образования	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Реквизиты нормативного правового акта, которым устанавливается налоговая льгота	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименование муниципальной программы / нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Новосибирского района, не относящиеся к муниципальным программам	Наименование структурного элемента муниципальной программы / нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики Новосибирского района, не относящиеся к муниципальным программам
1	2	3	4	5	6	7
1.	Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	земельный налог	Пункт 2 Решения внеочередной 4-й сессии шестого созыва Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 40 от 27.11.2020г. «Об определении налоговых ставок и льгот по земельному налогу на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	Освобождаются от уплаты земельного налога в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении: - Герои Советского Союза, Социалистического Труда, Герои Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы, «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР»; - граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны (бывшие несовершеннолетние узники фашизма); награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, состоящего на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством; - пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание; - физические лица, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года; - неработающие инвалиды, имеющие третью группу инвалидности; - реабилитированные лица; - физические лица, земельные участки которых не менее двух предшествующих налоговому периоду лет подряд попадают в зону затопления (на основании актов обследования, составленных администрацией); - граждане, проходящие военную службу, являющиеся военнослужащими и имеющих статус, установленный Федеральным законодательством: - военнослужащие, работники органов внутренних дел, уволенных с военной службы или из органов внутренних дел по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями и имеющих общую продолжительность военной службы или службы в органах внутренних дел, двадцать лет и более.	Комплексная программа Социально-экономического развития Муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2008-2022 годы (Принята решением внеочередной 27-й сессии третьего созыва Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2007 года № 191)	П. 1.5. Анализ развития социальной сферы П. п. 1.5.6. «Уровень и качество жизни населения»



## III. Фискальные характеристики налоговых расходов

№ п/п	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами		Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)				Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами		Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами (тыс. рублей)	Объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)					
	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	на текущий финансовый год	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год		шестой год, предшествующий отчетному финансовому году	пятый год, предшествующий отчетному финансовому году	четвертый год, предшествующий отчетному финансовому году	третий год, предшествующий отчетному финансовому году	второй год, предшествующий отчетному финансовому году	год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## IV. Результаты оценки эффективности налоговых расходов

N п/п	Оценка целесообразности налогового расхода		Оценка результативности налогового расхода				Выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам	Рекомендации по результатам оценки эффективности налогового расхода, включая предложения о необходимости сохранения (уточнения, отмены) налоговой льготы, освобождения и иной преференции, предоставленной для плательщиков налогов	Реквизиты правового акта куратора налогового расхода, утверждающего методику оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
	соответствие налогового расхода целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам	востребованность налогового расхода	влияние налогового расхода на показатель (индикатор) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывает влияние налоговый расход	оценка бюджетной эффективности налогового расхода	результаты сравнительного анализа результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам	оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов) <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

<1> Если в ведении куратора налогового расхода находятся несколько налоговых расходов, наименование формы излагается во множественном числе, а каждый налоговый расход включается в таблицы в отдельной строке.

<2> В качестве целевой категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, могут указываться юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица.

<3> Целевая категория налогового расхода Новосибирской области (социальная, стимулирующая, техническая)

<4> Расчет совокупного бюджетного эффекта проводится для стимулирующих налоговых расходов Новосибирской области за год, предшествующий отчетному году.

Приложение № 4

к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ о результатах оценки эффективности налоговых расходов  
муниципального образования Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области за \_\_\_\_ год**

## I. Нормативные характеристики налоговых расходов

N п/п	Код налоговой льготы, освобождения и иной преференции в перечне источников доходов Российской Федерации <1>	Нормативные правовые акты Новосибирской области, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам		Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами <2>	Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Дата начала действия предоставленных нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами
		Нормативный правовой акт муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающий льготу	Структурные единицы нормативного правового акта, устанавливающего льготу						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## II. Целевые характеристики налоговых расходов

N п/п	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Целевая категория налогового расхода <3>	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход <4>	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 N 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## III. Фискальные характеристики налоговых расходов

N п/п	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области (тыс. рублей)		Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)		Прогноз объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов (тыс. рублей)			Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными нормативными правовыми актами (единиц)		Оценка совокупного бюджетного эффекта <5>
	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	на текущий финансовый год	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на третий год планового периода	за год, предшествующий отчетному году	за отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11


<1> Заполняется в случае внесения информации о налоговой льготе, освобождении и иной преференции в перечень источников доходов Российской Федерации и присвоения ей соответствующего кода.

<2> В качестве целевой категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, могут указываться юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица.

<3> Целевая категория налогового расхода Новосибирской области (социальная, стимулирующая, техническая)

<4> Код ОКВЭД указывается, если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности.

<5> Расчет совокупного бюджетного эффекта проводится для стимулирующих налоговых расходов Новосибирской области за год, предшествующий отчетному году.

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 2.02.2021 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--