



**Специальный
выпуск
№ 3 (1613)**

27 января 2021 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

Газета Новосибирского района

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021г.

№ 11

с. Боровое

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Боровского сельсовета, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.

2. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению 3.

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.

5. Постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области от 31.01.2020 г. № 9 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2021 г.

6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е. В. Довгань

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 г. № 11

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области
Г.Р. Асмодьяров

« »

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории (наименование МО) Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Облачение тела	415,02
3.	Предоставление гроба	2 821,33
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 549,67
5.	Погребение, в т.ч.	2 955,97
5.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	1 855,38
5.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	8 031,23

И. о. Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е. В. Довгань

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 г. № 11

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области
Г.Р. Асмодьяров

« »

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 821,33
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 549,79
4.	Погребение, в т. ч.	3 191,89
4.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	2205,79
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7852,25

И. о. Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е. В. Довгань

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 г. № 11

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	– оформление заказа; – обеспечение получения свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, и справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (в случае если указанные документы у заявителя отсутствуют); – регистрация участка земли для погребения умершего в книге учета захоронений; – оформление счета – заказа на похороны; – составление акта об оказании услуг.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: – предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; – доставка гроба в пределах Новосибирского района Новосибирской области и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному представителем умершего при оформлении заказа, подъём на этаж; – укладывание тела (останков) умершего в гроб. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из не обрезной доски толщиной 20 мм, сосна, оббитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: – вынос гроба с телом (останками) умершего; – погрузка в специализированный транспорт и перевозка в пределах Новосибирского района Новосибирской области гроба с телом (останками) умершего из места, указанного представителями умершего при оформлении заказа, до кладбища (крематория) с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; – перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения (кремации). Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	
4.1.	Погребение путем предания тела умершего земле	Работы по погребению включают: – рытье могилы вручную; – фиксацию крышки гроба; – опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; – засыпку могилы вручную; – устройство намогильного холма; – установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина – до 2,3 м., ширина – до 1,0 м., глубина – 1,5 м.
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	Предание тела умершего огню осуществляется в крематории, в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, с последующей выдачей урны с прахом (специальной пластиковой капсулы с указанным на ней порядковым номером) и справки о кремации.

Примечание: * для оформления документов необходимых для погребения заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель заявителя);
- справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (при наличии);
- паспорт умершего и документ подтверждающий факт смерти (при отсутствии справки о смерти);
- в случае если умерший работал на день смерти, справку с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Боровского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 г. № 11

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	– оформление заказа от представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или другое медицинское учреждение; – оформления счета – заказа на похороны; – составление акта об оказании услуг.
2.	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: – предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; – доставка гроба до государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из не обрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: – вынос гроба с телом (останками) умершего; – погрузка в специализированный транспорт и перевозка от государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений до кладбища с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; – перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
5.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: – рытье могилы вручную; – фиксацию крышки гроба; – опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; – засыпку могилы вручную; – устройство намогильного холма; – установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина – до 2,3 м., ширина – до 1,0 м., глубина – 1,5 м.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2021

№ 20

п.Восход

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каменского сельсовета, администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.

2. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению 3.

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.

5. Постановление администрации Каменского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области от 31.01.2020г. № 29 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2021 г.

6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 25.01.2021 № 20

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам
Новосибирской области
Г.Р.Асмодьяров

« _ » _____

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Облачение тела	415,02
3.	Предоставление гроба	2 821,33
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 549,67
5.	Погребение, в т. ч.	2 955,97
5.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	1 855,38
5.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	8 031,23

Глава Каменского сельсовета Н.А.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 № 20

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам
Новосибирской области
Г.Р.Асмодьяров

« _ » _____

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 821,33
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 549,79
4.	Погребение, в т. ч.	3 191,89
4.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	2205,79
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7852,25

Глава Каменского сельсовета Н.А.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 г. № 20

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	– оформление заказа; – обеспечение получения свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, и справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (в случае если указанные документы у заявителя отсутствуют); – регистрация участка земли для погребения умершего в книге учета захоронений; – оформление счета – заказа на похороны; – составление акта об оказании услуг.

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	— оформление заказа от представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или другого медицинского учреждения; — оформления счета — заказа на похороны; — составление акта об оказании услуг.
2.	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: — предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; — доставка гроба до государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель — опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: — вынос гроба с телом (останками) умершего; — погрузка в специализированный транспорт и перевозка в пределах Новосибирского района Новосибирской области гроба с телом (останками) умершего из места, указанного представителями умершего при оформлении заказа, до кладбища (крематория) с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; — перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения (кремации). Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
4.1.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина — до 2,3 м., ширина — до 1,0 м., глубина — 1,5 м.
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	Предание тела умершего огню осуществляется в крематории, в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, с последующей выдачей урны с прахом (специальной пластиковой капсулы с указанным на ней порядковым номером) и справки о кремации.
5.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина — до 2,3 м., ширина — до 1,0 м., глубина — 1,5 м.

Примечание: * для оформления документов необходимых для погребения заявителем представляются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель заявителя);
- справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (при наличии);
- паспорт умершего и документ подтверждающий факт смерти (при отсутствии справки о смерти);
- в случае если умерший работал на день смерти, справку с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2021

№28

п.Восход

О правотворческой деятельности администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

В соответствии с Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год согласно приложения № 1.
2. Данное постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации Каменского сельсовета от 27.01.2021 № 28

План правотворческой деятельности администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

Наименование	Ответственные за подготовку	Срок исполнения
О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Представительный орган	по мере необходимости
О внесении изменений в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Представительный орган	по мере необходимости
Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство	Представительный орган	по мере необходимости
Мониторинг действующих муниципальных нормативных актов	Администрация	постоянно
Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Администрация	4-ый квартал 2021
Разработка проектов муниципальных программ	Администрация	по мере необходимости и по истечению срока действующих программ
Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2020 год.	Администрация	1-й квартал 2021 года
Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 6 месяцев 2021 года.	Администрация	3-й квартал 2021 года

Наименование	Ответственные за подготовку	Срок исполнения
Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2021 года	Администрация	4-й квартал 2021 года
О бюджете Каменского сельсовета на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов.	Администрация	до 31.12.2021
О проекте прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.	Администрация	до 01.11.2021
Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2022 году	Представительный орган	4-й квартал 2021
О налоге на строения, помещения и сооружения, уплачиваемом физическими лицами в 2022 году	Представительный орган	4-й квартал 2021
Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2022 год.	Администрация	до 30.12.2021
Обнародование (в случае необходимости - опубликование в газете «Приобская правда») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом Депутатов Каменского сельсовета и администрацией Каменского сельсовета, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц.	Администрация	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
Разработка и принятие правовых актов, направленных на приведение муниципальных нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в Федеральный Закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учётом принятия следующих законов: от 01.03.2020 №35-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 30.12.2020 № 502-ФЗ.	Администрация	с 01.01.2021
Разработка и принятие правовых актов, направленных на приведение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующие предоставление из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Российской Федерации № 1492»	Администрация	до 01.06.2021
Разработка и принятие правовых актов, направленных на приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2352 в развитие Федерального закона от 31.07.2020 №293-ФЗ утверждены «Правила разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества»,	Администрация	до 01.04.2021

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва
с. Криводановка

Уважаемый _____

Вы приглашаетесь на восьмую, (очередную) сессию Совета депутатов Криводановского сельсовета, которая состоится 05.02.2021 года в помещении Дома Культуры, по адресу: с. Криводановка, ул. Садовая, 26 «в» начало в 16 часов 00 минут.

ПОВЕСТКА ДНЯ

восьмой (очередной сессии)

1. О внесении изменений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год.

докладчик – Болдырева Е.А.

содокладчик – Червякова О.В.

2. О внесении изменений в ПЗЗ Криводановского сельсовета.

3. Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2021 г.

4. Разное

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

ОПОВЕРЖЕНИЕ

Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает, что публикация Решений № 1 и № 2 Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.11.2020 года в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 04.11.2020 года № 44 (1602) является технической ошибкой. Решения под указанными выше номерами не принимались.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2021.

№17

п. Мичуринский

О показателе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на I квартал 2021 года

На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 852/ пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2021 года», во исполнении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», Постановления Правительства Новосибирской области от 14 сентября 2011 года №406-п «О предоставлении субсидий гражданам для компенсации части затрат по оплате стоимости жилого помещения, приобретенного в многоквартирном (в том числе малоэтажном) жилом доме», Закона Новосибирской области от 04 ноября 2005 года № 337 – ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социально-

го найма» и Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на I квартал 2021 г., подлежащий применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, а также подлежащий применению для расчета потребности в средствах на приобретение жилья, в размере 49 593 (сорок девять тысяч пятьсот девяносто три)) рубля 00 копеек.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020 г.

№ 414

село Толмачево

О порядке создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Толмачевский сельсовет

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 5 Устава муниципального образования Толмачевский сельсовет

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Толмачевский сельсовет.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опу-

бликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гуляева Сергея Сергеевича заместителя главы администрации по общим вопросам.

И.о. главы администрации В.А. Сизов

УТВЕРЖДЕН

Порядок создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Толмачевский сельсовет

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Толмачевский сельсовет.

2. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

- 1) органов местного самоуправления Толмачевского сельсовета;
 - 2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее – инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Толмачевского сельсовета;
 - 3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Толмачевского сельсовета, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческая организация);
 - 4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Толмачевского сельсовета.
3. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка направляют в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа в администрацию Толмачевского сельсовета (далее – предложение).
4. Предложение о создании координационного или совещательного органа должно содержать следующие сведения:
- 1) обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа;
 - 2) полное наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) руководителя инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка;

3) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

Предложение о создании координационного или совещательного органа подписывается руководителем инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка или иным уполномоченным лицом с указанием даты направления предложения.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Толмачевского сельсовета, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

5. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Толмачевского сельсовета в день его поступления.

6. Поступившее предложение рассматривается администрацией Толмачевского сельсовета в течение 30 дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения предложения администрацией Толмачев-

ского сельсовета принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
 - 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.
8. Решение об отказе в создании координационного или совещательного органа принимается в следующих случаях:
- 1) направление предложения инициатором, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 2) направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
 - 3) наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации;
 - 4) координационный или совещательный орган на территории муниципального образования уже создан.
9. Решение о создании координационного или совещательного органа принимается в форме постановления администрации Толмачевского сельсовета, в котором также определяется состав координационного или совещательного органа.
10. По результатам рассмотрения предложения администрация Толмачевского сельсовета письменно уведомляет инициатора о принятом решении в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.
11. Координационный или совещательный орган образуется в форме совета.
12. Решение о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Толмачевского сельсовета.

И.о. главы администрации Толмачевского сельсовета В.А. Сизов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » 01 2021 г.

№ 12

с. Ярково

Об утверждении состава муниципальной комиссии о мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов», с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.08.2017 г. № 345-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов» администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Козлова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Сундрунова Елена Владимировна – ведущий специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Вегнер Константин Эдуардович – главный инженер МУП ЖХХ Ярковское» (по согласованию);

Мармута Анастасия Владимировна – специалист по социальной работе МБУ «КЦСОН» Добрыня»» (по согласованию).

2. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 16 от 04.02.2019 г. «Об утверждении состава муниципальной комиссии о мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов».

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет и опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская Правда».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И. Е. Колах

Приложение № 1
утверждено постановлением Администрации Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 26.01.2021 г. № 12

ПЛАН Мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах на 2019-2021 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный	№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1.	Создание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	февраль 2021 год	Заместитель главы администрации Козлова Н.Н.	5.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	с 01.01.2021 года по 31.12.2021 год	Комиссия по обследованию жилых помещений
2.	Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 г. № 649, а именно: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	до 01.05.2021 г.	Директор МУП ЖКХ «Ярковское», специалист социальной защиты населения	6.	Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: – экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.	два раза в год – 2021 год	Администрация, комиссия по обследованию жилых помещений
3.	Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт и иные документы).	с 01.01.2021 год по 31.12.2021 год	Директор МУП ЖКХ «Ярковское»	7.	Составление заключения муниципальной комиссии	2021 год	Муниципальная комиссия
4.	Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.	до 01.06.2021 года	Заместитель главы администрации Козлова Н.Н.				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2021г.

№15

с. Ярково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления земельных участков без проведения торгов

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области И.Е. Коных

Приложение
к постановлению
администрации Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 27.01.2021 № 15

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, юридическими лицами, обратившимися за предоставлением в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – земельные участки).

Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, предоставляются в аренду без проведения торгов с учетом особенностей, установленных в статье 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на обращение за предоставлением земельных участков в аренду без проведения торгов, а также их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

1.2.1. Договор аренды земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами

субъектов Российской Федерации;

Пп. 3.1. 1.2.1 не применяется с 01.01.2022 г..

3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

9) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу;

10) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления;

11) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

12) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

13) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

14) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

15) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

16) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

17) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

18) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

19) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ;

20) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

21) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее — казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

22) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

23) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

24) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

25) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

26) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

27) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

28) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

29) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

30) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

31) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

32) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

33) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

34) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

35) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

35.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным

участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее — договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

36) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

37) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

38) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;

39) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2.2. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

а) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ);

б) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

1.2.3. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 3 статьи 39.6 ЗК РФ случаях при наличии в совокупности следующих условий:

а) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

б) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных ЗК РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

в) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 ЗК РФ;

г) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 — 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.2.4. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

а) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

б) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 пункта 5 статьи 39.6 ЗК РФ, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.2.5. Если единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, договор аренды такого земельного участка заключается с указанным лицом.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;
- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее — МФЦ);
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Яровского сельсовета <https://admjarkovo.nso.ru/>, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);
- в средствах массовой информации;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ — www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по

телефону единой справочной службы МФЦ — 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляет сотрудник администрации Яровского сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации и структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны, адрес официального сайта, электронной почты структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на официальном сайте администрации Яровского сельсовета <https://admjarkovo.nso.ru/>.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);
- письменной форме (лично или почтовым сообщением);
- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу Глава Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Глава) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив заявителя о продлении срока его рассмотрения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Яровского сельсовета.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел земельных отношений администрации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю проекта договора аренды земельного участка (далее — проект договора) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее — решение об отказе) (приложение 3 к административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее — заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги в отношении частных партнеров, с которыми заключены соглашения о государственно-частном

партнерстве, о муниципально-частном партнерстве, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Ярково сельского поселения <https://admjarkovo.nso.ru/>.

2.6. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

– на бумажном носителе лично в ГАУ «МФЦ»;

– в электронной форме путем направления запроса посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении заявления и документов через ЕПГУ документы представляются в форме электронных документов, в том числе подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 1.2.1 административного регламента);

б) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 1.2.1 административного регламента);

в) договор о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 1.2.1 административного регламента);

г) договор о комплексном освоении территории, документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 1.2.1 административного регламента);

д) договор о комплексном освоении территории, решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 1.2.1 административного регламента);

е) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 1.2.1 административного регламента);

ж) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае предоставления земельного участка по основанию, указанному в подпункте 9 пункта 1.2.1 административного регламента);

з) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 10 пункта 1.2.1 административного регламента);

и) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН, документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 11 пункта 1.2.1 административного регламента);

к) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 12 пункта 1.2.1 административного регламента);

л) договор о развитии застроенной территории (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 14 пункта 1.2.1 административного регламента);

м) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 15 пункта 1.2.1 административного регламента);

м.1) договор о комплексном развитии территории (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпунктах 16 и 17 пункта 1.2.1 административного регламента);

н) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 18 пункта 1.2.1 административного регламента);

о) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 19 пункта 1.2.1 административного регламента);

п) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 20 пункта 1.2.1 административного регламента);

р) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 21 пункта 1.2.1 административного регламента);

с) документ, предусмотренный Перечнем документов, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 22 пункта 1.2.1 административного регламента);

т) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 24 пункта 1.2.1 административного регламента);

у) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, соглашение об управлении особой экономической зоной (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 25 пункта 1.2.1 административного регламента);

ф) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 26 пункта 1.2.1 административного регламента);

х) концессионное соглашение (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 27 пункта 1.2.1 административного регламента);

ц) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования либо договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 28 пункта 1.2.1 административного регламента);

ц.1) специальный инвестиционный контракт (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 29 пункта 1.2.1 административного регламента);

ч) охотхозяйственное соглашение (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 30 пункта 1.2.1 административного регламента);

ш) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 34 пункта 1.2.1 административного регламента);

щ) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (в случае предоставления земельных участков по основанию, указанному в подпункте 38 пункта 1.2.1 административного регламента);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявителем обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) оригинал (для удостоверения личности) документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося гражданином, либо личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а в случае обращения представителя юридического лица или гражданина – документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или гражданина;

6) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником администрации, ответственным за прием документов (далее – сотрудник по приему документов), или сотрудником МФЦ, принимающим заявление.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным ор-

ганам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области) (далее – Управление Росреестра по Новосибирской области);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области (далее – УФНС по НСО));

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (УФНС по НСО);

4) указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2.1 административного регламента);

5) распоряжение Правительства Российской Федерации (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2.1 административного регламента);

6) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 1.2.1 административного регламента);

7) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 1.2.1 административного регламента);

8) утвержденный проект межевания территории либо проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 7, 9 пункта 1.2.1 административного регламента);

9) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 14, 15, 28 пункта 1.2.1 административного регламента);

10) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпункте 35 пункта 1.2.1 административного регламента);

11) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае предоставления земельных участков по основаниям, указанным в подпункте 36 пункта 1.2.1 административного регламента).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) осуществления иных действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель

юридического лица или гражданина), не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации или этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земель-

ный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

14.2) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

24.1) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

— санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

— правилам противопожарной безопасности;

— требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

— стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

— визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

— столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) обеспечивается личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

— своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

— отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

— пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

— беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

— оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

— возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

— возможность получения услуги на базе МФЦ;

— возможность направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителем осуществляется в соответствии с правилами, установленными на ЕПГУ.

Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Электронные копии документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи запроса посредством ЕПГУ заявитель может просматривать сведения о ходе и результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете ЕПГУ.

2.16.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

— прием и регистрация документов;

— рассмотрение документов, включая формирование и направление межведомственных запросов;

— принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. В случае представления документов в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в следующем порядке:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие следующим требованиям:

— заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

— документы подписаны надлежащим образом соответствующими на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

— в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

— документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям сотрудник МФЦ информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям абзацев пятого – десятого пункта 3.2.2 административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник МФЦ делает соответствующую запись);

9) заявление и принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» (далее – АИС ЦПГУ).

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник отдела земельных отношений администрации принимает направленные сотрудником МФЦ документы в ГИС МАИС.

3.2.2. В случае направления документов в электронной форме сотрудник отдела земельных отношений администрации в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

— находит в ГИС МАИС соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

— оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

— осуществляет действия, установленные абзацами первым – тринадцатым пункта 3.2.1 административного регламента.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением положений настоящего административного регламента, не рассматривается администрацией, и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Рассмотрение документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение пакета документов отделом земельных отношений администрации посредством ГИС МАИС.

Документы, направленные в виде электронных копий, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и оригиналы документов, представляемые в отдел земельных отношений администрации в порядке внутреннего документооборота либо курьером МФЦ.

Начальник отдела земельных отношений администрации назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

3.3.2. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

— проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления возвращается заявителю с указанием причины возврата.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента, то в течение 1 (одного) рабочего дня ответственный исполнитель формирует и направляет в ГИС МАИС межведомственные запросы.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием ГИС МАИС межведомственные запросы формируются на бумажном носителе и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия нескольких оснований для отказа в предоставлении му-

ниципальной услуги в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.3.3. Проект договора должен предусматривать следующие требования:

1) срок действия договора устанавливается по заявлению заявителя с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента;

2) обязанность некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае заключения договора для ведения садоводства с некоммерческой организацией);

3) обязанность некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (в случае заключения договора для ведения огородничества с некоммерческой организацией).

3.4. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта договора или проекта решения об отказе.

Глава подписывает проект договора или проект решения об отказе в соответствии с представленными документами и проведенной экспертизой ответственным исполнителем.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ГИС МАИС и в журнале.

3.4.2. В случае принятия решения о предоставлении земельного участка проект договора направляется заявителю указанным в заявлении способом.

Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3.4.3. В случае отказа в предоставлении земельного участка решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

– в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

– на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо уполномоченное им лицо.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ярковского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе администрации Ярковского сельсовета.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Ярковского сельсовета.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Ярковского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 87 от 20.06.2020 г. «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а так же на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в аренду без проведения торгов

Главе Ярковского сельсовета _____
(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество (последнее
– при наличии)
гражданина или наименование юри-
дического лица)

(место жительства гражданина или
место нахождения юридического
лица)

(реквизиты документа, удостоверяю-
щего личность гражданина или госу-
дарственный регистрационный номер
записи о государственной регистра-
ции юридического лица в Едином
государственном реестре юридиче-
ских лиц, идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением
случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует
уполномоченный представитель
в случае подачи заявления уполномо-
ченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты (при наличии) для
связи с заявителем)
телефон: _____,
факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок:

– кадастровый номер земельного участка _____;

– основание предоставления земельного участка _____;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

или муниципальных нужд _____

– цель использования земельного участка _____;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если

земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____ ;
 – реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____ .

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги (в случае направления заявления в электронной форме):

- по телефону;
- сообщением на электронную почту;
- в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу договор аренды земельного участка:

- выдать в администрации Ярковского сельсовета;
- выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
- направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество
 (при наличии) (последнее – при наличии))

Приложение 2
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

Новосибирской области

Дата, исходящий номер

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – гражданина или наименование заявителя - юридического лица)

 (почтовый адрес заявителя)

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов) Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

Глава Ярковского сельсовета _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Приложение 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

Бланк администрации администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021г.

№ 11

с. Ярково

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярковского сельсовета, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.

2. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.

3. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению 3.

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.

5. Постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области от 31.01.2020г. № 11 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2021 г.

6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.Е. Конач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021г № 11

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области _____
 Г.Р.Асмодьяров

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Облачение тела	415,02
3.	Предоставление гроба	2 821,33
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 549,67
5.	Погребение, в т.ч.	2 955,97
5.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	1 855,38
5.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	8 031,21

Глава Ярковского сельсовета И.Е. Конач

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	289,24
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 821,33
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 549,79
4.	Погребение, в т.ч.	3 191,89
4.1.	Стоимость рытья стандартной могилы	2205,79
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7852,25

Глава Ярковского сельсовета И.Е. Конач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021 г № 11

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области _____
 Г.Р.Асмодьяров

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2021г. № 11

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	– оформление заказа; – обеспечение получения свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния, и справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (в случае если указанные документы у заявителя отсутствуют); – регистрация участка земли для погребения умершего в книге учета захоронений; – оформление счета – заказа на похороны; – составление акта об оказании услуг.

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: — предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; — доставка гроба в пределах Новосибирского района Новосибирской области и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному представителем умершего при оформлении заказа, подъём на этаж; — укладывание тела (останков) умершего в гроб. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель — опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: — вынос гроба с телом (останками) умершего; — погрузка в специализированный транспорт и перевозка в пределах Новосибирского района Новосибирской области гроба с телом (останками) умершего из места, указанного представителями умершего при оформлении заказа, до кладбища (крематория) с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; — перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения (кремации). Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	
4.1.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина — до 2,3 м., ширина — до 1,0 м., глубина — 1,5 м.
4.2.	Кремация с последующей выдачей урны с прахом	Предание тела умершего огню осуществляется в крематории, в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, с последующей выдачей урны с прахом (специальной пластиковой капсулы с указанным на ней порядковым номером) и справки о кремации.

Примечание: * для оформления документов необходимых для погребения заявителем представляются:
— документ, удостоверяющий личность заявителя;
— документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель заявителя);
— справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (при наличии);
— паспорт умершего и документ подтверждающий факт смерти (при отсутствии справки о смерти);
— в случае если умерший работал на день смерти, справку с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации.

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	— оформление заказа от представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или другое медицинское учреждение; — оформления счета — заказа на похороны; — составление акта об оказании услуг.
2.	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: — предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; — доставка гроба до государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель — опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: — вынос гроба с телом (останками) умершего; — погрузка в специализированный транспорт и перевозка от государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое бюро судебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений до кладбища с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; — перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
5.	Погребение путем придания тела умершего земле	Работы по погребению включают: — рытье могилы вручную; — фиксацию крышки гроба; — опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; — засыпку могилы вручную; — устройство намогильного холма; — установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина — до 2,3 м., ширина — до 1,0 м., глубина — 1,5 м.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2021 г.

№ 56 — па

г.Новосибирск

Об установлении публичного сервитута в целях размещения сетей водоотведения

На основании ходатайства муниципального унитарного предприятия г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» (ОГРН 1025403201383, ИНН 5411100875, местонахождение: 630099, г.Новосибирск, ул.Революции, 5, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, генеральным планом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным приказом Министерства строительства Новосибирской области от 24.12.2018 № 652 «Об утверждении генерального плана Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», приказами Департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска от 28.04.2020 № 358-од, от 28.04.2020 № 357-од, от 12.03.2020 № 240-од, от 23.06.2020 № 468-од, от 21.08.2020 № 557-од «О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
2. Установить публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения сетей водоотведения в отношении:
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:000000:190, не обремененного правами третьих лиц, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Линия электропередачи ВЛ-110 кВ ТЛ-1/2 ТЭЦ-3 — Луговая (оп.№ 41-46, отпайка на ПС Кудряшевская оп.№ 1-71). Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл, р-н Новосибирский;
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:000000:4726, не обремененного правами третьих лиц, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет;
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:012701:35, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:284, не обремененного правами третьих лиц, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ-10кВ Ф6 от РП Кудряши (опора 34-50, 4/1-4/7). Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Кудряшовского сельсовета;
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:012701:36, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:284, не обремененного правами третьих лиц, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ-10кВ Ф6 от РП Кудряши (опора 34-50, 4/1-4/7). Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Кудряшовского сельсовета;
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:012602:32, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:42, не обремененного правами третьих лиц, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский,

Кудряшовский сельсовет, на земельном участке расположена автомобильная дорога «Новосибирск-Кольвань-Томск (в границах НСО)», код дороги К-12;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:4253, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области, местоположение: Новосибирская обл, р-н Новосибирский, Кудряшовского сельсовета;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:5330, принадлежащего на праве собственности Филатову Вадиму Викторовичу, местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, п. Приобский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:5538, принадлежащего на праве собственности Кудряшовскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, пос. Приобский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010101:686, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Кудряшовского сельсовета;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2754, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области и предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование государственному казенному учреждению Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области», ИНН: 5405100316, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, д.п. Кудряшовский. На земельном участке расположена автомобильная дорога 20 км а/д «К-12» — Кудряшовский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2798, принадлежащего на праве собственности Кудряшовскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п. Кудряшовский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2801, принадлежащего на праве собственности Кудряшовскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п. Кудряшовский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2802, принадлежащего на праве собственности Кудряшовскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п. Кудряшовский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2811, предоставленного в аренду Муниципальному унитарному предприятию г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ», ИНН: 5411100875, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:696, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Багира», ИНН: 5401295142, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 54:19:010102;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:697, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Багира», ИНН: 5401295142, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 54:19:010102;

части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:698, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Багира», ИНН: 5401295142, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 54:19:010102;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:82 принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного жилого дома, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, дом 2;
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:010201:486, предоставленного в безвозмездное пользование религиозной организации «Новосибирская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», ИНН: 5402113934, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, п. Приобский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1217, принадлежащего на праве собственности закрытому акционерному обществу «Приобское», ИНН: 5433105605, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1218, принадлежащего на праве собственности закрытому акционерному обществу «Приобское», ИНН: 5433105605, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1262, принадлежащего на праве собственности Забелиной Галине Леонидовне, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, п. Приобский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1416, принадлежащего на праве собственности закрытому акционерному обществу «Приобское», ИНН: 5433105605, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1421, принадлежащего на праве собственности Кудряшовскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Кудряшовского сельсовета;
части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:012602:17, предоставленного в аренду Миделец Юрию Михайловичу, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, в районе п. Приобский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:1781, принадлежащего на праве собственности Забелиной Галине Леонидовне, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:2047, принадлежащего на праве собственности Кудряшовскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, п. Приобский;
части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:2202, принадлежащего на праве совместной собственности Воропаевой Ольге Владимировне, Воропаеву Александру Валерьевичу, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, пос. Приобский, ул. Восточная,

