



**Специальный  
выпуск  
№ 49 (1607)**

**9 декабря 2020 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.12.2020

п. Восход

№733

**Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах

деятельности, администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Административный регламент).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

УТВЕРЖДЕН постановлением №733 от 07.12.2020  
Администрации Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия администрации Каменского сельсовета, ее должностных лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности посредством организации и проведения проверок, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2. Наименование муниципального контроля: осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета (далее – муниципальный контроль в области торговой деятельности).

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Правила формирования и ведения ЕРП);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности на территории Каменского сельсовета.

6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности, имеют право:

– запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

– беспрепятственно проводить обследование используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

– выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

– направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

6.1. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти

документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. При проведении проверки должностные лица администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации, от имени которой действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация после принятия главой Каменского сельсовета распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Обязанности должностных лиц администрации при проведении проверки. Должностные лица администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению,

выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы Каменского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения главы Каменского сельсовета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в порядке и сроки, предусмотренные Правилами формирования и ведения ЕРП, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415, и нести ответственность за достоверность внесенной информации.

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распо-

ряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р;  
9. Лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее – лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, или проверяемое лицо).

10. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны:

- 1) обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований;
- 2) предоставлять должностным лицам администрации, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию соответствующую в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;
- 3) юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
12. Результатом осуществления муниципального контроля являются проведенные должностными лицами администрации мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований в целях выявления, пресечения нарушений обязательных требований и (или) устранения выявленных нарушений и их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.

Юридическим фактом, которым заканчивается осуществление муниципального контроля в отношении конкретного проверяемого лица, является вручение администрацией руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю акта проверки установленной формы и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний администрации.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

13. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приводится в приложениях 1 и размещается на официальном сайте администрации Каменского сельсовета (admkaemka.nso.ru.).

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию.

14. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении – 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

15. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава Каменского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения. По результатам рассмотрения обращения или заявления глава Каменского сельсовета либо заместитель главы администрации направляет заявителю ответ по существу обращения, в котором должны быть указаны:

- а) должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по обращению или заявлению;
- б) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подавших об-

ращение или заявление, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;

- в) краткое изложение обращения или заявления по существу;
- г) обоснование принятого решения. В случае признания обращения или заявления необоснованным полностью или частично и отказа в удовлетворении обращения или заявления излагаются мотивы отказа;
- д) принятое по обращению или заявлению решение и перечисление мер, принятых в целях устранения выявленных нарушений;
- е) сведения о порядке обжалования принятого решения;
- ж) фамилия и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю по окончании рассмотрения обращения или заявления по существу обращения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или заявлении, а при получении от заявителя заявления в форме электронного документа – в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. К ответу прилагаются копии выданных предписаний, протоколов об административных правонарушениях и других документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

16. В помещениях администрации Каменского сельсовета предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;
- образцы заполнения документов;
- справочную информацию о должностных лицах администрации, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;
- текст Административного регламента с приложениями.

17. Орган муниципального контроля в сфере торговой деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана;
- 2) сведения о результатах согласования с органами прокуратуры плановых и внеплановых проверок (если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;
- 4) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования, – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов и внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;
- 5) ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности и об эффективности такого контроля – в течение первого квартала текущего года;
- 6) тексты рекомендаций и информация, содействующая выполнению обязательных требований.

18. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микро предприятия в год. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой Каменского сельсовета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- 1) подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- 2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и составление акта проверки;
- 4) принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

21. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридического лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

23. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц разрабатывается должностным лицом Управления по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц согласовывается путем визиирования главой Каменского сельсовета и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предоставляется в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и направляет его в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.

24. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети Интернет и (или) опубликования в газете «Приобская правда».

25. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой Каменского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.

26. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

27. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.

28. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- 3) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки;

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 28 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

29.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в статье 28 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

29.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в статье 28 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотре-

ние документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

29.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в статье 28 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 28 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

30. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы Кубовинского сельсовета о проведении проверки.

Информация об органе контроля и о лице, в отношении которого проводится проверка, указанная в подпунктах «а» – «в» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Правила формирования и ведения ЕРП), при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в третьем абзаце пункта 30 настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении проверки. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2 и пункте 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах «а» – «в» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки, указанная в подпункте «г» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее дня направления уведомления.

Информация о результатах проверки, указанная в подпункте «д» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о мерах, принятых по результатам проверки, указанная в подпункте «е» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в администрацию Каменского сельсовета.

Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию Каменского сельсовета.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются главой Каменского сельсовета, издавшим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию Каменского сельсовета.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

31. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении плановой проверки юридического лица – в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ), и передачу его на подпись главе Каменского сельсовета.

32. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, по основанию, указанному в подпункте 3.4 пункта 28, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

Специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития

РФ (далее – заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

33. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке. При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения главы Каменского сельсовета об отмене распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении проверки.

34. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки явля-

ются обстоятельства, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки в отношении субъекта проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

- заявление;
- копия распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

35. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3 статьи 28 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

36. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.

37. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки. Результат административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции записи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

В случаях проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание приказа о проведении проверки. В данном случае результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем регистрации в журнале регистрации приказов.

38. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение главы Каменского сельсовета о проведении проверки.

39. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в распоряжении главы Каменского сельсовета.

40. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

41. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета в области торговой деятельности на территории Каменского сельсовета, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы Каменского сельсовета о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки.

Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

43. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

44. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

45. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением главы Каменского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом

мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия главы Каменского сельсовета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации субъекту проверки.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее – акт проверки).

46. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

47. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее – документы и материалы) субъекта проверки.

48. В день составления акта должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

49. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации и представляется со служебной запиской главы Каменского сельсовета.

50. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

51. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

52. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

53. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

54. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

55. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета в области торговой деятельности на территории Каменского сельсовета.

56. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета в области торговой деятельности на территории Каменского сельсовета, должностные лица администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

57. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в административной форме в установленный данным предписанием срок.

58. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

59. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

60. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

61. Результатом административной процедуры по принятию мер по выявлению нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета в области торговой деятельности на территории Каменского сельсовета и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

62. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Каменского сельсовета.

63. Для проведения проверки главой Каменского сельсовета создается комиссия.

64. Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

65. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

66. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

67. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

68. 1 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

69. За ненадлежащее осуществление муниципального контроля виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

70. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

71. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества осуществления муниципального контроля положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к осуществлению муниципального контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

72. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за осуществлением муниципального контроля.

73. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в администрацию с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками администрации положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль,

а также его должностных лиц

74. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе осуществления муниципального контроля, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

75. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации и должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в осуществлении муниципального контроля;

нарушением установленного порядка осуществления муниципального контроля;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципального контроля.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

77. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению;

если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение 7 дней со дня регистра-

ции в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Каменского сельсовета либо заместитель главы администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

78. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

79. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

80. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 75 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

81. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию:

местонахождение администрации;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедуры по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

82. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Каменского сельсовета копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

83. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, а также на принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля может быть направлена:

Главе Каменского сельсовета при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.

84. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

85. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководителем органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней.

86. Основанием для продления срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

87. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами администрации опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы;

2) направление письменного ответа заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

88. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) администрации и должностных лиц администрации подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1

к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адреса электронной почты администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	630530, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, ул. Мирная, 15	понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час. пятница: с 9.00 до 16.00 Обед с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.	тел./факс (383) 295-61-94; mo.kamenka@mail.ru

Приложение 2

к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование органа или органа муниципального контроля)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых

ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: \_\_\_\_\_  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования), обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

## ПРОТОКОЛ И РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по проекту бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Публичные слушания назначены распоряжением председателя Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18 ноября 2020 г. № 2 (опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» № 47 от 25.11.2020 г.).

Дата проведения публичных слушаний: 10 декабря 2020 года.

Время проведения: 11.00 часов.

Место проведения: администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: с. Новолуговое, ул. Андреева 57.

Председательствующий на публичных слушаниях: Полянский В.В., председатель постоянной комиссии по бюджету Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Присутствовали: жители Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в количестве 12 человек.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вступительное слово – глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Раитин А.С.
2. О проекте бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (проект решения опубликован в специальном выпуске газеты «Приобская правда» № 47 от 25.11.2020 г. и на официальном сайте администрации). Доклад ведущего специалиста администрации Новолуговского сельсовета Малановой А.В.
3. Заключение Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области по результатам внешней проверки проекта бюджета Новолу-

говского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Доклад ведущего специалиста администрации Новолуговского сельсовета Малановой А.В.

4. Обсуждения.

Секретарем публичных слушаний определена Аксенова Н.А. – ведущий специалист администрации.

Возражений и замечаний не поступило.

1. Раитин А.С. выступил с приветственным словом, указав основные направления расходования доходной части бюджета, обозначил задачи, которые необходимо решить в 2021 году.

2-3. По второму и третьему вопросу слушали Маланову А.В. – ведущего специалиста администрации, которая доложила основные характеристики бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 -2023 годы, а также рассказала о результатах внешней проверки проекта бюджета КСП.

4. При обсуждении проекта решения Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» выступили:

Зубарев С.Л. – председатель Совета депутатов Новолуговского сельсовета;

Полянский В. – депутат Новолуговского сельсовета.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний по рассматрива-

емому правовому акту не поступило.

### РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» состоявшимися.
2. Одобрить в целом проект бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Совету депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассмотреть проект бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на сессии и утвердить его путем принятия решения «О бюджете Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Председательствующий В.В. Полянский  
Секретарь Н.А. Аксенова

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые члены ТСН «Медвежий угол» и граждане, планирующие приобрести земельные участки в ТСН «Медвежий угол», образованного на территории муниципального образования Кудряшовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

Настоящим уведомляем Вас, что в рамках Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры запланировано «Строительство объекта: «Площадки депонирования осадка (2-я очередь)»». В связи с чем на публичных слушаниях в декабре 2018 года рассматривался вопрос о внесении изменений в генеральный план Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.08.2013 № 208 «Об утверждении Генерального плана Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в том числе изменений в части отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:012601:296, 54:19:012601:565, 54:19:012601:564, 54:19:012601:294 (из которого в настоящее время (в 2020г) сформированы и поставлены на кадастровый учет земельные участки ТСН «Медвежий угол»), части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012601:221, части земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:393, части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012601:114 к функциональной зоне «Зона инженерной инфраструктуры» в целях размещения площадок депонирования осадка II очереди (Очистных сооружений канализации МУП г. Новосибирска «Горводоканал»), позволяющих надлежаще обеспечить прием, очистку и размещение поступающего осадка от ряда муниципальных образований с учетом соблюдения требований природоохранного законодательства и создания условий для обеспечения развития объекта системы водоотведения г. Новосибирска, и данные изменения были утверждены Приказом министерства строительства Новосибирской области от 24.12.2018г. №652 «Об утверждении генерального плана Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Также уведомляем Вас, что в связи с наличием установленной санитарной зоны площадок депонирования, строительство объектов капитального строительства на территории ТСН «Медвежий угол» не допускается.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2020г.

№402

д.п. Кудряшовский

#### Об отмене постановления

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Кудряшовского сельсовета в соответствие с действующим законодательством,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Постановление администрации Кудряшовского сельсовета от 26.06.2012 №151 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» – отменить.
- 2.Постановление администрации Кудряшовского сельсовета от 26.11.2014 № 425 О внесении изменений и дополнении в административный регламент предоставления муниципальной услуги «по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» – отменить.
- 3.Постановление администрации Кудряшовского сельсовета от 28.01.2019 № 23 О внесении изменений и дополнении в административный регламент предоставления муниципальной услуги «по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» – отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Приобская правда».
- 6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кудряшовского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

### РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по обсуждению проекта изменений в Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Дата проведения публичных слушаний: «08» декабря 2020 года.

Место проведения: с. Ленинское, ул. Школьная, 10

Граждане Морского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта изменений в Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛИ:

1. Проект изменений в Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с поступившим предложением и дополнениями, одобрить.
2. Рекомендовать Совету депутатов Морского сельсовета принять проект Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председательствующий Кудрявцев В.Ю.  
Секретарь Хращева Т.И.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2020г.

№403

д.п. Кудряшовский

#### Об отмене постановления

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Кудряшовского сельсовета в соответствие с действующим законодательством,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Постановление администрации Кудряшовского сельсовета от 25.06.2012 №149а Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» – отменить.
- 2.Постановление администрации Кудряшовского сельсовета от 26.08.2019 № 303 О внесении изменений и дополнении в административный регламент предоставления муниципальной услуги «по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» – отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Приобская правда».
- 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кудряшовского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

### РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний

от 04.12.2020г

с. Ленинское

Граждане Морского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов,

#### РЕШИЛИ:

1. Проект бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, вынесенного на обсуждение с поступившими предложениями и дополнениями, одобрить.
2. Направить его для принятия на сессии Совета депутатов Морского сельсовета, опубликовать в средствах массовой информации газете «Приобская правда» и разместить на сайте Морского сельсовета

Председательствующий В.Ю. Кудрявцев  
Секретарь Т.И. Хращева

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2020

№ 255

п. Мичуринский

**Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Мичуринского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Приложение к

Постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «07» декабря 2020 № 255

**Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальную или государственную услугу, при осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Новосибирской области (далее – государственная услуга), и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») и его работников.

1.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы Положения не применяются.

2. Особенности подачи жалобы на решения и действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников.

2.1. Жалоба подается физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями (далее – заявитель) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

2.1.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в администрацию;  
почтовым отправлением по месту нахождения администрации;  
через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Мичуринского сельсовета).

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.1.2. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [michurinsk.nso.ru](http://michurinsk.nso.ru);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) либо государственной информационной системы «Портал регионального портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (<http://54.gosuslugi.ru>) (далее – РПГУ);

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

2.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ» (<http://www.mfc-nso.ru>), ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.2. Требования к порядку подачи жалобы:

2.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации подается главе Мичуринского сельсовета, в полномочия которого входит формирование политики в сфере предоставления соответствующей муниципальной (государственной) услуги.

2.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации подается главе Мичуринского сельсовета.

2.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации подается главе Мичуринского сельсовета.

2.2.4. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего структурного подразделения администрации подается руководителю структурного подразделения администрации.

2.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников ГАУ «МФЦ» подаются руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

2.3. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.1.1 Положения, ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.4. В случае если жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего подана заявителем в структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с пунктом 2.2 Положения указанное структурное подразделение администрации, должностное лицо администрации направляет жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, Положением, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

3. Особенности рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников

3.1. Жалоба, поступившая в администрацию, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, ГАУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации;  
в удовлетворении жалобы отказывается.

3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.2 Положения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, дается информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением администрации, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги.

3.3.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.4. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации, принявшего решение по жалобе; наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с подпунктом 2.1.3 Положения); номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной (государственной) услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.5. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ Четвертой сессии шестого созыва

08.12.2020

№ 3

с. Плотниково

**О внесении изменений в решение № 1 27 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета пятого созыва от 22.11.2019г.**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение № 1 27 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета пятого созыва от 22.11.2019г. «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2020 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»: 1) В наименовании нормативного правового акта исключить слова «..на 2020 год».

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.  
3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Четвертой сессии шестого созыва

08.12.2020

№ 4

с. Плотниково

**О внесении изменений в решение № 2 27 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета пятого созыва от 22.11.2019г.**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение № 2 27 сессии Совета депутатов Плотников-

ского сельсовета пятого созыва от 22.11.2019г. «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2020 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

- 1) В наименовании нормативного правового акта исключить слова «..на 2020 год».
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Плотниковского сельсовета  
Б.Н.Корнев М.В.Шабалин

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Четвертой сессии шестого созыва

08.12.2020

№ 1

с. Плотниково

**Об избрании Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 20 Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

статьи 28 Регламента Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Шабалина Михаила Васильевича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2020г.

№101

с. Плотниково

**О назначении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»**

В соответствии со ст. 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, со ст. 20 Закона Новосибирской области от 07.10.2011г № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О бюджете Плотников-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на 23.12.2020 года в 10.00 часов местного времени.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации, расположенное по адресу: с. Плотниково, ул. 25 Партсъезда д.8.
3. Возложить организацию проведения публичных слушаний на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Федорченко Э.А.

4. Данное постановление подлежит обнародованию в установленном Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области порядке, а также подлежат размещению на официальном сайте администрации в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

## Заклучение

**О результатах публичных слушаний по вопросу «Проект бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Инициатор публичных слушаний: администрация Станционного сельсовета  
Тема публичных слушаний: Проект бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Дата проведения: 07.12.2020 г.

Количество участников: 13 человек

В результате обсуждения Проекта бюджета Станционного сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, принято

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить «Проект бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Рекомендовать Совету депутатов Станционного сельсовета принять Бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на

2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Обнародовать настоящее Заключение в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Станционного сельсовета в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации <https://admstan.nso.ru>

## АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

№581

ст. Мочище

**О передаче имущества в ведение муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Перспектива»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ (ред. От 27.12.2018 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Передать с 02.12.2020 г. в хозяйственное ведение Муниципального унитарно-

го предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Перспектива», имущество на основании соглашения, согласно акта приема-передачи.

Известить о данном постановлении Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Перспектива» и вручить один экземпляр постановления, соглашения и акта приема-передачи.

Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района

«Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://admstan.nso.ru/>

Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

## Протокол публичных слушаний по вопросу проекта бюджета

**Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Дата проведения: 07.12.2020 г.

Время проведения: 11 часов 00 минут

Место проведения: ст. Мочище, ул. Линейная, д. 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище»

Нас слушаниях присутствовали:

1. Юлусова О.Е. –заместитель главы Станционного сельсовета;
2. Дементьев Е.В. – председатель Совета депутатов Станционного сельсовета;
3. Фоменко О.А. – специалист 1-го разряда администрации Станционного сельсовета;
4. Щетникова Л.В. – депутат Станционного сельсовета;
5. Романов Н.А. депутат Станционного сельсовета;
6. Лысенко Т.Ю. – житель ст. Мочище;
7. Корнилова А.В. – депутат Станционного сельсовета;
8. Соколова А.С. – директор МКУ ДК «ст. Мочище»;
9. Бавыкин М.Г. – житель ст. Мочище;
10. Пшеницын С.В. – житель ст. Мочище.
11. Хоряков А.В. – депутат Станционного сельсовета;
12. Квашнина Г.Р. – житель ст. Мочище
13. Бирюкова С.А. – житель ст. Мочище.

Председательствует на слушаниях Юлусова Олеся Евгеньевна – заместитель главы Станционного сельсовета.

Докладчик – Юлусова Олеся Евгеньевна – заместитель главы Станционного сельсовета.

Секретарь на слушаниях – Фоменко Ольга Андреевна – специалист 1-го разряда администрации Станционного сельсовета.

Председательствующий открыл слушания и сообщил, что рассматривается: «Проект бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Также проинформировал о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным Законом 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Приобская правда» Спец. выпуск №47а (1605) от 27.11.2020 и размещено на сайте администрации Станционного сельсовета <https://admstan.nso.ru>

Докладчиком выступает О.Е. Юлусова:

Предлагаю:

1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета Станционного сельсовета на 2021 год:

- 1) Прогнозируемый объем доходов Станционного сельсовета в сумме 48 685,7 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 916,9 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 549,8 тысяч рублей;
- 2) Утвердить объем расходов Станционного сельсовета в сумме 48 633,018 тысяч рублей;
- 3) Профицита 52,682 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики проекта бюджета Станционного сельсовета на плановый период 2022-2023 годы:

- 1) на 2022 г.
  - Прогнозируемый объем доходов Станционного сельсовета в сумме 48 973,00 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 952,20 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 555,6 тысяч рублей;
  - Общий объем расходов Станционного сельсовета – 50 249,329 тысяч рублей
  - Дефицит – 1 276,329 тысячи рублей.
- 2) на 2023 г.
  - Прогнозируемый объем доходов Станционного сельсовета в сумме 53 743,5 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 248,6 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 577,8,6 тысяч рублей;
  - Общий объем расходов Станционного сельсовета – 52 249,329 тысяч рублей
  - Профицит – 1 494,174 тысячи рублей.

3. Утвердить главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и ут-

вердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Установить Перечень главных администраторов доходов бюджета по кодам доходов и источников финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

1) Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

2) Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений от других бюджетов в бюджет Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

3) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Установить, что в случае изменения в 2021 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Станционного сельсовета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета, администрация Станционного сельсовета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета на основании нормативного правового акта администрации Станционного сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете.

6. Установить, что доходы бюджета Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

7. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

1) Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части налоговых и неналоговых доходов;

2) Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части безвозмездных поступлений.

8. Установить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам

и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

9. Утвердить ведомственную структуру расходов проекта бюджета Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

10. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств (социальные обеспечение и иные выплаты населению на 2021 год в сумме 350,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 350,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 350,0 тыс. рублей).

11. Установить объем резервного фонда администрации Станционного сельсовета на 2021 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 500,0 тыс. рублей.

12. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ и услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также нормативно-правовыми актами администрации Станционного сельсовета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов проекта бюджета Станционного сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов.

13. Установить, что бюджетные предприятия Станционного сельсовета за использование муниципального имущества Станционного сельсовета осуществляют перечисления в бюджет Станционного сельсовета, в размере 10% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в бюджет Станционного сельсовета бюджетными предприятиями производится по итогам работы за год после представления отчетности по налогу на прибыль в налоговые органы по месту постановки на учет.

14. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Станционного сельсовета и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Установить, что казенные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ и услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) аренды;

ж) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий.

к) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

2) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (муниципальным контрактам).

15. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение му-

ниципальных учреждений Станционного сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

16. Установить, что доля средств местного бюджета, на условиях со финансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, составляет 5% (за исключением субсидий на капитальные вложения) от общего объема финансирования расходных обязательств.

По субсидиям на капитальные вложения доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% до достижения суммарной стоимости объекта капитальных вложений 20 000,0 тыс. рублей, свыше этой суммы доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 1% от объема финансирования объекта капитальных вложений.

Установленные в настоящей статье доли софинансирования применяются, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) соглашениями с федеральными исполнительными органами государственной власти.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Станционного сельсовета:

1) на 2021 год в сумме 4 000,0 тыс. рублей, в том числе за счет доходов, поступающих от уплаты акцизов в сумме 2 480,0 тыс. рублей;

2) на 2022 год в сумме 4 700,0 тыс. рублей, в том числе за счет доходов, поступающих от уплаты акцизов в сумме 2 623,3 тыс. рублей;

3) на 2023 год в сумме 5 000,0 тыс. рублей, в том числе за счет доходов, поступающих от уплаты акцизов в сумме 2 722,3 тыс. рублей.

18. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

19. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Установить, что привлечение коммерческих кредитов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов не планируется.

20. Утвердить программу муниципальных гарантий Станционного сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

21. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Станционного сельсовета на 1 января 2022 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей.

22. Установить предельный объем муниципального долга Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

23. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2021 года целевые средства, переданные из областного и районного бюджетов в местный бюджет в 2020 году, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

Целевые средства могут быть возвращены в местный бюджет при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов областного бюджета.

24. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Станционного сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением сессии.

25. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта Станционного сельсовета, устанавливающих расходные обязательства Станционного сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств

по соответствующим расходам бюджета Станционного сельсовета до главного распорядителя средств бюджета Станционного сельсовета осуществляется администрацией Станционного сельсовета после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта Станционного сельсовета. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Станционного сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходных обязательств Станционного сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Станционного сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта Станционного сельсовета.

26. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Станционного сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований бюджета Станционного сельсовета:

1) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета Станционного сельсовета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства и законодательства Новосибирской области;

3) увеличение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (в том числе административных), об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета Станционного сельсовета;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Станционного сельсовета, изъятого в муниципальную казну Станционного сельсовета;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;

6) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету Станционного сельсовета, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета, предусмотренных для со финансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов;

8) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году.

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки и исполнители
1. Повышение уровня и качества, формирование Социальная защита.	развитого рынка социальных услуг и обеспечение их доступности для жителей поселений, Профилактика семейного неблагополучия. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сохранение и улучшения здоровья людей. Местный бюджет. Без затрат	2021-2023 администрация Станционного сельсовета
1.1 Обеспечение социальной защиты семьи и детства.	Проведение работы в части защиты прав и интересов семей с несовершеннолетними детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Местный бюджет Без затрат	2021-2023 администрация Станционного сельсовета
1.2 Поддержка малообеспеченных семей	Расходы на предупреждение и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	Местный бюджет 160,00 тыс.руб	2021-2022 администрация Станционного сельсовета
1.3 Защита населения от чрезвычайных ситуаций	Расходы на приобретение и установку пожарных гидрантов в п. Садовый	Местный бюджет 200,00 тыс.руб	2021-2022 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на приобретение и установку пожарных гидрантов в п. Ленинский	Местный бюджет 200,00 тыс.руб	2021-2022 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на приобретение и установку пожарных гидрантов в ст. Иня-Восточная	Местный бюджет 200,00 тыс.руб	2021-2022 администрация Станционного сельсовета
	Расходы на приобретение и установку пожарных гидрантов в ст. Мочище	Местный бюджет 200,00 тыс.руб	2021-2022 администрация Станционного сельсовета
1.4 Культура	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения деятельности в области культуры Станционного сельсовета	Местный бюджет. 9 846,46 тыс.руб. Из них 3 900,00 тыс. руб. выплата персоналу Субсидия ГМЗ 5096,46 на уплату налогов 50,00 Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд 800,00	2021 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на ремонт освещения сцены зрительного зала и фойе ДК «Садовый»	Местный бюджет 200,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.5. Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Расходы на грейдирование, щебенение улиц м/н Центральный, Северный п. Садовый	Местный бюджет 1250,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на приобретение и установку дорожных знаков м/н Центральный Северный п. Садовый	Местный бюджет 300,00 тыс.руб.	2021-2022г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на приобретение и установку дорожных знаков и нанесение разметки пешеходный переход по ул Садовая, Совхозная. п. Садовый	Местный бюджет 100,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на грейдирование, щебенение улиц Садовая, 1-ый пер Садовый, 2-ой пер Садовый и Мирная, ст. Мочище	Местный бюджет 1 000,00 тыс.руб.	2021 г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на частичное грейдирование, щебенение улиц Молодежная, Советская ст. Мочище и дороги в п. Витаминка	Местный бюджет 300,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на частичное грейдирование, щебенение улиц Зеленая, Центральная, Гаражная п. Ленинский	Местный бюджет 200,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Разработка ПСД на капремонт ул. Школьная, ст. Мочище	Местный бюджет 200,00 тыс. руб.	2021-2022г. администрация Станционного сельсовета
	Ремонт пешеходных переходов (ст. Мочище, п. Ленинский, п. Садовый)	Местный бюджет 150,00 руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на частичное грейдирование, щебенение улицы Заводская ст. Иня-Восточная	Местный бюджет 300,00 руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на оформление дороги 70 лет Победы в п. Садовый, щебенение и грейдирование	Местный бюджет 200,00 руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.6. Другие вопросы в области национальной экономики	Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию администрации Станционного сельсовета (межевание)	Местный бюджет 2 200,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.7. Жилищно-коммунальное хозяйство	Фонд модернизации ЖКХ, взносы	Местный бюджет 450,00	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.7.1. Коммунальное хозяйство	Расходы на замену (ремонт) участков труб водоснабжения: ст. Мочище ул. Советская, п. Витаминка ул. Березовая, п. Ленинский ул. Зеленая	Местный бюджет 600,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Расходы на строительство скважины в п. Ленинский	Местный бюджет 3 000,00	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Покупка и установка сливного колодца ст. Мочище ул. Короткая, 2	Местный бюджет 100,00	2021г. администрация Станционного сельсовета

Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки и исполнители
	Приобретение и пусконаладка модульной станции водоподготовки п. Садовый	Местный бюджет 2 300,00	2021-2020гг. администрация Станционного сельсовета
	Подвоз питьевой воды в м/н Центральный Северный п. Садовый	Местный бюджет 500,00	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.7.2. Благоустройство			
Освещение территории Станционного сельсовета	Монтаж уличного освещения ст. Мочище (улицы: Школьная, Молодежная, Садовая, Команавтов, Советская )	Местный бюджет 1032,00 тыс.руб. Бюджет администрации Новосибирского района 1 500,00 тыс. руб.	2021-2023гг администрация Станционного сельсовета Администрация Новосибирского района
	Монтаж уличного освещения в (п. Садовый ул. Лагунина, Юбилейная)	Местный бюджет 300,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Монтаж уличного освещения в (п. Ленинский ул. Центральная, Зеленая)	Местный бюджет 238,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Монтаж уличного освещения в ст. Иня-Восточная )	Местный бюджет 230,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Монтаж уличного освещения в с. Новокаменка	Местный бюджет 200,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Содержание (обслуживание) освещения в п. Ленинский, с. Новокаменка, п. Витаминка, ст. Мочище, п. Садовый, ст. Иня-Восточная	Местный бюджет 2 000,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
Содержание дорог	Расходы на уборку дорог в зимний период 2021-2022гг.	Местный бюджет 4 000,00 тыс.руб.	2021-2022гг. администрация Станционного сельсовета
Содержание мест захоронения	Расходы на уборку мест захоронения	Местный бюджет 1 000,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
Озеленение территорий	Расходы на спил аварийных деревьев, озеленений территории поселений Станционного сельсовета	Местный бюджет 500,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
Уборка и вывоз мусора	Расходы на уборку и вывоз мусора п. Садовый, ст. Мочище, п. Ленинский, с. Новокаменка, ст. Иня-Восточная	Местный бюджет 250 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
	Установка твердого покрытия площадки для мусоросборника ТКО в п. Садовый, ст. Мочище, п. Ленинский, с. Новокаменка, ст. Иня-Восточная	Местный бюджет 250 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
Расходы по благоустройству мест отдыха	Расходы на приобретение детской площадки ст. Мочище ул. Мирная, обслуживание детских площадок п. Витаминка, ст. Мочище, ст. Иня-Восточная, п. Садовый, п. Ленинский	Местный бюджет 200,00 тыс. руб	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.8 Физическая культура и спорт	Расходы на Муниципальное задание МАУ	Местный бюджет 1 000,00 тыс.руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.9 Библиотеки	Организация массовых мероприятий к юбилейным и памятным датам;	Местный бюджет Без затрат	2021-2023гг администрация Станционного сельсовета
Воспитание правовой культуры, гражданственности и патриотизма юных читателей.	Совершенствование работы Центра правовой информации библиотеки в п.Садовый	Местный бюджет Без затрат	2021г. администрация Станционного сельсовета
1.10. Молодежная политика	1.Участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию молодежи	Местный бюджет 200,00 тыс. руб.	2021г. администрация Станционного сельсовета
Воспитание молодежи в духе патриотизма, пропаганда здорового образа жизни	2 .Проведение «Дня призвыника» 3. Вручение паспортов	Местный бюджет Без затрат	2021-2023гг администрация Станционного сельсовета
	Участие в выездных форумах молодежи	Местный бюджет Без затрат	2021-2023гг администрация Станционного сельсовета
2. Налогово-бюджетная политика, повышение эффективности формирования и использования бюджетных средств			
2.1 Увеличение доходов в местный бюджет	Проведение работы по обеспечению уплаты налогов	Без затрат	2021-2023гг. администрация Станционного сельсовета

Председательствующий на публичных слушаниях О. Е. Юлусова:  
— Уважаемые участники публичных слушаний, прошу Вас задавать вопросы или внести имеющиеся по данному проекту Бюджета предложения.

Щетникова Л.В.:  
Прошу внести уточнения по каждой статье бюджета.

Бавыкин М.Г.:  
В связи с тем, что прогнозируемый объем доходов Станционного сельсовета в сумме 48,6 млн. рублей, что на 35 млн рублей меньше по сравнению с предыдущим годом, вношу предложения:  
-Администрации Станционного сельсовета усилить работу с должниками;  
-Сократить сумму на содержание администрации на 4 623 тыс. руб., тем самым заложив эти деньги на подготовку проектно-сметной документации для

газификации поселков;  
Корнилова А.В.:  
Нужно проводить выездные культурные мероприятия во всех поселках Станционного сельсовета.

РЕШЕНИЕ:  
1. Признать Публичные слушания по проекту бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов состоявшимися.  
2. Рекомендовать администрации Станционного сельсовета рассмотреть вышеизложенные предложения и одобрить «Проект бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».  
3. Рекомендовать Совету депутатов Станционного сельсовета утвердить Бюджет

Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.  
Голосовали: «за» – 13, «против» – 0, «воздержались» – 0  
3. Поручить секретарю подготовить и представить Заключение в Совет депутатов Станционного сельсовета по результатам публичных слушаний по вопросу «Проект бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».  
4. Обнародовать настоящий протокол публичных слушаний в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Станционного сельсовета в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации <https://admstan.nso.ru>

Председатель собрания О.Е. Юлусова  
Секретарь собрания О. А. Фоменко

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва РЕШЕНИЕ шестая(очередная) сессия

07.12.2020 г.

с. Криводановка

№ 1

#### О внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирской области

РЕШИЛ:  
Внести в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятый Решением №28 внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 10.12.2015 года изменения согласно Приложению №1.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ

«О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Криводановского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.  
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов  
Криводановского сельсовета  
\_\_\_\_\_ А.Р. Павликовский  
М.П.

И. о. главы Криводановского сельсовета  
\_\_\_\_\_ Е.А. Болдырева

#### Приложение №1 к Решению № --, 5-й очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от 07 декабря 2020 года Изменения и дополнения в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Статья 3. Муниципальные правовые акты  
1.1. часть 3 дополнить следующим абзацем: «Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании.  
Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: <http://pravominfojust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

2.Статья 5. Вопросы местного значения

2.1. Пункт 40 части 1 изложить в новой редакции: «40) принятие в соответствии

с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.».  
3. Статья 32. Полномочия администрации  
3.1. Пункт 64.6 изложить в новой редакции: «64.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными

требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.».  
3.2. Дополнить пунктами 64.7 следующего содержания: «64.7) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов».  
4. Статья 33. Избирательная комиссия Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
4.1. Дополнить частью 8 следующего содержания: «8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва РЕШЕНИЕ шестая (очередная) сессия

«07» декабря 2020 г.

с. Криводановка

№ 2

#### «О внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О регистрации Уставов муниципальных образований № 97-ФЗ от 21.07.2005 г., в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:  
1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области и назначить проведение публичных слушаний по его обсуждению проекта, на 17 часов 00 мин. (время местное) 18.12.2020 года, в малом зале Дома культуры с. Криводановка по адресу: 630511, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, ул. Садовая, 20 «в».  
3. Рекомендовать исполняющему обязанности главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Болдыревой Е.А. создать рабочую группу по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком учета предложений граждан и их участия в обсужде-

нии проекта Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением № 2 шестой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета шестого созыва от 07.12.2020 года.  
4. Опубликовать не позднее 09.12.2020 года в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» настоящее решение одновременно с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

проектом решения о принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области Павликовского А.Р.

6. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

И. о. главы Криводановского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Е.А. Болдырева

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва РЕШЕНИЕ шестая (очередная) сессия

07.12.2020 г.

с. Криводановка

№ 3

### О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № б/н от 10.12.2015г., зарегистрированным главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 15.12.2015года, с изменениями, внесенными 21.12.2016г., 13.12.2017г., 26.06.2020г. ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 244 от 15.08.2019г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Криводановского сельсовета  
РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 87 541,05 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 23 431,0 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 23 431,0 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 15 824,8 тысяч рублей
  - 2) общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2021 год в сумме -87 541,05 тысяч рублей.
  - 3) дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год принят без дефицита бюджета;
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 и 2023 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета на 2022 год в сумме 72 917,42 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 622,1 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 622,1 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 2033,5 тысяч рублей

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета на 2023 год в сумме 76 626,8 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 917,9 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 917,9 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 866,8 тысяч рублей

- 2) общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2022 год составил в сумме -72 917,42 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в размере 2,5%, что составляет -1 772,1 тысяч рублей;
  - 3) дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год принят без дефицита бюджета;
  - 4) общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2023 год составил в сумме -76 626,8 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в размере 5,0%, что составляет -3 788,0 тысяч рублей;
  - 5) дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год принят без дефицита бюджета;
3. Установить «Перечень главных администраторов доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему решению.
  4. Установить «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему решению.
  5. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
  6. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.
  7. Установить, что доходы бюджета Криводановского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, согласно приложению 3 к настоящему решению.
  8. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:
    - 1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
    - 2) ведомственную структуру расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
  9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.
  10. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.
  11. Утвердить Программу муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.
  12. Установить размер резервного фонда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 300,0 тысяч рублей, в плановом периоде 2022 год в сумме 300,0 тысяч рублей, 2023 году в сумме 300,0 тысяч рублей ежегодно.
  13. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих

исполнению за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 года согласно приложению 9 к настоящему решению.

14. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по направлениям и объектам согласно приложению 10:

- 1) на 2021 год ассигнования не утверждены;
- 2) на 2022 и 2023 годы ассигнования не утверждены;

15. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 810,0 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 810,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 810,0 тысяч рублей.

16. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению 11 к настоящему решению:

на 1 января 2022 года в сумме -0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. руб.

на 1 января 2023 года в сумме -0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. руб.

на 1 января 2024 года в сумме -0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. руб.

17. Установить предельный объем муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению 12 к настоящему решению:

на 2021 год в сумме - 64 110,05 тысяч рублей,

на 2022 год в сумме - 66 295,32 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме - 69 708,9 тысяч рублей.

18. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не планируется, привлечение коммерческих кредитов не предусмотрено;

19. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1) на 2021 год - 14 049,0 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов в сумме 3 150,15 тысяч рублей;

2) на 2022 год - 2 149,00 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов в сумме 3 323,72 тысяч рублей;

3) на 2023 год - 2 149,00 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов в сумме 3 499,2 тысяч рублей;

20. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Криводановского сельсовета и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Установить, что муниципальными казенными учреждениями и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и муниципальных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

2) в размере 90 процентов цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 30 процентов цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) - по распоряжению Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

21. Утвердить процент софинансирования расходов из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направленных в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

22. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства Новосибирского района, в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства Новосибирского района

23. Установить, что межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

Неиспользованные межбюджетные трансферты, поступившие в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

24. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 году бюджетные кредиты из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района

Новосибирского предоставляться не будут.

25. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке и в соответствии с требованиями к виду деятельности получателя субсидий и месту ее осуществления, установленными правовыми актами администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

26. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Криводановского сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета Криводановского сельсовета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета Криводановского сельсовета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) изменение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим Решением;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с федеральными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) распределение на основании федеральных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании соглашений (проектов соглашений) с областными и федеральными органами государственной власти о предоставлении средств из областного и федерального бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного и федерального бюджета;

8) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в случае осуществления реорганизуемых (упраздняемых) ликвидационных мероприятий;

10) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании соглашений (проектов соглашений) с областными и федеральными органами государственной власти о предоставлении средств из областного и федерального бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного и федерального бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании соглашений (проектов соглашений) с областными и федеральными органами государственной власти о предоставлении средств из областного и федерального бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного и федерального бюджета;

12) изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета Криводановского сельсовета без изменения целевого направления расходования бюджетных средств.

27. Направить проект бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

28. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Ирбская правда».

29. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

30. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Болдыреву Е.А.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета

И. о. главы Криводановского сельсовета

А.Р. Павликовский

Е.А. Болдырева

М.П.

Приложение №1  
К решению шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Таблица №1

Код главного администратора доходов бюджета	Вид дохода	Наименование главного администратора доходов бюджета, вида доходов
182		Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
197		Контрольное управление Новосибирской области
197	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
555		администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 11 09045 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
555	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
555	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
555	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
555	1 16 09040 10 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
555	1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
555	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
555	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
555	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
555	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
555	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
555	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
555	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата
555	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555	202 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
555	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 03 05000 10 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
555	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
555	2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
555	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
555	2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
100		Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов
100	1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

Приложение №1

Утверждено решением шестой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г.

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Таблица №2

Код главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета, вида доходов
		Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	01 03 0000 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
555	01 03 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
555	01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
555	01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №2

Утверждено решением шестой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва № 3 от 07.12.2020г.

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование вида доходов	Норматив отчислений в местный бюджет, %
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
Задолженности и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	100

Утверждено решением шестой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г.

**Доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2021 год (тыс.руб.)	Всего на 2022год (тыс.руб.)	Всего на 2023год (тыс.руб.)
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	810,0	810,0	810,0
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	8,0	8,0	8,0
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2332,15	2505,72	2631,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	27712,7	29430,9	31255,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,0	24,7	25,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2791,2	3087,0	3395,7
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	16228,0	16974,0	17788,9
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6762,0	7066,0	7405,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1903,0	1903,0	1903,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4839,0	3786,0	3786,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	600,0	600,0	600,0
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100,0	100,0	100,0
	Итого	64110,05	66295,32	69708,9
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	7606,2	4588,6	6051,1
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений			
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	15000,0	1200,00	
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	824,7	833,4	866,7
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
	Итого безвозмездные поступления	23431,0	6622,1	6917,9
	Всего доходов	87541,05	72917,42	76626,8

Приложение №4

к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г. «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2021 год	2022 год	2023 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			19934,193	19934,193	19934,193
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			1138,753	1138,753	1138,753
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1138,753	1138,753	1138,753
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			967,94	967,94	967,94
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	99.0.00.00000		967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	967,94	967,94	967,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			11430,90	11430,90	11430,90
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		11430,80	11430,80	11430,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	8495,60	8495,60	8495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	8495,60	8495,60	8495,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2905,20	2905,20	2905,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2905,20	2905,20	2905,20
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	30,00	30,00	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	30,00	30,00	30,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			325,391	325,391	325,391
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	99.0.00.00519		325,391	325,391	325,391
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	325,391	325,391	325,391
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	325,391	325,391	325,391
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0	300,0	300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			5771,209	5771,209	5771,209
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	99.0.00.00000		5271,209	5271,209	5271,209
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	99.0.00.00999		4471,209	4471,209	4471,209
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	4471,209	4471,209	4471,209
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	4471,209	4471,209	4471,209
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	800,00	800,00	800,00
Исполнение судебных актов	01	13	99.0.00.00999	830	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	600,00	600,00	600,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00899	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00899	240	500,00	500,00	500,00
Национальная оборона	02				824,70	833,40	866,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			824,70	833,40	866,70
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.00.51180		824,70	833,40	866,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	730,80	739,50	772,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	93,9	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			300,00	300,00	300,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	200	300,00	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	240	300,00	300,00	300,00
Национальная экономика	04				14549,00	2649,00	2649,00

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2021 год	2022 год	2023 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09			14049,00	2149,00	2149,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			14049,00	2149,00	2149,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	04	09	16.0.00.07950		8500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	8500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	8500,00		
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (софинансирование)	04	09	16.0.00.07950		500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	500,00		
Дорожное хозяйство	04	09	99.0.00.01399		5049,00	2149,00	2149,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	200	5049,00	2149,00	2149,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	240	5049,00	2149,00	2149,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			500,00	500,00	500,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	99.0.00.01499		500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	240	500,00	500,00	500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				15088,457	16198,027	17858,207
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			3349,457	650,00	650,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			3349,457	650,00	650,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	99.0.00.01599		3349,457	650,00	650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	200	3299,457	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	240	3299,457	600,00	600,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	50,00	50,00	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	50,00	50,00	50,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			430,000	6328,027	9188,207
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02			430,000	6328,027	9188,207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	430,000	6328,027	9188,207
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	430,000	6328,027	9188,207
Расходы в сфере Благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			11309,00	9220,00	8020,00
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			11309,00	9220,00	8020,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы»	05	03	25.0.00.07950		1500,00	1200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	200	1500,00	1200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	240	1500,00	1200,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы» (софинансирование)	05	03	25.0.00.07950		79,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	200	79,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25.0.00.07950	240	79,00	0,00	0,00
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	99.0.00.00000		9730,00	8020,00	8020,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	3480,00	3220,00	3220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	3480,00	3220,00	3220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	2000,00	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	2000,00	2000,00	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	4250,00	2800,00	2800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	4250,00	2800,00	2800,00
Культура, кинематография	08	00			36034,7	30420,7	30420,7
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			36034,7	30420,7	30420,7
Расходы в области культуры Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			36034,7	30420,7	30420,7
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2021 годы»	08	01	12.0.00.07950		5000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	200	5000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	240	5000,00		
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2021 годы(софинансирование)	08	01	12.0.00.07950		264,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	200	264,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12.0.00.07950	240	264,00		
Расходы на обеспечение деятельности МКУ КДиСО с. Криводановка	08	01	99.0.00.01911		22983,70	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	22983,70	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	22983,70	22983,70	22983,70
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	08	01	99.0.00.01999		7687,00	7337,00	7337,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	200	7687,00	7337,00	7337,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	240	7687,00	7337,00	7337,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	08	01	99.0.00.01999		100,00	100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	100,00	100,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	100,00	100,00	100,00
Социальная политика	10	00			810,0	810,0	810,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			810,0	810,0	810,0
Пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	810,0	810,0	810,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	810,0	810,0	810,0
Условно – утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99999		0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99999	900	0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99999	990		1772,10	3788,00
Расходы бюджета-всего:					87541,050	72917,420	76626,800

Приложение №5

к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета  
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс.руб.)

	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
555 администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	555	01	00			19934,193	19934,193	19934,193
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	02			1138,753	1138,753	1138,753
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00000		1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	1138,753	1138,753	1138,753
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	1138,753	1138,753	1138,753
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03			967,94	967,94	967,94
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	03	99.0.00.00000		967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	967,94	967,94	967,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	967,94	967,94	967,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			11430,90	11430,90	11430,90
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00000		11430,80	11430,80	11430,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	8495,60	8495,60	8495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	8495,60	8495,60	8495,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2905,20	2905,20	2905,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2905,20	2905,20	2905,20
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	30,00	30,00	30,00

	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	30,00	30,00	30,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	06			325,391	325,391	325,391
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519		325,391	325,391	325,391
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	325,391	325,391	325,391
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	325,391	325,391	325,391
Резервные фонды Криводановского сельсовета	555	01	11			300,0	300,0	300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	99.0.00.00719		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	300,0	300,0	300,0
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			5771,209	5771,209	5771,209
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00000		5271,209	5271,209	5271,209
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	99.0.00.00999		4471,209	4471,209	4471,209
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	4471,209	4471,209	4471,209
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	4471,209	4471,209	4471,209
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	800,00	800,00	800,00
Исполнение судебных актов	555	01	13	99.0.00.00999	830	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	600,00	600,00	600,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00899	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00899	240	500,00	500,00	500,00
Национальная оборона	555	02				824,70	833,40	866,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			824,70	833,40	866,70
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.00.51180		824,70	833,40	866,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	730,80	739,50	772,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	93,9	93,9	93,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	93,9	93,9	93,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09			300,00	300,00	300,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		300,00	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	300,00	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	300,00	300,00	300,00
Национальная экономика	555	04				14549,00	2649,00	2649,00
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	555	04	09			14049,00	2149,00	2149,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	09			14049,00	2149,00	2149,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	555	04	09	16.0.00.07950		8500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	8500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	8500,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (софинансирование)	555	04	09	16.0.00.S7950		500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	200	500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240	500,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство	555	04	09	99.0.00.01399		5049,00	2149,00	2149,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	5049,00	2149,00	2149,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	5049,00	2149,00	2149,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			500,00	500,00	500,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499		500,00	500,00	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	500,00	500,00	500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				15088,457	16198,027	17858,207
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01			3349,457	650,00	650,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01			3349,457	650,00	650,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	99.0.00.01599		3349,457	650,00	650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	3299,457	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	3299,457	600,00	600,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	50,00	50,00	50,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	50,00	50,00	50,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	02			430,000	6328,027	9188,207
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	02			430,000	6328,027	9188,207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	430,000	6328,027	9188,207
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	430,000	6328,027	9188,207
Расходы в сфере Благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			11309,00	9220,00	8020,00
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			11309,00	9220,00	8020,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы»	555	05	03	25.0.00.07950		1500,00	1200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.07950	200	1500,00	1200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.07950	240	1500,00	1200,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы (софинансирование)	555	05	03	25.0.00.S7950		79,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.S7950	200	79,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	25.0.00.S7950	240	79,00	0,00	0,00
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	99.0.00.00000		9730,00	8020,00	8020,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	3480,00	3220,00	3220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	3480,00	3220,00	3220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	2000,00	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	2000,00	2000,00	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	4250,00	2800,00	2800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	4250,00	2800,00	2800,00
Культура, кинематография	555	08	00			36034,7	30420,7	30420,7
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	00			36034,7	30420,7	30420,7
Расходы в области культура Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	01			36034,7	30420,7	30420,7
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2021 годы»	555	08	01	12.0.00.07950		5000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.07950	200	5000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.07950	240	5000,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2021 годы(софинансирование)	555	08	01	12.0.00.S7950		264,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.S7950	200	264,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.S7950	240	264,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ КДИСО с. Криводановка	555	08	01	99.0.00.01911		22983,70	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	22983,70	22983,70	22983,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	22983,70	22983,70	22983,70
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	555	08	01	99.0.00.01999		7687,00	7337,00	7337,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	7687,00	7337,00	7337,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	7687,00	7337,00	7337,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	555	08	01	99.0.00.01999		100,00	100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	100,00	100,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	100,00	100,00	100,00
Социальная политика	555	10	00			810,0	810,0	810,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	00			810,0	810,0	810,0

	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
Пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	99.0.00.02019		810,0	810,0	810,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	810,0	810,0	810,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	810,0	810,0	810,0
Условно – утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99999		0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99999	900	0,0	1772,10	3788,00
Условно – утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99999	990		1772,10	3788,00
Расходы бюджета-всего:						87541,050	72917,420	76626,800

Приложение 6

к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

### Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс.руб.)

Код	Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
555 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета -всего	0,000	0,0	0,0
555 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,000	0,0	0,0
555 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-87541,050	-72917,42	-76626,80
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-87541,050	-72917,42	-76626,80
555 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	87541,050	72917,42	76626,80
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	87541,050	72917,42	76626,80

Приложение 7

к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

### Программа муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс. руб.)

Форма муниципального внутреннего заимствования	2021 год	2022 год	2023 год
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту			
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам			
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям			
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям			
Итого			
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета			
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг			
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций			
Итого			
Предоставление муниципальной гарантии			

Приложение №8

к решению шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва № 3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

### Проект Программа муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

#### 1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

#### 1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2021 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

### Проект Программа муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год

#### 1.2 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2022 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

#### 1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2022 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

### Проект Программа муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год

#### 1.3 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2023 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

#### 1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2023 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение №9 к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г. «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации						Сумма			
	КВСП	РЗ	ПР	КЦСП		КВР	2021г	2022г	2023г	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00	02	019	310	810	810,0	810,0

Приложение 10 к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г. «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	ГРБС	РЗ	ПРЗД	ЦСР	ВР	2021г	2022г	2023г
Итого расходов:								

Приложение №11 к шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Расчет верхнего предела муниципального долга Верхний предел муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**

Статья 107 БК РФ п.6 Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 настоящей статьи

№ п/п	Наименование показателя	На 01.01.2022года	Плановый период	
			На 01.01.2023года	На 01.01.2024года
1	Прогнозируемый общий объем доходов бюджета	64110,05	66295,32	69708,9
2	Прогнозируемый общий объем расхода бюджета	64110,05	66295,32	69708,9
3	Дефицит(-), профицит(+) местного бюджета	0	0	0
4	Верхний предел муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода	0	0	0
5	Верхний предел муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (в случае его наличия) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода			

Приложение №12 к решению шестой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 6 созыва №3 от 07.12.2020г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Расчет предельного объема муниципального долга**

**Предельный объем муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**

Статья 106 БК РФ п.1. Предельный объем государственного долга субъекта Российской Федерации, муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается законом (решением) о соответствующем бюджете в рамках ограничений, установленных пунктами 2 и 3 настоящей статьи. п.3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденного общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

№ п/п	Наименование показателя	На 2021г	Плановый период	
			На 2022г	На 2023г
1	Прогнозируемый общий объем доходов бюджета	64110,05	66295,32	69708,9
2	Прогнозируемый общий объем расхода бюджета	64110,05	66295,32	69708,9
3	Дефицит(-), профицит(+) местного бюджета			
4	Предельный объем муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода	64110,5	67128,72	70575,6
5	Предельный объем муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (в случае его наличия) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода			

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва РЕШЕНИЕ шестая (очередная) сессия

07.12.2020 г.

№ 6

с. Криводановка

**Об избрании Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 закона Новосибирской области от 11.11.2014г. №484 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», ст. 27 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.10.2020 г. № 5, со ст. ст. 29 и 30 Регламента Совет де-

путатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета

\_\_\_\_\_ А.Р. Павликовский

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва РЕШЕНИЕ (шестая сессия)

от 07.12. 2020 г.

№ 7

с. Криводановка

**О дате проведения и повестке дня очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ: провести очередную сессию Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «25» декабря 2020 года в 16-00. ПОВЕСТКА ДНЯ

с седьмой (очередной сессии)  
1. О внесении изменений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год.  
2. О внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
3. Об утверждении Правил благоустройства Криводановского сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области.

4. Разное

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва 5 – я сессия Р Е Ш Е Н И Е

03 декабря 2020 года

№1

с. Раздольное

**Об избрании Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Раздольненского сельсо-

вета, утвержденного решением Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 03.08.2020 г. № 5, на основании Устава Раздольненского сельсовета, Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ:  
1. Избрать Главой Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семеновича.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Раздольненского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Ю. Л. Быков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (четвертая сессия)

от «13» ноября 2020 г.

с. Раздольное

№ 1

ПРОЕКТ

## О бюджете Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Раздольненском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.05.2015 г. № 3, Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 31 639 151 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме – 20 078 036 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме – 20 078 036 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме – 12 497 336 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме – 31 639 151 рублей;  
3) дефицит местного бюджета в сумме – 0,00 рублей, что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 0% (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 и 2023 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме – 19 751 863 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме – 6 015 000 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме – 6 015 000 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме – 275 000 рублей;

2) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме – 20 226 911 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме – 6 199 700 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме – 6 199 700 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме – 275 000 рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета: на 2022 год бюджет принят без дефицита (профицита); на 2023 год бюджет принят без дефицита (профицита).

3. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов, согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

4. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в 2021 году и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

5. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Утвердить администрацию Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

6. Установить, что доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральными налогами и сборами, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области (далее – местные бюджеты) от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 07.11.2011 г. № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областными бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

7. Установить дифференцированные нормативы отчислений от акцизов в местный бюджет на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов – 0,08465%.

8. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации согласно приложению 9 к настоящему Решению.

9. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

а) на 2021 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

б) на 2022 – 2023 годы согласно приложению 6 к настоящему решению;

10. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

1) на 2021 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

2) на 2022 – 2023 годы согласно приложению 13 к настоящему решению.

11. Установить размер резервного фонда администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) на 2021 год в сумме – 100 000 рублей;

2) на 2022 год в сумме – 100 000 рублей и на 2023 год в сумме – 100 000 рублей.

12. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме – 272 002 рублей, на 2022 год в сумме – 272 002 рублей и на 2023 год в сумме – 272 002 рублей.

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему решению;

2) на 2022 – 2023 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему решению.

14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, полученных местным бюджетом из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета:

1) на 2021 год согласно таблице 1 приложения 15 к настоящему решению;

2) на 2022 – 2023 годы согласно таблице 2 приложения 15 к настоящему решению.

15. Установить, что использование бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению культуры Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

16. Установить, что органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа – и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

2) в размере 90 процентов цены договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством субъекта, – по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) – по распоряжению Правительства Новосибирской области и администрации Новосибирского района Новосибирской области.

17. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, учитываются на лицевом счете, открытом в органе Федерального казначейства.

18. Особенности исполнения бюджета Раздольненского сельсовета в 2021 году.

1. Установить особенности исполнения бюджета Раздольненского сельсовета в 2021 году:

– установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Раздольненского сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального и областного законодательства;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находившегося в оперативном управлении муниципальных учреждений Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изъятого в муниципальную казну;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета, включая увеличение по межбюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;

8) увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджета, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

9) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или от физических и юридических лиц местному бюджету, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета для софинансирования расход-

ных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного бюджета;

11) увеличение бюджетных ассигнований за счет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, на начало текущего года.

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению культуры Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.

13) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

2. Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета по собственным доходам Раздольненского сельсовета в целях уплаты расходных обязательств и недопущения образования кредиторской задолженности.

19. Установить, что не использованные местным бюджетом по состоянию на 1 января 2021 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2020 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2021 году в доход местного бюджета для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

20. Утвердить, что доля софинансирования из местного бюджета составляет не менее 4% (за исключением субсидий на капитальные вложения) от общего объема финансирования расходного обязательства.

По субсидиям на капитальные вложения доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 4% до достижения суммарной стоимости объекта капитальных вложений 100 000 рублей, свыше этой суммы доля финансирования за счет средств местного бюджета составляет не менее 1% от объема финансирования объекта капитальных вложений.

Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, а также местными нормативно-правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими предоставление субсидий из местного бюджета и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2021 год и на 2022 – 2023 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложениям 2 и 6 к настоящему Решению.

21. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2021 год ассигнования не утверждены;

2) на 2022 и 2023 годы ассигнований не утверждены.

22. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в объеме – 6 601 910 рублей, на 2022 год – 1 601 910 рублей, на 2023 год в сумме – 1 601 910 рублей, в том числе за счет акцизов на 2021 год в объеме – 1 101 910 рублей, на 2022 год – 1 101 910 рублей, на 2023 год в сумме – 1 101 910 рублей.

23. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2021 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на 2022 – 2023 годы согласно приложению 5 к настоящему решению.

24. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему решению, на 2022 – 2023 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему решению.

25. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: на 1 января 2022 года в сумме – 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,00 рублей;

на 1 января 2023 года в сумме – 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 1 января 2024 года в сумме – 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 0,00 тысяч рублей.

26. Установить предельный объем муниципального долга Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в размере 100% собственных доходов:

на 2021 год в сумме – 11 561 115 рублей;

на 2022 год в сумме – 13 736 763 рублей;

на 2023 год в сумме – 14 027 211 рублей.

27. Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме – 0,00 рублей, на 2022 год – 0,00 рублей и на 2023 год – 0,00 рублей.

28. Утвердить Программу муниципальных гарантий Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2021 год согласно таблице 1 приложения 14, на 2022 и 2023 годы согласно таблице 2 приложения 14 к настоящему решению.

29. Установить, что выдача бюджетных кредитов из местного бюджета в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов не предусмотрена.

30. Установить, что на период 2021-2023 годов не планируется привлечение коммерческих кредитов.

31. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

32. Направить настоящее решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования.

33. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и работе с ЖКХ.

Председатель Совета депутатов Ю.Л. Быков  
Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов

**Доходы бюджета муниципального образования Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 г, рублей**

Код	Наименование	Всего
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 661 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 525 000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30 000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 000
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	46 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 101 910,00
100 1 03 0223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	0,00
100 1 03 0224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей	0,00
100 1 03 0225101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	0,00
100 1 03 0226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	0,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	65 187
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	65 187
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5 665 018
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 011 600
182 1 06 06030 10 0000 110	Земельный налог	4 653 418
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 653 418
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	1 000 000
000 1 10 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	68 000,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53 000
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов власти поселений	0
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0
555 1 16 10123 01 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	15 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	11 561 115
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	20 078 036
	в том числе:	
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	274 900
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	7 580 700
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 700 000,00
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	6 507 336,00
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	15 000,00
	Всего доходов	31 639 151,00

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год**

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ВСЕГО на 2021 г
Общегосударственные вопросы	01	00			7 621 126,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	02			870 630,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		870 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	870 630,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	02	99.0.00.00111	120	870 630,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти местной администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	04			6 179 276,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		6 179 176,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5 129 672,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00411	120	5 129 672,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00000	200	999 504,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	240	999 504,00
Иные бюджетные ассигнования Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	800	50 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	850	50 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.00.00000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.70190	240	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора Раздольненского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		93 382,00
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	93 382,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	93 382,00
Резервные фонды Раздольненского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		100 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	100 000,00
Резервные средства Раздольненского сельсовета	01	11	99.0.00.00719	870	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	99.0.00.00000		377 838,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		362 838,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	362 838,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	13	99.0.00.00999	240	362 838,00
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО «Управление государственными финансами в НСО»	01	13	99.0.00.70510		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99.0.00.70510	200	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	13	99.0.00.70510	240	15 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	02	03	99.0.00.00000		274 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	243 600,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	02	03	99.0.00.51180	120	243 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	31 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	02	03	99.0.00.51180	240	31 300,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0309		0700400	013	0,00
Защита населения и территории Раздольненского сельсовета от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	99.0.00.00000		100 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	99.0.00.01199		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	03	09	99.0.00.01199	240	100 000,00
Национальная экономика	04	00			7 073 210,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Раздольненского сельсовета	04	09	00.0.00.00000		6 601 910,00
Расходы Раздольненского сельсовета на создание дорожного фонда за счет местного бюджета	04	09	99.0.00.01399		1 601 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	1 601 910,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	09	99.0.00.01399	240	1 601 910,00

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ВСЕГО на 2021 г
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах»	04	09	16.0.00.07950		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	09	16.0.00.07950	244	5 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	99.0.00.01499		471 300,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	04	12	99.0.00.01499	200	471 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	471 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	12	99.0.00.01499	244	471 300,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	00			14 336 636,00
Непрограммное направление в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Раздольненского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	01	99.0.00.01599	240	250 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	99.0.00.01699		200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	02	99.0.00.01699	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	02	99.0.00.01699	240	200 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Раздольненского сельсовета	05	03			13 886 636,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.00.00000	200	13 186 636,00
Реализация мероприятий по освещению территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.01.01719		639 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	639 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.01.01719	240	639 300,00
Расходы на реализацию программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы»	05	03	25.0.00.07950		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	25.0.00.07950	400	700 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	25.0.00.07950	410	700 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству дорог на территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.02.01719		4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.02.01719	200	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.02.01719	240	4 000 000,00
Расходы на мероприятия по уборке и вывозу мусора на территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.05.01719		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.05.01719	240	1 100 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.06.01719		633 315,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.06.01719	200	633 315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.06.01719	240	633 315,00
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.2.F2.55550		6 814 021,00
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов по ул. Ленина, 5,7 в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	05	03	99.2.F2.55551		2 272 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.2.F2.55551		125 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.2.F2.55551	200	125 030,00
Софинансирование программы формирования современной городской среды (благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов по ул. Ленина, 5,7 в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	05	03	99.2.F2.55551	240	125 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.2.F2.55551		2 147 625,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.2.F2.55551	200	2 147 625,00
Субсидия на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов по ул. Ленина, 5,7 в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	05	03	99.2.F2.55551	240	2 147 625,00
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство парковой зоны в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	05	03	99.2.F2.55552		4 541 366,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.2.F2.55552		181 655,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.2.F2.55552	200	181 655,00
Софинансирование программы формирования современной городской среды (благоустройство парковой зоны в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	05	03	99.2.F2.55552	240	181 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.2.F2.55552		4 359 711,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.2.F2.55552	200	4 359 711,00
Субсидия на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство парковой зоны в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	05	03	99.2.F2.55552	240	4 359 711,00
Расходы в области культуры и кинематографии Раздольненского сельсовета	08	00	99.0.00.00000		1 961 277,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	1 610 277,00
Расходы на выплаты персоналу учреждения культуры Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01911	110	1 610 277,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	08	01	99.0.00.01999		351 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01999	240	350 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	1 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01999	850	1 000,00
Социальная политика Раздольненского сельсовета	10	01	99.0.00.00000		272 002,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	272 002,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	99.0.00.02019	312	272 002,00
Всего расходов:					31 639 151,00

Приложение №3  
к решению № 14 – й сессии Совета депутатов от 13.11.2020 г.

### Источники финансирования дефицита бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год, рублей

Источники финансирования дефицита бюджета – всего	500	x		0,00
в том числе:				
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x		0,00
из них:				
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	500	000 00 00 00 00 00 0000 000		0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 00 00 00 0000 000		0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 00 0000 800		0,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 10 0000 810		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x		
из них:				
Изменение остатков средств	700			
Изменение остатков средств	700	555 01 05 00 00 00 0000 000		
увеличение остатков средств, всего	710			31 639 151,00
увеличение остатков средств бюджета	710	555 01 05 00 00 00 0000 500		31 639 151,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	555 01 05 02 00 00 0000 500		31 639 151,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	555 01 05 02 01 00 0000 510		31 639 151,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510		31 639 151,00
уменьшение остатков средств, всего	720			31 639 151,00
уменьшение остатков средств бюджетов	720	555 01 05 02 00 00 0000 600		31 639 151,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	555 01 05 02 00 00 0000 600		31 639 151,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	555 01 05 02 01 00 0000 610		31 639 151,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610		31 639 151,00

**Доходы бюджета муниципального образования Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 – 2023 годы, рублей**

Код	Наименование	2022	2023
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 830 066	5 120 514
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 694 066	4 984 514
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30 000	30 000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	60 000	60 000
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	46 000	46 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 101 910,00	1 101 910,00
100 1 03 0223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо		
100 1 03 0224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей		
100 1 03 025101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин		
100 1 03 0226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин		
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	65 187	65 187
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	65 187	65 187
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 686 600	6 686 600
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 011 600	1 011 600
182 1 06 06030 10 0000 110	Земельный налог	5 675 000	5 675 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 675 000	4 675 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000	1 000 000
000 1 10 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 053 000	1 053 000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	53 000	53 000
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000 000	1 000 000
555 1 16 10123 01 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	30 000	30 000
	Итого доходов	13 736 763	14 027 211
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	6 015 100	6 199 700
	в том числе:		
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	274 900	274 900
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100	100
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	5 740 100	5 924 700
	Всего доходов	19 751 863,00	20 226 911,00

**Источники финансирования дефицита бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 -2023 годы, рублей**

			2022	2023
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	500	x	0,00	0,00
в том числе:				
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x	0,00	0,00
из них:				
	500	000 00 00 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	555 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 00 0000 800	0,00	0,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 10 0000 810	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x		
из них:				
Изменение остатков средств	700			
Изменение остатков средств	700	555 01 05 00 00 00 0000 000		
увеличение остатков средств, всего	710		19 751 863,00	20 226 911,00
увеличение остатков средств бюджета	710	555 01 05 00 00 00 0000 500	19 751 863,00	20 226 911,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	555 01 05 02 00 00 0000 500	19 751 863,00	20 226 911,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	555 01 05 02 01 00 0000 510	19 751 863,00	20 226 911,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	19 751 863,00	20 226 911,00
уменьшение остатков средств, всего	720		19 751 863,00	20 226 911,00
уменьшение остатков средств бюджетов	720	555 01 05 02 00 00 0000 600	19 751 863,00	20 226 911,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	555 01 05 02 00 00 0000 600	19 751 863,00	20 226 911,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	555 01 05 02 01 00 0000 610	19 751 863,00	20 226 911,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	19 751 863,00	20 226 911,00

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	2022 г.	2023 г.
Общегосударственные вопросы	01	00			7 606 126,00	7 606 126,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	02			870 630,00	870 630,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		870 630,00	870 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	870 630,00	870 630,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	01	02	99.0.00.00111	120	870 630,00	870 630,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти местной администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета	01	04			6 155 934,00	6 155 934,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		6 155 834,00	6 155 834,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5 129 672,00	5 129 672,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00411	120	5 129 672,00	5 129 672,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419		976 162,00	976 162,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	200	976 162,00	976 162,00

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	2022 г.	2023 г.
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	240	976 162,00	976 162,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	50 000,00	50 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	850	50 000,00	50 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в сфере административных правонарушений	01	04	99.0.00.00000		100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	04	99.0.00.70190	240	100,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора Раздольненского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		93 382,00	93 382,00
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	93 382,00	93 382,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	93 382,00	93 382,00
Резервные фонды Раздольненского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		100 000,0	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	100 000,0	100 000,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	100 000,0	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	99.0.00.00000		386 180,0	386 180,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		386 180,0	386 180,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	01	13	99.0.00.00999	200	386 180,0	386 180,0
Прочие работы, услуги	01	13	99.0.00.00999	240	386 180,0	386 180,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	02	03	99.0.00.00000		274 900,00	274 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	243 600,00	243 600,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	02	03	99.0.00.51180	120	243 600,00	243 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	31 300,00	31 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	02	03	99.0.00.51180	240	31 300,00	31 300,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	99.0.00.00000		100 000,0	100 000,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	99.0.00.01199		100 000,0	100 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	03	09	99.0.00.01199	200	100 000,0	100 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	03	09	99.0.00.01199	240	100 000,0	100 000,0
Национальная экономика	04	00			2 073 210,0	2 073 210,0
Дорожное хозяйство Раздольненского сельсовета	04	09	99.0.00.00000		1 601 910,00	1 601 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	09	99.0.00.01399	200	1 601 910,00	1 601 910,00
Расходы Раздольненского сельсовета на создание дорожного фонда за счет местного бюджета	04	09	99.0.00.01399	240	1 601 910,00	1 601 910,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	99.0.00.00000		471 300,0	471 300,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	04	12	99.0.00.01499		471 300,0	471 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	12	99.0.00.01499	200	471 300,0	471 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	04	12	99.0.00.01499	240	471 300,0	471 300,0
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05	00			6 989 300,0	6 989 300,0
Жилищное хозяйство	05	01	99.0.00.00000		250 000,00	250 000,00
Непрограммное направление в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Раздольненского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	01	99.0.00.01599	200	250 000,00	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	01	99.0.00.01599	240	250 000,00	250 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	99.0.00.01699		200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	02	99.0.00.01699	200	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	02	99.0.00.01699	240	200 000,00	200 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		6 539 300,00	6 539 300,00
Реализация мероприятий по освещению территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.01.01719		639 300,00	639 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.01.01719	200	639 300,00	639 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.01.01719	240	639 300,00	639 300,00
Реализация мероприятий по содержанию дорог на территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.02.01719		4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.02.01719	200	4 000 000,00	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.02.01719	240	4 000 000,00	4 000 000,00
Реализация мероприятий по уборке и вывозу мусора на территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.05.01719		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.05.01719	200	1 100 000,00	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.05.01719	240	1 100 000,00	1 100 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству мест отдыха на территории Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.06.01719		800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.06.01719	200	800 000,00	800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	05	03	99.0.06.01719	240	800 000,00	800 000,00
Расходы в области культуры и кинематографии Раздольненского сельсовета	08	00	99.0.00.00000		1 961 277,00	1 961 277,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	1 610 277,00	1 610 277,00
Расходы на выплаты персоналу учреждения культуры Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01911	110	1 610 277,00	1 610 277,00
Оплата потреб.тепловой энергии	08	01	4409900	001		1 199 089,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01999		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01999	200	350 000,00	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01999	240	350 000,00	350 000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	08	01	99.0.00.01999	850	1 000,00	1 000,00
Социальная политика Раздольненского сельсовета	10	00	99.0.00.00000		272 002,00	272 002,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	272 002,00	272 002,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	99.0.00.02019	312	272 002,00	272 002,00
Условно утвержденные расходы	99				475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	99	99			475 048,00	950 096,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	99	99	99.0.00.00000		475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.00000		475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.00000	900	475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.00000	990	475 048,00	950 096,00
ИТОГО:					19 751 863,00	20 226 911

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

Таблица 1

**Главные администраторы налоговых и неналоговых доходов бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации	
100		Федеральное казначейство
100	1 03 0223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо
100	1 03 0224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей
100	1 03 0225101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин
100	1 03 0226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин
182		ИФНС по Новосибирской области (Федеральная налоговая служба по Новосибирской области)
182	1 01 02010 10 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций
182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений
555		Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений
555	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
555	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
197	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
555	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
555	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджета поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взыск. сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов**

Таблица 2

**Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из федерального и областного бюджетов в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации	
555		Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
555	2 02 02077 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
555	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
555	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений
555	2 02 35118 10 0000 150	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 04012 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
555	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
555	2 19 05000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

Таблица №1

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации	
555		Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
555	01 03 01 00 10 0000 710	Получение бюджетом поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
555	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
555	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 9  
к Решению № 1 4-ой сессии Совета депутатов от 13.11.2020г.**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Таблица 1

**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов**

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100%
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы	100%
555 1 19 05000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений	100%
555 2 08 05000 10 000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100%

Приложение 9  
к Решению № 1 4-ой сессии Совета депутатов от 13.11.2020г.**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Таблица 2

**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов**

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
	Дотации бюджетам поселений	100%
555 2 02 15001 10 0000 150	на выравнивание бюджетной обеспеченности	100%
	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ, зачисляемые в бюджеты поселений (из фондов компенсаций)	100%
555 2 02 35118 10 0000 150	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100%
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100%
	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений ( фонд софинансирования)	100%
555 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	100%
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии	100%
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	100%
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	100%

Приложение 10  
к решению №1 4-й сессии Совета депутатов от 13.11.2020 г  
Таблица №1**Программа муниципальных внутренних заимствований Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год**

(тыс.руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,00

Таблица №2

**Программа муниципальных внутренних заимствований Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2023 годы**

(тыс.руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,00

Приложение №11 проект  
к решению №1 4-й сессии Совета депутатов от 13.11.2020**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Таблица 1

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2021 год**

руб.

Наименование расходов	Раздел	подраздел	ЦСП	ЭКР	ВСЕГО на 2021 г
Социальная политика	10	00			272 002,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019		272 002,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019	300	272 002,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	99.0.00.02019	310	272 002,00
пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019	312	272 002,00

Приложение №11 проект  
к решению №1 4-й сессии Совета депутатов от 13.11.2020**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Таблица 2

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2022 год и 2023 год.**

руб.

Наименование расходов	Раздел	подраздел	ЦСП	2021 год	2022 год
Социальная политика	10			233 200,00	272 002,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019	233 200,00	272 002,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	99.0.00.02019	233 200,00	272 002,00
пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019	233 200,00	272 002,00

Приложение № 12  
к решению № 1 4-й сессии Совета депутатов от 13.11.2020г**Ведомственная структура расходов бюджета Раздольненского сельсовета на 2021 год**

555 Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСП	ВР	ВСЕГО на 2021г
Общегосударственные вопросы	555	01	00			7 621 126,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Раздольненского сельсовета	555	01	02			870 630,00

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ВСЕГО на 2021 г
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00000		870 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	870 630,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	120	870 630,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти местной администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета	555	01	04			6 179 276,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00000		6 179 176,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	5 129 672,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411	120	5 129 672,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00000		999 504,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419		999 504,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419	200	999 504,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419	240	999 504,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419	800	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей Раздольненского сельсовета в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	99.0.00.00419	850	50 000,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в сфере административных правонарушений	555	01	04	99.0.00.00000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.70190	240	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора Раздольненского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		93 382,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	93 382,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	93 382,0
Резервные фонды Раздольненского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	100 000,0
Резервные средства Раздольненского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719	870	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	99.0.00.00000		377 838,0
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		362 838,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999	200	362 838,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999	240	362 838,0
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы НСО «Управление государственными финансами в НСО»	555	01	13	99.0.00.70510		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.70510	240	15 000,00
Осуществление первичного воинского учета в Раздольненском сельсовете	555	02	03	99.0.00.00000		274 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	243 600,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180	120	243 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180	200	31 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180	240	31 300,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		0309		0700400	013	0,00
Защита населения и территории Раздольненского сельсовета от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	555	03	09	99.0.00.00000		100 000,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	555	03	09	99.0.00.01199		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199	240	100 000,00
Национальная экономика	555	04	00			7 073 210,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Раздольненского сельсовета	555	04	09	00.0.00.00000		6 601 910,00
Расходы Раздольненского сельсовета на создание дорожного фонда за счет местного бюджета	555	04	09	99.0.00.01399		1 601 910,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399	240	1 601 910,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах»	555	04	09	16.0.00.07950		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	09	16.0.00.07950	244	5 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	99.0.00.00000		471 300,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499	200	471 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499	240	471 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499	244	471 300,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05	00			14 336 636,00
Жилищное хозяйство	555	05	01	99.0.00.00000		250 000,00
Непрограмное направление в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Раздольненского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599	240	250 000,00
Коммунальное хозяйство	555	05	02	00.0.00.00000		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	99.0.00.01699		200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699	240	200 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Раздольненского сельсовета	555	05	03			13 886 636,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части реализации мероприятий по освещению территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01719		639 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	639 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01719	240	639 300,00
Расходы на реализацию программы «Развитие сетей наружного уличного освещения Новосибирского района Новосибирской области на период 2020-2022 годы»	555	05	03	25.0.00.07950		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	25.0.00.07950	400	700 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	25.0.00.07950	410	700 000,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части реализации мероприятий по благоустройству дорог на территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719	240	4 000 000,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части расходов на мероприятия по уборке и вывозу мусора на территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01719		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01719	240	1 100 000,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части расходов по благоустройству мест отдыха на территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01719		633 315,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	633 315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01719	240	633 315,00
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.2.F2.55550		6 814 021,00
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов по ул. Ленина, 5,7 в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	555	05	03	99.2.F2.55551		2 272 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.2.F2.55551	200	125 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.2.F2.55551	240	125 030,00
Софинансирование программы формирования современной городской среды (благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов по ул. Ленина, 5,7 в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	555	05	03	99.2.F2.55551		125 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.2.F2.55551	200	2 147 625,00

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ВСЕГО на 2021г
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.2.F2.55551	240	2 147 625,00
Субсидия на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов по ул. Ленина, 5,7 в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	555	05	03	99.2.F2.55551		2 147 625,00
Расходы на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство парковой зоны в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	555	05	03	99.2.F2.55552		4 541 366,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.2.F2.55552	200	181 655,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.2.F2.55552	240	181 655,00
Софинансирование программы формирования современной городской среды (благоустройство парковой зоны в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	555	05	03	99.2.F2.55552		181 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.2.F2.55552	200	4 359 711,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.2.F2.55552	240	4 359 711,00
Субсидия на реализацию программы формирования современной городской среды (благоустройство парковой зоны в с. Раздольное Новосибирского района Новосибирской области)	555	05	03	99.2.F2.55552		4 359 711,00
Расходы в области культуры и кинематографии Раздольненского сельсовета	555	08	00	99.0.00.00000		1 961 277,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	1 610 277,00
Расходы на выплаты персоналу учреждения культуры Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911	110	1 610 277,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части капитального строительства газопровода низкого давления	555	08	01	99.0.00.01999		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01999	240	350 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	1 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01999	850	1 000,00
Социальная политика Раздольненского сельсовета	555	10	01	99.0.00.00000		272 002,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	272 002,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	99.0.00.02019	312	272 002,00
Всего расходов:						31 639 151,00

Приложение № 13  
к решению № 1 4-ой сессии Совета депутатов от 13.11.2020г.

### Ведомственная структура расходов бюджета Раздольненского сельсовета на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование расходов	ГРБС	Раз-дел	Подраз-дел	ЦСР	ВР	2022 г	2023 г.
555 Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области							
Общегосударственные вопросы	555	01	00			7 606 126,00	7 606 126,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Раздольненского сельсовета	555	01	02			870 630,00	870 630,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00000		870 630,00	870 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	870 630,00	870 630,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	120	870 630,00	870 630,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти местной администрации муниципального образования Раздольненского сельсовета	555	01	04			6 155 934,00	6 155 934,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00000		6 155 834,00	6 155 834,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	5 129 672,00	5 129 672,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411	120	5 129 672,00	5 129 672,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419	200	976 162,00	976 162,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419	240	976 162,00	976 162,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	50 000,00	50 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419	850	50 000,00	50 000,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в сфере административных правонарушений	555	01	04	99.0.00.00000		100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	04	99.0.00.70190	240	100,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора Раздольненского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		93 382,00	93 382,00
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	93 382,00	93 382,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	93 382,00	93 382,00
Резервные фонды Раздольненского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		100 000,0	100 000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	100 000,0	100 000,0
Резервные средства Раздольненского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719	870	100 000,0	100 000,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	99.0.00.00000		386 180,0	386 180,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		386 180,0	386 180,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999	200	386 180,0	386 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999	240	386 180,0	386 180,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	02	03	99.0.00.00000		274 900,00	274 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	243 600,00	243 600,00
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов Раздольненского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180	120	243 600,00	243 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	31 300,00	31 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180	240	31 300,00	31 300,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	555	03	09	99.0.00.00000		100 000,0	100 000,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в части защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	555	03	09	99.0.00.01199		100 000,0	100 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199	200	100 000,0	100 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199	240	100 000,0	100 000,0
Национальная экономика	555	04	00			2 073 210,0	2 073 210,0
Дорожное хозяйство Раздольненского сельсовета	555	04	09	99.0.00.00000		1 601 910,0	1 601 910,0
Расходы Раздольненского сельсовета на создание дорожного фонда за счет местного бюджета	555	04	09	99.0.00.01399		1 601 910,0	1 601 910,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399	200	1 601 910,0	1 601 910,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399	240	1 601 910,0	1 601 910,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	99.0.00.00000		471 300,0	471 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499	200	471 300,0	471 300,0
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01499	240	471 300,0	471 300,0
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	555	05	00			6 989 300,0	6 989 300,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			250 000,00	250 000,00
Непрограммное направление в сфере коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Раздольненского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599	200	250 000,00	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01599	240	250 000,00	250 000,00
Коммунальное хозяйство	555	05	02	00.0.00.00000		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	99.0.00.01699		200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699	200	200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699	240	200 000,00	200 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Раздольненского сельсовета	555	05	03			6 539 300,00	6 539 300,00
Непрограммное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета в сфере благоустройства дорог	555	05	03	99.0.00.00000		6 539 300,00	6 539 300,00

Наименование расходов	ГРБС	Раз-дел	Подраз-дел	ЦСР	ВР	2022 г	2023 г.
Реализация мероприятий по освещению территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01719		639 300,00	639 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	639 300,00	639 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01719	240	639 300,00	639 300,00
Реализация мероприятий по содержанию дорог на территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719	240	4 000 000,00	4 000 000,00
Реализация мероприятий по уборке и вывозу мусора на территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01719		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01719	240	1 100 000,00	1 100 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству мест отдыха на территории Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01719		800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01719	200	800 000,00	800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01719	240	800 000,00	800 000,00
Расходы в области культуры и кинематографии Раздольненского сельсовета	555	08	00	99.0.00.00000		1 961 277,00	1 961 277,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	1 610 277,00	1 610 277,00
Расходы на выплаты персоналу учреждения культуры Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01911	110	1 610 277,00	1 610 277,00
Оплата потреб.тепловой энергии	555	08	01	4409900	001		
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01999		351 000,00	351 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для оказания муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01999	200	350 000,00	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01999	240	350 000,00	350 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	1 000,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов, иных платежей Раздольненского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01999	850	1 000,00	1 000,00
Социальная политика Раздольненского сельсовета	555	10	00	99.0.00.00000		272 002,00	272 002,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	272 002,00	272 002,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	99.0.00.02019	312	272 002,00	272 002,00
Условно утвержденные расходы	555	99				475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99			475 048,00	950 096,00
Непрограмное направление местного бюджета Раздольненского сельсовета	555	99	99	99.0.00.00000		475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.00000		475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.00000	900	475 048,00	950 096,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.00000	990	475 048,00	950 096,00
ИТОГО:						19 751 863,00	20 226 911

Приложение 14

**Программа муниципальных гарантий Раздольненского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Таблица 1.

**Программа муниципальных гарантий Раздольненского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2021 год**

(тыс.руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Общий объем гарантий, тыс. рублей	Категория принципалов	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
1.					

Таблица 2.

**Программа муниципальных гарантий Раздольненского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2022 -2023 годов**

(тыс.руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Общий объем гарантий, тыс. рублей	Категория принципалов	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
1.					

Приложение №15

к решению № 1 4-й сессии Совета депутатов от 13.11.2020г.

**Объем межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год**

Таблица 1

(руб.)

Код	Наименование	2021 год
555 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	20 078 036,00
	в том числе:	
555 2 02 15001 00 0000 150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 580 700,00
	Субвенции бюджета местным бюджетам	275 000,00
	в том числе:	
	за счет федерального бюджета:	274 900,00
	в том числе:	
555 2 02 35118 10 0000 150	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	274 900,00
555 2 02 30024 10 0000 150	на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	100,00
555 2 02 49999 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	12 207 336,00
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	15 000,00

Приложение №15

к решению № 1 4-й сессии Совета депутатов от 13.11.2020г.

**Объем межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2022 и 2023 годов**

Таблица 2

(руб.)

Код	Наименование	2022 год	2023 год
555 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	6 015 100,00	6 199 700,00
	в том числе:		
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 740 100,00	5 924 700,00
	Субвенции бюджета местным бюджетам	275 000,00	275 000,00
	в том числе:		
	за счет федерального бюджета:	274 900,00	274 900,00
	в том числе:		
555 2 02 35118 10 0000 150	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	274 900,00	274 900,00
555 2 02 30024 10 0000 150	на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области	100,00	100,00

## Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.11.2020 № 701-ра, от 09.11.2020 № 682-ра, от 12.07.2019 № 314-ра, от 12.07.2019 № 312-ра, от 18.03.2019 № 83-ра, от 11.12.2019 № 623-ра, от 15.04.2020 № 388-ра, от 15.04.2020 № 387-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал.

Дата проведения аукциона: 20.01.2021.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:30, Лот № 3 в 11:00, Лот № 4 в 11:30, Лот № 5 в 12:00, Лот № 6 в 12:30, Лот № 7 в 13:00, Лот № 8 в 13:30 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: земельный участок.

## Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Кубовинский сельсовет, п.Сосновка.

Площадь земельного участка: 851 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:090302:678.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие односемейные дома с участками площадью 600 – 1200 кв.м.

Ограничения использования и обременения земельного участка: часть земельного участка ориентировочной площадью 286 кв.м. расположена в границах санитарно-защитной зоны скотомогильника. Использование земельного участка может осуществляться исключительно при соблюдении запретов и ограничений, установленных разделом 7.1.12 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Начальная цена предмета аукциона: 467 199 (четыреста шестьдесят семь тысяч сто девяносто девять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 14 015 (четырнадцать тысяч пятнадцать) рублей 00 коп.

Размер задатка: 233 599 (двести тридцать три тысячи пятьсот девяносто девять) рублей 00 коп.

## Лот № 2

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход.

Площадь земельного участка: 1990 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:120101:2780.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: 2.1 для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 1 490 510 (один миллион четыреста девяносто тысяч пятьсот десять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 44 715 (сорок четыре тысячи семьсот пятнадцать) рублей 00 коп.

Размер задатка: 745 255 (семьсот сорок пять тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 коп.

## Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Каменский, п.Советский.

Площадь земельного участка: 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:120301:354.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: 2.1 для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 1 498 000 (один миллион четыреста девяносто восемь тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 44 940 (сорок четыре тысячи девятьсот сорок) рублей 00 коп.

Размер задатка: 749 000 (семьсот сорок девять тысяч) рублей 00 коп.

## Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Каменский, с.Каменка.

Площадь земельного участка: 863 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:120202:1191.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: 2.1 для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 646 387 (шестьсот сорок шесть тысяч триста восемьдесят семь) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 19 391 (девятнадцать тысяч триста девяносто один) рубль 00 коп.

Размер задатка: 323 193 (триста двадцать три тысячи сто девяносто три) рубль 00 коп.

## Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула.

Площадь земельного участка: 1040 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:060102:2587.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: индивидуальные жилые дома

с приусадебными земельными участками.

Ограничения использования и обременения земельного участка: ограничения использования и обременения: часть земельного участка площадью 314 кв.м расположена в границах охранной зоны объекта электросетевого хозяйства – ВЛ 10 КВ Ф7 ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ ОТП. НА ТП 2Н-93; ВЛ 10 КВ Ф7 ВЕРХ-ТУЛИНСКАЯ ОТП. НА ТП 2Н-119. Использование земельного участка может осуществляться исключительно при соблюдении запретов и ограничений, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Начальная цена предмета аукциона: 778 960 (семьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 23 368 (двадцать три тысячи триста шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Размер задатка: 389 480 (триста восемьдесят девять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 коп.

## Лот № 6

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл.Новосибирская, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Большевикская, участок 85.

Площадь земельного участка: 1504 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:060103:438.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства жилого дома.

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 1 126 496 (один миллион сто двадцать шесть тысяч четыреста девяносто шесть) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 33 794 (тридцать три тысячи семьсот девяносто четыре) рубль 00 коп.

Размер задатка: 563 248 (пятьсот шестьдесят три тысячи двести сорок восемь) рублей 00 коп.

## Лот № 7

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:3751.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 870 000 (восемьсот семьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 26 100 (двадцать шесть тысяч сто) рублей 00 коп.

Размер задатка: 435 000 (четыреста тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

## Лот № 8

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1001 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4236.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Ограничения использования и обременения земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 870 870 (восемьсот семьдесят тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 26 126 (двадцать шесть тысяч сто двадцать шесть) рублей 00 коп.

Размер задатка: 435 435 (четыреста тридцать пять тысяч четыреста тридцать пять) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

## Лот № 1

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Кубовинского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

S min, (га)	S max, (га)	Отступ min (м)	Этаж min (ед)	Этаж max (ед)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max (процент)
0,04	0,1	3	1	3	5	50

## Лот № 2-4

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-2).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Размеры земельных участков для индивидуального жилищного строительства	0,06-0,20 га
Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии улиц	5 м
Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии проездов	3 м
Минимальное расстояние от жилого дома до границы соседнего участка	3 м
Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов	5 м
Минимальное расстояние от бань, гаражей и других построек до соседнего участка	1 м
Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	6 м
Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой:	15 м 20 м
1 – 3 этажа	
4 этажа и выше	

## Лот № 5,6

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (НЖИ).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

S min, (га)	S max, (га)	Отступ min (м)	Этаж min (ед)	Этаж max (ед)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max (процент)
0,04	0,1	3	1	3	5	50

## Лот № 7,8

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной жилой зоны (Ж):

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;
- минимальный отступ не устанавливается при условии согласования с правообладателем смежного земельного участка с соблюдением технических регламентов;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 30 этажей;
- минимальное количество этажей многоквартирных среднеэтажных жилых зданий – 5 этажей;
- минимальное количество этажей многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками – 1 этаж;
- минимальное количество этажей многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками – 1 этаж.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

## Лот № 1

Технические условия подключения объекта к сетям холодного водоснабжения предоставляются МУП ДЕЗ ЖХХ «Кубовинское».

Технические условия будут выданы после обращения собственников участка в течение 10 дней. Параметры водопровода будут указаны в технических условиях.

Водоотведение – отсутствует.

## Лот № 2-4

Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

## Лот № 5

Технические условия подключения объекта к сетям холодного водоснабжения предоставляются МУП «Верх-Тула Ресурс».

Техническая возможность подключения к сетям холодного водоснабжения возможна в точке подключения, расположенной на расстоянии более 50 метров, с максимальной нагрузкой – 1,5 м /сут.

## Лот № 6-8

Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения:

## Лот № 1-8

Теплоснабжение – отсутствует.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

## Лот № 1

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Пашино возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Пашино на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС;
- усиление РП 10 кВ №490;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

## Лот № 2

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС».

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, запитанным от ПС 110 кВ Волочаевская, возможно при условии выполнении следующих мероприятий:

- замена существующего силового трансформатора на ПС 110 кВ Волочаевская на трансформатор большей мощности;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

## Лот № 3,4

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, запитанным от ПС 110 кВ Волочаевская, возможно при условии выполнении следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Волочаевская на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

## Лот № 5

Технические условия подключения объектов к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, запитанным от ПС 35 кВ Верх-Тула, возможно при условии выполнении следующих мероприятий:

- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС – Тулинская (К-15, К-16);
- технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ Ф-2 (I СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ Ф-11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ Ф-8 (II-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;
- строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенной ПС 110 В Залив, в соответствии с пп. 10.1 технических условий, до РУ-35 кВ ПС35 кВ Верх-Тула;
- предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии с пп. 10.3 технических условий. Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;
- осуществить замену трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определить проектом;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

## Лот № 6

Технические условия подключения объектов к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Восточные электрические сети».

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, запитанным от ПС 35 кВ Верх-Тула, возможно при условии выполнении следующих мероприятий:

- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС – Тулинская (К-15, К-16);
- перевод части нагрузки по распределительной сети 10 кВ с ПС 35 кВ Верх-Тула на ПС 110 кВ Залив со строительством электросетевых объектов 10 кВ в необходимом объеме;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

## Лот № 7,8

Технические условия подключения объектов к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Восточные электрические сети».

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, запитанным от ПС 35 кВ Верх-Тула, возможно при условии выполнении следующих мероприятий:

- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС – Тулинская (К-15, К-16);
- перевод части нагрузки по распределительной сети 10 кВ с ПС 35 кВ Верх-Тула на ПС 110 кВ Залив со строительством электросетевых объектов 10 кВ в необходимом объеме;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объ-

екта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

## Лот № 1

Технические условия подключения объектов к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Техногаз».

Оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

## Лот № 2-4

Согласно сведениям, предоставленным администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организация, осуществляющая эксплуатацию сетей газораспределения – ООО «Газпром газораспределение Томск» в Новосибирской области.

## Лот № 5,6

Технические условия подключения объектов к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Техногаз».

Оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

## Лот № 7,8

Газоснабжение – отсутствует.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 10 декабря 2020 по 15 января 2021 ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: начальник отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» – Егорова Александра Александровна, т.209-31-38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 14 января 2021 до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с №403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плательщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России № 125н от 18.12.2013 «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-

ли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 18 января 2021 в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 20 января 2021 Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:30, Лот № 3 в 11:00, Лот № 4 в 11:30, Лот № 5 в 12:00, Лот № 6 в 12:30, Лот № 7 в 13:00, Лот № 8 в 13:30 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал.

Дата и место подведения итогов аукциона: 20 января 2021 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатор аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218-ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, лицу с которым заключен договор купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: начальник отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» – Егорова Александра Александровна, т. 209-31-38.

Информация об аукционе размещается в газетах «Приобская правда» и «Новосибирский район – территория развития», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Время подписания в печать 8.12.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ

Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».

630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.

Объем 7 п. л. Печать офсетная

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: <a href="mailto:riobpr@mail.ru">riobpr@mail.ru</a>; сайт: <a href="http://riobka.ru">riobka.ru</a>, <a href="http://priobka.ru">priobka.ru</a></p> <p><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать 8.12.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 7 п. л. Печать офсетная</p>
---	---	---