



**Специальный
выпуск
№ 45 (1603)**

11 ноября 2020 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Решение 3-я сессия

06.11.2020

с.Боровое

№ 1

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденного решением 63-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета от 15.07.2015 г. № 1

Совет депутатов Боровского сельсовета
РЕШИЛ:
Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Боровского сельсовета (приложение 1).
Назначить от Совета депутатов Боровского сельсовета половину членов конкурсной комиссии (приложению 2).

Конкурсной комиссией обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Направить копию настоящего решения Главе Новосибирского района для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Боровского сельсовета.

Председатель
Совета депутатов Боровского сельсовета В.В. Сорокин

Приложение 1

к решению Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.11.2020 г. № 1

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

«15» декабря 2020 года, начало в 11-00, в здании администрации Боровского сельсовета по адресу: с.Боровое, ул. Советская, 27.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Боровского сельсовета, установленным «Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением 2-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.10.2020 №1.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе

в Новосибирской области» (далее Закон Новосибирской области № 216-ОЗ). Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1 к Положению);
- 2) две фотографии размером 3 x 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области) подготовленную в соответствии с требованиями в приложении 3 к Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

В конкурсную комиссию вместе с документами, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).
Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Документы в конкурсную комиссию представляются кандидатом лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законе порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 18 ноября 2020 г. до 01 декабря 2020 г. по адресу: с.Боровое, ул. Советская, 27, администрация Боровского сельсовета, время работы: понедельник – пятница с 10-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8(383)295-82-43.

Приложение 2

к решению Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.11.2020 г. № 1

Состав членов конкурсной комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
Члены комиссии:

1. Звягина Валентина Никифоровна – инициативный житель Боровского сельсовета.
2. Бажина Ирина Владимировна – методист МКУ СКО «Боровское»

3. Лихачева Татьяна Николаевна – депутат Совета депутатов Боровского сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (вторая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «05» ноября 2020 г.

д. п. Мочище

№ 10

О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (при-

- ложение).
2. Главе Мочищенского сельсовета организовать и провести публичные слушания.
3. Опубликовать решение о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И. О. Главы Мочищенского сельсовета Д. С. Воложанина
Новосибирского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Приложение № 1

к решению 2-й сессии шестого созыва Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 г. № проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (.....сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 00» _____ 2020г.

д. п. Мочище

№ 00

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.08.2019 г. № 283-ФЗ, от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ, от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от

06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Мочищен-

ского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течении 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по

Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течении 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Глава Мочищенского сельсовета И.Ю. Кухтин
Новосибирского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

печать представительного органа

Приложение № 1
к решению ___-й сессии шестого созыва
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от _____ г. № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Титульный лист Устава

Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Мочищенского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Мочищенский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Мочищенский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Мочищенский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».

3. Статья 7. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

3.1. часть 1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

4. Статья 23.1 Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования

4.1 Дополнить часть 2 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц»;

5. Статья 31. Полномочия администрации

5.1 дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

Глава Мочищенского сельсовета И.Ю. Кухтин
Новосибирского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Приложение № 1
к Решению 32-ой сессии
Совета депутатов
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 20.02.2020 г. № 2

Положение о порядке проведения публичных слушаний на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения реализации права населения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Мочищенский сельсовет) на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.1. Основными задачами проведения публичных слушаний являются:

- 1) учет мнения жителей Мочищенского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов по наиболее важным вопросам местного значения;
 - 2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Мочищенского сельсовета;
 - 3) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.
2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
3. Участниками публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
4. На публичные слушания выносятся:
- 1) проект Устава Мочищенского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся

изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 2.1) проект стратегии социально-экономического развития Мочищенского сельсовета;
- 3) вопросы о преобразовании Мочищенского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- 4) проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в правила благоустройства территорий;

5. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- населения;
- Совета депутатов Мочищенского сельсовета;
- Главы Мочищенского сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы Мочищенского сельсовета – Главой Мочищенского сельсовета.

5.1. Жители Мочищенского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Мочищенского сельсовета, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей.

Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Совет депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Совет депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Мочищенского сельсовета. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов в обязательном порядке.

5.2. О проведении публичных слушаний Советом депутатов принимается решение, Главой Мочищенского сельсовета – постановление.

В решении или постановлении о проведении публичных слушаний определяются проекты правовых актов или вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения, докладчики и содокладчики, способ обнародования проекта правового акта и принятого решения или постановления о проведении публичных слушаний.

6. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться руководители, представители и специалисты органов государственной власти Новосибирской области, эксперты, ученые, общественные деятели, депутаты Новосибирского областного Совета депутатов, депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, представители партий, движений, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, журналисты средств массовой информации.

7. Подготовка и проведение публичных слушаний по проектам муниципальных нормативно-правовых актов местного значения должны быть осуществлены в 20-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

7.1. Администрация Мочищенского сельсовета обеспечивает извещение населения о проведении публичных слушаний, не позднее чем за 7 календарных дней до их проведения, а также – приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов. Депутаты Совета депутатов и приглашенные участники публичных слушаний обеспечиваются материалами, подготовленными для их проведения.

8. Процедура проведения публичных слушаний, проводимых по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний проводимых по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них (далее – оповещение);
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Мочищенского сельсовета и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

8.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8.2. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Мочищенского сельсовета;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания культурного центра по адресу: Новосибирская область, д.п. Мочище, ул. Первомайская, д. 166, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Мочищенского сельсовета.

8.3. В период размещения проекта правил благоустройства территорий, проекта, предусматривающим внесение изменений в них и подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с ч.12 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1. Градостроительного кодекса РФ, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного ч.15 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ.

8.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

8.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

9. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

14. Для подготовки публичных слушаний постановлением или распоряжением Главы Мочищенского сельсовета (если проведение публичных слушаний осуществляется на основании решения Совета депутатов по согласованию с председателем Совета депутатов) может создаваться рабочая группа.

15. Председательствующим на публичных слушаниях являются председатель Совета депутатов или Глава сельсовета, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности или назначенные председателем Совета депутатов или главой сельсовета. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет секретаря публичных слушаний и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

Председательствующий руководит проведением публичных слушаний: оглашает вопросы, внесенные на публичные слушания, предоставляет слово докладчикам и выступающим, следит за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, подводит итоги обслуживания и оглашает их.

16. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- 1) рассмотрение проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на обсуждение, начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут;
- 2) если по проекту (вопросу) имеется содокладчик, содокладчику предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 20 минут;
- 3) участникам публичных слушаний предоставляется возможность для обращения к докладчику и содокладчику с вопросами по содержанию их выступлений общей продолжительностью не более 40 минут;
- 4) участникам предоставляется возможность для выступления по обсуждаемому проекту или вопросу продолжительностью не более 5 минут каждому. Замечания и предложения участников публичных слушаний могут подаваться председательствующему в письменном виде.

17. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

18. К протоколу публичных слушаний, проводимых по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, проводимых по

проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

19. По результатам публичных слушаний по вопросам, не касающимся проектов правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. Итоговый документ, содержащий результаты публичных слушаний, доводится до сведения жителей Мочищенского сельсовета.

20. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, на основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

20.1. В заключениях о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся

участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

20.2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

20.3. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в срок от одного месяца до трех месяцев.

Итоги слушаний рассматриваются на заседании профильной постоянной депутатской комиссии и учитываются при подготовке проектов решений Совета депутатов.

21. Протоколы слушаний хранятся в том же порядке, как и протоколы сессий Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва (вторая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «05» ноября 2020 г.

№ 11

д. п. Мочище

Об утверждении «Отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года» по дохо-

дам в сумме 32 788 722,75 рублей, по расходам в сумме 25 267 583,22 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 7 521 139,53 рублей:

- 1.1. доходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 1.3. источники финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://mochishe.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов И. О. Главы Мочищенского сельсовета
Т. Н. Корнилова Д. С. Воложанина

Приложение 1

Решением 2-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 г. № 11

Доходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета – всего	x	56 457 247,29	32 788 722,75
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	24 260 650,00	20 029 371,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	0,00	58 667,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	0,00	255 385,33
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	18 000,00	6 741,54
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	434 615,00	291 762,49
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	2 239,00	2 014,20
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	567 689,00	389 033,30
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-56 088,00	-56 989,27
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	1 112 600,00	429 527,81
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	8 865 800,00	6 707 406,30
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	274 200,00	138 212,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	4 000 000,00	1 160 051,51
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 01995 10 0000 130	700 000,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02053 10 0000 410	223 000,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 10 0000 430	72 338,00	72 337,37
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2 02 29999 10 0000 150	6 402 400,00	3 095 100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 150	273 055,50	210 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	9 306 648,79	0,00

Приложение № 2

к Решению 2-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 г. № 11

Расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета – всего	x	67 148 303,14	25 267 583,22
в том числе:			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 99 0 00 00111 121	649 972,00	450 212,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 99 0 00 00111 129	194 900,00	118 715,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 99 0 00 04110 121	565 670,00	411 510,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 99 0 00 04110 129	169 000,00	111 308,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 99 0 00 00411 121	3 969 641,00	2 829 545,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 99 0 00 00411 129	1 183 888,00	779 274,63
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 99 0 00 00419 242	1 182 379,07	681 416,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 99 0 00 00419 244	2 694 669,93	764 990,97
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 99 0 00 00419 851	2 500,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 99 0 00 00419 852	2 600,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0104 99 0 00 00419 853	94 900,00	24 019,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 99 0 00 70190 244	100,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 99 0 00 70510 121	153 610,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 99 0 00 70510 129	46 390,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 99 0 00 00519 540	177 361,00	177 361,00
Специальные расходы	000 0107 99 0 00 00699 880	347 243,00	347 243,00
Резервные средства	000 0111 99 0 00 00719 870	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 99 0 00 00819 242	12 500,00	12 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 99 0 00 00899 242	18 000,00	0,00

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 99 0 00 00899 244	382 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 99 0 00 00919 244	129 343,60	129 343,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 99 0 00 00999 242	175 220,00	87 008,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 99 0 00 00999 244	1 592 391,40	390 163,60
Уплата иных платежей	000 0113 99 0 00 00999 853	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 99 0 00 70510 244	207 300,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 99 0 00 51180 121	195 587,00	132 106,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 99 0 00 51180 129	59 068,50	37 752,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 99 0 00 51180 244	18 400,00	2 007,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0309 99 0 00 01199 244	400 000,00	46 458,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 99 0 00 01399 244	1 777 493,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 99 0 00 01499 244	624 000,00	80 614,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 99 0 00 01519 244	7 176,11	2 223,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 99 0 00 01599 244	452 823,89	106 292,18
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 17 0 00 07950 414	5 945 471,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 17 0 00 05950 414	312 920,00	306 348,79
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 18 0 00 70810 811	5 400 000,00	2 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 99 0 00 01699 244	2 225 806,60	45 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 99 0 00 01699 414	425 570,04	265 521,89
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 99 0 00 01699 811	7 033 862,00	7 033 862,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0503 99 0 01 01719 243	716 813,73	48 963,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 99 0 01 01719 244	2 518 835,56	1 271 403,53
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 99 0 01 01719 414	1 787 036,26	14 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 99 0 02 01719 244	8 629 952,17	139 460,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 99 0 05 01711 244	774 408,47	774 408,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 99 0 05 01719 244	2 203 279,86	686 877,07
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 99 0 05 01719 414	135 579,06	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 99 0 06 01719 244	99 000,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0503 99 0 07 01711 111	879 232,00	446 070,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0503 99 0 07 01711 119	265 531,00	121 400,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0503 99 0 07 01719 242	27 000,00	26 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 99 0 07 01719 244	412 985,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0503 99 0 07 01719 852	140 000,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0503 99 0 07 01719 853	10 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0503 99 2 F2 55551 243	3 501 226,89	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 99 0 00 01911 111	3 296 194,00	2 447 971,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 99 0 00 01911 119	995 230,00	711 183,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0801 99 0 00 01999 242	128 195,06	62 496,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 99 0 00 01999 244	571 346,94	379 045,09
Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 99 0 00 01999 852	1 000,00	294,00
Уплата иных платежей	000 0801 99 0 00 01999 853	1 000,00	31,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 99 0 00 70510 111	291 930,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 99 0 00 70510 119	88 170,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 99 0 00 70510 244	215 000,00	65 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 99 0 00 02019 312	229 600,00	193 427,77

Приложение № 3

к Решению 2-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 г. № 11

Источники финансирования бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	10 691 055,85	-7 521 139,53
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	0,00	0,00
из них:			
источники внешнего финансирования бюджета	x	0,00	0,00
из них:			
Изменение остатков средств			
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	10 691 055,85	-7 521 139,53
увеличение остатков средств, всего			
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-56 457 247,29	-32 788 722,75
уменьшение остатков средств, всего			
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	67 148 303,14	25 267 583,22

И. О. Главы Мочищенского сельсовета Д. С. Воложанина

**Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Численность работников и оплата их труда по категориям персонала 2020 год**

в тыс. рублей

Наименование категорий персонала	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
		фактически на конец отчетного периода	среднесписочная численность за отчетный период	
Муниципальные должности	2,0	2	2	862,00
Должности муниципальной службы	10,0	10,0	9,2	2469,00
Другой персонал, состоящий в штате организации	5,0	2	2	494,00
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием	17,0	14	13,2	3825,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (вторая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «05» ноября 2020 г.

№ 12

д. п. Мочище

О внесении изменений в решение № 38 от 19.12.2019 г. 31-ой сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести в решение № 38 «О бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» 31-ой сессии от 19.12.2019 года (далее – решение о бюджете) следующие изменения, а именно:

Подпункт 1 пункта 1 «Основные характеристики местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год (далее – местный бюджет):

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 55 751,400 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 15 276,357 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 15 276,357 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 273,056 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 66 280,785 тысяч рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 10 529,385 тысяч рублей.

Подпункт 2 пункта 1 «Основные характеристики местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 42 052,290 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 253,000 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 253,00 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 252,90 тысяч рублей, и на 2022 год в сумме 44 564,180 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 257,900 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 257,900 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 257,800 тысяч рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 42 052,290 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 044,983 тысяч рублей, и на 2022 год в сумме 44 564,180 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 215,314 тысяч рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2021 год в сумме 0,00 тысяч рублей, дефицит (профицит) местного бюджета на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей».

Подпункт 4 пункта 3 «Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции: «Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 251,456 тысяч рублей, на 2021 год в сумме 229,600 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 229,600 тысяч рублей».

Подпункт 1 пункта 5 «Дорожный фонд администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: на 2020 год в сумме 948,455 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов – 948,455 тысяч рублей; на 2021 год в сумме 965,390 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов – 965,390 тысяч рублей; на 2022 год в сумме 1 017,280 тысяч рублей, в том числе за счет акцизов – 1 017,280 тысяч рублей.

Приложение № 3 решения о бюджете «Прогноз доходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.

Приложение № 4 решения о бюджете «Источники финансирования дефицита местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению.

Приложение № 5 решения о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению.

Приложение № 6 решения о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению.

Приложение № 7 решения о бюджете «Ведомственная структура расходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению.

Приложение № 8 решения о бюджете «Распределение субвенций из средств

федерального бюджета в доход местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему Решению.

Приложение № 9 решения о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции Приложения № 7 к настоящему Решению.

Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://mochishe.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов И. О. Главы Мочищенского сельсовета

Т.Н. Корнилова Д. С. Воложанина

Приложение 1 к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 года №12

Приложение №3 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Прогноз доходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	2020	2021	2022
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	948,455	965,390	1 017,280
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	434,615	443,270	467,660
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,239	2,530	2,640
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	567,689	583,100	613,600
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-56,088	-63,510	-66,620
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 278,650	24 627,000	26 153,900
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 260,650	24 625,000	26 151,800
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18,000	2,000	2,100
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 112,600	1 847,900	2 043,700
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 112,600	1 847,900	2 043,700
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 140,000	10 647,000	11 179,400
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 865,800	10 517,000	11 044,400
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	274,200	130,000	135,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 000,000	2 712,000	2 712,000
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 000,000	2 712,000	2 712,000
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	700,000	1 000,000	1 200,000
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	700,000	1 000,000	1 200,000
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	223,000	0,000	0,000
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	223,000	0,000	0,000
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	72,338	0,000	0,000
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72,338	0,000	0,000
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,000	0,000	0,000
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,000	0,000	0,000
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 276,357	253,000	257,900
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,100	0,100
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	273,056	252,900	257,800
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 600,801	0,000	0,000
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 402,400	0,000	0,000
	Всего доходов	55 751,400	42 052,290	44 564,180
	Дефицит бюджета	0,000	0,000	0,000
	Итого доходов	55 751,400	42 052,290	44 564,180

Приложение 2 к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020г. № 12

Приложение №4 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Источники финансирования дефицита местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	2020	2021	2022
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	0,000	0,000	0,000
555 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-10 529,385	0,000	0,000
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-55 751,400	-42 052,290	-44 564,180
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	66 280,785	42 052,290	44 564,180

Приложение 3 к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области От 05.11.2020 года №12

Приложение №5 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				2020	2021	2022
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
555 Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12 083,987	12 314,385	12 614,385
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			851,432	870,630	870,630
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	99.0.00.00000		851,432	870,630	870,630
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	99.0.00.00111		845,033	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	845,033	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	845,033	870,630	870,630
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	02	99.0.00.70510		6,399	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.70510	100	6,399	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.70510	120	6,399	0,000	0,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			740,517	757,070	757,070
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03	99.0.00.00000		740,517	757,070	757,070

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				2020	2021	2022
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03	99.0.00.04110		734,811	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	734,811	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	734,811	757,070	757,070
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	03	99.0.00.70510		5,706	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.70510	100	5,706	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.70510	120	5,706	0,000	0,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7 558,479	7 709,324	7 709,324
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	99.0.00.00000		7 558,479	7 709,324	7 709,324
Расходы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		0,100	0,100	0,100
	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190		0,100	0,100	0,100
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	99.0.00.00411		4 958,334	5 111,241	5 111,241
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4 958,334	5 111,241	5 111,241
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4 958,334	5 111,241	5 111,241
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	04	99.0.00.70510		195,195	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	195,195	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	195,195	0,000	0,000
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала	01	04	99.0.00.00419		2 404,850	2 597,983	2 597,983
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2 304,850	2 497,983	2 497,983
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2 304,850	2 497,983	2 497,983
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	100,000	100,000	100,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			177,361	177,361	177,361
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	99.0.00.00000		177,361	177,361	177,361
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств местного бюджета муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	99.0.00.00519		177,361	177,361	177,361
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	177,361	177,361	177,361
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	177,361	177,361	177,361
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			347,243	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	07	99.0.00.00000		347,243	0,000	0,000
Расходы на проведение выборов депутатов за счет средств местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	07	99.0.00.00699		347,243	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	800	347,243	0,000	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	880	347,243	0,000	0,000
Резервные фонды	01	11			300,000	300,000	400,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	99.0.00.00000		300,000	300,000	400,000
Резервные фонды муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	99.0.00.00719		300,000	300,000	400,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	300,000	300,000	400,000
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	300,000	300,000	400,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 108,955	2 500,000	2 700,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области общегосударственных вопросов	01	13	99.0.00.00000		2 108,955	2 500,000	2 700,000
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	99.0.00.00899		99,500	400,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00899	200	99,500	400,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00899	240	99,500	400,000	500,000
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	99.0.00.00999		2 009,455	2 100,000	2 200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1 909,455	2 000,000	2 100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1 909,455	2 000,000	2 100,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	100,000	100,000	100,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				273,056	252,900	257,800
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			273,056	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	99.0.00.00000		273,056	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета по муниципальному образованию Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	02	03	99.0.00.51180		273,056	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	254,656	246,100	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	254,656	246,100	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,800	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,800	2,100
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				400,000	500,000	500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			400,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	99.0.00.00000		400,000	500,000	500,000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	99.0.00.01199		400,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	200	400,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.01199	240	400,000	500,000	500,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2 401,493	1 565,390	1 617,280
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 777,493	965,390	1 017,280
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	99.0.00.00000		1 777,493	965,390	1 017,280
Развитие автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	99.0.00.01399		1 777,493	965,390	1 017,280
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	200	1 777,493	965,390	1 017,280
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99.0.00.01399	240	1 777,493	965,390	1 017,280
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			624,000	600,000	600,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области национальной экономики	04	12	99.0.00.00000		624,000	600,000	600,000
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	12	99.0.00.01499		624,000	600,000	600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	200	624,000	600,000	600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.01499	240	624,000	600,000	600,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				44 615,152	21 165,332	22 150,101
Жилищное хозяйство	05	01			460,000	460,000	460,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищного хозяйства	05	01	99.0.00.00000		460,000	460,000	460,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	99.0.00.01599		460,000	460,000	460,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	200	460,000	460,000	460,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99.0.00.01599	240	460,000	460,000	460,000
Коммунальное хозяйство	05	02			23 630,211	4 300,000	4 300,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере коммунального хозяйства	05	02	99.0.00.00000		11 971,820	4 300,000	4 300,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	99.0.00.01699		11 971,820	4 300,000	4 300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	1 665,140	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	1 665,140	500,000	500,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	400	272,818	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.01699	410	272,818	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99.0.00.01699	800	10 033,862	3 800,000	3 800,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.01699	810	10 033,862	3 800,000	3 800,000
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2023 годах»	05	02	17.0.00.00000		6 258,391	0,000	0,000
Реализация программы «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области» на территории Мочищенского сельсовета	05	02	17.0.00.07950		6 258,391	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.07950	400	5 945,471	0,000	0,000

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				2020	2021	2022
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджетные инвестиции	05	02	17.0.00.07950	410	5 945,471	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.07950	400	312,920	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	02	17.0.00.07950	410	312,920	0,000	0,000
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах (тепло-вода-снабжение)»	05	02	18.0.00.00000		5 400,000	0,000	0,000
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период	05	02	18.0.00.70810		5 400,000	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.70810		5 400,000	0,000	0,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	02	18.0.00.70810		5 400,000	0,000	0,000
Благоустройство	05	03			20 524,941	16 405,332	17 390,101
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.0.00.00000		20 524,941	16 405,332	17 390,101
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на освещение территорий.	05	03	99.0.01.01719		3 907,137	6 550,000	6 700,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	3 235,650	6 550,000	6 700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	3 235,650	6 550,000	6 700,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.01.01719	400	671,487	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.01.01719	410	671,487	0,000	0,000
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территориях поселений.	05	03	99.0.02.01719		8 197,497	6 090,495	6 419,027
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	7 197,497	6 090,495	6 419,027
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	7 197,497	6 090,495	6 419,027
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.02.01719	400	1 000,000	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.02.01719	410	1 000,000	0,000	0,000
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территориях поселений.	05	03	99.0.05.01719		3 602,155	2 000,000	2 300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	3 466,576	2 000,000	2 300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	3 466,576	2 000,000	2 300,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.05.01719	400	135,579	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.05.01719	410	135,579	0,000	0,000
Расходы по благоустройству мест отдыха территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.0.06.01719		99,000	100,000	200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	99,000	100,000	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	99,000	100,000	200,000
Расходы в части оплаты труда казенного учреждения МКУ РХ «Мочище» с сфере благоустройства муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.0.07.01711		1 144,763	881,267	881,267
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	99.0.07.01711	100	1 144,763	881,267	881,267
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	99.0.07.01711	110	1 144,763	881,267	881,267
Расходы на функционирование казенных учреждений в сфере благоустройства территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.0.07.01719		589,985	783,570	889,807
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд казенного учреждения МКУ РХ «Мочище» с сфере благоустройства муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.0.07.01719	200	439,985	663,570	759,807
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.07.01719	240	439,985	663,570	759,807
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.07.01719	800	150,000	120,000	130,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	99.0.07.01719	850	150,000	120,000	130,000
Расходы по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	99.2.F2.55551		2 984,404	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.2.F2.55551	200	2 984,404	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.2.F2.55551	240	2 984,404	0,000	0,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				6 255,641	4 979,700	4 979,700
Культура	08	01			6 255,641	4 979,700	4 979,700
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	08	01	99.0.00.00000		6 255,641	4 979,700	4 979,700
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на выплаты персоналу	08	01	99.0.00.01911		4 671,524	4 485,000	4 485,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	4 671,524	4 485,000	4 485,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	4 671,524	4 485,000	4 485,000
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	08	01	99.0.00.70510		580,100	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.70510	100	580,100	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.70510	110	580,100	0,000	0,000
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999		789,017	494,700	494,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	200	786,017	492,700	492,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.01999	240	786,017	492,700	492,700
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	3,000	2,000	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	3,000	2,000	2,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	08	01	99.0.00.51180		215,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.51180	200	215,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.51180	240	215,000	0,000	0,000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				251,456	229,600	229,600
Пенсионное обеспечение	10	01			251,456	229,600	229,600
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	99.0.00.00000		251,456	229,600	229,600
Пенсионное обеспечение в муниципальном образовании Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	10	01	99.0.00.02019		251,456	229,600	229,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	251,456	229,600	229,600
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	251,456	229,600	229,600
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	99				0,000	1 044,983	2 215,314
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.00000		0,000	1 044,983	2 215,314
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.99990	990	0,000	1 044,983	2 215,314
Итого					66 280,785	42 052,290	44 564,180

Приложение 4
к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 года № 12

Приложение №6 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				2020	2021	2022
	ЦСР	ВР	РЗ	ПР			
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	99.0.00.70510		01	02	6,399	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100	01	02	6,399	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.70510	120	01	02	6,399	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	99.0.00.70510		01	03	5,706	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100	01	03	5,706	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.70510	120	01	03	5,706	0,000	0,000
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	99.0.00.70510		01	04	195,195	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100	01	04	195,195	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.70510	120	01	04	195,195	0,000	0,000

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				2020	2021	2022
	ЦСР	ВР	РЗ	ПР			
Расходы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	99.0.00.70190		01	04	0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	200	01	04	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.70190	240	01	04	0,100	0,100	0,100
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета по муниципальному образованию Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	99.0.00.51180		02	03	273,056	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.51180	100	02	03	254,656	246,100	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99.0.00.51180	120	02	03	254,656	246,100	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	200	02	03	18,400	6,800	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	240	02	03	18,400	6,800	2,100
Реализация программы «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области» на территории Мочищенского сельсовета	17.0.00.07950		05	02	5 945,471	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	17.0.00.07950	400	05	02	5 945,471	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	17.0.00.07950	410	05	02	5 945,471	0,000	0,000
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период	18.0.00.70810		05	02	5 400,000	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	18.0.00.70810	800	05	02	5 400,000	0,000	0,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	18.0.00.70810	810	05	02	5 400,000	0,000	0,000
Расходы по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	99.2.F2.55551		05	03	2 655,330	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.2.F2.55551	200	05	03	2 655,330	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.2.F2.55551	240	05	03	2 655,330	0,000	0,000
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	99.0.00.70510		08	01	580,100	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99.0.00.70510	100	08	01	580,100	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	99.0.00.70510	110	08	01	580,100	0,000	0,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	99.0.00.51180		08	01	215,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	200	08	01	215,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.51180	240	08	01	215,000	0,000	0,000
Итого					15 276,357	253,000	257,900

Приложение 5
к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 года № 12

Приложение №7 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Ведомственная структура расходов местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					2020	2021	2022
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01				12 083,987	12 314,385	12 614,385
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	02			851,432	870,630	870,630
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	99.0.00.00000		851,432	870,630	870,630
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	02	99.0.00.00111		845,033	870,630	870,630
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	02	99.0.00.00111	100	845,033	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	120	845,033	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.70510		6,399	0,000	0,000
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	02	99.0.00.70510	100	6,399	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.70510	120	6,399	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.70510	120	6,399	0,000	0,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			740,517	757,070	757,070
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03	99.0.00.00000		740,517	757,070	757,070
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03	99.0.00.04110		734,811	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	734,811	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	734,811	757,070	757,070
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	03	99.0.00.70510		5,706	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.70510	100	5,706	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.70510	120	5,706	0,000	0,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			7 558,479	7 709,324	7 709,324
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	99.0.00.00000		7 558,479	7 709,324	7 709,324
Расходы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.70190		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	99.0.00.00411		4 958,334	5 111,241	5 111,241
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	4 958,334	5 111,241	5 111,241
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	4 958,334	5 111,241	5 111,241
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	04	99.0.00.70510		195,195	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.70510	100	195,195	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.70510	120	195,195	0,000	0,000
Расходы на функционирование администрации муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала	555	01	04	99.0.00.00419		2 404,850	2 597,983	2 597,983
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2 304,850	2 497,983	2 497,983
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2 304,850	2 497,983	2 497,983
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	100,000	100,000	100,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			177,361	177,361	177,361
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	99.0.00.00000		177,361	177,361	177,361
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств местного бюджета муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	99.0.00.00519		177,361	177,361	177,361
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	177,361	177,361	177,361
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	177,361	177,361	177,361
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			347,243	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	07	99.0.00.00000		347,243	0,000	0,000
Расходы на проведение выборов депутатов за счет средств местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	07	99.0.00.00699		347,243	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	800	347,243	0,000	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	880	347,243	0,000	0,000
Резервные фонды	555	01	11			300,000	300,000	400,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	99.0.00.00000		300,000	300,000	400,000
Резервные фонды муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	99.0.00.00719		300,000	300,000	400,000

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					2020	2021	2022
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	300,000	300,000	400,000
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	300,000	300,000	400,000
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			2 108,955	2 500,000	2 700,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области общегосударственных вопросов	555	01	13	99.0.00.00000		2 108,955	2 500,000	2 700,000
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	99.0.00.00899		99,500	400,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00899	200	99,500	400,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00899	240	99,500	400,000	500,000
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	99.0.00.00999		2 009,455	2 100,000	2 200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1 909,455	2 000,000	2 100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1 909,455	2 000,000	2 100,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	100,000	100,000	100,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	02				273,056	252,900	257,800
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			273,056	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	99.0.00.00000		273,056	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета по муниципальному образованию Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	99.0.00.51180		273,056	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	254,656	246,100	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	254,656	246,100	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,800	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,800	2,100
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	03				400,000	500,000	500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			400,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03	09	99.0.00.00000		400,000	500,000	500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03	09	99.0.00.01199		400,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	400,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	400,000	500,000	500,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	04				2 401,493	1 565,390	1 617,280
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			1 777,493	965,390	1 017,280
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	555	04	09	99.0.00.00000		1 777,493	965,390	1 017,280
Развитие автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09	99.0.00.01399		1 777,493	965,390	1 017,280
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	1 777,493	965,390	1 017,280
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	1 777,493	965,390	1 017,280
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			624,000	600,000	600,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области национальной экономики	555	04	12	99.0.00.00000		624,000	600,000	600,000
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	12	99.0.00.01499		624,000	600,000	600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	624,000	600,000	600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	624,000	600,000	600,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	05				44 615,152	21 165,332	22 150,101
Жилищное хозяйство	555	05	01			460,000	460,000	460,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере жилищного хозяйства	555	05	01	99.0.00.00000		460,000	460,000	460,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01	99.0.00.01599		460,000	460,000	460,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	460,000	460,000	460,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	460,000	460,000	460,000
Коммунальное хозяйство	555	05	02			23 630,211	4 300,000	4 300,000
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере коммунального хозяйства	555	05	02	99.0.00.00000		11 971,820	4 300,000	4 300,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02	99.0.00.01699		11 971,820	4 300,000	4 300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	1 665,140	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	1 665,140	500,000	500,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	400	272,818	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.01699	410	272,818	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	99.0.00.01699	800	10 033,862	3 800,000	3 800,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.01699	810	10 033,862	3 800,000	3 800,000
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2023 годах»	555	05	02	17.0.00.00000		6 258,391	0,000	0,000
Реализация программы «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области» на территории Мочищенского сельсовета	555	05	02	17.0.00.07950		6 258,391	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	17.0.00.07950	400	5 945,471	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	02	17.0.00.07950	410	5 945,471	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	17.0.00.S7950	400	312,920	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	02	17.0.00.S7950	410	312,920	0,000	0,000
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах (тепло-вода-снабжение)»	555	05	02	18.0.00.00000		5 400,000	0,000	0,000
Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период	555	05	02	18.0.00.70810		5 400,000	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.70810	800	5 400,000	0,000	0,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	18.0.00.70810	810	5 400,000	0,000	0,000
Благоустройство	555	05	03			20 524,941	16 405,332	17 390,101
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.0.00.00000		20 524,941	16 405,332	17 390,101
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на освещение территорий.	555	05	03	99.0.01.01719		3 907,137	6 550,000	6 700,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	3 235,650	6 550,000	6 700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	3 235,650	6 550,000	6 700,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.01.01719	400	671,487	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.01.01719	410	671,487	0,000	0,000
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на содержание дорог территорий.	555	05	03	99.0.02.01719		8 197,497	6 090,495	6 419,027
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	7 197,497	6 090,495	6 419,027
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	7 197,497	6 090,495	6 419,027
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.02.01719	400	1 000,000	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.02.01719	410	1 000,000	0,000	0,000
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений.	555	05	03	99.0.05.01719		3 602,155	2 000,000	2 300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	3 466,576	2 000,000	2 300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	3 466,576	2 000,000	2 300,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.05.01719	400	135,579	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.05.01719	410	135,579	0,000	0,000
Расходы по благоустройству мест отдыха территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.0.06.01719		99,000	100,000	200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	99,000	100,000	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	99,000	100,000	200,000
Расходы в части оплаты труда казенного учреждения МКУ РХ «Мочище» с сфере благоустройства муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.0.07.01711		1 144,763	881,267	881,267
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	05	03	99.0.07.01711	100	1 144,763	881,267	881,267
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	05	03	99.0.07.01711	110	1 144,763	881,267	881,267

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					2020	2021	2022
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на функционирование казенных учреждений в сфере благоустройства территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.0.07.01719		589,985	783,570	889,807
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд казенного учреждения МКУ РХ «Мочище» с сфере благоустройства муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.0.07.01719	200	439,985	663,570	759,807
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.07.01719	240	439,985	663,570	759,807
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	99.0.07.01719	800	150,000	120,000	130,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	99.0.07.01719	850	150,000	120,000	130,000
Расходы по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	99.2.F2.55551		2 984,404	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.2.F2.55551	200	2 984,404	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.2.F2.55551	240	2 984,404	0,000	0,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	555	08				6 255,641	4 979,700	4 979,700
Культура	555	08	01			6 255,641	4 979,700	4 979,700
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	08	01	99.0.00.00000		6 255,641	4 979,700	4 979,700
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на выплаты персоналу	555	08	01	99.0.00.01911		4 671,524	4 485,000	4 485,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	4 671,524	4 485,000	4 485,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	4 671,524	4 485,000	4 485,000
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	08	01	99.0.00.70510		580,100	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.70510	100	580,100	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.70510	110	580,100	0,000	0,000
Расходы в области культуры муниципального образования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999		789,017	494,700	494,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	786,017	492,700	492,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	786,017	492,700	492,700
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	3,000	2,000	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	3,000	2,000	2,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	08	01	99.0.00.51180		215,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.51180	200	215,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	99.0.00.51180	240	215,000	0,000	0,000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	10				251,456	229,600	229,600
Пенсионное обеспечение	555	10	01			251,456	229,600	229,600
Непрограммные направления местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	10	01	99.0.00.00000		251,456	229,600	229,600
Пенсионное обеспечение в муниципальном образовании Мочищенский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	555	10	01	99.0.00.02019		251,456	229,600	229,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	251,456	229,600	229,600
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	251,456	229,600	229,600
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	555	99				0,000	1 044,983	2 215,314
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.00000		0,000	1 044,983	2 215,314
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.99990	990	0,000	1 044,983	2 215,314
Итого						66 280,785	42 052,290	44 564,180

Приложение 6 к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 года №12

Приложение №8 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Распределение субвенций из средств федерального бюджета в доход местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	2020	2021	2022
555	Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	273,056	252,900	257,800
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	273,056	252,900	257,800

Приложение 7 к решению Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 года № 12

Приложение №9 к решению № 38 от 21.12.2019 года

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств местного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Наименование	Наименование					2020	2021	2022
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	251,456	229,600	229,600

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва (вторая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «05» ноября 2020 г.

д. п. Мочище

№ 13

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: 3 -й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета пятого созыва от 20.11.2015г. № 77 «О Положении о бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://mochishe.nso.ru>.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, землепользованию, экологии и торговле.

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова И. О. Главы Мочищенского сельсовета Д. С. Воложанина

Приложение к решению 2 -й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МОЧИЩЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Положения о бюджетном процессе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, управления муниципальным долгом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составления, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также определяет состав участников бюджетного процесса Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и их бюджетные

полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МОЧИЩЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области являются:

1) Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) Финансовый орган Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) Контрольный орган Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) получатели средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

1) внесение на рассмотрение Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проектов решений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района, Новосибирской области о внесении изменений в нормативные правовые акты Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) назначение представителя Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при рассмотрении в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проектов решений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о внесении изменений в решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) назначение представителей от администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

1) установление порядка рассмотрения проектов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществления контроля за их исполнением;

2) рассмотрение проектов решений о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принятие решений о бюджете, бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проектов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и годовому отчету об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) рассмотрение годовых отчетов об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятие решений об их утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление расходных обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) установление случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) установление порядка расчета и предоставления субсидий, объема межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в другие бюджеты бюджетной системы РФ;

11) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий предоставления бюджетных кредитов, порядка предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, размеров платы за пользование бюджетными кредитами, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, а также условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

12) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Реализация пунктов 1, 7 – 21 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) установление порядка и сроков разработки основных характеристик прогноза бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

на очередной финансовый год, проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, прогноза основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

5) рассмотрение проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

6) обеспечение исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) осуществление контроля за исполнением бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7.1) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

7.2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

8) обеспечение составления бюджетной отчетности;

9) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, органа местного самоуправления нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

13) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об обеспечении исполнения принципом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

14) предоставление муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

15) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

16) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственными целевыми программами;

17) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;

18) установление порядка формирования, ведения и утверждения перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

19) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

20) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

20.1) установление порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанных учреждений и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

20.2) принятие решений о предоставлении права получателям средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключать соглашения с муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями о предоставлении субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий;

21) установление порядка предоставления права получателям средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключать соглашения с муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями о предоставлении субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий;

22) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

23) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета; Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

24) представление в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

25) утверждение отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

26) установление порядка размещения средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на банковских депозитах;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Мочищенского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

27.1) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

28) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

29) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

30) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

31) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

32) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

33) принятие решений о заключении от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на срок реализации указанных решений;

33.1) установление случаев заключения от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

33.2) принятие решений о заключении от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

33.3) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели государственными программами Новосибирской области, а также определение порядка принятия указанных решений;

33.4) определение порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

33.5) установление условий передачи органами муниципальной власти (муниципальными органами), являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и порядка заключения соглашений о передаче таких полномочий;

33.6) установление требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

33.7) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долгосрочный период;

33.8) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долгосрочный период);

33.9) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

33.10) установление порядка представления в финансовый орган реестра источников доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

33.11) установление порядка предоставления средств главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность;

33.12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и органа местного самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям финансового органа Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

1) разработка и представление в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области основных направлений бюджетной и налоговой политики Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новосибирской области;

2) составление проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представление его в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) разработка и представление в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прогноза основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

4) получение от органа местного самоуправления, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для составления проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, отчетов об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области, прогноза основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год, а также отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

6) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

8) управление средствами на едином счете бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, открываемых в финансовом органе;

10) ведение реестра расходных обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

11) представление Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношениях с федеральными органами муниципальной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;

12) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главных администраторов доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

13) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

14) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

15) разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, условий выпуска и размещения муниципальных займов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

16) осуществление от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных внутренних и внешних заимствований, в том числе выступление эмитентом муниципальных ценных бумаг Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

17) разработка программы муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

18) управление муниципальным долгом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и муниципальными финансовыми активами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти, и (или) находящихся в их ведении казенные учреждения;

19.1) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

20) установление порядка представления в финансовый орган реестров расходных обязательств;

21) установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при принятии решения о предоставлении бюджетного кредита;

22) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Мочищенским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области способами, предусмотренными решением о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

23) установление в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

23.1) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;

23.2) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23.3) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об их изменении, их отмене или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

23.4) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

23.5) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

23.6) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

23.7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

23.8) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

23.9) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по

муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

23.10) разработка и представление в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долгосрочный период;

23.11) подготовка заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

23.12) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

23.13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и органа местного самоуправления.

Статья 7.1. Бюджетные полномочия контрольного органа Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (при его создании) К бюджетным полномочиям контрольного органа Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

1) представление Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по подведомственной сфере деятельности;

2) разработка проектов порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственными целевыми программами;

3) направление в орган местного самоуправления проектов методик распределения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации местным бюджетам;

3.1) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.2) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3.3) осуществление внутреннего финансового аудита в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и органа местного самоуправления.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрабатывается и утверждается в форме решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае признания утратившими силу положений решений о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 6 статьи 23 настоящего Положения, проектом решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Составление проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаются администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемым в соответствии с ними нормативными правовыми актами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новосибирской области.

5. Непосредственное составление проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет финансовый орган.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Составление проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) прогнозе социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на среднесрочный период;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемому объемам поступлений в бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) ожидаемое исполнение бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распределяемые главными распорядителями средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственные целевые программы;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Доходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 12. Ожидаемое исполнение бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов в разрезе бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) расходы по разделам классификации расходов бюджетов в разрезе бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 13. Прогноз основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Прогноз бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год составляется по бюджету Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Планирование бюджетных ассигнований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждаются в приложении к решению о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренному пунктом 9 части 2 статьи 16 настоящего Положения.

4. Субсидии из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Мочищенским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области и не являющиеся муниципальными учреждениями Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждаются решением о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждаются решением о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Статья 15. Муниципальные программы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственные целевые программы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Проекты муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведомственных целевых программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года или в текущем финансовом году, проекты изменений муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведомственных целевых программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года или в текущем финансовом году, должны быть размещены на официальных сайтах администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до дня внесения проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 16. Состав проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. В статьях проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) предельный объем муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Перечень главных администраторов доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

а) таблица 1 «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

б) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;

2) «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

3) «Нормативы распределения доходов между бюджетом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, решениями органа местного самоуправления принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

4) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4.1.) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

5) «Ведомственная структура расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;

7) «Перечень ведомственных целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

8) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджетов;

8.1) Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, по кодам классификации расходов бюджетов;

9) «Источники финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

10) «Программа муниципальных внутренних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

11) «Программа муниципальных внешних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

12) «Программа муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

13) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов»;

14) «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год».

2.1. В решении о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области без внесения изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. В состав проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на рассмотрение в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 16 настоящего Положения, со следующими документами и материалами:

1) прогноз социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на среднесрочный период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

2) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долгосрочный период;

3) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

5) расчеты по статьям классификации доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за текущий год в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

7) прогноз доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр источников доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) прогноз основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

10) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

11) информация о кредиторской задолженности бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по главным распорядителям бюджетных средств;

12) верхний предел муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

13) перечень решений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Но-

восибирской области, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

14) предложенные Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

15) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов.

2. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты, установленной частью 1 настоящей статьи, финансовый орган дополнительно направляет следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на очередной финансовый год и плановый период;

3) сводная таблица, отражающая несогласованные вопросы по результатам рассмотрения с органами местного самоуправления исходных данных для регулирования выравнивания бюджетной обеспеченности;

4) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

6) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

7) прогноз доходов дорожного фонда Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации.

3. Проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 24 часов 15 ноября текущего года.

4. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере строительства, в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, представляет в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых планируется за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств районного, областного и федерального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

Статья 18. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Организация работы в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с проектом решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 17 настоящего Положения, после регистрации в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленном порядке направляется Председателем Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в аппарат Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подготовки в течение двух рабочих дней справки о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 16, части 1 статьи 17 настоящего Положения. Справка направляется Председателем Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с документами и материалами Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение о том, что проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо возвращаются на доработку Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 16, части 1 статьи 17 настоящего Положения. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 16, части 1 статьи 17 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для официального опубликования;

2) направляет проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с документами и материалами, предусмотренными частью 1 статьи 17 настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для внесения замечаний и предложений, в аппарат Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для проведения экспертизы и подготовки заключения и аналитической записки на проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а депутатам Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области — для изучения в объеме, предусмотренном статьей 16 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе, определенном статьей 16 настоящего Положения, с документами и материалами, установленными частью 1 статьи 17 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области для проведения экспертизы и подготовки заключения.

3.1. Документы и материалы, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего Положения, после регистрации в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляются Председателем Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в комиссию Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области для работы.

4. В течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения Председателя

Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области комиссии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области готовятся замечания и предложения по проекту решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Экспертиза и подготовка заключения на проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляются в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения Председателя Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Подготовка аналитической записки на проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Заключение и аналитическая записка на проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляются Председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области проводит экспертизу проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 12 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по результатам которой председатель Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. 5. На основании замечаний и предложений комиссий, заключения и аналитической записки на проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подготовленных в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заключения Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области в течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения Председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также проект постановления Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о принятии проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и об утверждении основных характеристик бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. До принятия проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 19. Публичные слушания по проекту бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. По проекту решения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявку на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа, который представляет проект бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель или заместитель председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председателем, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Рекомендации подлежат рассмотрению Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривает проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принимает решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, определенном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится в срок не позднее 30 рабочих дней со дня издания распоряжения Председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обсуждаются основные направления бюджетной и налоговой политики Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноз основных характеристик бюджета Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, источники финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также утверждаются и не подлежат изменению (за исключением случая, указанного в части 2.1 настоящей статьи):

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) общий объем расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) дефицит (профицит) бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2.1. Основные характеристики бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанные в пунктах 1 – 3 части 2 настоящей статьи, могут быть изменены в случае изменения объема средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального, областного, районного бюджета, предусмотренные для предоставления бюджету Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и объема средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, необходимого для исполнения расходных обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального, областного, районного бюджета.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области являются:

1) текстовые статьи проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установленный соответствующим приложением;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установленный соответствующим приложением;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) приложение к решению о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственным целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по направлениям и объектам на очередной финансовый год и плановый период;

8) приложение к решению о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее источники финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) программа муниципальных внутренних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, установленная соответствующим приложением;

10) программа муниципальных внешних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии таковых), установленная соответствующим приложением;

11) программа муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, установленная соответствующим приложением;

12) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов;

13) прогнозный план приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает в себя голосование за проект решения в целом со всеми принятыми поправками и должно состояться не позднее чем через 10 календарных дней после вступления в силу постановления Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о принятии проекта решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Если по итогам голосования проект не набрал большинства от установленного числа депутатов, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области возвращает его на доработку. После доработки проект решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривается Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются следующие документы и материалы: 1) сведения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случае, если планируется их изменение.

2.1. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляет в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области перечень объектов капитального строительства му-

ниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств районного, областного и федерального бюджетов на текущий финансовый год и плановый период в структуре кодов классификации расходов бюджетов с учетом планируемых изменений.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляется проект структуры муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на конец текущего финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. В Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут вносить проекты решений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области общего объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не внес в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области соответствующий проект в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае, если принятие областного закона областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения областного бюджета, в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев со дня опубликования областного закона о областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на среднесрочный период в части, влияющей на показатели бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вносит в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принимает решение о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. В случае внесения в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до дня его принятия.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 24. Управление муниципальным долгом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Управление муниципальным долгом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в целях эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется финансовым органом.

3. Управление муниципальным долгом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5) анализ финансового состояния муниципала в целях предоставления муниципальной гарантии Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

6) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) осуществление от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных внутренних и внешних заимствований

Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе:

- выпуск муниципальных ценных бумаг Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;
- 8) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе:
 - определение генерального агента эмитента по обслуживанию процедур размещения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг;
 - определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 9) погашение долговых обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 10) обслуживание муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 11) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 12) реструктуризацию долга;
 - 13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) анализ и контроль состояния муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 16) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 17) предоставление отчетов в Министерство финансов Российской Федерации и другие федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 18) взаимодействие с рейтинговыми агентствами для присвоения и поддержания кредитных рейтингов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Муниципальные заимствования Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

ГЛАВА 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 25. Общие положения

1. Исполнение бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется участниками бюджетного процесса в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главных администраторов доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – главные администраторы средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определяются финансовым органом.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном настоящей статьёй.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Главные администраторы средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области для проведения внешней проверки не позднее 10 рабочих дней с момента ее представления в финансовый орган. Финансовый орган представляет в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области годовую бюджетную отчетность администраторов поступлений в бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которые не являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не позднее 10 рабочих дней со дня ее представления в финансовый орган.
4. Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляет не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области годовую отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьёй 29 настоящего Положения.

4.1. Орган местного самоуправления не позднее 01 апреля текущего года

представляют в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области отчеты об исполнении муниципальных программ Новосибирской области с указанием всех источников финансирования и об исполнении ведомственных целевых программ.

5. Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности финансового органа, главных администраторов средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и получателей средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок, не превышающий 30 рабочих дней.
6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляется Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Главу Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 27. Представление годовых отчетов об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об исполнении муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведомственных целевых программ в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области годовую отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются:
 - 1) проект закона об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;
 - 2) документы и материалы, предусмотренные статьёй 29 настоящего Положения.
3. Отчеты об исполнении муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием всех источников финансирования и об исполнении ведомственных целевых программ представляются в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новосибирской области ежегодно не позднее 01 апреля текущего года.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляется Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Статья 28. Решение об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Решением об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждается отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - 1) доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);
 - 2) доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджетов;
 - 3) расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 4) расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 5) источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);
 - 6) источников финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются следующие документы и материалы:
 - 1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
 - 2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
 - 3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
 - 4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
 - 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
 - 6) копия принятой Федеральным казначейством бюджетной отчетности об исполнении бюджета Новосибирской области Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 7) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - 8) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;
 - 9) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;
 - 10) отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области по бюджету Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и местным бюджетам, содержащий показатели, предусмотренные статьёй 12 настоящего Положения;

- 1) структура муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;
- 2) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (при наличии соответствующих показателей):
 - а) доходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов;
 - б) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - в) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов);
 - г) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;
 - д) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;
 - е) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию ведомственных целевых программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
 - ж) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
 - з) расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
 - и) источники финансирования дефицита бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - к) программы муниципальных гарантий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;
 - л) прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - м) доходы и расходы дорожного фонда Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в структуре кодов бюджетной классификации;
 - н) иные показатели, утвержденные в составе приложений к решению о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с частью 3 статьи 16 настоящего Положения;
- 3) баланс исполнения бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области а;
- 4) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 5) отчет о движении денежных средств;
- 6) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

1.1. В информации, указанной в пункте 12 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

2. Орган местного самоуправления, ответственные за составление документов и материалов, в сроки, установленные статьями 26, 27 настоящего Положения, дополнительно направляют следующие документы и материалы:

- 1) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (кроме акций и иных форм участия в капитале, муниципальных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также имущества унитарных предприятий Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с пояснительной запиской главных администраторов доходов бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;
- 2) данные Реестра муниципальной собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об унитарных предприятиях Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и муниципальных учреждениях Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящегося в собственности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;
- 3) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств районного, областного и федерального бюджетов за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с материалами и документами, указанными в статье 29 настоящего Положения, подается в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленном порядке и направляется в аппарат Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подготовки в течение двух рабочих дней справки о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 26, 31 настоящего положения. Справка направляется Председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, пред-

усматриваемым организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

3. Экспертиза и подготовка заключения на проект решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и аналитической записки на годовой отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в аппарате Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляются в течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения Председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Заключение на проект решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляется Председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривает проект решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляются в порядке, установленном статьями 26, 31 настоящего Положения и Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. В случае отклонения Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановления об отклонении решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 30.1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области По годовому отчету об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводятся публичные слушания

в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего положения для проведения публичных слушаний по проекту бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заслушивает и обсуждает:

- 1) доклад руководителя финансового органа;
- 2) сводное заключение.

2. По решению на сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть заслушан доклад председателя Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области по заключению об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) состояние муниципального долга Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;
- 3) иные вопросы по предложению комиссий Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта решения на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 32. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и направляются Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются:

- 1) информация об исполнении за отчетный период показателей бюджета Мо-

чищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установленная пунктом 12 части 1 статьи 29 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решения о бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. На квартальный отчет об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней осуществляется подготовка заключения. Заключение направляется Председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в комиссию Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Квартальные отчеты об исполнении бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вносятся на рассмотрение Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению комиссий.

Статья 33. Запрос дополнительной информации Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области в процессе исполнения бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года. Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2. До приведения решений и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с настоящим Положением, решения Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иные нормативные правовые акты Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, действующие на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (вторая сессия) РЕШЕНИЕ

от «05» ноября 2020 г.

№ 14

д. п. Мочище

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет

депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разме-

стить на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Председатель Совета депутатов И.О. Главы Мочищенского сельсовета

Т.Н. Корнилова

Д.С. Воложанина

Приложение

к Решению 2 – ой сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.11.2020г. № 14

ПОРЯДОК принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности¹.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информации Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности².

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол³, содержащий

борного органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования) рекомендовать перечислить наименования лиц, замещающих муниципальные должности, являющихся членами выборного органа местного самоуправления.

2 Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения не могут являться основанием для принятия решения о применении меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком в связи с тем, что часть 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ устанавливает лишь одно основание – поступившая информация Губернатора Новосибирской области. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения, содержащие информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных Российской Федерацией в соответствующем муниципальном образовании.

3 Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную), либо в

рекомендации Совету депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии)⁴ направляется председателю Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос. Заседание Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. По результатам заседания комиссии может быть составлен иной документ, например, решение комиссии, которое в дальнейшем и направляется в Совет депутатов муниципального образования для принятия решения о применении меры ответственности.

¹ При наличии (в соответствии с уставом муниципального образования) вы-

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;
обстоятельства, при которых допущено нарушение;
наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;
степень вины лица, замещающего муниципальную должность;
принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;
иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;
соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, члена выборного органа местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области¹ от должности в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выборном органе местного

¹ В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения).

самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;
3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
4) запрет занимать должности в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;
5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в отношении которого

рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Решение Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;
- б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;
- в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;
- д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

- 1) направляется Губернатору Новосибирской области - в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;
- 2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможном предоставлении в собственность следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- с кадастровым номером 54:19:072501:3709, площадью 1000 кв.м;
- с кадастровым номером 54:19:072501:3738, площадью 1000 кв.м;
- с кадастровым номером 54:19:072501:4189, площадью 998 кв.м;
- с кадастровым номером 54:19:072501:4195, площадью 1000 кв.м;
- с кадастровым номером 54:19:072501:4194, площадью 1001 кв.м., местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет,

с.Ленинское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков подаются или направляются гражданами по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подача или направление указанных заявлений гражданами лично или посредством почтовой связи осуществляется по адресу: 630099, г.Новосибирск, ул. Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6, муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг». Время приема заявлений и граждан: с 8-30 до 16-00 ежедневно, без обеда. Суббота, воскресенье – выходной.

Направление указанных заявлений в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, осуществляется на адрес электронной почты kanclrg@nso.ru.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области – Сенькина Ольга Александровна, т. 373-46-07, olga.sen18@gmail.com.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.09.2020 г. № 613-ра. Место проведения аукциона: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 16.12.2020 г.

Время проведения аукциона: 10:00 по местному времени.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: 11.12.2020 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой платы по договору на шаг аукциона. Предложение о размере годовой платы по договору осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой платы по договору объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой платы по договору, при отсутствии участников, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой платы по договору и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Лот № 1

Тип, вид рекламной конструкции: щит отдельно стоящий

Площадь рекламного поля: размеры рекламного поля (высота, м х ширина, м) 3,0х6,0; количество сторон – 2; общая площадь информационных полей – 36 кв.м.

Место установки рекламной конструкции: – рекламное место № 21_2 в Схеме РК. Адрес размещения: Новосибирская область, Новосибирский район, автомобильная дорога «Н-2119» «Новосибирск – Каменка» на участке 1км + 035м (1 км + 240м) справа, и размером рекламного поля 3х6 м. Кадастровый номер земельного участка 54:19:120101:2260.

Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК: собственность Новосибирского района Новосибирской области.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 8 333 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Срок действия договора: 10 лет.

Лот № 2

Тип, вид рекламной конструкции: щит отдельно стоящий

Площадь рекламного поля: размеры рекламного поля (высота, м х ширина, м) 3,0х6,0; количество сторон – 2; общая площадь информационных полей – 36 кв.м.

Место установки рекламной конструкции: – рекламное место № 21_3 в Схеме РК. Адрес размещения: Новосибирская область, Новосибирский район, автомобильная дорога «Н-2119» «Новосибирск – Каменка» на участке 1км + 373м (1 км + 420м) справа. Кадастровый квартал 54:19:120101.

Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК: собственность Новосибирского района Новосибирской области.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 8 333 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.

Срок действия договора: 10 лет.

Требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций:

Соблюдение требований национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 12 ноября 2020 г. по 11 декабря 2020 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 1, кабинет № 102. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области – Сенькина Ольга Александровна, т.373-46-07.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку в любое время, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона; нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей). В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения копий с оригиналом;

выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления; копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента.

документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, поле 104(КБК) 4440000000000000510, поле 105(ОКТМО) 50640000, банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.

В поле «Назначение платежа» указывается: задаток для участия в аукционе, номер лота.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам, указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятым организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аук-

циона обязан вернуть внесенный им задаток в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона; – в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

– единственному заявителю, признанному участником аукциона;

– единственному принявшему участие в аукционе участнику;

– участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Дата, время и место определения участников аукциона: 14 декабря 2020 г. в 16:00 по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 16 декабря 2020 г. в 10:00 по местному времени по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 16 декабря 2020 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается по итогам аукциона;

плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом

срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 10 лет.

Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Со всеми подробными материалами можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, этаж 1, кабинет № 102. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области – Сенькина Ольга Александровна, т.373-46-07.

Информация об аукционе размещается в газете «Новосибирский район – территория развития», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nso.ru>.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)
в лице _____

(Ф.И.О. и должность для представителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности;
Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующий(-ая) на основании _____
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции место размещения на Схеме _____, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от _____ г. в отношении данной рекламной конструкции, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) в случае признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____
Номер телефона: _____

Приложения:

– нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона; нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей). В случае если копии документов

не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения копий с оригиналом;
– выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
– эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления;
– копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента.
– документы, подтверждающие внесение задатка;

Подпись Заявителя:

_____/_____/_____

«__» _____ 20 г.

Заявка принята час. _____ мин. _____ «__» _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

_____/_____/_____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

№2

ст. Мочище

Об утверждении отчета администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета за 9 месяцев 2020 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить Отчет об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года
– по доходам в сумме 48 740,7 тыс. рублей,
– по расходам в сумме 44 057,4 тыс. рублей,
– с превышением доходов над расходами в сумме 4 683,3 тыс. рублей.
Утвердить кассовое исполнение:
2.1. Доходов бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;
2.2. Расходов бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2020 год согласно приложению 2 к настоящему реше-

нию;

2.3 Источник финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

Опубликовать настоящее Решение в газете Новосибирского района «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О.Е. Юлусова

Приложение №1

к Решению №2 третьей сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.11.2020

Доходы бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 30.09.2020 г.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета – Всего		75 468,1	48 740,7	64,6
Налог на доходы физических лиц	182 1010000000000 000	15 292,2	10 402,5	68,0
Акцизы по подакцизным товарам (дизельное топливо, моторное масло, бензин), производимым на территории Российской Федерации	100 1030000000000 000	2 399,8	1 570,7	65,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1050301001 00001 110	265,0	25,2	9,5
Налоги на имущество	182 1060000000000 000	25 010,0	16 215,4	64,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000 110	1 460,0	242,8	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000 110	20 000,0	15 308,7	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000 110	3 550,0	663,3	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	555 1110000000000 000	150,0	360,5	240,3
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	555 1130000000000 000	140,0	152,9	109,2
Обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	555 20229999100000 150	9 000,0	5 000,0	55,6
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области ЗП работникам культуры	555 20229999100000 150	4 214,1	633,1	15,0
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «наказы избирателей	555 20229999100000 150	380,0	380,0	100
Субсидии местным бюджетам на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области	555 20229999100000 150	100,0		0,0
Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области	555 20249999100000 150	1 500,0	1 500,00	100
На финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»	555 20249999100000 150	3 170,0		0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	555 20225555100000 150	8 660,0	8 660,0	100,0
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555 20230024100000 150	0,1	0,1	100
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555 20235118100000 151	546,1	360,0	65,9
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	555 20215001100000 150	4 640,8	3 480,3	80,0

Приложение №2

к Решению №2 третьей сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.11.2020

Расходы бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 30.09.2020 г.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – всего		85 519,9	44 057,4	51,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102 9900000111 120	844,9	539,1	63,8
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования	555 0102 9900000111 121	648,9	418,9	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания высшего должностного лица поселения	555 0102 9900000111 129	196,0	120,2	
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103 5500004110 120	734,7	453,5	61,7
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа	555 0103 5500004110 121	564,3	363,8	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0103 5500004110 129	170,4	89,7	
Расходы в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0104 9900000000 000	6 537,5	5 021,2	76,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555 0104 9900000411 120	4 614,4	4 146,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555 0104 9900000411 121	3 465,1	3 126,1	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0104 9900000411 129	1 149,3	1 020,1	
Расходы на функционирование администрации муниципального образования в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала	555 0104 9900000419 000	1 923,0	875,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 9900000419 244	1 300,0	559,8	
Возмещение судебных расходов	555 0104 9900000419 831	20,0	20,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0104 9900000419 851	29,5	9,5	
Уплата прочих налогов, сборов	555 0104 9900000419 852	13,9	13,9	
Уплата иных платежей	555 0104 9900000419 853	559,6	271,8	
Субсидии на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555 0104 99000070190 244	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555 0106 9900000 519 540	249,9	249,9	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555 0107 9900000 699 880	319,2	319,2	100,0
Резервные фонды	555 0111 9900000 719 870	500,0		0,0
Другие общегосударственные вопросы	555 0113 990000000 000	2 600,0	1 620,4	62,3
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселения	555 0113 9900000899 244	500,0	313,7	
Расходы проведения мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций	555 0113 9900000999 244	2 100,0	1 306,7	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203 99000051180 000	546,1	336,2	61,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555 0203 99000051180 121	391,2	251,8	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555 0203 99000051180 129	118,1	76,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0203 99000051180 244	36,8	8,3	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555 0309 9900001119 240	848,9		0,0

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
Расходы на реализацию мероприятий по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнических сооружений	555 0406 2400070860 240	100,0		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнических сооружений	555 0406 240005860 240	11,1		0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555 0409 9900001319 240	3 680,8	462,9	12,6
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений	555 0412 9900001419 240	1 200,0	391,4	32,6
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	555 0501 9900001519 240	1 200,0	893,5	74,5
Коммунальное хозяйство	555 0502 9900000000 000	17 570,0	7 183,1	40,9
Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений за счет средств поселений	555 0502 9900001619 240	4 796,3	1 920,0	
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области 2015-2022 гг.»	555 0502 1800070810 810	9 000,0	5 000,0	
Софинансирование субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области 2015-2022 гг.»	555 0502 18000S0810 810	473,7	263,1	
Субсидии на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»	555 0502 1800007950 240	3 170,0		
Софинансирование субсидии на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»	555 0502 18000S7950 240	130,0		
Благоустройство территорий	555 0503 9900000000 000	28 760,9	15 839,2	55,1
Реализация программ формирования современной городской среды	555 0503 992F255550 240	10 067,7	4 125,7	
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части освещения территорий	555 0503 9900101719 240	4 450,1	1 663,5	
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части на содержание дорог, территорий	555 0503 9900201719 240	11 250,8	9 449,6	
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях.	555 0503 9900301719 240	978,0		
Расходы по озеленению населенных пунктов	555 0503 9900401719 240	500,0	208,5	
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора территорий поселений.	555 0503 9900501719 240	600,0	137,9	
Расходы по благоустройству мест отдыха территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района	555 0503 9900601719 240	914,3	254,0	
Молодежная политика	555 0707 9900001819 240	100,0	41,8	41,8
Культура	555 0801 0000000000 000	18 431,9	10 340,1	60,7
Субсидия на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы» ремонт крыши	555 0801 1200007950 612	1 500,0	1 500,00	
Софинансирование субсидии на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы» ремонт крыши	555 0801 12000S7950 612	993,8	993,8	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области ЗП работникам	555 0801 9900070510 611	3 376,7	324,8	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области ЗП работникам	555 0801 9900070510 611	837,4	261,9	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «наказы избирателей	555 0801 9900070510 244	240,0	140,0	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «наказы избирателей	555 0801 9900070510 611	140,0	50,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ	555 0801 9900001999 611	3 567,0	1 065,5	
Фонд оплаты труда учреждений	555 0801 9900001911 111	6 050,8	5 282,6	
Расходы в области культуры поселений в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555 0801 9900001919 244	1 623,5	713,4	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0801 9900001919851	102,7	8,1	
Пенсионное обеспечение	555 1001 9900002019 240	284,0	255,9	90,1
Массовый спорт	555 1102 9900004019 240	1 000,0	110,0	11,0

Приложение №3

к Решению №2 третьей сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.11.2020

Источники финансирования дефицита бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за на 01.10.2020 года

тыс. руб.

Наименование показателя	Ко Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	10 151,74	-4 683,22
Изменение остатков средств	555 01 00 00 00 00 0000 000	10 151,74	-4 683,22
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	555 01 05 02 01 10 0000 510	75 468,12	48 740,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	555 01 05 02 01 10 0000 610	85 519,86	44 057,44

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

ст. Мочище

№3

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 9

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.09.2020 № 419-п, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Повысить (проиндексировать) с 1 октября 2020 года в 1,03 раза:
1.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; 2. Внести в

Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 9 следующие изменения:

1) в абзаце втором раздела 1 цифры «2608» заменить цифрами «2687»;
2) в пункте 2.2. раздела 2 цифры «2608» заменить цифрами «2687»;
3) в пункте 3.2 раздела 3 таблицу, устанавливающую норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Советник муниципальной службы 1 класса	1397
Советник муниципальной службы 2 класса	1331
Советник муниципальной службы 3 класса	1269
Референт муниципальной службы 1 класса	1209

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Референт муниципальной службы 2 класса	1153
Референт муниципальной службы 3 класса	1096
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1041
Секретарь муниципальной службы 2 класса	985
Секретарь муниципальной службы 3 класса	809

3. Действия настоящего решения, распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2020.

4. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О. Е. Юлусова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

ст. Мочище

№4

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2020 № 9

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.09.2020 № 419-п, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депу-

татов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Повысить с 1 октября 2020 года в 1,03 раза размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; 2. Внести в Положение об оплате труда работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2020 № 9 следующие изменения:

1) в разделе 2 таблицу, устанавливающую размеры должностных окладов, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	Заведующий хозяйством	3124,00
2	Дворник	3124,00
3	Водитель	3124,00
4	Уборщица помещений	3124,00

3. Действия настоящего решения, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

4. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О. Е. Юлусова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

№5

ст. Мочище

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников военно-учётного стола администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2020 № 8

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержащих органов местного самоуправления Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.09.2020 № 419-п, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Повысить (проиндексировать) с 1 октября 2020 года в 1,03 раза размеры должностных окладов работников военно-учётного стола администрации Станционного сельсовета. 2. Внести в Положение об оплате труда работников военно-учётного стола администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2020 № 8 следующие изменения:
1) в разделе 2 таблицу, устанавливающую размеры должностных окладов, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Размер должностного оклада с учётом районного коэффициента, рублей
1	Начальник военно-учётного стола	12 494	15618

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Размер должностного оклада с учётом районного коэффициента, рублей
2	Специалист военно-учётного стола	12 494	15618

3. Действия настоящего решения, распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2020.
4. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О. Е. Юлусова

РЕШИЛ:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

№6

ст. Мочище

О внесении изменений в решение 63-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 26.05.2020 №2 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 29.06.2020 №3207-03-12/9, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Подпункт 2 пункта 8 приложения к решению 63-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 26.05.2020 №2, изложить в следующей редакции: «2) освобождение депутата Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, от должности в Совете депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с лишением права занимать должности в Совете депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, до прекращения срока его полномочий»;
3. Подпункт 4 пункта 8 приложения к решению 63-й сессии Совета депутатов

Станционного сельсовета Новосибирского района от 26.05.2020 №2, изложить в следующей редакции: «4) запрет занимать должности в Совете депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, до прекращения срока его полномочий»;
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О. Е. Юлусова

РЕШИЛ:

1. Ввести изменения в решение 63-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 26.05.2020 №2 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Станционном сельсовете Новосибирского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

№7

ст. Мочище

Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

области
РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете Новосибирского района «Приоб-

ская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Е. В. Дементьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О.Е. Юлусова

Приложение
к решению Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.11.2020г. № 7
Положение о территориальном общественном самоуправлении в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в осуществлении местного самоуправления.

пределах своих полномочий;
6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Станционного сельсовета в осуществлении общих задач и функций;
7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;
8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;
9) ответственности за принятые решения.
1.7. Действующие территориальные общественные самоуправления в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления могут образовывать ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.
1.8. Администрация Станционного сельсовета содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехники и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами администрации Станционного сельсовета.
Администрация Станционного сельсовета оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.
1.9. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.

могут выходить за пределы территории Станционного сельсовета;
2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Станционного сельсовета направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.
2.4. Решение Совета депутатов Станционного сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.
2.5. Копия решения Совета депутатов Станционного сельсовета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
2.6. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1. Общие положения
1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Станционный сельсовет), для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Станционного сельсовета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Станционного сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Станционного сельсовета.
1.4. Территориальное общественное самоуправление в Станционном сельсовете может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.
1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.
Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.
Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.
1.6. Территориальное общественное самоуправление на территории Станционного сельсовета основывается на следующих принципах:
1) законности;
2) гарантии прав населения Станционного сельсовета на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;
3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан, опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значения;
4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;
5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в

2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Станционного сельсовета по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.
2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Станционного сельсовета следующие документы:
1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
2) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреджаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов, согласованная с администрацией Станционного сельсовета;
3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам организации территориального общественного самоуправления.
2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Станционного сельсовета.
При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:
1) границы территории территориального общественного самоуправления не

3. Порядок проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления
3.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собраниях, конференциях граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.
Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает менее 300 человек, проводится собрание граждан.
Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает свыше 300 человек, проводится конференция граждан (далее также – конференция).
В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие жителей соответствующей территории. Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 15, но не более 30 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.
3.2. Проведение собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 5 человек.
3.3. Инициативная группа граждан:
а) не менее чем за семь дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Станционного сельсовета, администрацию

Станционного сельсовета о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию, о повестке собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию; б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делегатов на конференцию; в) подготавливает проект повестки собрания или конференции; подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления; г) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию); д) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания его председателя.

3.4. До начала собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, конференции, а также собраниях по избранию делегатов на конференцию, с составлением списка граждан.

3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.6. На собрании, конференции граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления Станционного сельсовета.

3.7. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.

Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

- 1) о правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);
- 2) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 4) о принятии Устава территориального общественного самоуправления;
- 5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;
- 6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и Устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления Станционного сельсовета.

3.9. Собрание, конференция по организации территориального общественного самоуправления принимает решение об образовании и наименовании территориального общественного самоуправления, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает Устав территориального общественного самоуправления, исполнительный орган территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионный и другие органы территориального общественного самоуправления.

3.10. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию.

3.11. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания, конференции; общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции; фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания, конференции;
- 2) фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;
- 3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;
- 4) дата внесения подписи;
- 5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Станционного сельсовета с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информировании населения о времени и месте проведения указанных действий.

3.13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов, регистрации Устава территориального общественного самоуправления несут члены инициативной группы.

4. Устав территориального общественного самоуправления

4.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность на основе Устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Станционного сельсовета.

4.2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации Станционного сельсовета.

4.4. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправ-

ления определяется решением Совета депутатов Станционного сельсовета.

4.5. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с Уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Собрания, конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления

5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Станционного сельсовета проводятся собрания, конференции граждан.

5.2. Собрание или конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) территориального общественного самоуправления, Совета депутатов Станционного сельсовета, Главы Станционного сельсовета, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Станционного сельсовета, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой Станционного сельсовета.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

5.4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания делегатов), создаваемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопросах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее, чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном Уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5.8. Решения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Станционного сельсовета.

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Станционного сельсовета, производятся за счет средств бюджета Станционного сельсовета. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет территориального общественного самоуправления.

5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы территориального общественного самоуправления (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы).

По решению собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

5.11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления.

5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

5.13. Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления муниципального образования и использованием средств бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Станционного сельсовета проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Станционного сельсовета в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом представительного органа Станционного сельсовета.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Станционного сельсовета в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Станционного сельсовета.

5.15. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Станционного сельсовета и к должностным лицам местного самоуправления Станционного сельсовета. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

5.16. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Станционного сельсовета при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

- a) по собственному желанию;
- b) по решению собрания (конференции) граждан.

6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

6.1. Территориальное общественное самоуправление имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- 1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;
- 3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;
- 5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- 6) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
- 7) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;
- 9) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;
- 10) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления Станционного сельсовета, принятых по предложению или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Станционного сельсовета, Уставом территориального общественного самоуправления.

6.3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются: добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;

6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.

6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Станционного сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Орган территориального общественного самоуправления вправе обратиться в администрацию Станционного сельсовета по вопросам своего размещения и технического оснащения.

Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрацию Станционного сельсовета с предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из бюджета Станционного сельсовета для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.

6.7. При составлении проекта бюджета Станционного сельсовета на очередной финансовый год и плановый период администрация Станционного сельсовета учитывает предложения органов территориального общественного самоуправления.

Выделение средств из бюджета Станционного сельсовета территориальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Гарантии территориального общественного самоуправления

7.1. Органы местного самоуправления Станционного сельсовета не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут

быть обжалованы в судебном порядке.
7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.
Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.
7.3. Решения собрания, конференции граждан, органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.
7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по возможным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.

8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

ления

8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.
Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.
8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Станционного сельсовета, регистрирующей и ведущей учет Уставов территориальных общественных самоуправлений.
8.3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

9. Приостановление и прекращение деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов

9.1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.
9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.
9.3. Решение о прекращении деятельности территориального сообщества направляется в Совет депутатов Станционного сельсовета, Главе Станционного сельсовета.
9.4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.
Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Третья сессия

06.11.2020

№8

Об утверждении порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

ст. Мочище

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов от «06» ноября 2020 года №7 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении» Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете Новосибирского района «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Е. В. Деметьев
ВрИО Главы Станционного сельсовета О. Е. Юлусова

Приложение к решению Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района НСО от «06» ноября 2020 г. № 8

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее – регистрация) осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – регистрирующий орган).
2. Для регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:
1) заявление;
2) два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления;
3) копию решения Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
4) протокол собрания или конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом 3.11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов от «6» ноября 2020 года № 7 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении»;
5) список участников собрания или конференции с указанием адресов и нормы представительства;
6) в случае проведения конференции по организации территориального общественного самоуправления – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.
3. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка выдается председательствующему собранию (конференции) граждан. Копия расписки хранится в регистрационном деле.
4. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 2 настоящего Порядка.
5. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.
6. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
4) порядок принятия решений;
5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, проверку Устава территориального общественного самоуправления на соответствие требованиям действующего законодательства.
8. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. Регистрирующий орган обязан уведомить председательствующего собрания (конференции) граждан в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.
9. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления оформляется свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, которое подписывается главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
10. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо несоответствия положений Устава территориального общественного самоуправления требованиям действующего законодательства.
- Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления осуществляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит Устав территориального общественного самоуправления (его отдельные положения).
- Об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления в письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.
- Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.
11. После устранения недостатков председательствующий собрания (конференции) граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации Устава территориального общественного самоуправления независимо от срока устранения таких недостатков. При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 2 настоящего Порядка.
12. Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется в течение 5 дней после принятия соответствующего решения через ответственного представителя в органы территориального общественного самоуправления.

13. После регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан обязан в течение месяца представить регистрирующему органу сведения об опубликовании в средствах массовой информации зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления.
14. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации Устава территориального общественного самоуправления. При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления (при их наличии). При регистрации Устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, внесенных в него изменений, свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, а также свидетельство о регистрации изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления.
15. В случае утраты свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению лица, полномочия которого на получение дубликата подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан соответствующей территории.
16. Сведения об Уставе территориального общественного самоуправления вносятся в реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.
17. Регистрирующим органом ведется реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, в том числе с образованием юридического лица.
- В реестре Уставов территориального общественного самоуправления отражаются:
1) наименование территориального общественного самоуправления;
2) дата регистрации Устава территориального общественного самоуправления;
3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
4) фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) территориального общественного самоуправления;
5) местонахождение органа территориального общественного самоуправления;
6) иные сведения, предусмотренные правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020 г.

№ 331

с. Толмачево

О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

В целях реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (приложение).

Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Толмачевского сельсовета <https://tolmachevskiy.nso.ru>
Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Толмачевского сельсовета Д.И. Емельянов

Приложение к постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «15» октября 2020 г.

ПОРЯДОК подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

Общие положения
1.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг и его работников (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 «О порядке

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их

должностных лиц», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») и его работников.

1.3. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы Положения не применяются.

2. Особенности подачи жалобы на решения и действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников

2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2.3. Жалоба подается физическим или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями (далее – заявитель) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

2.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в администрацию, специалисту ответственному за прием и регистрацию обращений граждан;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава).

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.3.2. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://tolmachevskiy.nso.ru>);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) либо государственную информационную систему «Портал регионального портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (<http://54.gosuslugi.ru>) (далее – РГПУ);

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

2.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ» (<http://www.mfc-nso.ru>), ЕПГУ либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.4. Требования к порядку подачи жалобы:

2.4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации подается Главе.

2.4.2. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего администрации подается Главе.

2.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников ГАУ «МФЦ» подаются руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

2.5. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.1.1 Положения, ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, Положением либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

3. Особенности рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников

3.1. Жалоба, поступившая в администрацию, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, ГАУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.2 Положения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги

3.3.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.4. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации, принявшего решение по жалобе; наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с подпунктом 2.1.3 Положения); номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной (государственной) услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.5. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 2.1. раздела 2 настоящего Положения, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 г.

№ 332

с. Толмачев

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского рай-

она Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Административный регламент).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Тол-

мачевского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей и на официальном сайте Толмачевского сельсовета <http://www.tolmachevskiy-nso.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

И.О. главы администрации
Толмачевского сельсовета Д.И. Емельянов

УТВЕРЖДЕН постановлением
Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия администрации Толмачевского сельсовета, ее должностных лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2. Наименование муниципального контроля: осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета (далее – муниципальный контроль в области торговой деятельности).

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Правила формирования и ведения ЕРП);

рабочих дней со дня окончания проведения проверок;

4) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования, — в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов и внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;

5) ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности и об эффективности такого контроля — в течение первого квартала текущего года;

6) тексты рекомендаций и информация, содействующие выполнению обязательных требований.

18. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микро предприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой Толмачевского сельсовета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микро предприятий — не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- 1) подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- 2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки и составление акта проверки;
- 4) принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2.

21. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

23. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц разрабатывается должностным лицом Управления по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц согласовывается путем визирования главой Толмачевского сельсовета и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предоставляется в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и направляет его в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области.

24. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета в сети Интернет и (или) опубликования в газете «Приобская правда».

25. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой Толмачевского

сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц. 26. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц — до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

27. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц. 28. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицен-

зии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикатором риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки;

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 28 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

29.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в статье 28 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

29.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в статье 28 настоящего регламента, уполномоченными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводится мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

29.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в статье 28 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 28 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя ответственности не принимаются.

3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

30. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении проверки.

Информация об органе контроля и о лице, в отношении которого проводится проверка, указанная в подпунктах «а» — «в» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее — Правила формирования и ведения ЕРП), при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в третьем абзаце пункта 30 настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении проверки. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2 и пункте 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах «а» — «в» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки, указанная в подпункте «г» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее дня направления уведомления.

Информация о результатах проверки, указанная в подпункте «д» пункта 13 Пра-

вил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о мерах, принятых по результатам проверки, указанная в подпункте «е» пункта 13 Правил формирования и ведения ЕРП, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в администрацию Толмачевского сельсовета.

Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации незамедлительно с момента выявления технических ошибок. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом под-
лежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом администрации не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию Толмачевского сельсовета.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются главой Толмачевского сельсовета, издавшим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию Толмачевского сельсовета.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

31. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении плановой проверки юридического лица — в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Минэкономразвития РФ), и передачу его на подпись главе Толмачевского сельсовета.

32. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, по основанию, указанному в подпункте 3,4 пункта 28, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении внеплановой проверки.

Специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития

РФ (далее — заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документов, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

33. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения главы Толмачевского сельсовета об отмене распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении проверки.

34. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки в отношении субъекта проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

- заявление;
- копия распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

35. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3 статьи 28 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

36. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.

37. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки. Результат административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки фиксируется

путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции записи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

В случаях проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание приказа о проведении проверки. В данном случае результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем регистрации в журнале регистрации приказов.

38. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение главы Толмачевского сельсовета о проведении проверки.

39. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в распоряжении главы Толмачевского сельсовета.

40. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации.

В процессе проведения документальной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого

субъекта проверки.

41. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов Толмачевского сельсовета в области торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы Толмачевского сельсовета о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки.

Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

43. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля признает признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

44. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

45. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением главы Толмачевского сельсовета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия главы Толмачевского сельсовета о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации субъекту проверки.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее – акт проверки).

46. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

47. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее – документы и материалы) субъекта проверки.

48. В день составления акта должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

49. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации и представляется со служебной запиской главы Толмачевского сельсовета.

50. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного

контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

51. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

52. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

53. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

54. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов. Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

55. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Толмачевского сельсовета в области торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета.

56. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Толмачевского сельсовета в области торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета, должностные лица администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверок, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

57. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный данным предписанием срок.

58. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

59. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

60. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

61. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Толмачевского сельсовета в области торговой деятельности на территории Толмачевского сельсовета и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

62. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день – для выдачи предписания, пять рабочих дней – для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

63. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятым ими решений осуществляется постоянно в процессе осуществления муниципального контроля главой Толмачевского сельсовета.

64. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Толмачевского сельсовета.

65. Для проведения проверки главой Толмачевского сельсовета создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

66. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

67. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

67.1 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

68. За ненадлежащее осуществление муниципального контроля виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

69. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

70. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества осуществления муниципального контроля положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к осуществлению муниципального контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за осуществлением муниципального контроля.

72. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в администрацию с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками администрации положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

73. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Толмачевского сельсовета, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе осуществления муниципального контроля, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

74. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны: должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; суть обжалуемого действия (бездействия); обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

75. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации и должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в осуществлении муниципального контроля; нарушением установленного порядка осуществления муниципального контроля; нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципального контроля.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

76. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

77. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом; если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обра-

шение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению; если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Толмачевского сельсовета либо заместитель главы администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

78. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

79. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

80. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 75 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

81. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию:

местонахождение администрации; перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедуры по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

82. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Толмачевского сельсовета копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

83. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, а также на принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля может быть направлена:

Главе Толмачевского сельсовета при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.

84. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

85. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

86. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами администрации опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы;

2) направление письменного ответа заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

87. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) администрации и должностных лиц администрации подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
контроля в сфере торговой деятельности
на территории Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование	Место нахождения	График работы	Справочные телефоны, адрес электронной почты
Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	633100, Новосибирская область, Новосибирский район, село Толмачево, ул. Советская, 50	понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 пятница: с 9.00 до 16.00 Обед с 13.00 до 14.00 выходные дни: суббота, воскресенье.	тел./факс (383) 295-75-04 admtolmachevo@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
контроля в сфере торговой деятельности
на территории Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
(наименование органа или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля о проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
– реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации; – реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; – реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; – реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений; – сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований; в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: – реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования), обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.
9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)
10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____
2) _____
3) _____
12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Муниципальное образование Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

30.10.2020 г. 16 часов 00 минут

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, решением Совета депутатов «О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 25.09.2020г. №11 и назначении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета «30» октября 2020 года в 16-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Красноглинное, ул. Мира, 12.

Место проведения: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Красноглинное, ул. Мира д.12., здание КЦ «Сибирь».

Тема публичных слушаний:
1. Обсуждение проекта «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Разное.
Председательствующий на публичных слушаниях: Выюгова И.Г. – председатель Совета депутатов Толмачевского сель-

совета Новосибирского района Новосибирской области.

Присутствовали:

Сизов В.А. – и.о. главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
Выюгова И.Г. – председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; председательствующий публичных слушаний;
Рыбалка Е.С. – депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета; член профильной мандатной комиссии;
Ощепкова С.Н. – депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета;
член профильной мандатной комиссии;
Павлицева Г.Н. – депутат Совета депутатов Толмачевского сельсовета;
Прибыткова О.Г. – специалист администрации Толмачевского сельсовета – секретарь публичных слушаний;
Участники публичных слушаний:
Члены профильной мандатной комиссии, работники администрации, жители Толмачевского сельского поселения.
Открыта публичная слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.Г. Выюгова.
Председательствующий публичных слушаний Выюгова И.Г., предложила избрать секретарем публичных слушаний, Прибыткову О.Г. – специалиста администрации Толмачевского сельсовета. Возражений не поступило.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Разное.

Председательствующий публичных слушаний зачитала протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.05.2020г. Д-40/2020 на «п. 1 ст. 19 Устава Толмачевского сельсовета».

С докладом проекта решения сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» выступила – председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.Г.Вьюгова:

1. Титульный лист устава

Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Толмачевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Толмачевский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Толмачевский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Толмачевский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.».

3. Статья 3. Муниципальные правовые акты

3.1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

4. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

4.1. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

5. Статья 9. Муниципальные выборы

5.1. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятнадцати одномандатным избирательным округам. Каждый избиратель имеет один голос.»;

6. Статья 19. Совет депутатов

6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»;

6.2. часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет до избрания Председателя Совета глава поселения или председатель Совета депутатов предыдущего созыва или руководитель рабочей группы по подготовке первой сессии.».

7. Статья 23. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

7.1. дополнить часть 7 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 6 (шесть) рабочих дней в месяц»;

8. Статья 33. Полномочия администрации

8.1. дополнить пунктом 62.2) следующего содержания:

«62.2) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

8.2. дополнить пунктом 62.3) следующего содержания:

«62.3) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

9. Статья 34. Избирательная комиссия

9.1. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

Заслушав и обсудив информацию по проекту Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступили следующие предложения граждан:

Вьюгова И.Г. – внесла предложение Администрации Новосибирского района Новосибирской области: «3. Устав Толмачевского сельсовета и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав Толмачевского сельсовета подлежат

официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новосибирский район – территория развития».

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Новосибирский район – территория развития» и на официальном сайте администрации сельсовета. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.».

Вахренёв А.В. – поддерживает предложение по «пятнадцати одномандатным округам и пятнадцати депутатам Совета депутатов». Также предложил создать местную газету под названием «Вестник».

Андреев Е.С. – предложил проводить голосование «по двум избирательным округам: одному двухмандатному избирательному округу, одному тринадцатимандатному избирательному округу». Не согласен, с предложением «пятнадцать одномандатных округов».

Донских Г.Г. – задала вопрос в части, касающейся участкового на территории Толмачевского сельсовета.

Попов В.А. – согласен практически со всеми предлагаемыми пунктами, вносимых изменений в Устав Толмачевского сельсовета. Предложил протест прокурора удовлетворить, «Совет депутатов избрать в количестве 15 депутатов, голосовать по схеме пятнадцать одномандатных избирательных округов».

Демчук М.А. – поддерживает предложение «о составе Совета депутатов в количестве 15 депутатов». Предложила голосовать «по трем избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам, одному тринадцатимандатному избирательному округу». С предложением о создании и «пятнадцать одномандатных избирательных округов» – не согласна.

Рыбалка Е.С. – поддерживает изменения в Устав Толмачевского сельсовета, как изложено в проекте: «...пятнадцать одномандатных избирательных округов.» «Совет депутатов состоит из 15 депутатов...».

Сизов В.А. – поддерживает оптимальный вариант из всех предложенных. Окончательное решение будет принято Советом депутатов на сессии Толмачевского сельсовета.

Вьюгова И.Г. – предложила удовлетворить протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.05.2020г. Д-40/2020 в части, касающейся численного состава Совета депутатов в количестве 15 человек. Также, внесла предложение по количеству избирательных округов, что – «Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам, одному тринадцатимандатному избирательному округу».

Далее председательствующий публичных слушаний предложила: – т.к. Изменения в Устав Толмачевского сельсовета в части количества избирательных округов требует детальной проработки, то постоянной Мандатной комиссии следует подготовить проекты моделей избирательных округов и предоставить их в Совет депутатов Толмачевского сельсовета.

Согласно, «Порядка учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний» от участников публичных слушаний поступили следующие предложения в письменном виде (Прилагается):

№	Статья, пункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование
1.	Статья 9 Муниципальные выборы, часть (пункт) 5	«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятнадцати одномандатным избирательным округам. Каждый избиратель имеет один голос.»;	«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по двум избирательным округам: одному двухмандатному избирательному округу, одному тринадцатимандатному избирательному округу. Каждый избиратель имеет один голос.» (3 обращения)	
2.	Статья 9 Муниципальные выборы, часть (пункт) 5	«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятнадцати одномандатным избирательным округам. Каждый избиратель имеет один голос.»;	«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам, одному тринадцатимандатному избирательному округу. Каждый избиратель имеет один голос.» (3 обращения)	

В результате обсуждения проекта Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», принято решение:

- Признать публичные слушания по обсуждению проекта Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – состоявшимися;
- Направить протокол и рекомендации по результатам публичных слушаний Председателю Совета депутатов Толмачевского сельсовета;
- Направить протокол и рекомендации по результатам публичных слушаний и. о. Главы администрации Толмачевского сельсовета.
- Направить рекомендации по результатам публичных слушаний председателю постоянной Мандатной комиссии;
- Рассмотреть рекомендации по результатам публичных слушаний на заседании постоянной комиссии Мандатной по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике, а также рассмотреть проект решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
- Рекомендации по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – опубликовать в газете «Приобская правда», обнародовать в сети интернет.

Председательствующий публичных слушаний _____ И.Г. Вьюгова

Секретарь публичных слушаний _____ О.Г. Прибыткова

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

с. Толмачево Новосибирского района Новосибирской области
06.11.2020 года

По обсуждению проекта «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, Решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 25.09.2020г. № 11 и назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Инициаторы публичных слушаний: Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Дата проведения: с. Красноглинное – 30.10.2020 г. в 16.00.

Проект решения опубликован в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельсовета имели возможность получить проекты Устава в администрации Толмачевского сельсовета.

В публичных слушаниях приняли участие члены комиссии мандатной, по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты администрации Толмачевского сельсовета, жители Толмачевского сельского поселения.

В результате обсуждения итогов публичных слушаний по проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»,

принято решение:

1. Рассмотреть проект решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской «О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Рекомендовать Совету депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внести изменения и дополнения в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изложив в следующей редакции:

1. Титульный лист устава

Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Толмачевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Толмачевский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Толмачевский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Толмачевский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.».

3. Статья 3. Муниципальные правовые акты

3.1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Устав Толмачевского сельсовета и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав Толмачевского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новосибирский район – территория развития».

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Новосибирский район – территория развития» и на официальном сайте администрации сельсовета.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена:

minjust.ru, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

4. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

4.1. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

5. Статья 19. Совет депутатов

5.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»;

5.2. часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет до избрания Председателя Совета глава поселения или председатель Совета депутатов предыдущего созыва или руководитель рабочей группы по подготовке первой сессии.».

6. Статья 9. Муниципальные выборы (предложена в нескольких вариантах)
Вариант 1.

6.1. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятнадцати одномандатным избирательным округам. Каждый избиратель имеет один голос.»;
Вариант 2.

6.1. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по двум избирательным округам: одному двухмандатному избирательному округу, одному тринадцатимандатному избирательному округу. Каждый избиратель имеет один голос.»

Вариант 3.

6.1. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам, одному тринадцатимандатному избирательному округу. Каждый избиратель имеет один голос.»

7. Статья 23. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

7.1. дополнить часть 7 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 6 (шесть) рабочих дней в месяц»;

8. Статья 33. Полномочия администрации

8.1. дополнить пунктом 62.2) следующего содержания:

«62.2) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

8.2. дополнить пунктом 62.3) следующего содержания:

«62.3) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

9. Статья 34. Избирательная комиссия

9.1. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

Настоящие рекомендации по результатам публичных слушаний направить и.о. Главы Толмачевского сельсовета для рассмотрения и в профильную постоянную депутатскую комиссию.

Председательствующий публичных слушаний И.Г. Вьюгова
Секретарь публичных слушаний О.Г. Прибыткова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 11 2020г.

№ 92

с. Ярково

Об установление размера платы за содержание жилого помещения, платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного жилищного фонда на 2021 г.

В соответствии со ст. 154, 156, 158 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг, работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества

в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2021 г. размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, переданного в управление ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, согласно приложения № 1.

– п. 1.1 Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)

составляет 2,29 руб./м2 для нанимателей государственного жилищного фонда, расположенного на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ярково, ул. Воинская, дома 1,2,3,4,5.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская Правда».

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение №1
к Постановлению № 92 от «10» 11 2020

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./ кв.м в месяц*	Коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме**
1	с. Ярково, ул. Воинская, д. 1	23,70	-
2	с. Ярково, ул. Воинская, д. 3	23,70	-
3	с. Ярково, ул. Воинская, д. 5	35,33	-

* в размер платы за содержание жилого помещения не включена стоимость услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в связи с началом с 01.01.2019 г. осуществления хозяйственной деятельности единого регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новосибирской области ООО «Экология-Новосибирск».

** коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме определяются дополнительно исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора или норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 3-я очередная сессия

от «10» ноября 2020 г.

№ 2

с. Верх-Тула

О внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно Приложению).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» одновременно

но с порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении и разместить на официальном сайте Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области [https:// adm-verh-tula.nso.ru](https://adm-verh-tula.nso.ru).

3. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 24 ноября 2020 г. в 17-30 часов по адресу: НСО, Новосибирский

район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 16, МУК «МЭЦ» с. Верх-Тула (Дом культуры).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организациями Совета депутатов Верх-Туллинского сельсовета (Зайков А.Ю).

Глава Верх-Туллинского сельсовета Председатель Совета депутатов
Верх-Туллинского сельсовета
М.И. Соболев Р.В. Мотин

Приложение к решению
3-й сессии Совета депутатов Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «10» ноября 2020г. № 2

ПРОЕКТ

Изменения и дополнения в Устав Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Устав)

Титульный лист Устава

Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«1. Устав сельского поселения Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

Внести в Статью 1. Наименование, статус и территория муниципального образования следующие изменения:

Абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Верх-Туллинский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Верх-Туллинский сельсовет или поселение или муниципальное образование)».

Дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Верх-Туллинский сельсовет

Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Верх-Туллинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».

В абзаце 1 части 3 Статьи 3 Муниципальные правовые акты слова «Приобская правда» заменить словами «Новосибирский район-территория развития».

Пункт 11 Части 1 Статьи 6. Права органов местного самоуправления Верх-Туллинского сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Изложить в следующей редакции:

«11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции».

Статью 21 Депутат Совета депутатов дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления

оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее, чем через три месяца со дня появления такого основания».

Статья 22 Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы Верх-Туллинского сельсовета дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 4 (четыре) рабочих дня в месяц.

Абзац 36 Статьи 32. Полномочия местной администрации изложить в следующей редакции:

«30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 3-я очередная сессия

от «10» ноября 2020 г.

№ 3

с. Верх-Тула

Об исполнении бюджета Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Верх-Туллинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области [https:// adm-verh-tula.nso.ru](https://adm-verh-tula.nso.ru).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную ко-

миссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Туллинского сельсовета (Богомолова Н.Л.)

Глава Верх-Туллинского сельсовета Председатель Совета депутатов
Верх-Туллинского сельсовета
М.И. Соболев Р.В. Мотин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА

Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	144 093 060,66	69 024 986,08	75 068 074,58	47,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	21 487 100,00	16 922 924,36	4 564 175,64	78,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	91 695,45	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	161 461,44	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	24 311,00	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	1 514 550,00	1 009 536,63	505 013,37	66,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	7 930,00	6 969,42	960,58	87,9
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	2 032 050,00	1 346 106,48	685 943,52	66,2
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	-246 140,00	-197 190,40	-	80,1
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	600 000,00	1 836 290,18	-	306,0
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-	-300,00	300,00	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	865 000,00	173 367,74	691 632,26	20,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	15 508 100,00	10 943 472,77	4 564 627,23	70,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	6 000 000,00	586 717,75	5 413 282,25	9,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	500 000,00	705 374,18	-	141,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	600 000,00	456 144,02	143 855,98	76,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	150 000,00	15 950,00	134 050,00	10,6
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		555 1 13 02065 10 0000 130	500 000,00	92 749,10	407 250,90	18,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	15 121 800,00	2 739 644,90	12 382 155,10	18,1
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов		555 1 16 02020 02 0000 140	-	8 000,00	-	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения		555 1 16 07010 10 0000 140	3 386 000,00	3 528 819,01	-	104,2
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		555 1 16 10032 10 0000 140	-	9 447,34	-	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		161 1 16 10123 01 0000 140	-	6 000,00	-	-
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		182 1 16 10123 01 0000 140	-	-4 000,00	4 000,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	76 066 670,66	28 561 494,71	47 505 175,95	37,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	73 437 123,70	25 967 947,75	47 469 175,95	35,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 150	48 694 500,00	19 824 001,28	28 870 498,72	40,7
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		000 2 02 20077 00 0000 150	7 206 100,00	-	7 206 100,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		555 2 02 20077 10 0000 150	7 206 100,00	-	7 206 100,00	-
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 150	41 488 400,00	19 824 001,28	21 664 398,72	47,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	41 488 400,00	19 824 001,28	21 664 398,72	47,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	546 211,00	360 100,00	186 111,00	65,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 00 0000 150	546 111,00	360 000,00	186 111,00	65,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	546 111,00	360 000,00	186 111,00	65,9
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 40000 00 0000 150	24 196 412,70	5 783 846,47	18 412 566,23	23,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 49999 00 0000 150	24 196 412,70	5 783 846,47	18 412 566,23	23,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	24 196 412,70	5 783 846,47	18 412 566,23	23,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ		000 2 03 00000 00 0000 000	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений		000 2 03 05000 10 0000 150	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений		555 2 03 05010 10 0000 150	400 000,00	400 000,00	-	100,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 07 00000 00 0000 000	2 229 546,96	2 193 546,96	36 000,00	98,4
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		000 2 07 05000 10 0000 150	2 229 546,96	2 193 546,96	36 000,00	98,4
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 150	2 229 546,96	2 193 546,96	36 000,00	98,4

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	182 791 169,78	80 485 403,22	102 305 766,56	44,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	1 105 273,00	741 740,11	363 532,89	67,1
		555 0102 9900000111 000	1 105 273,00	741 740,11	363 532,89	67,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 9900000111 100	1 105 273,00	741 740,11	363 532,89	67,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 9900000111 120	1 105 273,00	741 740,11	363 532,89	67,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 9900000111 121	848 904,00	569 692,90	279 211,10	67,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 9900000111 129	256 369,00	172 047,21	84 321,79	67,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	63 000,00	41 766,08	21 233,92	66,3
		555 0103 9900001990 000	63 000,00	41 766,08	21 233,92	66,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 9900001990 100	63 000,00	41 766,08	21 233,92	66,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 9900001990 120	63 000,00	41 766,08	21 233,92	66,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 9900001990 121	48 387,00	32 078,40	16 308,60	66,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 9900001990 129	14 613,00	9 687,68	4 925,32	66,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	8 494 651,00	5 063 893,47	3 430 757,53	59,6
		555 0104 9900000411 000	6 016 495,00	3 575 833,13	2 440 661,87	59,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 9900000411 100	6 016 495,00	3 575 833,13	2 440 661,87	59,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900000411 120	6 016 495,00	3 575 833,13	2 440 661,87	59,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900000411 121	4 620 964,00	2 752 769,00	1 868 195,00	59,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		555 0104 9900000411 122	1 000,00	500,00	500,00	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 9900000411 129	1 394 531,00	822 564,13	571 966,87	59,0
расходы администрации		555 0104 9900000419 000	2 478 056,00	1 487 960,34	990 095,66	60,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900000419 200	2 378 856,00	1 479 650,34	899 205,66	62,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900000419 240	2 378 856,00	1 479 650,34	899 205,66	62,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 9900000419 242	400 000,00	244 933,96	155 066,04	61,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 9900000419 244	1 978 856,00	1 234 716,38	744 139,62	62,4
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 9900000419 800	99 200,00	8 310,00	90 890,00	8,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 9900000419 850	99 200,00	8 310,00	90 890,00	8,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 9900000419 851	50 000,00	8 310,00	41 690,00	16,6
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 9900000419 852	49 200,00	-	49 200,00	-
		555 0104 9900070190 000	100,00	100,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900070190 200	100,00	100,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 9900070190 240	100,00	100,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 9900070190 244	100,00	100,00	-	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	314 787,00	157 400,00	157 387,00	50,0
		555 0106 9900000519 000	314 787,00	157 400,00	157 387,00	50,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 500	314 787,00	157 400,00	157 387,00	50,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 540	314 787,00	157 400,00	157 387,00	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107 0000000000 000	502 928,00	502 928,00	-	100,0
		555 0107 9900000699 000	502 928,00	502 928,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0107 9900000699 800	502 928,00	502 928,00	-	100,0
Специальные расходы		555 0107 9900000699 880	502 928,00	502 928,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	500 000,00	-	500 000,00	-
		555 0111 9900000719 000	500 000,00	-	500 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 9900000719 800	500 000,00	-	500 000,00	-
Резервные средства		555 0111 9900000719 870	500 000,00	-	500 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	4 391 036,00	1 607 360,88	2 783 675,12	36,6
		555 0113 9900000899 000	400 000,00	113 000,00	287 000,00	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000899 200	400 000,00	113 000,00	287 000,00	28,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000899 240	400 000,00	113 000,00	287 000,00	28,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 9900000899 244	400 000,00	113 000,00	287 000,00	28,3
		555 0113 9900000999 000	3 522 036,00	1 494 360,88	2 027 675,12	42,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000999 200	3 020 036,00	1 374 181,88	1 645 854,12	45,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900000999 240	200 000,00	97 747,66	102 252,34	48,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 9900000999 242	2 820 036,00	1 276 434,22	1 543 601,78	45,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 9900000999 244	2 820 036,00	1 276 434,22	1 543 601,78	45,3
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 9900000999 800	502 000,00	120 179,00	381 821,00	23,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 9900000999 850	502 000,00	120 179,00	381 821,00	23,9
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 9900000999 852	20 000,00	15 116,00	4 884,00	75,6
Уплата иных платежей		555 0113 9900000999 853	482 000,00	105 063,00	376 937,00	21,8
		555 0113 9900070510 000	469 000,00	-	469 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900070510 200	469 000,00	-	469 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 9900070510 240	469 000,00	-	469 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 9900070510 244	469 000,00	-	469 000,00	-
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	546 111,00	325 101,78	221 009,22	59,5
ВУС		555 0203 99000051180 000	546 111,00	325 101,78	221 009,22	59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 99000051180 100	509 311,00	325 101,78	184 209,22	63,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 99000051180 120	509 311,00	325 101,78	184 209,22	63,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 99000051180 121	391 174,00	249 694,78	141 479,22	63,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 99000051180 129	118 137,00	75 407,00	42 730,00	63,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 99000051180 200	36 800,00	-	36 800,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 99000051180 240	36 800,00	-	36 800,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 99000051180 244	36 800,00	-	36 800,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	1 115 000,00	464 326,23	650 673,77	41,6
		555 0309 9900001019 000	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 9900001019 200	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 9900001019 240	15 000,00	15 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 9900001019 244	15 000,00	15 000,00	-	100,0
		555 0309 9900001199 000	1 100 000,00	449 326,23	650 673,77	40,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 9900001199 200	1 100 000,00	449 326,23	650 673,77	40,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 9900001199 240	1 100 000,00	449 326,23	650 673,77	40,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 9900001199 244	1 100 000,00	449 326,23	650 673,77	40,8
Обеспечение пожарной безопасности		555 0310 0000000000 000	900 000,00	660 000,00	240 000,00	73,3
		555 0310 9900001299 000	900 000,00	660 000,00	240 000,00	73,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0310 9900001299 200	900 000,00	660 000,00	240 000,00	73,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0310 9900001299 240	900 000,00	660 000,00	240 000,00	73,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0310 9900001299 244	900 000,00	660 000,00	240 000,00	73,3
Водное хозяйство		555 0406 0000000000 000	26 993 400,00	10 901 599,20	16 091 800,80	40,4
		555 0406 12010L0160 000	26 893 400,00	10 901 599,20	15 991 800,80	40,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0406 12010L0160 200	26 893 400,00	10 901 599,20	15 991 800,80	40,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0406 12010L0160 240	26 893 400,00	10 901 599,20	15 991 800,80	40,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0406 12010L0160 243	26 893 400,00	10 901 599,20	15 991 800,80	40,5
		555 0406 2400070860 000	100 000,00	-	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0406 2400070860 200	100 000,00	-	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0406 2400070860 240	100 000,00	-	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0406 2400070860 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	19 112 690,00	7 048 363,52	12 064 326,48	36,9
		555 0409 1600007950 000	6 750 000,00	-	6 750 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 1600007950 200	6 000 000,00	-	6 000 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 1600007950 240	6 000 000,00	-	6 000 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0409 1600007950 243	6 000 000,00	-	6 000 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 1600007950 400	750 000,00	-	750 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0409 1600007950 410	750 000,00	-	750 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 1600007950 414	750 000,00	-	750 000,00	-
		555 0409 16000S7950 000	355 800,00	-	355 800,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 16000S7950 200	315 800,00	-	315 800,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 16000S7950 240	315 800,00	-	315 800,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0409 16000S7950 243	315 800,00	-	315 800,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 16000S7950 400	40 000,00	-	40 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0409 16000S7950 410	40 000,00	-	40 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 16000S7950 414	40 000,00	-	40 000,00	-
		555 0409 9900001399 000	12 006 890,00	7 048 363,52	4 958 526,48	58,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 9900001399 200	11 256 890,00	7 048 363,52	4 208 526,48	62,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 9900001399 240	11 256 890,00	7 048 363,52	4 208 526,48	62,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0409 9900001399 243	589 300,00	589 225,41	74,59	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 9900001399 244	10 667 590,00	6 459 138,11	4 208 451,89	60,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 9900001399 400	750 000,00	-	750 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0409 9900001399 410	750 000,00	-	750 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 9900001399 414	750 000,00	-	750 000,00	-
		555 0412 0000000000 000	800 000,00	550 000,00	250 000,00	68,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 9900001499 200	800 000,00	550 000,00	250 000,00	68,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 9900001499 240	800 000,00	550 000,00	250 000,00	68,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 9900001499 244	800 000,00	550 000,00	250 000,00	68,8
Жилищное хозяйство		555 0501 0000000000 000	1 045 000,00	510 122,73	534 877,27	48,8
		555 0501 9900001599 000	1 045 000,00	510 122,73	534 877,27	48,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 9900001599 200	1 035 000,00	500 930,99	534 069,01	48,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 9900001599 240	1 035 000,00	500 930,99	534 069,01	48,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0501 9900001599 244	1 035 000,00	500 930,99	534 069,01	48,4
Иные бюджетные ассигнования		555 0501 9900001599 800	10 000,00	9 191,74	808,26	91,9

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0501 9900001599 850	10 000,00	9 191,74	808,26	91,9
Уплата иных платежей		555 0501 9900001599 853	10 000,00	9 191,74	808,26	91,9
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	48 211 571,96	20 557 569,63	27 654 002,33	42,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 1700007950 000	2 000 000,00	-	2 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 1700007950 400	2 000 000,00	-	2 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 1700007950 414	2 000 000,00	-	2 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 1800070810 000	10 500 000,00	7 500 000,00	3 000 000,00	71,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 1800070810 800	10 500 000,00	7 500 000,00	3 000 000,00	71,4
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению		555 0502 1800070810 813	10 500 000,00	7 500 000,00	3 000 000,00	71,4
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 18000S0810 000	552 631,58	394 736,84	157 894,74	71,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 18000S0810 800	552 631,58	394 736,84	157 894,74	71,4
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению		555 0502 18000S0810 813	552 631,58	394 736,84	157 894,74	71,4
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 9900001699 000	27 421 340,38	12 662 832,79	14 758 507,59	46,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 9900001699 200	6 474 625,00	4 298 801,94	2 175 823,06	66,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 9900001699 240	6 474 625,00	4 298 801,94	2 175 823,06	66,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 9900001699 244	6 474 625,00	4 298 801,94	2 175 823,06	66,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900001699 400	19 499 346,96	8 364 030,85	11 135 316,11	42,9
Бюджетные инвестиции		555 0502 9900001699 410	19 499 346,96	8 364 030,85	11 135 316,11	42,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900001699 414	19 499 346,96	8 364 030,85	11 135 316,11	42,9
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 9900001699 800	1 447 368,42	-	1 447 368,42	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 9900001699 810	1 447 368,42	-	1 447 368,42	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению		555 0502 9900001699 813	1 447 368,42	-	1 447 368,42	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900070640 000	7 206 100,00	-	7 206 100,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 9900070640 400	7 206 100,00	-	7 206 100,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 9900070640 414	7 206 100,00	-	7 206 100,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 99000S0640 000	531 500,00	-	531 500,00	-
Бюджетные инвестиции		555 0502 99000S0640 400	531 500,00	-	531 500,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 99000S0640 414	531 500,00	-	531 500,00	-
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	48 893 021,82	20 273 822,16	28 619 199,66	41,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0503 9900070510 000	1 250 000,00	250 000,00	1 000 000,00	20,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0503 9900070510 100	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0503 9900070510 111	768 050,00	-	768 050,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0503 9900070510 119	231 950,00	-	231 950,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900070510 200	250 000,00	250 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900070510 240	250 000,00	250 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900070510 244	250 000,00	250 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99000L5765 000	2 310 000,00	2 308 872,55	1 127,45	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99000L5765 200	2 310 000,00	2 308 872,55	1 127,45	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 99000L5765 244	2 310 000,00	2 308 872,55	1 127,45	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900101719 000	6 000 000,00	1 388 525,41	4 611 474,59	23,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900101719 200	6 000 000,00	1 388 525,41	4 611 474,59	23,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900101719 244	6 000 000,00	1 388 525,41	4 611 474,59	23,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900301719 000	500 000,00	114 000,00	386 000,00	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900301719 200	500 000,00	114 000,00	386 000,00	22,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900301719 244	500 000,00	114 000,00	386 000,00	22,8
озеленение		555 0503 9900401719 000	20 000,00	14 240,00	5 760,00	71,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900401719 200	20 000,00	14 240,00	5 760,00	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900401719 240	20 000,00	14 240,00	5 760,00	71,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900401719 244	20 000,00	14 240,00	5 760,00	71,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0503 9900501711 000	6 500 000,00	5 601 423,03	898 576,97	86,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0503 9900501711 100	6 500 000,00	5 601 423,03	898 576,97	86,2
Фонд оплаты труда учреждений		555 0503 9900501711 111	4 991 950,00	4 349 340,96	642 609,04	87,1
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		555 0503 9900501711 112	1 000,00	62,50	937,50	6,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0503 9900501711 119	1 507 050,00	1 252 019,57	255 030,43	83,1
Прочие мероприятия по благоустройству		555 0503 9900501719 000	10 943 021,82	4 646 076,89	6 296 944,93	42,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900501719 200	10 903 021,82	4 640 226,89	6 262 794,93	42,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900501719 240	10 903 021,82	4 640 226,89	6 262 794,93	42,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0503 9900501719 242	225 000,00	173 144,50	51 855,50	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900501719 244	10 678 021,82	4 467 082,39	6 210 939,43	41,8
Иные бюджетные ассигнования		555 0503 9900501719 800	40 000,00	5 850,00	34 150,00	14,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0503 9900501719 850	40 000,00	5 850,00	34 150,00	14,6
Уплата прочих налогов, сборов		555 0503 9900501719 852	39 173,88	5 850,00	33 323,88	14,9
Уплата иных платежей		555 0503 9900501719 853	826,12	-	826,12	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900570240 000	1 500 000,00	1 089 482,04	410 517,96	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 9900570240 200	1 500 000,00	1 089 482,04	410 517,96	72,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 9900570240 244	1 500 000,00	1 089 482,04	410 517,96	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99005S0240 000	830 000,00	826 372,13	3 627,87	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99005S0240 200	830 000,00	826 372,13	3 627,87	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 99005S0240 244	830 000,00	826 372,13	3 627,87	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99055S0240 000	150 000,00	108 948,20	41 051,80	72,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 99055S0240 200	150 000,00	108 948,20	41 051,80	72,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 99055S0240 244	150 000,00	108 948,20	41 051,80	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 992F255551 000	10 900 000,00	2 456 770,97	8 443 229,03	22,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 992F255551 200	10 900 000,00	2 456 770,97	8 443 229,03	22,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 992F255551 240	10 900 000,00	2 456 770,97	8 443 229,03	22,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 992F255552 000	7 990 000,00	1 469 110,94	6 520 889,06	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 992F255552 200	7 990 000,00	1 469 110,94	6 520 889,06	18,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 992F255552 240	7 990 000,00	1 469 110,94	6 520 889,06	18,4
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	300 000,00	11 788,75	288 211,25	3,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 9900001899 000	300 000,00	11 788,75	288 211,25	3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 9900001899 200	300 000,00	11 788,75	288 211,25	3,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 9900001899 244	300 000,00	11 788,75	288 211,25	3,9
Культура		555 0801 0000000000 000	17 602 700,00	9 750 287,16	7 852 412,84	55,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200007950 000	1 200 000,00	-	1 200 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200007950 200	1 200 000,00	-	1 200 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 1200007950 243	1 200 000,00	-	1 200 000,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200057950 000	60 000,00	-	60 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200057950 200	60 000,00	-	60 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 1200057950 243	60 000,00	-	60 000,00	-
		555 0801 9900001911 000	8 063 400,00	6 622 207,35	1 441 192,65	82,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 9900001911 100	8 063 400,00	6 622 207,35	1 441 192,65	82,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 9900001911 110	8 063 400,00	6 622 207,35	1 441 192,65	82,1
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 9900001911 111	6 173 425,00	5 086 372,07	1 087 052,93	82,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 9900001911 119	1 889 975,00	1 535 835,28	354 139,72	81,3
		555 0801 9900001999 000	5 703 300,00	2 548 679,81	3 154 620,19	44,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900001999 200	5 523 300,00	2 467 847,81	3 055 452,19	44,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 9900001999 240	5 523 300,00	2 467 847,81	3 055 452,19	44,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 9900001999 242	60 000,00	38 884,98	21 115,02	64,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 9900001999 243	1 011 200,00	114 721,81	896 478,19	11,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 9900001999 244	4 452 100,00	2 314 241,02	2 137 858,98	52,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 9900001999 800	180 000,00	80 832,00	99 168,00	44,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 9900001999 850	180 000,00	80 832,00	99 168,00	44,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 9900001999 851	163 500,00	64 332,00	99 168,00	39,3
Уплата иных платежей		555 0801 9900001999 853	16 500,00	16 500,00	-	100,0
		555 0801 99000070510 000	2 576 000,00	579 400,00	1 996 600,00	22,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 99000070510 100	2 576 000,00	579 400,00	1 996 600,00	22,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 99000070510 110	2 576 000,00	579 400,00	1 996 600,00	22,5
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 99000070510 111	1 978 495,00	445 007,00	1 533 488,00	22,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 99000070510 119	597 505,00	134 393,00	463 112,00	22,5
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	500 000,00	356 569,20	143 430,80	71,3
		555 1001 9900002019 000	500 000,00	356 569,20	143 430,80	71,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 9900002019 300	500 000,00	356 569,20	143 430,80	71,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 9900002019 310	500 000,00	356 569,20	143 430,80	71,3
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 9900002019 312	500 000,00	356 569,20	143 430,80	71,3
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	500 000,00	209 259,72	290 740,28	41,9
		555 1003 9900000139 000	500 000,00	209 259,72	290 740,28	41,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 9900000139 300	500 000,00	209 259,72	290 740,28	41,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 9900000139 321	500 000,00	209 259,72	290 740,28	41,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1101 0000000000 000	500 000,00	351 504,60	148 495,40	70,3
Физическая культура		555 1101 9900000419 000	500 000,00	351 504,60	148 495,40	70,3
физ.культура и спорт		555 1101 9900000419 200	500 000,00	351 504,60	148 495,40	70,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 9900000419 240	500 000,00	351 504,60	148 495,40	70,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 9900000419 244	500 000,00	351 504,60	148 495,40	70,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1102 0000000000 000	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Массовый спорт		555 1102 1300007950 000	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1102 1300007950 200	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1102 1300007950 240	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1102 1300007950 244	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-38 698 109,12	-11 460 417,14	-	29,6

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		38 698 109,12	11 460 417,14	27 237 691,98	29,6
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	38 698 109,12	11 460 417,14	27 237 691,98	29,6
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-144 093 060,66	-69 024 986,08	-	47,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-144 093 060,66	-69 024 986,08	-	47,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	182 791 169,78	80 485 403,22	-	44,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	182 791 169,78	80 485 403,22	-	44,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 3-я очередная сессия

от «10» ноября 2020 г.

№ 5

с. Верх-Тула

Об утверждении проекта Решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-03 «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением 49-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2019 № 1, Совет депутатов Верх-Ту-

линского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).
2. Вынести проект решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на публичные слушания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области <https://adm-verh-tula.nso.ru>.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Богомолова Н.Л.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
_____ М.И.Соболёк _____ П.В.Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е __-й очередной сессии

от «__» декабря 2020 г.

№ __ ПРОЕКТ

с. Верх-Тула

Об утверждении бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденное Решением 49-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2019 № 1, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021-2023 годы: Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 48262360,0 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 549900,0 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 549900,0 руб., в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 549900,0 руб.; на 2022 год в сумме 50759140,0 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 555700,0 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 555700,0 руб., в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 555700,0 руб., на 2023 год в сумме 53385200,0 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 577900,0 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 577900,0 руб., в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 577900,0 руб.; 2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 50759140,0 руб.; на 2022 год в сумме 50759140,0 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1255086,0 руб. и на 2023 год в сумме 53385200,0 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2640365,0 руб. 2. Дефицит бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 0,00 руб., 2022 год в сумме 0,00 руб., на 2023 год в сумме 0,00 руб., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений). 3. Установить «Перечень главных администраторов доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» согласно приложению № 2, в том числе: Главные администраторы доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета, за исключением безвозмездных поступлений в бюджет сельсовета из федерального и областного бюджетов (таблица 1); Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета из федерального и областного бюджетов (таблица 2); Установить «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (таблица 3). 4. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования

дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить администрацию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555. 5. Установить, что в случае изменения в 2021 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета или главных администраторов источника финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета на основании нормативного правового акта администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области без внесения изменений в решение о бюджете. 6. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению, в том числе Таблица 1 – не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной

системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов,
 7. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложения № 4 к настоящему решению.
 8. Утвердить программу муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета в валюте Российской Федерации согласно приложению № 5.
 9. Установить предельный объем муниципального долга Верх-Тулинского сельсовета:
 на 2021 год в сумме – 47712460,0 руб.
 на 2022 год в сумме – 50203440,0 руб.
 на 2023 год в сумме – 52807300,0 руб.
 10. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Верх-Тулинского сельсовета:
 на 1 января 2022 года в сумме – 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Верх-Тулинского сельсовета в сумме 0,00 руб.;
 на 1 января 2023 года в сумме – 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Верх-Тулинского сельсовета в сумме 0,00 руб.;
 на 1 января 2024 года в сумме – 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Верх-Тулинского сельсовета в сумме 0,00 руб.
 10.1. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов привлечение коммерческих кредитов в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не планируется.
 10.2. Установить предельный объем расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на обслуживание муниципального внутреннего долга:
 на 2021 год в сумме – 0,00 руб.
 на 2022 год в сумме – 0,00 руб.
 на 2023 год в сумме – 0,00 руб.
 11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложения № 1.
 12. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Верх-Тулинского сельсовета (далее – казенные учреждения) и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
 При нарушении казенным учреждением и органом местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств казенного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 Установить, что казенные учреждения и орган местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:
 в размере 100 процентов суммы договора (контракта) по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа – и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
 в размере 90 процентов суммы договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
 в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством РФ, по остальным договорам (контрактам);
 в размере 100 процентов суммы договора (контракта) по распоряжению администрации Верх-Тулинского сельсовета.
 13. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе федерального казначейства.
 14. Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2020 года остатки целевых средств, переданных из областного, районного бюджетов в бюджет Верх-Тулинского сельсовета, подлежат возврату в доход областного, районного бюджетов.
 В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного, районного бюджетов, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 11 июня 2009 года № 51н.
 Зачисленные в доход областного, районного бюджетов неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены в бюджет Верх-Тулинского сельсовета при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов об-

ластного, районного бюджетов от возврата неиспользованных остатков целевых средств.
 15. Установить, что доходы бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.
 16. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложения № 6.
 17. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложения № 7.
 18. Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых в бюджет Верх-Тулинского сельсовета начиная с 1 января 2008 года до достижения суммарной стоимости финансирования инвестиционного проекта в пределах 20000,0 тыс. руб., свыше этой суммы доля софинансирования из местного бюджета составляет 1 % от объема финансирования инвестиционного проекта, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации или соглашениями с федеральными органами исполнительной власти.
 19. Утвердить размер резервного фонда администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 500000,0 руб., на 2022 год в сумме 500000,0 руб., на 2023 год в сумме 500000,0 руб.
 20. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов бюджетные кредиты из бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляться не будут.
 21. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в порядке и в соответствии с требованиями к виду деятельности получателя субсидий и месту осуществления, установленными правовыми актами администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 В бюджете Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, и в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.
 22. Установить, что при отсутствии федерального закона и (или) нормативного правового акта Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих распределение ассигнований для Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляемым за счет соответствующих ассигнований федерального бюджета, до главных распорядителей средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти.
 23. Установить, что при отсутствии закона и (или) нормативного правового акта Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до главных распорядителей средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регламентирующие порядок исполнения расходного обязательства Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Новосибирской области.
 24. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области, связанные с особенностями исполнения бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:
 1) перераспределение бюджетных ассигнований между элементами вида расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);
 2) изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов и расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого назначения расходов бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации;
 3) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;
 4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
 5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства и законодательства Новосибирской области;
 6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для содержания имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Верх-Тулинского сельсовета, изъятых в муниципальную казну Верх-Тулинского сельсовета;
 7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по межбюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;
 8) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;
 9) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или от физических и юридических лиц бюджету Верх-Тулинского сельсовета, сверх объемов, утвержденных настоящим решением сессии;
 10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджета, предусмотренных для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов.
 25. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 1) на 2021 год в сумме 3645860,0 рублей, в том числе за счет акцизов 3645860,0 рублей
 2) на 2022 год в сумме 3856540,0 рублей, в том числе за счет акцизов 3856540,0 рублей
 3) на 2023 год в сумме 4002100,0 рублей, в том числе за счет акцизов 4002100,0 рублей
 Порядок формирования и использования средств муниципального дорожного фонда Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвержден Положением о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 26. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не планируется.
 27. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Богомолова Н.Л.)
 28. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Верх-Тулинского сельсовета _____ Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета _____
 Соколов М. И. Мотин П.В.

Приложение 1 к Решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2021 год	2022 год	2023 год
1	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего		0,00	0,00	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	555 01 03 01 00 10 0000 810	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-48 262 360,00	-50 759 140,00	-53 385 200,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-48 262 360,00	-50 759 140,00	-53 385 200,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	48 262 360,00	50 759 140,00	53 385 200,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	48 262 360,00	50 759 140,00	53 385 200,00

Приложение № 2

к Решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020г. № 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Таблица 1

Главные администраторы доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации
182	Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02021 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации	
182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
555		администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений
555	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
555	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
555	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
555	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
555	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
555	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
555	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
555	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
555	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
555	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
100		Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
197		Контрольное управление Новосибирской области (УК НСО)
197	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

Приложение № 2
к Решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020г.
Таблица 2

Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из федерального и областного бюджетов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации	
555		администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района
555	2 02 02000 10 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам сельских поселений
		в том числе:
555	2 02 29999 10 0000 150	прочие субсидии
555	2 02 20216 10 0000 150	на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
555	2 02 49999 10 0000 150	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555		Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений
		в том числе:
555	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
555	2 02 03000 10 0000 150	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
		в том числе:
555	2 02 35118 10 0000 150	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 30024 10 0000 150	на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
555		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

Приложение № 2
к Решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020г. № 2

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Таблица № 3

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главный администратор	Код бюджетной классификации	
555		администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
555	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
555	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
555	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000		Иные источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
555	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
555	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение № 3
к решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов

Таблица 1

Код вида доходов бюджета	Наименование вида доходов бюджета	Норматив отчислений, %
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100

Код вида доходов бюджета	Наименование вида доходов бюджета	Норматив отчислений, %
1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательству, возникшим до 1 января 2008 года)	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100

Приложение № 4

к Решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020г № 2

Программа муниципальных внутренних заимствований Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

(руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0

Программа муниципальных внутренних заимствований Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0

Программа муниципальных внутренних заимствований Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение № 5

к Решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от .12.2020г.

Программа муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 году

(руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2021 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Программа муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2022 год

Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2022 году

(руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2022 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Программа муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2023 год

Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2023 году

(руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2. Перечень предоставленных муниципальных гарантий Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2023 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Приложение № 6

к решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от .12.2020г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование расходов	Раз-дела	Под-раз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	2021 год	2022 год	2023 год
					Сумма,руб.	Сумма,руб.	Сумма,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12675753,00	11719753,0	11719753,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета	01	02			1138753,00	1138753,0	1138753,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	02	99.0.00.00000		1138753,00	1138753,0	1138753,0
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципальных образований поселения Новосибирского района	01	02	99.0.00.00111		1138753,00	1138753,0	1138753,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	1138753,00	1138753,0	1138753,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	1138753,00	1138753,00	1138753,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.70510	100	0,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.70510	120			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Верх-Тулинского сельсовета	01	03			70000,00	70000,0	70000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	03	99.0.00.00000		70000,00	70000,0	70000,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района ,в части расходов на председателя законодательного (представительного) органа	01	03	99.0.00.00211		0,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.00211	100	0,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.00211	120			
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района ,в части расходов на выплаты персоналу законодательного (представительного) органа	01	03	99.0.00.00000		70000,00	70000,0	70000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.05110	100	70000,00	70000,0	70000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.05110	120	70000,00	70000,00	70000,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	03	99.0.00.01990		0,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.0.00.01990	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	99.0.00.01990	240			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8700000,00	7661000,00	7661000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	04	99.0.00.00000		8700000,00	7661000,00	7661000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	99.0.00.00000		8699900,00	7660900,0	7660900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	6200700,00	6200700,0	6200700,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)органов	01	04	99.0.00.00411	120	6200700,00	6200700,00	6200700,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	99.0.00.00419		2499200,00	1460200,0	1460200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2400000,00	1310000,0	1310000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2400000,00	1310000,0	1310000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	99200,00	150200,0	150200,0
Уплата налогов, сборов	01	04	99.0.00.00419	850	99200,00	150200,0	150200,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		100,00	100,0	100,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	04	99.0.00.70190		100,00	100,0	100,0

Наименование расходов	Раз-дела	Под-раз-дела	Целевой статьи	Вид расхо-да	2021 год	2022 год	2023 год
					Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	99.0.00.70190	200	100,00	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	100,00	100,00	100,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Верх-Тулинского сельсовета	01	06			267000,00	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	06	99.0.00.00519		267000,00	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета	01	06	99.0.00.00519		267000,00	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	267000,00	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	267000,00		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00		
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	07	99.0.00.00699		0,00		
Иные бюджетные ассигнования	01	07	99.0.00.00699	800	0,00		
Специальные расходы	01	07	99.0.00.00699	880			
Резервные фонды администрации Верх-Тулинского сельсовета	01	11			500000,00	500000,0	500000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500000,00	500000,0	500000,0
Резервные фонды администрации Верх-Тулинского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500000,00	500000,0	500000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500000,00	500000,0	500000,0
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	500000,00	500000,0	500000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2000000,00	2350000,0	2350000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	13	99.0.00.00000		2000000,00	2350000,0	2350000,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности поселений Новосибирского района	01	13	99.0.00.00899		400000,00	200000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00899	200	400000,00	200000,0	200000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00899	240	400000,00	200000,0	200000,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Верх-Тулинского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1600000,00	2150000,0	2150000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1100000,00	2150000,0	2150000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1100000,00	2150000,0	2150000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	500000,00		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках ГП НСО «Управление финансами в НСО»	01	13	99.0.00.07510	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.07510	240			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	16.2.04.70370	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	16.2.04.70370	240			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	16.2.04.S0370	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	16.2.04.S0370	240			
Национальная оборона	02				549800,00	555600,0	577800,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			549800,00	555600,0	577800,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.00.51180		549800,00	555600,0	577800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	487200,00	493000,0	515200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	487200,00	493000,0	515200,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	99.0.00.51180		62600,00	62600,0	62600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	62600,00	62600,0	62600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	240	62600,00	62600,0	62600,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1100000,00	1100000,0	1100000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Верх-Тулинского сельсовета	03	09			200000,00	200000,00	200000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	03	09	99.0.00.00000		200000,00	200000,00	200000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий Верх-Тулинского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		200000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	200000,00	200000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	200000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01019	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01019	240			
Обеспечение пожарной безопасности Верх-Тулинского сельсовета	03	10			900000,00	900000,00	900000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	03	10	99.0.00.01299		900000,00	900000,00	900000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	99.0.00.01299	200	900000,00	900000,00	900000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	99.0.00.01299	240	900000,00	900000,00	900000,00
Национальная экономика	04				4445860,00	4456540,00	4602100,00
Водное хозяйство	04	06			0,00	0,00	
Сфинансирование мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды на 2015-2020гг»	04	06	12.0.10.L0160		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	12.0.10.L0160	200	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	12.0.10.L0160	240			
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды на 2015-2020гг»	04	06	12.0.10.L0160		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	12.0.10.L0160	200	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	06	12.0.10.L0160	240			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3645860,00	3856540,00	4002100,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО»	04	09	61.0.04.70760		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.04.70760	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.04.70760	240			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		3645860,00	3856540,00	4002100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	3645860,00	3856540,00	4002100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	3645860,00	3856540,00	4002100,00
Бюджетные инвестиции	04	09	99.0.00.01399	410			
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240			
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	240			
Бюджетные инвестиции	04	09	16.0.00.S7950	410			
Бюджетные инвестиции	04	09	16.0.00.07950	410			
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			800000,00	600000,00	600000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	12			800000,00	600000,00	600000,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию, за счет средств поселений Новосибирского района	04	12	99.0.00.01499		800000,00	600000,00	600000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	200	800000,00	600000,00	600000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	800000,00	600000,00	600000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	12	99.0.01.01499		0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	99.0.01.01499		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.01.01499	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.01.01499	240			
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	05				14899147,00	16180361,00	17253382,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	05	01			500000,00	500000,00	500000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	05	01			500000,00	500000,00	500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	500000,00	500000,00	500000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	500000,00	500000,00	500000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	0,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850			
Сфинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках ГП НСО «ЖКХ НСО в 2015-2022гг»	05	01	09.1.00.S3380	400	0,00		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.S3380	410			
Расходы в сфере коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	05	02			500000,00	165361,00	238382,00
Реализация мероприятий целевой программы Новосибирского района «Газификация территории Новосибирского района 2019-2023гг»	05	02	17.0.00.07950		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	17.0.00.07950	400	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	17.0.00.07950	410			
Сфинансирование мероприятий целевой программы Новосибирского района «Газификация территории Новосибирского района 2019-2023гг»	05	02	17.0.00.0S950		0,00		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	17.0.00.0S950	400	0,00		
Бюджетные инвестиции	05	02	17.0.00.0S950	410			
ГП «Чистая вода НСО»	05	02	09.4.01.70640		0,00		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	09.4.01.70640	400	0,00		
Бюджетные инвестиции	05	02	09.4.01.70640	410			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		0,00	165361,00	238382,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	99.0.00.01699		0,00	165361,00	238382,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	99.0.00.01699	240		165361,00	238382,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.07950	800	0,00	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	18.0.00.0S950	810		0,0	0,0

Наименование расходов	Раз-дела	Под-раз-дела	Целевой статьи	Вид раско-да	2021 год	2022 год	2023 год
					Сумма,руб.	Сумма,руб.	Сумма,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.70810	800	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	18.0.00.70810	810			
Софинансирование ГП «Чистая вода НСО»	05	02	09.4.01.S0640	400	0,00		
Бюджетные инвестиции	05	02	09.4.01.S0640	410			
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	09.1.03.70810	400	0,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	05	02	09.3.02.70580	410			
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.S0810	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	09.1.03.S0810	240			
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.01699	410			
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	18.0.00.S0810	810	0,00		
Субсидии (гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	18.0.00.S0810	810			
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	99.0.00.01699	810	500000,00		
Субсидии (гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	99.0.00.01699	810	500000,00		
Расходы в сфере благоустройства Верх-Тулинского сельсовета	05	03			13899147,00	15515000,00	16515000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	44.0.00.70510	100			
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в НСО на 2020-2022гг»	05	03	99.0.00.L5765		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.00.L5765	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.00.L5765	240			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		13899147,00	15515000,00	16515000,00
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Благоустройство в НСО на 2014-2019гг»	05	03	99.0.00.00000		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.00.00000	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.2.00.F5551	240			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.2.00.F5552	240			
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	05	03	99.0.01.01719		2000000,00	1600000,00	2600000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	2000000,00	1600000,00	2600000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	2000000,00	1600000,00	2600000,00
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	05	03	99.0.02.01719		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.02.01719	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.02.01719	240			
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2020гг»	05	03	99.0.00.70510		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.00.70510	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.00.70510	240		0,00	0,00
Софинансирование населением мероприятий по развитию территорий МО НСО, основанные на местных инициативах	05	03	99.0.55.S0240		0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.55.S0240	240			
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территории в поселениях	05	03	99.0.04.01719		0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.04.01719	240			
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	05	03	99.0.03.01719		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.03.01719	240			
Мероприятия по развитию территорий МО НСО, основанные на местных инициативах	05	03	99.0.05.70240		0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.05.70240	240			
Софинансирование мероприятий по развитию территорий МО НСО, основанные на местных инициативах	05	03	99.0.05.S0240		0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.05.S0240	240			
Прочие мероприятия по благоустройству Верх-Тулинского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		11899147,00	13915000,00	13915000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	99.0.05.01711	100	9850000,00	9850000,00	9850000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	99.0.05.01711	110	9850000,00	9850000,00	9850000,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов	05	03	99.0.05.01719		2049147,00	4065000,00	4065000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	2009147,00	4000000,00	4000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	2009147,00	4000000,00	4000000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	99.0.05.01719	800	40000,00	65000,00	65000,00
Исполнение судебных актов	05	03	99.0.05.01719	830			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	99.0.05.01719	850	40000,00	65000,00	65000,00
Образование	07				300000,00	300000,00	300000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	07	07	99.0.00.00000		300000,00	300000,00	300000,00
Расходы на молодежную политику Верх-Тулинского сельсовета	07	07	99.0.00.01899		300000,00	300000,00	300000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99.0.00.01899	200	300000,00	300000,00	300000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99.0.00.01899	240	300000,00	300000,00	300000,00
Культура, кинематография	08				12741800,00	13641800,00	13641800,00
Культура	08	01			12741800,00	13641800,00	13641800,00
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	08	01	12.0.00.S7950		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	12.0.00.S7950	240			
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	08	01	12.0.00.07950		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	12.0.00.07950	240			
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	08	01	99.0.00.70510	100	0,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.70510	110			
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	08	01	99.0.00.70510		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	240			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	08	01	99.0.00.00000		12741800,00	13641800,00	13641800,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии Верх-Тулинского сельсовета	08	01	99.0.00.00000		12741800,00	13641800,00	13641800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	99.0.00.00000		11941800,00	12841800,00	12841800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	10761800,00	10761800,00	10761800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	10761800,00	10761800,00	10761800,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов	08	01	99.0.00.01999		1180000,00	2080000,00	2080000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	1000000,00	2000000,00	2000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	1000000,00	2000000,00	2000000,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	180000,00	80000,00	80000,00
Уплата налогов, сборов	08	01	99.0.00.01999	850	180000,00	80000,00	80000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	99.0.00.01999		35000,00	35000,00	35000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	35000,00	35000,00	35000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	35000,00	35000,00	35000,00
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	99.0.00.01999		765000,00	765000,00	765000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	765000,00	765000,00	765000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	765000,00	765000,00	765000,00
Социальная политика	10				1050000,00	1050000,00	1050000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	10	00			1050000,00	1050000,00	1050000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			550000,00	550000,00	550000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	99.0.00.02019		550000,00	550000,00	550000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	550000,00	550000,00	550000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	550000,00	550000,00	550000,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	99.0.00.02019	310	550000,00	550000,00	550000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			500000,00	500000,00	500000,00
Оказание других видов социальной помощи	10	03	99.0.00.00139		500000,00	500000,00	500000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99.0.00.00139	300	500000,00	500000,00	500000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	99.0.00.00139	320	500000,00	500000,00	500000,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	99.0.00.00139	320	500000,00	500000,00	500000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99.0.00.70510	300	0,00		
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	99.0.00.70510	320			
Физическая культура и спорт	11				500000,00	500000,00	500000,00
Физическая культура	11	01			500000,00	500000,00	500000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	11	01	99.0.00.04019		500000,00	500000,00	500000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма Верх-Тулинского сельсовета	11	01	99.0.00.04019		500000,00	500000,00	500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	99.0.00.04019	200	500000,00	500000,00	500000,00

Наименование расходов	КБК				2021 год	2022 год	2023 год
	Раз-дела	Под-раз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	99.0.00.04019	240	500000,00	500000,00	500000,00
Массовый спорт	11	02			0,00	0,00	0,00
программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	11	02	14.0.P5.66790		0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма Верх-Тулинского сельсовета	11	02	14.0.P5.66790		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.P5.66790	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.P5.66790	240			
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.00.07950	240			
Условно утвержденные расходы	99					1255086,0	2640365,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	99					1255086,0	2640365,0
Условно утвержденные расходы	99	99				1255086,00	2640365,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999			1255086,00	2640365,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	900		1255086,0	2640365,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	990		1255086,0	2640365,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	999		1255086,0	2640365,0
Расходы бюджета-всего:					48262360,00	50759140,0	53385200,0

Приложение № 7

к решению -й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от .12.2020г.

Ведомственная структура расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование расходов	КБК					2021 год	2022 год	2023 год
	ГРБС	Раз-дела	Подраз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01				12675753,00	11719753,0	11719753,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета	555	01	02			1138753,00	1138753,0	1138753,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00000		1138753,00	1138753,0	1138753,0
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципальных образований поселения Новосибирского района	555	01	02	99.0.00.00111		1138753,00	1138753,0	1138753,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	1138753,00	1138753,0	1138753,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	1138753,00	1138753,00	1138753,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.70510	100	0,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.70510	120			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Верх-Тулинского сельсовета	555	01	03			70000,00	70000,0	70000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	03	99.0.00.00000		70000,00	70000,0	70000,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного (представительного) органа	555	01	03	99.0.00.00211		0,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.00211	100	0,00	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.00211	120			
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу законодательного (представительного) органа	555	01	03	99.0.00.00000		70000,00	70000,0	70000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.05110	100	70000,00	70000,0	70000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.05110	120	70000,00	70000,00	70000,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	03	99.0.00.01990		0,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	99.0.00.01990	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	99.0.00.01990	240			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			8700000,00	7661000,00	7661000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.70510	100			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00000		8700000,00	7661000,00	7661000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	04	99.0.00.00000		8699900,00	7660900,0	7660900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	6200700,00	6200700,0	6200700,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	6200700,00	6200700,00	6200700,00
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	04	99.0.00.00419		2499200,00	1460200,0	1460200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2400000,00	1310000,0	1310000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2400000,00	1310000,0	1310000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	99200,00	150200,0	150200,0
Уплата налогов, сборов	555	01	04	99.0.00.00419	850	99200,00	150200,0	150200,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.70190		100,00	100,0	100,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	04	99.0.00.70190		100,00	100,0	100,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	555	01	04	99.0.00.70190	200	100,00	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	100,00	100,00	100,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Верх-Тулинского сельсовета	555	01	06			267000,00	0,0	0,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519		267000,00	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00519		267000,00	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	267000,00	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	267000,00		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			0,00		
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	07	99.0.00.00699		0,00		
Иные бюджетные ассигнования	555	01	07	99.0.00.00699	800	0,00		
Специальные расходы	555	01	07	99.0.00.00699	880			
Резервные фонды администрации Верх-Тулинского сельсовета	555	01	11			500000,00	500000,0	500000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		500000,00	500000,0	500000,0
Резервные фонды администрации Верх-Тулинского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		500000,00	500000,0	500000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500000,00	500000,0	500000,0
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500000,00	500000,0	500000,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			2000000,00	2350000,0	2350000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00000		2000000,00	2350000,0	2350000,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности поселений Новосибирского района	555	01	13	99.0.00.00899		400000,00	200000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00899	200	400000,00	200000,0	200000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00899	240	400000,00	200000,0	200000,0
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Верх-Тулинского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		1600000,00	2150000,0	2150000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1100000,00	2150000,0	2150000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1100000,00	2150000,0	2150000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	500000,00		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках ГП НСО «Управление финансами в НСО»	555	01	13	99.0.00.07510	200	0,00		

Наименование расходов	КБК					2021 год	2022 год	2023 год
	ГРБС	Раз-дела	Подраз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.07510	240			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.70370	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.70370	240			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.S0370	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.S0370	240			
Национальная оборона	555	02				549800,00	555600,0	577800,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			549800,00	555600,0	577800,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.00.51180		549800,00	555600,0	577800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	487200,00	493000,0	515200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	487200,00	493000,0	515200,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	02	03	99.0.00.51180		62600,00	62600,0	62600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	62600,00	62600,0	62600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	62600,00	62600,0	62600,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1100000,00	1100000,0	1100000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Верх-Тулинского сельсовета	555	03	09			200000,00	200000,00	200000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	03	09	99.0.00.00000		200000,00	200000,00	200000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий Верх-Тулинского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		200000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	200000,00	200000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	200000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01019	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01019	240			
Обеспечение пожарной безопасности Верх-Тулинского сельсовета	555	03	10			900000,00	900000,00	900000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	03	10	99.0.00.01299		900000,00	900000,00	900000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	99.0.00.01299	200	900000,00	900000,00	900000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	99.0.00.01299	240	900000,00	900000,00	900000,00
Национальная экономика	555	04				4445860,00	4456540,00	4602100,00
Водное хозяйство	555	04	06			0,00	0,00	
Софинансирование мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды на 2015-2020гг»	555	04	06	12.0.10.L0160		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	12.0.10.L0160	200	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	12.0.10.L0160	240			
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды на 2015-2020гг»	555	04	06	12.0.10.L0160		0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	12.0.10.L0160	200	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	06	12.0.10.L0160	240			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			3645860,00	3856540,00	4002100,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО»	555	04	09	61.0.04.70760		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.04.70760	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.04.70760	240			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		3645860,00	3856540,00	4002100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	3645860,00	3856540,00	4002100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	3645860,00	3856540,00	4002100,00
Бюджетные инвестиции	555	04	09	99.0.00.01399	410			
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240			
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240			
Бюджетные инвестиции	555	04	09	16.0.00.S7950	410			
Бюджетные инвестиции	555	04	09	16.0.00.07950	410			
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			800000,00	600000,00	600000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	12			800000,00	600000,00	600000,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию, за счет средств поселений Новосибирского района	555	04	12	99.0.00.01499		800000,00	600000,00	600000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	800000,00	600000,00	600000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	800000,00	600000,00	600000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	12	99.0.01.01499		0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	555	04	12	99.0.01.01499		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.01.01499	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.01.01499	240			
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	555	05				14899147,00	16180361,00	17253382,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	555	05	01			500000,00	500000,00	500000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	05	01			500000,00	500000,00	500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	500000,00	500000,00	500000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	500000,00	500000,00	500000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	0,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850			
Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках ГП НСО «ЖКХ НСО в 2015-2022гг»	555	05	01	09.1.00.S3380	400	0,00		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	01	09.1.00.S3380	410			
Расходы в сфере коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	555	05	02			500000,00	165361,00	238382,00
Реализация мероприятий целевой программы Новосибирского района «Газификация территории Новосибирского района 2019-2023гг»	555	05	02	17.0.00.07950		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	17.0.00.07950	400	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	17.0.00.07950	410			
Софинансирование мероприятий целевой программы Новосибирского района «Газификация территории Новосибирского района 2019-2023гг»	555	05	02	17.0.00.0S950		0,00		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	17.0.00.0S950	400	0,00		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	17.0.00.0S950	410			
ГП «Чистая вода НСО»	555	05	02	09.4.01.70640		0,00		
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	09.4.01.70640	400	0,00		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	09.4.01.70640	410			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		0,00	165361,00	238382,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	99.0.00.01699		0,00	165361,00	238382,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240		165361,00	238382,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.07950	800	0,00	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	18.0.00.0S950	810		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.70810	800	0,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	18.0.00.70810	810			
Софинансирование ГП «Чистая вода НСО»	555	05	02	09.4.01.S0640	400	0,00		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	09.4.01.S0640	410			
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	09.1.03.70810	400	0,00	0,00	
Бюджетные инвестиции	555	05	02	09.3.02.70580	410			
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.S0810	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	09.1.03.S0810	240			
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	400	0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.01699	410			

Наименование расходов	КБК					2021 год	2022 год	2023 год
	ГРБС	Раз-дела	Подраз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	18.0.00.S0810	810	0,00		
Субсидии (гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления)	555	05	02	18.0.00.S0810	810			
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	99.0.00.01699	810	500000,00		
Субсидии (гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления)	555	05	02	99.0.00.01699	810	500000,00		
Расходы в сфере благоустройства Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03			13899147,00	15515000,00	16515000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	05	03	44.0.00.70510	100			
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в НСО на 2020-2022гг»	555	05	03	99.0.00.L5765		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.00.L5765	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.00.L5765	240			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		13899147,00	15515000,00	16515000,0
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Благоустройство в НСО на 2014-2019гг»	555	05	03	99.0.00.00000		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.00.00000	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.2.00.F5551	240			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.2.00.F5552	240			
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	555	05	03	99.0.01.01719		2000000,00	1600000,0	2600000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	2000000,00	1600000,0	2600000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	2000000,00	1600000,0	2600000,0
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03	99.0.02.01719		0,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240			
Реализация мероприятий государственной целевой программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2020гг»	555	05	03	99.0.00.70510		0,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.00.70510	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.00.70510	240		0,0	0,0
Софинансирование населением мероприятий по развитию территорий МО НСО, основанные на местных инициативах	555	05	03	99.0.55.S0240		0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.55.S0240	240			
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территории в поселениях	555	05	03	99.0.04.01719		0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.04.01719	240			
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	99.0.03.01719		0,00	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	0,00	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240			
Мероприятия по развитию территорий МО НСО, основанные на местных инициативах	555	05	03	99.0.05.70240		0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	240			
Софинансирование мероприятий по развитию территорий МО НСО, основанные на местных инициативах	555	05	03	99.0.05.S0240		0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	240			
Прочие мероприятия по благоустройству Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		11899147,00	13915000,0	13915000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	05	03	99.0.05.01711	100	9850000,00	9850000,0	9850000,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	05	03	99.0.05.01711	110	9850000,00	9850000,00	9850000,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов	555	05	03	99.0.05.01719		2049147,00	4065000,0	4065000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	2009147,00	4000000,0	4000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	2009147,00	4000000,0	4000000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	99.0.05.01719	800	40000,00	65000,0	65000,0
Исполнение судебных актов	555	05	03	99.0.05.01719	830			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	99.0.05.01719	850	40000,00	65000,0	65000,0
Образование	555	07				300000,00	300000,0	300000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	07	07	99.0.00.00000		300000,00	300000,0	300000,0
Расходы на молодежную политику Верх-Тулинского сельсовета	555	07	07	99.0.00.01899		300000,00	300000,00	300000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	99.0.00.01899	200	300000,00	300000,00	300000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	99.0.00.01899	240	300000,00	300000,00	300000,00
Культура, кинематография	555	08				12741800,00	13641800,00	13641800,00
Культура	555	08	01			12741800,00	13641800,0	13641800,0
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	12.0.00.S7950		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	12.0.00.S7950	240			
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	12.0.00.07950		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	12.0.00.07950	240			
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	99.0.00.70510	100	0,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.70510	110			
Программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	99.0.00.70510		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	240			
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	99.0.00.00000		12741800,00	13641800,0	13641800,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	99.0.00.00000		12741800,00	13641800,0	13641800,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	99.0.00.00000		11941800,00	12841800,0	12841800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	10761800,00	10761800,0	10761800,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	10761800,00	10761800,00	10761800,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов	555	08	01	99.0.00.01999		1180000,00	2080000,0	2080000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	1000000,00	2000000,0	2000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	1000000,00	2000000,0	2000000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	180000,00	80000,0	80000,0
Уплата налогов, сборов	555	08	01	99.0.00.01999	850	180000,00	80000,0	80000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	99.0.00.01999		35000,00	35000,0	35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	35000,00	35000,0	35000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	35000,00	35000,0	35000,0
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	555	08	01	99.0.00.01999		765000,00	765000,0	765000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	765000,00	765000,0	765000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	765000,00	765000,0	765000,0
Социальная политика	555	10				1050000,00	1050000,0	1050000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	10	00			1050000,00	1050000,0	1050000,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			550000,00	550000,0	550000,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	99.0.00.02019		550000,00	550000,0	550000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	550000,00	550000,0	550000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	550000,00	550000,0	550000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	99.0.00.02019	310	550000,00	550000,0	550000,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03			500000,00	500000,0	500000,0
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	99.0.00.00139		500000,00	500000,0	500000,0

Наименование расходов	КБК					2021 год	2022 год	2023 год
	ГРБС	Раз-дела	Подраз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	99.0.00.00139	300	500000,00	500000,0	500000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	99.0.00.00139	320	500000,00	500000,0	500000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	99.0.00.00139	320	500000,00	500000,0	500000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	99.0.00.70510	300	0,00		
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	99.0.00.70510	320			
Физическая культура и спорт	555	11				500000,00	500000,0	500000,0
Физическая культура	555	11	01			500000,00	500000,00	500000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	11	01	99.0.00.04019		500000,00	500000,00	500000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма Верх-Тулинского сельсовета	555	11	01	99.0.00.04019		500000,00	500000,00	500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	99.0.00.04019	200	500000,00	500000,00	500000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	99.0.00.04019	240	500000,00	500000,00	500000,00
Массовый спорт	555	11	02			0,00	0,00	0,00
программные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	11	02	14.0.P5.66790		0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма Верх-Тулинского сельсовета	555	11	02	14.0.P5.66790		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.P5.66790	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.P5.66790	240			
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.00.07950	240			
Условно утвержденные расходы	555	99					1255086,0	2640365,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	99					1255086,0	2640365,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99				1255086,00	2640365,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.99999			1255086,00	2640365,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.99999	900		1255086,0	2640365,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.99999	990		1255086,0	2640365,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.99999	999		1255086,0	2640365,0
Расходы бюджета-всего:						48262360,00	50759140,0	53385200,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 3-я очередная сессия

от «10» ноября 2020 г.

№ 6

с. Верх-Тула

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Верх-Тулинского сельсовета», утвержденным решением 29-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета №2 от 27.02.2008, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по:
1.1. Проекту решения о бюджете Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
1.2. Проекту решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
2. Провести публичные слушания 24 ноября 2020 г. в 17-30 часов (время местное) по адресу: НСО, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 16,

МУК «МЭЦ» с.Верх-Тула (Дом культуры).
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://adm-verh-tula.nso.ru>.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
_____ М.И.Соболёк _____ Р.В.Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва Р Е Ш Е Н И Е 29-я сессия

от 27.02.2008

№ 3

с.Верх-Тула

Об утверждении «Порядка учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета»

Руководствуясь требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета» согласно приложению.
2. Решение 8-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета № 6 от 24.10.2005 года «О принятии Порядка предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, муниципального правового акта проекта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципаль-

ного образования» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

Приложение к решению 29-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 27.02.2008г. № 3

ПОРЯДОК Учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения форм участия населения Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета, а также учета предложений населения Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении указанных проектов.
1.2. Обсуждение проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета, может проводиться посредством обращения граждан в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета в письменной форме и на публичных слушаниях.
1.3. Население Верх-Тулинского сельсовета с момента опубликования проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета впра-

ве вносить свои предложения в проекты указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета осуществляется в виде предложений в письменном виде.
1.4. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верх-Тулинского сельсовета, принятым Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета
1.5. Письменные предложения населения по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета вносятся в Совет депутатов и администрацию Верх-Тулинского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования проектов данных нормативных актов указанием:

— статьи проектов нормативных правовых актов, в которую вносятся поправки, либо новой редакции статьи;
— дополнительных статей проектов нормативных правовых актов.
1.6. Поступившие в Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета предложения по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме учета предложений граждан по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета.
1.7. Постоянная депутатская комиссия по вопросам самоуправления, законности и правопорядка обобщает поступившие предложения и готовит их для обсуждения на депутатском слушании, по результатам которого осуществляется подготовка проведения публичных слушаний в соответствии с утвержденным Положением.

Приложение к «Порядку учета предложений и участия граждан Верх-Тулинского сельсовета в обсуждении проекта Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета»

Форма учета предложений граждан по проекту Устава Верх-Тулинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2020

№ 665

п. Восход

О внесении на рассмотрение Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 — 2023 год

В соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести на рассмотрение Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прилагаемый проект бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 — 2023 год.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Приобская правда».
3. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: Н.А. Чубаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ очередной сессии

от 2020 года

№ _____

с. Каменка

Об утверждении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 и плановый период 2022 – 2023 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 2 сессии № 64 от 19.09.2019 года.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее бюджет) – на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 22160,730 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18782,930 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 275,000 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 275,000 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 275,000 тыс. рублей»;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 24039,023 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1878,293 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021 г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

– на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 22459,530 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19840,530 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 277,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 277,9 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 277,9 тыс. рублей»;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 24443,583 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1984,053 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

– на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 24308,890 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 20932,69 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 289,000 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 289,000 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 289,000 тыс. рублей»;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 26402,159 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 2093,269 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

2. 1) Установить администратором доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2) Утвердить код администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

3) Установить Перечень администраторов доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению в том числе:

а) Администраторы доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений;

б) Администратор безвозмездных поступлений в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из федерального и областного бюджетов;

4) Установить Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить, что доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов формируется за счет доходов, от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными режимами, региональных налогов, пеней, штрафов по ним, а также за счет безвозмездных поступлений.

Прогноз доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 г. и плановый период 2022 -2023 гг. приложению

3 к настоящему Решению;

4. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2021 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению, в том числе:

– Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов.

5. Унитарные предприятия освобождаются от перечисления в бюджет Каменского сельсовета части прибыли, полученной за использование муниципального имущества, и остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

6. 1) Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) Заключение и оплата договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3) Установить, что при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

б) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение администрации Каменского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им управлением федерального казначейства по Новосибирской области в Новосибирском районе, в порядке, установленном отделением федерального казначейства.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов – приложение 6 к настоящему Решению;

8. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также правовыми нормативными актами (порядками) администрации Каменского сельсовета, регулирующими предоставление субсидий из местного бюджета.

9. Установить, что неиспользованные в 2020 году целевые средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, подлежат использованию в 2021 году на те же цели со счетов по учету средств местного бюджета. Целевые средства, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в областной или федеральный бюджет в порядке, установленном областными бюджетными органами.

10. Утвердить процент софинансирования расходов из бюджета Каменского сельсовета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района.

11. Дорожный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каменского сельсовета:

1) на 2021 год в сумме 2000,0 тыс. рублей в том числе акцизы 1322,730 тыс. рублей;

2) на 2022 год в сумме 2500,0 тыс. рублей в том числе акцизы 1393,830 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 3000,0 тыс. рублей в том числе акцизы 1471,39 тыс. рублей.

2. Установить, что за счет средств дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения).

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022, 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению, что соответствует ст. 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

13. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021-2023 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

на 1 января 2022 года в сумме – 0,00 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района в сумме 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2023 года в сумме – 0,00 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района в сумме 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2024 года в сумме – 0,000 тыс. руб., в том числе верхний предел

долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района в сумме 0,00 тыс. рублей.

15. Установить предельный объем муниципального долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на конец очередного финансового года, в соответствие со п. 1 ст. 107 Бюджетного кодекса РФ не превышающий утвержденный общий годовой объем доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и доходов по дополнительным нормативам, согласно Приложению 9 к данному Решению:

на 01.01.2021 г. в размере 9391,465 тыс. рублей;

на 01.01.2022 г. в размере 9920,265 тыс. рублей;

на 01.01.2023 г. в размере 10466,345 тыс. рублей.

16. Перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета утверждаются администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

17. Утвердить, что муниципальные целевые программы, не включенные в перечень муниципальных целевых программ не финансируются. Финансирование муниципальных целевых программ (МЦП) осуществляется в порядке, определенном органом местного самоуправления – администрацией Каменского сельсовета.

18. Утвердить размер резервного фонда администрации Каменского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с постановлением № 18 от 16.02.2012г «О расходовании средств резервного фонда» в следующих объемах:

На 2021 год – 500,0 тыс. рублей;

На 2022 год – 500,0 тыс. рублей;

На 2023 год – 500,0 тыс. рублей.

Приложение 10

19. Установить Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, на 2021 год в сумме 180,00 тыс. руб., на 2022 год в сумме 180,00 тыс. руб. и на 2023 год в сумме 180,00 тыс. руб. Приложение 11.

20. Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам предусматриваются в соответствии с долгосрочными муниципальными программами либо в установленном порядке, утвержденном решениями сессии главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии с Постановлением главы сельсовета «Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований на 2021-2023 год» № 623 от 27.10.2020г.

21. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по межбюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;

8) распределение на основании федеральных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета или от физических и юридических лиц местному бюджету, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.

22. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

23. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И.

24. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета Председатель Совета депутатов
_____ Н.А. Чубаров _____ Т.С. Унтебаев

Приложение №1

к проекту решения № _____ очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от года

Перечень администраторов доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов

Администраторы доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений

Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование администратора доходов местного бюджета
100	Федеральное казначейство	
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
161	Федеральная антимонопольная служба	

Ад-мини-стра-тор	Код бюджетной клас-сификации	Наименование администратора доходов местного бюджета
161	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
182	ИФНС по Новосибирской области (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
555	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
555	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
555	1 16 10031 10 0000 140	Возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
555	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
Администратор безвозмездных поступлений в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из федерального и областного бюджетов		
555	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
555	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
555	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений
555	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Приложение № 2

к проекту решения № 1 очередной сессии № ___ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от ___

Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование
555	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3

к проекту решения № очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от года тыс.рублей

Прогноз доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 г. и плановый период 2022 -2023 гг.

Код	Наименование	2021	2022	2023
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	21529,730	21825,630	23663,890
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1322,730	1393,830	1471,390
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	607,350	640,770	681,230
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,460	3,620	3,800
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	798,930	840,720	890,950
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-87,010	-91,280	-104,590
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7527,400	7040,000	8077,400
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4424,000	4698,300	4989,600
	в том числе по доп.нормативу	3102,800	2341,100	3087,200
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,600	0,600	0,600
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	25,000	25,800	26,700
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25,000	25,800	26,700
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	1404,600	1554,000	1709,400
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1404,600	1554,000	1709,400
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	11250,000	11812,000	12379,000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9250,000	9812,000	10379,000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2000,000	2000,000	2000,000
	Неналоговые доходы	356,000	356,000	356,000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,000	321,000	321,000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,000	35,000	35,000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	21885,730	22181,630	24019,890
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	275,000	277,900	289,000
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	274,900	277,800	288,900
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,100	0,100
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	0,000	0,000	0,000
	Всего доходов	22160,730	22459,530	24308,890
	Дефицит бюджета	1878,293	1984,053	2093,269
	Итого доходов	24039,023	24443,583	26402,159

к проекту решения № очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от года

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100%
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100%
555 1 14 0253 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100%
555 1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	100%
555 1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100%
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100%
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100%
555 2 08 05000 10 000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата	100%
555 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов сельских поселений	100%

к проекту решения № очередной сессии № Совета депутатов шестого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2021	2022	2023
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				10285,163	9885,163	9885,163
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	01	02			870,630	870,630	870,630
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02					
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственным финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		870,630	870,630	870,630
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		870,630	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	02	99.0.00.00111	100	870,630	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	870,630	870,630	870,630
Расходы на выплату заработной платы	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	01	03			757,070	757,070	757,070
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		757,070	757,070	757,070
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		757,070	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	757,070	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	757,070	757,070	757,070
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			7070,100	7070,100	7070,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7070,000	7070,000	7070,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7070,000	7070,000	7070,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00411		4670,000	4670,000	4670,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4670,000	4670,000	4670,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4670,000	4670,000	4670,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00419		2300,000	2300,000	2300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2300,000	2300,000	2300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2300,000	2300,000	2300,000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	100,000	100,000	100,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06			144,433	144,433	144,433
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			144,433	144,433	144,433
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,433	144,433
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,433	144,433
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,433	144,433
Резервные фонды администрации Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	13			1700,000	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	200	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	240	0,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1700,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1700,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	100,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	100,000	0,000	0,000
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета	02				274,900	277,800	288,900
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	02	03			274,900	277,800	288,900
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		274,900	277,800	288,900
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		274,900	277,800	288,900

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2021	2022	2023
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	243,600	246,500	257,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	243,600	246,500	257,600
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	31,300	31,300	31,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	240	31,300	31,300	31,300
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	04				2225,890	3116,460	4154,918
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09			2000,000	2500,000	3000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01300		2000,000	2500,000	3000,000
Расходы дорожных фондов	04	09	99.0.00.01300		2000,000	2500,000	3000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		2000,000	2500,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	2000,000	2500,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	2000,000	2500,000	3000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	04	12			225,890	616,460	1154,918
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		225,890	616,460	1154,918
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		225,890	616,460	1154,918
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	200	225,890	616,460	1154,918
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	225,890	616,460	1154,918
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05				9816,000	9116,000	9316,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02			5600,000	5300,000	6500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		5600,000	5300,000	6500,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		5600,000	5300,000	6500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	5600,000	5300,000	6500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	5600,000	5300,000	6500,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	05	03			4200,000	3800,000	2800,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	03	99.0.00.01700		4200,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	2600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	2600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.06.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	10				180,000	180,000	180,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	10	01			180,000	180,000	180,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02000		180,000	180,000	180,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		180,000	180,000	180,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	180,000	180,000	180,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	180,000	180,000	180,000
Итого расходов Каменского сельсовета					24039,023	24443,583	26402,159
В т.ч. условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	999	0,000	611,090	1320,108

Приложение № 6

к проекту решения № очередной сессии № Совета депутатов шестого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от

Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2021	2022	2023
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555							
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				10285,163	9885,163	9885,163
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			870,630	870,630	870,630
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		870,630	870,630	870,630
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		870,630	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	99.0.00.00111	100	870,630	870,630	870,630
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	870,630	870,630	870,630
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов	555		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	03			757,070	757,070	757,070
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		757,070	757,070	757,070
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		757,070	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	757,070	757,070	757,070
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	757,070	757,070	757,070
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			7070,100	7070,100	7070,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7070,000	7070,000	7070,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7070,000	7070,000	7070,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411		4670,000	4670,000	4670,000

Наименование расходов 1	ГРБС 2	РЗД 3	ПРЗД 4	ЦСР 5	ВР 6	2021	2022	2023
						сумма 7	сумма 8	сумма 9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	4670,000	4670,000	4670,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	4670,000	4670,000	4670,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419		2300,000	2300,000	2300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2300,000	2300,000	2300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2300,000	2300,000	2300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	100,000	100,000	100,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			144,433	144,433	144,433
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			144,433	144,433	144,433
Расходы на передачу полномочий ф.сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,433	144,433
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,433	144,433
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,433	144,433
Резервные фонды Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	13			1700,000	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	0,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1700,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1700,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	100,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	100,000	0,000	0,000
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета	555	02				274,900	277,800	288,900
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			274,900	277,800	288,900
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		274,900	277,800	288,900
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		274,900	277,800	288,900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	243,600	246,500	257,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	243,600	246,500	257,600
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	31,300	31,300	31,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	31,300	31,300	31,300
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	555	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	555	04				2225,890	3116,460	4154,918
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09			2000,000	2500,000	3000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01300		2000,000	2500,000	3000,000
Расходы дорожных фондов	555	04	09	99.0.00.01300		2000,000	2500,000	3000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		2000,000	2500,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	2000,000	2500,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	2000,000	2500,000	3000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			225,890	616,460	1154,918
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		225,890	616,460	1154,918
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		225,890	616,460	1154,918
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	225,890	616,460	1154,918
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	225,890	616,460	1154,918
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05				9816,000	9116,000	9316,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02			5600,000	5300,000	6500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		5600,000	5300,000	6500,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		5600,000	5300,000	6500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	5600,000	5300,000	6500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	5600,000	5300,000	6500,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			4200,000	3800,000	2800,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.00.01700		4200,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	1600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	1600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	555	10				180,000	180,000	180,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	555	10	01			180,000	180,000	180,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02000		180,000	180,000	180,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		180,000	180,000	180,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	180,000	180,000	180,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	180,000	180,000	180,000
Итого расходов Каменского сельсовета	555					24039,023	24443,583	26402,159
В т.ч. условно утвержденные расходы		99	99	99.9.99.99999	999	0,000	611,090	1320,108

к проекту решения № _____ очередной сессии № _____ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от _____ года

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА КОНЕЦ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

В соответствии со статьей с пунктом 6 статьи 107 Бюджетного кодекса для муниципального образования, предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и доходов по

дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц. Исходя из выше сказанного, Каменский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области установил предельный объем муниципального долга: на 01.01.2021 г. в размере 9391,465 тыс. рублей;

на 01.01.2022 г. в размере 9920,265 тыс. рублей.
на 01.01.2023 г. в размере 10466,345 тыс. рублей.

к проекту решения № _____ очередной сессии № _____ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от _____ года

РАЗМЕР РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
						2021	2022	2023
Резервный фонд Администрации Каменского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,0	500,0	500,0

к проекту решения № _____ очередной сессии № _____ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от _____ года

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДОВ

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
						2021	2022	2023
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019	310	180	180	180

к проекту решения № _____ очередной сессии № _____ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от _____ года

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022, 2023 год

тыс.рублей

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2021	2022	2023
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500		1878,293	1984,053	2093,269
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	1878,293	1984,053	2093,269
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1878,293	1984,053	2093,269
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-22160,730	-22459,530	-24308,890
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-22160,730	-22459,530	-24308,890
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	24039,023	24443,583	26402,159
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	24039,023	24443,583	26402,159

к проекту решения № _____ очередной сессии № _____ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от _____ года

Программа муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 – 2023 год

Таблица 1
(тыс.руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения			Объем средств, направляемых на погашение		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Коммерческих кредитов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

к проекту решения № _____ очередной сессии № _____ Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от _____ года

Программа муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 – 2023 год

Таблица 2
(тыс. руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления поселениям		
			2021	2022	2023		2021	2022	2023
Итого			0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования

Таблица 3

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей			Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей		
			2021	2022	2023		2021	2022	2023
Итого			0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной второй сессии

от 29.10.2020 г.

с. Каменка

№ 1

О внесении изменений в решение № 1 от 19.12.2019 г. 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области « О бюджете Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 2 сессии № 64 от 19.09.2019 года. РЕШИЛ:

1. Внести в Решение очередной 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года № 1 «Об утверждении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. «Основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет бюджет) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 56803,059 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19584,260 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 37218,799 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 37218,799 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 273,056 тыс. рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 65692,460 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 8889,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2020г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по допол-

нительным нормативам отчислений»;
– на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 28663,290 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18410,290 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 10253,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10253,0 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 253,0 тыс.рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 30311,109 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 1647,819 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;
– на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18349,400 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18091,500 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 257,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 257,9 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 257,9 тыс.рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 20036,800 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 1687,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов

по дополнительным нормативам отчислений»;
2. Внести изменения в пункт 6.1 Решения о бюджете:

«1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований: а) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно таблице приложения 5 к настоящему решению; таблицу «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 5 изложить в прилагаемой редакции. 3. Таблицу «Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 6 изложить в прилагаемой редакции. 4. Таблицу «Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 7 изложить в прилагаемой редакции. 5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования. 6. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И. 7. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета
_____ Н.А. Чубаров

Председатель Совета депутатов
_____ Т.С. Унтебаев

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года
тыс.рублей

Приложение № 3

Прогноз доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 г. и плановый период 2021 -2022 гг.

Код	Наименование	2020	2021	2022
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	19228,260	18054,290	17801,900
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1310,060	1412,390	1511,700
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,000	422,000	424,000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,000	12,000	12,000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	851,060	970,390	1066,700
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,000	8,000	9,000
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7877,200	6423,200	5995,100
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7831,200	6373,100	5942,500
	в том числе по доп.нормативу	3756,400	1932,100	1283,900
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	46,000	50,100	52,600
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	936,100	1158,000	1273,400
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	936,100	1158,000	1273,400
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	9080,500	9036,000	8996,000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8080,500	8036,000	7996,000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,000	1000,000	1000,000
	Неналоговые доходы	356,000	356,000	356,000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,000	321,000	321,000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,000	35,000	35,000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19584,260	18410,290	18157,900
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	37218,800	253,000	257,900
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	273,056	252,900	257,800
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,100	0,100
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	580,800	0,000	0,000
555 202 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,000	0,000	
555 202 49999 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	36364,844	10000,000	
	Всего доходов	56803,060	18663,290	18415,800
	Дефицит бюджета	8889,400	1647,819	1687,400
	Итого доходов	65692,460	20311,109	20103,200

Приложение № 5

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				10531,765	8894,405	8894,405
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	01	02			851,432	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02					
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		851,432	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		851,432	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	02	99.0.00.00111	100	851,432	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	851,432	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	01	03			740,376	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		740,376	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		740,376	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	740,376	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	740,376	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			6585,900	6105,100	6105,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		6105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		6105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00411		3889,200	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	3889,200	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	3889,200	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00419		2165,800	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2165,800	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2165,800	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	04	99.0.00.00000		480,800	0,000	0,000

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.70510	100	480,800	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.70510	120	480,800	0,000	0,000
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06			144,433	144,433	144,433
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			144,433	144,433	144,433
Расходы на передачу полномочий ф сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,433	144,433
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,433	144,433
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,433	144,433
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	800	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	880	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды администрации Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	13			1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	200	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	240	0,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы с сфера национальной обороны Каменского сельсовета	02				273,056	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	02	03			273,056	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		273,056	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		273,056	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	254,656	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	254,656	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	04				10782,083	12531,681	2831,380
Расходы на реализацию мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды»	04	06	24.0.00.00000		165,000	0,000	0,000
Расходы на водное хозяйство Каменского сельсовета	04	06	24.0.00.70860		100,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	06	24.0.00.70860	200	100,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	24.0.00.70860	240	100,000	0,000	0,000
Расходы на водное хозяйство Каменского сельсовета	04	06	24.0.00.70860		65,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	06	24.0.00.70860	200	65,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	24.0.00.70860	240	65,000	0,000	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09			10452,245	12000,000	2000,000
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	04	09	16.0.00.00000		8421,053	10526,320	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09	16.0.00.07950		8000,000	10000,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	8000,000	10000,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	8000,000	10000,000	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09	16.0.00.05950		421,053	526,320	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.05950	200	421,053	526,320	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.05950	240	421,053	526,320	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01300		2031,192	1473,680	2000,000
Расходы дорожных фондов	04	09	99.0.00.01300		2031,192	1473,680	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		2031,192	1473,680	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	2031,192	1473,680	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	2031,192	1473,680	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	04	12			164,838	531,681	831,380
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		164,838	531,681	831,380
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		164,838	531,681	831,380
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	200	164,838	531,681	831,380
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	164,838	531,681	831,380
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05				41425,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01			116,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		116,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		116,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	116,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	115,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02			36159,180	3000,000	3000,000
Расходы на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	05	02	99.0.00.L5766		28507,380	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.L5766	400	28507,380	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.L5766	410	28507,380	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		7651,800	3000,000	3000,000

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		7651,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	7351,800	2700,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	7351,800	2700,000	3000,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.06.01619	400	300,000	300,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.06.01619	410	300,000	300,000	0,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	05	03			5150,000	3800,000	2800,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	03	99.0.00.01700		5150,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	2600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	2600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.06.01700		1000,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	1000,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	1000,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	10				140,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	10	01			140,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02000		140,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		140,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	140,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	140,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04019		1300,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000		
Итого расходов Каменского сельсовета					65692,460	30311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 6

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019

Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области								
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555							
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				10531,765	8894,405	8894,405
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			851,432	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		851,432	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		851,432	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	99.0.00.00111	100	851,432	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	851,432	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов	555		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	03			740,376	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		740,376	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		740,376	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	740,376	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	740,376	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			6585,900	6105,100	6105,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		6585,900	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		6585,900	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411		3889,200	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	3889,200	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	3889,200	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419		2165,800	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2165,800	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2165,800	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	04	99.0.00.00000		480,800	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	480,800	0,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.70510	120	480,800	0,000	0,000
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			144,433	144,433	144,433
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			144,433	144,433	144,433
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,433	144,433
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,433	144,433
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,433	144,433

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	555	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	800	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	880	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	13			1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	0,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета	555	02				273,056	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			273,056	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		273,056	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		273,056	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	254,656	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	254,656	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	555	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	555	04				10782,083	12531,681	2831,380
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09			10452,245	12000,000	2000,000
Расходы на реализацию мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды»	555	04	06	24.0.00.00000		165,000	10000,000	0,000
Расходы на водное хозяйство Каменского сельсовета	555	04	06	24.0.00.70860		100,000	10000,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	06	24.0.00.70860	200	100,000	10000,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	06	24.0.00.70860	240	100,000	10000,000	0,000
Расходы на водное хозяйство Каменского сельсовета	555	04	06	24.0.00.70860		65,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	06	24.0.00.70860	200	65,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	06	24.0.00.70860	240	65,000	0,000	0,000
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	555	04	09	16.0.00.00000		8421,053	10526,320	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09	16.0.00.07950		8000,000	10000,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	8000,000	10000,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	8000,000	10000,000	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09	16.0.00.0S950		421,053	526,320	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.0S950	200	421,053	526,320	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.0S950	240	421,053	526,320	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01300		2031,192	1473,680	2000,000
Расходы дорожных фондов	555	04	09	99.0.00.01300		2031,192	1473,680	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		2031,192	1473,680	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	2031,192	1473,680	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	2031,192	1473,680	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			164,838	531,681	831,380
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		164,838	531,681	831,380
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		164,838	531,681	831,380
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	164,838	531,681	831,380
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	164,838	531,681	831,380
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05				41425,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			116,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		116,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		116,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	116,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	115,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02			36159,180	3000,000	3000,000
Расходы на мероприятия в области газификации Каменского сельсовета – софинансирование расходов на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	555	05	02			28507,380	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.00.L5766	400	28507,380	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.00.L5766	410	28507,380	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		7651,800	3000,000	3000,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		7651,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	200	7351,800	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	7351,800	3000,000	3000,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.06.01619	400	300,000	0,000	
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.06.01619	410	300,000	0,000	
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			5150,000	3800,000	2800,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.00.01700		5150,000	3800,000	2800,000

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	1600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	1600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01700		1000,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	1000,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	1000,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	555	10				140,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	555	10	01			140,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02000		140,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		140,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	140,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	140,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		1300,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000	0,000	0,000
Итого расходов Каменского сельсовета	555					65692,460	30311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы		99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 7

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021, 2022 год

тыс.рублей

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500		8889,400	1647,819	1687,400
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 56803,059	-28663,290	-18349,400
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	- 56803,059	-28663,290	-18349,400
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	65692,460	30311,109	20036,800
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	65692,460	30311,109	20036,800

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ очередной второй сессии

29.10.2020

с. Каменка

№ 2

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года.
2. Утвердить исполнение бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года:

- по доходам в сумме 13 895 813,72 рублей;
 - по расходам в сумме 13 192 069,39 рублей;
 - профицит в сумме 703 744,33 рублей.
3. Утвердить следующие показатели исполнения бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года:
- доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года по кодам классификации доходов бюджета (приложение №1);
 - расходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года по ведомственной структуре по

- разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение №2);
- источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение №3).
- 4. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на сайте администрации.

Глава Каменского сельсовета
_____ Н.А.ЧубаровПредседатель Совета депутатов
_____ Т.С.Унтебаев

Приложение 1

к решению № 2 сессии № 2 Совета депутатов Каменского сельсовета от 29.10.2020 года

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года по кодам бюджетной классификации доходов

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	56 803 059,50	13 895 813,72	42 907 245,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	7 831 200,00	6 280 700,20	1 550 499,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	237 703,56	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	166 155,34	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	46 000,00	2 950,12	43 049,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	442 000,00	399 759,43	42 240,57
Доходы для уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	10 000,00	2 759,77	7 240,23
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	851 060,00	533 035,40	318 024,60
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	7 000,00	-78 084,06	85 084,06
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	24 400,00	1 059,50	23 340,50

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	936 100,00	331 540,44	604 559,56
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	8 080 500,00	4 609 032,31	3 471 467,69
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 000 000,00	978 540,84	21 459,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	321 000,00	59 081,07	261 918,93
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	35 000,00	38 179,80	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	580 800,00	123 300,00	457 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	273 055,50	210 000,00	63 055,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	36 364 844,00	-	36 364 844,00

Приложение № 2
к решению № 2 сессии № 2 Совета депутатов Каменского сельсовета от 29.10.2020г

Расходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

ед.изм.руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		555		
Расходы бюджета - всего	000 9600 0000000000 000	65 692 459,50	13 192 069,39	52 500 390,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 9900000111 121	648 903,00	487 987,94	160 915,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 9900000111 129	195 969,00	143 910,69	52 058,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 9900004110 121	564 263,00	420 383,53	143 879,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 9900004110 129	170 407,00	126 955,83	43 451,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 9900000411 121	3 033 700,00	2 629 570,38	404 129,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 9900000411 129	1 013 000,00	779 075,99	233 924,01
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 9900000419 242	673 300,00	254 604,55	418 695,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 9900000419 244	1 335 000,00	542 677,24	792 322,76
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 9900000419 851	8 000,00	-	8 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 9900000419 852	40 000,00	25 015,00	14 985,00
Уплата иных платежей	000 0104 9900000419 853	2 000,00	-	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 9900007019 244	100,00	-	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 9900007051 121	323 300,00	-	323 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 9900000519 540	144 433,00	72 217,00	72 216,00
Специальные расходы	000 0107 9900000699 880	500 000,00	500 000,00	-
Резервные средства	000 0111 9900000719 870	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 9900000999 244	1 600 000,00	695 925,00	904 075,00
Уплата иных платежей	000 0113 9900000999 853	350 000,00	58 000,00	292 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 9900007051 244	157 500,00	-	157 500,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 9900051180 121	195 587,00	125 385,30	70 201,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 9900051180 129	59 068,50	37 866,34	21 202,16
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0203 9900051180 242	18 400,00	-	18 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0309 9900001199 244	500 000,00	219 000,49	280 999,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0406 2400070860 244	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 1600007950 244	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 160000S950 244	421 050,00	-	421 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 9900001399 244	2 031 195,00	738 162,00	1 293 033,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 9900001499 244	342 104,00	44 200,00	297 904,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 9900001599 244	15 000,00	5 975,28	9 024,72
Уплата иных платежей	000 0501 9900001599 853	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 9900001699 244	7 351 800,00	2 448 076,59	4 903 723,41
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 9900001699 414	300 000,00	-	300 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 990000L5766 414	28 507 380,00	-	28 507 380,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 9900101719 244	1 500 000,00	663 768,77	836 231,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 9900201719 244	2 600 000,00	1 266 352,50	1 333 647,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 9900501719 244	50 000,00	-	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 9900601719 244	1 000 000,00	756 374,23	243 625,77
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 9900002019 312	140 000,00	96 428,85	43 571,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 1102 9900004019 414	1 300 000,00	54 155,89	1 245 844,11
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	000 9600 0000000000 000	-8 889 400,00	703 744,33	-

Приложение № 3
к решению № 2 сессии № 2 Совета депутатов Каменского сельсовета от 29.10.2020 года

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 3 квартал 2020 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

ед.изм.руб.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8 889 400,00	-703 744,33	9 593 144,33
Источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8 889 400,00	-703 744,33	9 593 144,33
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-56 485 304,00	-13 895 813,72	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-56 485 304,00	-13 895 813,72	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	65 374 704,00	13 192 069,39	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	65 374 704,00	13 192 069,39	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ очередной второй сессии

29.10.2020

№ 3

с. Каменка

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществ-

ляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение к настоящему решению).

Признать утратившим силу Решение № 3 семьдесят второй сессии от 30.04.2020 года Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва.

Опубликовать решение в газете «Прибская правда» и на официальном сайте

администрации Каменского сельсовета.

Решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров
Председатель Совета депутатов Т.С. Унтебаев

Приложение к решению № 3
сессии № 2 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.10.2020

Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Общие положения

Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157 – ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (далее – Постановление № 20-п), постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.10.2019 № 249-ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области».

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядок их осуществления.

Оплата труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Оплата труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя:

- а) месячное денежное содержание (вознаграждение);
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии);
- г) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности.

Месячное денежное содержание рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 2687 рубля на соответствующий коэффициент кратности:

$$ДВ = БДО \times К,$$

БДО – базовый должностной оклад,

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование должности	Коэффициент кратности (К) с численностью населения (тыс. чел.) от 5 до 10
Глава поселения	4,60
Председатель Совета депутатов	4,00
Председатель контрольно-счетного органа	3,30

Ежемесячное денежное поощрение выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания (вознаграждения) исходя из следующих коэффициентов кратности:

Наименование должности	Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) с численностью населения (тыс. чел.) от 5 до 10
Глава поселения	2,44
Председатель Совета депутатов	2,44
Председатель контрольно-счетного органа	1,60

Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

Иные выплаты выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

На денежное вознаграждение и иные выплаты выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

Расходы на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Россий-

ской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на штатную единицу (ФОТмд) рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТмд = (ДВ + ЕДП + НГТ) \times 12 \times РК + (ЕДВ \times РК),$$

где: ДВ – норматив месячного денежного содержания (вознаграждения);

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения;

НГТ – норматив ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии);

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

РК – районный коэффициент.

Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности.

Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 2687 рубля на соответствующий коэффициент кратности по формуле:

$$ДО = БДО \times К,$$

БДО – базовый должностной оклад;

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование должности	Коэффициент кратности (К) с численностью населения (тыс. чел.) от 5 до 10	Должностной оклад (ДО)
Глава администрации (по контракту)	1,87	5025,00
Заместитель главы администрации	1,68	4514,00
Председатель контрольно-счетного органа	1,65	4434,00
Инспектор контрольно-счетного органа	1,33	3574,00
Ведущий специалист	1,33	3574,00
Специалист 1-го разряда	1,26	3386,00
Специалист 2-го разряда	1,13	3036,00
Специалист	1,00	2687,00

К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- ж) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1901
Действительный муниципальный советник 2 класса	1806
Действительный муниципальный советник 3 класса	1716
Муниципальный советник 1 класса	1633
Муниципальный советник 2 класса	1549
Муниципальный советник 3 класса	1470
Советник муниципальной службы 1 класса	1397
Советник муниципальной службы 2 класса	1331
Советник муниципальной службы 3 класса	1269
Референт муниципальной службы 1 класса	1209
Референт муниципальной службы 2 класса	1153
Референт муниципальной службы 3 класса	1096
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1041
Секретарь муниципальной службы 2 класса	985
Секретарь муниципальной службы 3 класса	809

Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Классные чины, очередные классные чины присваиваются согласно постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2012 № 361а.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

2 ДО – по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 ДО – по главным должностям муниципальной службы;

1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО – по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- б) напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);
- в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
- г) участие в нормотворчестве.

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы.

В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, а также учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в сторону увеличения или снижения при невыполнении условий ее назначения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше.

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет для каждого конкретного работника устанавливается правовым актом главы администрации Каменского сельсовета.

Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и иными актами. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

При выходе муниципального служащего на пенсию ему выплачивается единовременная выплата за выслугу лет в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет и в зависимости от его вклада в деятельность органа самоуправления, избирательной комиссии.

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего выплачивается в размере от 150% до 305% должностного оклада.

Наименование должности	Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) с численностью населения (тыс. чел.) от 5 до 10
Глава администрации (по контракту)	1,5-2,0
Заместитель главы администрации	1,5-2,5
Председатель контрольно-счетного органа	1,5-2,3
Инспектор контрольно-счетного органа	1,5-3,05
Ведущий специалист	1,5-3,05
Специалист 1-го разряда	1,5-3,05
Специалист 2-го разряда	1,5-3,05
Специалист	1,5-3,05

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления/муниципального органа. При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- а) профессиональная компетентность муниципальных служащих;
- б) уровень исполнительской дисциплины;
- в) опыт профессиональной служебной деятельности;
- г) степень самостоятельности и ответственности, инициатива;
- д) творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
- е) новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

Основаниями для уменьшения размера поощрения являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Уменьшение размера поощрения производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев). Поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о поощрении, уменьшении (увеличении) размера поощрения с указанием причины оформляется распоряжением главы Каменского сельсовета. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии), устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и качественное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на орган местного самоуправления. Конкретные размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя). В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой Каменского сельсовета на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, на которое было возложено исполнение задания, и оформляется распоряжением главы Каменского сельсовета.

В представлении излагается содержание задания, обосновывается его особое значение в решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, а также образцовый характер его исполнения муниципальным служащим, который подлежит премированию.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой муниципальным служащим денежного содержания. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

В случае не использования в течение календарного года права на ежегодный оплачиваемый отпуск единовременная выплата производится в декабре теку-

щего календарного года на основании письменного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада в год по письменному заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается не ранее чем через полгода после начала работы в пропорционально фактически отработанному времени в расчетном году.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей либо члену семьи.

Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается в соответствии с Постановлением № 20-п.

Расходы на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТмс) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТмс} = (\text{ДО} + \text{НКЧ} + \text{НОУ} + \text{НВЛ} + \text{ЕДП} + \text{НГТ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} + \text{МП} + \text{П}) \times \text{РК}, \text{ где:}$$

ДО — норматив месячного должностного оклада;

НКЧ — норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

НОУ — норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

НВЛ — норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

ЕДП — норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу;

НГТ — норматив ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии), который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной ос-

нове, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

П — норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ЕДВ — норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

МП — норматив материальной помощи;

РК — районный коэффициент.

Порядок и сроки выплаты заработной платы

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Заработная плата за истекший месяц выплачивается до третьего числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы за первую половину месяца производится не ранее 15 числа текущего месяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается за фактически отработанное работником время. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы за первую половину месяца производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Представитель нанимателя (работодателя) несет ответственность за своевременную оплату труда лицам и эффективное расходование средств, направленных на выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

Начисление оплаты труда производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

Денежные средства, предусмотренные фондом оплаты труда по вакантным должностям муниципальных служащих, могут быть использованы на выплаты премий и единовременной материальной помощи другим муниципальным служащим Каменского сельсовета.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения и должностного оклада их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной второй сессии

от 29.10.2020 г.

№ 4

с. Каменка

Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

рители Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров

Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.С. Унткебаев

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на тер-

Приложение

к решению № 4 сессии № 2 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.10.2020 года

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Порядок) применяется при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Каменский сельсовет).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- 1) нестационарный торговый объект — объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- 2) владелец нестационарного торгового объекта — собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;
- 3) эскиз нестационарного торгового объекта — графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного торгового объекта;
- 4) уполномоченный орган — администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация Каменского сельсовета).

3. К нестационарным торговым объектам относятся:

- 1) временные сооружения (павильон, киоск);
- 2) временные (сезонные) конструкции (палатка, бахчевый развал, елочный базар, летнее кафе, лоток);
- 3) передвижные сооружения (автоматизированный магазин, автофургон, автолавка, автоцистерна, автоприцеп, торговая тележка).

4. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и правил благоустройства на территории Каменского сельсовета.

5. Подключение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета к электроэнергетики осуществляется с согласования и на условиях, организации, в распоряжении которой находятся линии электропередач, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. № 861. Подключение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета к водоснабжению и канализации не осуществляются.

№ 1 к Порядку).

По договору на размещение взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или на торгах в форме аукциона. Денежные средства подлежат зачислению в доход бюджета Каменского сельсовета.

2. Нестационарные торговые объекты размещаются на основании договоров, заключенных по результатам торгов в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7, 10, 15, 15.1 настоящего раздела.
3. Договор на размещение заключается администрацией Каменского сельсовета с победителем торгов в порядке, предусмотренном документацией о торгах, утвержденной постановлением администрации Каменского сельсовета.
4. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.
- 4.1. Договор может быть продлен на тот же срок неограниченное количество раз без повторной процедуры проведения торгов.
5. Договор на размещение временных (сезонных) конструкций (кроме сезонных конструкций) и передвижных сооружений заключается на срок до 1 года.
6. Договор на размещение временных (сезонных) конструкций заключается на период с 1 мая по 1 октября.
7. Лица, осуществляющие торговую деятельность на территории Каменского сельсовета на дату вступления в силу Порядка, имеют право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов.

С владельцами нестационарных торговых объектов, имеющими действующие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу Порядка, в местах, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов, по истечении срока действия договора аренды земельного участка заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов при желании предпринимателя продолжать работу и выполнении им всех договорных отношений.

- 7.1. В случае, предусмотренном пунктом 7 Порядка, администрация Каменского сельсовета направляет лицу уведомление об обязанности заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные в таком уведомлении сроки. В случае отказа от заключения договора, как и бездействия со стороны лица, администрация Каменского сельсовета принимает меры, предусмотренные разделом 4 Порядка.
8. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее — Схема).
9. Размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, спортивных, культурных, официальных мероприятий осуществляется по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах

определенных постановлением администрации Каменского сельсовета для проведения мероприятия.

10. При необходимости предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для целей развития территории, владельцу предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему, и заключается новый договор на размещение без торгов.
11. Холодильное и иное оборудование, необходимое для осуществления деятельности в нестационарном торговом объекте, должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного и иного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.
12. При размещении нестационарных торговых объектов возле остановочных пунктов движения общественного транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена за границей посадочной площадки.
13. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.
14. При размещении нестационарного торгового объекта должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.
15. На территориях, прилегающих к объектам общественного питания в местах, установленных Схемой, владельцы объектов общественного питания имеют право на заключение договора на размещение летнего кафе (веранды) — без проведения торгов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.
- 15.1. На территориях, прилегающих к объектам, осуществляющим торговлю овощами и фруктами в местах, установленных Схемой, владельцы данных объектов имеют право на заключение договора на размещение летней палатки — без проведения торгов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.
16. Уполномоченный орган организует обследование установленных нестационарных торговых объектов для оценки их соответствия Схеме, договору на размещение, Порядку.
- Обследование нестационарных торговых объектов осуществляется в порядке, установленном администрацией Каменского сельсовета.
17. Владелец нестационарного торгового объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

2. Размещения нестационарных торговых объектов.

1. Основанием для размещения нестационарных торговых объектов является договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее — договор на размещение) без предоставления земельных участков (Приложение

По результатам обследования нестационарного торгового объекта составляется акт обследования по форме, утвержденной постановлением администрации Каменского сельсовета.

18. При несоответствии нестационарного торгового объекта Схеме и (или) договору на размещение, Порядку, в акте обследования указываются выявленные несоответствия, которые владелец соответствующего объекта обязан устранить в течение тридцати дней после дня получения акта обследования, если иной срок не установлен актом обследования. По окончании указанного срока обследование нестационарного торгового объекта осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, администрация Каменского сельсовета обращается в суд с требованием о расторжении договора на размещение либо применяет иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Каменского сельсовета, договором на размещение.

19. По окончании сроков действия договоров на размещение, а также при досрочном их прекращении владельцы нестационарных торговых объектов в месячный срок должны их демонтировать (переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

По истечении срока действия договора на размещение владелец нестационарного торгового объекта имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на размещение на новый срок (далее – преимущественное право) при условии, что место размещения соответствующего торгового объекта включено в действующую Схему. Волеизъявление о реализации преимущественного права должно быть выражено владельцем нестационарного торгового объекта не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора на размещение.

На новый срок договор на размещение заключается на условиях, определенных в предыдущем договоре на размещение. До заключения договора на размещение на новый срок владелец соответствующего нестационарного торгового объекта вносит плату за право на заключение договора на размещение в размере, утвержденную постановлением администрации Каменского сельсовета. При отказе владельца нестационарного торгового объекта от использования преимущественного права, а также при пропуске срока, установленного для выражения волеизъявления о реализации преимущественного права, право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта выставляется на торги в соответствии с пунктом 2 раздела 2 Порядка.

20. При неисполнении владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов объекты считаются незаконно размещенными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с условиями договора на размещение и (или) разделом 4 Порядка.

3. Порядок заключения договора на размещение с владельцами нестационарных торговых объектов, в том числе по истечении срока действия данных договоров.

1. Физические и юридические лица, заинтересованные в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Каменского сельсовета, включенного в действующую Схему, обращаются в администрацию Каменского сельсовета с письменным заявлением о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. В заявлении должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;
- 2) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- 3) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) вид нестационарного торгового объекта;
- 6) специализация нестационарного торгового объекта;
- 7) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;
- 8) номер, дата действующего договора.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) план размещения нестационарного торгового объекта;
- 2) эскиз нестационарного торгового объекта;
- 3) копия устава (для юридического лица);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- 5) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 7) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- 9) справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом Каменского сельсовета по налоговым платежам;
- 10) документы, подтверждающие пригодность холодильных витрин к эксплуатации вне помещений (при использовании).

Если указанные в подпунктах седьмом, восьмом, девятом настоящего пункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются администрацией Каменского сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. В течение 2 дней со дня регистрации заявления администрация Каменского сельсовета передает указанное заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение в специалисту администрации Каменского сельсовета, осуществляющему экспертизу предоставленных документов.

5. В течение 30 дней со дня регистрации документов администрация Каменского сельсовета принимает решение о возможности заключения договора на размещение с указанием срока размещения нестационарного торгового объекта либо об отказе в заключении договора на размещение.

6. В случае принятия администрацией Каменского сельсовета решения об отказе в заключении договора на размещение администрация Каменского сельсовета в течение 5 дней направляет заявителю письменный отказ в заключении договора на размещение с указанием оснований отказа и возвращает приложенные к заявлению документы.

7. Отказ заявителю в заключении договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела 3 Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3 раздела 3 Порядка;
- 3) подача документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта требованиям пунктов 3, 4 раздела 1 и пункта 8 раздела 2 Порядка, нормативным правовым актам Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальным правовым актам Каменского сельсовета;
- 5) наличие задолженности перед бюджетом Каменского сельсовета по налоговым и неналоговым платежам.

8. В случае принятия решения о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта администрация Каменского сельсовета в течение 10 дней со дня принятия заключает с владельцем нестационарного торгового объекта договор на размещение нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к Порядку.

9. Основаниями расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта являются:

- 1) несоблюдение требований Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Каменского сельсовета;
- 2) необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства, для муниципальных нужд;
- 3) нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за размещение более двух раз подряд по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

4. Демонтаж нестационарных торговых объектов, являющихся временными сооружениями и конструкциями.

1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

- 1) истечение срока размещения нестационарного торгового объекта при отступлении волеизъявления собственника (владельца) о намерении продлить действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта;
- 2) расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области;
- 3) установка нестационарного торгового объекта в нарушение Порядка, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) неисполнение собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта предписания администрации Каменского сельсовета об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного торгового объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

2. По истечении срока размещения нестационарного торгового объекта, в случае расторжения договора на размещение, а также иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 30 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок.

3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Каменского сельсовета нестационарных торговых объектов администрация Каменского сельсовета выдает собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее – предписание) в срок, определенный предписанием. Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 30 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного объекта демонтажа по независящим от него причинам.

4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Каменского сельсовета нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Каменского сельсовета нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета делается отметка на бланке предписания.

5. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торго-

вого объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация Каменского сельсовета обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Каменского сельсовета нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией Каменского сельсовета издается постановление о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее – постановление о демонтаже), содержащее:

- 1) место расположения нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу;
- 2) основание демонтажа нестационарного торгового объекта;
- 3) поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;
- 4) персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;
- 5) место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;
- 6) дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На нестационарный торговый объект вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченным органом в присутствии комиссии по демонтажу.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества (Приложение № 2 к Порядку).

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

7. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу место его хранения.

8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета Каменского сельсовета с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению с возмещением затрат на перевозку, демонтаж и хранение объекта.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно ознакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранящиеся в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела Порядка.

10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация Каменского сельсовета обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов.

1. Контроль за соблюдением Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация Каменского сельсовета.

2. При осуществлении контроля за соблюдением Порядка администрация Каменского сельсовета:

- 1) осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на территории Каменского сельсовета;
- 2) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;
- 3) выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;
- 4) принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;
- 5) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по договору в течение срока действия и нарушениями в связи с нарушением Порядка).

3. К мероприятиям по выявлению фактов неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов, по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов может привлекаться МУП ЖКХ «Восход».

Приложение № 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Договор № _____ на размещение нестационарного торгового объекта

вид – _____ ;
адрес размещения: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский район, _____ ;
специализация: _____ .

Место размещения Объекта предусмотрено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов» от 01.04.2019 г. № 165 (далее – Схема).

1.2. Владелец вносит плату за размещение Объекта в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2. Срок действия договора.

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до _____

, а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта до их

полного исполнения.

2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего договора, Владелец имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок (далее – преимущественное право) при условии, что место размещения Объекта включено в действующую Схему, а также при отсутствии задолженности по договору в течение срока действия и нарушениями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, правовых актов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области торговой деятельности.

Волеизъявление о реализации преимущественного права должно быть выражено Владелцем не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора.

На новый срок договор заключается на условиях, определенных в настоящем договоре.

3. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов.

3.1. Плата составляет _____ рублей в _____ .

поселок Восход
Новосибирского района
Новосибирской области

« _ » _____ 20 _ г.

Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Владелец, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация предоставляет Владелцу право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект):

3.2. Владелец вносит плату:

3.2.1. Для временных (сезонных) конструкции за весь срок действия договора, указанный в пункте 2.1. настоящего договора, не позднее 15 дней со дня заключения настоящего договора.

3.2.2. Для остальных нестационарных объектов оплата вносится ежеквартально равными платежами не позднее 10 числа месяца, предшествующего отчетному.

3.3. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств на счет Администрации. Днем внесения платы является день ее поступления на счет Администрации.

3.4. Пересмотр размер платы в одностороннем порядке по требованию Администрации осуществляется по следующим основаниям:

3.4.1. В соответствии с указанным в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной год и плановый период уровнем инфляции – ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, плата изменяется на размер уровня инфляции, указанного на соответствующий финансовый год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в который заключен указанный договор.

3.5. Измененный размер платы доводится до Владельца Администрацией письменным сообщением по адресу, указанному в юридических реквизитах Владельца, или вручается Владельцу под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Владелец вправе:

4.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора и Приложением № 2 к настоящему договору.

4.1.2. Использовать Объект в целях, предусмотренных настоящим договором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Владелец обязан:

4.2.1. В срок не более 3-х месяцев с момента заключения договора начать деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг с использованием Объекта.

4.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

4.2.3. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

4.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

4.2.5. Установить Объект на твердый вид покрытия, обеспечить урнами.

4.2.6. Перед началом деятельности согласовать рекламно-информационное оформление объекта (вывеска), проект благоустройства в установленном порядке и произвести работы в соответствии с согласованным проектом благоустройства прилегающей к Объекту территории.

4.2.7. Обеспечить подход к Объекту (пешеходная дорожка, площадка перед фасадом) с твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка).

4.2.8. Обеспечить функциональные и качественные характеристики и услуг, предусмотренные настоящим договором, а также сохранение внешнего вида (Приложение № 2) и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

4.2.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

4.2.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить ущерб окружающей среде.

4.2.11. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

4.2.12. Производить следующие виды работ:

- окраску Объекта не реже 1 раза в год;
- ремонт Объекта (по необходимости);
- очистку от загрязнений (несанкционированные объявления, граффити, надписи и т.д.) -постоянно;
- очистку урн от мусора и загрязнений – постоянно, покраску по мере необходимости;
- в зимнее время производить очистку пешеходных зон, прилегающих к объекту от снега и посыпку противогололедными средствами;
- в летнее время производить уборку прилегающей к объекту территории – постоянно, осуществлять покраску бордюрного камня (при наличии) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, квалифицированного ухода, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п.; производить текущий ремонт газонов, систематический покос;
- осуществлять своевременный ремонт и покраску ограждения (при наличии);
- осуществлять иные работы по содержанию Объекта и прилегающей к нему территории в соответствии с действующим законодательством.

4.2.13. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам без согласования с Администрацией.

4.2.14. Направить письменное уведомление в Администрацию об изменении сведений о Владельце, указанных в разделе 8 настоящего договора, не позднее пяти рабочих дней со дня их изменения.

При отсутствии данного уведомления документы, касающиеся исполнения настоящего договора, направляются по последнему известному месту нахождения или проживания Владельца и считаются направленными Администрацией и полученными Владельцем надлежащим образом.

4.2.15. В 1-дневный срок с момента прекращения срока действия договора обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. После демонтажа Объекта обеспечить благоустройство ранее занимаемой им территории в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

4.3. Администрация вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль за размещением Объекта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, правовыми актами Каменского сельсовета Новосибирской области.

4.3.2. Прекратить досрочно действие настоящего договора при несоблюдении Владельцем требований, установленных п. 4.2.1.-4.2.16 настоящего договора.

4.3.3. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению Сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и правовых актов Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области, регулирующих правоотношения в сфере размещения нестационарных торговых объектов.

4.4. Администрация обязана:

4.4.1. Предоставить Владельцу право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.2. По окончании срока, отведенного Владельцу на демонтаж Объекта и восстановление нарушенного благоустройства территории, организовать и провести проверку исполнения Владельцем пункта 4.2.15, 4.2.16 настоящего договора.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. В случае просрочки внесения платы либо внесения платы в неполном размере Владелец обязан уплатить Администрации пеню в размере 1/300 неуставленной суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Владельцем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Владелец уплачивает Администрации штраф в размере 10,0% от годовой платы за размещение Объекта, кроме случаев указанных в п. 5.2. настоящего договора.

5.4. Взыскание пеней и штрафов не освобождает Владельца от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору и устранения выявленных нарушений.

5.5. Владелец самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта и (или) при осуществлении торговой деятельности.

5.6. Владелец самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный его имуществу, в случае аварий на инженерных сетях и коммуникациях (далее – сети), при размещении Объекта на сетях.

5.7. Владелец Объекта обязуется освободить, по требованию владельца сетей, занимаемое место для проведения ремонтных и аварийных работ, в срок указанный в требовании.

5.7.1. При невыполнении требований, владелец сетей вправе переместить (демонтировать) Объект самостоятельно, взыскав впоследствии с Владельца Объекта стоимость работ по освобождению земельного участка (демонтажу Объекта). В этом случае ответственность за сохранность имущества владельца сетей не несет.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.2.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

6.3.1. ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.2. прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

6.3.3. по соглашению Сторон договора;

6.3.4. по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством;

6.3.5. в случае нарушения Владельцем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных настоящим договором;

6.3.6. привлечения Владельца в течение срока действия договора два или более раз к административной ответственности за нарушения в сфере осуществления торговой деятельности с использованием Объекта;

6.3.7. однократного установления факта передачи или уступки прав по настоящему договору третьим лицам, факта осуществления третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта, без уведомления Администрации.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней.

6.5. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п. 6.3 настоящего договора, внесенная Владельцем оплата в соответствии с п. 3.1 настоящего договора возврату не подлежит.

6.6. Расторжение настоящего договора не освобождает Владельца от необходимости погашения задолженности по оплате и выплате пеней и штрафов, предусмотренных настоящим договором.

7. Заключительные положения.

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при недостижении соглашения – в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня получения их Сторонами.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, правовыми актами Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

8.1. Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ИНН 5433108130, КПП 543301001, ОГРН 1025404355668, ОКАТО 50240816000, ОКВЭД 75.11.32, адрес: 630530, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Восход, ул. Мирная, 16, банковские реквизиты: 40204810200000000304, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001.

8.2. Владелец _____

Глава Каменского сельсовета _____
Новосибирского района _____
Новосибирской области _____

Приложение № 1

к Договору № ___ от «___» _____ 20__ г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Схема места размещения нестационарного торгового объекта на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Владелец объекта: _____
Вид объекта: _____
Размер: _____
Площадь: _____ кв. м.
Специализация: _____
Адрес размещения: _____
Схема места размещения нестационарного торгового объекта:

Место для выкопировки

Глава Каменского сельсовета _____
Новосибирского района _____
Новосибирской области _____

Приложение № 2

к Договору № ___ от «___» _____ 20__ г.
на размещение нестационарного торгового объекта

Внешний вид нестационарного торгового объекта

Владелец объекта: _____
Вид объекта: _____
Размер: _____
Площадь: _____ кв. м.
Специализация: _____
Адрес размещения: _____
Функциональные и качественные характеристики: _____
Внешний вид: _____

Внешний вид

Глава Каменского сельсовета _____
Новосибирского района _____
Новосибирской области _____

Приложение № 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Акт № _____
о демонтаже нестационарного торгового объекта**

поселок Восход
Новосибирского района
Новосибирской области _____ «___» _____ 20__ г.
Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О., должность, место работы) члены комиссии по демонтажу, созданной распоряжением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «___» _____ 20__ г.

№ _____ «___» _____ 20__ г., составили настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный торговый объект, находящийся по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, _____ (место нахождения нестационарного торгового объекта).

Собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не установлен. На нестационарном торговом объекте «___» _____ 20__ г. вывешена копия постановления администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «___» _____ 20__ г. о демонтаже нестационарного торгового объекта в срок до «___» _____ 20__ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием срока демонтажа.

В указанный срок демонтаж произведен не был. При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по демонтажу работниками _____ (наименование организации).

При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено следующее имущество: _____ (перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества).

Демонтаж нестационарного торгового объекта был произведен _____ (наименование организации) с использованием следующих технических средств: _____.

Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до вскрытия или иным способом: _____ (способ).

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов _____ (адрес места хранения, наименование организации) и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от «___» _____ 20__ г. № _____.

Ответственное за хранение лицо _____ (Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по демонтажу: _____ (Ф.И.О., подпись).

Нестационарный торговый объект на хранение принял: _____ (Ф.И.О., подпись).

Объект согласно описи сдал собственнику: _____ (Ф.И.О., подпись).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ** очередной второй сессии

от 29.10.2020 г.

с. Каменка

№ 5

Об утверждении положения об организации и проведения торгов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об организации и проведения торгов на размещение

нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Н.А. Чубаров

Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Т.С. Унтежаев

Положение об организации и проведения торгов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведения торгов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и регулирует порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Каменский сельсовет).
- 1.2. Основными принципами организации и проведения торгов на право заключения договора являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.
- 1.3. Предметом торгов является право на заключение договора.
- 1.4. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников (далее – аукцион). Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

2. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора.

- 2.1. Заключение договора осуществляется на основе торгов (в форме аукциона), проводимых администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 2.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора принимает Администрация. Администрация также выступает организатором аукциона. Для проведения аукциона создается комиссия по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договоров (далее – комиссия). Решение о создании комиссии, ее составе принимает Администрация. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного постановлением Администрации. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек.
- 2.3. Администрация в соответствии с действующим законодательством:
- 1) формирует перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, выставленных на аукцион (лоты);
 - 2) определяет начальную цену договора, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по каждому лоту);
 - 3) осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии.
- 2.4. Комиссия:
- 1) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;
 - 2) определяет величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») (по каждому лоту), а также размер задатка;
 - 3) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или извещения об отказе в проведении аукциона), проекта договора в газете «Приобская правда» и размещение извещения о проведении аукциона (или извещения об отказе в проведении аукциона), проекта договора на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru), а также размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах аукциона на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru);
 - 4) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее – претенденты);
 - 5) принимает заявки, предложения и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений;
 - 6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
 - 7) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;
 - 8) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;
 - 9) организует возврата задатков;
 - 10) подготавливает и направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора;
 - 11) осуществляет иные функции в целях подготовки, организации и проведения аукциона.
- 2.5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора устанавливается в размере ежегодной платы по договору, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 2.6. Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов от начальной (минимальной) цены лота.
- 2.7. Аукцион на право заключения договора на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Каменского сельсовета, на которых на основании договора между Администрацией и владельцем нестационарного торгового объекта размещается нестационарный торговый объект, проводятся при первичном размещении либо по истечении срока действия договора.
- 2.8. Извещение о проведении аукциона публикуется не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 2.9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
 - 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
 - 3) место, дата и время проведения аукциона;
 - 4) срок принятия решения об отказе в проведении аукциона;
 - 5) предмет аукциона (лоты) с указанием номеров при наличии нескольких лотов и указанием местонахождения каждого места размещения нестационарного торгового объекта;
 - 6) начальная (минимальная) цена договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – по каждому лоту);
 - 7) «шаг аукциона»;
 - 8) размер задатка в счет обеспечения права на заключение договора, сроки и порядок внесения задатка, и его возврат;
 - 9) срок, на который заключается договор;
 - 10) условия договора;

- 11) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе;
 - 12) место, дата, время и порядок определения участников торгов;
 - 13) место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;
 - 14) порядок и место получения аукционной документации;
 - 15) срок, в течение которого победитель аукциона должен представить организатору аукциона подписанный им договор.
- 2.10. Администрацией может быть принято решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, о чем он извещает участников аукциона не позднее чем за пять дней со дня принятия данного решения и возвращает задатки, внесенные участниками аукциона.
- 2.11. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в порядке, установленном для публикации извещения о проведении аукциона.

3. Условия участия в аукционе.

- 3.1. Участником аукциона является лицо, претендующее на право заключения договора, поданная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации заявок в соответствии с настоящим Положением. Участником аукциона может быть любое физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
- 3.2. Для участия в аукционе претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Администрации в установленном в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утверждаемой Администрацией (Приложение), документ, подтверждающий перечисление претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения права на заключение договора, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.
- В случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента должен быть предъявлен надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя. Физическое лицо при подаче заявки обязательно предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Дополнительно к заявке представляются следующие документы:
- 1) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона;
 - 2) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3) в случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения копий с оригиналом;
 - 4) выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
 - 5) эскиз нестационарного торгового объекта с указанием размеров;
 - 6) копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента.
- Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту).
- 3.3. Претендент имеет право отозвать заявку в любое время до начала аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- 3.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка банка со счета организатора аукциона.
- 3.5. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) (фирменных наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилий, имен и отчеств (при наличии) (фирменные наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также фамилии, имена и отчества (при наличии) (фирменные наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
- 3.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- 1) документы представлены не в полном составе, или их состав не соответствует перечню, указанному в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Новосибирской области, нормативным правовым актам Каменского сельсовета;
 - 2) заявка подана неуполномоченным лицом;
 - 3) не подтверждено поступление от претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.
- 3.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.
- 3.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
- 3.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. Порядок проведения аукциона.

- 4.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.
- 4.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками

ми аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

- 4.3. Предложение о цене формируется участником аукциона с учетом того, что лот неделим (наименование, тип (вид), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения нестационарного торгового объекта и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении).
- 4.4. Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).
- 4.5. Аукционист выбирается из членов аукционной комиссии путем голосования простым большинством голосов.
- 4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - 1) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик места размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - 2) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену договора (цену лота) или последующую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную цену договора;
 - 3) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом платой, аукционист повторяет этот размер платы три раза.
 Если после трехкратного объявления заявленной цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
- 4) аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер билета и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5. Порядок оформления результатов аукциона.

- 5.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, а также победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе о результате аукциона указываются:
 - 1) состав комиссии;
 - 2) место, дата и время начала и окончания аукциона;
 - 3) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения каждого места размещения нестационарного торгового объекта;
 - 4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, предложенная победителем аукциона;
 - 5) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона (в том числе паспортные данные гражданина или реквизиты юридического лица).
- 5.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору.
- 5.3. Участникам аукциона, не признанным победителями, задаток возвращается в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- 5.4. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона.
- 5.5. Последствия уклонения победителя аукциона или организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Информация о результатах аукциона публикуется на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в 10-дневный срок со дня подписания протокола о результатах торгов. Указанная информация должна включать:
 - 1) наименование организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона;
 - 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
 - 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) (фирменное наименование) победителя аукциона;
 - 4) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения места размещения нестационарного торгового объекта;
 - 5) начальную (минимальную) цену договора и цену договора, предложенную победителем аукциона.
- 5.7. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона.
- 5.8. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в Администрацию, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6. Порядок признания аукциона несостоявшимся.

- 6.1. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:
 - 1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
 - 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
 - 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента;
 - 4) в аукционе участвовало менее двух участников;
 - 5) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной платы на право заключения договора не поднял карточку.
- 6.2. Организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки, внесенные участниками несостоявшегося аукциона.
- 6.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона, снижена начальная плата за право заключения договора.
- 6.4. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. Организатор аукциона заключает договор с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Разрешение споров.

7.1. Участник аукциона, несогласный с решением или действиями организатора аукциона, вправе обжаловать их в судебном порядке.
7.2. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

Приложение к положению об организации и проведении торгов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, по-

дающего заявку) в лице _____ (Ф.И.О. и должность для представителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности; Ф.И.О. уполномоченного представителя) действующий(-ая) на основании _____, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта обязуется:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от _____ г. в отношении, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный положением об организации и проведении торгов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
2) в случае признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона – администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Контактные данные: _____

Приложения:
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);
– документы, подтверждающие внесение задатка;
– копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Подпись Заявителя: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Заявка принята час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____ / _____ /

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва РЕШЕНИЕ очередной второй сессии

от 29.10.2020 г.

с.Каменка

№ 6

О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению).

2. Направить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главе

Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

3. Опубликовать проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Прибская правда» одновременно с порядком учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «16» ноября 2020 года в 14-00 часов по адресу: Новосибир-

ская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, дом 16.

5. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров

Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.С. Унтебаев

Проект

Приложение к решению № 6 сессии № 2

Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.10.2020 года

Изменения и дополнения в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Титульный лист устава.

Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Каменского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области».

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования.

2.1. Абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Каменский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Каменский сельсовет или поселение или муниципальное образование)».

2.2 Дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях

органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Каменский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Каменский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».

3. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения.

Часть 1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

4. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования.

Дополнить часть 7 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц».

5. Статья 32. Полномочия администрации.

Дополнить пунктом 73 следующего содержания:

«73) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной второй сессии

от 29.10.2020 г.

с. Каменка

№ 7

О внесении изменений в Решение № 9 сессии № 72 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.04.2020 № 9 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение № 9 сессии № 72 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.04.2020 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1. Исключить слова «в администрации» из наименования и пункта № 1 Решения № 9 от 30.04.2020 года очередной семьдесят второй сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва, из наименования приложения к Решению № 9 от 30.04.2020 года

очередной семьдесят второй сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва.

1.2. Исключить слова «, члену выборного органа местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» из пункта № 1 приложения к Решению № 9 от 30.04.2020 года очередной семьдесят второй сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва.

1.3. Изложить подпункт 2) пункта 8 приложения к Решению № 9 от 30.04.2020 года очередной семьдесят второй сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва в редакции «2) освобождение депутата Совета депутатов Каменского сельсовета от должности в Совете депутатов Каменского сельсовета с лишением права занимать должности в Совете депутатов Каменского сельсовета до прекращения срока его полномочий»;

1.4. Изложить подпункт 4) пункта 8 приложения к Решению № 9 от 30.04.2020 года очередной семьдесят второй сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва в редакции «4) запрет занимать должности в Совете депутатов Каменского

сельсовета до прекращения срока его полномочий»;

1.5. Исключить слова «Вариант 1:» и слова «Вариант 2: К главе Каменского сельсовета, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 настоящего пункта.» из подпункта 5 пункта 8 приложения к Решению № 9 от 30.04.2020 года очередной семьдесят второй сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Прибская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров


Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.С. Унтебаев

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона ФЗ – 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6, статьи 52 и Федерального закона ФЗ – 273 «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы вместе с начислениями на заработную плату) муниципальных служащих за третий квартал 2020 года Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (нарастающим итогом с начала года):

Наименование	Численность, чел.	Сумма, руб.
1. Глава администрации	1	631898,63
2. Председатель совета депутатов	1	547339,36
3. Муниципальные служащие	7	3408646,37
4. Технические работники	1	163251,64
Всего	10	4751136,00

Глава администрации Н.А. Чубаров

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 10.11.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 15 п. л. Печать офсетная</p>
	<p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	