



Специальный
выпуск
№ 44 (1602)

4 ноября 2020 г.

Основана
6 августа 1939 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 2 – я очередная сессия
с. Верх-Тула

от «30» октября 2020 г.

№ 3
Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

Заслушав предложения председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета, выслушав мнения членов постоянных депутатских комиссий и их решения, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Богомолову Наталью Леонидовну.

Утвердить председателем постоянной комиссии по землепользованию, эко-

логии, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, и развитию малого бизнеса Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Гребенщикова Геннадия Викторовича.

Утвердить председателем постоянной комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Старостенко Ольгу Владимировну.

Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с

общественными организациями Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Зайкова Александра Юрьевича.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов Р.В.Мотин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 2-я очередная сессия

от «30» октября 2020г.

с. Верх-Тула

№ 2

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.

Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое решением 53-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2015г. №3 (в ред. решений от 27.08.2015 №2, 08.10.2015 №8, 28.04.2020 №6, 31.08.2020 №4).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Верх-Тулинского сельсовета _____ Председатель Совета депутатов _____
М.И.Соболек _____ Р.В.Мотин _____

Приложение
Утверждено решением 2-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от «30» октября 2020г. № 2

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданами Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось

менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:
1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью первой статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;
8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют

право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
2) две фотографии размером 3х4см;
3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
7) документы об образовании;
8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации		Адрес организации (в том числе за границей)
	поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« _____ » 20 г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« _____ » 20 г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования (предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) — (далее — программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):
занятость населения;
развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;
экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);
анализ доходной и расходной части местного бюджета;
жилищно-коммунальное хозяйство;
дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;
сферы образования, медицинской помощи населению;
сферы культуры, отдыха населения, спорта.
2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).
3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

Заключение

О результатах публичных слушаний по вопросу проекта внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Инициатор публичных слушаний: администрация Станционного сельсовета
Тема публичных слушаний: Проект внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Дата проведения: 30.10.2020 г.
Количество участников: 10 человек
В результате обсуждения Проекта внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принято
РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить «Проект внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Рекомендовать Совету депутатов Станционного сельсовета принять «Проект внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
3. Обнародовать настоящее Заключение в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Станционного сельсовета в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации <https://admstan.nso.ru>

Протокол публичных слушаний по вопросу проекта внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Дата проведения: 30.10.2020 г.
Время проведения: 12 часов 00 минут
Место проведения: ст. Мочище, ул. Линейная, д. 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище»
Нас слушаниях присутствовали:
1. Юлусова О.Е. — врио главы Станционного сельсовета;
2. Дементьев Е.В. — председатель Совета депутатов Станционного сельсовета;
3. Фоменко О.А. — специалист 1-го разряда администрации Станционного сельсовета;
4. Маевская О.В. — ведущий специалист администрации Станционного сельсовета;
5. Федорова Е.С. — ведущий специалист администрации Станционного сельсовета;
6. Селезнева Т.Ю. — специалист администрации Станционного сельсовета;
7. Шмандель С.С. — депутат Станционного сельсовета;
8. Соколова А.С. — директор МКУ ДК «ст. Мочище»;
9. Трушенко Е.А. — житель ст. Мочище;
10. Марченко Я.А. — житель ст. Мочище.
Председательствует на слушаниях Юлусова Олеся Евгеньевна — врио главы Станционного сельсовета.
Докладчик — Юлусова Олеся Евгеньевна — врио главы Станционного сельсовета.
Секретарь на слушаниях — Фоменко Ольга Андреевна — специалист 1-го разряда администрации Станционного сельсовета.
Председательствующий открыл слушания и сообщил, что рассматривается: «Проект внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»
Также проинформировал о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным Законом 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Приобская правда» Спец. выпуск №41 (1599) от 14.10.2020 и размещено на сайте администрации Станционного сельсовета

<https://admstan.nso.ru>
Докладчиком выступает О.Е. Юлусова:
1. Титульный лист устава
1.1. Наименование устава изложить в следующей редакции: «Устав сельского поселения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»
2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования
2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:
«1. Наименование муниципального образования — сельское поселение Станционный сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту — Станционный сельсовет или поселение или муниципальное образование)».
2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Станционный сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное — Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».
3. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения
3.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».
4. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования
4.1. Дополнить часть 4 абзацем 2 следующего содержания:
«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц»;
5. Статья 33. Полномочия администрации

5.1. дополнить пунктом 59.9 следующего содержания:
«59.9) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».
6. Статья 3. Муниципальные правовые акты
6.1. абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:
«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Новосибирский район — территория развития» и на официальном сайте администрации сельсовета»
Председательствующий на публичных слушаниях О. Е. Юлусова:
— Уважаемые участники публичных слушаний, прошу Вас задавать вопросы или вносить имеющиеся по данному проекту Устава предложения. Вопросы и предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не поступило.
Голосовали: «за» — 10, «против» — 0, «воздержались» — 0
РЕШЕНИЕ:
1. Одобрить «Проект внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Поручить секретарю подготовить и представить Заключение в Совет депутатов Станционного сельсовета по результатам публичных слушаний по вопросу «Проект внесения изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
3. Обнародовать настоящий протокол публичных слушаний в соответствии с Порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Станционного сельсовета в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации <https://admstan.nso.ru>

Председатель собрания О.Е. Юлусова
Секретарь собрания О. А. Фоменко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е внеочередной второй сессии

03.11.2020 г.

№ 1

с. Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020 № 2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Законом Новосибирской области от 14.07.2020 № 496-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» и о признании утратившими силу отдельных законов Новосибирской области и отдельных положений законов Новосибирской области», а также в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, на основании статьи 3 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новоси-

бирской области, утвержденное решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020 № 2 следующие изменения:

- 1) в пункте 1.2 слова «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» заменить словами «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;
- 2) подпункт шестой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Новосибирского района «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области М.Н. Бубович

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е внеочередной второй сессии
03.11.2020 г.

№ 2

с. Ярково

О внесении изменений в прогнозный план приватизации на 2020 год

Рассмотрев ходатайство главы Ярковского сельсовета об исключении объектов из прогнозного плана приватизации на 2020 год, руководствуясь статьёй 19 Устава Ярковского сельсовета, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Исключить из прогнозного плана приватизации муниципального имущества

на 2020 год утвержденный Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 11 от 15.11.2019 года объекты согласно приложения.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Ярковского сельсовета, а так же в периодическом издании «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области М.Н. Бубович

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение

к Решению № 2 внеочередной 2 сессии

Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от 03.11.2020 года

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Год выпуска
1	Автомобиль ГАЗ -5312 КО регистрац. Знак О 870 МН	НСО, Новосибирский р-н, с. Ярково	1986 г.
2	Мусоровоз КО-440-5 Регистр. Знак С857 СМ 154	НСО, Новосибирский р-н, с. Ярково	2013г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020 года

№ 353

с. Толмачево

«О создании единой комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.01.2019 № 11/1 «О создании единой комиссии».

2. Создать единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и утвердить прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», на

официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» admtolmachevo@mail.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 02.11.2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации Толмачевского сельсовета В.А. Сизов

Приложение

Утверждено постановлением администрации Толмачевского сельсовета от 30.10.2020 № 353

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Селезнев Александр Михайлович – заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета, председатель комиссии;
Прибытова Оксана Геннадьевна – специалист 1-го разряда администрации Толмачевского сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Овчинников Евгений Васильевич – зам. главы – главный бухгалтер администрации Толмачевского сельсовета – член комиссии;
Савинцева Ирина Ивановна – ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета – член комиссии;

Михайлова Татьяна Александровна – ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета, секретарь комиссии;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов путем запроса котировок (далее – единая комиссия). Муниципальным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Толмачевского сельсовета является администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Новосибирской области и настоящим Положением.

II. Цели и задачи единой комиссии

3. Единая комиссия создается в целях:

- 1) подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - 2) определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - 3) составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - 4) подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
4. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи единой комиссии входит:
- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 2) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;
 - 3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных

условий и отсутствие дискриминации при размещении заказов.

III. Порядок формирования единой комиссии

5. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, созданным на постоянной основе.

6. Персональный состав единой комиссии утверждается заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направлении приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек – членов единой комиссии. Председатель является членом единой комиссии.

7. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Председателем единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

8. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

9. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в пункте 4.5. лиц, заказчик, уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

10. Замена члена единой комиссии осуществляется только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

IV. Функции единой комиссии

11. Основными функциями единой комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителя конкурса;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта;

5) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

6) отбор участников аукциона;

7) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения контракта;

8) проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – предварительный отбор);

9) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

10) составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее – перечень поставщиков);

11) рассмотрение и оценка котировочных заявок;

12) подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

13) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения контракта.

12. Наряду со своими основными функциями единая комиссия обеспечивает

своевременное проведение заказчиком (специализированной организацией) следующих мероприятий:

- 1) размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона на официальном сайте Новосибирской области в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов (далее – официальный сайт) и опубликование его в официальном печатном издании для опубликования информации о размещении заказов (далее – официальное печатное издание), или направление приглашений для принятия участие в закрытом конкурсе или аукционе;
- 2) размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и направление запроса котировок цен определенным лицам, в том числе в учреждении уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые заказчиком;
- 3) разработка, утверждение заказчиком и выдача участникам размещения заказа конкурсной документации или документации об аукционе;
- 4) разработка, утверждение заказчиком текста запроса котировок;
- 5) взаимодействие со специализированной организацией, взаимодействие с аукционистом (в случае проведения аукциона), если таковые привлечены

заказчиком;

- 6) разъяснение положений конкурсной документации или документации об аукционе, внесение в них изменений, размещение на официальном сайте разъяснений и изменений;
- 7) прием и регистрация заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 8) прием и регистрация котировочных заявок;
- 9) уведомление участников размещения заказа о признании их участниками конкурса/аукциона или об отказе в участии в конкурсе/аукционе;
- 10) ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 11) ведение аудиозаписи аукциона;
- 12) подписание протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчиком;
- 13) подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчиком и победителем;
- 14) подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчиком;
- 15) подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола аукциона заказчиком;
- 16) ведение протокола аукциона;
- 17) подписание протокола аукциона заказчиком и победителем;
- 18) передача победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта;
- 19) передача победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта контракта;
- 20) передача победителю в проведении запроса котировок одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта;
- 21) размещение протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте;
- 22) размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте;
- 23) размещение протокола аукциона на официальном сайте;
- 24) размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте;
- 25) ответы на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса;
- 26) ответы на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона;
- 27) ответы на запросы участников размещения заказа, подавших котировочные заявки, о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 28) хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения конкурса;
- 29) хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудиозаписи аукциона в течение трех лет с момента проведения аукциона;
- 30) хранение протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок, котировочных заявок в течение трех лет с момента проведения запроса котировок.

V. Права и обязанности единой комиссии и ее членов

13. Единая комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;
- 2) не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
- 3) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;
- 4) не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 5) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 6) оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для муниципальных нужд в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- 7) учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений угловодно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

14. Единая комиссия вправе:

- 1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;
- 2) обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- 3) обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе; проведении в отношении такого участника — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- 4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Положения.

15. Члены единой комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях единой комиссии; отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;
- 5) соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 6) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

- 7) проверять правильность содержания составляемых протоколов заседаний единой комиссии, в том числе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

16. Члены единой комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок;
 - 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.
17. Члены единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу аукциона, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

18. Члены единой комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта;
- 3) осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрение и оценку котировочных заявок;
- 5) осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения контракта;
- 6) подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол об отказе от заключения контракта;
- 7) рассматривают заявки на участие в конкурсе и разъяснения положений документов, представленные участниками размещения заказа;
- 8) принимают непосредственное участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- 9) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19. Председатель единой комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой единой комиссии;
- 2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 3) открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы;
- 4) объявляет состав единой комиссии;
- 5) назначает члена единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 6) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 8) в случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 9) объявляет решение комиссии о победителе конкурса, запроса котировок или оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- 10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 11) в случае отсутствия председателя единой комиссии по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, функции председателя выполняет заместитель председателя единой комиссии.

20. Секретарь единой комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами;
- 2) по ходу заседаний единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, протокол об отказе от заключения контракта;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 4) в случае отсутствия секретаря единой комиссии по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, функции секретаря единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член единой комиссии, уполномоченный на выполнение данных функций председателем.

VI. Регламент работы единой комиссии

21. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
22. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
23. Регламент работы единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

- 1) единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- 2) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

и условия исполнения муниципального контракта, указанные в данной заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

- 3) в протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 4) протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 5) конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.
- В случае, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола вскрытия конвертов, при этом протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется акт вскрытия опоздавшей заявки;
- 6) все опоздавшие заявки заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия;
 - 7) единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - 8) единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;
 - 9) единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;
 - 10) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается заказчиком;
 - 11) в случае, если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе, или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
 - 12) единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;
 - 13) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер;
 - 14) по результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 15) в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
 - 16) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

24. Регламент работы единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

- 1) единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;
- 2) единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 3) единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;
- 4) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и заказчиком в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;
- 5) в случае, если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6) члены единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона вместе с заказчиком и аукционистом, если таковой привлечен заказчиком.

25. Регламент работы единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

- 1) единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательством Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок;
- 2) победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 3) в случае, если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа;
- 4) единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок единая комиссия

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ третьей сессии

от 29.10.2020г.

№ 3

с. Плотниково

«О принятии отчета об исполнении бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года»

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета Плотниковского сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2020 года. (Приложение).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
Б.Н. Корнев

Глава администрации
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
М.В. Шабалин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 октября 2020 г.

Наименование финансового органа: Администрация Плотниковского сельсовета
Наименование публично-правового образования: бюджет сельского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/10/20
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	04202019
Глава по БК	555
по ОКТМО	5024083700
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	13 730 132,00	9 920 688,85	3 809 443,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 496 800,00	1 062 036,38	434 763,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	152,64	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	11 175,53	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	12 500,00	1 032,56	11 467,44
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	486 030,00	334 022,16	152 007,84
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	4 300,00	2 305,95	1 994,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	712 000,00	445 381,95	266 618,05
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	-107 700,00	-65 243,77	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	156 700,00	35 992,76	120 707,24
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 294 000,00	912 051,91	381 948,09
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	850 000,00	576 336,95	273 663,05
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	32 055,55	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		555 1 11 05075 10 0000 120	66 400,00	49 799,70	16 600,30
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации		555 2 02 15001 10 0000 150	6 945 100,00	5 209 000,00	1 736 100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		555 2 02 15002 10 0000 150	879 600,00	659 700,00	219 900,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	353 100,00	123 600,00	229 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	109 202,00	100 000,00	9 202,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	472 000,00	431 188,58	40 811,42

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета – всего	200	000 9600 0000000000 000	14 436 602,00	9 417 930,97	5 018 671,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		000 0102 0000000000 000	718 290,00	443 059,28	275 230,72
Расходы на функционирование высшего должностного лица Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0102 9900000111 000	718 290,00	443 059,28	275 230,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0102 9900000111 100	718 290,00	443 059,28	275 230,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0102 9900000111 120	718 290,00	443 059,28	275 230,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0102 9900000111 121	551 682,00	340 359,28	211 322,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0102 9900000111 129	166 608,00	102 700,00	63 908,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		000 0103 0000000000 000	644 620,00	456 249,73	188 370,27
Расходы на функционирование председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0103 9900004110 000	644 620,00	456 249,73	188 370,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0103 9900004110 100	644 620,00	456 249,73	188 370,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0103 9900004110 120	644 620,00	456 249,73	188 370,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0103 9900004110 121	495 100,00	353 949,73	141 150,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0103 9900004110 129	149 520,00	102 300,00	47 220,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		000 0104 0000000000 000	3 998 300,00	2 204 325,53	1 793 974,47
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		000 0104 9900000411 000	3 015 500,00	1 616 388,54	1 399 111,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0104 9900000411 100	3 015 500,00	1 616 388,54	1 399 111,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0104 9900000411 120	3 015 500,00	1 616 388,54	1 399 111,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0104 9900000411 121	2 316 000,00	1 267 938,74	1 048 061,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0104 9900000411 129	699 500,00	348 449,80	351 050,20
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		000 0104 9900000419 000	982 700,00	587 936,99	394 763,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0104 9900000419 200	972 700,00	586 118,16	386 581,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0104 9900000419 240	972 700,00	586 118,16	386 581,84
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		000 0104 9900000419 242	220 000,00	122 336,49	97 663,51

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда учреждений		000 0801 9900001911 111	815 500,00	676 997,35	138 502,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		000 0801 9900001911 119	246 300,00	198 000,00	48 300,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»		000 0801 9900001999 000	271 000,00	114 774,98	156 225,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900001999 200	266 000,00	114 764,79	151 235,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900001999 240	266 000,00	114 764,79	151 235,21
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		000 0801 9900001999 242	62 100,00	35 154,61	26 945,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 9900001999 244	203 900,00	79 610,18	124 289,82
Иные бюджетные ассигнования		000 0801 9900001999 800	5 000,00	10,19	4 989,81
Уплата налогов, сборов и иных платежей		000 0801 9900001999 850	5 000,00	10,19	4 989,81
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		000 0801 9900001999 851	4 500,00	-	4 500,00
Уплата иных платежей		000 0801 9900001999 853	500,00	10,19	489,81
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		000 0801 9900070510 000	1 103 200,00	562 514,60	540 685,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0801 9900070510 100	1 003 200,00	562 514,60	440 685,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		000 0801 9900070510 110	1 003 200,00	562 514,60	440 685,40
Фонд оплаты труда учреждений		000 0801 9900070510 111	770 500,00	439 664,60	330 835,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		000 0801 9900070510 119	232 700,00	122 850,00	109 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900070510 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900070510 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 9900070510 244	100 000,00	-	100 000,00
Пенсионное обеспечение		000 1001 0000000000 000	176 590,00	113 724,96	62 865,04
Пенсионное обеспечение Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 1001 9900002019 000	176 590,00	113 724,96	62 865,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		000 1001 9900002019 300	176 590,00	113 724,96	62 865,04
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		000 1001 9900002019 310	176 590,00	113 724,96	62 865,04
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		000 1001 9900002019 312	176 590,00	113 724,96	62 865,04
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	-	-	-
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0106 9900000519 000	-	-	-
Межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 500	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 540	-	-	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-706 470,00	502 757,88	-

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500		706 470,00	-502 757,88	1 209 227,88
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	706 470,00	-502 757,88	1 209 227,88
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-13 730 132,00	-9 920 688,85	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-13 730 132,00	-9 920 688,85	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	14 436 602,00	9 417 930,97	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	14 436 602,00	9 417 930,97	-

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово – финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ третьей сессии

от 29.10.2020 г.

с. Плотниково

№ 4

«О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2019 г. № 4 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27 декабря 2019 года № 4 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее решение) следующие изменения в приложении 3 и в приложении 4:

Удалить строку КБК 555 0113 9900070510 240

Добавить строку КБК 555 0102 9900070510 120 на 2020 год сумму 5579 руб.

Добавить строку КБК 555 0103 9900070510 120 на 2020 год сумму 5006 руб.

Добавить строку КБК 555 0104 9900070510 120 на 2020 год сумму 118915 руб.

по строке КБК 555 0104 9900000411 120 цифру «3015500» заменить на «2920885»

по строке КБК 555 0104 9900000419 240 цифру «972700» заменить на «904130»

по строке КБК 555 0113 9900000999 240 цифру «161447» заменить на «290947»

по строке КБК 555 0203 9900051180 120 цифру «94700» заменить на «101802»

по строке КБК 555 0409 9900001399 240 цифру «2853410» заменить на «2977010»

по строке КБК 555 0502 9900001699 240 цифру «1108000» заменить на «1141685»

по строке КБК 555 0801 9900001911 120 цифру «1185400» заменить на «1061800»


по строке КБК 555 0801 9900070510 120 цифру «879600» заменить на «1003200»

Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

_____ Б.Н. Корнев _____ М.В. Шабалин

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.rf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № Ту 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать 3.11.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------