



**Специальный
выпуск
№ 40 (1598)**

7 октября 2020 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия
25.09.2020

№ 2

с. Боровое

О Регламенте 1 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета пятого созыва

Рассмотрев проект Регламента 1 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Принять прилагаемый Регламент 1 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области В.А.Сизов

Приложение к решению № 2
1-й сессии 6 созыва
Совета депутатов Боровского сельсовета
от 25.09.2020

**РЕГЛАМЕНТ первой сессии шестого созыва
Совета депутатов Боровского сельсовета**

Настоящий Регламент первой сессии шестого созыва Совета депутатов Боровского сельсовета (далее по тексту – Регламент) устанавливает: порядок проведения первой сессии шестого созыва Совета депутатов Боровского сельсовета (далее по тексту – Совет); порядок избрания председателя Совета, образования постоянных комиссий; порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений первой сессии Совета и порядок их принятия.

СТАТЬЯ 1. Сессия Совета

Сессия Совета является основной формой работы Совета, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета. Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер.

Сессия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета.

Если на сессии присутствует менее двух третей депутатов, то глава администрации переносит её на другое время и извещает об этом депутатов.

В случае если на сессии вновь регистрируется менее двух третей депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в её работе, сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, установленного для Совета.

СТАТЬЯ 2. Порядок проведения сессии Совета

Сессия Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета главой Боровского сельсовета (далее по тексту – председательствующий). После принятия решения об избрании председателя Совета, он председательствует и руководит работой сессии. Председатель Совета после рассмотрения всех вопросов повестки дня объявляет о закрытии сессии Совета.

СТАТЬЯ 3. Избрание секретаря сессии.

На сессии Совета для ведения протокола заседания, записи желающих выступить, регистрации депутатских обращений, заявлений, предложений депутатов, регистрации депутатов, обращений граждан избирается секретарь сессии.

СТАТЬЯ 4. Протокол сессии

Во время заседания Совета ведется протокол.

Протокол должен содержать:

фамилии присутствующих и отсутствующих депутатов Совета с указанием причины отсутствия;

список приглашенных и иных лиц, присутствующих на сессии;

повестку дня;

информацию по существу рассматриваемых вопросов;

принятые решения Совета;

результаты голосования;

письменные депутатские обращения, рассмотренные на заседании;

письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления, но не получили слова ввиду прекращения прений;

особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

информационные материалы.

Протокол подписывается в течение 10 дней председателем Совета и секретарем сессии.

СТАТЬЯ 5. Утверждение повестки дня сессии

Совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня сессии. Представленные председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

По предложению депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на сессии Совета. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается голосованием по каждому предложению. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета.

После рассмотрения предложений депутатов повестка дня принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После утверждения Советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня принимаются решением Совета, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на сессии.

СТАТЬЯ 6. Порядок рассмотрения вопросов на сессии.

Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Выступающим предоставляется:

для выступлений в прениях (один раз) – до пяти минут;

для выступления депутата с обоснованием или отклонением поправки к проекту решения – до трех минут;

для выступлений по процедурным вопросам – до двух минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо решением Совета по процедурным вопросам, либо председательствующим на заседании, но при отсутствии возражений депутатов.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

СТАТЬЯ 7. Права и обязанности председательствующего на сессии.

Председательствующий имеет право:

обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

призвать депутата к соблюдению порядка;

объявить перерыв;

лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

Председательствующий обязан:

соблюдать Регламент;

придерживаться повестки дня;

обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

обеспечивать порядок в зале заседания;

ставить на голосование все поступившие предложения;

сообщать результаты голосования;

осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

не комментировать выступления.

СТАТЬЯ 8. Права и обязанности депутата Совета на заседании

На заседании Совета депутат имеет право:

вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам решений;

вносить поправки к проектам решений Совета;

вносить предложения о постановке вопросов на голосование;

участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

осуществлять иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

Депутат Совета обязан:

соблюдать Регламент и требования председательствующего на заседании;

выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

не допускать оскорбительных выражений;

регистрироваться перед началом заседания сессии и участвовать в её работе.

СТАТЬЯ 9. Порядок избрания председателя Совета

Председатель Совета избирается тайным голосованием на сессии, если иное не установлено решением сессии Совета. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты. Возможно самовыдвижение.

Тайное голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата, его должность на момент выдвижения.

Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

СТАТЬЯ 10. Постоянные комиссии Совета

Совет создает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Компетенция, функции и задачи каждой комиссии определяются положением о комиссии, которое утверждается на сессии Совета.

СТАТЬЯ 11. Решение Совета

Совет в пределах своей компетенции принимает решения.

Решения Совета принимаются в соответствии с Регламентом.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

К решениям Совета по процедурным вопросам относятся решения:

о порядке голосования;

о времени заседания;

о времени выступления;

о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу;

о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

о прекращении прений;

о перерыве в заседании;

о предоставлении слова приглашенным.

Представленный проект решения принимается за основу, если за него проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Депутат, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее председателю в письменном виде.

На голосование и обсуждение ставятся все внесенные депутатами поправки.

Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления. Поправка включается в проект решения, установленного для Совета, или большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

После рассмотрения всех поправок проект решения ставится на голосование в целом. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета, или количество депутатов, требуемое законодательством или настоящим Регламентом.

Если в результате голосования проект решения не получил необходимого числа голосов, то Совет большинством голосов от присутствующего числа депутатов определяет порядок его доработки либо снимает проект решения с дальнейшего рассмотрения.

Для доработки не принятого в целом проекта решения Совета может быть образована согласительная комиссия под председательством председателя Совета. Согласительная комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Подготовленный согласительной комиссией проект решения представляется на рассмотрение сессии.

Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое собственное мнение, которое заносится в протокол сессии Совета.

СТАТЬЯ 12. Формы голосования

Решения Совета принимаются на сессии голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

Голосование может быть тайным или открытым.

СТАТЬЯ 13. Порядок проведения открытого голосования

Открытое голосование на сессии Совета осуществляется поднятием руки, если иной порядок не принят сессией.

Перед началом открытого голосования председательствующий оглашает предложения, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления. Предложения отлагательного характера голосуются в первую очередь.

Открытое голосование может быть поименным. Открытое поименное голосование проводится по решению сессии Совета, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Результаты открытого голосования с указанием количества депутатов Совета, голосовавших «за», «против», «воздержался» заносятся в протокол. При поименном голосовании в протоколе указываются фамилии депутатов, голосовавших «за», «против», «воздержался».

СТАТЬЯ 14. Порядок проведения тайного голосования

Тайное голосование проводится по решению сессии Совета, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и оформляются протоколами.

Форма бюллетеня, время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и доводятся до депутатов председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке состава Совета. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются:

количество депутатов, избранных в Совет;

количество бюллетеней, полученных депутатами;

количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

количество действительных бюллетеней;

количество недействительных бюллетеней;

количество голосов «за» и «против», поданных за каждого кандидата или за проект решения;

результаты голосования.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета.

СТАТЬЯ 15. Подписание решений

1. Решения Совета, принятые до выборов председателя Совета депутатов, а также решения Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, подписываются главой Боровского сельсовета. Председатель Совета подписывает решения Совета, не являющиеся нормативными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

25.09.2020

№ 3

с.Боровое

О сообщении избирательной комиссии Боровского сельсовета по итогам выборов депутатов Совета депутатов Боровского сельсовета

Заслушав сообщение избирательной комиссии Боровского сельсовета об итогах выборов депутатов Совета депутатов Боровского сельсовета, на основании статьи 18 Устава Боровского сельсовета Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Сообщение избирательной комиссии Совета депутатов Боровского сельсовета принять к сведению.
2. Признать Совет депутатов Боровского сельсовета шестого созыва правомоч-

ным (список прилагается)

1. Меньшикова Елена Альбертовна.
2. Шпартюк Константин Владимирович.
3. Сорокин Вячеслав Владимирович.
4. Барсукова Татьяна Борисовна.
5. Иванов Сергей Владимирович.
6. Кожухов Игорь Александрович.

7. Картавых Геннадий Иванович.

8. Лихачева Татьяна Николаевна.

9. Буриев Рустам Хусаинович.

10. Новоселов Алексей Сергеевич

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области В.А.Сизов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

25.09.2020

№ 4

с. Боровое

**О Регламенте Совета депутатов Боровского
сельсовета шестого созыва**

Рассмотрев проект Регламента Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Принять прилагаемый Регламент Совета депутатов Боровского сельсовета шестого созыва.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области В.А.Сизов

Приложение к решению № 4

1-й сессии 6 созыва

Совета депутатов Боровского сельсовета
от 25.09.2020

РЕГЛАМЕНТ

**Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

ГЛАВА 1

Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов Боровского сельсовета является представительным органом Боровского сельсовета.

Совет депутатов Боровского сельсовета избирается гражданами, проживающими на территории Боровского сельсовета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 2

Совет депутатов Боровского сельсовета самостоятельно решает вопросы, относящиеся в соответствии с законом области к его ведению.

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

Сессии, как правило, проводятся открыто. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Порядок деятельности Совета определяется действующим законодательством, Уставом Боровского сельсовета, решениями Совета депутатов и действующим регламентом.

Статья 3

Депутату Совета депутатов (далее по тексту – депутату) обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий в соответствии с Федеральными законами, законом НСО, Уставом Боровского сельсовета и настоящим регламентом сроком на 5 лет.

Статья 4

Совет депутатов правомочен, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов.

Полномочия депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

Статья 5

Вопрос о прекращении полномочий депутата предварительно рассматривается мандатной комиссией Совета депутатов и включается в повестку дня сессии. Решение о прекращении полномочий депутата принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 6

Депутат в течение срока его полномочий обладает неприкосновенностью в соответствии с действующим законодательством.

Решение вопроса о лишении депутата неприкосновенности принимается по представлению прокурора района и осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом и законом Новосибирской области.

ГЛАВА 2

Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов

Статья 7

Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов избираются из числа депутатов тайным голосованием, если иное не установлено решением сессии.

Кандидатура на должность председателя Совета депутатов предлагается депутатами на сессии. Возможно самовыдвижение. Кандидатура заместителя председателя Совета вносится на голосование председателем Совета. Кандидаты, выдвинутые на должность председателя и заместителя председателя Совета депутатов имеют право на самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают, отвечают на вопросы депутатов. После обсуждения Совет депутатов представляет списки кандидатур на голосование, кандидат на должность председателя, заместителя председателя считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов и в случае, если в списке для голосования было включено более двух кандидатур на каждую должность и ни один из кандидатов не получил требуемое для избрания число голосов, проводится второй тур голосования по кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя и заместителя председателя Совета депутатов по итогам голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от установленного числа депутатов.

Если во втором туре голосования председатель и заместитель председателя

Совета не избран, то вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов.

СТАТЬЯ 8

1. Председатель Совета, заместитель председателя совета депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов путем тайного голосования, если иное не установлено решением сессии Совета.

2. Вопросы об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя совета рассматриваются Советом депутатов при поступлении личного заявления или по предложению группы депутатов (не менее 1/5 депутатов), избранных в Совет депутатов, а также по мотивированному предложению Новосибирского районного Совета депутатов. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов может быть рассмотрен также по требованию председателя Совета депутатов. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя Совета без голосования и обсуждения включается в повестку дня сессии после поступления соответствующего личного заявления, предложения или требования. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением сессии Совета.

3. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного голосования на сессии, если иное не предусмотрено решением сессии Совета. Порядок внесения предложений об избрании, отставке или освобождении председателя Совета от должности определяется законами РФ, областного и районного Совета депутатов, настоящим регламентом.

4. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления. В случае неприятия отставки, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ:

а) представляет Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органом местного самоуправления, органом государственной власти района, предпринятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

б) созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и населения время, место их проведения, а также проект повестки дня;

в) осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

г) ведет заседание Совета, ведет внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета;

д) по вопросам своей компетенции издает распоряжения, подписывает решения и другие документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Совета;

е) согласовывает с главой Боровского сельсовета порядок совместной работы аппарата Совета и администрации;

ж) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

з) координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

и) контролирует исполнение постоянными комиссиями решений Совета;

к) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

л) обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию местных референдумов, обсуждения гражданами проектов важнейших решений Совета, а также вопросов районного и областного значения, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

м) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены на него районным, областным законодательством или районным Советом депутатов;

н) для решения вопросов в межсессионный период и особых случаях председатель Совета вправе своим распоряжением образовать президиум при Совете депутатов из числа заместителя председателя Совета и председателей постоянных комиссий с утверждением Положения о президиуме на сессии Совета.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным регламентом Совета и поручениями председателя Совета, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя Совета.

ГЛАВА 3. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 9

Совет депутатов вправе образовывать в своем составе комиссии с наделением их определенной компетенцией.

Комиссии Совета являются органом Совета депутатов.

Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами, законами и иными нормативными актами области, уставом сельсовета, решениями Совета депутатов и настоящим регламентом.

Численный состав комиссии определяется Советом депутатов, но при этом в состав комиссии должны входить не менее 3-х депутатов.

Порядок работы комиссий, их полномочия определяются соответствующим положением, утвержденным Советом депутатов.

Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов этой комиссии.

СТАТЬЯ 10.

Совет депутатов заслушивает комиссии по вопросам их полномочий. Периодичность и порядок заслушивания на сессиях Совета осуществляется в соот-

ветствии с положением о комиссиях.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 11

Основной формой работы Совета депутатов является сессия. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Для определения правомочности сессии перед началом заседания проводится регистрация депутатов.

Депутат пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также комиссией, членом которой он является.

Депутат вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов. Выступать при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также по порядку голосования.

Депутат извещается о сессии за 10 дней. Все материалы по повестке дня выдаются депутатам за 7 дней до обсуждения вопросов повестки дня сессии.

На сессии Совета депутатов вправе присутствовать депутаты всех уровней.

По решению Совета депутатов на сессию приглашаются представители соответствующих органов власти, иные лица, заинтересованные в решении вопросов, включенных в повестку дня сессии, а также представители средств массовой информации.

Внеочередные сессии Совета созываются по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, установленного для данного Совета, а также председателя Совета или главы сельсовета не позднее, чем в течение двух недель.

Предложение о проведении закрытого заседания Совета может быть внесено председателем Совета, главой сельсовета, решением постоянной комиссии Совета либо депутатом.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

На закрытом заседании кроме главы сельсовета по специальному приглашению сессии за подписью председателя Совета или его заместителя могут присутствовать другие лица, не являющиеся депутатами Совета, если за это проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению.

На закрытое заседание Совета запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото, кино и видеотехнику, а также средства звукозаписи.

Председательствующий на закрытом заседании Совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну.

Стенограмма закрытого заседания Совета хранится в режиме секретного документа.

На сессии имеют право присутствовать граждане и представители общественных организаций, трудовых коллективов, общественных объединений с разрешения сессии Совета депутатов.

СТАТЬЯ 12

На сессиях Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председателем Совета депутатов и секретарем сессии в течение 10 дней после проведения сессии. В случае отсутствия председателя Совета депутатов, протокол подписывается председательствующим.

Сессию ведет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель.

СТАТЬЯ 13

Председательствующий на сессии объявляет об открытии и закрытии заседания, а также о выступающих: в порядке поступления заявок предоставляет слово для выступления, обеспечивает соблюдение настоящего регламента, ставит на голосование проекты правовых актов, решений, заявлений, обращений Совета депутатов, проекты по другим вопросам, дает справки, осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.

Председательствующий имеет право:

обращаться за справками к депутатам и должностным лицам; приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренному повесткой дня;

призвать депутата к соблюдению порядка;

объявить перерыв;

лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

иные права в соответствии с настоящим регламентом.

Председательствующий обязан:

соблюдать регламент;

придерживаться повестки дня;

обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

обеспечивать порядок в зале заседания;

ставить на голосование все поступившие предложения;

сообщать результаты голосования;

осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

проявлять уважительное отношение к участникам заседания.

СТАТЬЯ 14

На сессии Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информации, заявления, обращения;

продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается: для доклада – до 20 минут; для содоклада – до 10 минут; для заключительного слова – до 5-7 минут; для выступления в прениях – до 5-7 минут;

для повторного выступления – до 3 минут; по мотивам голосования, порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений и обращений – до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или сокращении времени для выступлений или перерывов в работе сессий.

Право внеочередного выступления на сессии Совета депутатов предоставляется депутатам Федерального Собрания, Государственной Думы, Новосибирского областного и районного Советов депутатов, главе и заместителям главы администрации НСО, района, Боровского сельсовета.

После принятия решений о прекращении прений председательствующий на сессии выясняет, кто из записавшихся, но не выступающих настаивает на выступлении и с согласия депутатов предоставляет ему слово.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

ПОРЯДОК И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА НА СЕССИИ

СТАТЬЯ 15

На заседании Совета депутат имеет право:

вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам решений; вносить предложения о постановке вопросов на голосование; участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчику, а также председательствующему на сессии; выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

осуществлять иные права в соответствии с настоящим регламентом.

Депутат Совета обязан:

соблюдать регламент и требования председательствующего на сессии; выступать только с разрешения председательствующего на сессии; не допускать оскорбительных выражений; регистрироваться перед заседанием сессии и участвовать в ее работе; депутат может выступить по одному и тому же вопросу на сессии не более двух раз.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ

СТАТЬЯ 16

Проект повестки дня сессии формируется председателем, заместителем председателя Совета на основании предложений, внесенных главой сельсовета, постоянной комиссией или группой депутатов численностью не менее 3-х человек.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов, включаются в повестку дня сессии при условии достаточной проработки их в комиссиях, наличия проекта правовых актов и проектов соответствующих решений.

При рассмотрении проекта повестки дня непосредственно на сессии председательствующий оглашает повестку дня и предлагает принять её за основу, принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии могут вноситься изменениями и дополнениями депутатами или постоянными комиссиями в том случае, если инициаторами предложений и дополнений представлен проект решений Совета депутатов.

Предложенные изменения и дополнения в проект повестки дня ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления.

Перед голосованием инициаторам предложения предоставляется возможность выступить с их обоснованием.

Решение о внесении изменений и дополнений в повестку дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СТАТЬЯ 17

Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Открытое (поименное) голосование проводится по решению одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии и осуществляется с использованием списка депутатов Совета, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутатов: «за», «против», «воздержался». Проведение поименного голосования и определение его результатов осуществляется председателем Совета либо его заместителем и секретарем сессии. Результаты поименного голосования заносятся в протокол сессии и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а закрытое – с использованием бюллетеней.

Решения о способе проведения голосования считаются принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответов «за», «против», «воздержался».

Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим регламентом.

Решение об утверждении бюджета, планов, программ развития сельсовета и отчет об их исполнении, регламента Совета, установления сборов, пошлин, тарифов на оплату услуг, порядок использования земли и других ресурсов и объектов, охраны природы и культурного наследия, а также решения об освобождении председателя или его заместителя от должности, председателей постоянных комиссий, об образовании органов Совета, об отклонении протеста прокурора района на решение Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. К процедурным вопросам относятся:

о перерыве в заседании или закрытии заседания сессии;

о предоставлении дополнительного времени для выступлений;

о предоставлении слова приглашенным на сессию;

о переносе или прекращении прений по вопросам повестки дня сессии;

об изменении очередности выступлений;

о проведении дополнительной регистрации.

Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол заседания сессии Совета.

Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким числом голосов должно быть принято решение.

После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания сессии.

При проведении тайного голосования избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа присутствующих на сессии депутатов открытым голосованием (списком или поименно).

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем избранной Советом депутатов счетной комиссией в количестве соответствующем числу депутатов, зарегистрированных на сессии.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется ее председателем. Каждому депутату под росписью выдается один бюллетень членами счетной комиссии в соответствии со списком зарегистрированных депутатов.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению. Результаты голосования оформляются решением сессии Совета депутатов.

Поименное голосование проводится в соответствии с п.2 настоящей статьи.

Результаты поименного голосования включаются в протокол сессии.

Совет депутатов принимает решения по вопросам, отнесенным к его внутренней деятельности согласно закону Новосибирского районного и областного советов депутатов.

По социально-экономическим и иным вопросам Совет депутатов может выступать с заявлениями, обращениями, принятыми большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам решения. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт в целом отклоняется, то соответствующий пункт из решения исключается. При исключении одного или нескольких пунктов из проекта решения Совета, решение можно снять из повестки дня сессии и направить на доработку в соответствующую постоянную комиссию Совета. После принятия в целом всех пунктов решений проводится голосование по принятию решения в целом.

СТАТЬЯ 18

В настоящем регламенте используются следующие понятия:

а) установленное число депутатов, определенное для Совета (10 человек);

б) число избранных депутатов – число фактически избранных в Совет – 10;

в) число депутатов, присутствующих на сессии – число депутатов, зарегистрированных в начале каждого заседания сессии Совета;

г) квалифицированное большинство голосов – число голосов, составляющих 2/3 от установленного для Совета числа депутатов.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

СТАТЬЯ 19

Проекты правовых актов либо предложение об их разработке вносятся депутатами Совета, комиссиями, главой сельсовета и другими субъектами правоохранительной инициативы:

поступивший проект правового акта либо письменное предложение о разработке проекта правового акта регулируются и направляются председателем Совета депутатов в соответствующие комиссии для подготовки заключения и принятия решения о необходимости данного правового акта, включения его в план работы Совета;

комиссия Совета, получившая поручение председателя Совета самостоятельно определяет порядок работы над проектом правового акта или над его предложением.

В процессе проработки проекта правового акта либо предложения по нему участвуют инициаторы внесения проекта, а также представители администрации сельсовета. Вопрос о включении проекта правового акта в план работы Совета решается на сессии Совета депутатов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии.

Сессия Совета депутатов вправе поручить проработку проекта и его подготовку другим комиссиям. Альтернативные проекты правовых актов рассматриваются комиссией одновременно с основным проектом.

Комиссия Совета, ответственная за подготовку проекта правового акта, вправе создать подготовительную рабочую группу с участием депутатов, не входящих в состав данной комиссии, инициаторов проекта правового акта, представителей заинтересованных учреждений и организаций, а также специалистов. Если ответственными за подготовку проекта правового акта являются несколько комиссий, то они вправе проводить совместные заседания.

Решение комиссии о внесении проекта правового акта на сессию принимается большинством голосов из числа членов комиссии.

Рассмотрение проекта правового акта начинается с доклада председателя комиссии, ответственного за данный проект правового акта. Оглашение заключения, если таковое имеется по данному проекту, председателем комиссии является обязательным. После заслушивания доклада и ответов на вопросы проводятся прения и голосование.

Голосование по проекту правового акта осуществляется в следующем порядке:

а) раздел, глава или статья проекта принимается за основу большинством голосов от числа голосов, присутствующих на сессии;

б) поправки к разделу главы или статьи принимаются председательствующим в письменном виде и голосуются в порядке очередности их подачи;

в) автору поправок может быть предоставлено слово для выступления;

г) поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов;

д) после рассмотрения всех поправок раздел «глава» или «статья» принимается в целом большинством голосов от установленного числа депутатов;

ж) после принятия в целом раздела «глава» или «статья» ставится на голосование в целом весь проект правового акта. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

В случае непринятия в целом «главы» или «статьи» по решению сессии большинством голосов депутатов от числа присутствующих на сессии, данный проект правового акта направляется на доработку в соответствующую комиссию и снимается с рассмотрения. Повторное рассмотрение проекта решения после доработки его в комиссии осуществляется в соответствии с настоящим регламентом.

Принятый правовой акт и решение о введении его в действие в течение 7 дней направляется главе Боровского сельсовета для подписания и обнародования.

В случае несогласия с правовым актом, принятым Советом депутатов, глава сельсовета обращается с необходимым обоснованием в письменной форме в Совет депутатов не позднее 10 дней со дня принятия правового акта. Обращение главы Боровского сельсовета по поручению председателя, заместителя председателя Совета рассматривается соответствующей комиссией. Процедура работы комиссий Совета над правовым актом, направленным на повторное рассмотрение в Совет, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим регламентом для проработки поправок в комиссии. Повторное рассмотрение правового акта рассматривается на сессии Совета

в следующем порядке:

а) депутаты заслушивают доклад и заключение ответственной комиссии по поправкам главы Боровского сельсовета, участвуют в обсуждении, затем проект выносится на повторное голосование;

б) если за повторное принятие правового акта в прежней редакции проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов, то на голосование ставится проект решения Совета, обязывающий главу Боровского сельсовета утвердить правовой акт;

в) если за повторное принятие правового акта в прежней редакции проголосовало меньшее число депутатов, чем установлено настоящим регламентом, совет депутатов принимает решение о направлении правового акта на доработку и определяет дальнейший порядок работы над ним. Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Председатель Совета депутатов, глава Боровского сельсовета вправе совместным распоряжением на паритетных началах создать согласительную комиссию, в которую включаются депутаты ответственной комиссии и специалисты администрации сельсовета;

г) согласительная комиссия, проработав поправки главы Боровского сельсовета, выносит согласованный вариант проекта на сессию Совета. Рассмотрение согласованного проекта правового акта осуществляется в порядке, установленном регламентом.

ГЛАВА 8

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

СТАТЬЯ 20

Обращение депутата в связи с исполнением депутатских полномочий к должностным лицам по решению сессии может быть признано ДЕПУТАТСКИМ ЗАПРОСОМ.

Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

Ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, должен быть предоставлен депутату в течение 10-30 дней и рассматривается на сессии Совета депутатов с принятием соответствующего решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

СТАТЬЯ 21

Настоящий регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня его принятия.

Изменения и дополнения в настоящий регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня его принятия.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий регламент вносятся депутатами в письменном виде на имя председателя или заместителя председателя Совета.

Председатель Совета депутатов определяет ответственную комиссию и сроки рассмотрения предложений.

Комиссия рассматривает предложения и в соответствии с процедурой настоящего регламента выносит на сессию Совета депутатов.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СТАТЬЯ 22

Глава Боровского сельсовета (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава избирается на сессии Совета депутатов.

Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 17 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство¹ голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов.² В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.»

¹ Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется вместо слова «большинство» включать словосочетание «наибольшее число».

² Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется также включение правила: «В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

25.09.2020

№ 6

с. Боровое

**Об избрании председателя Совета депутатов
Боровского сельсовета**

Рассмотрев итоги голосования по выборам председателя Совета, Совет депутатов Боровского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии.
2. Избрать председателем Совета депутатов Боровского сельсовета Сорокина Вячеслава Владимировича.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области В.А. Сизов**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

25.09.2020

№ 7

с. Боровое

**Об избрании заместителя председателя Совета
депутатов Боровского сельсовета**

Заслушав и обсудив предложение председателя Совета депутатов Сорокина В.В. Совет депутатов

РЕШИЛ:

Избрать заместителем председателя Совета депутатов Боровского сельсовета Меньшикову Елену Альбертовну.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета Сорокин В.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

25.09.2020

№ 8

с. Боровое

О структуре Совета депутатов

Заслушав председателя Совета депутатов о структуре Совета, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Образовать 3 постоянных комиссии: мандатную, по законности, правопорядку и гласности, по бюджетной, налоговой политике,;

по образованию, культуре, спорту, делам молодежи; социальным вопросам, торговле, ЖКХ, землепользованию, экологии

Установить штатную численность Совета депутатов: председатель и заместитель председателя Совета, работающих на нештатной основе.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета Сорокин В.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

25.09.2020

№ 9

с. Боровое

**Об утверждении составов постоянных депутатских
комиссий Совета депутатов Боровского сельсовета**

Заслушав информацию председателя Совета депутатов Боровского сельсовета о составе постоянных депутатских комиссий, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить комиссию мандатную, по законности, правопорядку и гласности, по бюджетной, налоговой политике в следующем составе: Шпартюк К.В., Меньшикова Е.А., Барсукова Т.Б.

— Меньшикова Е.А. — председатель комиссии

— Барсукова Т.Б. — секретарь

— Шпартюк К.В.

Утвердить комиссию по образованию, культуре, спорту, и делам молодежи в следующем составе: Новоселов А.С., Буриев Р.Х. Кожухов И.А.

— Буриев Р.Х. — председатель комиссии

— Новоселов А.С. — секретарь

— Кожухов И.А.

Утвердить комиссию социальным вопросам, торговле, ЖКХ, землепользованию, экологии в следующем составе: Иванов С.В., Картавых Г.И., Лихачева Т.Н.

— Иванов С.В. — председатель комиссии

— Лихачева Т.Н. — секретарь

— Картавых Г.И.

4. Утвердить протоколы комиссий по выборам председателей и секретарей комиссий (прилагаются).

5. Председателям постоянных комиссий представить на очередное заседание Совета депутатов положения о постоянных комиссиях.

Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета Сорокин В.В.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

от «23» сентября 2020 г.

№ 1

с. Верх-Тула

**Об избрании председателя Совета депутатов Верх-
Тулинского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Верх-Тулинского сельсовета, на основании результатов проведенного открытого голосования по выборам председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Мотина Романа Васильевича, депутата Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tula.nso.ru>.

Глава Верх-Тулинского сельсовета М.И.Соболек

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

от «23» сентября 2020 г.

№ 2

с. Верх-Тула

**Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.24 Устава Верх-Тулинского сельсовета, на основании результатов проведенного открытого голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Избрать заместителем председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сель-

совета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Уксусову Надежду Ивановну, депутата Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва.

Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tula.nso.ru>

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Р.В.Мотин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

от «23» сентября 2020 г.

№ 3

с. Верх-Тула

**О структуре Совета депутатов Верх-Тулинского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области шестого созыва**

В соответствии со статьей 23 Устава Верх-Тулинского сельсовета, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Структуру Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района шестого созыва (прилагается).

2. Образовать четыре постоянные комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва:

1) постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в составе 3 депутатов;

2) постоянная комиссия по землепользованию, экологии, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, и развитию малого бизнеса в составе 4 депутатов;

3) постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи в составе 4 депутатов;

4) постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организациями в составе 3 депутатов.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tula.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Р.В.Мотин

УТВЕРЖДЕНА

Решением 1-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от 23.09.2020г. № 3

**СТРУКТУРА Совета депутатов Верх-Тулинского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области шестого созыва**

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Заместитель председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Постоянные комиссии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета: комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике; комиссия по землепользованию, экологии, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и развитию малого бизнеса; комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи; комиссия по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организациями

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е 1-я сессия

от «23» сентября 2020 г.

№ 4

с. Верх-Тула

**О положении о постоянных комиссиях Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 07.12.2006г. № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Совета депутатов Верх-Ту-

линского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tula.nso.ru>

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Р.В.Мотин

УТВЕРЖДЕНО

решением 1-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.09.2020 г. № 4

**П О Л О Ж Е Н И Е О постоянных комиссиях Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области**ГЛАВА 1
Общие положения

Статья 1.

Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет) избирает из числа депутатов, на срок своих полномочий, комиссии, состав которых формируется на основе пожеланий и предложений депутатов на период депутатских полномочий.

Комиссии избираются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведения в жизнь его решений, Законов РФ, Новосибирской области, Устава Верх-Тулинского сельсовета, регламента Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за деятельностью администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета, ответственны перед ним и подотчетны ему.

Решением Совета утверждаются Положения и перечень постоянных комиссий. Совет может упразднить, реорганизовывать ранее созданные комиссии, создавать новые.

Статья 2.

В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета. Работа депутата в двух комиссиях разрешается по решению сессии. Депутат не может быть переведен в состав другой комиссии без его согласия.

Статья 3.

Председатели постоянных комиссий избираются из их членов на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов комиссии и утверждаются на заседании Совета. Комиссии вправе ставить перед Советом вопрос о переизбрании их председателя.

Статья 4.

Комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы их членов.

Статья 5.

При необходимости Совет может создавать временные комиссии с четким указанием задач и сроков их деятельности. По истечении сроков полномочий временной комиссии Совет принимает решение о роспуске или продолжении срока ее деятельности.

По результатам работы временная комиссия представляет Совету отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями. По ее отчету Совет принимает решения.

Статья 6.

К работе комиссий с правом совещательного могут быть привлечены специалисты, эксперты (в т.ч. и по контракту), представители общественных организаций и политических партий, другие лица.

ГЛАВА 2.

**КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ,
ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Статья 7.

Координация деятельности комиссий Совета и оказание им помощи в работе осуществляется его председателем или заместителем через аппарат Совета согласно распоряжения председателя Совета.

В этом направлении принимаются меры: по организации согласованной и совместной работы комиссий; по своевременному их обеспечению материалами и документами по рассматриваемым вопросам ими; по правовому, организационному, материально-техническому обеспечению их деятельности; по информированию взаимодействия комиссий с администрацией сельсовета.

Статья 8.

Комиссии по поручению Совета, его председателя или заместителя, а также по собственной инициативе разрабатывают проекты правовых актов, решений Совета по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комиссий, рассматривают переданные им проекты актов администрации сельсовета, других комиссий, готовят по ним соответствующие заключения, предлагают их для внесения в повестку дня заседаний Совета.

Статья 9.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться совместно. При рассмотрении вопросов в нескольких постоянных комиссиях для координации их работы, обобщении предложений и замечаний определяется головная комиссия по данному вопросу. Комиссия по вопросам своей компетенции может запрашивать мнение других комиссий, а также по просьбе последних участвовать в подготовке рассматриваемых ими вопросов. Комиссия вправе высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым другими комиссиями.

Статья 10.

Если комиссии не пришли к согласию по одному и тому же вопросу, они доводят свои предложения до председателя или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.

Статья 11.

Комиссии контролируют выполнение решений Совета принятых органами государственной власти, местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, расположенными на территории сельсовета в пределах своей компетенции.

Статья 12.

Комиссии вправе вносить в Совет: предложения о передаче проектов решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства, проведении местных референдумов; предложения по повестке дня заседаний Совет, выделять своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к их ведению. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения, направлять своих представителей в редакционную комиссию; обращаться с запросами на заседаниях Совета к председателю Совета к главе Верх-Тулинского сельсовета, руководителям других органов, образуемых или избираемых Советом, а также к руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

Статья 13.

Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе требовать представления информации, разъяснений должностных лиц администрации, приглашать должностных лиц администрации Верх-Тулинского сельсовета на свои заседания, о чем соответствующие органы и приглашенные лица извещаются заблаговременно.

Статья 14.

Разработанные комиссиями предложения и проекты решения по вопросам, относящимся к ведению Совета могут направляться государственным, испол-

нительным органам, предприятиям, учреждениям и организациям, а также в необходимых случаях органам местного самоуправления муниципального образования.

Статья 15.

По предложению комиссий подготовка материалов и документов предприятиями и учреждениями, а также привлечении экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи производится с оплатой за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета и на основе договора, заключаемого с Советом в лице председателя Совета депутатов. В договорных отношениях при этом могут быть и депутаты.

Статья 16.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить любые вопросы и предложения на их рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь решений и в контроле за их выполнением.

Депутат Совета, не являющийся членом комиссии может участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 17.

Члены комиссии по их поручению и по своей инициативе изучают на месте вопросы, относящиеся к своему ведению, обобщают предложения государственных органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Статья 18.

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица по выполнению ими решений Совета.

Статья 19.

Комиссии в рамках общего положения и для выполнения своих специфических задач, разрабатывают собственные положения. Эти положения рассматриваются в комиссиях и утверждаются на заседании Совета.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

Статья 20.

Комиссии Совета работают в соответствии с планами Совета. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссии могут проводить выездные заседания.

Статья 21.

На заседаниях комиссий могут приглашаться представители органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования,

общественных организаций, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Статья 22.

Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины его состава и за принятие голосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов каждой комиссии.

Статья 23.

Председатель комиссии: организует работу сессии; ведет их заседания; представляет проекты решений, заключения и предложения от имени комиссий Совету, если это не поручено другому члену комиссии; дает поручения членами комиссии; представляет комиссию в отношениях с органами государственной и исполнительной власти, общественными организациями, предприятиями и учреждениями.

Статья 24.

Член постоянной или временной комиссии, имеющий особое мнение вправе представлять Совету особое мнение.

Статья 25.

Решения и заключения комиссии подписываются их председателем. Решения, принятые комиссиями совместно и подготовленные ими заключения, подписываются председателями соответствующих комиссий. Решения и протоколы заседаний подписываются председателем, в отсутствие его заместителем комиссии. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями соответствующих комиссий. Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в их делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

Статья 26.

Комиссии Совета информируют общественность о своей деятельности. На заседания их могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации. Сообщения о работе комиссий могут публиковаться в районной газете «Приобская правда».

Статья 27.

Обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Совета, который формируется в пределах структур и численности, утвержденных Советом.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной первой сессии

01.10.2020г.

№ 1

с. Каменка

Об итогах выборов депутатов Совета депутатов Каменского сельсовета

Заслушав информацию председателя избирательной комиссии Каменского сельсовета Серечкова Ивана Андреевича об итогах выборов депутатов Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области состоявшихся 13 сентября 2020 года, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Информацию председателя избирательной комиссии Каменского сельсовета об итогах выборов депутатов Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять к сведению (прилагается).

2. Признать Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва правомочным.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

ИНФОРМАЦИЯ

по составу Совета депутатов Каменского сельсовета

В соответствии со статьёй 18 Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов состоит из 11 депутатов.

13 сентября 2020 года проведены муниципальные выборы по многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Каменского сельсовета, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

В бюллетень для голосования были включены 16 кандидатов в депутаты. При определении результатов выборов применена мажоритарная избирательная система относительного большинства, согласно которой избрано 11 депутатов. Таким образом, Совет депутатов Каменского сельсовета шестого созыва избран в полном составе и правомочен осуществлять свои полномочия, предусмотренные статьёй 18 Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В числе избранных 6 депутатов проходили по списку от партии «Единая Россия», один депутат от партии «Родина», трое от ЛДПР и один депутат – самовыдвижение.

В Совет депутатов избраны 4 женщин и 7 мужчин, 7 депутатов имеют высшее образование, 4 депутата со средне-профессиональным образованием.

По возрастной категории Совет депутатов представлен следующим образом:

До 40 лет – 7;

До 50 лет – 3;

Старше 50 – 1.

По социальному статусу в Совет депутатов вошли: рабочие – 3, учитель – 2, руководители – 5, временно не работающих – 1

Из избранных депутатов 5 депутатов избраны во второй раз, 6 депутатов в первый раз.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной первой сессии

01.10.2020г.

№ 2

с. Каменка

Об образовании счетной комиссии Совета депутатов Каменского сельсовета

Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

Образовать счетную комиссию для проведения тайного голосования по выборам председателя и заместителя председателя Совета депутатов в составе 3-х человек:

Федоренко Денис

Захарова Ирина

Молоков Александр

Счетной комиссии избрать председателя и секретаря для организации и проведения тайного голосования по избранию председателя Совета депутатов.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной первой сессии

01.10.2020г.

№ 3

с. Каменка

Об утверждении протокола №1 счетной комиссии

Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

Утвердить протокол №1 счетной комиссии, утвердив председателем счетной комиссии депутата Захарову Ирину секретарём счетной комиссии депутата Молокова Александра.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной первой сессии

01.10.2020 г.

№ 4

с. Каменка

Об избрании председателя Совета депутатов Каменского сельсовета

В соответствии с федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол №2 счетной комиссии Совета депутатов Каменского

сельсовета (прилагается).

2. Избрать председателем Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Унтебаева Тимура Сыдыковича.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

ПРОТОКОЛ №2 счетной комиссии по выборам председателя Совета депутатов Каменского сельсовета 01.10.2020г.

Председатель Захарова Ирина

Секретарь Молоков Александр

Количество голосов: «ЗА» _____

«ЗА» _____

Количество голосов «Против – _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя Совета депутатов Каменского сельсовета.

В ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов были включены кандидатуры всех 11 депутатов (список прилагается);

Количество депутатов избранных в Совет депутатов – 11;

Количество бюллетеней, полученных депутатами – 11;

Количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования – 11;

Количество действительных бюллетеней – 11;

Количество недействительных бюллетеней – 0;

Количество погашенных бюллетеней – 0;

Подписи всех членов счётной комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной первой сессии
01.10.2020г. № 5

с. Каменка

**Об избрании заместителя председателя Совета
депутатов Каменского сельсовета**

В соответствии с федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

Избрать заместителем председателя Совета депутатов Каменского сельсовета депутата Максимова Виталия

Председатель Совета депутатов

**ПРОТОКОЛ №3 счетной комиссии по выборам
заместителя председателя Совета депутатов
Каменского сельсовета
01.10.2020г.**

Председатель _____
Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание заместителя председателя Совета депутатов Каменского сельсовета.

В ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов были включены кандидатуры всех 11 депутатов (список прилагается);

Количество депутатов избранных в Совет депутатов – 11;

Количество бюллетеней, полученных депутатами – 11;

Количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования – ___;

Количество действительных бюллетеней – ___;

Количество недействительных бюллетеней – ___;

Количество погашенных бюллетеней – ___;

Количество голосов: «ЗА» _____

«ЗА» _____

Количество голосов «Против – _____

Подписи всех членов счётной комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной первой сессии
01.10.2020г. № 6

с. Каменка

О структуре Совета депутатов Каменского сельсовета

В соответствии со статьёй 7 Регламента Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Образовать 4 -е постоянных комиссии Совета депутатов Каменского сельсовета:

– постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансово – кредитной политике, по жилищно-коммунальному хозяйству;

– постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, законности, по охране общественного порядка;

– постоянная комиссия по социально-бытовым вопросам (образованию, по медицинскому, торговому обслуживанию населения, по делам молодёжи) и благоустройству;

– постоянная мандатная комиссия по обеспечению законности, правопорядка, гласности средствами массовой информации.

2. Установить, что на постоянной основе в Совете депутатов Каменского сельсовета депутатскую деятельность осуществляет _____ – 1.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)
от 06.10.2020 г. № 2

с. Криводановка

**Об итогах выборов депутатов Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области шестого созыва**

Заслушав информацию председателя избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ждановой Галины Семёновны об итогах выборов депутатов Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, состоявшихся 11, 12, и 13 сентября 2020 года, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Информацию избирательной комиссии об итогах выборов депутатов Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва принять к сведению (прилагается).

Председатель
Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области А.Р. Павликовский
И.о. главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)
от 06.10.2020 г. № 5

с. Криводановка

**Об избрании председателя Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва депутата Павликовского Александра Робертовича, на постоянной (штатной) основе.

Председатель Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.Р. Павликовский
И.о. главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)
от 06.10.2020 г. № 6

с. Криводановка

**Об избрании заместителя председателя
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва депутата Червякову Ольгу Викторовну, на нештатной основе.

Председатель Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.Р. Павликовский
И.о. главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)
от 06.10.2020 г. № 8

с. Криводановка

**Об избрании депутатов в состав постоянных комиссий
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с п. 19.4 Регламента Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ :

Избрать в состав постоянной комиссии по финансово – экономическим вопросам:

1	Червякова О.В.
2	Ганке Д.Д.
3	Панин А.Н.
4	Максимов Д.Н.
5	Шефер Ф.А.
6	Нерсиян А.Н.
7	Габидулина Т.А.

1	Зайцева И.А.
2	Габидулина Т.А.
3	Граховский Н.И.
4	Даньков В.А.
5	Панин А.Н.

Избрать в состав постоянной комиссии по социальным вопросам:

1	Герасюк А.В.
2	Панов А.В.
3	Стафеев Д.А.
4	Автушко М.В.
5	Максимов Д.Н.

Избрать в состав постоянной комиссии по социальным вопросам:

1	Герасюк А.В.
2	Панов А.В.
3	Стафеев Д.А.
4	Автушко М.В.
5	Максимов Д.Н.

Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области А.Р. Павликовский
И.о. главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)
от 06.10.2020 г. № 7

с. Криводановка

**О структуре Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области**

В соответствии со ст. 18 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, п. 19.4 Регламента Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Образовать 3 постоянные комиссии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

– постоянная комиссия по финансово – экономическим вопросам в составе 7 депутатов;

– постоянная комиссия по правовым вопросам в составе 5 депутатов;

– постоянная комиссия по социальным вопросам в составе 5 депутатов.

2. Установить, что на профессиональной постоянной основе в Совете депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутатскую деятельность могут осуществлять:

– председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – 1.

3. Поручить постоянным комиссиям Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок до «20» октября 2020 года подготовить и внести на рассмотрение сессии Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области А.Р. Павликовский
И.о. главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)
от 06.10.2020 г. № 9

с. Криводановка

**Об утверждении председателей постоянных комиссий
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7.4 и п. «ж» ст. 19.4 Регламента Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Утвердить председателями постоянных комиссий Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующих депутатов:

№п.п.	Ф.И.О. председателя	Постоянная комиссия
1.	Червякова Ольга Викторовна заместитель – Ганке Д.Д.	по финансово – экономическим вопросам
2.	Зайцева Илана Александровна заместитель – Граховский Н.И.	по правовым вопросам
3.	Максимов Дмитрий Николаевич заместитель – Стафеев Д.А.	по социальным вопросам

Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

№п.п.	Ф.И.О. председателя	Постоянная комиссия
1.	Червякова Ольга Викторовна заместитель – Ганке Д.Д.	по финансово – экономическим вопросам
2.	Зайцева Илана Александровна заместитель – Граховский Н.И.	по правовым вопросам
3.	Максимов Дмитрий Николаевич заместитель – Стафеев Д.А.	по социальным вопросам

Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области А.Р. Павликовский
И.о. главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д.С. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 октября 2020г. №423

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), осуществляющим свою деятельность
в сфере коммунального комплекса на территории
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области, связанных с погашением
кредиторской задолженности поставщикам топливно-
энергетических ресурсов**

от 02 октября 2020г. №423

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах», на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положения «О бюджетном устройстве в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 47-ой очередной сессией Совета депутатов

Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2019 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: www.krivodanovka.su и обнародовать в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области Д.С. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского
района
Новосибирской области от 02.10.2020 г. № 23

Порядок предоставления субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов

Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за топливные и энергетические ресурсы (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение по регулируемым тарифам на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее именуется – получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за период с 2019–2020 года за топливные ресурсы: газ, уголь, мазут, энергоресурсы.

Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы и/или электроэнергию в соответствии с актом сверки задолженности между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии (потребителей воды) сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы (приобретение электроэнергии), сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг.у.т./Гкал) или электроэнергии (кВт*ч/куб.м) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал), потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения (водоснабжения) на год, предшествующий году обращения за субсидией.

5. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (далее именуется – Соглашение), указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям: получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3;

наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно – правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед органами местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

8. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения;

копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет; справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения;

акт сверки задолженности между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливных, энергетических ресурсов составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно Приложениями № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих задолженность населения и № 4 к настоящему Порядку с приложением актов сверки задолженности между ресурсоснабжающей организацией и прочими потребителями ресурсов составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для получения субсидии;

расчет величины затрат на топливные ресурсы (приобретение электроэнергии), сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) или электроэнергии (кВт*ч/куб.м) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал), потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения (водоснабжения) на год, предшествующий году обращения за субсидией;

Расчет величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт*ч/куб.м) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией;

по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением:

договоров, счетов-фактур, реестра счетов – фактур с указанием объема и суммы,

расчёты основных показателей деятельности предприятия по отпуску тепловой энергии, учтенные при формировании тарифов, реестра распределения фактического объема полезного отпуска тепловой энергии, объема питьевой воды и сточных вод с приложениями;

производственные программы и установленные тарифы на питьевую воду и водоотведение организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение населения и объектов бюджетной сферы по регулируемым тарифам на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

реестр распределения фактического объема электроэнергии по видам услуг. гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

– об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по

возврату в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

– об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед органами местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии); документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

9. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в целях получения субсидии:

осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 7, 8 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчетов сумм субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

10. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидий ресурсоснабжающими организациями на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, (Приложение 1) рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения документов принимается решение:

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

о отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

недостаточность (или отсутствие) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за предоставлением субсидии.

III. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

13. Размер предоставляемой субсидии (С_i) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется – НДС), определяется по формуле:

$$C_i = 3_{\text{ззр}} / 1,2, \text{ если } 3_{\text{ззр}} \leq C_{\text{пред}} \\ C_i = C_{\text{пред}} / 1,2, \text{ если } 3_{\text{ззр}} > C_{\text{пред}}$$

Размер предоставляемых субсидий (С_i) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = 3_{\text{ззр}} \text{ если } 3_{\text{ззр}} \leq C_{\text{пред}} \\ C_i = C_{\text{пред}} \text{ если } 3_{\text{ззр}} > C_{\text{пред}} \text{ где: } C_i - \text{размер субсидии, рублей;}$$

3_{ззр} – величина задолженности за топливные ресурсы (электроэнергию) в соответствии с актом сверки задолженности между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

C_{пред} – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Расчёт субсидии по предоставлению услуг по теплоснабжению:

$$C = P_{\text{тонн}} + S, \text{ где:}$$

P_{тонн} – величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S – сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

P_{тонн} = (V_{тонн факт} - ((Q_{по факт} + Q_{потери план}) * буд / k / 1000)) * ЦТ_{факт}, где:

V_{тонн факт} – фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в i-м году, тыс.куб.м /тонн;

Q_{по факт} – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за i-й год, Гкал;

Q_{потери план} – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на i-й год, Гкал;

буд – удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на i-й год, кг у.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;
- для мазута – 1,37;
- для каменного угля – 0,768;
- для бурого угля – 0,467;

ЦТ_{факт} – фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

i-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$$S = (S_{\text{деб. нас.}} - (TB_{\text{нас.}} * 0,02)) + S_{\text{деб. проч.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{деб. нас.}}$ – фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

$TB_{\text{нас.}}$ – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

$S_{\text{деб. проч.}}$ – фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя ($S_{\text{деб. нас.}} - (TB_{\text{нас.}} * 0,02)$) является отрицательное значение, то:

$$S = S_{\text{деб. проч.}}$$

Расчёт субсидии по предоставлению услуг по водоснабжению и водоотведению:

$$S_{\text{пред}} = P_{\text{эвэрнорм}} + S, \text{ где:}$$

$P_{\text{эвэрнорм}}$ – величина сверхнормативных расходов на приобретение электроэнергии в сфере водоснабжения и водоотведения за два предшествующих года, рублей;

S – сумма дебиторской задолженности потребителей, рублей;

$$P_{\text{эвэрнорм}} = P_{\text{i-2}}^{\text{ф}} - P_{\text{i-2}}^{\text{н}} - \Delta P_{\text{эвэрн}}^{\text{ф}}$$

$P_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$ – величина фактических расходов на приобретение электроэнергии в i-2 году, тыс. руб., рассчитываемая как:

$$P_{\text{i-2}}^{\text{ф}} = V_{\text{i-2}}^{\text{ф}} * Ц_{\text{P}}^{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$ – фактический объем потребления электроэнергии в i-2 году, тыс. кВт*ч;

$Ц_{\text{P}}^{\text{ф}}$ – фактическая стоимость покупки единицы энергетического ресурса в i-2 году, руб./кВт*ч;

$P_{\text{i-2}}^{\text{н}}$ – величина расходов на приобретение электроэнергии, учтенная при установлении тарифа в i-2 году, тыс. руб., рассчитываемая как:

$$P_{\text{i-2}}^{\text{н}} = УП_{\text{i-2}}^{\text{ф}} * Q_{\text{i-2}}^{\text{ф}} * Ц_{\text{P}}^{\text{ф(расч)}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$ – объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды;

($P_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$), – тыс. куб. м;

$$Q_{\text{i-2}}^{\text{ф}} = Q_{\text{потерь}} * 100\% / P_{\text{ВЛР/Ф}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{потерь}}$ – $Q_{\text{поднато}} - Q_{\text{техн. нужды}} - Q_{\text{реализованно}}$

$P_{\text{ВЛР/Ф}}$ – уровень потерь, %;

$УП_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$ – удельный расход электроэнергии, кВт*ч/м³,

$Ц_{\text{P}}^{\text{ф(расч)}}$ – фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в i-2 году, руб./кВт*ч;

$$P_{\text{i-2}}^{\text{н}} = УП_{\text{i-2}}^{\text{ф}} * Q_{\text{i-2}}^{\text{ф}} * Ц_{\text{P}}^{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{i-2}}^{\text{н}}$ – скорректированная величина расходов на приобретение электроэнергии на j-й год, тыс. руб., рассчитываемая как:

$УП_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$ – удельный расход электроэнергии, кВт*ч/м³,

$Q_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$ – скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($P_{\text{ВЛР/Ф}}$), тыс. куб. м;

$Ц_{\text{P}}^{\text{ф}}$ – скорректированная цена на э/э, определяемая в j году, руб./кВт*ч;

$$\Delta P_{\text{эвэрн}}^{\text{ф}} = P_{\text{i-2}}^{\text{н}} - P_{\text{i-2}}^{\text{ф}}$$

Соглашения и выплата субсидии.

$$S = (S_{\text{деб. нас.}} - (TB_{\text{нас.}} * 0,02)) + S_{\text{деб. проч.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{деб. нас.}}$ – фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

$TB_{\text{нас.}}$ – фактическая выручка от реализации услуг водоснабжения и водоотведения населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

$S_{\text{деб. проч.}}$ – фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя ($S_{\text{деб. нас.}} - (TB_{\text{нас.}} * 0,02)$) является отрицательное значение, то:

$$S = S_{\text{деб. проч.}}$$

14. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области два экземпляра, подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

15. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности доведенных до администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашения и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведенных до администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области лимитов бюджетных обязательств.

IV. Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в местный бюджет

16. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

17. В течение пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

19. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в случаях:

- 1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- 2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;
- 4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

20. В случаях, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возврате субсидии.

21. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение №1
К Порядку предоставления субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов

от _____ г. № _____
В администрацию
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов за _____ 20__ года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, для

(наименование теплоснабжающей организации, адрес) и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере _____ (сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

Приложение №2
К Порядку предоставления субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов

Типовая форма соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений)

с.Криводановка
Новосибирского района
Новосибирской области «___» ___ 20__ г.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице исполняющего обязанности главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжения администрации Криводановского сельсовета от 24.07.2020 года № 83 именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования», с одной стороны и _____, ИНН: _____, ОГРН: _____ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора – _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 47-ой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2019 года, постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «02» октября 2020 года №423 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере коммунального комплекса на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанных с погашением кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов» (далее Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при предоставлении и расходовании Получателем субсидии на осуществлении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период (далее – Субсидия), направленных на погашение кредиторской задолженности поставщикам топливно-энергетических ресурсов, сложившейся по состоянию на период _____ года (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (первая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» сентября 2020г.

№ 5

д.п. Мочище

«Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области
РЕШИЛ:
Избрать заместителем председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Щапова Антона Оле-

говича, депутата Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от многомандатного избирательного округа.

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (первая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» сентября 2020г.

№ 9

д.п. Мочище

«Об освобождении от должности председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Мочищенского сельсо-

вета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Освободить Корнилову Татьяну Николаевну от должности председателя Со-

вета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва с «30» сентября 2020 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов А. О. Щапов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (первая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 30» сентября 2020г.

№ 6

д.п. Мочище

«О структуре Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламента Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

Установить, что на профессиональной постоянной основе в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области де-

путатскую деятельность могут осуществлять:
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – 1 человек
2. Образовать три постоянных комиссии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
– постоянная комиссия по бюджетной и финансовой политике, экономике и землепользованию, экологии и торговле: в составе 7 человек;

– постоянная комиссия по социальной вопросам, здравоохранению, жилищно-коммунальному хозяйству в составе 10 человек ;

– постоянная комиссия мандатная по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности средствам массовой информации в составе 5 человек;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)

от «01» октября 2020 г.

№ 6

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новолугов-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
Избрать заместителем председателя Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Исаенко Дмитрия Николаевича.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Новолуговского сельсовета А.С. Раитин

Председатель Совета депутатов С.Л. Зубарев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (первая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» сентября 2020 г.

№ 7

д.п. Мочище

«Об избрании депутатов в состав постоянных комиссий Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7 Регламента Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:

1. Комиссию по бюджетной и финансовой политике, экономике и землепользованию, экологии и торговле: в составе 7 человек:

1.Кралько А.А.
2.Степаненко Л. В.
3.Черных В. А.
4. Щапов А. О.

5. Фоменко Д.В.
6. Костин П.А.
7. Эпов М.О.
2. Комиссию по социальной вопросам, здравоохранению, жилищно-коммунальному хозяйству в составе 10 человек:
1. Кралько А.А. 7. Свириденко А. С.
2. Черных В. А. 8. Костина И.В.
3. Фоменко Д.В. 9. Голишев А. М.
4. Костин П.А. 10. Терентьев А.В.
5. Эпов М.О.

6. Костин П. А.

3. Комиссию мандатную по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности средствам массовой информации в составе 5 человек:

1. Степаненко Л.В. 4.Костина И. В.
2. Свириденко А.С. 5. Соснина Н. А.
3. Терентьев А. В.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва (первая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» сентября 2020г.

№ 4

д.п. Мочище

«Об избрании председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области
РЕШИЛ:
Избрать председателем Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Корнилову Татьяну Николаевну,

депутата Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу на штатной основе.

Глава Мочищенского сельсовета И. Ю. Кухтин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва РЕШЕНИЕ (первая сессия)

от «01» октября 2020 г.

№ 5

Об избрании председателя Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новолуговского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
Избрать председателем Совета депутатов Новолуговского сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области шестого созыва Зубарева Сергея Леонидовича.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Новолуговского сельсовета А.С. Раитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020

№ 78

с. Плотниково

Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской Т. 294-92-59

области от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решением 31 сессии пятого созыва № 6 от 31.07.2020, ПОСТАНОВЛЯЮ
Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибир-

ской области (Приложение №1).

Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования. Контроль оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Исп.: Ю.Б. Ананьев

Приложение №1

к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 78 от 17.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новоси-

бирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ«О защите

конкуренции», Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от г. № «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Плотниковский сельсовет), а также порядок осуществления контроля за их размещением.

2. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в границах Плотниковского сельсовета, находящихся в муниципальной собственности.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) эскиз нестационарного объекта – графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства, место расположения нестационарного объекта;

в) мобильный торговый объект – специализированный передвижной нестационарный торговый объект, размещение которого не связано с выполнением проектных, земляных либо строительных работ;

г) владелец нестационарного торгового объекта – собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

д) план размещения нестационарного торгового объекта – изображение на инженерно – топографическом плане земельного участка в масштабе 1:500 с указанием границ земельного участка для размещения, места расположения нестационарного торгового объекта, площади, занимаемой нестационарным торговым объектом, элементов благоустройства;

е) самовольный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный и (или) эксплуатируемый на земельных участках, находящихся, в границах Плотниковского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена.

К нестационарным торговым объектам относятся:

– объекты торговли:

а) павильон;

б) киоск;

в) палатка;

г) торговый автомат;

д) елочный базар;

е) киоски, совмещенные с остановочными пунктами транспорта;

– мобильные торговые объекты:

а) автолавка;

б) автофургон;

в) автоцистерна;

г) торговая тележка.

4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Схема).

5. Порядок размещения и использование нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

II. Размещение нестационарных торговых объектов и мобильных торговых объектов

6. Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного торгового объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

8. При необходимости задействования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития Плотниковского сельсовета владельцу нестационарного торгового объекта предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему. В таком случае новый договор на размещение заключается без проведения торгов.

III. Выдача паспорта мобильного торгового объекта

9. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Плотниковского сельсовета мобильного торгового объекта, обращаются в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) с письменным заявлением (Приложение 1) о выдаче паспорта мобильного торгового объекта.

Документы к заявлению направляются в администрацию Плотниковского сельсовета.

10. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – в случае, если заявителем является юридическое лицо;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление о выдаче паспорта мобильного торгового объекта подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;

е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (не более 1 года).

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

е) копия паспорта транспортного средства, используемого в качестве мобильного торгового объекта.

12. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются специалистом в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Специалист в течение 30 рабочих дней организует рассмотрение заявлений с прилагаемыми документами, оформляет и выдает заявителю паспорт мобильного торгового объекта (Приложение 2) или письменный отказ в выдаче паспорта мобильного торгового объекта с указанием оснований отказа.

14. Выдачу паспортов мобильного торгового объекта и (или) письменные отказы в выдаче паспорта мобильного торгового объекта специалист регистрирует в журнале выдачи паспортов мобильного торгового объекта.

15. Паспорт мобильного торгового объекта выдается на срок до 1 года.

16. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного торгового объекта плата не взимается.

17. Основания для отказа в выдаче паспорта мобильного торгового объекта:

а) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 10 Положения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 Положения;

в) подача документов, содержащих недостоверные сведения;

г) несоответствие размещения нестационарного объекта Схеме;

д) земельный участок не относится к землям в границах Плотниковского сельсовета;

е) в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

ж) земельный участок обременен правами третьих лиц;

з) в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

18. Основания для аннулирования паспорта мобильного торгового объекта:

а) использование мобильного торгового объекта не в соответствии с его целевым назначением;

б) несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при размещении мобильного торгового объекта;

в) заявление собственника (владельца) мобильного торгового объекта об аннулировании паспорта мобильного торгового объекта.

IV. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов

19. Владельцы нестационарных торговых объектов, с которыми ранее были заключены договоры на размещение, по истечению срока действия договора на размещение имеют преимущественное право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения торгов.

Для реализации преимущественного права на заключение договора на размещение на новый срок владельцу нестационарного торгового объекта необходимо обратиться в администрацию с соответствующим заявлением не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора на размещение.

При наличии у владельца нестационарного торгового объекта задолженности по договору на размещение, пропуске срока, установленного для выражения намерения о реализации преимущественного права, право на преимущественное размещение аннулируется.

При переходе прав на нестационарный торговый объект к иному лицу допускается переуступка прав по договору на размещение в пределах срока действия договора размещения с письменного согласия администрации.

В случае переуступки прав по договору размещения новый владелец не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

20. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Плотниковского сельсовета нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию с письменным заявлением о заключении договора на размещение (Приложение 3).

Рассмотрение поступивших заявлений организует Администрация в срок не более 30 рабочих дней.

21. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – в случае, если заявителем является юридическое лицо;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;

е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (не более 5 лет);

22. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

е) эскиз нестационарного торгового объекта;

ж) план размещения нестационарного торгового объекта;

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

23. Отказ заявителю в заключение договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

а) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 Положения;

в) подача документов, содержащих недостоверные сведения;

г) несоответствие размещения нестационарного объекта Схеме;

д) наличие задолженности перед бюджетом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по налоговым и неналоговым

платежам;

е) земельный участок не относится к землям или земельным участкам в границах Плотниковского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена;

ж) в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

з) земельный участок обременен правами третьих лиц;

и) в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 Положения, Администрация, размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров объекта, с указанием ежегодной платы по договору на размещение, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», о чем информирует заявителя в письменной форме.

25. В случае если по истечении 14 рабочих дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 24 Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация в течение 10 рабочих дней заключает с заявителем договор на размещение нестационарного торгового объекта по форме (Приложение 4).

26. В случае если в течение 14 рабочих дней рабочих дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 24 Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация проводит торги на право заключения договора на размещение (далее – торги) в порядке, установленным постановлением администрации.

27. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация заключает с победителем торгов договор на размещение нестационарного торгового объекта.

28. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

29. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов ежегодно взимается плата, которая устанавливается договором на размещение.

30. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета по Договору на размещения владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

31. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

а) необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства, при этом необходимо уведомить владельца нестационарного торгового объекта не раньше, чем за 60 дней до демонтажа;

б) нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством, положением, договором на размещение нестационарного торгового объекта.

V. Установка нестационарных торговых объектов

32. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта, эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный объект. Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к нестационарным торговым объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

33. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции, без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

VI. Демонтаж нестационарных торговых объектов

34. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

а) истечение срока размещения нестационарного торгового объекта и услуг, оформленного в соответствии с разделом 4 Положения;

б) расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

в) самовольное размещение нестационарного торгового объекта;

г) нарушение условий установки нестационарных торговых объектов, определенных пунктами 32-33 Положения.

35. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земель или земельных участков производится владельцами нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 5 и не более 10 рабочих дней со дня вручения предписания.

В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Плотниковского сельсовета нестационарного торгового объекта.

VII. Контроль за размещением нестационарных торговых объектов

36. Контроль за соблюдением требований, установленных Положением при размещении нестационарных торговых объектов осуществляет Администрация.

37. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Положением, Администрация:

а) осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета;

б) выявляет факты самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущие придание ему статуса объекта капитального строительства;

в) выявляет факты неправомерного размещения нестационарных торговых объектов;

г) принимает меры по ликвидации самовольного переоборудования (реконструкции) и самовольно установленных нестационарных торговых объектов, в том числе выдает предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта в соответствии с Положением;

д) осуществляет сбор, подготовку и направление материалов Главе (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации, в связи с нарушением требований, установленных Положением;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2020

№ 90

с. Плотниково

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений многоквартирных домов, для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда расположенного на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь п. 3 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004г., Федеральным законом Российской Федерации № 176-ФЗ от 29.06.2015 «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 237-ФЗ от 27.07.2010 «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставленными

расчетами ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить размер платы за содержание жилых помещений многоквартирных домов, для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда расположенного на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.11.2020 по 31.10.2021 (Приложение 1).
Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке, опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

http://plotnikovskij.nso.ru.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Федорченко Э.А.
Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Борисова Т.А.
2-949-259

Приложение 1 к постановлению

Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № _____ от _____

Размер платы за содержание жилых помещений многоквартирных домов, для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда расположенного на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Плата за один метр квадратной общей площади жилого помещения, руб./мес. (с НДС)*
1	НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, в/ч 29286, ул. Березовая роща, д. 2	24,37

*Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяются дополнительно, исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета или норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с п. 9.2, 9.3 ст. 156 ЖК РФ.

Борисова Т.А.
2-949-259**Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 № 83-ра, № 84-ра, № 98-ра, № 99-ра, № 100-ра, от 24.03.2020, № 108-ра, № 109-ра, № 110-ра, № 111-ра, № 112-ра, № 113-ра, № 114-ра, № 116-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал.

Дата проведения аукциона: 11.11.2020.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:20, Лот № 2 в 10:40, Лот № 3 в 11:00, Лот № 4 в 11:20, Лот № 5 в 11:40, Лот № 6 в 12:00, Лот № 7 в 12:20, Лот № 8 в 12:40, Лот № 9 в 13:00, Лот № 10 в 13:20, Лот № 11 в 13:40, Лот № 12 в 14:00, Лот № 13 в 14:20 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 400 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1969.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 183 200 (сто восемьдесят три тысячи две-сти) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 5 496 (пять тысяч четыреста девяносто шесть) рублей 00 коп.

Размер задатка: 146 560 (сто сорок шесть тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 коп.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 541 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1970.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 305 124 (триста пять тысяч сто двадцать четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 9 153 (девять тысяч сто пятьдесят три) рубля 00 коп.

Размер задатка: 244 099 (двести сорок четыре тысячи девяносто девять) рублей 00 коп.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новоси-

бирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 400 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1984.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 225 600 (двести двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 6 768 (шесть тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Размер задатка: 180 480 (сто восемьдесят тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 коп.

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 575 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1985.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 324 300 (триста двадцать четыре тысячи триста) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 9 729 (девять тысяч семьсот двадцать девять) рублей 00 коп.

Размер задатка: 259 440 (двести пятьдесят девять тысяч четыреста сорок) рублей 00 коп.

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 455 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1986.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 257 184 (двести пятьдесят семь тысяч сто восемьдесят четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 7 715 (семь тысяч семьсот пятнадцать) рублей 00 коп.

Размер задатка: 205 747 (двести пять тысяч семьсот сорок семь) рублей 00 коп.

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 544 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1987.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 306 816 (триста шесть тысяч восемьсот шестнадцать) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 9 204 (девять тысяч двести четыре) рубля 00 коп.

Размер задатка: 245 452 (двести сорок пять тысяч четыреста пятьдесят два) рубля 00 коп.

Лот № 7

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 443 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1993.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жи-

лищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 249 852 (двести сорок девять тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 7 495 (семь тысяч четыреста девяносто пять) рублей 00 коп.

Размер задатка: 199 881 (сто девяносто девять тысяч восемьсот восемьдесят один) рубль 00 коп.

Лот № 8

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 620 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1994.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 349 680 (триста сорок девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 10 490 (десять тысяч четыреста девяносто) рублей 00 коп.

Размер задатка: 279 744 (двести семьдесят девять тысяч семьсот сорок четыре) рубля 00 коп.

Лот № 9

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 407 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1995.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 229 548 (двести двадцать девять тысяч пятьсот сорок восемь) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 6 886 (шесть тысяч восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 коп.

Размер задатка: 183 638 (сто восемьдесят три тысячи шестьсот тридцать восемь) рублей 00 коп.

Лот № 10

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 400 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1996.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 225 600 (двести двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 6 768 (шесть тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Размер задатка: 180 480 (сто восемьдесят тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 коп.

Лот № 11

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.

Площадь земельного участка: 410 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1997.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 231 240 (двести тридцать одна тысяча двести сорок) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 6 937 (шесть тысяч девятьсот тридцать семь) рублей 00 коп.
Размер задатка: 184 992 (сто восемьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто два) рубля 00 коп.

Лот № 12
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.
Площадь земельного участка: 400 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1998.
Права на земельный участок: муниципальная собственность.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона: 225 600 (двести двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 6 768 (шесть тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.
Размер задатка: 180 480 (сто восемьдесят тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 коп.

Лот № 13
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное.
Площадь земельного участка: 561 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1999.
Права на земельный участок: муниципальная собственность.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1).
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона: 316 404 (триста шестнадцать тысяч четыреста четыре) рубля 00 коп.
Шаг аукциона: 9 492 (девять тысяч четыреста девяносто два) рубля 00 коп.
Размер задатка: 181 123 (двести пятьдесят три тысячи сто двадцать три) рубля 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:
Лот № 1-13
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).
Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Кодовое обозначение территориальных зон Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Градостроительные регламенты территориальных зон Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области				
	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)	3	1	3	10	60

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Лот № 1-13
Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения:
Лот № 1-13
Теплоснабжение – отсутствует.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:
Лот № 1-13
Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».
Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям ПС 110 кВ Толмачевская возможно при условии выполнения следующих мероприятий:
– замена провода ВЛ 110 кВ Новосибирская ТЭЦ-3 – Дружная с оттайками I, II цепи (3-17, 3-18) АС 120 на провод с большей пропускной способностью;
– строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС – Тулинская (К-15, К-16);
– строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенной ПС 110 кВ Залив до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-Тула, с переводом питания ПС 35 кВ Верх-Тула на ПС 110 кВ Залив;
– установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
– строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.
Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:
Лот № 1-13
Технические условия подключения объекта к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Газпром газораспределение Томск».

Подключение объектов возможно к объекту «Газопровод высокого давления до 6 кгс/см². Газоснабжение 2-й очереди с.Красноглинное НСО», находящемуся на удалении от запрашиваемых земельных участков (наименьшее расстояние) примерно 305 м.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:
В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.
Заявки принимаются с 8 октября 2020 г. по 6 ноября 2020 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6.
Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» – Патрушева Виктория Алексеевна, т.209-31-38.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель может отозвать заявку, не позднее 5 ноября 2020 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предьявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.
Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.
Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с №403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плательщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России № 125н от 18.12.2013 г. «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить им участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.
Дата, время и место определения участников аукциона: 9 ноября 2020 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал. Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Дата, время и место проведения аукциона: 11 ноября 2020 г. Лот № 1 в 10:20, Лот № 2 в 10:40, Лот № 3 в 11:00, Лот № 4 в 11:20, Лот № 5 в 11:40, Лот № 6 в 12:00, Лот № 7 в 12:20, Лот № 8 в 12:40, Лот № 9 в 13:00, Лот № 10 в 13:20, Лот № 11 в 13:40, Лот № 12 в 14:00, Лот № 13 в 14:20 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал. Дата и место подведения итогов аукциона: 11 ноября 2020 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 4, конференц-зал.
Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.
Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:
Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного

договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218-ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, лицу с которым заключен договор купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: ведущий инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг» – Патрушева Виктория Алексеевна, т. 209-31-38.

Информация об аукционе размещается в газетах «Новосибирский район – территория развития» и «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)
в лице _____
(Ф.И.О.)
действующий(-ая) на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:030201:_____, площадью _____ кв.м., местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (2.1), обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 07.10.2020 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____
Номер телефона: _____

E-mail для отправки уведомления о рассмотрении заявки на участие в аукционе: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
копии документов, удостоверяющих личность заявителя; документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:
_____/_____/_____
«__» _____ 2020 г.

Заявка принята час. ____ мин. «__» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:
_____/Патрушева В.А./

Изменения в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированы в Главном управлении Минюста России по Новосибирской области 17.09.2020 года, государственный регистрационный номер № RU545193152020001

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Внеочередная шестьдесят четвертая сессия

08.06.2020

№2

ст. Мочище

О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных ценных бумаг», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.04.2019 № 355-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области, регулирующие поря-

док подготовки и проведения референдумов в Новосибирской области, правовой статус избирательных комиссий, комиссий референдума в Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Станционного сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников
Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев

Приложение к решению № 2 от 08.06.2020
64-ой внеочередной сессии Совета депутатов Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Пункт 8 части 1 статьи 5 – исключить

2. в части 1 статьи 5 добавить пункт 36 следующего содержания:
«36) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

3. Часть 5 статьи 8 изложить в следующей редакции: «Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Станционного сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.»

4. Пункты: 18, 19 статьи 19 – исключить.

5. Пункт 22 и 34 статьи 33 – исключить.

6. В статью 33 добавить пункт 59.6 следующего содержания:
«59.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;

7. В статью 33 добавить пункт 59.7 следующего содержания: «59.7) осуществление управления муниципальным долгом, а также право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ».

8. В пункт 3 статьи 34 добавить абзац следующего содержания: «Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на

территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»

9. Подпункт «е» пункта 6 статьи 34 изложить в следующей редакции: «е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов».

10. Подпункт «е1» пункта 6 статьи 34 – исключить.

11. Подпункт «ж» пункта 6 статьи 34 изложить в следующей редакции:
«ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума.»

12. В статью 33 добавить пункт 59.8 следующего содержания: «59.8) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов муниципального образования.»

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Первая сессия

02.10.2020

№7

ст. Мочище

О назначении оплаты труда (вознаграждения) депутату Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 22 Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьи 3 Регламента Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить оплату труда (вознаграждения) депутату Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, Дементьеву Евгению Викторовичу.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А. М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Первая сессия

02.10.2020

№6

ст. Мочище

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета, Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района, на основании результатов выборов из числа депутатов, проведенных на первом заседании Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Считать избранным заместителем председателя Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Шмидт Валентину Александровну, депутата Совета депутатов Станционного сельсовета.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Первая сессия

02.10.2020

№5

ст. Мочище

Об избрании председателя Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета, Новосибирского района, на основании результатов выборов из числа депутатов, проведенных на первом заседании Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Считать избранным председателем Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва на постоянной основе, Дементьева Евгения Викторовича, депутата Совета депутатов Станционного сельсовета.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.10.2020

№ 86

с. Ярково

О продаже муниципального имущества без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 2.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании решения Совета Депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 № 11 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2020 год», администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием продажи муниципального имущества посредством публичного предложения несостоявшимся провести продажу имущества, находящегося в собственности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области посредством продажи без объявления цены в электронной форме.
 - 1.1 Наименование имущества:
 - 1.1.1 Лот №1 – Автомобиль ГАЗ -5312 КО регистрац. Знак О 870 МН Грузовая цистерна, год выпуска ТС -1986 г.; идентификационный номер (VIN) – отсутствует, категория ТС – «С»; № двигателя 51100А Y103387, мощность л.с (кВт) 74 (84,5), № шасси (рама) – 0921481.
 - 1.1.2 Лот № 2 – Мусоровоз КО-440-5 Регистр. Знак С857 СМ 154 Мусоровоз, год выпуска ТС 2013г, идентификационный номер (VIN) XVL483230D0001777, категория ТС – «С», № двигателя 61SBe285 86021556, мощность л.с (кВт) 282 (207,2), № шасси (рама) 0921481, № кузова ХТС651153С1272892, рабочий объем двигателя 6700 куб.см., тип двигателя – дизель, разрешенная масса, кг 22400, масса без нагрузки – 12550 кг.
 2. Информационное сообщение о приватизации имущества разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда» на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области С.А. Гореликов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва РЕШЕНИЕ Первая сессия

02.10.2020

№8

ст. Мочище

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного второй сессией Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, четвертого созыва от 22.04.2010 г., решением №1, с изменениями от 05.11.2015 года, 16.11.2015 года, от 25.09.2017 года, от 06.08.2018 года

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламента Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного Решением 2-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4-го созыва от 22.04.2010г., с изменениями от 05.11.2015 года, 16.11.2015 года, от 25.09.2017 года, от 06.08.2020 года следующего содержания:
 - 1.1 В часть 4 статьи 13 главы 4 Комиссии совета депутатов после слов: «...в состав комиссии должны входить не менее 3-х депутатов», добавить слова: «и не более пяти депутатов. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий».
 - 1.2. В главу 6 Порядок и обязанности депутата Совета на заседании добавить статью 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1

 1. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии, или рабочей группы, к депутату могут применяться следующие меры воздействия:
 - а) призыв к порядку;
 - б) призыв к порядку с занесением в протокол;
 - в) лишение права слова до окончания заседания.
 2. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова до окончания заседания – по решению соответственно Совета депутатов, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии, или рабочей группы. Решение Совета о лишении права слова до окончания заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решения постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии, или рабочей группы – большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании.
 3. Депутат призывается к порядку, если он:
 - а) выступает без разрешения председательствующего;
 - б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.
- Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.
4. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:
 - а) после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;
 - б) оскорбил Совет депутатов, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый
(сводный, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Новосибирской области

Демидович Евгений Викторович
(кандидат) (избирательное объединение) избирательного объединения
Без отчета кандидата
(наименование и адрес подразделения фискального органа в субъекте Российской Федерации)
Новосибирское отделение № 3047
избирательного фонда
(номер счета избирательного фонда)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	1	10	0
в том числе:			
1.1	1.1	20	0
в том числе:			
1.1.1	1.1.1	30	0
1.1.1.1	1.1.1.1	40	0
1.1.1.2	1.1.1.2	50	0
1.1.1.3	1.1.1.3	60	0
1.1.1.4	1.1.1.4	70	0
1.1.1.5	1.1.1.5	80	0
1.1.1.6	1.1.1.6	90	0
1.1.1.7	1.1.1.7	100	0
1.1.1.8	1.1.1.8	110	0
1.1.1.9	1.1.1.9	120	0
1.1.1.10	1.1.1.10	130	0
1.1.1.11	1.1.1.11	140	0
1.1.1.12	1.1.1.12	150	0
1.1.1.13	1.1.1.13	160	0
1.1.1.14	1.1.1.14	170	0
1.1.1.15	1.1.1.15	180	0
1.1.1.16	1.1.1.16	190	0
1.1.1.17	1.1.1.17	200	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.2	1.2	210	0
1.2.1	1.2.1	220	0
1.2.2	1.2.2	230	0
1.2.3	1.2.3	240	0
1.2.4	1.2.4	250	0
1.3	1.3	260	0
1.4	1.4	270	0
1.5	1.5	280	0
4	4	290	0
4.1	4.1	300	0
4.1.1	4.1.1	310	0
5	5	320	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, вступив избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Депутат: *[Подпись]* 22.09.2020 (подпись, дата) *[Подпись]* (подпись, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый
(сводный, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Новосибирской области

Котугин Валентина Васильевна
(кандидат) (избирательное объединение) избирательного объединения
Без отчета кандидата
(наименование и адрес подразделения фискального органа в субъекте Российской Федерации)
Новосибирское отделение № 3047
избирательного фонда
(номер счета избирательного фонда)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	1	10	0
в том числе:			
1.1	1.1	20	0
в том числе:			
1.1.1	1.1.1	30	0
1.1.1.1	1.1.1.1	40	0
1.1.1.2	1.1.1.2	50	0
1.1.1.3	1.1.1.3	60	0
1.1.1.4	1.1.1.4	70	0
1.1.1.5	1.1.1.5	80	0
1.1.1.6	1.1.1.6	90	0
1.1.1.7	1.1.1.7	100	0
1.1.1.8	1.1.1.8	110	0
1.1.1.9	1.1.1.9	120	0
1.1.1.10	1.1.1.10	130	0
1.1.1.11	1.1.1.11	140	0
1.1.1.12	1.1.1.12	150	0
1.1.1.13	1.1.1.13	160	0
1.1.1.14	1.1.1.14	170	0
1.1.1.15	1.1.1.15	180	0
1.1.1.16	1.1.1.16	190	0
1.1.1.17	1.1.1.17	200	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.2	1.2	210	0
1.2.1	1.2.1	220	0
1.2.2	1.2.2	230	0
1.2.3	1.2.3	240	0
1.2.4	1.2.4	250	0
1.3	1.3	260	0
1.4	1.4	270	0
1.5	1.5	280	0
4	4	290	0
4.1	4.1	300	0
4.1.1	4.1.1	310	0
5	5	320	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, вступив избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Депутат: *[Подпись]* 22.09.2020 (подпись, дата) *[Подпись]* (подпись, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый
(сводный, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Новосибирской области

Варникова Ольга Викторовна
(кандидат) (избирательное объединение) избирательного объединения
Без отчета кандидата
(наименование и адрес подразделения фискального органа в субъекте Российской Федерации)
Новосибирское отделение № 3047
избирательного фонда
(номер счета избирательного фонда)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	1	10	0
в том числе:			
1.1	1.1	20	0
в том числе:			
1.1.1	1.1.1	30	0
1.1.1.1	1.1.1.1	40	0
1.1.1.2	1.1.1.2	50	0
1.1.1.3	1.1.1.3	60	0
1.1.1.4	1.1.1.4	70	0
1.1.1.5	1.1.1.5	80	0
1.1.1.6	1.1.1.6	90	0
1.1.1.7	1.1.1.7	100	0
1.1.1.8	1.1.1.8	110	0
1.1.1.9	1.1.1.9	120	0
1.1.1.10	1.1.1.10	130	0
1.1.1.11	1.1.1.11	140	0
1.1.1.12	1.1.1.12	150	0
1.1.1.13	1.1.1.13	160	0
1.1.1.14	1.1.1.14	170	0
1.1.1.15	1.1.1.15	180	0
1.1.1.16	1.1.1.16	190	0
1.1.1.17	1.1.1.17	200	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.2	1.2	210	0
1.2.1	1.2.1	220	0
1.2.2	1.2.2	230	0
1.2.3	1.2.3	240	0
1.2.4	1.2.4	250	0
1.3	1.3	260	0
1.4	1.4	270	0
1.5	1.5	280	0
4	4	290	0
4.1	4.1	300	0
4.1.1	4.1.1	310	0
5	5	320	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, вступив избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Избранный депутат: *[Подпись]* 22.09.2020 (подпись, дата) *[Подпись]* (подпись, фамилия)

Итоговый финансовый отчет
(сводный, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Государственного собрания Новосибирской области Новосибирской области шестого созыва

Виноградский Александр Александрович
(ФИО кандидата (избирательного объединения))
без указания фамилии избирательного фонда

Новосибирское отделение № 8047
избирательный округ

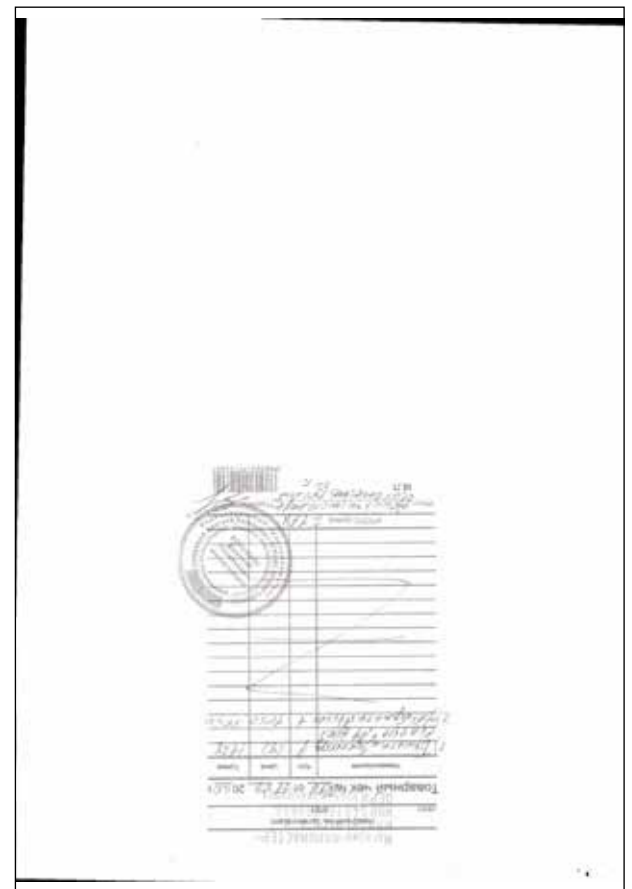
номер государственного избирательного счета

Статья финансового отчета	Шифр статьи	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2118	в том числе:
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2118	в том числе:
1.1.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2118	
1.1.2. Средства, выделенные кандидатом/выдвиженцем или избирательным объединением	40		
1.1.3. Добровольные пожертвования граждан	50		
1.1.4. Добровольные пожертвования юридических лиц	60		
1.2. Поступило средств с поручением установленного порядка	70		
1.2.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2. Средства, выделенные кандидатом/выдвиженцем или избирательным объединением	90		
1.2.3. Средства граждан	100		
1.2.4. Средства юридических лиц	110		
2. Выплатили денежных средств из избирательного фонда, всего	128		
2.1. Средства, выделенные поручителем в пользу кандидата	130		
2.2. Выплатили юридическим лицам денежные средства, поступившие с поручением установленного порядка	140		
2.2.1. Гражданам, которым поручено осуществлять мероприятия либо по указанию обязательные сведения в установленном порядке	150		
2.2.2. Юридическим лицам, которым поручено осуществлять мероприятия либо по указанию обязательные сведения в установленном порядке	160		
2.2.3. Средства, перечисленные предельный размер добровольных пожертвований	170		
3. Итого выплачено средств, всего	188	2118	
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1. На оплату труда лиц, привлеченных для сбора подписей избирателей	200		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, внесен избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Итоговый депутат *Виноградский Александр Александрович*
(подпись, дата)

Итого финансист *Виноградский Александр Александрович*
(подпись, дата)



Итоговый финансовый отчет
(сводный, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Новосибирской области

Смирин Павел Анатольевич
(ФИО кандидата (избирательного объединения))
без указания фамилии

Новосибирское отделение № 8047
избирательный округ

номер государственного избирательного счета

Статья финансового отчета	Шифр статьи	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10		в том числе:
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		в том числе:
1.1.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30		
1.1.2. Средства, выделенные кандидатом/выдвиженцем или избирательным объединением	40		
1.1.3. Добровольные пожертвования граждан	50		
1.1.4. Добровольные пожертвования юридических лиц	60		
1.2. Поступило средств с поручением установленного порядка	70		
1.2.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2. Средства, выделенные кандидатом/выдвиженцем или избирательным объединением	90		
1.2.3. Средства граждан	100		
1.2.4. Средства юридических лиц	110		
2. Выплатили денежных средств из избирательного фонда, всего	128		
2.1. Средства, выделенные поручителем в пользу кандидата	130		
2.2. Выплатили юридическим лицам денежные средства, поступившие с поручением установленного порядка	140		
2.2.1. Гражданам, которым поручено осуществлять мероприятия либо по указанию обязательные сведения в установленном порядке	150		
2.2.2. Юридическим лицам, которым поручено осуществлять мероприятия либо по указанию обязательные сведения в установленном порядке	160		
2.2.3. Средства, перечисленные предельный размер добровольных пожертвований	170		
3. Итого выплачено средств, всего	188		
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1. На оплату труда лиц, привлеченных для сбора подписей избирателей	200		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, внесен избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Депутат *Смирин Павел Анатольевич*
(подпись, дата)

Итого финансист *Смирин Павел Анатольевич*
(подпись, дата)

Итоговый финансовый отчет
(сводный, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Новосибирской области

Хорьков Александр Владимирович
(ФИО кандидата (избирательного объединения))
без указания фамилии

Новосибирское отделение № 8047
избирательный округ

номер государственного избирательного счета

Статья финансового отчета	Шифр статьи	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10		в том числе:
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		в том числе:
1.1.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30		
1.1.2. Средства, выделенные кандидатом/выдвиженцем или избирательным объединением	40		
1.1.3. Добровольные пожертвования граждан	50		
1.1.4. Добровольные пожертвования юридических лиц	60		
1.2. Поступило средств с поручением установленного порядка	70		
1.2.1. Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2. Средства, выделенные кандидатом/выдвиженцем или избирательным объединением	90		
1.2.3. Средства граждан	100		
1.2.4. Средства юридических лиц	110		
2. Выплатили денежных средств из избирательного фонда, всего	128		
2.1. Средства, выделенные поручителем в пользу кандидата	130		
2.2. Выплатили юридическим лицам денежные средства, поступившие с поручением установленного порядка	140		
2.2.1. Гражданам, которым поручено осуществлять мероприятия либо по указанию обязательные сведения в установленном порядке	150		
2.2.2. Юридическим лицам, которым поручено осуществлять мероприятия либо по указанию обязательные сведения в установленном порядке	160		
2.2.3. Средства, перечисленные предельный размер добровольных пожертвований	170		
3. Итого выплачено средств, всего	188		
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1. На оплату труда лиц, привлеченных для сбора подписей избирателей	200		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, внесен избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Депутат *Хорьков Александр Владимирович*
(подпись, дата)

Итого финансист *Хорьков Александр Владимирович*
(подпись, дата)

