



**Специальный  
выпуск  
№ 39 (1597)**

**30 сентября 2020 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Шестого созыва

**Первая организационная сессия Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва**

06.10.2020 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О секретаре первой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик — и.о. главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Д.С.
2. Об итогах выборов депутатов Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва.  
Докладчик: Жданова Галина Семёновна — председатель избирательной комиссии Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. О форме голосования по кандидатурам председателя и заместителя председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик: — и.о. главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Д.С.
4. Об образовании счётной комиссии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Об избрании председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик: — и.о. главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Лещенко Д.С.
6. Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик: \_\_\_\_\_, председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
7. О структуре Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик: \_\_\_\_\_, председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
8. Об избрании депутатов в состав постоянных комиссий Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик: \_\_\_\_\_, председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
10. О дате проведения и повестке дня на очередную сессию Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
Докладчик: \_\_\_\_\_, председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Руководитель рабочей группы  
Совета депутатов Криводановского  
сельсовета шестого созыва А.Р. Павликовский

**ГЛАВА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2020 г.

д.п. Кудряшовский

№ 1

**О созыве первой сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статьи 18 Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламента Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого Решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2015г. №6

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Созвать первую сессию Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва (далее — Совет депутатов Кудряшовского сельсовета) 02 октября 2020 года в 10.00 часов в актовом зале администрации Кудряшовского сельсовета по адресу: Новоси-

- бирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14а, 2 этаж.
2. На повестку дня первой сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета вынести следующие вопросы :  
1) об избрании секретаря первой сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета;  
2) об итогах выборов депутатов Совета депутатов Кудряшовского сельсовета шестого созыва;  
3) об образовании счётной комиссии по избранию председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета и заместителя председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета;  
4) об избрании председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета;

- 5) об избрании заместителя председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета;
- 6) об освобождении от должности председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета пятого созыва.
3. Заместителю главы администрации Зыряновой Е.Л. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зырянову Е.Л.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А. Дорофеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ г.

г.Новосибирск

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении публичного сервитута в целях размещения водопроводных сетей**

На основании ходатайства муниципального унитарного предприятия г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» (ОГРН 1025403201383, ИНН 5411100875, местонахождение: 630099, г.Новосибирск, ул.Революции, 5), в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом департамента по тарифам по Новосибирской области № 412-В от 14.11.2019 «Об утверждении инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения» на 2020-2024 годы» администрация Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
2. Установить публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения размещения сетей водоотведения в отношении: части земельного участка с кадастровым номером 54:19:012602:659, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Кудряшовский сельсовет, площадью 2459 кв.м; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:010901:80, местоположение: Новосибирская обл, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, площадью 1100 кв.м., предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование СНТ «Семицвет» (ИНН 5404128044).
3. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, установлена в размере 0,01 процента кадастровой стоимости таких земельных участков за каждый год использования этих земельных участков пропорционально площади земельных участков в установленных границах публичного

сервитута. Плата за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, кадастровая стоимость которых не определена, установлена в размере 0,01 процента среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков по Новосибирскому району Новосибирской области соответственно, за каждый год использования этих земель и земельных участков пропорционально площади земель и земельных участков в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут составляет 48 (сорок восемь) копеек и вносится муниципальным унитарным предприятием г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» единовременными платежами не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления на следующие платёжные реквизиты: р/с 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 111 05313 05 0000 120, ОКВМО 50 640 440.

4. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут:  
— Строительство здания для размещения в нем оператора, автоматических решеток, пресс-конвейера для мусора, нефтеловушек и приемных устройств.  
— Защита строительных конструкций и оборудования от газовой коррозии.  
— Разбавление ЖБО водопроводной водой не менее 1:1 1 раза.  
— Подключение к городскому водопроводу разбавления расчетного ЖБО для санитарных нужд, обмыва технологических помещений и прилегающей территории.  
— Строительство подъездных путей.

- Освещение и электроснабжение площадки.
- Установка контейнерной площадки для мусора на территории.
- Подключение к системе канализации.
- Разработка проекта санитарно-защитной зоны для сооружения.
- Выполнение инженерно-геологических и геодезических изысканий.
5. Муниципальное унитарное предприятие г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» обязано привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
6. Администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
7. Заместителю главы администрации — начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Новосибирский район — территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергею Т.Н.

Глава района А.Г. Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020

с.Ленинское

№ 237

**О созыве первой сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 п.6 Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьи 2 Регламента Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Созвать первую сессию Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва (далее — Совет депута-

- тов Морского сельсовета) 12 октября 2020г в 10-00 часов в каб. № 1 администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: НСО, с. Ленинское, ул. Школьная 10, 2-й этаж.
2. На повестку дня первой сессии Совета депутатов Морского сельсовета вынести следующие вопросы:  
1) об избрании секретаря первой сессии Совета депутатов Морского сельсовета  
2) об итогах выборов депутатов Совета депутатов Морского сельсовета

- 3) об избрании председателя Совета депутатов Морского сельсовета 4) об избрании заместителя председателя Совета депутатов Морского сельсовета
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Морского сельсовета и опубликовать в газете «Приобская правда» в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета В.Ю.Кудрявцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2020

№ 118

с. Ленинское

**«Об установлении публичного сервитута на земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:072501:3240; 54:19:072501:3241; 54:19:072501:2460; 54:19:072501:2458; 54:19:070122:553»**

В целях исполнения Апелляционного определения Новосибирского областного суда от 10.03.2020г. по делу №33а-1733/2020, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Морского

сельсовета,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
Установить срочный публичный сервитут на земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:072501:3240; 54:19:072501:3241; 54:19:072501:2460; 54:19:072501:2458; 54:19:070122:553 для прохода и проезда.

Публичный сервитут устанавливается на срок до 16.11.2021г.  
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Морского сельсовета и опубликовать в установленном порядке.  
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
Глава Морского сельсовета В.Ю.Кудрявцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020

№ 238

с. Ленинское

**О внесении изменений в постановление администрации Морского сельсовета от 16.06.2020 №118 «Об установлении публичного сервитута на земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:072501:3240; 54:19:072501:3241; 54:19:072501:2460; 54:19:072501:2458; 54:19:070122:553»**

В целях исполнения Апелляционного определения Новосибирского областного суда от 10.03.2020г. по делу №33а-1733/2020, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Морского сельсовета,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
Внести в Постановление администрации Морского сельсовета от 16.06.2020г.

№118 «Об установлении публичного сервитута на земельные участки с кадастровыми номерами 54:19:072501:3240; 54:19:072501:3241; 54:19:072501:2460; 54:19:072501:2458; 54:19:070122:553» изменения следующего содержания:  
Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Установить бессрочный публичный сервитут на земельные участки, расположенные по ул.Морские проезды 1,2,3,4 с.Ленинское Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для прохода и проезда.

Пункт 2 исключить.  
Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.  
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Морского сельсовета и опубликовать в установленном порядке.  
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
Глава Морского сельсовета В.Ю.Кудрявцев

Зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 23.09.2020 г. № Ру 545193112020001

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва (тридцать пятая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 11 » августа 2020г.

№ 14

д. п. Мочище

**О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 02.08.2019 г. № 283-ФЗ, от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ, от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Мочищенского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:  
1. Внести в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.  
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.  
3. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течении 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».  
4. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течении 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего

государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области И.Ю. Кухтин

Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

Приложение № 1  
к решению 35-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11 августа 2020г. № 14

**О внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 40 следующего содержания:  
«40) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»  
2. Статью 31 дополнить пунктом 62.3 следующего содержания:  
«62.3) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе само-

вольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»  
3. Статью 32 «Избирательная комиссия Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить частью 10 следующего содержания:  
«10. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федераль-

ная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»  
4. В пункте 14 части 1 статьи 7, в пункте 57.1 статьи 31 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».

Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области И.Ю. Кухтин

Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020

№ 179

с. Новолуговое

**О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие бюджетным законодательством администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Признать утратившими силу с 01.01.2020:  
1.1. постановление администрации «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля» от 15.06.2017 № 102;  
1.2. постановление администрации «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита» от 30.08.2017 № 150;  
1.3. постановление администрации «О Порядке проведения анализа осуществ-

ления главными администраторами средств местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» от 10.01.2019 № За.  
2. Признать утратившими силу с 01.07.2020:  
2.1. постановление администрации «Об утверждении Порядка осуществления администрации Новолуговского сельсовета полномочий внутреннего муниципального финансового контроля» от 26.08.2016 № 143;  
2.2. постановление администрации «О внесении изменений в Порядок осуществления администрацией Новолуговского сельсовета полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный Постановлением

администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.08.2016 № 143» от 30.05.2018 № 120;  
2.3. постановление администрации «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» от 09.06.2020 № 100.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Глава Новолуговского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области А.С. Раитин

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1 ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

18.09.2020

№ 11/1

(дата)

РЕШЕНИЕ

с. Толмачево

(наименование населенного пункта)

**О регистрации избранных депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1**

На основании решения окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 № 10/1 от «14» сентября 2020 года, в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 24, частью 4 статьи 80 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1

РЕШИЛА:  
1. Зарегистрировать избранных депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1  
Кузнецова Алексея Владимировича,  
Колечкину Татьяну Николаевну,

2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1  
Кузнецову Алексею Владимировичу,  
Колечкиной Татьяне Николаевне,

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Миляеву Денису Александровичу,  
Ощепкову Светлане Николаевне,  
Вьюгову Ирине Геннадьевне,  
Колечкину Сергею Гавриловичу,  
Фомичеву Вадиму Олеговичу,  
Синянскому Илье Александровичу  
удостоверение об избрании.

Председатель комиссии Ж.А. Амзаракова  
Секретарь комиссии Л.Е. Селезнёва



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ очередной 1-ой сессии шестого созыва  
«25» сентября 2020 г. № 8

с. Толмачево

**Об избрании председателя комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту, молодежной политике, работе с общественными организациями**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Толмачевского сельсовета, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту, молодежной политике, работе с общественными организациями – Фомичева Вадима Олеговича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о. Главы Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Д.И.Емельянов

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области И.Г.Вьюгова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ очередной 1-ой сессии шестого созыва  
«25» сентября 2020 г. № 10

с. Толмачево

**Об избрании председателя комиссии по строительству, аграрной, промышленной политике, торговле и предпринимательству, земельным отношениям, градостроительной деятельности**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Толмачевского сельсовета, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем комиссии по строительству, аграрной, промышленной политике, торговле и предпринимательству, земельным отношениям, градостроительной деятельности – Рыбалка Евгения Самуиловича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о. Главы Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Д.И.Емельянов

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области И.Г.Вьюгова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РЕШЕНИЕ очередной 1-ой сессии шестого созыва  
«25» сентября 2020 г. № 12

с. Толмачево

**О прекращении полномочий председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва**

В соответствии с ч. 3 ст. 40 ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Толмачевского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Прекратить полномочия председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва Колечкина Сергея Гавриловича, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе – 25.09.2020г., в связи с вступлением в должность вновь избранного председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва.

Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о. Главы Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Д.И.Емельянов  
Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области И.Г.Вьюгова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
шестого созыва РЕШЕНИЕ очередной 1-й сессии  
«25» сентября 2020г. № 11

с. Толмачево

**О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с протестом прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.05.2020 №Д-40/2020, проектом решения прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 18.09.2020 «о внесении изменений в устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.05.2020 №Д-40/2020.
2. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению).
3. Направить данное решение главе Толмачевского сельсовета для подписания и опубликования.
4. Опубликовать проект решения в газете «Приобская правда» одновременно с порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
5. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета «30» октября 2020 года в 16-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Красноглинное, ул. Мира, 12.
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, работе со СМИ, бюджетной, налоговой финансово-кредитной политики.

И.о. Главы Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Д.И.Емельянов  
Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области И.Г.Вьюгова

Проект

к решению Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
шестого созыва РЕШЕНИЕ очередной 1-й сессии  
« « \_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_

с. Толмачево

**О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Главе Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

И.О.Главы Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Д.И.Емельянов  
Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Титульный лист устава**

1.1. Наименование устава изложить в следующей редакции:  
«Устав сельского поселения Толмачевского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Толмачевский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Толмачевский сельсовет или поселение) муниципального образования».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Толмачевский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Толмачевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».

**3. Статья 3. Муниципальные правовые акты**

3.1. часть 3 дополнить следующим абзацем:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: <http://pravomijnust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления».

**4. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

4.1. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

5. Статья 9. Муниципальные выборы

5.1. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по пятнадцати одномандатным избирательным округам. Каждый избиратель имеет один голос.»

**6. Статья 19. Совет депутатов**

6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»

6.2. часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет до избрания Председателя Совета глава поселения или председатель Совета депутатов предыдущего созыва или руководитель рабочей группы по подготовке первой сессии.»

**7. Статья 23. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

7.1. дополнить часть 7 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий, гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 6 (шесть) рабочих дней в месяц»;

**8. Статья 33. Полномочия администрации**

8.1. дополнить пунктом 62.2) следующего содержания:

«62.2) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

8.2. дополнить пунктом 62.3) следующего содержания:

«62.3) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

**9. Статья 34. Избирательная комиссия**

9.1. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государствен-

ных и муниципальных услуг (функций)».

И.о.Главы  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Д.И.Емельянов  
Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
от «\_» 2020 года №\_

**ПОРЯДОК учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний**

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию прав граждан, проживающих на территории Толмачевского сельсовета, на осуществление местного самоуправления путем участия в обсуждении проекта Решения «О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее – проект Решения).

2. Обсуждение проекта Решения осуществляется посредством участия в публичных слушаниях, а также направления предложений по проекту Решения.

2. Обсуждение проекта решения гражданами

1. Предложения по проекту решения представляются в письменном виде по форме в Оргкомитет гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Толмачевского сельсовета и обладающими активным избирательным правом, представителями органов местного самоуправления. Предложения принимаются специалистом администрации в рабочие дни с 9.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00). Предложения могут направляться по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Толмачево, улица Советская, дом 50 Прием предложений начинается со дня официального опубликования проекта решения и прекращается за 2 дня до проведения публичных слушаний. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

2. Все поступившие предложения регистрируются специалистом администрации и передаются на рассмотрение организационного комитета по подготовке и организации проведения публичных слушаний (далее – оргкомитет).

3. Предложения вносятся только в отношении текста проекта изменения, содержащегося в проекте решения о внесении изменений в Устав, и должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

4. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Анонимные предложения учету не подлежат.

5. Предложения граждан, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Лицо, представившее в письменном виде свои предложения, считается экспертом и имеет право выступления в слушаниях для их аргументации.

7. Поступившие предложения подлежат обязательному включению в итоговый документ публичных слушаний.

3. Публичные слушания

1. Оргкомитет:

а) обеспечивает свободный доступ на публичные слушания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Толмачевского сельсовета и обладающих активным избирательным правом;

б) запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются в Оргкомитет не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса);

в) привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

г) принимает от жителей Толмачевского сельсовета, представителей органов местного самоуправления, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;

д) анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Толмачевского сельсовета, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания;

е) обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов;

3. Публичные слушания по проекту Решения назначаются Советом депутатов Толмачевского сельсовета и проводятся по истечении 20 дней после официального обнародования указанного Решения.

4. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель Толмачевского сельсовета.

5. На публичных слушаниях по проекту Решения выступает с докладом и пред-

седательствует Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета либо его заместитель (далее – председательствующий).

6. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

7. Участниками публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту Решения. В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений. Всем желающим выступить предоставляется слово с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время. По истечении времени, отведенного председательствующим, для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было представлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту Решения заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.

4. Итоги обсуждения и проведения публичных слушаний

1. Оргкомитет рассматривает поступившие в рамках проводимых публичных

слушаний предложения.

2. По результатам обсуждения Оргкомитет делает заключение, которое подписывается председательствующим и секретарем и принимает решение о внесении проекта решения на утверждение Совета депутатов с рекомендацией о принятии (отказе в принятии) полученных в ходе публичных слушаний предложений.

3. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и подлежит официальному обнародованию.

4. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Решения, в том числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

5. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании Совета депутатов Толмачевского сельсовета.

6. После завершения рассмотрения предложений граждан и заключения публичных слушаний Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает Решение «О принятии Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту Устава Толмачевского сельсовета и проекту решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета «О внесении изменений в Устав

Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и участия граждан в их обсуждении

Предложения по проекту Устава Толмачевского сельсовета и проекту решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета «О внесении изменений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

№ п/п	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование
1			

Фамилия, имя, отчество гражданина/ наименование организации \_\_\_\_\_

Год рождения (для гражданина) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/адрес регистрации \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи и дата \_\_\_\_\_

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Тридцатой первой сессии пятого созыва

31.07.2020

с. Плотниково

### О внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов

Глава Плотниковского сельсовета

Б.Н.Корнев

М.В.Шабалин

Приложение к решению № 1

31-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.07.2020

Внести в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1. Статья 3. Муниципальные правовые акты

1.1. часть 3 дополнить следующим абзацем:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании.

Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: [http://pravo-](http://pravo-minjust.ru)

<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

2. Статья 33. Избирательная комиссия Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2.1. Дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Статью 32. Полномочия администрации» дополнить следующим пунктом:

«64) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов».

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Тридцатой первой сессии пятого созыва

31.07.2020

с. Плотниково

### О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьей 27 п2 гл11 Регламента Совета депутатов Плотниковского сельсовета, Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов от 25.02.2005г сессия № 2, принять статью 28 в новой редакции:

«Статья 28. Порядок избрания Главы Плотниковского сельсовета

1. Глава Плотниковского сельсовета (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает

представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 23 настоящей Регламенты.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов,

удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании. 10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Тридцатой первой сессии пятого созыва

31.07.2020

с. Плотниково

### Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 20 Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Считать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решение №3 от 16.07.2015 тридцать седьмой сессии четвертого созыва, а также внесенные в него изменения и дополнения.

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава Плотниковского сельсовета

Б.Н.Корнев

М.В.Шабалин

Приложение к решению № 5

31-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.07.2020

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год,

владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к граж-

данину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о до-



ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

## 2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Прибская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

## 3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5.1) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьями 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
- 9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные долж-

ности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3x4см;
- 3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

## 4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Новосибирского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомерности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии: представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; планирует работу комиссии; созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии; председательствует на заседании комиссии; определяет порядок работы комиссии; подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии; оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
  - требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
  - перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
  - адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
  - даты начала и окончания, время приема документов;
  - номер контактного телефона для получения справочной информации.
- Данная информация публикуется в официальном печатном издании газете «Прибская правда» и размещается на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса, Земельного кодекса, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (пред-

ложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;
- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обособленность и подкреплённость их существования фактическими данными;
- наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

#### 6. Решение комиссии

и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляются в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;
- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Плотниковского сельсовета с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Плотниковского

сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета»

#### АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое

государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета»

#### Требования к программе развития муниципального образования (предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) — (далее — программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

- занятость населения;
- развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;
- экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);
- анализ доходной и расходной части местного бюджета;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;
- сферы образования, медицинской помощи населению;
- сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Тридцать первой сессии пятого созыва

31.07.2020

№ 6

с. Плотниково

**Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы

размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Плотниковского сельсовета  
Б.Н. Корнев М.В. Шабалин

Приложение к решению № 6

31-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.07.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от г. № «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирской области» и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Плотниковского сельсовет), а также порядок осуществления контроля за их размещением.

2. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в границах Плотниковского сельсовета, находящихся в муниципальной собственности.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- а) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) эскиз нестационарного объекта – графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства, место расположения нестационарного объекта;
- в) мобильный торговый объект – специализированный передвижной нестационарный торговый объект, размещение которого не связано с выполнением проектных, земляных либо строительных работ;
- г) владелец нестационарного торгового объекта – собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;
- д) план размещения нестационарного торгового объекта – изображение на инженерно – топографическом плане земельного участка в масштабе 1:500 с указанием границ земельного участка для размещения, места расположения нестационарного торгового объекта, площади, занимаемой нестационарным торговым объектом, элементов благоустройства;
- е) самовольный нестационарный торговый объект – нестационарный торговый объект, размещенный и (или) эксплуатируемый на земельных участках, находящихся, в границах Плотниковского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена.

К нестационарным торговым объектам относятся:

– объекты торговли:

- а) павильон;
- б) киоск;
- в) палатка;
- г) торговый автомат;
- д) елочный базар;
- е) киоски, совмещенные с остановочными пунктами транспорта;
- мобильные торговые объекты:
- а) автолавка;
- б) автофургон;
- в) автоцистерна;
- г) торговая тележка.

4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Схема).

5. Порядок размещения и использование нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

## II. Размещение нестационарных торговых объектов и мобильных торговых объектов

6. Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного торгового объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

8. При необходимости задействования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития Плотниковского сельсовета владельцу нестационарного торгового объекта предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему. В таком случае новый договор на размещение заключается без проведения торгов.

## III. Выдача паспорта мобильного торгового объекта

9. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Плотниковского сельсовета мобильного торгового объекта, обращаются в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) с письменным заявлением (Приложение 1) о выдаче паспорта мобильного торгового объекта.

Документы к заявлению направляются в администрацию Плотниковского сельсовета.

10. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление о выдаче паспорта мобильного торгового объекта подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;
- е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (не более 1 года).

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- е) копия паспорта транспортного средства, используемого в качестве мобильного торгового объекта.

12. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются специалистом в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Специалист в течение 30 рабочих дней организует рассмотрение заявлений с прилагаемыми документами, оформляет и выдает заявителю паспорт мобильного торгового объекта (Приложение 2) или письменный отказ в выдаче паспорта мобильного торгового объекта с указанием оснований отказа.

14. Выдачу паспортов мобильного торгового объекта и (или) письменные отказы в выдаче паспорта мобильного торгового объекта специалист регистрирует в журнале выдачи паспортов мобильного торгового объекта.

15. Паспорт мобильного торгового объекта выдается на срок до 1 года.

16. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного торгового объекта плата не взимается.

17. Основания для отказа в выдаче паспорта мобильного торгового объекта:

- а) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 10 Положения;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 Положения;
- в) подача документов, содержащих недостоверные сведения;
- г) несоответствие размещения нестационарного объекта Схеме;
- д) земельный участок не относится к землям в границах Плотниковского сельсовета;
- е) в отношении земельного участка принято решение о его предоставле-

нии физическому или юридическому лицу;

ж) земельный участок обременен правами третьих лиц;

з) в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

18. Основания для аннулирования паспорта мобильного торгового объекта:

- а) использование мобильного торгового объекта не в соответствии с его целевым назначением;
- б) несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при размещении мобильного торгового объекта;
- в) заявление собственника (владельца) мобильного торгового объекта об аннулировании паспорта мобильного торгового объекта.

## IV. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов

19. Владельцы нестационарных торговых объектов, с которыми ранее были заключены договоры на размещение, по истечению срока действия договора на размещение имеют преимущественное право на заключение договора на размещение на новый срок без проведения торгов.

Для реализации преимущественного права на заключение договора на размещение на новый срок владельцу нестационарного торгового объекта необходимо обратиться в администрацию с соответствующим заявлением не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора на размещение.

При наличии у владельца нестационарного торгового объекта задолженности по договору на размещение, пропуске срока, установленного для выражения намерения о реализации преимущественного права, право на преимущественное размещение аннулируется.

При переходе прав на нестационарный торговый объект к иному лицу допускается переуступка прав по договору на размещение в пределах срока действующего договора размещения с письменного согласия администрации.

В случае переуступки прав по договору размещения новый владелец не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

20. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Плотниковского сельсовета нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию с письменным заявлением о заключении договора на размещение (Приложение 3).

Рассмотрение поступивших заявлений организует Администрация в срок не более 30 рабочих дней.

21. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица – в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой;
- е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (не более 5 лет);

22. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
  - б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
  - в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
  - г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
  - д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
  - е) эскиз нестационарного торгового объекта;
  - ж) план размещения нестационарного торгового объекта;
- Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного взаимо-



действия.

23. Отказ заявителю в заключение договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

- несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 21 Положения;
- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 Положения;
- подача документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие размещения нестационарного объекта Схеме;
- наличие задолженности перед бюджетом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по налоговым и неналоговым платежам;
- земельный участок не относится к землям или земельным участкам в границах Плотниковского сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена;
- в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;
- земельный участок обременен правами третьих лиц;
- в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 Положения, Администрация, размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров объекта, с указанием ежегодной платы по договору на размещение, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», о чем информирует заявителя в письменной форме.

25. В случае если по истечении 14 рабочих дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 24 Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация в течение 10 рабочих дней заключает с заявителем договор на размещение нестационарного торгового объекта по форме (Приложение 4).

26. В случае если в течение 14 рабочих дней рабочих дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 24 Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация проводит торги на право заключения договора на размещение (далее – торги) в порядке, установленном постановлением администрации.

27. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация заключает с победителем торгов договор на размещение нестационарного торгового объекта.

28. Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

29. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов ежегодно взимается плата, которая устанавливается договором на размещение.

30. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета по Договору на размещения владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

31. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

- необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства, при этом необходимо уведомить владельца нестационарного торгового объекта не раньше, чем за 60 дней до демонтажа;
- нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством, положением, договором на размещение нестационарного торгового объекта.

V. Установка нестационарных торговых объектов

32. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта, эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный объект. Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к нестационарным торговым объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

33. При возведении нестационарных торговых объектов должны использо-

ваться сборно-разборные конструкции, без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

VI. Демонтаж нестационарных торговых объектов

34. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

- истечение срока размещения нестационарного торгового объекта и уступ, оформленного в соответствии с разделом 4 Положения;
- расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- самовольное размещение нестационарного торгового объекта;
- нарушение условий установки нестационарных торговых объектов, определенных пунктами 32-33 Положения.

35. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земель или земельных участков производится владельцами нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 5 и не более 10 рабочих дней со дня вручения предписания.

В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Плотниковского сельсовета нестационарного торгового объекта.

VII. Контроль за размещением нестационарных торговых объектов

36. Контроль за соблюдением требований, установленных Положением при размещении нестационарных торговых объектов осуществляет Администрацией.

37. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Положением, Администрация:

- осуществляет учет нестационарных торговых объектов на территории Плотниковского сельсовета;
- выявляет факты самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущие придание ему статуса объекта капитального строительства;
- выявляет факты неправомерного размещения нестационарных торговых объектов;
- принимает меры по ликвидации самовольного переоборудования (реконструкции) и самовольно установленных нестационарных торговых объектов, в том числе выдает предписания о демонтаже нестационарного торгового объекта в соответствии с Положением;
- осуществляет сбор, подготовку и направление материалов Главе (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации, в связи с нарушением требований, установленных Положением;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение №1 к решению № 6  
31-й сессии  
Совета депутатов  
Плотниковского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 31.07.2020

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### (о выдаче паспорта мобильного торгового объекта)

- Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
- Юридический адрес предприятия (место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица) \_\_\_\_\_
- Сведения о государственной регистрации \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

3. Адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_

4. Вид мобильного торгового объекта \_\_\_\_\_

5. Адресные ориентиры мобильного торгового объекта \_\_\_\_\_

6. Предполагаемый срок использования земельного участка \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Приложение №2 к решению № 6  
31-й сессии  
Совета депутатов  
Плотниковского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 31.07.2020

### ПАСПОРТ МОБИЛЬНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Мобильный торговый объект: \_\_\_\_\_

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

Срок действия паспорта мобильного торгового объекта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Глава Плотниковского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение №3 к решению № 6  
31-й сессии Совета депутатов  
Плотниковского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от 31.07.2020

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### (о заключении договора на размещении нестационарного торгового объекта)

- Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
  - Юридический адрес предприятия (место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
  - Сведения о государственной регистрации \_\_\_\_\_
  - Почтовый адрес \_\_\_\_\_
  - Адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_
  - Порядковый номер, тип и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой \_\_\_\_\_
  - Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_
  - Предполагаемый срок использования земельного участка \_\_\_\_\_
- (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение №4 к решению № 6  
31-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.07.2020

### Договор на размещение нестационарного торгового объекта

стует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

2.1. Размер платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарного торгового объекта (далее – Плата) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить размер Платы в беспорядном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в пункте 8 Договора. Изменения оформляются дополнительным соглашением к Договору и является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Договору направляется Стороне 2 для подписания и подлежит возврату Стороне 1. В случае отказа Стороны 2 от подписания данного дополнительного соглашения к Договору Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке без обращения в суд.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с ко-

торого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4. Плата по Договору вносится Стороной 2 на р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, Получатель: ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

- Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.
- Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Сторона 1 обязана:

- Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.
- Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ (далее – Объект), используемого по назначению: \_\_\_\_\_.

1.2. Адресные ориентиры Объекта: \_\_\_\_\_.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом: \_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и дей-

не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2**

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригод-

ное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, без согласия администрации, на осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при этом Сторона 1 обязана уведомить Сторону 2 в течение 30 рабочих дней.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную пунктом 2.1 Договора, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе

от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

6.7. В случае отказа Стороной 2 от подписания дополнительного соглашения указанного в пункте 2.2. Договора Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке без обращения в суд.

6.8. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.12. настоящего Договора.

6.9. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной пунктами 1.1. – 1.3. настоящего Договора

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка). Договор составлен на \_\_\_ листах и подписан в \_\_\_ экземплярах.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Сторона 1: \_\_\_\_\_  
Сторона 2: \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ Тридцатой первой сессии

от 31.07.2020 г.

№ \_\_\_

с. Плотниково

**«О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2019 г. № 4 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее решение) следующие изменения в приложении 3 и в приложении 4:

по строке КБК 555 0104 9900000419 240 цифру «942700» заменить на «972700»

по строке КБК 555 0409 9900001399 240 цифру «3163410» заменить на «2853410»

по строке КБК 555 0502 9900001699 240 цифру «868000» заменить на «1108000»

по строке КБК 555 0503 9900301719 240 цифру «260800» заменить на «300800».

Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для под-

писания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_ Б.Н. Корнев

\_\_\_\_\_ М.В. Шабалин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ Тридцать первой сессии

от 31.07.2020 г.

№ \_\_\_

с. Плотниково

**«О принятии отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2020 года»**

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

Принять отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2020 года. (Приложение).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета

Глава администрации Плотниковского сельсовета

\_\_\_\_\_ Б.Н. Корнев

\_\_\_\_\_ М.В. Шабалин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ Тридцать первой сессии пятого созыва

31.07.2020

№ 7

с. Плотниково

**Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубли-

кования.

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_ Б.Н. Корнев

\_\_\_\_\_ М.В. Шабалин

РЕШИЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов

Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.07.2020г. № 7

**ПОРЯДОК организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и регулирует порядок организации и проведения торгов на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся на территории Плотниковского сельсовета и в муниципальной собственности Плотниковского сельсовета.

1.3. Основными принципами организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состяза-

тельность проведения торгов.

1.4. Предметом торгов является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.5. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников (далее – аукцион). Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

2.1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основе торгов (в форме аукциона), проводимых администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимает Администрация. Администрация также выступает организатором аукциона.

Для проведения аукциона создается комиссия по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договоров (далее – комиссия). Решение о создании комиссии, ее составе принимает Администрация. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного постановлением Администрации. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек.

2.3. Администрация в соответствии с действующим законодательством:

- 1) формирует перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, выставляемых на аукцион (лотов);
- 2) определяет начальную цену договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по каждому лоту);
- 3) осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии.

2.4. Комиссия:

- 1) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; место и срок подведения итогов аукциона;
- 2) определяет величину повышения начальной цены договора на размещение нестационарного торгового объекта («шаг аукциона») (по каждому лоту), а также размер задатка;
- 3) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или извещения об отказе в проведении аукциона), проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в газете «Приобская правда» и размещение извещения о проведении аукциона (или извещения об отказе в проведении аукциона), проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах аукциона на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
- 4) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее – претенденты);
- 5) принимает заявки, предложения и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений;
- 6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- 7) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- 8) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;
- 9) организует возврата задатков;
- 10) подготавливает и направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 11) осуществляет иные функции в целях подготовки, организации и проведения аукциона.

2.5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежегодной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.6. Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов от начальной (минимальной) цены лота.

2.7. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в границах Плотниковского сельсовета Новосибирского района, на которых на основании договора между Администрацией и владельцем нестационарного торгового объекта размещается нестационарный торговый объект, проводятся при первичном размещении либо по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.8. Извещение о проведении аукциона публикуется не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) срок принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- 5) предмет аукциона (лоты) с указанием номеров при наличии нескольких лотов и указанием местонахождения каждого места размещения нестационарного торгового объекта;
- 6) начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – по каждому лоту);
- 7) «шаг аукциона»;
- 8) размер задатка в счет обеспечения права на заключение договора, сроки и порядок внесения задатка, и его возврат;
- 9) срок, на который заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта;
- 10) условия договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 11) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе;
- 12) место, дата, время и порядок определения участников торгов;
- 13) место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победи-

телей;

14) порядок и место получения аукционной документации;

15) срок, в течение которого победитель аукциона должен представить организатору аукциона подписанный им договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2.10. Администрацией может быть принято решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, о чем он извещает участников аукциона не позднее чем за пять дней со дня принятия данного решения и возвращает задатки, внесенные участниками аукциона.

2.11. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в порядке, установленном для публикации извещения о проведении аукциона.

### 3. Условия участия в аукционе

3.1. Участником аукциона является лицо, претендующее на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, поданная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации заявок в соответствии с настоящим Порядком. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Администрации в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утверждаемой Администрацией (Приложение), документ, подтверждающий перечисление претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента должен быть предъявлен надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя. Физическое лицо при подаче заявки обязательно предъявлять паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Дополнительно к заявке представляются следующие документы:

- 1) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона;
- 2) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения копий с оригиналом;

- 2) выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- 3) эскиз нестационарного торгового объекта с указанием размеров;
- 4) копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту).

3.3. Претендент имеет право отозвать заявку в любое время до начала аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка банка со счета организатора аукциона.

3.5. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) (фирменных наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (при наличии) (фирменные наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также фамилии, имена и отчества (при наличии) (фирменные наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) документы представлены не в полном составе, или их состав не соответствует перечню, указанному в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Новосибирской области, нормативным правовым актам Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) заявка подана неуполномоченным лицом;
- 3) не подтверждено поступление от претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

3.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

### 4. Порядок проведения аукциона

4.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

4.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

4.3. Предложение о цене формируется участником аукциона с учетом того, что лот неделим (наименование, тип (вид), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения нестационарного торгового объекта и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении).

4.4. Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

4.5. Аукционист выбирается из членов аукционной комиссии путем голосования простым большинством голосов.

4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик места размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

- 2) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену договора (цену лота) или последующую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную цену договора;

3) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом платой, аукционист повторяет этот размер платы три раза.

Если после трехкратного объявления заявленной цены договора на размещение нестационарного торгового объекта ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

- 4) аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер билета и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

### 5. Порядок оформления результатов аукциона

5.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, а также победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе о результате аукциона указываются:

- 1) состав комиссии;
  - 2) место, дата и время начала и окончания аукциона;
  - 3) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения каждого места размещения нестационарного торгового объекта;
  - 4) начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного торгового объекта (цена лота) и цена договора, предложенная победителем аукциона;
  - 5) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона (в том числе паспортные данные гражданина или реквизиты юридического лица).
- 5.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.
- 5.3. Участникам аукциона, не признанным победителями, задаток возвращается в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- 5.4. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона.
- 5.5. Последствия уклонения победителя аукциона или организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация о результатах аукциона публикуется на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в 10-дневный срок со дня подписания протокола о результатах торгов. Указанная информация должна включать:

- 1) наименование организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона;
  - 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
  - 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) (фирменное наименование) победителя аукциона;
  - 4) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения места размещения нестационарного торгового объекта;
  - 5) начальную (минимальную) цену договора на размещение нестационарного торгового объекта и цену договора, предложенную победителем аукциона.
- 5.7. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта заключается по цене, предложенной победителем аукциона.
- 5.8. Если договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в Администрацию, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

### 6. Порядок признания аукциона несостоявшимся

6.1. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента;
- 4) в аукционе участвовало менее двух участников;
- 5) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной платы на право заключения договора на размещение нестационарного торго-

вого объекта не поднял карточку.

6.2. Организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки, внесенные участниками несостоявшегося аукциона.

6.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона, снижена начальная плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.4. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. Организатор аукциона заключает договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Разрешение споров

7.1. Участник аукциона, несогласный с решением или действиями организатора аукциона, вправе обжаловать их в судебном порядке.

7.2. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

к Порядку организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

### Заявка на участие в аукционе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность для представителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности;

Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_ принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от \_\_\_\_\_ г. в отношении, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный \_\_\_\_\_.

2) в случае признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта дого-

вора на размещение нестационарного торгового объекта.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Приложения:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

– документы, подтверждающие внесение задатка;

– копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Первой сессии шестого созыва

29.09.2020

№ 3

с. Плотниково

### Об избрании председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.21. Устава Плотниковского сельсовета, ст.12. Регламента Совета депутатов

**Совет депутатов Плотниковского сельсовета**

**РЕШИЛ:**

1.Избрать председателем Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва Корнева Бориса Николаевича.

2.Направить данное решение главе Плотниковского сельсовета для под-

писания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном

сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Глава Плотниковского сельсовета: М.В.Шабалин

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Первой сессии шестого созыва

29.09.2020

№ 4

с. Плотниково

### Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Совет депутатов Плотниковского сельсовета**

**РЕШИЛ:**

1.Избрать заместителем председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

Горяеву Галину Геннадьевну.

2. Направить данное решение главе Плотниковского сельсовета для под-

писания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ Первой сессии шестого созыва

29.09.2020

№ 7

с. Плотниково

### О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7,35,44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**РЕШИЛ:**

1.Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской обла-

сти (согласно приложению №1.)

2. Пункт 3. приложения №1, вступает в силу с 1 января 2021года.

3. Направить данное решение главе Плотниковского сельсовета для под-

писания и опубликования.

4. Опубликовать проект решение в газете «Приобская правда» одновременно с порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изме-

нений в Устав Плотниковского сельсовета «14» октября 2020 года в 10-00 часов по адресу: Новосибирская область Новосибирский район с.Плотниково ул. 25Партсъезда8.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности, средствам массовой информации.

Председатель Совета депутатов  
Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета  
М.В.Шабалин

Приложение к решению № 1

1-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.09.2020

### О внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1. Титульный лист устава

Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

**2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Плотниковский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Плотниковский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

2.2 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных

лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным

наименованием муниципального образования (сельское поселение Плотниковский сельсовет Новосибирского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Плотниковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.».

3. Статья 3. Муниципальные правовые акты

3.1.В части 3 слова «после их официального опубликования в газете «Приобская правда», заменить словами «после их официального опубликования в газете «Новосибирский район – Территория развития»»

**4. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

4.1. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового

уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

**5. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования**

5.1. Дополнить часть 1 абзацем 5 следующего содержания:

5)«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 3 рабочих дней в месяц»;

**6. Статья 32. Полномочия администрации**

6.1. дополнить пунктом 57.7 следующего содержания:

«57.7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

Утверждено решением сессии

Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 27.03.12. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПЛОТНИКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права населения Плотниковского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

**1.2.** Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета по вопросам местного значения.

**1.3.** Основными целями проведения публичных слушаний явля-

ются:

1) учет мнения жителей Плотниковского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета по наиболее важным вопросам местного значения;

2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Плотниковского сельсовета;

3) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета

**1.4.** Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов Плотниковского сельсовета или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае, если инициатором публичных слушаний выступило население Плотниковского сельсовета, организатором публичных слушаний является Совет депутатов Плотниковского сельсовета.

В случае проведения слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов Плотниковского сельсовета заяв-

ление с указанием проектов, выносимых на слушания, и обоснованием необходимости их рассмотрения вместе с подписным листом инициативной группы согласно Приложению 1 к настоящему Положению, предложения по дате и месту проведения слушаний.

**1.5.** Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов Плотниковского сельсовета назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального образования Плотниковского сельсовета – решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

**1.6. На публичные слушания должны выноситься:**

- проект Устава Плотниковского сельсовета, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития Плотниковского сельсовета
- вопросы о преобразовании Плотниковского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации» для преобразования муниципально-образовательного образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

-По проектам правил благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности

**1.7.** В решении о проведении публичных слушаний указываются проект, выносимый на обсуждение, а также дата, время и место проведения.

**1.8.** Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

**1.9.** Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование решения о назначении публичных слушаний и проектов муниципальных правовых актов, выносимых на обсуждение.

**1.10.** В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую комиссию Совета депутатов Плотниковского сельсовета); в случае назначения главой муниципального образования – на структурное подразделение (специалиста) администрации Плотниковского сельсовета.

**1.11.** В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов Плотниковского сельсовета председательствующим на них

является председатель Совета депутатов, его заместитель либо другое лицо по решению Совета депутатов Плотниковского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования – глава администрации Плотниковского сельсовета, его заместители либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения Плотниковского сельсовета председательствующий определяется решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета с учетом предложений населения.

**1.12.** Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

**1.13.** Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

**1.14.** Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

**1.15.** На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

**1.16.** По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

**1.17.** Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

Публичные слушания по проекту(ам):

« \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам \_\_\_\_\_

N

п.

Фамилия, имя,

отчество

Дата

рождения

Адрес места

жительства (с

указанием индекса),

контактный телефон

Серия и номер

паспорта или

документа, его

заменяющего

Подпись и

дата ее

внесения

<1>

1

2

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, контактный телефон

лица, собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)

<1> Вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 1 июля 2020 г.

Наименование финансового органа: Администрация Плотниковского сельсовета  
 Наименование публично-правового образования: бюджет сельского поселения  
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
 Единица измерения: руб

**1. Доходы бюджета**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/07/20
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	04202019
Глава по БК	555
по ОКТМО	5024083700
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	13 599 430,00	6 869 473,93	6 729 956,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 496 800,00	702 930,73	793 869,27
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	145,34	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	3 009,13	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	12 500,00	-	12 500,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	486 030,00	209 206,51	276 823,49
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	4 300,00	1 368,79	2 931,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	712 000,00	272 632,16	439 367,84
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	-107 700,00	-41 639,29	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	156 700,00	22 761,16	133 938,84
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 294 000,00	720 451,91	573 548,09
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	850 000,00	431 434,86	418 565,14
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	84,25	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		555 1 11 05075 10 0000 120	66 400,00	33 199,80	33 200,20
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации		555 2 02 15001 10 0000 150	6 945 100,00	3 472 800,00	3 472 300,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		555 2 02 15002 10 0000 150	879 600,00	439 800,00	439 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	229 500,00	100 000,00	129 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-



Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	102 100,00	70 000,00	32 100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	472 000,00	431 188,58	40 811,42

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	14 305 900,00	6 067 870,58	8 238 029,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		000 0102 0000000000 000	718 290,00	323 096,96	395 193,04
Расходы на функционирование высшего должностного лица Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0102 9900000111 000	718 290,00	323 096,96	395 193,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0102 9900000111 100	718 290,00	323 096,96	395 193,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0102 9900000111 120	718 290,00	323 096,96	395 193,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0102 9900000111 121	551 682,00	243 396,96	308 285,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0102 9900000111 129	166 608,00	79 700,00	86 908,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		000 0103 0000000000 000	644 620,00	304 799,75	339 820,25
Расходы на функционирование председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0103 9900004110 000	644 620,00	304 799,75	339 820,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0103 9900004110 100	644 620,00	304 799,75	339 820,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0103 9900004110 120	644 620,00	304 799,75	339 820,25
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0103 9900004110 121	495 100,00	233 999,75	261 100,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0103 9900004110 129	149 520,00	70 800,00	78 720,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		000 0104 0000000000 000	3 968 300,00	1 434 374,71	2 533 925,29
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		000 0104 9900000411 000	3 015 500,00	1 120 983,63	1 894 516,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0104 9900000411 100	3 015 500,00	1 120 983,63	1 894 516,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0104 9900000411 120	3 015 500,00	1 120 983,63	1 894 516,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0104 9900000411 121	2 316 000,00	865 483,83	1 450 516,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0104 9900000411 129	699 500,00	255 499,80	444 000,20
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		000 0104 9900000419 000	952 700,00	313 391,08	639 308,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0104 9900000419 200	942 700,00	312 074,50	630 625,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0104 9900000419 240	942 700,00	312 074,50	630 625,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		000 0104 9900000419 242	220 000,00	73 386,37	146 613,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0104 9900000419 244	722 700,00	238 688,13	484 011,87
Иные бюджетные ассигнования		000 0104 9900000419 800	10 000,00	1 316,58	8 683,42
Уплата налогов, сборов и иных платежей		000 0104 9900000419 850	10 000,00	1 316,58	8 683,42
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		000 0104 9900000419 851	8 000,00	1 316,58	6 683,42
Уплата прочих налогов, сборов		000 0104 9900000419 852	1 000,00	-	1 000,00
Уплата иных платежей		000 0104 9900000419 853	1 000,00	-	1 000,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений		000 0104 9900070190 000	100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0104 9900070190 200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0104 9900070190 240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0104 9900070190 244	100,00	-	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		000 0106 0000000000 000	57 600,00	28 800,00	28 800,00
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0106 9900000519 000	57 600,00	28 800,00	28 800,00
Межбюджетные трансферты		000 0106 9900000519 500	57 600,00	28 800,00	28 800,00
Иные межбюджетные трансферты		000 0106 9900000519 540	57 600,00	28 800,00	28 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		000 0107 0000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Расходы на обеспечение выборов Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0107 9900000699 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		000 0107 9900000699 800	100 000,00	-	100 000,00
Специальные расходы		000 0107 9900000699 880	100 000,00	-	100 000,00
Резервные фонды		000 0111 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Резервный фонд администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0111 9900000719 000	20 000,00	-	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования		000 0111 9900000719 800	20 000,00	-	20 000,00
Резервные средства		000 0111 9900000719 870	20 000,00	-	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы		000 0113 0000000000 000	686 947,00	172 040,00	514 907,00
Другие общегосударственные расходы Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0113 9900000999 000	161 447,00	29 000,00	132 447,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0113 9900000999 200	161 447,00	29 000,00	132 447,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0113 9900000999 240	161 447,00	29 000,00	132 447,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0113 990000999 244	161 447,00	29 000,00	132 447,00
Другие общегосударственные расходы Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0113 9900001099 000	396 000,00	143 040,00	252 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0113 9900001099 200	296 000,00	93 040,00	202 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0113 9900001099 240	296 000,00	93 040,00	202 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0113 9900001099 244	296 000,00	93 040,00	202 960,00
Иные бюджетные ассигнования		000 0113 9900001099 800	100 000,00	50 000,00	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		000 0113 9900001099 850	100 000,00	50 000,00	50 000,00
Уплата иных платежей		000 0113 9900001099 853	100 000,00	50 000,00	50 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)		000 0113 9900070510 000	129 500,00	-	129 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0113 9900070510 200	129 500,00	-	129 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0113 9900070510 240	129 500,00	-	129 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0113 9900070510 244	129 500,00	-	129 500,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		000 0203 0000000000 000	102 100,00	44 986,40	57 113,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0203 9900051180 000	102 100,00	44 986,40	57 113,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0203 9900051180 100	94 700,00	43 786,40	50 913,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0203 9900051180 120	94 700,00	43 786,40	50 913,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0203 9900051180 121	72 734,00	33 736,40	38 997,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0203 9900051180 129	21 966,00	10 050,00	11 916,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0203 9900051180 200	7 400,00	1 200,00	6 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0203 9900051180 240	7 400,00	1 200,00	6 200,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		000 0203 9900051180 242	1 200,00	1 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0203 9900051180 244	6 200,00	-	6 200,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		000 0309 0000000000 000	492 000,00	431 188,58	60 811,42
Расходы на ЧС		000 0309 9900001019 000	472 000,00	431 188,58	40 811,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0309 9900001019 200	472 000,00	431 188,58	40 811,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0309 9900001019 240	472 000,00	431 188,58	40 811,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0309 9900001019 244	472 000,00	431 188,58	40 811,42
Расходы на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0309 9900001199 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0309 9900001199 200	20 000,00	-	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0309 9900001199 240	20 000,00	-	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0309 9900001199 244	20 000,00	-	20 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		000 0409 0000000000 000	3 163 410,00	1 629 932,15	1 533 477,85
Расходы на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0409 9900001399 000	3 163 410,00	1 629 932,15	1 533 477,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0409 9900001399 200	3 163 410,00	1 629 932,15	1 533 477,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0409 9900001399 240	3 163 410,00	1 629 932,15	1 533 477,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0409 9900001399 244	3 163 410,00	1 629 932,15	1 533 477,85
Коммунальное хозяйство		000 0502 0000000000 000	868 000,00	253 800,00	614 200,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 0502 9900001699 000	868 000,00	253 800,00	614 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0502 9900001699 200	868 000,00	253 800,00	614 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0502 9900001699 240	868 000,00	253 800,00	614 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0502 9900001699 244	868 000,00	253 800,00	614 200,00
Благоустройство		000 0503 0000000000 000	872 043,00	252 185,97	619 857,03
Расходы по благоустройству территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на содержание уличного освещения.		000 0503 9900101719 000	503 700,00	153 192,77	350 507,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0503 9900101719 200	503 700,00	153 192,77	350 507,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0503 9900101719 240	503 700,00	153 192,77	350 507,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0503 9900101719 244	503 700,00	153 192,77	350 507,23
Расходы по благоустройству территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог		000 0503 9900201719 000	107 543,00	11 693,20	95 849,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0503 9900201719 200	107 543,00	11 693,20	95 849,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0503 9900201719 240	107 543,00	11 693,20	95 849,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0503 9900201719 244	107 543,00	11 693,20	95 849,80
Расходы по благоустройству территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения		000 0503 9900301719 000	260 800,00	87 300,00	173 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0503 9900301719 200	260 800,00	87 300,00	173 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0503 9900301719 240	260 800,00	87 300,00	173 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0503 9900301719 244	260 800,00	87 300,00	173 500,00
Культура		000 0801 0000000000 000	2 436 000,00	1 107 372,34	1 328 627,66
Расходы на выплату по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»		000 0801 9900001911 000	1 185 400,00	1 031 999,80	153 400,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0801 9900001911 100	1 185 400,00	1 031 999,80	153 400,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		000 0801 9900001911 110	1 185 400,00	1 031 999,80	153 400,20
Фонд оплаты труда учреждений		000 0801 9900001911 111	910 400,00	791 999,80	118 400,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		000 0801 9900001911 119	275 000,00	240 000,00	35 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»		000 0801 9900001999 000	271 000,00	75 372,54	195 627,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900001999 200	266 000,00	75 372,54	190 627,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900001999 240	266 000,00	75 372,54	190 627,46
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		000 0801 9900001999 242	62 100,00	25 302,80	36 797,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 9900001999 244	203 900,00	50 069,74	153 830,26
Иные бюджетные ассигнования		000 0801 9900001999 800	5 000,00	-	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		000 0801 9900001999 850	5 000,00	-	5 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		000 0801 9900001999 851	4 500,00	-	4 500,00
Уплата иных платежей		000 0801 9900001999 853	500,00	-	500,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)		000 0801 9900070510 000	979 600,00	-	979 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0801 9900070510 100	879 600,00	-	879 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		000 0801 9900070510 110	879 600,00	-	879 600,00
Фонд оплаты труда учреждений		000 0801 9900070510 111	675 600,00	-	675 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		000 0801 9900070510 119	204 000,00	-	204 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900070510 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 9900070510 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 9900070510 244	100 000,00	-	100 000,00
Пенсионное обеспечение		000 1001 0000000000 000	176 590,00	85 293,72	91 296,28
Пенсионное обеспечение Плотниковского сельсовета Новосибирского района		000 1001 9900002019 000	176 590,00	85 293,72	91 296,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		000 1001 9900002019 300	176 590,00	85 293,72	91 296,28
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		000 1001 9900002019 310	176 590,00	85 293,72	91 296,28
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		000 1001 9900002019 312	176 590,00	85 293,72	91 296,28
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	-	-	-
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0106 9900000519 000	-	-	-
Межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 500	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 9900000519 540	-	-	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-706 470,00	801 603,35	-

Форма 0503117 с.3

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета


Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		706 470,00	-801 603,35	1 508 073,35
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	706 470,00	-801 603,35	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-13 599 430,00	-6 869 473,93	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-13 599 430,00	-6 869 473,93	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	14 305 900,00	6 067 870,58	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	14 305 900,00	6 067 870,58	-

Руководитель \_\_\_\_\_ Шабалин Михаил Васильевич  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово - финансовой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Федорченко Элла Александровна  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей <b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf <b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 29.09.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---