



**Специальный  
выпуск  
№ 34 (1592)**

**26 августа 2020 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.08.2020 № 413

п.Восход

**Об отмене постановления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2020 № 349 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»**

С целью приведения нормативных правовых актов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2020 № 349 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».
- Постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 24.08.2020 № 414

п. Восход

**О создании комиссии по оценке готовности объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.г.**

В целях обеспечения устойчивого функционирования и своевременной подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области к работе отопительного сезона 2020-2021 г.г., обеспечения их устойчивым снабжением топливно-энергетическими ресурсами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по проверке готовности к отопительному сезону 2020-2021 г.г. объектов ЖКХ и социальной сферы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе:
  - Чубаров Н.А. — Глава Каменского сельсовета;
  - Курицын А.С. — заместитель главы Каменского сельсовета;
  - Обгольц Н.А. — директор МУП ЖКХ «Восход»;
  - Серечков И.А. — главный инженер МУП ЖКХ «Восход»;
  - Токарев В.Д. — зам. директора МУП ЖКХ «Восход»;
  - Представитель Ростехнадзора (по согласованию).
- Комиссии:
  - Проверить готовность к работе ОЗП 2020-2021 г.г. объектов ЖКХ и социальной сферы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 10.09.2020 года
  - Результаты проверок оформить актом и паспортом готовности объектов ЖКХ и социальной сферы Каменского сельсовета Новосибирского района к отопительному сезону 2020-2021 г.г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.08.2020 № 415

п.Восход

**Об отмене постановления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2020 № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»**

С целью приведения нормативных правовых актов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2020 № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде».
- Постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2020

п. Восход

№ 416

**Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

В целях реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новоси-

бирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

Приложение  
к постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 416 от 24.08.2020 г.

**Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников**

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон N 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц», уставом администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация), предоставляющей муниципальную или государственную услугу, при осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий, переданных

федеральными законами и законами Новосибирской области (далее — государственная услуга), и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее — ГАУ «МФЦ») и его работников.

1.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы Положения не применяются.

2. Особенности подачи жалобы на решения и действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников.

2.1. Жалоба подается физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями (далее — заявитель) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

2.1.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в администрацию;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации; через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.1.2. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [admka.nso.ru](http://admka.nso.ru);

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее — ЕПГУ) либо государственной информационной системы «Портал регионального портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (<http://54.gosuslugi.ru>) (далее — РГПУ);

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен зако-

нодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

2.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ» (<http://www.mfc-nso.ru>), ЕГПУ либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.2. Требования к порядку подачи жалобы:

2.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации подается главе администрации, в полномочия которого входит формирование политики в сфере предоставления соответствующей муниципальной (государственной) услуги.

2.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации подается главе администрации.

2.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации подается главе администрации.

2.2.4. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего структурного подразделения администрации подается руководителю структурного подразделения администрации.

2.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников ГАУ «МФЦ» подаются руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

2.3. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.1.1 Положения, ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.4. В случае если жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего подана заявителем в структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с пунктом 2.2 Положения указанное структурное подразделение администрации, должностное лицо администрации направляет жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, Поло-

жением, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

3. Особенности рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников

3.1. Жалоба, поступившая в администрацию, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, ГАУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации;

в удовлетворении жалобы отказывается.

3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.2 Положения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, дается информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением администрации, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги.

3.3.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.4. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации, принявшего решение по жалобе; наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с подпунктом 2.1.3 Положения); номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице,

решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной (государственной) услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.5. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2020 г.

№ 417

п. Восход

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан

дан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Н.А.Чубаров

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2020 г. № 417

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 1541-1), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация Каменского сельсовета), предоставляющей муниципальную услугу, государственно-автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, занимающим жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Каменский сельсовет) на условиях социального найма, в том числе забронировавшим занимаемые жилые помещения (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каменского сельсовета.

Место нахождения администрации Каменского сельсовета: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, 16.

Часы приема заявителей в администрации Каменского сельсовета: понедель-

ник, пятница: с 9-00 часов до 13-00 часов.

Почтовый адрес администрации Каменского сельсовета: 630530, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, 16.

Официальный сайт администрации Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [admka.nso.ru](http://admka.nso.ru).

Адрес электронной почты администрации Каменского сельсовета: [mkamenka@mail.ru](mailto:mkamenka@mail.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения (далее – договор) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.13 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 2 месяца со дня регистрации заявления о приватизации жилого помещения (далее – заявление), форма которого приведена в приложении 1 к административному регламенту.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов администрации Каменского сельсовета, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в администрацию Каменского сельсовета либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации Каменского сельсовета, а также через ГАУ «МФЦ». Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документ, подтверждающий согласие всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних

в возрасте от 14 до 18 лет;

документ, подтверждающий право заявителя на пользование жилым помещением на условиях социального найма (договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);

технический паспорт жилого помещения (в случае если в отношении жилого помещения не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет и получение соответствующих сведений о жилом помещении в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.8 административного регламента, не представляется возможным);

справка, подтверждающая неиспользование ранее заявителем права бесплатной передачи в собственность заявителя занимаемого им жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде (в случае смены места жительства после вступления в силу Федерального закона № 1541-1);

решение суда о признании гражданина недееспособным или об ограничении гражданина в дееспособности (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности);

документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации: решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) либо свидетельством о браке (в случае если заявитель является несовершеннолетним, приобретшим полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

предварительное разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), опекунов и попечителей, в случае если в жилом помещении проживают несовершеннолетние лица (за исключением несовершеннолетних, приобретших полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также недееспособные граждане и граждане, ограниченные судом в дееспособности;

копия охранного свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения;

отказ от участия в приватизации жилого помещения в нотариальной форме.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться

с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения граждан, проживающих в жилом помещении, представляются соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии).

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно: сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, — в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

технический паспорт жилого помещения — в организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) заявителем права на приватизацию жилого помещения, — в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя (в случае если заявитель после вступления в силу Федерального закона № 1541-1 проживал за пределами Каменского сельсовета);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов являются: документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их представление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; невозможность установления содержания представленных документов; представленные документы исполнены карандашом.

2.12. Сроки и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

не предоставление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваемых администрацией Каменского сельсовета документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, на срок до момента предоставления документов;

если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены заявителем не в полном объеме до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, либо представление их не в полном объеме; представление документов, содержащих недостоверные сведения; отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности Каменского сельсовета;

несоблюдение требований Федерального закона № 1541-1; нарушение прав несовершеннолетних либо недееспособных лиц, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности;

наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать приватизацию жилого помещения; письменный отказ заявителя от заключения договора либо неявка заявителя для его подписания в течение 10 дней со дня, указанного в расписке-описи о приеме заявления о приватизации жилого помещения и документов (далее — расписка-опись) для подписания проекта договора;

поступления в администрацию Каменского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия ответа свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения договора, или отказа в предоставлении документа и (или) информации, необходимых для заключения договора, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги при личной сдаче заявителем — в течение 15 минут.

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги при поступлении почтового отправления в течение одного дня со дня их поступления.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в здании администрации Каменского сельсовета (далее — здание), которое соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании администрации Каменского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями. У входа в каждое помещение размещается табличка с номером кабинета.

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В здании, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к местам для ожидания:

места для ожидания оборудуются стульями;

места для ожидания находятся в холле;

в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.18. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортивная доступность мест предоставления муниципальной услуги; пешеходная доступность от остановки общественного транспорта «Школа» до здания;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников; наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.1.3. Заключение и выдача (направление) заявителю договора либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента.

3.2.2. Специалист администрации Каменского сельсовета ответственный за рассмотрение документов (далее — специалист) в день приема документов: устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов;

оформляет расписку-опись по форме согласно приложению 2 к административному регламенту в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки-описи заявителю, а второй подшивает вместе с документами — при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию Каменского сельсовета.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию Каменского сельсовета, почтовым отправление, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию Каменского сельсовета.

3.2.5. Специалист при получении документов почтовым отправление оформляет и направляет заявителю расписку-опись почтовым отправление, если иной способ ее получения не указан заявителем.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Срок административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги — 1 день.

3.3. Рассмотрение документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги является поступление документов специалисту.

3.3.2. Специалист в течение 10 дней со дня регистрации документов:

3.3.2.1. Осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналу межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. Формирует дело из документов, представленных заявителем, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента (далее — приватизационное дело).

3.3.3. Специалист в течение 8 дней со дня формирования приватизационного дела осуществляет проверку:

принадлежности жилого помещения к муниципальному имуществу Каменского сельсовета с уточнением вида муниципального жилищного фонда, к которому отнесено жилое помещение;

сведений о наличии (отсутствии) документов, свидетельствующих о наложении соответствующих запретов, препятствующих заключению договора, а также о признании жилого помещения аварийным;

сведений об участии заявителя ранее в приватизации жилого помещения, расположенного на территории Каменского сельсовета.

3.3.4. Специалист:

3.3.4.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, в течение 21 дня осуществляет подготовку проекта договора, форма которого приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, в те-

чение 10 дней осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.3.5. Специалист передает проект уведомления об отказе на подпись главе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — глава Каменского сельсовета), который в течение 3 дней с момента поступления на подпись подписывает уведомление об отказе.

В течение 3 дней со дня подписания уведомления об отказе главой Каменского сельсовета специалист направляет уведомление об отказе с приложением приватизационного дела специалисту, ответственному за организацию делопроизводства в администрации Каменского сельсовета, (далее — специалист, ответственный за организацию делопроизводства) для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовке проекта договора или уведомления об отказе является подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовке проекта договора или уведомления об отказе — 39 дней.

3.4. Заключение и выдача (направление) заявителю договора или уведомления об отказе.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора или уведомления об отказе является подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист при обращении заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета:

устанавливает личность заявителя (полномочия представителя заявителя); предлагает заявителю ознакомиться с текстом проекта договора либо направляет заявителя к специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для получения уведомления об отказе;

разъясняет условия договора при возникновении вопросов;

предлагает заявителю подписать проект договора;

указывает дату получения договора в расписке-описи, выданной заявителю при приеме документов.

3.4.3. В случае поступления письменного отказа заявителя от заключения договора либо неявки заявителя для его подписания в течение 10 дней со дня, указанного в расписке-описи для подписания проекта договора, специалист в день истечения данного срока осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и передает его на подпись главе Каменского сельсовета, который в течение одного дня с момента поступления на подпись подписывает уведомление об отказе.

В течение 2 дней со дня подписания уведомления об отказе главой Каменского сельсовета специалист направляет уведомление об отказе специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

3.4.4. Специалист, ответственный за организацию делопроизводства, в день обращения заявителя выдает уведомление об отказе.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправление либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.4.5. Специалист в течение 5 дней со дня подписания заявителем проекта договора передает экземпляры проекта договора с приложением приватизационного дела для подписания главой Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает договор.

3.4.6. Специалист в течение 5 дней со дня получения приватизационного дела от главы Каменского сельсовета осуществляет учет договора. Порядковый номер договора и запись об учете договора вносится в договор и в журнал учета договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.4.7. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.4.8. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.4.9. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.4.9. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.4.9. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.4.9. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист: устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ад-



Дело № 2а-3108/2020  
Поступило в суд 30.07.2020 года  
УИД 54RRS0-01-2020-004248-96

КОПИЯ

РЕШЕНИЕ  
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
04 августа 2020г. г. Новосибирск

Новосибирский районный суд Новосибирской области в составе:  
председательствующего судьи Семенихиной О.Г.,  
при секретаре судебного заседания Чебаковой И.А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании административное исковое  
заявление прокурора Новосибирского района Новосибирской области в  
интересах неопределенного круга лиц к Совету депутатов Толмачевского  
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе  
администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области о признании незаконным и отмене решения 51-й  
сессии совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
от 16.06.2020 №232 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
шестого созыва».

## УСТАНОВИЛ:

Прокурор Новосибирского района Новосибирской области обратился в  
суд с административным исковым заявлением о признании незаконным и  
отмене решения 51-й сессии совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района от 16.06.2020 №232 «О назначении выборов  
депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области шестого созыва». Свои требования обосновал  
тем, что пунктом 5 статьи 9 Устава Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района предусмотрено, что выборы депутатов проводятся по  
мажоритарной избирательной системе относительного большинства по трем  
избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам,  
одному восьмимандатному избирательному округу. В соответствии с п.1  
ст.19 Устава Толмачевского сельсовета совет депутатов состоит из 10  
депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего,  
равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.  
Вместе с тем, избирательные округа и количество избираемых депутатов,  
установленные Уставом Толмачевского сельсовета, на момент объявления  
выборов депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета не  
соответствуют требованиям законодательства.

Численность депутатов представительного органа поселения согласно  
ч.6 ст.35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации» определяется уставом  
муниципального образования и не может быть менее числа, установленного

составляла 9 456 чел. Сведения о численности населения по состоянию на  
01.01.2020 могли быть получены не ранее 31.07.2020.

Процедура созыва сессии была соблюдена.

В соответствии со ст. 13 регламента Совета депутатов Толмачевского  
сельсовета все депутаты были оповещены о созыве сессии за 2 дня, им были  
направлены повестка дня и проекты решений.

16 июня 2020 года состоялось заседание 51-я сессии Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,  
на котором было принято решение № 232 «О назначении выборов депутатов  
Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области».

В работе сессии приняли участие 8 депутатов Толмачевского сельсовета,  
за принятие оспариваемого решения проголосовали 6 депутатов, 2 депутата  
проголосовали против.

Процедура проведения сессии была соблюдена.

Принятое решение согласно ст.3 Устава было опубликовано в  
Специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 17.06.2020 № 24 (1582).

Таким образом, при принятии оспариваемого решения, Советом  
депутатов были соблюдены все требования нормативных правовых актов,  
устанавливающих: а) полномочия органа на принятие такого решения; б)  
форму и вид, в которых представительный орган вправе принимать эти  
решения; в) процедуру принятия оспариваемого нормативного правового  
акта; г) правила введения нормативных правовых актов в действие, в том  
числе порядок опубликования, и вступления их в силу.

Нормативными актами, регулирующими избирательные отношения,  
являются уставы муниципальных образований (п. 1 ст. 1 ФЗ № 67-ФЗ).  
Аналогичное прямое указание на уставы муниципальных образований  
содержится и в п. 9 ст. 2 этого Закона.

Количество депутатов Толмачевского сельсовета установлено п.1 ст. 19  
Устава Толмачевского сельсовета и составляет 10 человек.

Устав в данной редакции действовал на момент принятия оспариваемого  
решения. Положения ст. 19 Устава не оспорены, не признаны  
недействительными в установленном порядке. Таким образом, решение  
Совета депутатов Толмачевского сельсовета о назначении выборов было  
вынесено в соответствии с вышеуказанным Уставом и соответствует Закону.

Оценка соответствия Устава Толмачевского сельсовета Закону не входит  
в компетенцию районного суда, и потому не может служить в данном споре  
обстоятельством, подлежащим установлению.

Оснований для внесения каких-либо изменений в Устав не было.

Как следует из полученного ответа из органа статистики, информация о  
численности населения имеется на официальном сайте Новосибирскстата. По  
состоянию на 03.08.2020 сведений о численности населения в количестве, о  
котором говорит прокурор, не имеется.

Согласно Федеральному закону от 25.01.2002 N 8-ФЗ "О Всероссийской  
переписи населения" источником формирования официальной

данным федеральным законом, с учетом численности населения  
муниципального образования. Численность депутатов представительного  
органа поселения не может быть менее 15 человек – при численности  
населения от 10 000 до 30 000 человек.

Проверкой установлено, что согласно сведениям территориального  
органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской  
области от 16.07.2020 численность населения Толмачевского сельсовета по  
состоянию на 01.01.2020 года составляет 10 392 человек.

В нарушение вышеуказанных требований Федерального закона и в  
соответствии с п.1 ст.19 Устава Толмачевского сельсовета 13 сентября 2020  
года состоятся выборы по избранию шестого созыва депутатов  
Толмачевского сельсовета в количестве 10 депутатов по трем избирательным  
округам: двум одномандатным избирательным округам, одному  
восьмимандатному избирательному округу.

Проведение 13.09.2020 муниципальных выборов по избранию шестого  
созыва депутатов Толмачевского сельсовета в количестве 10 депутатов по  
трем избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам,  
одному восьмимандатному избирательному округу приведет к нарушению  
конституционного права граждан избирать и быть избранным в органы  
местного самоуправления.

В судебном заседании административный истец- прокурор  
Новосибирского района Новосибирской области – Кузнецов А.Ю.  
административные исковые требования поддержал по изложенным в  
административном исковом заявлении основаниям.

Представитель административных ответчиков – Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,  
Главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Кобзев В.В. административные исковые требования  
не признал. В обоснование возражений административных ответчиков  
указано, что Совет депутатов Толмачевского сельсовета является  
представительным органом, в полномочия которого входит назначение  
муниципальных выборов согласно ст. 23 Федерального закона от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации". В силу этого, Совет депутатов должен был принять  
решение о назначении муниципальных выборов в период с 14 по 24 июня  
2020 года.

В период подготовки к сессии Советом депутатов были направлены  
запросы в Территориальный орган федеральной статистики по  
Новосибирской области. Из полученных ответов следует, что численность  
населения Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской  
области в количестве 10 392 чел. является примерной, официальной  
считается численность населения по состоянию на 01.01.2019, которая

статистической информации, касающейся численности и структуры  
населения является Всероссийская перепись населения, которая согласно  
Постановлению Правительства РФ № 1608 от 07.12.2019 (в ред. от  
27.06.2020) состоится в период с 1 по 30 апреля 2021 г.

Все остальные сведения о численности населения являются расчетными и  
примерными, т.е. не обладают свойствами достоверной официальной  
информации.

На сайте Росстата опубликован бюллетень "Численность населения РФ  
по муниципальным образованиям на 01.01.2020", согласно которому  
численность населения в сельском поселении Толмачевский сельсовет  
составляет 10 392 человека. В предисловии к бюллетеню указано, что в нем  
"приведены данные оценки численности постоянного населения на 1 января  
2020 года. Оценка численности населения - примерное определение числа  
жителей территории в период между переписями населения". (Выписка из  
бюллетеня прилагается)

Следовательно, содержащиеся в нем сведения не могут явиться  
основанием для внесения изменений в Устав Толмачевского сельсовета.

Полагает, что оспариваемое решение не нарушает права, свободы и  
законные интересы лиц, в интересах которых подано административное  
исковое заявление, и оснований, предусмотренных ст. 213 Кодекса  
административного судопроизводства РФ, для удовлетворения  
рассматриваемого иска не имеется.

Административный ответчик – глава администрации Толмачевского  
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захаров Н.Н.,  
который подписал оспариваемое решение, в судебное заседание не явился, о  
времени и месте рассмотрения дела извещен, о причине неявки не сообщил,  
не просил об отложении рассмотрения дела.

Представители заинтересованных лиц- Избирательной комиссии  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
Еськова Е.Н., Территориальной избирательной комиссии Николаев Е.С.  
согласились с административными исковыми требованиями по основаниям,  
указанным прокурором Новосибирского района Новосибирской области.

Суд, выслушав участников процесса, исследовав материалы дела,  
приходит к выводу о том, что административный иск не подлежит  
удовлетворению по следующим основаниям:

Общие правовые, территориальные, организационные и экономические  
принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации  
устанавливает и государственные гарантии его осуществления определяет  
Федеральный закон "Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации".

5

Согласно части 3 статьи 23 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации; законом субъекта Российской Федерации устанавливаются виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов, и порядок их применения; в соответствии с установленными законом субъекта Российской Федерации видами избирательных систем уставом муниципального образования определяется та избирательная система, которая применяется при проведении муниципальных выборов в данном муниципальном образовании; законом субъекта Российской Федерации могут быть определены условия применения видов избирательных систем в муниципальных образованиях в зависимости от численности избирателей в муниципальном образовании, вида муниципального образования и других обстоятельств.

Частями 1 и 3 статьи 34 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" предусмотрено, что представительный орган муниципального образования входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Численность депутатов представительного органа поселения, городского округа, муниципального района согласно частям 6 и 7 статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяется уставом муниципального образования и не может быть менее числа, установленного данным федеральным законом, с учетом численности населения муниципального образования.

Так, численность депутатов представительного органа поселения, определяется уставом муниципального образования и не может быть менее, в том числе, 10 человек - при численности населения от 1000 до 10 000 человек; 15 человек - при численности населения от 10 000 до 30 000 человек. (часть 6 статьи 35 названного Федерального закона).

Таким образом, в частях 2 и 3 статьи 23, частях 6-8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах

7

Изменение численности населения муниципального образования в соответствии с официальными статистическими данными может являться юридическим фактом, дающим основание для внесения соответствующих изменений в устав муниципального образования, но не является основанием для изменения нормы представительства при назначении выборов, которая подлежит определению в соответствии с Уставом. Поскольку изменения в статью 19 Устава на момент принятия оспариваемого решения внесены не были, положения Устава в этой части не оспорены, недействительными не признаны, оснований для вынесения решения о назначении выборов в количественном составе депутатов 15 человек, а не 10, как предусмотрено Уставом, не имелось.

Доводы административного истца о том, что в Новосибирском областном суде оспаривается законность статьи 19 Устава о количественном составе депутатов, также не влияют на существо рассматриваемого дела. Согласно ч.8 ст.44 Федерального закона № 131-ФЗ изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Таким образом, даже в случае внесения в устав сельского поселения изменений, касающихся количества депутатов, применяться они до окончания полномочий действующего представительного органа муниципального образования не смогут, и не повлияют на назначенные действующим в настоящее время представительным органом выборы.

В силу ч.1 ст.61 КАС РФ обстоятельства административного дела, которые согласно закону должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими иными доказательствами.

В силу требований части 1 статьи 62 КАС РФ административный истец по делам о защите избирательных прав обязан доказывать обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих требований, поскольку иной порядок распределения обязанностей доказывания по административным делам этой категории не предусмотрен названным кодексом.

Суд считает, что административным истцом не приведено доказательств нарушения административными ответчиками принятием оспариваемого

6

организации местного самоуправления в Российской Федерации" содержатся отсылки к уставу муниципального образования, в котором предусматриваются сроки назначения представительным органом местного самоуправления муниципальных выборов, устанавливается количество депутатов представительного органа и та избирательная система, которая применяется при проведении выборов этого органа в данном муниципальном образовании.

Статьей 19 Устава Толмачевского сельсовета, принятого Решением 42-ой сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 22.03.2019 № 185, установлено, что представительным органом сельского поселения является Совет депутатов, численность депутатов которого составляет 10 человек, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании (л.д. 20).

16.06.2020 состоялось заседание 51-й сессии совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на котором принято оспариваемое решение №232 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва», в соответствии с которым на 13 сентября 2020г. назначены муниципальные выборы по избранию шестого созыва депутатов Толмачевского сельсовета в количестве 10 депутатов по трем избирательным округам: двум одномандатным избирательным округам, одному восьмимандатному избирательному округу.

Такая численность депутатов соответствует положениям ст.19 Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение принято Советом депутатов по предмету ведения органа местного самоуправления в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральным и региональным законодательством.

Соблюдение формы, процедуры принятия оспариваемого решения, правил введения его действие административным истцом не оспаривались. Судом процедурных нарушений не установлено.

При таких обстоятельствах решение является законным.

Доводы административного иска о том, что указанная норма Устава (ст.19) не соответствует положениям статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", юридического значения для настоящего спора не имеют.

Вопросы законности Устава предметом настоящего иска не являются.

8

решения избирательных прав неопределенного круга лиц, так как это решение принято в соответствии с положениями Устава, определяющего численность депутатов на выборах. Данные статотчетности, свидетельствующие об увеличении численности населения на момент, предшествующий выборам, без внесения изменений в Устав, не влияют на пропорцию представительства на выборах, а, как уже было указано выше, могут явиться только основанием для внесения изменений в Устав.

В связи с изложенным, оснований, предусмотренных ст. 213 Кодекса административного судопроизводства РФ, для удовлетворения рассматриваемого иска не имеется.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 39, 239 КАС РФ суд

РЕШИЛ:

В удовлетворении административного искового заявления прокурора Новосибирского района Новосибирской области в интересах неопределенного круга лиц, - отказать в полном объеме.

Решение может быть обжаловано в Новосибирский областной суд в течение 5 дней с момента вынесения путем подачи апелляционной жалобы через Новосибирский районный суд.

Мотивированное решение изготовлено 04.08.2020.

Судья - /подпись/ О.Г.Семенихина



## Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 188 от 19.08.2020 г., постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 191 от 21.08.2020 г..

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10.

Дата проведения аукциона: 02 октября 2020 года.

Время проведения аукциона: 15:00 (для лота № 1), 15:20 (для лота №2) по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднесения карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (номер регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 54:19:070124:1329-54/001/2019-1 от 03.12.2019), площадью 313 кв.м, с кадастровым номером 54:19:070124:1329, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Морской сельсовет, с. Ленинское, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации открытого физкультурного, спортивного и оздоровительного плоскостного сооружения.

Ограничения прав и обременение земельного участка: Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): 54:19:070124:1314. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 29.11.2019; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об установлении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос Новосибирского водохранилища» от 03.04.2014 № пр38 выдан: Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов. Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 29.11.2019; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об установлении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос Новосибирского водохранилища» от 03.04.2014 № пр38 выдан: Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

Дополнительные сведения о земельном участке: нет.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 37 560 (тридцать семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 126 (одна тысяча двадцать шесть) рублей 80 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.07.2011 № 2, установленными для территориальной зоны Р2.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение – технические условия подключения объекта к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения и газоснабжения:

1) Электроснабжение – по письму № 50-17/179079 от 11.08.2020 г. о предоставлении технических условий для технологического присоединения к электрическим сетям АО «Региональные электрические сети» филиал «Восточные электрические сети» (далее – АО «РЭС»), город Новосибирск, улица Гоголя, дом 230.

Объекты находятся в зоне действия ПС 35 кВ Верх-Тула, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС». Согласно информации, размещенной на официальном сайте АО «РЭС» - [www.eseti.ru](http://www.eseti.ru), объем свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности по ПС 35 кВ Верх-Тула, по состоянию на 01.07.2020г., отсутствует.

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС - Тулинская (К-15, К-16).

2) Перевод части нагрузки по распределительной сети 10 кВ с ПС 35 кВ Верх-Тула на ПС 110 кВ Залив со строительством электросетевых объектов 10 кВ в необходимом объеме.

3) Установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ.

4) Строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме. Объем работ по п. 1) вышеуказанных мероприятий предусмотрен Инвестиционной программой АО «РЭС», утвержденной МЖКХиЭ НСО Приказом №144 от 09.06.2018 г., на очередной период регулирования, 2)-4) данной Инвестиционной программой не предусмотрены.

Указанный объем мероприятий является ориентировочным и предварительным, и не является основанием для разработки проектно-технической документации, строительно-монтажных и пусконаладочных работ в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям вышеуказанного объекта, оформленной в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. (далее - Правила технологического присоединения).

Плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифом за технологическое присоединение.

В случае подготовки индивидуальных технических условий и договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям по индивидуальному проекту, плата за технологическое присоединение по индивидуальному проекту будет утверждена уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, исходя из мероприятий, необходимых для осуществления сетевой организацией технологического присоединения (в соответствии с индивидуальными техническими условиями, являющимися неотъемлемым приложением к договору).

При этом объем мероприятий для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям вышеуказанных объектов будет определен, исходя из загрузки объектов электросетевого хозяйства на дату поступления в АО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, категории по надежности электроснабжения и количества точек присоединения к электрическим сетям АО «РЭС». Срок осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств вышеуказанных объектов будет определен в соответствии с п.п. б) п. 16. Правил технологического присоединения с учётом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям.

2) Газоснабжение – технические условия подключения объекта к сетям газоснабжения отсутствуют.

Лот № 2

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (номер регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 54-54/001-54/001/751/2016-420/1 от 17.11.2016), площадью 12167 кв.м, с кадастровым номером 54:19:070122:511, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, в юго-западной части села Ленинское, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства базы отдыха с оздоровительным центром.

Ограничения прав и обременение земельного участка: Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): Земли общего пользования. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 30.07.2015; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об установлении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос Новосибирского водохранилища» от 03.04.2014 № пр38 выдан: Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов. Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 18.09.2015; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об установлении границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос Новосибирского водохранилища» от 03.04.2014 № пр38 выдан: Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

Дополнительные сведения о земельном участке: нет.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 973 000 (девятьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 29 190 (двадцать девять тысяч сто девяносто) рублей 80 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденную решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.07.2011 № 2, установленными для территориальной зоны Ж3.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение – технические условия подключения объекта к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения и газоснабжения:

1) Электроснабжение – по письму № 50-17/179079 от 11.08.2020 г. о предоставлении технических условий для технологического присоединения к электрическим сетям АО «Региональные электрические сети» филиал «Восточные электрические сети» (далее – АО «РЭС»), город Новосибирск, улица Гоголя, дом 230.

Объекты находятся в зоне действия ПС 35 кВ Верх-Тула, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС». Согласно информации, размещенной на официальном сайте АО «РЭС» - [www.eseti.ru](http://www.eseti.ru), объем свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности по ПС 35 кВ Верх-Тула, по состоянию на 01.07.2020г., отсутствует.

Технологическое присоединение объектов к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС - Тулинская (К-15, К-16).

2) Перевод части нагрузки по распределительной сети 10 кВ с ПС 35 кВ Верх-Тула на ПС 110 кВ Залив со строительством электросетевых объектов 10 кВ в необходимом объеме.

3) Установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ.

4) Строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме. Объем работ по п. 1) вышеуказанных мероприятий предусмотрен Инвестиционной программой АО «РЭС», утвержденной МЖКХиЭ НСО Приказом №144 от 09.06.2018 г., на очередной период регулирования, 2)-4) данной Инвестиционной программой не предусмотрены.

Указанный объем мероприятий является ориентировочным и предварительным, и не является основанием для разработки проектно-технической документации, строительно-монтажных и пусконаладочных работ в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям вышеуказанного объекта, оформленной в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. (далее - Правила технологического присоединения).

Плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифом за технологическое присоединение.

В случае подготовки индивидуальных технических условий и договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям по индивидуальному проекту, плата за технологическое присоединение по индивидуальному проекту будет утверждена уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, исходя из мероприятий, необходимых для осуществления сетевой организацией технологического присоединения (в соответствии с индивидуальными техническими условиями, являющимися неотъемлемым приложением к договору).

При этом объем мероприятий для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям вышеуказанных объектов будет определен, исходя из загрузки объектов электросетевого хозяйства на дату поступления в АО «РЭС» заявки на технологическое присоединение, величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, категории по надежности электроснабжения и количества точек присоединения к электрическим сетям АО «РЭС». Срок осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств вышеуказанных объектов будет определен в соответствии с п.п. б) п. 16. Правил технологического присоединения с учётом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям.

2) Газоснабжение – технические условия подключения объекта к сетям газоснабжения отсутствуют.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 26 августа 2020 года по 28 сентября 2020 года ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, контактное лицо: глава администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцев Вадим Юрьевич, тел. 8(383) 295-45-20.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 28 сентября 2020 года (по лоту № 1 и по лоту № 2 до 16-00) по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является

иностранные юридические лица;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Размер задатка: лот № 1 – 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.; лот № 2 – 291 900 (двести девяносто одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (л/с 055 130 19990)

Юридический и почтовый адрес: 630555, Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10

ИНН 5433107592 КПП 543301001

р/с 403 028 104 000 43 000 115 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 0450041

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе, земельный участок с кадастровым номером ...

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

– единственному заявителю, признанному участником аукциона;

– единственному принявшему участие в аукционе участнику;

– участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Дата, время и место определения участников аукциона: по лоту № 1 – 02 октября 2020 года в 10:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4; по лоту № 2 – 02 октября 2020 года в 10:30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов, организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника

аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: по лоту № 1 – 02 октября 2020 года в 15:00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4 (начало регистрации участников аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона); по лоту № 2 – 02 октября 2020 года в 15:20 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4 (начало регистрации участников аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона).

Дата и место подведения итогов аукциона: по лоту № 1 – 02 октября 2020 года по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4; по лоту № 1 – 02 октября 2020 года по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:

– размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

– срок действия договора аренды земельного участка составляет 18 (восемнадцать) месяцев с даты заключения договора аренды земельного участка;

– арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, д. 10, кабинет № 4, контактное лицо: глава администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцев Вадим Юрьевич, тел. 8(383) 295-45-20.

Осмотр земельного участка заявителями осуществляется самостоятельно.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда» и на

официальном сайте торгов Российской Федерации.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Приложением к настоящему извещению является: форма заявки на участие в аукционе.

### Заявка на участие в аукционе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_ (наименование юридического лица; для физического лица – Ф.И.О.)  
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (номер регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 54:19:070124:1329-54/001/2019-1 от 03.12.2019), площадью 313 кв.м, с кадастровым номером 54:19:070124:1329, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Морской сельсовет, с. Ленинское, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства и эксплуатации открытого физкультурного, спортивного и оздоровительного плоскостного сооружения, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 26.08.2020 в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

к/сч: \_\_\_\_\_, р/сч: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_  
ПРИЛОЖЕНИЯ:

(копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан))

(документы, подтверждающие внесение задатка)

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заявка принята час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_

### Сведения о численности муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактические затраты на выплату заработной платы по состоянию на 01.07.2020 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Средняя численность (человек)	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1,0	649 000,00	313 743,11
Глава муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0102 550000111 121	1,0	649 000,00	313 743,11
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1,0	564 000,00	269 145,60
Председатель представительного органа муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0103 550000211 121	1,0	564 000,00	269 145,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	10,0	3 271 000,00	1 499 123,22
Обеспечение функций органами местного самоуправления (фонд оплаты труда)	555 0104 5500000411 121	10,0	3 271 000,00	1 499 123,22
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	1,0	182 000,00	90 975,48
Расходы на осуществление первичного воинского учета (фонд оплаты труда)	555 0203 4400051180 121	1,0	182 000,00	90 975,48
Культура	555 0801	6,3	2 640 000,00	1 246 897,54
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издrevая (фонд оплаты труда)	555 0801 5500001911 111	6,3	2 640 000,00	1 246 897,54
Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: <a href="mailto:prbobpr@mail.ru">prbobpr@mail.ru</a>; сайт: <a href="http://prbobka.ru">prbobka.ru</a>, <a href="http://prbobka.spb">prbobka.spb</a></p> <p><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 25.08.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
---	---	---