

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2020

№ 349

п. Восход

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

В целях реализации механизма досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Каменского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Каменского сельсовета А.С. Курицын

Приложение
к постановлению
администрации
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 349 от 29.07.2020 г.

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон N 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц», уставом администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальную или государственную услугу, при осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Новосибирской области (далее – государственная услуга), и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») и его работников.

1.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы Положения не применяются.

2. Особенности подачи жалобы на решения и действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников.

2.1. Жалоба подается физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями (далее – заявитель) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

2.1.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в администрацию;
почтовым отправлением по месту нахождения администрации;
через ГАУ «МФЦ»;

в ходе личного приема главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.1.2. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет admkaemka.nso.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) либо государственной информационной системы «Портал регионального портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (<http://54.gosuslugi.ru>) (далее – РПГУ);
федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных

при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

2.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «МФЦ» (<http://www.mfc-nso.ru>), ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.2. Требования к порядку подачи жалобы:

2.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации подается главе администрации, в полномочия которого входит формирование политики в сфере предоставления соответствующей муниципальной (государственной) услуги.

2.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации подается главе администрации.

2.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации подается главе администрации.

2.2.4. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего структурного подразделения администрации подается руководителю структурного подразделения администрации.

2.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников ГАУ «МФЦ» подаются руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

2.3. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.1.1 Положения, ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

2.4. В случае если жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего подана заявителем в структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с пунктом 2.2 Положения указанное структурное подразделение администрации, должностное лицо администрации направляет жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение администрации, должностному лицу администрации в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальные (государственные) услуги, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, Положением, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

3. Особенности рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его работников

3.1. Жалоба, поступившая в администрацию, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, ГАУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документа, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации;

в удовлетворении жалобы отказывается.

3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.2 Положения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 3.3 Положения, дается информация о действиях, осуществляемых структурным подразделением администрации, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги.

3.3.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, направленном в пункте 3.3 Положения, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.4. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации, принявшего решение по жалобе; наименование учредителя ГАУ «МФЦ» либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГАУ «МФЦ» или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Новосибирской области (при рассмотрении жалобы, поданной в соответствии с подпунктом 2.1.3 Положения); номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления муниципальной (государственной) услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.5. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты подпадают под чтение.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.2 Положения, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2020 г.

№ 351

п. Восход

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими

жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы Каменского сельсовета Курицын А.С.

Приложение

Утверждено Постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2020 г. № 351

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – административный регламент)

разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 1541-1), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность

граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация Каменского сельсовета), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, занимающим жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Каменский сельсовет) на условиях социального найма, в том числе забронированным занимаемые жилые помещения (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каменского сельсовета.

Место нахождения администрации Каменского сельсовета: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, 16.

Часы приема заявителей в администрации Каменского сельсовета: понедельник, пятница: с 9-00 часов до 13-00 часов.

Почтовый адрес администрации Каменского сельсовета: 630530, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, 16.

Официальный сайт администрации Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: admkamenska.nso.ru.

Адрес электронной почты администрации Каменского сельсовета: mo_kamenka@mail.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения (далее – договор) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.13 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 2 месяца со дня регистрации заявления о приватизации жилого помещения (далее – заявление), форма которого приведена в приложении 1 к административному регламенту.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов администрации Каменского сельсовета, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в администрацию Каменского сельсовета либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации Каменского сельсовета, а также через ГАУ «МФЦ».

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством Российской Федерации либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документ, подтверждающий согласие всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

документ, подтверждающий право заявителя на пользование жилым помещением на условиях социального найма (договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);

технический паспорт жилого помещения (в случае если в отношении жилого помещения не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет и получение соответствующих сведений о жилом помещении в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.8 административного регламента, не представляется возможным);

справка, подтверждающая неиспользование ранее заявителем права бесплатной передачи в собственность заявителя занимаемого им жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде (в случае смены места жительства после вступления в силу Федерального закона № 1541-1);

решение суда о признании гражданина недееспособным или об ограничении гражданина в дееспособности (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности);

документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации: решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) либо свидетельство о браке (в случае если заявитель является несовершеннолетним, приобретающим полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

предварительное разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), опекунов и попечителей, в случае если в жилом помещении проживают несовершеннолетние лица (за исключением несовершеннолетних, приобретших полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также недееспособные граждане и граждане, ограниченные судом в дееспособности;

копия охранного свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения;

отказ от участия в приватизации жилого помещения в нотариальной форме.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения граждан, проживающих в жилом помещении, представляются соответствующие свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии).

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

технический паспорт жилого помещения – в организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) заявителем права на приватизацию жилого помещения, – в органах местного самоуправления и органах

государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя (в случае если заявитель после вступления в силу Федерального закона № 1541-1 проживал за пределами Каменского сельсовета); выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов являются: документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; невозможность установления содержания представленных документов; представленные документы исполнены карандашом.

2.12. Сроки и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

не предоставление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваемых администрацией Каменского сельсовета документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, на срок до момента предоставления документов;

если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены заявителем не в полном объеме до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, либо представление их не в полном объеме;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности Каменского сельсовета;

несоблюдение требований Федерального закона № 1541-1;

нарушение прав несовершеннолетних либо недееспособных лиц, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности;

наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать приватизацию жилого помещения;

письменный отказ заявителя от заключения договора либо неявка заявителя для его подписания в течение 10 дней со дня, указанного в расписке-описи о приеме заявления о приватизации жилого помещения и документов (далее – расписка-опись) для подписания проекта договора;

поступления в администрацию Каменского сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия ответа свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения договора, или отказа в предоставлении документа и (или) информации, необходимых для заключения договора, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги при личной сдаче заявителем – в течение 15 минут.

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги при поступлении почтового отправления в течение одного дня со дня их поступления.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителя осуществляется в здании администрации Каменского сельсовета (далее – здание), которое соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании администрации Каменского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями. У входа в каждое помещение размещается табличка с номером кабинета.

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, столами и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В здании, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к местам для ожидания:

места для ожидания оборудуются стульями;

места для ожидания находятся в холле;

в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.18. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

пешеходная доступность от остановки общественного транспорта «Школа» до здания;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.20. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.1.3. Заключение и выдача (направление) заявителю договора либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента.

3.2.2. Специалист администрации Каменского сельсовета ответственный за рассмотрение документов (далее – специалист) в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных доку-

ментов;

оформляет расписку-опись по форме согласно приложению 2 к административному регламенту в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки-описи заявителю, а второй подшивает вместе с документами – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ» заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в администрацию Каменского сельсовета.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию Каменского сельсовета, почтовым отправлением, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию Каменского сельсовета.

3.2.5. Специалист при получении документов почтовым отправлением оформляет и направляет заявителю расписку-опись почтовым отправлением, если иной способ ее получения не указан заявителем.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.7. Срок административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – 1 день.

3.3. Рассмотрение документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги является поступление документов специалисту.

3.3.2. Специалист в течение 10 дней со дня регистрации документов:

3.3.2.1. Осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного информационного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. Формирует дело из документов, представленных заявителем, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента (далее – приватизационное дело).

3.3.3. Специалист в течение 8 дней со дня формирования приватизационного дела осуществляет проверку:

принадлежности жилого помещения к муниципальному имуществу Каменского сельсовета с уточнением вида муниципального жилищного фонда, к которому отнесено жилое помещение;

сведений о наличии (отсутствии) документов, свидетельствующих о наложении соответствующих запретов, препятствующих заключению договора, а также о признании жилого помещения аварийным;

сведений об участии заявителя ранее в приватизации жилого помещения, расположенного на территории Каменского сельсовета.

3.3.4. Специалист:

3.3.4.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, в течение 21 дня осуществляет подготовку проекта договора, форма которого приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, в течение 10 дней осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.3.5. Специалист передает проект уведомления об отказе на подпись главе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава Каменского сельсовета), который в течение 3 дней с момента поступления на подпись подписывает уведомление об отказе.

В течение 3 дней со дня подписания уведомления об отказе главой Каменского сельсовета специалист направляет уведомление об отказе с приложением приватизационного дела специалисту, ответственному за организацию делопроизводства в администрации Каменского сельсовета, (далее – специалист, ответственный за организацию делопроизводства) для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовка проекта договора или уведомления об отказе является подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовке проекта договора или уведомления об отказе – 39 дней.

3.4. Заключение и выдача (направление) заявителю договора или уведомления об отказе.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора или уведомления об отказе является подготовка проекта договора или уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист при обращении заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета:

устанавливает личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

предлагает заявителю ознакомиться с текстом проекта договора либо направляет заявителя к специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для получения уведомления об отказе;

разъясняет условия договора при возникновении вопросов;

предлагает заявителю подписать проект договора;

указывает дату получения договора в расписке-описи, выданной заявителю при приеме документов.

3.4.3. В случае поступления письменного отказа заявителя от заключения договора либо неявки заявителя для его подписания в течение 10 дней со дня, указанного в расписке-описи для подписания проекта договора, специалист в день истечения данного срока осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и передает его на подпись главе Каменского сельсовета, который в течение одного дня с момента поступления на подпись подписывает уведомление об отказе.

В течение 2 дней со дня подписания уведомления об отказе главой Каменского сельсовета специалист направляет уведомление об отказе специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции.

3.4.4. Специалист, ответственный за организацию делопроизводства, в день обращения заявителя выдает уведомление об отказе.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.4.5. Специалист в течение 5 дней со дня подписания заявителем проекта договора передает экземпляры проекта договора с приложением приватизационного дела для подписания главой Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает договор.

3.4.6. Специалист в течение 5 дней со дня получения приватизационного дела от главы Каменского сельсовета осуществляет учет договора. Порядковый номер договора и запись об учете договора вносится в договор и в журнал учета договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.4.7. Основанием для выдачи договора является обращение заявителя в назначенное время, указанное в расписке-описи, в администрации Каменского сельсовета для получения договора.

Специалист:

устанавливает личность заявителя, проверяет представленную заявителем расписку-опись;

осуществляет выдачу договора.

Заявитель расписывается в получении договора в журнале учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» подписанный договор направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры по заключению и выдаче

(направлению) заявителю договора или уведомления об отказе является выдача (направление) заявителю договора либо уведомления об отказе.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) заявителю договора или уведомления об отказе – 20 дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию Каменского сельсовета, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в администрации Каменского сельсовета и передается специалисту.

3.5.3. Специалист в течение 7 дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное главой Каменского сельсовета уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 8 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации Каменского сельсовета последовательности административных действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Каменского сельсовета последовательности административных действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Каменского сельсовета.

4.3. При выявлении нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каменского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Каменского сельсовета. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Каменского сельсовета.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Каменского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Каменского сельсовета от 29.07.2020 г. № 349 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

Главе Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактная информация: _____

Заявление о приватизации жилого помещения

Прошу(сим) передать в _____ (собственность, общую долевую собственность) занимаемое мною (нами) жилое помещение, площадью _____ кв.м., состоящее из _____ комнат в _____ комнатной квартире, расположенной на _____ этаже в _____этажном доме по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, _____: _____ (фамилия имя отчество), _____ года рождения, _____ (родственные отношения к нанимателю), данные паспорта (номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении, размер доли (в случае передачи в общую долевую собственность).
Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано.

Подтверждаю, что иные лица, не указанные в настоящем заявлении, имеющие право пользования жилым помещением отсутствуют.
В случае предоставления недостоверных сведений ответственность за последствия возлагается на меня (нас).

подпись (полностью Ф.И.О.) _____
« _____ » _____ 20__ г.

В приватизации жилого помещения участия не принимает (ют): _____ (фамилия имя отчество), _____ года рождения, _____ (родственные отношения к нанимателю), данные паспорта (номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении.

Применение:
1. В заявлении указаны все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.);
2. Персональные данные заявителей обрабатываются с целью принятия решения о передаче занимаемого жилого помещения в собственность. Обработка персональных данных осуществляется в администрации Каменского сельсовета и включает в себя сбор, накопление, передачу, и хранение персональных данных, обработка осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Персональные данные заявителей подлежат хранению в течение 75 лет в архиве администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Специалист _____ (фамилия, инициалы) дело проверил _____ (дата).

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

Расписка-опись о приеме заявления о приватизации жилого помещения и документов

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество(при наличии)), в том, что от него (них) приняты документы для приватизации жилого помещения _____ (дата) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, _____.

| № п/п | Наименование документов, реко-визиты документов | Количество | | Специ-алист | Выдача | | Архив | |
|-------|---|-------------|-------|-------------|-------------|-------|------------|-------|
| | | Под-лин-ник | Копия | | Под-лин-ник | Копия | Под-линник | Копия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

Дата подписания проекта договора или получения уведомления об отказе « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
Дата получения договора « _____ » _____ 20__ г.
Подпись специалиста _____ (фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

Договор бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения № _____

поселок Восход _____ « _____ » _____ 20__ г.
Новосибирского района
Новосибирской области

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, действующая от имени собственника жилого помещения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____, действующего на основании устава, безвозмездно передает жилое помещение по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район _____, в _____ собственности гражданину (нам), а гражданин (не), занимающий (ие) данное жилое помещение по договору социального найма: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения) _____ (размер доли) принимает (ют).
Жилое помещение – _____ (вид жилого помещения) состоит из _____ комнат.
Общая площадь жилого помещения _____ кв.м, в том числе жилая площадь жилого помещения _____ кв.м. Жилое помещение расположено на _____ этаже _____этажного жилого дома.
Условия передачи
1. В соответствии со статьями 30, 36 – 39 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 209, 246 – 250, 288 – 290 Гражданского кодекса Российской Федерации собственник жилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования. Собственнику жилого помещения в многоквартирном доме принадлежит также доля в праве собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Собственники жилого помещения обязаны:
поддерживать данное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
производить переустройство и перепланировку жилого помещения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
уплачивать налог на недвижимое имущество, нести бремя содержания данного жилого помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Содержание и ремонт многоквартирного дома производится в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.
4. В случае смерти собственника все права и обязанности переходят к его наследникам на общих основаниях.
5. Право собственности на жилое помещение, приобретаемое в порядке приватизации, возникает с момента регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним
6. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, один экземпляр для администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, другие экземпляры выдаются гражданину (нам).

Адреса сторон
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ИНН 5433108130, КПП 543301001, ОГРН 10254043555668, ОКАТО 50240816000, ОКВЭД 75.11.32, адрес: 630530, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Восход, ул. Мирная, 16.
Гражданин: _____ Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, ул. _____, д. _____, кв. _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г. _____.

Подписи сторон:
Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ М.П. « _____ » _____ 20__ г.
Гражданин: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ (адрес заявителя)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя) подано заявление о приватизации жилого помещения по передаче жилого помещения в собственность _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).
В соответствии с _____ (основание для отказа) уведомляем, что в предоставлении Вам муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения отказано.
Для получения документов, подлежащих выдаче, Вам следует обратиться в администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Восход, улица Мирная, 16 в часы приема заявителей: понедельник, пятница: с 9-00 часов до 13-00 часов.
Данное решение Вы вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____

М.П. _____ Исполнитель (фамилия, инициалы) телефон _____

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

Журнал учета договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения

| № п/п | Номер договора | Дата учета | Номер заявления | Адрес жилого помещения |
|-------|----------------|------------|-----------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

Журнал учета выданных договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилого помещения

| № п/п | Номер заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | Номер договора | Адрес жилого помещения заявителя | Подпись заявителя в получении доку-менты | | Дата выда-чи | Фамилия, инициалы, подпись специалиста |
|-------|-----------------|--|----------------|----------------------------------|--|------------|--------------|--|
| | | | | | до-го-вор | доку-менты | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.07.2020

п. Восход

№ 323

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие бюджетным законодательством, администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года:
1.1. Постановление администрации «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» № 208 от 01.09.2017 года и «Об утверждении

порядка внутреннего финансового аудита в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» № 207 от 01.09.2017 года.
2. Признать утратившими силу с 01.07.2020 года:
2.1. Постановление администрации «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» № 252-1 от 18.05.2018 года;
2.2. Постановление администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2016года № 150-2 «Об утверждении стандартов осуществле-

ния внутреннего муниципального финансового контроля».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Каменского сельсовета: Н.А.Чубаров

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2020

№ 352

п. Восход

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Каменского сельсовета: А.С.Курицын

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «30» июля 2020 г. № 352

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Порядком определяется процедура ведения муниципальной долговой книги администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.
 2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.
 4. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:
 - 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
 5. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.
 6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.
- Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

7. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.
8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.¹
9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, специалисту администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственному за ведение муниципальной долговой книги², в течение двух рабочих дней со дня их подписания.
10. Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за ведение муниципальной долговой книги³ не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, ука-

зываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

11. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.
12. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.
13. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.12.2017 № 67-НПА «Об организации передачи министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Новосибирской области».
14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляется администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

¹ Могут быть указаны иные документы, подтверждающие возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

^{2,3} Либо указывается наименование структурного подразделения администрации.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой книги администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА Администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ____ год

| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---|--|--|-------------|-------------------------------|--|---|--|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | Плановая | Фактическая | | | | На начало текущего года | | | | Начислено | | | | Погашено | | | | Остаток задолженности | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2020 года

№ 286

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере осуществления муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2020:

- 1.1. Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.02.2015 г. № 94 «Об установлении порядка осуществления администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд». «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового

контроля и внутреннего финансового аудита в администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

- 1.2. Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.08.2017 г. №227 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового аудита».

- 1.3. Постановление от 29.12.2018 г. №812 «О порядке проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

2. Признать утратившими силу с 01.07.2020:

- 2.1. Постановление администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.11.2009 № 325 «Об утверждении Положения о финансовом контроле, осуществляемом администрацией Криводановского сельсовета, главным распорядителем средств бюджета Криводановского сельсовета».

- 2.2. Постановление от 29.12.2018 г. №811 «Об утверждении порядка осуществления

должностными лицами администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://krivodanovka.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Болдыреву Е.А.

Исполняющий обязанности главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Д.С.Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2020 года

№ 297

О сносе части нежилого здания Обской амбулатории, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино, ул. Больничная, 10а

В соответствии с Главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Отчет по обследованию строительных конструкций «Нежилое здание, расположенное по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино ул. Больничная, 10а» шифр 87-2020-ТО, заключение межведомственной комиссии по признанию нежилого здания (строения, сооружения) находящегося в муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу или реконструкции №1 от 17.06.2020 года «о признании нежилого здания (части здания, помещения, строения, сооружения) непригодным (пригодным) для эксплуатации, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации части нежилого здания (здания амбулатории) расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино, ул. Больничная, 10а, создающему угрозу жизни и здоровью граждан, на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положения «Об утверждении Положения «О порядке признания нежилого здания (строения, сооруже-

ния) находящегося в муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу или реконструкции» от 11 мая 2020 года №209,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить снос части нежилого здания Обской амбулатории, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино, ул. Больничная, 10а, общей площадью 365,0 кв.м.

2. Ведущему специалисту администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новиковой Е.С. организовать работы по подготовке и заключению муниципальных контрактов на выполнение комплекса необходимых работ по демонтажу части нежилого здания Обской амбулатории, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино, ул. Больничная, 10а с организациями, имеющими разрешение на соответствующие виды работ.

3. Заместителю главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Болдыреву Е.А. подготовить необходимые документы для

списания недвижимого имущества и осуществить исключение из реестра муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области части нежилого здания Обской амбулатории, 1971 года постройки, площадью 365,0 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Марусино, ул. Больничная, 10а.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://krivodanovka.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Д.С.Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июля 2020 года

№ 255

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Криводановского сельсовета

- Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://krivodanovka.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы

администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области А.Р.Павлюковский

Приложение №1
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «09» июля 2020 года № 255

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящим Порядком определяется процедура ведения муниципальной долговой книги Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.
- Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.
- Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:
 - долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
- Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.
- Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «ХХХ/ХХХХ», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» – порядковый номер долгового обязательства

- в разделе муниципальной долговой книги. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.
- Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.
- Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.
- Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, специалисту администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственному за ведение муниципальной долговой книги, в течение двух рабочих дней со дня их подписания.
- Специалист администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответственный за ведение муниципальной долговой книги не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие

- долговые обязательства.
- После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.
- После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.
- Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.12.2017 № 67-НПА «Об организации передачи министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Новосибирской области».
- Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса

Приложение
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ _____ год

| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---|--|--|-------------|-------------------------------|--|---|--|---------------------|-----------|--------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | Плановая | Фактическая | | | | На начало текущего года | | | | Погашено | | | | Остаток задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Начислено | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Остаток задолженности | в т.ч. просроченная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Извещение о проведении публичных слушаний

«7» августа 2020 года в 18 – 00 мин. в здании администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская д.14а, будут проходить публичные слушания по вопросу: проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета ознакомиться с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета можете на сайте администрации Кудряшовского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Дорофеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ 54-я очередная сессия

«31» июля 2020г.

№ 283

д.п. Кудряшовский

О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
- Опубликовать решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Кудряшовского сельсовета

- совета Новосибирского района Новосибирской области. Главе Кудряшовского сельсовета организовать и провести публичные слушания.
- Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета НСО на 18 часов 00 минут (время местное) 7 августа 2020г. по адресу: НСО, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а (актовый зал).
- Контроль за исполнением решения возложить на главу Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Кудряшовского сельсовета
Кудряшовского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Новосибирского района Н.А.Дорофеева
Новосибирской области
А.К.Абаскалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению 54 сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 31.07.2020г. №283

О внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- Статью 3 «Муниципальные правовые акты» часть 3 дополнить следующим абзацем: «Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником офици-

ального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

- Статью 34 «Избирательная комиссия Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ 54-я очередная сессия

31.07.2020г.

№284

д.п. Кудряшовский

О содержании муниципальной территории Кудряшовского сельсовета.

В целях приведения правил благоустройства территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным Законом и законодательством Новосибирской области Совет депутатов Кудряшовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. В срок до 1 октября 2020 года определить организацию по обслуживанию муниципальной территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам благоустройства, ЖКХ и транспорту Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ 54-я очередная сессия

31.07.2020 г.

№285

д.п. Кудряшовский

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Кудряшовском сельсовете мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании Устава Кудряшовского сельсовета Совет депутатов Кудряшовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Кудряшовском сельсовете, мер ответственности, предусмотренных частью

7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда»

и разместить на официальном сайте Кудряшовского сельсовета

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Абаскалов А.К.

Глава Кудряшовского сельсовета Кудряшовского сельсовета Дорощева Н.А.

Утвержден решением 54й сессией Совета депутатов

Кудряшовского сельсовета

ПЯТОГО СОЗЫВА

От 31.07.2020 г № 285

ПОРЯДОК принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Кудряшовском сельсовете, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Кудряшовского сельсовета, депутату Совета депутатов Кудряшовского сельсовета, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Кудряшовского сельсовета. 3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Кудряшовского сельсовета в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Кудряшовского сельсовета актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Кудряшовского сельсовета. В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Кудряшовском сельсовете (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации Совету депутатов Кудряшовского сельсовета о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии) направляется председателю Совета депутатов Кудряшовского сельсовета для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Кудряшовского сельсовета вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Кудряшовского сельсовета проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Кудряшовского сельсовета рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Кудряшовского сельсовета письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Кудряшовского сельсовета вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Кудряшовского сельсовета может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются: характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах; обстоятельства, при которых допущено нарушение; наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств; степень вины лица, замещающего муниципальную должность; принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения; иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения; соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов Кудряшовского сельсовета, члена выборного органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета от должности в Совете депутатов Кудряшовского сельсовета, выборном органе местного самоуправления Кудряшов-

ского сельсовета с лишением права занимать должности в Совете депутатов Кудряшовского сельсовета, выборном органе Местного самоуправления Кудряшовского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Кудряшовского сельсовета, выборном органе местного самоуправления Кудряшовского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Кудряшовского сельсовета могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

Вариант 1: К главе Кудряшовского сельсовета, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

Вариант 2: К главе Кудряшовского сельсовета, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кудряшовского сельсовета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Кудряшовского сельсовета, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

10. Решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Кудряшовского сельсовета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва РЕШЕНИЕ 54-я очередная сессия

« 31 » июля 2020 г.

№ 282

д.п. Кудряшовский

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25 декабря 2019 года № 262 «О бюджете Кудряшовского сельсовета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов».

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 220 от 25.12.2018 года, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019 года №262 «О бюджете Кудряшовского сельсовета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 «Утвердить основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2020 год» изложить в следующей редакции:

1.2. общий объем доходов местного бюджета на 2020 год слова «в сумме 31620,5 тыс. рублей» заменить на «в сумме – 43278,4 тыс. рублей», в том числе объем безвозмездных поступлений слова « в сумме 12943,9 тыс. рублей» заменить на «в сумме 21111,6 тыс.

рублей», из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации слова «в сумме 12943,9 тыс. рублей» заменить на « в сумме 20961,6 тыс. рублей», в том числе субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, слова « в сумме 3855,4 тыс. рублей» заменить на « в сумме 12088,7 тыс. рублей».

1.3. общий объем расходов местного бюджета на 2020 год слова «в сумме 31620,5 тыс. рублей», заменить на « в сумме 45997,5 тыс. рублей».

1.4. Таблицу 1 приложения 3 «доход бюджета на 2020 год» изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Таблицу 1 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год», приложения 5 изложить в прилагаемой редакции.

1.6 Таблицу 1 « Ведомственная структура видов расходов бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 год», приложения 6 изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Таблица 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 год» приложения 9, изложить в прилагаемой редакции.

1.8. В пункте 19 « Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда для Кудряшовского сельсовета» слова « на 2020 год в сумме-5929,2 тыс. рублей» заменить словами « на 2020 год в сумме 9759,134 тыс. рублей».

«Источником финансирования дорожного фонда Кудряшовского сельсовета являются доходы местного бюджет» слова « на 2020 год в сумме 2929,2 тыс. рублей» заменить словами « на 2020 год в сумме 4909,134 тыс. рублей, в том числе от поступления акцизов на нефтепродукты в сумме 1195,35 тыс. рублей и средства бюджета Новосибирской области, в сумме 4850,0 тысяч рублей на выполнение государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения»

Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

2. Направить настоящее решение Главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А. Дорощева.

Доходы бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 г.

таблица № 1

| Код | Наименование | Всего |
|----------------------------|---|----------|
| | Налоговые доходы | 17842,35 |
| 100 103 00000 00 0000 000 | Акцизы | 1195,35 |
| 100 103 0223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 500,0 |
| 100 103 0224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5,0 |
| 100 103 0225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 690,35 |
| 100 103 0226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,0 |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на доходы физических лиц всего | 6734,2 |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц по нормативу 10% | 6714,2 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья) | 20,0 |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 233,8 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 9679,0 |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1930,0 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7749,0 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4200,0 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 3549,0 |
| | Неналоговые доходы | 4324,45 |
| 555 1 11 00000 00 0000 120 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 473,7 |
| 555 1 11 07015 10 0000 121 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями | 141,5 |
| 555 1 11 05025 10 0000 121 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 222,0 |
| 555 1 11 09045 10 0000 121 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 110,15 |
| 555 1 13 01995 10 0000 131 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 1000,8 |
| 555 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 2850,00 |
| 555 1 14 0602510 0000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений. | 2850,00 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Итого доходов собственных | 22166,80 |
| 555 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 21111,60 |
| | в том числе: | |
| 555 2 02 49999 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 4850,0 |
| 555 2 02 49999 10 0000151 | Субсидия на реализацию программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО на 2019-2021г» | |
| 555 2 02 15001 10 0000 151 | Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 8872,9 |
| 555 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 255,3 |
| 555 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 150,0 |
| 555 2 02 30024 10 0000151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям | 0,1 |
| 555 2 02 25555 10 0000151 | Субсидия по ГП «Формирование современной городской среды(благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области» | 3700,0 |
| 555 2 02 29999 10 0000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 3283,3 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 43278,40 |

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год.

тыс. рубл.

| Наименование расходов | Раз-дел | Под-раздел | КЦСР | КВР | ЭКР | ВСЕГО за 2020г |
|--|---------|------------|-------------|-----|-----|----------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | | | | 11328,087 |
| Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета | 01 | 02 | | | | 845,033 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 01 | 02 | 9900000000 | | | |
| Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета | 01 | 02 | 9900000111 | | | 845,033 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900000111 | 100 | | 845,033 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900000111 | 120 | | 845,033 |
| Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета | 01 | 03 | | | | 734,811 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 01 | 03 | 9900000000 | | | 734,811 |
| Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета | 01 | 03 | 99000004110 | | | 734,811 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 99000004110 | 100 | | 734,811 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 99000004110 | 120 | 000 | 734,811 |
| Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, местной администраций Кудряшовского сельсовета | 01 | 04 | | | | 7519,300 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 01 | 04 | 9900000000 | | | 7519,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900000411 | 100 | | 5199,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900000411 | 120 | | 5199,4 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов | 01 | 04 | 9900000419 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 9900000419 | 200 | 000 | 2221,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 9900000419 | 240 | 000 | 2221,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900000419 | 800 | | 98,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 9900000419 | 850 | | 98,2 |
| Расходы по административным правонарушениям | 01 | 04 | | | | 0,1 |
| Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете | 01 | 04 | 9900070190 | | | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | | 0,1 |
| Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района | 01 | 06 | | | | 161,6 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 01 | 06 | 9900000519 | | | 161,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900000519 | 500 | | 161,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900000519 | 540 | 251 | 161,6 |
| Выборы главы и депутатов местного совета | 01 | 07 | | | | 379,643 |
| Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов | 01 | 07 | 9900000699 | | | 379,643 |
| Иные расходы | 01 | 07 | 9900000699 | 800 | | 379,643 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 9900000699 | 880 | | 379,643 |

| Наименование расходов | Раз-дел | Под-раздел | КЦСР | КВР | ЭКР | ВСЕГО за 2020г |
|---|---------|------------|------------|-----|-----|----------------|
| Резервные фонды Кудряшовского сельсовета | 01 | 11 | | | | 200,0 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 01 | 11 | 9900000719 | | | 200,0 |
| Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета | 01 | 11 | 9900000719 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900000719 | 800 | | 200,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900000719 | 870 | 290 | 200,0 |
| Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета | 01 | 13 | | 000 | 000 | 1487,6 |
| Программное направление | 01 | 13 | | | | 215,6 |
| На реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» | 01 | 13 | 9900070510 | | | 215,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 9900070510 | 200 | | 215,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 9900070510 | 240 | 225 | 215,6 |
| Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов | 01 | 13 | 9900000000 | | | |
| Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета | 01 | 13 | 9900000899 | | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 9900000899 | 200 | | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 9900000899 | 240 | | 300,0 |
| Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета | 01 | 13 | 9900000999 | | | 872,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 9900000999 | 200 | | 872,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 9900000999 | 240 | | 872,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам ШТРАФЫ | 01 | 13 | 9900001099 | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900001099 | 800 | | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900001099 | 850 | | 100,0 |
| Национальная оборона | 02 | | | | | 255,3 |
| Мобилизация и воинская подготовка | 02 | 03 | | | | 255,3 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 02 | 03 | | | | 255,3 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 9900051180 | | | 255,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 000 | 236,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 000 | 236,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 000 | 18,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 000 | 18,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | | 42,5 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 03 | 09 | | | | 42,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета | 03 | 09 | | | | 42,5 |
| Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета | 03 | 09 | 9900001199 | | | 42,5 |
| Непрограммное направление местного бюджета | 03 | 09 | 9900001199 | | | 42,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 09 | 9900001199 | 200 | | 42,5 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 09 | 9900001199 | 240 | | 42,5 |
| Национальная экономика | 04 | | | | | 10259,134 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | | 9759,134 |
| Программное направление в области дорожного фонда | 04 | 09 | | | | 5105,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015годы» за счет средств областного бюджета | 04 | 09 | 1600007950 | | | 5105,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 1600007950 | 200 | | 5105,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 1600007950 | 240 | | 5105,3 |
| Не программное направление в области дорожного фонда | 04 | 09 | 9900001399 | | | 4653,834 |
| Дорожный фонд за счет отчислений по акциям | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 9900001399 | 200 | | 1195,4 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 9900001399 | 240 | | 1195,4 |
| Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета | 04 | 09 | 9900001399 | | | 3458,434 |
| Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета | 04 | 09 | 9900001399 | | | 3458,434 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 9900001399 | 200 | | 3458,434 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 9900001399 | 240 | | 3458,434 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | | 500,0 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики | 04 | 12 | 9900001499 | | | 500,0 |
| Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета | 04 | 12 | 9900001499 | | | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 9900001499 | 200 | | 500,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 9900001499 | 240 | | 500,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | | 12959,9 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | | 175,0 |
| Не программное направление | 05 | 01 | 9900000000 | | | 170,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципальных квартир | 05 | 01 | 9900001599 | | | 170,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 01 | 9900001599 | 200 | | 170,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 01 | 9900001599 | 240 | | 170,0 |
| Расходы на реализацию расходов по капитальному ремонту домов | 05 | 01 | 9900001599 | | | 5,0 |
| Бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 9900001599 | 800 | | 5,0 |
| Бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 9900001599 | 850 | | 5,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | | | | 350,0 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 05 | 02 | 9900000000 | | | 350,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по коммунальному хозяйству | 05 | 02 | 9900001699 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 9900001699 | 200 | | 350,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 9900001699 | 240 | | 350,0 |
| Расходы в сфере благоустройства | 05 | 03 | | | | 12434,879 |
| Програмное направление | 05 | 03 | | | | 7142,279 |
| ГП НСО «Формирование современной городской среды (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов НСО)» | 05 | 03 | 992F255551 | | | 3855,140 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 992F255551 | 200 | | 3855,140 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 992F255551 | 240 | | 3855,140 |
| Расходы на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО «Управление гос. финансами» | 05 | 03 | 9900500000 | | | 3287,139 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900500000 | 200 | | 3287,139 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900500000 | 240 | | 3287,139 |
| Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 05 | 03 | 9900000000 | | | 5292,600 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов | 05 | 03 | 9900101719 | | | 1796,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900101719 | 200 | | 1796,6 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900101719 | 240 | | 1796,6 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов | 05 | 03 | 9900201719 | | | 2500,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900201719 | 200 | | 2500,000 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900201719 | 240 | | 2500,000 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов | 05 | 03 | 9900401719 | | | 110,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900401719 | 200 | | 110,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900401719 | 240 | | 110,0 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов | 05 | 03 | | | | 0,0 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | | | | | | 886,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900501719 | 200 | | 886,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 9900501719 | 240 | | 886,0 |

| Наименование расходов | Раз-дел | Под-раздел | КЦСР | КВР | ЭКР | ВСЕГО за 2020г |
|--|---------|------------|------------|-----|-----|----------------|
| Расходв в области культуры и кинематографии | 08 | | | | | 8400,7 |
| Программное направление | 08 | | | | | 1567,7 |
| ГП Новосибирской области»Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | 08 | 01 | 9900070510 | | | 1327,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | | 1327,7 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 110 | | 1327,7 |
| ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО» | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 9900070510 | 200 | | 240,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд | | | 9900070510 | 240 | | 240,0 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 08 | 00 | | | | 6833,0 |
| Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета | 08 | 01 | | | | 6833,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности дома культуры | 08 | 01 | 9900000000 | | | 6583,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами | 08 | 01 | 9900001911 | 100 | | 4746,5 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900001911 | 110 | | 4746,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 9900001999 | 200 | | 1833,2 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 9900001999 | 240 | | 1833,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900001999 | 800 | | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 9900001999 | 850 | | 3,3 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 01 | | | | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 9900001999 | 200 | | 250,0 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 9900001999 | 240 | | 250,0 |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | | 255,900 |
| Непрограммные направления бю.джета Кудряшовского сельсовета | 10 | 00 | | | | 255,900 |
| Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета | 10 | 01 | 9900002019 | | | 255,900 |
| Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета | 10 | 01 | 9900002019 | | | 255,900 |
| Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900002019 | | | 255,900 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900002019 | 300 | | 255,900 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | 10 | 01 | 9900002019 | 310 | | 255,900 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | | | | 2496,0 |
| Непрограммное направление | 11 | 02 | 9900004019 | | | 2496,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд | 11 | 02 | 9900004019 | 200 | | 2496,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд | 11 | 02 | 9900004019 | 240 | | 2496,0 |
| Всего расходов: | | | 0000000 | 000 | 000 | 45997,500 |

Приложение 6
Таблица 1

Ведомственная структура Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

Ведомственная структура расходов бюджета Кудряшовского сельсовета на 2020 год

тыс. рубл.

| Наименование расходов | ГАР | Раздел | Подраз-дел | КЦСР | КВР | ВСЕГО за 2020г |
|---|-----|--------|------------|-------------|-----|----------------|
| 555 Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области | | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 0 | | | 11328,087 |
| Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 02 | | | 845,033 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 02 | 9900000000 | | 845,033 |
| Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 02 | 9900000111 | | 845,033 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами | 555 | 01 | 02 | 9900000111 | 100 | 845,033 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 9900000111 | 120 | 845,033 |
| Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 03 | | | 734,811 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 03 | 9900000000 | | 734,811 |
| Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 03 | 99000004110 | | 734,811 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами | 555 | 01 | 03 | 99000004110 | 100 | 734,811 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 03 | 99000004110 | 120 | 734,811 |
| Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 04 | | | 7519,3 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 04 | 9900000000 | | 7519,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами | 555 | 01 | 04 | 9900000411 | 100 | 5199,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 9900000411 | 120 | 5199,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 04 | 9900000419 | 200 | 22221,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 04 | 9900000419 | 240 | 2221,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 9900000419 | 800 | 98,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 555 | 01 | 04 | 9900000419 | 850 | 98,2 |
| Расходы по административным правонарушениям | 555 | 01 | 04 | | | 0,1 |
| Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете | 555 | 01 | 04 | 9900070190 | | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 04 | 9900070190 | 240 | 0,1 |
| Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района | 555 | 01 | 06 | | | 161,6 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 06 | 9900000519 | | 161,6 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9900000519 | 500 | 161,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 9900000519 | 540 | 161,6 |
| Выборы депутатов местного совета | 555 | 01 | 07 | | | 379,643 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 07 | 9900000699 | 800 | 379,643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 07 | 9900000699 | 880 | 379,643 |
| Резервные фонды Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 11 | | | 200 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 11 | 9900000000 | | 200 |
| Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 11 | 9900000719 | | 200 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 9900000719 | 800 | 200 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 9900000719 | 870 | 200 |
| Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 13 | | | 1487,6 |
| Порограммное направление | 555 | 01 | 13 | | | 215,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» | 555 | 01 | 13 | 9900070510 | | 215,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 9900070510 | 200 | 215,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 9900070510 | 240 | 215,6 |
| Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов | 555 | 01 | 13 | 9900000000 | | 1272 |
| Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 13 | 9900000899 | | 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 9900000899 | 200 | 300 |

| Наименование расходов | ГАР | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР | ВСЕГО за 2020г |
|---|-----|--------|-----------|------------|-----|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 9900000899 | 240 | 300 |
| Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета | 555 | 01 | 13 | 9900000999 | | 872 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 9900000999 | 200 | 872 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 9900000999 | 240 | 872 |
| Прочие выплаты по обязательствам | 555 | 01 | 13 | 9900001099 | 800 | 100 |
| Прочие расходы | 555 | 01 | 13 | 9900001099 | 850 | 42,5 |
| | 555 | 01 | 13 | 9900001099 | 831 | 57,5 |
| Национальная оборона | 555 | 02 | 03 | | | 255,3 |
| Мобилизация и воинская подготовка | 555 | 02 | 03 | | | 255,3 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 02 | 03 | | | 255,3 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | | 255,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 236,9 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 236,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 18,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 18,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 555 | 03 | | | | 42,5 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 03 | 09 | | | 42,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета | 555 | 03 | 09 | 9900000000 | | 42,5 |
| Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета | 555 | 03 | 09 | 9900001199 | | 42,5 |
| Непрограммное направление местного бюджета | 555 | 03 | 09 | 9900001199 | | 42,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 03 | 09 | 9900001199 | 200 | 42,5 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 03 | 09 | 9900001199 | 240 | 42,5 |
| Национальная экономика | 555 | 04 | | | | 10259,134 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | | 9759,134 |
| Программное направление | 555 | 04 | 09 | | | 5105,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015 годы» за счет средств областного бюджета | 555 | 04 | 09 | 1600007950 | | 5105,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 1600007950 | 200 | 5105,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 1600007950 | 240 | 4850 |
| Софинансирование по программе | 555 | 04 | 09 | 1600057950 | 240 | 255,3 |
| Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | | 4653,834 |
| Расходы на содержание дорог за счет территориального фонда | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | | 1195,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | 200 | 1195,4 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | 240 | 1195,4 |
| Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | | 3458,434 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | 200 | 3458,434 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 9900001399 | 240 | 3458,434 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 555 | 04 | 12 | 9900001499 | | 500 |
| Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики | 555 | 04 | 12 | 9900001499 | | 500 |
| Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета | 555 | 04 | 12 | 9900001499 | | 500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 12 | 9900001499 | 200 | 500 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 12 | 9900001499 | 240 | 500 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 555 | 05 | | | | 11303,2 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 05 | 01 | | | 175 |
| Не программное направление | 555 | 05 | 01 | 9900001599 | | 175 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 01 | 9900001599 | 200 | 170 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 01 | 9900001599 | 240 | 170 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 01 | 9900001599 | 800 | 5 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 555 | 05 | 01 | 9900001599 | 850 | 5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 01 | 9900001599 | 853 | 5 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 555 | 05 | 02 | | | 350 |
| Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 05 | 02 | 990001699 | | 350 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 21 | 09 | 990001699 | 200 | 350 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 02 | 990001699 | 240 | 350 |
| Расходы в сфере благоустройства | 555 | 05 | 03 | | | 12434,879 |
| Программное направление в сфере благоустройства | 555 | 05 | 03 | 992F255551 | | 3855,14 |
| ГП НСО «Благоустройство территорий населенных пунктов» | 555 | 05 | 03 | 992F255551 | | 3855,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 992F255551 | 200 | 3855,14 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 992F255551 | 240 | 3855,14 |
| Расходы на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО» | 555 | 05 | 03 | | | 3287,139 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900570240 | 200 | 3287,139 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900570240 | 240 | 3287,139 |
| Субсидия по инициативному бюджетированию | 555 | 05 | 03 | 9900570240 | 240 | 1500 |
| Софинансирование администрации по инициативному бюджетированию | | 05 | 03 | 9900550240 | 240 | 1637,139 |
| Софинансирование физических лиц по инициативному бюджетированию | | 05 | 03 | 9905550240 | 240 | 150 |
| Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 05 | 03 | 9900000000 | | 5292,6 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов | 555 | 05 | 03 | 9900101719 | | 1796,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900101719 | 200 | 1796,6 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900101719 | 240 | 1796,6 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов | 555 | 05 | 03 | 9900201719 | | 2500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900201719 | 200 | 2500 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900201719 | 240 | 2500 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов | 555 | 05 | 03 | 9900401719 | | 110 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900401719 | 200 | 110 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900401719 | 240 | 110 |
| Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов | 555 | 05 | 03 | 9900501719 | | 886 |
| Не программные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 05 | 03 | 9900501719 | 200 | 886 |
| Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 9900501719 | 240 | 886 |
| Расход в области культуры и кинематографии | 555 | 08 | | | | 8400,7 |
| Программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | | | | | | 1567,7 |
| ГП НСО «Управление государственными финансами» | 555 | 08 | 01 | 9900070510 | | 1567,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9900070510 | 100 | 1327,7 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9900070510 | 110 | 1327,7 |
| | 555 | 08 | 01 | 9900070510 | 200 | 240 |
| | 555 | 08 | 01 | 9900070510 | 240 | 240 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 08 | 01 | | | 6833 |
| Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета | 555 | 08 | 01 | | | 6833 |
| Расходы на обеспечение деятельности дома культуры | 555 | 08 | 01 | 9900000000 | | 6583 |

| Наименование расходов | ГАР | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР | ВСЕГО за 2020г |
|---|-----|--------|-----------|------------|-----|----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 9900001911 | 100 | 4746,5 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 9900001911 | 110 | 4746,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 9900001919 | 200 | 1833,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 9900001999 | 240 | 1833,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 9900001999 | 800 | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 555 | 08 | 01 | 9900001999 | 850 | 3,3 |
| Другие вопросы в области культуры | 555 | 08 | 01 | 9900001999 | | 250 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 9900001999 | 200 | 250 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 9900001999 | 240 | 250 |
| Социальная политика | 555 | 10 | 01 | | | 255,9 |
| Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета | 555 | 10 | 01 | | | 255,900 |
| Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета | 555 | 10 | 01 | 9900002019 | | 255,9 |
| Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета | 555 | 10 | 01 | 9900002019 | | 255,9 |
| Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 9900002019 | | 255,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 9900002019 | 300 | 255,9 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам | 555 | 10 | 01 | 9900002019 | 310 | 255,9 |
| Физическая культура и спорт | 555 | 11 | 02 | | | 2496 |
| Не программное направление | 555 | 11 | 02 | 9900004019 | | 2496 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 11 | 02 | 9900004019 | 200 | 2496 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 11 | 02 | 9900004019 | 240 | 2496 |
| Всего расходов: | 555 | | | 0 | 0 | 45997,5 |

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год.

тыс. рубл.

| Наименование расходов | КЦСР | КВР | РЗ | ПР | ВСЕГО за 2020г |
|---|------------|-----|----|----|----------------|
| Программное направление | | | | | 3851,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015 годы» за счет средств областного бюджета | 6100470760 | | | | 3030 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 6100470760 | 200 | 04 | 09 | 3000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 6100470760 | 240 | 04 | 09 | 3000 |
| Софинансирование по программе | 6100480760 | 240 | 04 | 09 | 30 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района НСО в 2019-2021 годах» | 1800007950 | | | | 606 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1800007950 | 200 | 05 | 02 | 600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 1800007950 | 240 | 05 | 02 | 600 |
| Софинансирование по программе | 180008950 | 240 | 05 | 02 | 6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области « Управление финансами в Новосибирской области» | 9900007510 | | | | 215,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900007510 | 200 | 01 | 13 | 215,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900007510 | 240 | 01 | 13 | 215,6 |
| Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета | | | | | 26297,2 |
| Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | | | | | 7015,842 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001111 | 120 | 01 | 02 | 844,872 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900004110 | 120 | 01 | 03 | 734,670 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900004111 | 120 | 01 | 04 | 5199,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 4400051180 | 120 | 02 | 03 | 236,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 200 | | | 13275,443 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900000419 | 240 | 01 | 04 | 1392 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 4400070190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900000619 | 240 | 01 | 07 | 379,643 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900000819 | 240 | 01 | 13 | 20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900000919 | 240 | 01 | 13 | 872 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 4400051180 | 240 | 02 | 03 | 18,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001119 | 240 | 03 | 09 | 24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001319 | 240 | 04 | 09 | 2899,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001419 | 240 | 04 | 12 | 50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001519 | 240 | 05 | 01 | 170 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001619 | 240 | 05 | 02 | 350 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900101719 | 240 | 05 | 03 | 1796,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900201719 | 240 | 05 | 03 | 1500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900401719 | 240 | 05 | 03 | 110 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900501719 | 240 | 05 | 03 | 2021,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001919 | 240 | 08 | 01 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900004019 | 240 | 11 | 02 | 1471,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | | | 240,015 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 990002019 | 310 | 10 | 01 | 240,015 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | | | 203,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 9900000419 | 850 | 01 | 04 | 98,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 9900001019 | 850 | 01 | 13 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 9900001519 | 850 | 05 | 01 | 5 |
| Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района | | | | | 161,6 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | | | 161,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 9900000519 | 540 | 01 | 06 | 161,6 |
| Резервные фонды Кудряшовского сельсовета | | | | | 200 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900000719 | 800 | 01 | 11 | 200 |
| Резервные средства | 9900000719 | 870 | 01 | 11 | 200 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | | 08 | 6672,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001911 | 100 | | | 4936,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 9900001911 | 110 | 08 | 01 | 4936,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001919 | 200 | 08 | 01 | 1733,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 9900001919 | 240 | 08 | 01 | 1733,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | | | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 9900001919 | 850 | 08 | 01 | 3,3 |
| Всего расходов: | 0 | 0 | | | 31620,5 |

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год.

таблица 1
тыс. рублей

| Код | Наименование | Всего |
|-----------------------------|---|----------|
| | Источники финансирования дефицита бюджета-всего | 2719,1 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | -2719,1 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -43278,4 |
| 555 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -43278,4 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 45997,5 |
| 555 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 45997,5 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестидесят шестая сессия

31.07.2020

№2

ст. Мочище

О внесении изменений в Решение пятьдесят седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019 года №3

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение пятьдесят седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019 года №3, а именно:

1.1. Увеличить в доходной части бюджета на 2020 г. – 190000 (сто девяносто тысяч) рублей по КБК 5552022999100000150 Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами».

1.2. Увеличить в расходной части бюджета на 2020 г. – 190000 (сто девяносто тысяч) рублей по КБК 5552022999100000150 Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами».

1.3. С КБК 55505029900001619244 Расходы в сфере Коммунального хозяйства Станционного сельсовета произвести перераспределение денежных средств в размере 130000 (сто тридцать тысяч) рублей 00копейки на КБК 555050218000S7950244 софинансирование программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021».

1.4. С КБК 555 0503 9900601719244 Расходы по благоустройству мест отдыха на тер-

ритории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселения Новосибирского района произвести перераспределение денежных средств в размере 120645 (сто двадцать тысяч шестьсот сорок пять) рублей 00 копейки на КБК 555 0503 992F255552244 Софинансирование расходов по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселения Новосибирского района.

1.5. С КБК 55508011200007950243 субсидия Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы» произвести перераспределение денежных средств в размере 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копейки на КБК 55508011200007950612 субсидия Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы».

1.6. С КБК 555080112000S7950243 софинансирование субсидии Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы» произвести перераспределение денежных средств в размере 993826 (девятьсот девяносто три тысячи восемьсот двадцать шесть) рублей 00 копейки на КБК 555080112000S7950612 софинансирование субсидии Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021годы».

1.7. С КБК 55508019900001911100 Расходы в области культуры поселений в части опла-

ты труда работников культурных учреждений произвести перераспределение денежных средств в размере 1460670 (один миллион четыреста шестьдесят тысяч шестьсот семьдесят) руб. 00 коп на КБК 55508019900001999611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

1.8. С КБК 55508019900001919000 Расходы в области культуры поселений в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд произвести перераспределение денежных средств в размере 1062420 (один миллион шестьдесят две тысячи четыреста двадцать) руб. 00 коп на КБК 55508019900001999611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

1.9. С КБК 5550104990000411120 Расходы на выплату персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета произвести перераспределение денежных средств в размере 1043900 (один миллион сорок три тысячи девятьсот) руб. 00 коп на КБК 55508019900001999611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестидесят шестая сессия

31.07.2020

№ 3

ст. Мочище

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год»

Заслушав отчет представленный администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района «Об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год» Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь требованиями ч. 3 ст. 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», рекомендациями публичных слушаний от 17.06.2020г. Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета за 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 31.12.2019 г.

Наименование финансового органа: Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Наименование публично-правового образования: бюджет муниципального района
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб..

| | КОДЫ |
|---------------|----------|
| Форма по ОКУД | 0503117 |
| Дата | 01/04/16 |
| по ОКПО | |
| Глава по БК | |
| по ОКТМО | 50640440 |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Доходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета – Всего | 010 | | 80807798,00 | 72967538,00 | -7840260,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1010000000000 000 | 15513700,00 | 14424520,00 | -1089180,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (дизельное топливо, моторное масло, бензин), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 1030000000000 000 | 2281530,00 | 2445332,00 | +163802,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1050301001 00001 10 | 230000,00 | 900970,00 | +670970,00 |
| Налоги на имущество | 010 | 182 1060000000000 000 | 30149400,00 | 24990155,00 | -5159245,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 106010301000001 10 | 1393400,00 | 1233586,00 | -159814,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1060603310 00001 10 | 25756000,00 | 20461736,00 | -5294264,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000 110 | 3000000,00 | 3294833,00 | +294833,00 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 010 | 555 1110000000000 000 | 150000,00 | 436691,00 | +286691,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 010 | 555 1130000000000 000 | 140000,00 | 493488,00 | +353488,00 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 010 | 555 11633050100000 140 | | | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 555 11701050100000 180 | | | |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | 010 | 555 109 0000000000000 000 | | 23865,00 | +23865,00 |
| Обеспечение мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, без привлечения средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 010 | 555.2.02.29999.10.0000.150 | 6000000,00 | 4954507,00 | -1045493,00 |
| Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» | 010 | 555.2.02.20216.10.0000.150 | 2124508,00 | 1579350,00 | -545158,00 |
| Обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 010 | 555 2 02 29999 10 0000 150 | 12136100,00 | 12136100,00 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района | 010 | 555 2022555100000 151 | 4420060,00 | 4420060,00 | |
| Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области | 010 | 555.202.29999.10.0000.150 | 1500000,00 | | -1500000,00 |
| На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 010 | 555 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» работникам культуры | 010 | 555 2 02 29999 10 0000 150 | 1533100,00 | 1533100,00 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» работникам администрации | 010 | 555 2 02 29999 10 0000 150 | 317600,00 | 317600,00 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» наказы избирателей | 010 | 555 2 02 29999 10 0000 150 | 245000,00 | 245000,00 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 555 20235118100000 151 | 463700,00 | 463700,00 | |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 555 2 02 15001 10 0000 150 | 3603000,00 | 3603000,00 | |

2. Расходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | КБК | Утверждено | Исполнено | Остаток |
|--|------------|------------------------|-------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета – всего | 200 | | 78337729,00 | 74601474,00 | 3736255,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 555 0102 550000011 120 | 818748,00 | 818748,00 | |
| Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования | | 555 0102 550000011 121 | 683948,00 | 683948,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания высшего должностного лица поселения | | 555 0102 550000011 129 | 134800,00 | 134800,00 | |
| Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 555 0103 550000021 120 | 711954,00 | 711954,00 | |
| Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа | | 555 0103 550000021 121 | 594754,00 | 594754,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 555 0103 550000021 129 | 117200,00 | 117200,00 | |
| Расходы в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 555 0104 550000000 000 | 7746874,00 | 7644656,00 | 102218,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 555 0104 550000041 120 | 5551000,00 | 5450749,00 | 100251,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 555 0104 550000041 121 | 4207550,00 | 4197237,00 | 10313,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 555 0104 550000041 129 | 1343450,00 | 1253512,00 | 89938,00 |

| Наименование показателя | Код строки | КБК | Утверждено | Исполнено | Остаток |
|--|------------|--------------------------|-------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы на функционирование администрации муниципального образования в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персоналу | | 555 0104 5500000419 000 | 2130174,00 | 2128207,00 | 1967,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 555 0104 5500000419 244 | 1983700,00 | 1983650,00 | 50,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | | 555 0104 5500000419 831 | | | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 555 0104 5500000419 851 | 30000,00 | 28764,00 | 1236,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | | 555 0104 5500000419 852 | 6380,00 | 6071,00 | 309,00 |
| Уплата иных платежей | | 555 0104 5500000419 853 | 110094,00 | 109722,00 | 372,00 |
| Субсидии на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | | 555 0104 4400070190 244 | 100,00 | 100,00 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 гг.» | | 555 0104 4400070510 120 | 65600,00 | 65600,00 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 555 0106 5500000 519 000 | 230839,00 | 230839,00 | |
| Резервные фонды | | 555 0111 5500000 719 000 | 500000,00 | | 500000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 555 0113 550000000 000 | 2259399,00 | 2258686,00 | 713,00 |
| Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселения | | 555 0113 5500000819 244 | 558000,00 | 557736,00 | 264,00 |
| Расходы проведения мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций | | 555 0113 5500000919 244 | 1701399,00 | 1700950,00 | 449,00 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | | 555 0203 4400051180 000 | 463700,00 | 463700,00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 555 0203 4400051180 121 | 338400,00 | 338400,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 555 0203 4400051180 129 | 115025,00 | 115025,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 555 0203 4400051180 244 | 10275,00 | 10275,00 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 555 0309 5500001100 000 | 359700,00 | 359615,00 | 85,00 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | | 555 0409 4400070511 000 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 555 0409 4400070511 244 | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 555 0409 550000000 000 | 6064902,00 | 519651,00 | 545251,00 |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях | | 555 0409 5500001319 244 | 3940394,00 | 3940301,00 | 93,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах. | | 555 0409 6100470760 244 | 2124508,00 | 1579350,00 | 545158,00 |
| Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений | | 555 0412 5500001419 000 | 500597,00 | 500544,00 | 53,00 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | | 555 0501 5500001519 000 | 515300,00 | 515230,00 | 70,00 |
| Коммунальное хозяйство | | 555 0502 5500000000 000 | 22706160,00 | 22704183,00 | 1977,00 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений за счет средств поселений | | 555 0502 5500001619 244 | 6150000,00 | 6148023,00 | 1977,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области 2015-2022 гг.» | | 555 0502 0910370810 810 | 12136100,00 | 12136100,00 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района | | 555 0502 1800007950 244 | 4420060,00 | 4420060,00 | |
| Благоустройство территорий | | 555 05035500001719 000 | 21932696,00 | 20885082,00 | 1047614,00 |
| Обеспечение мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, без привлечения средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | | 555 0503 0920170850 244 | 6000000,00 | 4954507,00 | 1045493,00 |
| Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части освещения территории | | 555 0503 5500101719 244 | 4199969,00 | 4199632,00 | 337,00 |
| Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части на содержание дорог, территорий | | 555 0503 5500201719 244 | 8673830,00 | 8673795,00 | 35,00 |
| Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях. | | 555 0503 5500301719 244 | | | |
| Расходы по озеленению населенных пунктов | | 555 0503 5500401719 244 | 1330397,00 | 1330250,00 | 147,00 |
| Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора территорий поселений. | | 555 0503 5500501719 244 | 1590000,00 | 1588645,00 | 1355,00 |
| Расходы по благоустройству мест отдыха территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района | | 555 0503 5500601719 244 | 138500,00 | 138253,00 | 247,00 |
| Молодежная политика | | 555 0707 5500001819 000 | 50000,00 | 48127,00 | 1873,00 |
| Культура | | 555 0801 0000000000 000 | 12308660,00 | 10772726,00 | 135934,00 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | | 555 0801 4400070510 244 | | | |
| Оплата труда работников | | 555 0801 4400071510 111 | 1533100,00 | 1533100,00 | |
| Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области | | 555 0801 1100770660 243 | 1500000,00 | | 1500000,00 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «наказы избирателей» | | 555 0801 4400070510 244 | 245000,00 | 245000,00 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | | 555 0801 5500001911 111 | 7044160,00 | 7023355,00 | 20805,00 |
| Расходы в области культуры поселений в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 555 0801 5500001919 244 | 1972790,00 | 1958148,00 | 14642,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 555 0801 5500001919851 | 13610,00 | 13123,00 | 487,00 |
| Пенсионное обеспечение | | 555 1001 5500002019 000 | 320500,00 | 320052,00 | 448,00 |
| Массовый спорт | | 555 1102 5500000000 000 | 847700,00 | 847682,00 | 18,00 |

Источники финансирования

| | | ОСТАТОК на 01.01.2019 | ПОСТУПИЛО | ИЗРАСХОДОВАНО | Остаток |
|---|-----|-----------------------|-------------|---------------|-----------|
| Источники финансирования дефицита бюджета | 500 | 2172731,00 | 72967538,00 | 74601474,00 | 538795,00 |
| Итого | | | | | |

Пояснительная записка к отчету «Об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01.2019-31.12.2019 год.

Бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01-31.12.2019 года, исполнен в соответствии с бюджетным кодексом и решением сессии Совета депутатов.

ДОХОДЫ
Доходы Станционного сельсовета состоят из налоговых, неналоговых доходов, и финансовой помощи из вышестоящих бюджетов. Основные характеристики бюджета Станционного сельсовета представлены в следующей таблице:

Исполнение бюджета доходов на 31.12.2019 год

| Наименование показателя дохода | Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, | Исполнение, | Процент исполнения, % |
|--|--|-------------|-----------------------|
| Налог на доходы физических лиц | 15513700,00 | 14424520,00 | 93,0 |
| Доходы от уплаты акцизов | 2281530,00 | 2445332,00 | 107,2 |
| Единый сельхозналог | 230000,00 | 900970,00 | 391,7 |
| Налог на имущество | 30149400,00 | 24990155,00 | 82,9 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1393400,00 | 1233586,00 | 88,5 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 25756000,00 | 20461736,00 | 79,4 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3000000,00 | 3294833,00 | 109,8 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 150000,00 | 436691,00 | 291,1 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 140000,00 | 493488,00 | 352,5 |
| ИТОГО | 48464630,00 | 43691156,00 | 90,2 |

Доходная часть бюджета исполнена на – 90,2%.

РАСХОДЫ

Исполнение бюджета расходов на 31.12.2019 год

| Наименование показателя расхода | Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, тысяч рублей | Исполнение, тысяч рублей | Процент исполнения, % |
|--|---|--------------------------|-----------------------|
| 1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 12267814,00 | 11664882,00 | 95,1 |
| Функционирование высшего должностного лица (0102) | 818748,00 | 818748,00 | |
| Функционирование законодательных органов власти (0103) | 711954,00 | 711954,00 | |
| Функционирование местных администраций (0104) | 7746874,00 | 7644656,00 | |
| Полномочия по содержанию КСП (0106) | 230839,00 | 230839,00 | |
| Резервный фонд (0111) | 500000,00 | | |
| Другие общегосударственные вопросы (0113) | 2259399,00 | 2258686,00 | |

| Наименование показателя расхода | Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, тысяч рублей | Исполнение, тысяч рублей | Процент исполнения, % |
|---|---|--------------------------|-----------------------|
| 2. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА | 463700,00 | 463700,00 | 100 |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (0203) | 463700,00 | 463700,00 | |
| 3. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧС | 359700,00 | 359615,00 | 99,98 |
| Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций (0309) | 359700,00 | 359615,00 | |
| 4. Дорожное хозяйство | 6565499,00 | 6020195,00 | 91,7 |
| Дорожное хозяйство (0409) | 6064902,00 | 5519651,0 | |
| Землеустройство и землепользование (0412) | 500597,00 | 500544,00 | |
| 5. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 23221460,00 | 23219413,00 | 99,99 |
| Жилищное хозяйство (0501) | 515300,00 | 515230,00 | |
| Коммунальное хозяйство ремонт (0502) | 22706160,00 | 22704183,00 | 99,9 |
| 6. БЛАГОУСТРОЙСТВО | 21932696,00 | 20885082,00 | 95,2 |
| 7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА | 50000,00 | 48127,00 | 96,3 |
| Молодежная политика (0707) | 50000,00 | 24258,88 | |
| 8. КУЛЬТУРА | 12308660,00 | 10772726,00 | 87,5 |
| 9. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 320500,00 | 320052,00 | 99,9 |
| 10. СПОРТ | 847700,00 | 847682,00 | 99,9 |
| И Т О Г О | 78337729,00 | 74601474,00 | 95,2 |

Расходная часть бюджета исполнена на – 95,2%.

Расходы администрации Станционного сельсовета на 31.12.2019 г.

| № пп | Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, рубли | РАСХОДЫ | |
|------|--|--|------------|
| м1. | 7746874,00 | Функционирование администрации | 7644656,00 |
| | | Заработная плата работников администрации | 4262836,00 |
| | | Пенсионный фонд - ФСС - ФФОМС - НС и ПЗ - | 1253513,00 |
| 2. | | Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: | 2128307,00 |
| | | Бензин | 117283,00 |
| | | Связь, интернет | 247791,00 |
| | | Тех. обследование здания | 30000,00 |
| | | Программное обеспечение | 90356,00 |
| | | Обслуживание орг. техники | 37110,00 |
| | | Охранные услуги | 117870,00 |
| | | Изготовление продукции РПК НИКА | 76905,00 |
| | | Приобретение автомобиля | 755000,00 |
| | | Юбилеи | 6600,00 |
| | | Почтовые расходы | 35050,00 |
| | | Ремонт машины | 85170,00 |
| | | Ремонт ворот | 4000,00 |
| | | Зап. части к машине | 37788,00 |
| | | Ремонт помещений здания администрации | 89402,00 |
| | | Представительские расходы | 97200,00 |
| | | Мед. осмотр водителей | 26424,00 |
| | | Канцелярские, хозяйственные расходы | 104097,00 |
| | | Членские взносы | 5000,00 |
| | | Транспортные услуги | 25704,00 |
| | | Гос. пошлина | 5200,00 |
| | | Транспортный налог | 871,00 |
| | | Налог на имущество | 28764,00 |
| | | Штрафы | 104722,00 |
| | | Юридические услуги | 539000,00 |

Заместитель главы администрации В.В. Бажан

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020

ст. Мочище

№ 297

О внесении изменений в Постановление от 10.07.2018 года № 174 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, об утверждении состава комиссии, и об утверждении плана работы комиссии»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 22.08.2017 N 325-п «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.
- Исключить из комиссии:
 - заместителя главы администрации Гавриленко Петра Александровича;
 - специалиста 2 разряда Тубольцеву Нину Валерьевну;
 - юриста Константина Каковину Кристину Игоревну;
 - заведующего хозяйством Петрова Василия Захаровича.
- Включить в комиссию:
 - ведущего специалиста Маркину Веру Сергеевну;
 - специалиста 2 разряда Маевскую Олесю Владимировну;

- специалиста 1 разряда Гребеникова Владимира Владимировича.
 - 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Станционного сельсовета: <http://www.admstan.nso.ru/>.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников
- Исп. Титова О.В.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

ст. Мочище

№324

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- внутреннего финансового аудита»;
- 1.2 Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.12.2017 г. №248 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
 2. Признать утратившими силу с 01.07.2020 г.
 - 2.1. Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.05.2017 г. №80 «О внутреннем муниципальном финансовом

- контроле»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru/>» в сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу с 01.07.2020:
- 1.1 Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.12.2017 г. №247 «Об утверждении порядка осуществления

Маевская О.В.
294 71 69

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

ст. Мочище

№325

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Станционного сельсовета Бажан В.В.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на

официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru/>» в сети «Интернет».

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

Маевская О.В.
294 71 69

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «29» июля 2020 г. №325

Порядок ведения муниципальной долговой книги Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящим Порядком определяется процедура ведения муниципальной долговой книги Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвержден

- Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.
- Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:
 - долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
- Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.
- Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «ХХХ/ХХХХ», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.
- Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

- Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.
- Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, специалисту администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственному за ведение муниципальной долговой книги, в течение двух рабочих дней со дня их подписания.
- Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за ведение муниципальной долговой книги не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.
- После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая

- книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой Станционного сельсовета и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.
- После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.
- Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 04.12.2017 № 67-НПА «Об организации передачи министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Новосибирской области».
- Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представляется администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение к Порядку ведения муниципальной долговой книги Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ год

| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|---|--|--|-------------|-------------------------------|--|---|--|-------------------------|-----------|-------|--------------------------|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------|-------|-------------------------|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | Плановая | Фактическая | | | | На начало текущего года | | Погашено | | | | | | Остаток задолженности | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Начислено | | Общая сумма обязательств | | в т.ч. просроченная | | общая сумма обязательств | | в т.ч. просроченная | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | основной долг (номинал) | проценты | | | | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | | | | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 года

№68

с. Ярково

Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных предвыборных материалов

В соответствии с частью 7 статьи 62 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», частью 8 статьи 57 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области» администрация Ярковского сельсовета устанавливает:

- Выделить специальные места для размещения предвыборных агитационных материалов по избирательным участкам:
 - №847 с. Ярково – доска объявлений возле дома № 16 по ул. Лесная.
 - №848 с. Ярково – доска объявлений на здании Ярковского ДК – ул. Подгорбунского, д. 1. Доска объявлений возле администрации Ярковского сельсовета по адресу с. Ярково, ул. Подгорбунского, 14.
 - №849 с. Ярково – (Шилковский полигон) доска объявлений возле жилых домов на ул. Воинская №1, 2, 3, 4, 5.
 - №850 с. Новошилово – доска объявлений возле библиотеки с. Новошилово, ул. При-

- озерная, 5. Доска объявлений возле Почты России – с. Новошилово, ул. Степная, 15.
- 1.5. №851 с. Пайвино – магазин Ярковского селыо, с. Пайвино, ул. Рабочая, 2а (с согласия собственника).
- 1.6. № 852 с. Сенчанка – доска объявлений возле магазина ИП Морковского (с согласия собственника), магазин Ярковского селыо с. Сенчанка, ул. Строителей, 21(с согласия собственника).
2. В помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия владельца или собственника указанных объектов. Адреса зданий, ФИО владельцев и телефон в приложении №1.
3. Кандидатам на определенных настоящим постановлением местах выделена равная площадь для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
4. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования и на расстоянии 50 метров от входа в них.

- Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Направить информацию о специальных местах, для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, на выборах депутатов представительных органов в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в территориальную избирательную комиссию Новосибирского района.
- Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Н.Н. Козлова.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Исполнитель: Н.Н. Козлова

Приложение №1 к постановлению администрации Ярковского сельсовета от 20.07.2020г. № 68

Список адресов помещений для размещения агитационных материалов

| № п/п | Наименование объекта | Адрес | ФИО собственника | Телефон |
|-------|--|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | Магазин Ярковского селыо | с. Ярково ул. Советская, 1а | Гальмиз Татьяна Степановна | 2934-757, 2934-754 |
| 2 | Магазин Ярковского селыо «Продукты» | с. Ярково ул. Советская, 1а | Гальмиз Татьяна Степановна | 2934-757, 2934-754 |
| 3 | Магазин Ярковского селыо | с. Сенчанка ул. Строителей, 21 | Гальмиз Татьяна Степановна | 2934-757, 2934-754 |
| 4 | Магазин Ярковского селыо | с. Пайвино ул. Рабочая, 2а | Гальмиз Татьяна Степановна | 2934-757, 2934-754 |
| 5 | Магазин Ярковского селыо | с. Новошилово ул. Степная, 21 | Гальмиз Татьяна Степановна | 2934-757, 2934-754 |
| 6 | Магазин Ярковского селыо «От всей души» | с. Новошилово ул. Степная, 16 | Гальмиз Татьяна Степановна | 2934-757, 2934-754 |
| 7 | Ярковский ДК (муниципальная собственность) | с. Ярково ул. Подгорбунского, 1 | Василенко Галина Ивановна | 2935-060 |

| № п/п | Наименование объекта | Адрес | ФИО собственника | Телефон |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 8 | Магазин ЧП Бубович | с. Ярково ул. Подгорбунского, 6б | Бубович Марина Николаевна | 2934-955 |
| 9 | Магазин ЧП Тукишев | с. Ярково ул. Подгорбунского, 6а | Тукишев Игорь Рашидович | 2935-019 |
| 11 | Почта, отделение связи с. Новошилово | с. Новошилово ул. Степная, 15 | Каптелова Валентина Ивановна | 2934-170 |
| 14 | Почта с. Ярково | с. Ярково ул. Коммунистическая, 14а | Коробейникова Анна Леонидовна | 2934-630 |
| 15 | Магазин ИП Бондарева И.А | С. Ярково ул. Лесная 25 | Бондарева Ирина Александровна | 2934-631 |
| 16 | МУП ЖК «Ярковское» (доска объявлений) | С. Ярково ул. Лесная 16 кв. 1 | Круток Валерий Викторович | 2934-909 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Очередной семидесятой сессии

24.07.2020 г.

№ 4

с. Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019г. №1 « О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением сессии 81-й Совета депутатов Ярковского сельсовета от 24.04.2015г. (с изменениями от 28.06.2016г., от 14.12.2018г., от 15.11.2019г.) пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Р Е Ш И Л:

- Внести в решение очередной шестьдесят первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №1 от 25.12.2019г. «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:
 - Подпункт 1 пункта 1 принять в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета Ярковского сельсовета на 2020 год:
 - Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета в сумме 43940,89 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 23057,34 тысяч рублей,

- из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 22907,34 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 17546,14 тысяч рублей;
- Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета в сумме 49851,79 тысяч рублей;
- Дефицит бюджета в сумме 5910,9 тысяч рублей».
2. Подпункт 1 пункта 8 принять в новой редакции:
 - «Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 1);
 - 1.3 Пункт 9 Таблицы 1 принять в новой редакции: «Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 2);
 - 1.4 Пункт 17 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Ярковского сельсовета по направлениям и объектам» принять в новой редакции на 2020год

- и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 3);
- 1.5 Пункт 18 принять в новой редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярковского сельсовета на 2020год в сумме 4643,14 тыс.рублей»;
- 1.6 Пункт 19 принять в новой редакции: «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 4);
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

к решению 70-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020г. №4
«О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

| Наименование расходов | раз-дел | подраз-дел | КЦСР | КВР | Расходы | | |
|--|---------|------------|---------------|-----|-----------|----------|----------|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 10675,63 | 9387,472 | 9507,572 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | | | | 10675,630 | 9387,472 | 9507,572 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета | 01 | 02 | 00.0.00.00000 | | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | 02 | 99.0.00.00100 | | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.00111 | 100 | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.00111 | 120 | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 7077 | 6977 | 7067,1 |
| Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета | 01 | 04 | 00.0.00.00000 | | 7077 | 6977 | 7067,1 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | 04 | 99.0.00.00400 | | 7076,9 | 6976,9 | 7067 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00411 | 100 | 5478,1 | 5367,5 | 5367,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00411 | 120 | 5478,1 | 5367,5 | 5367,1 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 200 | 1574,6 | 1585,2 | 1675,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 240 | 1574,6 | 1585,2 | 1675,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 800 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 850 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 | | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района | 01 | 06 | 99.0.00.00519 | | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00519 | 500 | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00519 | 540 | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 428,44 | | |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | 07 | 99.0.00.00699 | | 428,44 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 99.0.00.00699 | 800 | 428,44 | | |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 99.0.00.00699 | 880 | 428,44 | | |
| Резервный фонд | 01 | 11 | | | 500 | 500 | 500 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 | | 500 | 500 | 500 |
| Резервный фонд Ярковского сельсовета | 01 | 11 | 99.0.00.00719 | | 500 | 500 | 500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.00719 | 800 | 500 | 500 | 500 |
| Расходы из резервного фонда | 01 | 11 | 99.0.00.00719 | 870 | 500 | 500 | 500 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 1646,7 | 887 | 917 |
| Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом | 01 | 13 | 00.0.00.00000 | | 1646,7 | 887 | 917 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | | 1646,7 | 887 | 917 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 200 | 613 | 800 | 830 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 240 | 613 | 800 | 830 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 800 | 237 | 87 | 87 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 850 | 237 | 87 | 87 |
| Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г. | 01 | 13 | 99.2.04.70370 | | 600 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.2.04.70370 | 200 | 600 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.2.04.70370 | 244 | 600 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г. | 01 | 13 | 99.2.04.S0370 | | 6,1 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.2.04.S0370 | 200 | 6,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.2.04.S0370 | 244 | 6,1 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» | 01 | 13 | 99.0.00.70510 | | 190,6 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.0.00.70510 | 200 | 190,6 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 99.0.00.70510 | 244 | 190,6 | | |
| Национальная оборона | 02 | | | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 02 | 03 | 99.0.0051180 | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 99.0.0051180 | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 100 | 236,9 | 246,1 | 255,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 120 | 236,9 | 246,1 | 255,7 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 200 | 18,4 | 6,8 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 240 | 18,4 | 6,8 | 2,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 500 | 540 | 540 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 500 | 540 | 540 |
| Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 00.0.00.00000 | | 500 | 540 | 540 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 03 | 09 | 99.0.00.01199 | | 500 | 540 | 540 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 09 | 99.0.00.01199 | 200 | 500 | 540 | 540 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 09 | 99.0.00.01199 | 240 | 500 | 540 | 540 |
| Национальная экономика | 04 | | | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения | 04 | 09 | 00.0.00.00000 | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 04 | 09 | 99.0.00.01399 | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 99.0.00.01399 | 200 | 1909,94 | 2257,7 | 2416,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 09 | 99.0.00.01399 | 240 | 1909,94 | 2257,7 | 2416,44 |
| Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района» | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | | 2596,54 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | 400 | 2596,54 | | |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | 410 | 2596,54 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района» | 04 | 09 | 16.0.00.S7950 | | 136,66 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 16.0.00.S7950 | 400 | 136,66 | | |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 16.0.00.S7950 | 410 | 136,66 | | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 15250,52 | 5306,928 | 5100,428 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 595 | 490 | 490 |
| Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 00.0.00.00000 | | 595 | 490 | 490 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | | 595 | 490 | 490 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 200 | 590 | 490 | 490 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 240 | 590 | 490 | 490 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 800 | 5 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 850 | 5 | | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 6733,85 | 1300 | 1000 |
| Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 00.0.00.00000 | | 6733,85 | 1300 | 1000 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | | 6733,85 | 1300 | 1000 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 200 | 690,59 | 1300 | 1000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 240 | 690,59 | 1300 | 1000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 400 | 271,16 | | |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 410 | 271,16 | | |
| Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 05 | 02 | 18.0.00.70810 | | 4330 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 18.0.00.70810 | 800 | 4330 | | |
| Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 05 | 02 | 18.0.00.70810 | 813 | 4330 | | |
| Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 05 | 02 | 18.0.00.S0810 | | 678,1 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 18.0.00.S0810 | 800 | 678,1 | | |
| Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 05 | 02 | 18.0.00.S0810 | 813 | 678,1 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района» | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | | 475 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 400 | 475 | | |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 410 | 475 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района» | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | | 289 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 400 | 289 | | |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 410 | 289 | | |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 7921,67 | 3516,928 | 3610,428 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 05 | 03 | 99.0.00.00000 | | 7921,67 | 3516,928 | 3610,428 |
| Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом | 05 | 03 | 99.0.01.01719 | | 1207,9 | 1230 | 1250 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.01.01719 | 200 | 1207,9 | 1230 | 1250 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.01.01719 | 240 | 1207,9 | 1230 | 1250 |
| Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета | 05 | 03 | 99.0.02.01719 | | 1964,6 | 1500 | 1500 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.02.01719 | 200 | 1964,6 | 1500 | 1500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.02.01719 | 240 | 1964,6 | 1500 | 1500 |

| Наименование расходов | раз-дел | подраз-дел | КЦСР | КВР | Расходы | | |
|--|---------|------------|---------------|-----|----------|----------|----------|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете | 05 | 03 | 00.0.00.00000 | | 200 | 300 | 300 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.03.01719 | 200 | 200 | 300 | 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.03.01719 | 240 | 200 | 300 | 300 |
| Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 99.0.05.01719 | | 4549,17 | 486,928 | 560,428 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.05.01719 | 200 | 213,44 | 486,928 | 560,428 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.05.01719 | 240 | 213,44 | 486,928 | 560,428 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование) | 05 | 03 | 99.0.05.70240 | | 1500 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.05.70240 | 200 | 1500 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.05.70240 | 240 | 1500 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование) | 05 | 03 | 99.0.00.50240 | | 2835,73 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.05.50240 | 200 | 2685,73 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.05.50240 | 240 | 2685,73 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.55.50240 | 200 | 150 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 99.0.55.50240 | 240 | 150 | | |
| Культура, кинематография | 08 | | | | 15640,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Культура | 08 | 01 | | | 15640,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры» | 08 | 01 | 00.0.00.00000 | | 15640,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 08 | 01 | 99.0.00.01900 | | 15440,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.01911 | 100 | 5140,1 | 3932,8 | 3932,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.01911 | 110 | 5140,1 | 3932,8 | 3932,8 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 200 | 2270,8 | 1797,2 | 1925 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 240 | 2270,8 | 1797,2 | 1925 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 800 | 51,3 | 30 | 30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 850 | 51,3 | 30 | 30 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 400 | 118,87 | 581,1 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 410 | 118,87 | 581,1 | |
| Расходы на реализацию ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области» | 08 | 01 | 12.0.00.70660 | | 200 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 12.0.00.70660 | 200 | 200 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 08 | 01 | 12.0.00.70660 | 243 | 200 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | | 3548,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2442,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2442,6 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 1106 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 1106 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» | 08 | 01 | 99.0.00.50510 | | 100,7 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 99.0.00.50510 | 200 | 100,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 08 | 01 | 99.0.00.50510 | 240 | 100,7 | | |
| Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.» | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | | 4000 | 200 | 0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | 400 | 4000 | 200 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | 410 | 4000 | 200 | |
| Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.» | 08 | 01 | 12.0.00.57950 | | 210,53 | 10,6 | 0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 08 | 01 | 12.0.00.57950 | 400 | 210,53 | 10,6 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 08 | 01 | 12.0.00.57950 | 410 | 210,53 | 10,6 | |
| Социальная политика | 10 | 00 | | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | 300 | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | 310 | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Физкультура и спорт | 11 | 00 | | | 2687,2 | | |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 2687,2 | | |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | | 2687,2 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | 200 | 2687,2 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | 240 | 2687,2 | | |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.09999 | 999 | | 615,9 | 1243,8 |
| Всего расходов: | | | | | 49851,79 | 25085,70 | 25133,84 |

Приложение 2
к решению 70-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020г. №4
«О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 г.»
Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

| Наименование расходов | ГРБС | раз-дел | подраз-дел | КЦСР | КВР | Расходы | | |
|---|------|---------|------------|---------------|-----|-----------|----------|----------|
| | | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 555 администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области | | | | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 555 | 01 | | | | 10675,63 | 9387,472 | 9507,572 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | | | | 10675,630 | 9387,472 | 9507,572 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 | | | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 02 | 00.0.00.00000 | | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.00100 | | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.00111 | 100 | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.00111 | 120 | 844,872 | 844,872 | 844,872 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 | | | 7077 | 6977 | 7067,1 |
| Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 04 | 00.0.00.00000 | | 7077 | 6977 | 7067,1 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00400 | | 7076,9 | 6976,9 | 7067 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00411 | 100 | 5478,1 | 5367,5 | 5367,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00411 | 120 | 5478,1 | 5367,5 | 5367,1 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 200 | 1574,6 | 1585,2 | 1675,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 240 | 1574,6 | 1585,2 | 1675,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 800 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.00419 | 850 | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 | | | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 | | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.00519 | | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.00519 | 500 | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.00519 | 540 | 178,618 | 178,6 | 178,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 555 | 01 | 07 | | | 428,44 | | |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 07 | 99.0.00.00699 | | 428,44 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 07 | 99.0.00.00699 | 800 | 428,44 | | |
| Специальные расходы | 555 | 01 | 07 | 99.0.00.00699 | 880 | 428,44 | | |
| Резервный фонд | 555 | 01 | 11 | | | 500 | 500 | 500 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 | | 500 | 500 | 500 |
| Резервный фонд администрации Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.00719 | | 500 | 500 | 500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.00719 | 800 | 500 | 500 | 500 |
| Расходы из резервного фонда | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.00719 | 870 | 500 | 500 | 500 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 | | | 1646,7 | 887 | 917 |
| Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом | 555 | 01 | 13 | 00.0.00.00000 | | 1646,7 | 887 | 917 |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | | 1450 | 887 | 917 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 200 | 613 | 800 | 830 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 240 | 613 | 800 | 830 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 800 | 237 | 87 | 87 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.00999 | 850 | 237 | 87 | 87 |
| Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г. | 555 | 01 | 13 | 16.2.04.70370 | | 600 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 16.2.04.70370 | 200 | 600 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 16.2.04.70370 | 244 | 600 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г. | 555 | 01 | 13 | 16.2.04.S0370 | | 6,1 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 16.2.04.S0370 | 200 | 6,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 16.2.04.S0370 | 240 | 6,1 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.70510 | | 190,6 | | |

| Наименование расходов | ГРБС | раз-дел | подраз-дел | КЦСР | КВР | Расходы | | |
|--|------|---------|------------|---------------|-----|----------|----------|----------|
| | | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.70510 | 200 | 190,6 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.70510 | 240 | 190,6 | | |
| Национальная оборона | 555 | 02 | | | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 02 | | | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 555 | 02 | 03 | | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 555 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | | 255,3 | 252,9 | 257,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 100 | 236,9 | 246,1 | 255,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 120 | 236,9 | 246,1 | 255,7 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 200 | 18,4 | 6,8 | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 02 | 03 | 99.0.0051180 | 240 | 18,4 | 6,8 | 2,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 555 | 03 | | | | 500 | 540 | 540 |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 555 | 03 | 09 | | | 500 | 540 | 540 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 555 | 03 | 09 | 00.0.00.00000 | | 500 | 540 | 540 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 03 | 09 | 99.0.00.01199 | | 500 | 540 | 540 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 03 | 09 | 99.0.00.01199 | 200 | 500 | 540 | 540 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 03 | 09 | 99.0.00.01199 | 240 | 500 | 540 | 540 |
| Национальная экономика | 555 | 04 | | | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 | | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения | 555 | 04 | 09 | 00.0.00.00000 | | 4643,14 | 2257,7 | 2416,44 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.01399 | | 1909,94 | 2257,7 | 2416,44 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.01399 | 200 | 1909,94 | 2257,7 | 2416,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.01399 | 240 | 1909,94 | 2257,7 | 2416,44 |
| Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района» | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | | 2596,54 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | 400 | 2596,54 | | |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | 410 | 2596,54 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района» | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | | 136,66 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | 400 | 136,66 | | |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.07950 | 410 | 136,66 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | 12 | | | 0 | 0 | 0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 555 | 05 | | | | 15250,52 | 5306,928 | 5100,428 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 05 | 01 | | | 595 | 490 | 490 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства | 555 | 05 | 01 | 00.0.00.00000 | | 595 | 490 | 490 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | | 595 | 490 | 490 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 200 | 590 | 490 | 490 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 240 | 590 | 490 | 490 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 800 | 5 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.01599 | 850 | 5 | | |
| Коммунальное хозяйство | 555 | 05 | 02 | | | 6733,85 | 1300 | 1000 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства | 555 | 05 | 02 | 00.0.00.00000 | | 6733,85 | 1300 | 1000 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | | 5969,85 | 1300 | 1000 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 200 | 690,59 | 1300 | 1000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 240 | 690,59 | 1300 | 1000 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 400 | 271,16 | | |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.01699 | 410 | 271,16 | | |
| Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.70810 | | 4330 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.70810 | 800 | 4330 | | |
| Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.70810 | 813 | 4330 | | |
| Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.00810 | | 678,1 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.00810 | 800 | 678,1 | | |
| Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.00810 | 813 | 678,1 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района» | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | | 475 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 400 | 475 | | |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 410 | 475 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района» | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | | 289 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 400 | 289 | | |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.07950 | 410 | 289 | | |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 | | | 7921,67 | 3516,928 | 3610,428 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.00000 | | 7921,67 | 3516,928 | 3610,428 |
| Реализация мероприятий по уличному освещению Яркоковским сельсоветом | 555 | 05 | 03 | 99.0.01.01719 | | 1207,9 | 1230 | 1250 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.01.01719 | 200 | 1207,9 | 1230 | 1250 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.01.01719 | 240 | 1207,9 | 1230 | 1250 |
| Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яркоковского сельсовета | 555 | 05 | 03 | 99.0.02.01719 | | 1964,6 | 1500 | 1500 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.02.01719 | 200 | 1964,6 | 1500 | 1500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.02.01719 | 240 | 1964,6 | 1500 | 1500 |
| Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яркоковском сельсовете | 555 | 05 | 03 | 00.0.00.00000 | | 200 | 300 | 300 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.03.01719 | 200 | 200 | 300 | 300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.03.01719 | 240 | 200 | 300 | 300 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.01719 | | 4549,17 | 486,928 | 560,428 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.01719 | 200 | 213,44 | 486,928 | 560,428 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.01719 | 240 | 213,44 | 486,928 | 560,428 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование) | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.70240 | | 1500 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.70240 | 200 | 1500 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.70240 | 240 | 1500 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование) | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.00240 | | 2835,73 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.00240 | 200 | 2685,73 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.05.00240 | 240 | 2685,73 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.55.00240 | 200 | 150 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.55.00240 | 240 | 150 | | |
| Культура, кинематография | 555 | 08 | | | | 15640,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Культура | 555 | 08 | 01 | | | 15640,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Расходы Яркоковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Яркоковский Дом культуры» | 555 | 08 | 01 | 00.0.00.00000 | | 15640,9 | 6551,7 | 5887,8 |
| Непрограммные направления бюджета Яркоковского сельсовета | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01900 | | 11430,37 | 6341,1 | 5887,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01911 | 100 | 5140,1 | 3932,8 | 3932,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01911 | 110 | 5140,1 | 3932,8 | 3932,8 |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 200 | 2270,8 | 1797,2 | 1925 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 240 | 2270,8 | 1797,2 | 1925 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 800 | 51,3 | 30 | 30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 850 | 51,3 | 30 | 30 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 400 | 118,87 | 581,1 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 410 | 118,87 | 581,1 | |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | | 3548,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2442,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2442,6 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 200 | 1106 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 240 | 1106 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00510 | | 100,7 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00510 | 200 | 100,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00510 | 240 | 100,7 | | |
| Расходы на реализацию ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области» | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.70660 | | 200 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.70660 | 200 | 200 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.70660 | 243 | 200 | | |
| Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.» | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | | 4000 | 200 | 0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | 400 | 4000 | 200 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | 410 | 4000 | 200 | |
| Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021гг.» | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | | 210,53 | 10,6 | 0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | 400 | 210,53 | 10,6 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.07950 | 410 | 210,53 | 10,6 | |
| Социальная политика | 555 | 10 | 00 | | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 | | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | 300 | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02019 | 310 | 199,1 | 173,1 | 180 |
| Физкультура и спорт | 555 | 11 | 00 | | | 2687,2 | | |

| Наименование расходов | ГРБС | раз-дел | подраз-дел | КЦСР | КВР | Расходы | | |
|---|------|---------|------------|---------------|-----|----------|----------|----------|
| | | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Массовый спорт | 555 | 11 | 02 | | | 2687,2 | | |
| Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета | 555 | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | | 2687,2 | | |
| Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | 200 | 2687,2 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 555 | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | 240 | 2687,2 | | |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы» | 555 | 11 | 02 | 99.0.00.04019 | | 0 | | |
| Условно утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 | 99.0.00.09999 | 999 | | 615,9 | 1243,8 |
| Всего расходов: | 555 | | | | | 49851,79 | 25085,7 | 25133,84 |

Приложение № 3
к решению 70-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020г №4
« О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов»

Распределение ассигнований на капитальные вложения по направлениям и объектам на 2020год плановый период 2021-2022годов

| | Бюджетная классификация | | | | | 2020г. (тыс.руб.) | 2021г. (тыс.руб.) | 2022г. (тыс.руб.) |
|--|-------------------------|----|----|---------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | | | |
| Дорожное хозяйство | | | | | | 136,66 | | |
| Бюджетные инвестиции на разработку проектно-сметной документации на строительство мостового сооружения на автодороге «Шилово-Новошилово» | 555 | 04 | 09 | 16.0.00.0S950 | 410 | 136,66 | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | | 560,16 | | |
| Бюджетные инвестиции на корректировку ПСД на модернизацию тепловой сети в с.Ярково и с.Новошилово | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.0S950 | 410 | 25,0 | | |
| Бюджетные инвестиции на реконструкцию системы водоснабжения в с.Ярково и с.Новошилово | 555 | 05 | 02 | 18.0.00.0S950 | 410 | 264,0 | | |
| Бюджетные инвестиции на реконструкцию системы водоснабжения в с.Ярково и с.Новошилово | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.01619 | 410 | 271,16 | | |
| Культура | | | | | | 329,4 | 591,7 | |
| Бюджетные инвестиции на строительство дома культуры в с.Ярково | 555 | 08 | 01 | 12.0.00.S7950 | 410 | 210,53 | 10,6 | |
| Бюджетные инвестиции на строительство дома культуры в с.Ярково | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.01999 | 410 | 118,87 | 581,1 | |

Приложение №4 к решению 70-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.07.2020г. №4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

| Код | Наименование | тыс.руб. | | |
|-----------------------------|--|-----------|----------|----------|
| | | 2020 г | 2021г | 2022г |
| 555 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| 555 01 03 01 00 10 0000 710 | Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации (Приложение 2). | | | |
| 555 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Остатки средств бюджета | 5910,9 | 0 | 0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -43940,89 | -25085,7 | -25042,1 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 49851,79 | 25085,7 | 25042,1 |
| | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 5910,9 | 0 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020г.

№ 71

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2017 N 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ч.5.3 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Ярковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 1).
2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приобская правда».
4. Разместить данное постановление на официальном сайте Ярковского сельсовета и опубликовать в газете «Приобская правда».

5. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Исполнитель: Н.Н. Козлова
2934807

Приложение №1 к постановлению
к постановлению №71 от 31.07.2020г.

Приложение №1 к Порядку предоставления
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

(наименование собственника, владельца помещения)
от _____ (Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВКА на выделение помещения

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» прошу предоставить помещение по адресу:

_____ (указать место проведения собрания)
для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется « » 20 ____ года в « » ч. « » мин., продолжительностью _____.

_____ (указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____.

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись депутата _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Ярковского сельсовета от 31.07.2020 N 71

2. Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

| № | Наименование МО | Адрес помещения | Примечание |
|----|---------------------|---|----------------------|
| 1. | Ярковский сельсовет | Новосибирский район, с. Ярково, ул.Подгорбунского, д.1 (Ярковский Дом Культуры) | Здание дома культуры |
| 2. | | Новосибирский район, с. Сенчанка, ул. Строителей 32 (Досуговый объект) | Здание дома культуры |
| 3. | | Новосибирский район, с. Пайино, ул. Солнечная 21 (Досуговый объект) | Здание дома культуры |
| 4. | | Новосибирский район, с.Новошилово, ул. Приозерная 5, (Дом Культуры) | Здание дома культуры |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p> | <p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 4.08.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 5 п. л. Печать офсетная</p> |
|---|---|--|