



**Специальный
выпуск
№ 21 (1579)**

27 мая 2020 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Березовского сельсовета «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Березовского сельсовета от 26.10.2017г. №2»

15 мая 2020 г.

В публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Березовского сельсовета «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Березовского сельсовета от 26.10.2017г. №2» (далее – проект решения) приняло участие 12 человек. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения от 14.05.2020. Внесенные предложения участников публичных слушаний по проекту решения

и аргументированные рекомендации организационного комитета о целесообразности учета внесенных предложений приведены в приложении к настоящему заключению. Выводы по результатам публичных слушаний по проекту решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Березовского сельсовета от 16.05.2018г. №3.
3. Проект решения получил положительную оценку и рекомендуется организационным комитетом к принятию.

Председатель организационного комитета Н.Н. Потехина
Секретарь организационного комитета Т.Н. Вареник

«О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Березовского сельсовета от 26.10.2017г. №2»

Внесенные предложения участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Березовского сельсовета «О внесении изменений в Правила благоустройства на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Березовского сельсовета от 26.10.2017г. №2» (далее – проект решения) и аргументированные рекомендации организационного комитета о целесообразности учета внесенных предложений

№ п/п	Текст структурной единицы проекта решения	Инициатор предложения	Содержание предложения	Аргументированные рекомендации организационного комитета о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений
1	2	3	4	5
	Подпункт 2 пункта 5.3. «2) размещение транспортных средств на газонах, иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;» В подпункте 10 пункта 5.3. «10) осуществление ремонта и мойки транспортных средств в неустановленных местах	Глава Березовского сельсовета Романова Н.Г.	Признать утратившим силу. исключить слова «и мойки».	Учесть предложение. Порядок размещения транспортных средств регламентирован разделами 12 и 17 Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090, ответственность за нарушение которых установлена ст. 12.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях. При этом ответственность за несоблюдение установленных федеральным законодательством правил, наступает в соответствии с законодательством субъекта РФ. Ст. 8.2. Закона Новосибирской области от 14.02.2003 №99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» с 12.07.2019 предусмотрена административная ответственность за парковку транспортных средств на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями, а также хранение разукрупленных (неисправных) транспортных средств вне специально отведенных для стоянки транспортных средств мест, в том числе вне специально определенных для стоянки транспортных средств мест в границах придомовой территории, за мойку транспортных средств на улицах, в парках, на набережных и в других, не предназначенных для этого местах. Закрепление в правилах благоустройства запрета на парковку и мойку транспортных средств в определенных местах приводит к привлечению к административной ответственности за нарушение данного запрета, что является коррупционным фактором.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 52-я внеочередная сессия

«12» мая 2020года

д.п.Кудряшовский

№275

Об утверждении плана (программы) приватизации муниципального имущества Кудряшовского сельсовета на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (утверждено решением 45-й сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 234 от 28.02.2014г.), рассмотрев представленные администрацией Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложения, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить план (программу) приватизации муниципального имущества с перечнем объектов, находящихся в муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которые планируется приватизировать в 2020 году (приложение №1 к настоящему решению).
2. Администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечить реализацию плана (программы) приватизации муниципального имущества (приложение №1 к настоящему решению).
3. Направить данное решение Главе Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования.
4. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета НСР НСО
А.К.Абаскалов

Глава
Кудряшовского сельсовета НСР НСО
Н.А.Дорофеева

План (программа) приватизации муниципального имущества с перечнем объектов, находящихся в муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которые планируется приватизировать в 2020 году

№ п/п	Наименование объекта, год постройки	Местонахождение объекта	Способ приватизации имущества	Форме подачи предложения о цене
1.	Колесный трактор «Беларус МТЗ – 82.1» Год выпуска 2000 Государственный регистрационный знак 9210 EM 54г.	Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет	Аукцион	Открытая
2.	Колесный трактор «Беларус МТЗ – 82.1» Год выпуска 2012г. Государственный регистрационный знак 8974 HE 54	Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский	Аукцион	Открытая
3.	Легковой автомобиль «ГАЗ – 3102» Год выпуска 2006г. Государственный регистрационный знак С 071 MC 154	Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский	Аукцион	Открытая

Председатель Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета НСР НСО
А.К.Абаскалов

Глава
Кудряшовского сельсовета НСР НСО
Н.А.Дорофеева

Приложение №1
к решению 52-ой внеочередной сессии
Совета депутатов Кудряшовского сельсовета НСР НСО
№275 от «12» мая 2020г.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение №4 27-ой сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 10.10.2018 г. «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

11 марта 2020 г. Администрация Раздольненского сельсовета 10 – 00 (время местное)
Председатель – Иванов Григорий Ильич – заместитель главы администрации Раздольненского сельсовета.
Секретарь – Китаев Валентин Сергеевич – ведущий специалист администрации Раздольненского сельсовета.
Всего присутствовали 11 человек.
ПОВЕСТКА ДНЯ

1. «Обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение №4 27-ой сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 10.10.2018 г. «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новоси-

бирского района Новосибирской области».
Докладчик Китаев В.С. – ведущий специалист администрации Раздольненского сельсовета.

В целях приведения правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области было принято решение «О внесении изменений в решение №4 27-ой сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 10.10.2018 г. «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», с которым были ознакомлены жители Раздольненского сельсовета.

С момента официального опубликования Проекта решения о внесении изменений в Совет депутатов и администрацию Раздольненского сельсовета ни устных, ни письменных предложений не поступало.

Главой Раздольненского сельсовета было отмечено, что необходимо принять проект «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

РЕШИЛИ:

1.Рекомендовать Совету депутатов Раздольненского сельсовета принять решение «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Председатель собрания Г. И. Иванов
Секретарь В. С. Китаев

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение №4 27-ой сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 10.10.2018 г. «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», состоявшихся 11.03.2020 ГОДА

с. Раздольное 16 марта 2020 г.

По итогам проведения публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение №4 27-ой сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 10.10.2018 г. «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило предложение: рекомендовать Совету депутатов Раздольненского сельсовета принять решение муниципального правового акта «О внесении изменений в решение №4 27-ой сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 10.10.2018 г. «Об утверждении правил благоустройства территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Председатель Г. И. Иванов
Секретарь В. С. Китаев

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению проекта муниципального правового акта об утверждении проекта Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

16 марта 2020 г. Администрация Раздольненского сельсовета 15 – 00 (время местное)
Председатель – Бруйкина Людмила Петровна – председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета.
Секретарь – Китаев Валентин Сергеевич – ведущий специалист администрации Раздольненского сельсовета.
Всего присутствовали 11 человек.
ПОВЕСТКА ДНЯ

1. «Обсуждение проекта Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Докладчик Китаев В.С. – ведущий специалист администрации Раздольненского сельсовета.

В целях приведения Устава Раздольненского сельсовета в соответствие с действующим законодательством решением Совета депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района от 11 февраля 2020 года № 3 было принято решение об утверждении проекта Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с которым были ознакомлены жители Раздольненского сельсовета путём опубликования в районной газете «Приобская правда».

С момента официального опубликования Проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов и администрацию Раздольненского сельсовета ни устных, ни письменных предложений не поступало.

Главой Раздольненского сельсовета было отмечено, что необходимо принять проект Устава Раздольненского сельсовета.

РЕШИЛИ:

1.Рекомендовать Совету депутатов Раздольненского сельсовета принять решение об утверждении Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель собрания Л. П. Бруйкина
Секретарь В. С. Китаев

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу рассмотрения проекта Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоявшихся 17.07.2015 ГОДА

с. Раздольное 16 марта 2020 г.

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением Совета депутатов Раздольненского сельсовета от 11 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении проекта Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило предложение: рекомендовать Совету депутатов Раздольненского сельсовета принять решение об утверждении Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Л. П. Бруйкина
Секретарь В. С. Китаев

Извещение

1. Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области аннулирует извещение о предоставлении в собственность земельного участка

с кадастровым номером 54:19:030201:1945 площадью 1500 кв.м. для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Красноглинное, ул. Мира, опубликованное в газете «Приобская правда» №41а от 18.10.2019.

2. Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области информирует о предоставлении в безвозмездное пользование сроком до 6 лет земельного участка с кадастровым номером: 54:19:030201:1945 площадью 1500 кв.м. для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Красноглинное, ул. Мира.

Сообщение о предстоящем заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Толмачевского сельсовета

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с положением «О нестационарных объектах на территории Толмачевского сельсовета» принятого постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.06.2019г. № 217, сообщает о предстоящем заключении договоров на размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Толмачевского сельсовета в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Толмачевский сельсовет, а именно:

	Адресный ориентир – место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, распоряжения где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно)
1	около с. Толмачево ул. Гагарина у дома 32 А	павильон	1	12 кв.м.	12 кв.м.	Канцелярские товары	Толмачевский сельсовет	Не ограничен
2	с. Толмачево, ул. 60 лет Октября, у дома д. 76	павильон	1	16 кв.м.	16 кв.м.	Продовольственные товары	Толмачевский сельсовет	Не ограничен

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020 г.

г.Новосибирск

№ 67

О внесении изменений в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2012 г. № 3110 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новосибирского района Новосибирской области»

В связи с необходимостью уточнения границ избирательных участков на основании информации Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Новосибирской области о регистрации, снятии с регистрационного учета и документировании избирателей – жителей Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Новосибирской области от 22.11.2012 г. № 148/1174-4 «О нумерации избирательных участков, участков референдума, образуемых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2012 г. № 3110 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Новосибирского района Новосибирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума образовать на территории Новосибирского района Новосибирской области 74 избирательных участка, участка референдума с номера 785 по номер 824, с номера 826 по номер

852, номера 1050, 1065, 1068, 1071, 1072, 1184, 1185 в соответствии с Приложением.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.05.2020 № 67
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы Новосибирского района Новосибирской области
от 18.12.2012 г. № 3110

Избирательные участки, участки референдума на территории Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место нахождения помещения для голосования	Границы избирательного участка
Барышевский сельсовет				
1.	785	с. Барышево, ул. Тельмана, 20 (здание администрации Барышевского сельсовета)	с. Барышево, ул. Тельмана, 20 (здание администрации Барышевского сельсовета)	с. Барышево: улицы 8 Марта, Ватутина, Весенняя, Гоголя, Дачная, Инская, Крупской, Ленина нечетная сторона с № 1 по № 185/2, Ленина четная сторона с № 2 по № 140б, Лесная, Матросова, Мичурина, Набережная, Овражная, Озёрная, Племзаводская, Пушкина, Тельмана, Челюскинцев, Щетинкина; п. Ключи; п. Новый; индивидуальное жилье ОАО «Велес»; ДНП «Квартал-4»; ДНП «Квартал-5»; ДНП «Лесной квартал - 2»; НСТ «Березовая роща»; НСТ «Лето»; СHT «Восход»; СHT «Дубрава» (СТ); СHT «Ключи-1»; СHT «Ключи-2»; СHT «Ключи-3»; СHT «Ключи-4 Восточные» («Апрель»); СHT «Ключи-4 Западные»; СHT «Ключи-4»; СHT «Кристалл»; СHT «Лето»; СHT «Новая заря»; СHT «Птицевод»; СHT «Электрик 5/68» (СТ); СHT «Вулкан» (СТ); СHT «Заря»; СHT «Связист»; СТ «Березка»; СТ «Ключи-5»; СТ «Радуга»; СТ «Сталкер»; СТ «Урожай»
2.	786	с. Барышево, пер. Институтский, 4 (МКУ БКЦ Радуга)	с. Барышево, пер. Институтский, 4 (МКУ БКЦ Радуга)	с. Барышево: переулок Институтский; улицы Институтская, Коммунистическая, Линейная, 1-я Линейная, 2-я Линейная, Ленина четная сторона с № 142 по № 248, Ленина нечетная сторона с № 187 по № 245, Пионерская, Совхозная, Черняховского
3.	787	п. Двуречье, ул. Рабочая, 15 (здание МК-ДОУ - детский сад «Незабудка»)	п. Двуречье, ул. Рабочая, 15 (здание МКДОУ - детский сад «Незабудка»)	п. Двуречье; ст. Крахаль; ДНП «Солнечный»; СHT «Дорожник»; СHT «Мечтатель»; СТ «Двуречье»; СHT «Двуречье-РТП»; СТ «Механизатор»; воинская часть
4.	788	п. Каинская Займка, 1 (здание ГБУ экспериментального хозяйства СО РАН)	п. Каинская Займка, 1 (здание ГБУ экспериментального хозяйства СО РАН)	п. Каинская Займка; п. Каменушка; п. Ложок; п. Шадриха; СHT «Вера»; СHT «Восток»; СHT «Восток-1»; СHT «Генетик»; СHT «Надежда-2»; СHT «Надежда-3»; СHT «Нива»; СHT «Родник»; СHT «Строитель»; СHT «Флора-1»; СHT «Флора-3»; СHT «Цитолог»; СHT «Экспериментатор»; СHT «Экспериментатор-1»; СПК «Яблоко»; СТ «Надежда-2»
5.	789	ст. Издревая, пер. Школьный, 2 (здание МКОУ - ООШ № 161)	ст. Издревая, пер. Школьный, 2 (здание МКОУ - ООШ № 161)	ст. Издревая; ДНП «Благодать»; НСТ «Станционник» (СТ); СHT «Восход»; СHT «Мичуринец»; СHT «Полиграфист»; СHT «Полянка»
Березовский сельсовет				
6.	790	п. Березовка, ул. Кирова, 1а (здание ДК п. Березовка)	п. Березовка, ул. Кирова, 1а (здание ДК п. Березовка)	п. Березовка, о.п. 46 км Геодзическая, п. Малиновка, п. Пионерский, ст. Шелковичиха, СHT «Березка»; СHT «Заречный»; СHT «Сельский сад»; СHT «Утренняя звезда»; территория КФХ
7.	791	п. Железнодорожный, ул. Центральная, 17 (здание МКУ СКО «Гармония»)	п. Железнодорожный, ул. Центральная, 17 (здание МКУ СКО «Гармония»)	п. Железнодорожный, п. Междуречье; о.п. 39 км Совхозная; НСТ «Зуммер»; СHT «Железнодорожник»; СHT «Междуречье»; СHT «Ручей»; СHT «Сельский строитель»; СHT «Сибиряк»
8.	792	с. Быково, ул. Школьная, 30 (здание структурного подразделения МКОУ - Железнодорожная СОШ № 121)	с. Быково, ул. Школьная, 30 (здание структурного подразделения МКОУ - Железнодорожная СОШ № 121)	с. Быково; ТСН «Солнечное озеро»
Боровской сельсовет				
9.	793	с. Боровое, ул. Ленина, 30 (здание СМК СКО «Боровское»)	с. Боровое, ул. Ленина, 30 (здание СМК СКО «Боровское»)	с. Боровое
10.	794	с. Береговое, ул. Центральная, 37 (здание ДК с. Береговое)	с. Береговое, ул. Центральная, 37 (здание ДК с. Береговое)	с. Береговое
11.	795	п. Прогресс, ул. 1-х коммунаров, 21/1 (здание клуба п. Прогресс)	п. Прогресс, ул. 1-х коммунаров, 21/1 (здание клуба п. Прогресс)	п. Прогресс
Верх-Тулинский сельсовет				
12.	796	с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 (здание администрации Верх-Тулинского сельсовета)	с. Верх-Тула, ул. Советская, 14 (здание МБОУ Верх-Тулинская СОШ № 14)	с. Верх-Тула: переулки Кирова, Лазурный, Новый, Сельский, Сельский 1, Сибирский, 1-й Сибирский; улицы Береговая, Выставкина, Жилмассив, Заводская, Зайцева, Зеленая роща, Кирова, Лазурная, Новая, Прибрежная, Прибрежная 1, Рабочая, Речная, Русская, 1-я Русская, Садовая, Светлая, Сельская, Сибирская, Титова, Транспортная, Учительская; СHT «Романтик»
13.	797	с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 (здание администрации Верх-Тулинского сельсовета)	с. Верх-Тула, ул. Советская, 14 (здание МБОУ Верх-Тулинская СОШ № 14)	с. Верх-Тула: 1-ый квартал, 2-ой квартал, 3-й квартал; переулки Луговой, Советский; улицы 70 лет Октября, Березовая, Большевикская, Волкова, Выборная, Гагарина, Заречная, Ключевая, Кобызева, Луговая, Мелиораторов, Нагорная, Октябрьская, Подгорная, Радужная, Советская, Тулинская, Чупрова; Чёмнинскийжилмассив; микрорайон «Радужный»; Экспериментальная база; СHT «Лотос»; СHT «Чайка»; воинская часть
14.	798	п. им. Крупской, ул. Степная, 1 (здание структурного подразделения МБОУ - Верх-Тулинская СОШ № 14)	п. им. Крупской, ул. Степная, 1 (здание структурного подразделения МБОУ - Верх-Тулинская СОШ № 14)	п. им. Крупской; ДНТ «Березка»; ДНТ «Сибирские просторы»; ДНТ «Уют и согласие»; ДНТ «Чебурки»; СHT «Водолей»
15.	799	п. Тулинский, ул. Академика Першилина, 21 (здание ГБОУ НСО «ОЦО»)	п. Тулинский, ул. Академика Першилина, 21 (здание ГБОУ НСО «ОЦО»)	п. Тулинский; ДНТ «Благодать»; СHT «Агро»; СHT «Ак. Першилина»; СHT «Волна-1»; СHT «им.Гагарина»; СHT «Союз»; СHT «Тулинка-2»; СHT «Успех»; СHT «Учхоз»
16.	800	с. Верх-Тула, ул. Советская 1 (здание администрации Верх-Тулинского сельсовета)	пос. Красный Восток, ул. Советская, 65/3 (многоквартирный дом)	п. 8 Марта; п. Красный Восток; СHT «Спутник-Элсиб»; СHT «Украина»
Каменский сельсовет				
17.	801	п. Восход, ул. Мирная, 16 (здание администрации Каменского сельсовета)	п. Восход, ул. Мирная, 16 (здание администрации Каменского сельсовета)	с. Каменка; ДНП «Бердский пережат»; ДНТ «Солнечное»; ДНТ «Содружество»; СHT «Заречное»; СHT «Золотая горка»; СHT «Каменский Оазис»; СТ «Калинка»
18.	802	п. Восход, ул. Титова, 1а (здание МКОУ «Каменская СОШ № 44»)	п. Восход, ул. Титова, 1а (здание МКОУ «Каменская СОШ № 44»)	п. Восход
19.	803	п. Советский, ул. Береговая, 18 (здание структурного подразделения МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище)	п. Советский, ул. Береговая, 18 (здание структурного подразделения МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище)	п. Советский
20.	1068	п. Восход, ул. Титова, 1а (здание МКОУ «Каменская СОШ № 44»)	п. Восход, ул. Титова, 1а (здание МКОУ «Каменская СОШ № 44»)	ДНТ «Чкаловские просторы»; микрорайон «Бликий»; микрорайон «Бликий квартал»; СТ «Иня-Напо»
рабочий поселок Краснообск				
21.	804	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2)	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2)	р.п. Краснообск: дома №№ 2, 13, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 102, 104, 106, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115
22.	805	р.п. Краснообск, дом № 77 (здание МКУ ДО - ДДТ «Мастер»)	р.п. Краснообск, дом № 77 (здание МКУ ДО - ДДТ «Мастер»)	р.п. Краснообск: дома №№ 1, 7а, 8, 9, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49
23.	806	р.п. Краснообск, дом № 209 (здание МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей № 13 п.Краснообск)	р.п. Краснообск, дом № 209 (здание МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей № 13 п.Краснообск)	р.п. Краснообск: дома №№ 202, 214, 216, 217, 218, 219, 220, микрорайон 2: дома №№ 215, 224, 226
24.	807	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых	р.п. Краснообск: дома №№ 203, 244, 245, микрорайон 2: дома №№ 204, 204/1, 204/2, 232, 246, 249, 252
25.	808	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1)	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1)	р.п. Краснообск: дома №№ 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19-20, 20, 21, 22, 23, 50, 51, 52, 53, 54, 55
26.	809	р.п. Краснообск, дом № 25 (здание администрации р.п. Краснообск)	р.п. Краснообск, дом № 209 (здание МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей № 13 п.Краснообск)	р.п. Краснообск: дома №№ 201, 206, 212; микрорайон 2: дома №№ 206а, 213, 233; микрорайон 4; микрорайон 5; ДНП «Гефест»; ДНП «Гефест 1».
27.	1050	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1)	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1)	р.п. Краснообск: дом № 3; военный городок; микрорайон 7
28.	1184	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2)	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2)	р.п. Краснообск: дома №№ 101, 103, 108; здание 99 (ГБУЗ НСО «НКЦРБ»); микрорайон 6; ул. Северная; СHT «Обские зори»; СHT «Смородинка»; СHT «Тихие зори»
29.	1185	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых	р.п. Краснообск: микрорайон 2: дома №№ 205, 205/1, 205/2, 225, 227, 228, 229, 230, 231
Криводановский сельсовет				
30.	810	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСО с. Криводановка)	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСО с. Криводановка)	с. Криводановка: улицы Гранитная, Кольванская, Октябрьская, Рубиновая, Сибирская, Тихая; микрорайон: дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 8б, 9, 10, 10а, 11, 11а, 11б, 12; СHT «Недра»

№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место нахождения помещения для голосования	Границы избирательного участка
31.	811	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСОс.Криводановка)	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСОс.Криводановка)	с. Криводановка: переулки 1-й Дружбы, 2-й Дружбы; улицы Берёзовая, Дружбы, Промышленная, Рассветная, Светлая, Шоссейная, микрорайон: дома № 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 26, 26а, 26б, 31, 32, 33, 34, 35
32.	812	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСО с. Криводановка)	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСО с. Криводановка)	с. Криводановка: переулки Зеленый, Малороссийский, Мичурина, 1-й Мичурина, 2-й Мичурина, 3-й Мичурина, Садовый, Сиреневый, Советский, Цветочный, Школьный; улицы Комсомольская, Малая, Мичурина, Набережная, Новая, Рабочая, Садовая, Сиреневая, Советская, Строителей, Цветочный проезд, Пождепо
33.	813	с. Марусино, ул. Максима Горького, 19, (здание клуба с. Марусино)	с. Марусино, ул. Максима Горького, 19, (здание клуба с. Марусино)	с. Марусино; п. Павино; ДНП «Марусино-1»; ДНП «Усадьба Марьино»; НСТ «Березка»; СНТ «Ветеран»; СНТ «Елочка-2»; территория «Балластного карьера»
34.	1065	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСО с. Криводановка)	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДиСО с. Криводановка)	с. Криводановка: улицы Административная, Зеленая, Малороссийская, микрорайон Заречный; Микрорайон: дома №№ 13, 14, 15, 16, 17, 18; ДНТ «Озерки»; НСТ «Заря»; НСТ «Журналист-2»; СНТ «Автодор»; СНТ «Весна»; СНТ «Елочка»; СНТ «Журналист»; СНТ «Ивушка»; СНТ «Ивушка-2»; СНТ «Маяк»; СНТ «Медик»; СНТ «Мечта»; СНТ «Нефтяник»; СНТ «Связист»; СНТ «Сосна»
Кубовинский сельсовет				
35.	814	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе»)	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе»)	п. Красный Яр; микрорайон ДНО «Авангард»; ДНП «Содружество»; ДНТ «Ваганов Парк»; ДНТ «Зелёная поляна»; ДНТ «Малибу»; ДНТ «Меркурий»; ДНТ «Новая Кубовая»; НСТ «Виктория»; НСТ «Гранит»; НСТ «Солнечное»; СНТ «Звездное»; СНТ «Искорка»; СНТ «Красная Рябина»; СНТ «Красный Яр»; СНТ «Озерное»; СНТ «Транспортник»; СНТ «Электрон»
36.	815	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32	п. Ломовская Дача; п. Сосновка; ДНТ «Царская Усадьба»; СНТ «Лидер»
37.	816	п. Степной, ул. Центральная, 1а (здание досугового объекта п. Степной)	п. Степной, ул. Центральная, 1а (здание досугового объекта п. Степной)	п. Степной; ДНП «Лаки Парк»
38.	817	с. Кубовая, ул. Центральная, 18 (здание администрации Кубовинского сельсовета)	с. Кубовая, ул. Центральная, 16а (здание МКОУ – Кубовинская СОШ № 31)	с. Кубовая; СТ «Радуга»; СНТ «Радуга-Т»; СНТ «Сады Приобья»
39.	818	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая, 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ)	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая, 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ)	п. Бибиха; п. Зеленый Мыс; п. Седова Заимка; СНТ «Бибиха»; СНТ «Обской Садовод»
Кудряшовский сельсовет				
40.	820	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25)	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25)	д.п. Кудряшовский: улица Боровая; улица Октябрьская: дома № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16
41.	821	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25)	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25)	д.п. Кудряшовский: переулки Береговой, Зелёный, 2-й Зелёный, 1-й Обской, 2-й Обской, 3-й Обской, 4-й Обской, Сосновый, Тенистый; улицы Береговая, Восходящая, Зелёная, им.Петуа, Кедровая, Коммунальная, Курортная, Лесная, Летняя, Лиговка, Новая заря, Обская, Окружная, Октябрьская: дома № 15, 31, 32, 33, 34, 35, 36а, 43, 49а. Прохладная, Рабочая, Сибирская, Сиреневая, Сосновая, Тенистая, 2-я Тенистая, Тихая, Уютная, Фабричная, Хвойная, Широкая, Янтарная; ОНП «Викта»
42.	822	п. Приобский, ул. Мира, 6 (здание досугового объекта п. Приобский)	п. Приобский, ул. Мира, 6 (здание досугового объекта п. Приобский)	п. Воробьевский; п. Катковский; п. Приобский; ДНП «Тихая Заводь»; ДНТ «Иней-1»; ДНТ «Иней-2»; ДНТ «Славянка»; ДНТ «Тихие Зори»; ДНТ «Ясная поляна»; СНТ «Автомобилист»; СНТ «Волна»; СНТ «Зелёный остров»; СНТ «Обское»; СНТ «Олимпиец»; СНТ «Семицвет»; СНТ «Хуторок»; СНТ «Элеваторщик»; СНТ «Энергостроитель»; СТ «Ветеран войны»
Мичуринский сельсовет				
43.	823	п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а (здание МКОУ «Мичуринская СОШ № 123»)	п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а (здание МКОУ «Мичуринская СОШ № 123»)	п. Мичуринский; п. Юный Ленин; ДНТ «Сибирь-1»; ДНТ «Солнечный»; ДНТ «Элитное-1»; СНТ «Калинка»; СНТ «Квартал Лесной»; СНТ «Лазурный-М»; СНТ «Медик»; СНТ «Медик-1»; СНТ «Огонёк»; СНТ «Огонёк-1»; СНТ «Оксид»; СНТ «Сибирь»; СНТ «Элитное-М»; СНТ «Элитное-3»
44.	824	п. Элитный, ул. Беломорская, 1а (здание ФГУП «Элитное»)	п. Элитный, ул. Беломорская, 1а (здание ФГУП «Элитное»)	п. Элитный: переулок Осенний; улицы Беломорская, Березовая, Звездная, Изумрудная, Казарина, квартал 1а, квартал 2, квартал 2а-4, Кленовая, Лазурная, Липовая, Минеральная, Мирная, Молодежная, Плановая, Полевая, Пушкина, Раздольная, Рябиновая, Светлая, Сиреневая, Строителей, Урожайная, Цветочная, Янтарная; ДНП «Планета»; СНТ «Обское-2»; СНТ «Родник»
45.	1071	п. Элитный, ул. Фламинго, 22, пом. 103 (помещение ООО УК «ФЛАМИНГО»)	п. Элитный, ул. Фламинго, 22, пом. 103 (помещение ООО УК «ФЛАМИНГО»)	п. Элитный: микрорайон «Березки»; улицы Венская, Радужная, Тенистая, Фламинго
Морской сельсовет				
46.	826	с. Ленинское, ул. Школьная, 10 (здание администрации Морского сельсовета)	с. Ленинское, ул. Ленина, 50 (здание МКОУ – Ленинская СОШ № 47)	с. Ленинское: переулки Андреева, Луговой; улицы 50 лет Октября, Андреева, Береговая, Березовая, Благодатная, 1-я Благодатная, 2-я Благодатная, 3-я Благодатная, 4-я Благодатная, 5-я Благодатная, 6-я Благодатная, 7-я Благодатная, Кедровая, Кирова, Ленина, Луговая, Мичурина, Молодёжная, 2-я Молодёжная, 2-я Морская, Морской берег, 1-й Морской проезд, 2-й Морской проезд, 3-й Морской проезд, Новая, Озёрная, Панельная, Пасечная, Полевая, Раздольная, Советская, Тихая, Цветочная, Школьная; Микрорайон «Золотая Долина»; Микрорайон «Классика»; Микрорайон «Олимп»; Микрорайон «Южный»; ДНТ «Берег»; ДНТ «п. Новониколаевский»; ДНТ «Рассвет»; СНТ «Клен»; СНТ «Металлург»; СНТ «Опора»; СНТ «Рябина»
47.	827	с. Ленинское, ул. Школьная, 10 (здание администрации Морского сельсовета)	п. Голубой Залив, микрорайон Сибирский, 14, офис 2 (помещение ГЖЭК «Горский» ООО «Дома Сибири»)	п. Голубой Залив; с. Ленинское: улицы Морская, Приморье, с/п Приморье; ДНТ «Вымпел»; ДНТ «Лагуна»; ДНТ «Русское поле»; ДНТ «Рыболов»; ДНТ «Солнечный»; ДНТ «Тихие зори»; ЖСК «Пашин Лог»; СНТ «Голубой Залив»; СНТ «Морские просторы»; СНТ «Объединение»; СНТ «Прибой»; СНТ «Приморский»; СНТ «Родина»; СНТ «Сельский строитель»; СНТ «Строитель»; СНТ «Строитель-1»; СНТ «Центральный»; СНТ «Чайка»; СНТ «Шафран»; СНТ «Шмель»; СНТ «ЭВМ»; СНТ «Ясная Поляна»; СТ «Чистые пруды»
Мочищенский сельсовет				
48.	828	д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32 (здание администрации Мочищенского сельсовета)	д.п. Мочище, ул. Советская, 2 (здание МБОУ «Мочищенская СОШ № 45»)	д.п. Мочище (кроме микрорайонов «Летний», «Стрижи» и воинских частей); ДК «Летний»; СНТ «Волна»; СНТ «Ивушка»; СНТ «Ивушка-2»; СНТ «Лазурный»; СНТ «Лун-2»; СНТ «Обь М»; СТ «Горняк»
49.	829	п. Озёрный, ул. Кольцевая, 19 (административное здание)	п. Озёрный, ул. Кольцевая, 19 (административное здание)	п. Озёрный, д.п. Мочище: микрорайон «Летний» и воинские части
Новолуговской сельсовет				
50.	830	с. Новолуговое, ул. Советская, 13 (здание МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57»)	с. Новолуговое, ул. Советская, 13 (здание МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57»)	с. Новолуговое: переулки Инской, Нагорный, Чапаева; улицы: Андреева нечетная сторона с № 1 по № 129, четная сторона с № 2 по № 118, Береговая, Инская, Лесная, Луговская, Мостовая, Нагорная, Новая, Октябрьская, Первомайская, Переборная, Полевая, Рублевского, Советская, Строевая, Чапаева; СНТ «Горки-2»
51.	831	с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации Новолуговского сельсовета)	с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации Новолуговского сельсовета)	с. Новолуговое: переулки Зеленый, Песочный, Речной; улицы: Андреева нечетная сторона с № 131 по № 253, четная сторона с № 120 по № 210, Берёзовая, Дачная, Ермака, Железнодорожная, Зеленая, Каменская, 1-я Новосёлов, 2-я Новосёлов, 3-я Новосёлов, Овражная, Песочная, Рябиновая, Солнечная, Степная, Тополиная, Центральная, Шоссейная; микрорайон «Березки-2»; микрорайон Квартал «Зелёный»; микрорайон «Солнечный»; п. Ремесленный; СНТ «Иня»; СНТ «Иня-2»; СНТ «Колос-РЕМ»; СНТ «Крутиха»; СНТ «Лада-2»; СНТ «Наука»; СНТ «Победа-2»; СНТ «Поляна»; СНТ «Ромашка - Иня»; СНТ «Солнечная долина»; СНТ «Сосновая Роща»; СНТ «Энергия-5»
52.	832	д. Издревая, ул. Лесная, 3 (здание МКУК «СДК» д. Издревая)	д. Издревая, ул. Лесная, 3 (здание МКУК «СДК» д. Издревая)	д. Издревая; СНТ «Учебный»
Плотниковский сельсовет				
53.	833	с. Плотниково, ул. 25 Партсъезда, 8 (здание администрации Плотниковского сельсовета)	с. Плотниково, ул. Береговая, 23 (здание МКУ СКО «Вдохновение»)	с. Плотниково; п. Михайловский; с. Ярское; СНТ «Рябина»; СТ «Солнечное»; территория «Лада Мир»; воинская часть;
54.	834	с. Жеребцово, ул. Центральная, 15 (здание МКОУ ООШ № 39)	с. Жеребцово, ул. Центральная, 15 (здание МКОУ ООШ № 39)	с. Жеребцово; ст. Жеребцово (кроме ПМС станции Жеребцово);
Раздольненский сельсовет				
55.	835	с. Раздольное, ул. Советская, 1а (здание администрация Раздольненского сельсовета)	с. Раздольное, ул. Ленина, 2 (здание МБОУ – Раздольненская школа № 19)	с. Раздольное; НСТ «Медик»; СНТ «АНТ»; СНТ «Зорька»; ЛИУ-10 ГУ ФСИН России по Новосибирской области
56.	836	с. Гусиный Брод, ул. Центральная, 15а (здание МКОУ «Гусинобродская ОШ №18»)	с. Гусиный Брод, ул. Центральная, 15а (здание МКОУ «Гусинобродская ОШ №18»)	д. Мостовая; п. Комаровка; с. Гусиный Брод; ПМС станции Жеребцово; СНТ «Золотая долина»; СНТ «Лекон»; СНТ «Медик-2»; СНТ «Надежда»; СНТ «Простор»; СНТ «Черемушка»; воинская часть
Станционный сельсовет				
57.	837	ст. Мочище, ул. Линейная, 68 (здание администрации Станционного сельсовета)	ст. Мочище, ул. Линейная, 68 (здание администрации Станционного сельсовета)	ст. Мочище; ДНП «Лесные Дачи»; ДНП «Никольское»; ДНТ «Дорожник»; ДНТ «Райский Сад»; СНТ «Мичуринец 7»; СНТ «Ранетка»; СНТ «Солнышко»; СНТ «Яблонька»
58.	838	п. Садовый, ул. Совхозная, 3а (здание МКУ КЦ «Садовый»)	п. Садовый, ул. Совхозная, 3а (здание МКУ КЦ «Садовый»)	п. Садовый (кроме микрорайонов «ж/м Ключевой» и «Приозёрный»); СНТ «Голубые озера»; СНТ «Солнечная поляна»
59.	839	п. Ленинский, ул. Центральная, 54 (здание МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»)	п. Ленинский, ул. Центральная, 54 (здание МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»)	п. Ленинский; с. Новокаменка; ДНТ «Кукушкино»; ДНТ «Удачный»; ДНТ «Удачный-2»; СНТ «Ленок»; СНТ «Электрик»; ТСН «Клевер»
60.	840	ст. Иня - Восточная, ул. Переездная, 54 (здание ФАП ст. Иня-Восточная)	ст. Иня - Восточная, ул. Переездная, 54 (здание ФАП ст. Иня-Восточная)	ст. Иня-Восточная; СТ «Костяев»
61.	841	п. Витаминка, ул. Березовая, 14 (здание ФАП п. Витаминка)	п. Витаминка, ул. Березовая, 14 (здание ФАП п. Витаминка)	п. Витаминка
62.	1072	п. Садовый, ул. Школьная, 3 (здание МБОУ Пашинская школа № 70)	п. Садовый, ул. Школьная, 3 (здание МБОУ Пашинская школа № 70)	п. Садовый: микрорайон «ж/м Ключевой»; микрорайон «Приозёрный»; СНТ «Яблоневый сад № 1»
Толмачевский сельсовет				
63.	842	с. Толмачево, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»)	с. Толмачево, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»)	с. Толмачево: переулки 2-й Колхозный, Лесной, улицы: 2-ой км, 3307 км, 60 лет Октября, 70 лет Октября, Березовая, Ватутина, Гагарина, Колхозная, Котовского, Лесная, Мичурина, Можайского, Рябиновая, Сибирская, Советская, Центральная, Школьная
64.	843	с. Толмачево, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»)	с. Толмачево, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачевская СОШ № 61»)	с. Толмачево: переулок Тенистый; улицы Александра Невского, Весёлая, Высоцкого, Есенина, Звездная, Зеленая, Лазурная, Лермонтова, Мира, Молодёжная, Народная, Новая, Олимпийская, Победы, Радужная, Рокоссовского, Снежная, Солнечная, Суворова, Титова, Тихая, Ясная
65.	844	с. Красноглинное, ул. Школьная, 1/1 (здание МКОУ «Красноглинная ООШ № 7»)	с. Красноглинное, ул. Мира, 12 (здание МАУ Новосибирского района Новосибирской области КЦ «Сибирь»)	п. Новозерный; с. Красноглинное; ДНТ «Удачный»; НСТ «Лайнер»; НСТ «Юбилей»; СНТ «Авиатор»; СНТ «Вишенка»; СНТ «Геофизик»; СНТ «Дружба»; СНТ «Звезда»; СНТ «Изумруд»; СНТ «Кварц»; СНТ «Ласточка»; СНТ «Металлист»; СНТ «Мечта»; СНТ «Победа»; СНТ «Пригородный»; СНТ «Природа»; СНТ «Пёлка»; СНТ «Ромашка-Т»; СНТ «Рябинка обская»; СПК «Богатырь»; СТ «Березка ЭМУ-3»; СТ «Полет»; СТ «Рассвет»
66.	845	д. Алексеевка, ул. Майская, 8 (здание МКОУ «Алексеевская основная школа № 4»)	д. Алексеевка, ул. Майская, 8 (здание МКОУ «Алексеевская основная школа № 4»)	д. Алексеевка
67.	846	п. Красномайский, ул. Школьная, 17 (здание МКОУ «Красномайская ОШ № 49»)	п. Красномайский, ул. Школьная, 17 (здание МКОУ «Красномайская ОШ № 49»)	п. Красномайский; СНТ «Крыло»; СНТ «Локомотив»; СНТ «Локомотив-2»; СНТ «Семья»; СНТ «Скорпион»; СТ «Весна»; СТ «Надежда»
68.	819	с. Толмачево, ул. Квашнина, 1	с. Толмачево, ул. Квашнина, 1	с. Толмачево: микрорайон квартал «Королёва»; микрорайон квартал «Сегаловича»; микрорайон квартал «Форда»; микрорайон «Пригородный простор»
Ярковский сельсовет				
69.	847	с. Ярково, ул. Лесная, 7 (здание МБУ ДО «ДШИ с. Ярково»)	с. Ярково, ул. Лесная, 7 (здание МБУ ДО «ДШИ с. Ярково»)	с. Ярково: улицы Лесная, Молодежная, Садовая, Светлая
70.	848	с. Ярково, ул. Подгорбунского, 18 (здание МБОУ – Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами)	с. Ярково, ул. Подгорбунского, 18 (здание МБОУ – Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами)	с. Ярково: переулок Школьный, улицы Береговая, Коммунистическая, Мира, Первомайская, Подгорбунского, Полевая, Пролетарская, Рабочая, Советская, Солнечная, Школьная; ЖСК «Тула»; ДНТ «Удачное»; НДТ «Тула-2»; СНТ «Автомобилист»; СНТ «Берёзка-3»; СНТ «Боровик»; СНТ «Медик-7»
71.	849	с. Ярково, здание Гарнизонного дома офицеров	с. Ярково, здание Гарнизонного дома офицеров	с. Ярково: улица Воинская, ДОУ с 14 по 21; общежитие; Шиловский полигон 109 военный городок; воинские части Шиловского гарнизона
72.	850	с. Новошилово, ул. Степная, 18а (здание МКОУ – Ново-Шиловская СОШ № 82)	с. Новошилово, ул. Степная, 18а (здание МКОУ – Ново-Шиловская СОШ № 82)	с. Новошилово; с. Шилово
73.	851	с. Пайвино, ул. Солнечная, 21 (здание клуба с. Пайвино)	с. Пайвино, ул. Солнечная, 21 (здание клуба с. Пайвино)	с. Пайвино
74.	852	с. Сенчанка, ул. Строителей, 32 (здание досугового объекта МКУК «Ярковский дом культуры»)	с. Сенчанка, ул. Строителей, 32 (здание досугового объекта МКУК «Ярковский дом культуры»)	с. Сенчанка

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020 г.

№ 68

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 02.04.2020 г. № 2561/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Генерального плана Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Генеральный план) (Приложение).

2. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства

администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 июня 2020 г. на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) в 13.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Боровской сельсовет, село Береговое, ул.Центральная, 37;
 - 2) в 14.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Боровской сельсовет, село Боровое, ул.Ленина, 30;
 - 3) в 15.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Боровской сельсовет, поселок Прогресс, ул.1 Коммунаров, 21/1.
3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой подготовлен Генеральный план, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, направить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а (каб.101, телефон 8(383) 373-46-34, факс 373-45-70, канспг@nso.ru), свои

предложения и замечания в период размещения данного проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции по вынесенному на публичные слушания проекту Генерального плана, для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту Генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020 г.

№ 605-па

г.Новосибирск

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

В связи с реализацией на территории Новосибирского района Новосибирской области ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2020 г. № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. до 01.08.2020 г. включительно:

1.1. Лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, лицам, замещающим муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей срок представления которых установлен подпунктом 2 пункта 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 г. № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области».

1.2. Руководителям муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей срок представления которых установлен подпунктом 2 пункта 2 Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 г. № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020 г.

№ 606-па

г.Новосибирск

О внесении изменений в Положение о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.03.2020 г. № 260-па

В целях приведения нормативного правового акта администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.03.2020 г. № 260-па (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 раздела 3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта (далее – Ситуационный план) - схематичное изображение земельного участка относительно прилегающей местности с применением условных графических знаков»;

1.2. В разделе VIII:

- в пункте 13 слово «три» заменить словом «два»;

- в пункте 19 слово «три» заменить словом «два»;

2. Приложения 1, 3 к Положению изложить в редакции Приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации - начальнику управления организационно-кон-

трольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.05.2020 № 606-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления
земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № ___ на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новосибирского района Новосибирской области

г. Новосибирск

« ___ » _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
действующего на

(ФИО)

основании _____, именуемого в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице

Главы Новосибирского района Новосибирской области _____,
действующего на

(ФИО)

основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.03.2020 № 260-па, и на основании протокола заседания комиссии _____ № ___ от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект):

– тип: _____;

– специализация: _____;

– местоположение: _____;

– площадь: _____ кв.м., в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативно-правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Положением о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Срок действия договора до « ___ » _____ 202_ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области

2.2. Хозяйствующий субъект обязан:

2.2.1. В течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям п.1.1 настоящего Договора, согласно прилагаемому Эскизному проекту (Приложение № 1) и ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта (Приложение № 2), о чем уведомить в течение трех дней Уполномоченный орган.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Производить оплату за размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.4. Не производить изменений внешнего облика и площади Объекта, его места размещения.

2.2.5. Производить текущий ремонт Объекта.

2.2.6. Соблюдать при размещении и использовании Объекта требования действующего законодательства, в том числе градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.2.7. Обеспечить вывоз мусора и иных отходов с места размещения Объекта.

2.2.8. При прекращении настоящего Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.2.9. Обеспечить общественный порядок на период размещения Объекта.

2.2.10. Оборудовать Объект вывеской с указанием наименования индивидуального предпринимателя (юридического лица) – являющегося собственником Объекта, юридического лица (местонахождения) собственника Объекта, режима работы.

2.2.11. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии со специализацией (ассортиментом реализуемой продукции), требованиями федерального законодательства, законодательства Новосибирской области и нормативно-правовых актов Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.12. Соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования к организации торговой деятельности, установленные действующим законодательством.

2.2.13. При размещении нестационарного торгового объекта, в случае необходимости подключения Объекта к сетям электроснабжения, самостоятельно и за свой счет обеспечить подключение в установленном порядке.

2.2.14. Обеспечить содержание и благоустройство прилегающей к месту размещения Объекта территории в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.15. Обеспечивать представителям Уполномоченного органа свободный доступ к месту размещения Объекта.

2.2.16. Не производить в месте размещения Объекта никаких строительных и земляных работ без получения соответствующих разрешений.

2.2.17. В период производства земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций под нестационарным торговым объектом Хозяйствующий субъект обеспечивает самостоятельно и за свой счет временный перенос (временное размещение) по согласованию с Уполномоченным органом на территории, расположенную в непосредственной близости от места размещения нестационарного торгового объекта.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1. В рамках действующего Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора в месте размещения Объекта.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней с момента официальной регистрации поступившего уведомления, указанного в п.2.2.1 Договора, обследовать установленный Объект.

2.3.3. На беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта целях его осмотра на предмет соблюдения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

2.3.4. Требовать от Хозяйствующего субъекта устранения выявленных Уполномоченным органом нарушений условий настоящего Договора.

2.3.5. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз Объекта при прекращении Договора, самостоятельно осуществить указанные действия с взысканием с Хозяйствующего субъекта необходимых расходов.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Плата за размещение Объекта является обязательным бюджетным платежом.

Размер годовой платы на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – плата за размещение объекта) устанавливается по результатам аукциона, составляет _____ (_____) рублей – копейке в соответствии с Протоколом заседания комиссии _____ № ___ от _____, Положением о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 12.03.2020 № 260-па с местоположением: _____.

3.2. Расчетным периодом по договору аренды является календарный год. Размер платы за размещение Объекта изменяется и подлежит обязательной уплате Хозяйствующим субъектом в каждом случае централизованного изменения (введения) ставок платы за размещение Объекта федеральным, областным или муниципальным нормативным правовым актом без согласования с Хозяйствующим субъектом и без внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Договор.

Исчисление и уплата в Договоре платы за размещение Объекта в ином размере (в том числе введении в действие, прекращение действия, изменение величины льгот и повышающих коэффициентов) начинается со дня, с которого в соответствии с нормативным актом предусматривается такое изменение.

3.3. Плата за размещение Объекта начинает исчисляться с « ___ » _____ 20__ г.

3.4. На момент составления Договора действуют следующие правила:

3.4.1. Плата за размещение Объекта по Договору вносится Хозяйствующим субъектом на расчетный счет: получатель платежа – _____, л/с _____, ИНН _____, КПП _____, счет получателя – _____, код бюджетной классификации КБК – _____, банк получателя – Сибирское ГУ Банка России, г. Новосибирск, БИК банка получателя – _____, ОКТМО – _____.

3.4.2. Плата за размещение Объекта вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом.

3.4.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Хозяйствующий субъект уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы платежей за истекший период по реквизитам, указанным в п.3.4.1, на код бюджетной классификации КБК _____.

3.4.4. Погашение задолженности по основным платежам и пени производится в хронологическом порядке по мере возникновения задолженности по платежам и поступлений платежей в бюджет.

4. Изменение, прекращение и расторжение Договора

4.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

4.1.1. По истечении срока, на который заключен Договор.

4.1.2. Расторжения Договора в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора.

4.1.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Уполномоченным органом при наличии одного из следующих оснований:

– наличие в течение срока действия Договора двух и более нарушений Хозяйствующим субъектом установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства на территории Новосибирского района Новосибирской области и/или условий Договора;

– неустранение указанных в акте обследования несоответствий (недостатков) в установленном срок;

– невнесение Хозяйствующим субъектом в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора, двух и более раз подряд платы за размещение Объекта;

– нарушение Хозяйствующим субъектом пп.2.2.1, 2.2.4 Договора;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Хозяйствующий субъект, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – договор на размещение), имеет преимущественное право на заключение договора на размещение аукциона, в случае заключения Договора на новый срок.

4.4. Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Хозяйствующему субъекту необходимо выразить посредством подачи соответствующего заявления в администрацию Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия Договора.

4.5. На новый срок Договор заключается на условиях, определенных в предыдущем договоре на размещение.

4.6. При продаже нестационарного торгового объекта иному субъекту допускается переустановка прав по договору размещения в пределах срока действующего договора размещения с уведомлением администрации Новосибирского района Новосибирской области в трехдневный срок с момента подписания договора купли-продажи.

4.7. В случае переустановки прав по договору размещения новый Хозяйствующий субъект не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

5. Заключительные положения

5.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае разногласий передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

5.2. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Уполномоченный орган передает, а Хозяйствующий субъект принял место размещения нестационарного торгового объекта, охарактеризованный и согласованный Сторонами в пункте 1.1. Договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект _____ Уполномоченный орган _____

Приложение № 1
к договору № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новосибирского района Новосибирской области

ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Приложение № 2
к договору № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новосибирского района Новосибирской области

Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта:

Лот № _____

Подписи сторон:

Хозяйствующий субъект _____ Уполномоченный орган _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.05.2020 № 606-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления
земельного участка на территории Новосибирского района Новосибирской области

Акт обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям на размещение нестационарного торгового объекта № _____

Рабочая группа администрации Новосибирского района Новосибирской области в составе:

(Ф.И.О. членов рабочей группы)

« _____ » _____ 20__ г. осуществила обследование нестационарного торгового
Объекта
(тип объекта, специализация)

по адресу: _____
на предмет соответствия требованиям договора, заключенного _____
(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на размещение нестационарного торгового объекта.
По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта
соответствует (не соответствует) Схеме размещения нестационарных торговых объек-
тов на территории Новосибирского района Новосибирской области, Эскизному проекту,
Ситуационному плану, договору на размещение нестационарного торгового объекта на
территории Новосибирского района Новосибирской области, Положению о размещении
нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на террито-
рии Новосибирского района Новосибирской области.

Выявленные рабочей группой нарушения:

Организатору нестационарного торгового объекта предложено устранить выявленные на-
рушения в срок до « _____ » _____ 20__ г.
Члены рабочей группы:

« _____ » _____ 20__ г.

По результатам повторного обследования рабочей группой установлено, что размещение
объекта соответствует (не соответствует) Схеме размещения нестационарных торговых
объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области, Эскизному про-
екту, Ситуационному плану, договору на размещение нестационарного торгового объек-
та на территории Новосибирского района Новосибирской области, Положению о размеще-
нии нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на терри-
тории Новосибирского района Новосибирской области.
Выявленные рабочей группой нарушения

Члены рабочей группы:

« _____ » _____ 20__ г.»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Новосибирск

26.05.2020 г.

№ 617-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в со-
ответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-
ном от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь
Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирско-
го района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по
подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка (При-
ложение).
2. Признать утратившими силу:
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
02.09.2016 г. № 1460-па «Об утверждении административного регламента предоставле-
ния муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана зе-
мельного участка в виде отдельного документа»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
28.02.2017 г. № 260-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана
земельного участка в виде отдельного документа, утвержденный постановлением адми-
нистрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
27.07.2017 г. № 1616-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана

земельного участка в виде отдельного документа, утвержденный постановлением адми-
нистрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
07.02.2018 г. № 84-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана
земельного участка в виде отдельного документа, утвержденный постановлением адми-
нистрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
09.06.2018 г. № 602-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана
земельного участка в виде отдельного документа, утвержденный постановлением адми-
нистрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
27.11.2018 г. № 1282-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроитель-
ного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации Новосиби-
рского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
29.12.2018 г. № 1485-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроитель-
ного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации Новосиби-
рского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
11.03.2019 г. № 205-па «О внесении изменений в административный регламент предо-

ставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроитель-
ного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации Новосиби-
рского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
11.10.2019 г. № 1312-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроитель-
ного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации Новосиби-
рского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па»;
– постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от
20.11.2019 г. № 1513-па «О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроитель-
ного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации Новосиби-
рского района Новосибирской области от 02.09.2016 г. № 1460-па «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке,
регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка».
3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-кон-
трольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эс-
сауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосиби-
рского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и опубликование в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архи-
тектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской
области Ходова К.А.
Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 26.05.2020 № 617-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного участка

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются
состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требова-
ния к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных
процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной инфор-
мационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-те-
лекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской
Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения админи-
стративных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципаль-
ной услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана земельного
участка.

1.2. Заявителями могут выступать физические или юридические лица, являющиеся право-
обладателями земельного участка (земельных участков).

В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения,
объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель
и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной
собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением серви-
тута, публичного сервитута, с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного
участка вправе обратиться иное лицо, не являющееся правообладателем такого земель-
ного участка.

В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены
градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного
земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела по-
лучение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участ-
ков не требуется.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Новосибирского
района Новосибирской области (далее – администрация), муниципального казенного учре-
ждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро», участвую-
щего в предоставлении муниципальной услуги (далее – учреждение), номера справочных
телефонов, адреса официального сайта, электронной почты в сети «Интернет» размещены
на сайте администрации (<http://nsr.nso.ru>), в федеральной государственной информаци-
онной системе» «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функ-
ций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов
и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников
получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или
источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых зая-
вителями:

– Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>.

1.5. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования
заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, распо-
ложенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги,
в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

– в устной форме лично в часы приема в администрацию, учреждение или по телефону
в соответствии с графиком работы;

– в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

– в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муници-
пальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам
предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципаль-
ной услуги, специалист администрации, учреждения (лично или по телефону) осуществ-
ляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в кар-
точку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты
и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ
на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем
делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при
личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве
и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специа-
листы администрации, учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратив-

шихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специа-
листы администрации, учреждения, осуществляющие устное информирование, предлагают
заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо
направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в элек-
тронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично о предоставлении информа-
ции по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставле-
ния муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме по-
средством почтового отправления или в электронной форме. Обращение регистрируется
в день его поступления.

Письменный ответ подписывается Главой Новосибирского района Новосибирской обла-
сти (далее – Глава района) либо уполномоченным им лицом, содержит фамилию и но-
мер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому
адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или
через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование
юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной
почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обра-
щения в администрации.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения,
заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на
рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии
с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается
гражданину, направившему обращение.

1.7. Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации, учреждения,
о предоставлении муниципальной услуги, размещается в помещении приема посетителей
учреждения.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и сайта ад-
министрации;
- 5) информация о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги,
с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятель-
ность по предоставлению муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка, регистрация и выдача градострои-
тельного плана земельного участка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Муниципальная услуга
в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муници-
пальной услуги, подготовки проектов градостроительных планов земельных участков и их
регистрации, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запро-
сов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлением документов
и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством
почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в учрежде-
нии в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроитель-
ного плана земельного участка (далее – градостроительный план).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более четырнадцати рабо-
чих дней после получения заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципаль-
ной услуги размещен на сайте администрации (<http://nsr.nso.ru>), в федеральной государ-
ственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муници-
пальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг
(функций).

2.6. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги
документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

– заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по образцу (При-
ложение 1);

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

– копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия пред-
ставителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

– документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем,
на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных
может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно от-
сутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномо-
ченным федеральным органом исполнительной власти.

В заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть указано
о его выдаче в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по-

средством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление
или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регули-
рующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение
заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые
находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных
государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвую-
щих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от
27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-
пальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муници-
пальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,
нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными
правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный пунктом
6 статьи 7 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы
и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предо-
ставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения му-
ниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы
местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения
документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,
включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для пре-
доставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении госу-
дарственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления госу-
дарственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о пре-
доставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной
услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме до-
кументов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,
либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных
в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначаль-
ного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или
муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной
услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или про-
тивоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего
государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, госу-
дарственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра,
работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона
№ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предо-
ставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государ-
ственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руково-
дителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего
муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном
отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или му-
ниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи
16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извине-
ния за доставленные неудобства.

2.8. Основания для отказа в приеме документов:

– представленные документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требова-
ниям законодательства либо не подпадают прочтению;

– непредоставление документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– заявитель не является правообладателем земельного участка, иным лицом в случае,
предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Фе-
дерации;

– отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в со-
ответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта
капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке
территории.

2.10. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе, в электронной форме по
каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов го-
сударственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных госу-
дарственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по
собственной инициативе:

– выписки из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Росреес-
тра по Новосибирской области;

– утвержденная документация по планировке территории в случае, установленном пун-
ктом 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день со дня их поступления.
2.14. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.
С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.
В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя.
Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.
На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.
Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.
Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения.
Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).
Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.
2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
– возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
– транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
– обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
– наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
– предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.
Показателями качества муниципальной услуги являются:
– исполнение обращения в установленные сроки;
– соблюдение порядка выполнения административных процедур.
2.16. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется одним из следующих способов:
– непосредственно заявителем при личном посещении учреждения;
– посредством почтового отправления;
– в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
– передаются оператору государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (МФЦ) в соответствии с пунктом 2.17 административного регламента.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступающих документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением.
После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.
2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.
Заявитель вправе представить заявление по исправлению допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента (Приложение 2).
Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены соответствующие опечатки (ошибки).
Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается:
– в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
– заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подано неуполномоченным лицом.
Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направление указанным в заявлении способом получения результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок (опечаток) (технических ошибок) либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок (технических ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
2.19. Порядок выдачи дубликата выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления заявителя о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (Приложение 3).
Заявитель вправе представить заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента.
Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.
Дубликат оформляется в той же форме, что и оригинал.
На дубликате проставляется штамп или делается надпись «Дубликат», на подлиннике, если он не утрачен, одновременно делается ссылка на выданный дубликат.
На дубликате снова проставляются необходимые подписи и печати, вносится запись в журнал учета выданных дубликатов (Приложение 4).
Подписание дубликата осуществляется Главой района либо уполномоченным лицом.
Решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, принимается:
– в случае если ранее муниципальная услуга не предоставлялась;
– заявление подано неуполномоченным лицом.
Результатом выполнения административной процедуры рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является направление указанным в заявлении способом получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.
2.20. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.
Заявитель вправе представить заявление об оставлении запроса без рассмотрения

в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.16 административного регламента (Приложение 5).
Решение об отказе в оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, принимается:
– в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги не поступало;
– заявление подано неуполномоченным лицом;
– в случае, если муниципальная услуга оказана до поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.
Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об оставлении запроса без рассмотрения, о чем в адрес заявителя направляется ответ с соответствующей информацией.
2.21. Документы, являющиеся результатом оказания муниципальной услуги либо выдаются заявителю в администрации или учреждении либо направляются посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах
3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 6.
3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением, указанным в пункте 2.6 административного регламента.
3.2.2. Специалист учреждения, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов:
3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.
3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных погрешностей, препятствующих прочтению текста документа.
3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.
3.2.2.4. Специалист по приему документов в течение одного рабочего дня после регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.
3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.
3.2.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.
3.3. Рассмотрение заявления на получение муниципальной услуги, подготовке, подписанию градостроительного плана.
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги, подготовке, подписанию градостроительного плана является поступление заявления специалисту учреждения, администрации (исполнителю).
С момента поступления заявления и приложенных документов специалист учреждения, администрации (исполнитель):
– запрашивает, в том числе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые для предоставления муниципальной услуги документы;
– проверяет заявление и представленные (полученные) документы, осуществляет выезд на местность (по местоположению земельного участка);
– разрабатывает проект схемы градостроительного плана;
– оформляет чертёж градостроительного плана;
– подготавливает проект градостроительного плана в трех экземплярах и направляет его на подпись уполномоченному лицу.
3.3.2. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги по подготовке, подписанию градостроительного плана является подготовка и подписание градостроительного плана в трех экземплярах.
3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги по подготовке, подписанию градостроительного плана составляет одиннадцать рабочих дней.
3.4. Регистрация и выдача градостроительного плана.
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по регистрации и выдаче градостроительного плана является поступление специалиста, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за выдачу документов), трех подписанных экземпляров градостроительного плана.
3.4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:
1) в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного градостроительного плана регистрирует его в журнале регистрации градостроительных планов (Приложение 7) и извещает заявителя о готовности градостроительного плана и необходимости получить его с указанием времени и места получения;
2) в день обращения заявителя за выдачей градостроительного плана выдает ему первый и второй экземпляры градостроительного плана на бумажном и (или) электронном носителе, подписанном электронной подписью уполномоченного должностного лица. Третий экземпляр градостроительного плана на бумажном и (или) электронном носителе, подписанном электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается в уполномоченном органе для учета, хранения и внесения данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
3) в случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через МФЦ первый и второй экземпляры градостроительного плана на бумажном носителе направляются заявителю заказным почтовым отправление либо в МФЦ соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг градостроительный план направляется заявителю в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.
3.4.3. Результатом административной процедуры по регистрации и выдаче градостроительного плана является выдача заявителю двух экземпляров градостроительного плана.
3.4.4. Срок административной процедуры по регистрации и выдаче градостроительного плана – не более двух рабочих дней.
4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.
4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.
Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников
5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации/учреждения, должностного лица администрации/учреждения, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, за

проса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организации, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организацию, привлеченные уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы района рассматриваются непосредственно Главой района.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.
5.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, привлеченные уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Раздела 5 настоящего регламента, дается аргументированный разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации/учреждения, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
(ФИО/наименование юридического лица)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____
ИНН _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Представитель: _____
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв.м
с местонахождением: Новосибирская область, _____ район, _____

(адрес (описание местоположения) земельного участка)
Кадастровый номер земельного участка _____
дата постановки на государственный кадастровый учет _____
(категория земель) _____

(вид разрешенного использования земельного участка) _____

для земельного участка, предназначенного для строительства (реконструкции): _____

(наименование объекта)
Приложения:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:
 в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги в форме
бумажного документа;
 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
 направить посредством почтового отправления.»

« _____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
(ФИО/наименование юридического лица)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____
ИНН _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Представитель: _____
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить техническую ошибку _____

в градостроительном плане земельного участка № _____ от _____,
подготовленного в отношении земельного участка с кадастровым номером _____.

Приложение: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:
 в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги в форме бумажного
документа;
 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
 направить посредством почтового отправления.
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
(ФИО/наименование юридического лица)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____
ИНН _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Представитель: _____
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка
№ _____ от _____, подготовленного
в отношении земельного участка с кадастровым номером _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:
 в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги в форме бумажного
документа;
 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
 направить посредством почтового отправления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

ФОРМА

Журнал учета выданных дубликатов
градостроительного плана земельного участка

№ п/п	Реквизиты документа, дубликат которого выдан	Ф.И.О./наименование юридического лица, которому выдан оригинал документа	Ф.И.О./наименование юридического лица, которому выдан дубликат документа	Дата получения дубликата	Основание выдачи дубликата документа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
(ФИО/наименование юридического лица)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____
ИНН _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____
Представитель: _____
(Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
(кем и когда)
Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не рассматривать заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка с вх. № _____ от _____ г.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

БЛОК-СХЕМА последовательности административных
процедур при предоставлении муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче
градостроительного плана земельного участка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по подготовке, регистрации и выдаче градостроительного плана
земельного участка

ФОРМА

Журнал регистрации градостроительных планов

№ п/п	Дата	Регистрационный номер	Наименование объекта	Адрес (местоположение) земельного участка	Заказчик	Отметка о выдаче	Примечание

СОГЛАШЕНИЕ № 120/05-20 о предоставлении в 2020 году в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск

«20» мая 2020 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Михайлова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболев Майи Ивановны, действующего на основании Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Стороны», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299-па (с изменениями от 07.05.2020 г.), руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 24.12.2019 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 12.03.2020 г.), на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2019 г. № 159-ра «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» (с изменениями от 15.05.2020 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:
– по организации финансирования, включенных в Перечень объектов (далее – Перечень) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюд-

жет района) в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);
– по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.

1.2. Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств бюджета района и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в Приложении 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 6 750 000 (шесть миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов, включенных в Перечень.

1.4. Платежные реквизиты Сторон:

1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а: ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.
1.4.2. Получатель бюджетных средств – УФК по Новосибирской области (администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1: ИНН 5433108109, КПП 543301001, ОКТМО 50640410, р/с 4010181090000010001, л/с 04513019760 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001. КБК 55520249999100000150.

1.5. Муниципальное образование направляет в 2020 году из средств местного бюджета на долевого финансирование работ по объектам Перечня 355 270 (триста пятьдесят пять тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2020 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению; не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков дан-

ных средств, перечисленных в предшествующий период; осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав: комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2020 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Обеспечивает:

- заключение муниципальных контрактов;
- предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;
- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.

2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

- отчетов о выполненных и оплаченных работах на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2020 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, согласно Приложению 2.
- 2.2.7. Обеспечивает контроль за:
 - целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;
 - соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;
 - выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.
- 2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевоое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:
 - ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);
 - по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2020 г.;
 - по обязательствам года не позднее 20.12.2020 г.
- 2.2.9. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевоое финансирование объектов, включенных в Перечень. В случае если объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевоое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевоого финансирования.
- 2.2.10. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
- 2.2.11. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года Межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.
- 2.2.12. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.
- 2.2.13. Обеспечивает:
 - утверждение проектно-сметной документации, разработанной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проектирование и инженерные изыскания, и наличие положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;
 - утверждение графиков производства работ с указанием сроков окончания работ на объектах не позднее 30 сентября 2020 г.
 - в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществляет реализацию всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;
 - своевременно предьявляет штрафные санкции к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы;
- 2.2.14. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:
 - 1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;
 - 2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатации выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительской производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 26.10.2015 г. № 428) и вышеуказанным распоряжением Росавтодора;

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжения Минтранса России от 07.05.2003 г. № ИС-414-р «О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительство, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них».

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.16. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приемке в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.17. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

- для асфальтобетонных покрытий – контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщины асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект);
- для щебеночных покрытий – контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщины щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.18. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;
- исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.19. Распоряжается заключенными муниципальными контрактами на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предьявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.20. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет района в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае целевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение Межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антиторррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководители или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антиторррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- 6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 6.5.4. Включить данную антиторррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Глава района	Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____ А.Г.Михайлов	_____ М.И.Соболёк
(подпись)	(подпись)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению от _____ № _____

Перечень объектов

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
		Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Разработка ПСД на строительство подъездной дороги к школе в с.Верх-Тула Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	750 000,00		39 480,00	
2	Капитальный ремонт ул.Большевикская в с.Верх-Тула Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	6 000 000,00	10 000 000,00	315 790,00	526 320,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Глава района	Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____ А.Г.Михайлов	_____ М.И.Соболёк
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 118/05-20 о предоставлении в 2020 году в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск

«20» мая 2020 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Михайлова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Николая Александровича, действующего на основании Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299-па (с изменениями от 05.06.2019 г.), руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 24.12.2019 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 12.03.2020 г.), на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2019 г. № 159-па «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» (с изменениями от 15.05.2020 г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

– по организации финансирования, включенных в Перечень объектов (далее – Перечень) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджет района) в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);

– по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.

1.2. Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств бюджета района и бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в Приложении 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 8 000 000 (восемь миллионов) рублей 00 копеек в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевоому финансированию объектов, включенных в Перечень.

1.4. Платежные реквизиты Сторон:

1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а: ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.

1.4.2. Получатель бюджетных средств – УФК по Новосибирской области (администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630530, Ново-

сибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул.Мирная, 1 б: ИНН 5433108130, КПП 543301001, ОКТМО 50640416, р/с 40101810900000010001, л/с 045130019950 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001. КБК 55520220216100000150

Муниципальное образование направляет в 2020 году из средств местного бюджета на долевоое финансирование работ по объектам Перечня 421 050 (четыреста двадцать одна тысяча пятьдесят) рублей 00 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевоому финансированию объектов.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

жетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму исползованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2020 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период; осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав: комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения; рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2020 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Обеспечивает:

- заключение муниципальных контрактов;
- предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;
- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.

2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

- отчетов о выполненных, принятых и оплаченных работах на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2020 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, согласно Приложению 2.

2.2.7. Обеспечивает контроль за:

- целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;
- выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на доленое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и год);
- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2020 г.;
- по обязательствам года не позднее 20.12.2020 г.

2.2.9. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на доленое финансирование объектов, включенных в Перечень. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на доленое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня доленого финансирования.

2.2.10. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.11. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года Межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

2.2.12. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.13. Обеспечивает:

- утверждение проектно-сметной документации, разработанной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проектирование и инженерные изыскания, и наличие положительного заключения экспертизы за сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;
- утверждение графиков производства работ с указанием сроков окончания работ на объектах не позднее 30 сентября 2020 г.
- в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществляет реализацию всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоя-

щим Соглашением;

– своевременно предъявляет штрафные санкции к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы;

2.2.14. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

- 1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;
- 2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;
- 3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительской производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 26.10.2015 г. № 428) и вышеуказанным распоряжением Росавтодора;
- 4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;
- 5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжения Минтранса России от 07.05.2003 г. № ИС-414-р «О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них».

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.16. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приемке в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.17. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

- для асфальтобетонных покрытий – контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщины асфальтобетона по показателю вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект);
- для щебеночных покрытий – контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщины щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.18. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;
- исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.19. Расстраивает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.20. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет района в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае целевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму исползованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное

невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.
- 4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.
5. Особые условия
- 5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение Межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительном выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- 6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Глава района
_____ А.Г.Михайлов
(подпись)
МП

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Кудряшовского сельсовета
_____ Н.А.Дорофеева
(подпись)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению от № _____

Перечень объектов

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Обустройство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	3 000 000,00	157 900,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Глава района
_____ А.Г.Михайлов
(подпись)
М.П.

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Кудряшовского сельсовета
_____ Н.А.Дорофеева
(подпись)
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 121/05-20 о предоставлении в 2020 году в бюджет Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 20 » мая 2020 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Михайлова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299-п (с изменениями от 07.05.2020 г.), руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 24.12.2019 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 12.03.2020 г.), на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2019 г. № 159-ра «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» (с изменениями от 15.05.2020 года), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

– по организации финансирования включенных в Перечень объектов (далее – Перечень) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюд-

жет района) в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);

– по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.

1.2. Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств бюджета района и бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в Приложении 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в бюджет Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по доленому финансированию объектов, включенных в Перечень.

1.4. Платежные реквизиты Сторон:

1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а; ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.

1.4.2. Получатель бюджетных средств – УФК по Новосибирской области (администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630522, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Ярково, ул.Подгорбунского, 14; ИНН 5433108081, КПП 543301001, ОКТМО 50640446 р/с 40101810900000010001, л/с 04513000010 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001. КБ 55520249999100000150.

1.5. Муниципальное образование направляет в 2020 году из средств местного бюджета на доленое финансирование работ по объектам Перечня 184 210 (сто восемьдесят четыре тысячи двести десять) рублей 00 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по доленому финансированию объектов.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае целевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму исползованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2020 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению; не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков дан-

ных средств, перечисленных в предшествующий период; осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:

комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2020 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Обеспечивает:

– заключение муниципальных контрактов;

– предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

– предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.

2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

– отчетов о выполненных, принятых и оплаченных работах на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 20.12.2020 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, согласно Приложения 2.

2.2.7. Обеспечивает контроль за:

– целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

– соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;

– выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевое участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

– ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

– по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.10.2020 г.;

– по обязательствам года не позднее 20.12.2020 г.

2.2.9. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевое финансирование объектов, включенных в Перечень. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевое финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.

2.2.10. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.11. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года Межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

2.2.12. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.13. Обеспечивает:

– утверждение проектно-сметной документации, разработанной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проектирование и инженерные изыскания, и наличие положительного заключения экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;

– утверждение графиков производства работ с указанием сроков окончания работ на объектах не позднее 30 сентября 2020 г.

– в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществляет реализацию всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

– своевременно предъявляет штрафные санкции к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы; 2.2.14. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;

2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжения Минтранса России от 07.05.2003 г. № ИС-414-р «О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительство, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них».

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.16. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приемке в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.17. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

– для асфальтобетонных покрытий – контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50 °С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщин асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект);

– для щебеночных покрытий – контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщин щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.18. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

– отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

– исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.19. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в администрацию Новосибирского района Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.20. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет района в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае целевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

ных при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение Межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

_____ А.Г.Михайлов

(подпись)

МП

Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Ярковского сельсовета

_____ С.А.Гореликов

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению от № _____

Перечень объектов

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Разработка ПСД на строительство мостового сооружения на в/д «Шилово-Новошилово»	3 500 000,00	184 210,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

_____ А.Г.Михайлов

(подпись)

М.П.

Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Ярковского сельсовета

_____ С.А.Гореликов

(подпись)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020

ст. Мочище

№ 198

О внесении изменений в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19

Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в целях принятия коллегиального решения по учёту граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при проведении перерегистрации граждан и результатам проведения обследования состояния жилого помещения, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение о жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённое постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19 «О создании жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (в редакции постановлений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.05.2018 года №140, от 10.07.2018 года №172, от 24.03.2020 года №125) следующие изменения:

а) дополнить разделом 4 следующего содержания: « 4. Порядок работы комиссии по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

4.1. Комиссия при проведении перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма руководствуется требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

в Новосибирской области по договорам социального найма», постановления Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области» и приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 года №216/п «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма».

4.2. Перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее по тексту – перерегистрация), проводится один раз в три года, в целях подтверждения права граждан быть признанными малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Началом исчисления данного периода является дата принятия граждан на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.3. Перерегистрация граждан, подлежащих перерегистрации в связи с истечением установленного срока три года, проводится ежегодно в период с 01 января по 01 апреля, а также при предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма.

4.4. Перерегистрация граждан проводится согласно списка граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подлежащих перерегистрации в текущем году, утверждённого нормативным правовым актом администрации органа местного самоуправления.

4.5. Задачами перерегистрации являются подтверждение права граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также выявление среди состоящих на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, тех граждан, которые утратили право на получение жилых помещений по договорам социального найма, в целях снятия их с данного учёта.

4.6. Информация о порядке и сроках проведения перерегистрации должна содержаться в уведомлении, которое предоставляется гражданам вместе с нормативным правовым актом, подтверждающим решение органа местного самоуправления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.7. В период с 01 января по 01 апреля граждан, относящийся к категории малоимущих граждан, обязан представить председателю Комиссии документы (сведения) на себя и членов его семьи, подтверждающие право на отнесение его к категории малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.7.1. Размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина (далее по тексту – размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи), и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению (далее по тексту – стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи), определяются за расчётный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу, в котором проводится перерегистрация гражданина.

4.7.2. Расчёт размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёт стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим производится в порядке, определенном Губернатором Новосибирской области согласно Приложению к Закону Новосибирской области от

04.11.2005 года №337-03 «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

4.7.3. При расчёте размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, учитывается сумма доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы учитываются в объёме, оставшемся после уплаты всех налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.4. При расчёте стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, учитывается общая стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.

4.7.5. Порядок определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 года №678 «Об утверждении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

4.7.6. Малоимущими признаются граждане, у которых размер располагаемого дохода меньше потребности в средствах на приобретение жилья, с учётом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

4.7.7. Гражданами, не имеющими доходов в течение расчётного периода, являются совершеннолетние трудоспособные граждане, если они не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности ни за один месяц расчётного периода или предоставляют документы, подтверждающие их нулевой доход. Граждане, не имеющие доходов в течение расчётного периода, по решению органа местного самоуправления, могут быть исключены из общего состава членов семьи гражданина при исчислении дохода, приходящегося на каждого члена семьи.

4.7.8. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным статьёй 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

4.7.9. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

4.8. В период с 01 января по 01 апреля гражданин, относящийся к иным определённым федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан, обязан предоставить председателю Комиссии документы (сведения) на себя и членов его семьи, подтверждающие право на отнесение его к гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.9. Подтверждение гражданином сведений осуществляется в следующем порядке:

1) если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

2) в случае, если у гражданина произошли изменения, в ранее представленных сведениях, гражданин обязан самостоятельно предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Комиссия осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории малоимущих граждан и к гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учётом новых представленных документов (сведений).

При изменении места жительства, паспортных данных, состава семьи или иных сведений о состоянии на учёте граждане, изменение которых препятствует проведению актуализации данных при проведении перерегистрации, гражданин обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней проинформировать председателя Комиссии о произошедших изменениях и представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

4.10. Гражданин, принятый на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обязан самостоятельно представить председателю Комиссии документы, подтверждающие утрату оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, выдаётся расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления.

4.11. Для актуализации данных учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма гражданин обязан представить самостоятельно председателю Комиссии следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

2) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решения суда о признании членом семьи;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) медицинскую справку о наличии соответствующего заболевания – гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6) документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением – гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

7) документы, подтверждающие отнесение гражданина к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

8) документы, подтверждающие отнесение гражданина к иным категориям граждан;

9) справки о доходах (пенсиях) на гражданина и каждого члена семьи за последние 12 месяцев, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов всеми членами семьи (на безработных граждан: справки из Центра занятости населения Новосибирского района; трудовая книжка);

10) документы (справки) о стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности всем членам семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином госу-

дарственном реестре недвижимости;

11) документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств;

12) документы (справки), подтверждающие величину уплаченного налога, за текущий период, за имущество, являющееся объектом обложения транспортным налогом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

13) документы (справки), подтверждающие произошедшие изменения за истекший период, с момента приёма на учёт в качестве граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в ранее представленных сведениях.

4.12. Для актуализации данных учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Комиссия вправе запрашивать документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, если гражданин не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

1) справка о составе семьи гражданина;

2) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

4) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (на граждан, проживающих в жилом помещении, признанным непригодным для проживания);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

4.13. Состав семьи гражданина, в целях признания малоимущим и нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, определяется исходя из следующих требований:

а) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-03 «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» члены семьи – совместно проживающие супруги, их дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, вселённые собственником или нанимателем жилого помещения в качестве членов семьи и ведущие с ним общее хозяйство, а также иные лица, признанные членами семьи в судебном порядке;

б) в соответствии с требованиями части 1 статьи 31 Жилищного кодекса к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи;

в) в соответствии с требованиями части 1 статьи 69 Жилищного кодекса к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке;

г) в соответствии с требованиями части 1 статьи 91.8. Жилищного кодекса к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования относятся постоянно проживающие совместно с нанимателем его супруг, дети и родители нанимателя.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи.

4.13.1. В соответствии с письмом администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2019 года №4059/01-16/88 «О направлении информации» информация, необходимая для составления справки о составе семьи может быть получена как в порядке межведомственного взаимодействия с органами регистрационного учёта, так и непосредственно от граждан.

В частности, установление факта регистрации по месту жительства возможно на основании домовых книг, хранящихся в собственников соответствующих жилых домов, на основании отметок в паспортах и справок о регистрации по месту временного пребывания, выданных зарегистрированным гражданам.

Родственные отношения могут устанавливаться на основании документов, удостоверяющих личность, документов о записях актов гражданского состояния (свидетельство о браке, рождении и т.п.), судебных решений, предъявляемых гражданами, и так далее.

Таким образом, принимая во внимание вышесказанное, а также учитывая, что в определённых случаях сведения о составе семьи необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, органы местного самоуправления вправе, используя имеющуюся у них необходимую информацию, выдавать справки о составе семьи.

Согласно действующему законодательству к числу документов, подтверждающих место жительства гражданина, относятся паспорт гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а для лиц, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное территориальным органом МВД России.

4.13.2. Состав семьи гражданина определяется на месяц проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.14. Все изменения вносятся в учётное дело гражданина. По результатам перерегистрации учётные дела пополняются представленными документами и при наличии оснований, установленных жилищным кодексом Российской Федерации, принимаются решения о снятии с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.15. При снятии гражданина с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, внесение изменений в список учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в части номера по списку в единой (общей) очереди, до окончания

проведения перерегистрации не производится.

4.16. В отношении граждан, состоящих на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не прошедших плановую перерегистрацию в установленные сроки из-за временного отсутствия по месту своего жительства, Комиссией принимается решение о проведении процедуры перерегистрации данных граждан, при возвращении на постоянное место жительства, так как временное отсутствие не может служить основанием для снятия граждан с учёта по пункту 3 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в связи с отсутствием оснований для снятия с учёта со ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также ввиду отсутствия доказательств, подтверждающих наличие предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований для снятия («Обзор практики рассмотрения судами в 2013–2014 годах дел по спорам, связанным с обеспечением права малоимущих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» утверждён постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 23.12.2015 года).

4.17. После проведения перерегистрации уточняется очередность граждан в списке граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учётом результатов перерегистрации и произошедших изменений за текущий год, и формируются новые списки учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- 1) единый (общий) список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) отдельный список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.

4.18. Результаты перерегистрации и списки учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно пункту

4.17. настоящего Положения до 15 апреля текущего года утверждаются протоколом заседания Комиссии, который в течение 1 (одного) рабочего дня представляется в администрацию органа местного самоуправления.

4.19. Изменённые (актуализированные) списки граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма утверждаются нормативным правовым актом администрации органа местного самоуправления до 15 апреля текущего года.

Последующие изменения в данные списки граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма вносятся в рабочем порядке на основании нормативных правовых актов администрации органа местного самоуправления.

4.20. Уведомления гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма о проведении плановой перерегистрации граждан, состоящих на данном учёте, направляются почтой (письмом) в период с 10 по 25 декабря предшествующему году, в котором проводится перерегистрация граждан. «:

- а) дополнить разделом 5 следующего содержания: « 5. Порядок работы комиссии по обследованию жилого помещения в целях проверки состояния жилого помещения

5.1. В соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, в целях принятия обоснованного решения, Комиссия имеет право обследовать жилищные условия (состояние жилого помещения) гражданина-заявителя с последующим составлением акта обследования жилого помещения (приложение №1 к настоящему Положению).

5.2. Обследование состояния жилого помещения может осуществляться Комиссией на основании заявления гражданина-заявителя.

5.3. За организацию обследования состояния жилого помещения, подготовку проекта нормативного правового акта о назначении состава комиссии и сроков проведения данного обследования, отвечает председатель жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. Председателем комиссии по обследованию состояния жилого помещения назначается должностное лицо органа местного самоуправления – заместитель Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.5. В ходе проведения обследования жилого помещения проверяются:

- 1) технические характеристики жилого помещения;
- 2) общая площадь жилого помещения;
- 3) количество комнат жилого помещения;
- 4) состояние жилого помещения;
- 5) благоустройство жилого помещения, обеспеченность инженерными системами (электро-снабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, канализация, газоснабжение и так далее);
- 6) санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения;
- 7) пригодность жилого помещения для постоянного проживания граждан;
- 8) в поселениях без централизованных инженерных сетей в одно – и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборных.

5.6. По результатам работы комиссии по обследованию состояния жилого помещения составляется акт обследования жилого помещения в 3 (трёх) экземплярах (приложение №2 к настоящему Положению). «.

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) изменения согласно пункта 1 настоящего постановления внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги до 30 мая 2020 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

исл. Маркина В.С.
т. 294-71-60

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2020

ст. Мочище

№ 211

Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изменения, аннулирования таких наименований

Руководствуясь пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 02.06.2004 года №200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области», на основании пункта 7 статьи 33 Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого Решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изменения, аннулирования таких наименований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

исл. Маркина В.С.
т.294-72-70

ПОРЯДОК присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изменения, аннулирования таких наименований

1. Общие положения

1.1. Порядок присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изменения, аннулирования таких наименований (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Законом Новосибирской области от 02.06.2004 года №200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области», Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого Решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

1.2. Порядок устанавливает процедуру присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам

планировочной структуры в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Станционный сельсовет), а также изменения и аннулирования данных наименований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующие: «элемент улично-дорожной сети» – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное; «элемент планировочной структуры» – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2020 года №211

«Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, изменения, аннулирования таких наименований»

«муниципальное образование» – сельское поселение; «сельское поселение» – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, деревень, и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления; «орган местного самоуправления» – избираемый непосредственно населением и (или) образующий представительный орган муниципального образования орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; «должностное лицо органа местного самоуправления» – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры

2.1. Присвоение наименований осуществляется в случае образования в установленном порядке элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры.

2.2. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры производится администрацией органа местного самоуправления Станционного сельсовета по собственной инициативе или на основании поступивших предложений от следующих субъектов – заявителей:

– инициативные группы граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на территории муниципального образования;

– общественных объединений и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

Предложения, поступающие от инициативных групп граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны, подписи всех членов инициативной группы; от общественных объединений, юридических лиц предложения должны быть оформлены на бланке организации, подписаны ее руководителем и содержать контактные данные.

К предложению инициативной группы граждан должен быть приложен протокол (выписка из протокола) собрания инициативной группы граждан об обращении с предложением. В протоколе (выписке из протокола) должны быть отражены сведения о количестве присутствующих на собрании, а также итоги голосования.

К протоколу собрания инициативной группы граждан должен быть приложен состав инициативной группы (участников собрания), в котором должны быть указаны фамилии, имена, отчества, адреса места жительства.

К предложению общественных объединений, юридических лиц должно быть приложено решение руководящего органа соответствующего общественного объединения, юридического лица.

2.3. Предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры (далее по тексту – наименования) в границах Станционного сельсовета направляются в администрацию органа местного самоуправления Станционного сельсовета.

2.4. В предложении о присвоении наименования должны содержаться описание местоположения и границ элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры и обоснование предлагаемого наименования, в том числе биографические сведения о жизни выдающегося государственного деятеля или общественного деятеля, в честь которого предлагается присвоить наименование, сведения о присвоении ему звания Героя Российской Федерации, Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда (при наличии).

К предложению о присвоении наименования прилагается карта-схема с обозначением расположения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры на территории Станционного сельсовета.

Предложение о присвоении наименования оформляется с учётом требований законодательства о персональных данных.

2.5. В целях предварительного рассмотрения предложений о присвоении наименований

создаётся комиссия по присвоению наименований (далее по тексту – комиссия). Персональный состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом администрации органа местного самоуправления Станционного сельсовета (далее по тексту – администрация). В состав комиссии включаются два депутата Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов), делегированных решением Совета депутатов, а также специалисты администрации.

Председателем комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации предложения о присвоении наименования администрации органа местного самоуправления Станционного сельсовета направляет его в комиссию.

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации предложения о присвоении наименования администрация органа местного самоуправления Станционного сельсовета направляет его в комиссию.

2.7. В целях выявления и учёта мнения жителей муниципального образования комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации предложения о присвоении наименования обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступившем предложении, порядке и сроке выражения жителями мнения относительно наименования, который не может составлять менее 7 (семи) дней. По истечении указанного срока комиссия обобщает мнение жителей муниципального образования в протоколе, который размещается на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. По итогам выявления и учёта мнения жителей муниципального образования комиссия обеспечивает рассмотрение поступившего предложения о присвоении наименования. Срок рассмотрения предложения о присвоении наименования не должен превышать 20 (двадцать) дней со дня его регистрации в администрации.

2.9. При рассмотрении предложения о присвоении наименования комиссия проверяет соответствие предложенного наименования следующим требованиям: 1) наименование должно:

– излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам;

– соответствовать общепринятым морально-этическим нормам и правилам;

– быть благозвучным, кратким и легко запоминающимся;

– соответствовать историческим, географическим, природным, градостроительным особенностям муниципального образования (населённого пункта);

– вписываться в существующую систему наименований;

2) наименование не должно быть двусмысленным, противоречить имеющимся наименованиям и дублировать их;

3) при присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля его имя должно быть максимально связано с историей и культурой России, Новосибирской области, Новосибирского района, муниципального образования, населённого пункта;

4) предложение о присвоении наименования в честь выдающегося государственного или общественного деятеля не может быть согласовано ранее двух лет после дня его смерти, за исключением предложения о присвоении наименования в честь лица, имеющего звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, которое может быть согласовано при жизни такого лица либо после его смерти.

2.10. Основания отказа в согласовании предложения о присвоении наименования: – несоответствие предложения о присвоении наименования требованиям, предусмотренным пунктами 2.4. и 2.9. настоящего Порядка;

– выражение жителями муниципального образования несогласия с предложением о присвоении наименования большинством мнений, полученных в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.11. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании предложения о присвоении наименования либо об отказе в согласовании предложения о присвоении наименования направляет в администрацию копию такого решения и про-

токол заседания комиссии с приложением документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.12. Со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка, администрация: – в течение 5 (пяти) дней направляет субъекту-заявителю, внесшему предложение о присвоении наименования, письменное уведомление с обоснованием принятого решения; – в течение 10 (десяти) дней осуществляет подготовку и обеспечивает издание правового акта администрации о присвоении наименования.

3. Изменение наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры

3.1. Изменение наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры (далее по тексту – наименования) производится в порядке, установленном для присвоения наименований, с учётом требований настоящего раздела.

3.2. Изменение наименований производится в следующих случаях:

– изменения границ элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

– выявления ошибок, допущенных при присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры;

– восстановления исторически сложившегося наименования элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры, имеющего отношение к объектам культурного наследия;

– изменения статуса и (или) функционального назначения элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры;

– устранения дублирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры;

– переименование элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры в границах муниципального образования;

– в целях обеспечения соответствия наименования требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего Порядка.

3.3. Отказ в согласовании предложения об изменении наименования производится по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Порядка, а также в случае несоответствия требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Изменение наименований производится на основании правового акта администрации об изменении наименований.

4. Аннулирование наименований элементов улично-дорожной и элементов планировочной структуры

4.1. Аннулирование наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры (далее по тексту – наименования) осуществляется в случаях прекращения существования таких элементов.

4.1. Аннулирование наименований производится в порядке, установленном для присвоения наименований, за исключением пункта 2.7. настоящего Порядка, с учетом требований настоящего раздела.

4.2. Аннулирование наименований производится в следующих случаях: – ликвидация элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры; – разделение элемента улично-дорожной сети, элемента планировочной структуры на самостоятельные объекты.

4.3. Отказ в согласовании предложения об аннулировании наименования производится в случае несоответствия требованиям пункта 4.2. Порядка.

4.4. Аннулирование наименований производится на основании правового акта администрации об аннулировании наименований.

5. Финансирование работ, связанных с присвоением наименований элементам улично-дорожной, элементам планировочной структуры, изменением, аннулированием таких наименований

5.1. Финансирование работ, связанных с присвоением наименований элементам улично-дорожной, элементам планировочной структуры, изменением, аннулированием таких наименований, производится за счёт субъектов – заявителей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестидесят третья сессия

26.05.2020

№ 2

ст. Мочище

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании статьи 36 Устава Станционного сельсовета Но-

восибирского района Новосибирской области Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Председатель Совета депутатов Е.В. Деметьев

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

Приложение к решению №2

63-ей сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 26.05.2020г.,

ПОРЯДОК принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации Совету депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии) направляется председателю Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

– характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

– обстоятельства, при которых допущено нарушение;

– наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

– степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

– принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

– иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

– соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, члена выборного органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

выборном органе местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Решение Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество(последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основную часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области – в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестьдесят третья сессия

26.05.2020 № 3

ст. Мочище

Об отмене решения 41-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 20.06.2018 №3 «Об утверждении положения о муниципальной службе в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии Федеральным закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Станционного сельсовета, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 12.03.2020 №1372-03-12/9, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Во исполнение части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решение 41-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 20.06.2018 №3 «Об утверждении положения о муниципальной службе в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – отменить.

2. Направить данное решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания, опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Администрации А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестьдесят третья сессия

26.05.2020 № 4

ст. Мочище

О внесении изменений в решение 54-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 12.11.2019 №5 «Об определении налоговых ставок, льгот порядка уплаты земельного налога на 2020 год на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Станционного сельсовета, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 12.03.2020 №1373-03-12/9, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 54-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 12.11.2019 №5 «Об определении налоговых ставок, льгот порядка уплаты земельного налога на 2020 год на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Пункт 6 решения – отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестьдесят третья сессия

26.05.2020 №5

ст. Мочище

О внесении изменений в решение 54-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 12.11.2019 №6 «О ставках налога на имущество физических лиц на 2020г. на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 12.03.2020 №1374-03-12/9, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 54-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 12.11.2019 №6 «О ставках налога на имущество физических лиц на 2020г. на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. В подпункте 4.1 пункта 4 решения, которым устанавливается налоговая ставка в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пункте 5.5 решения, слова «в пункте 5.5» заменить словами «в подпункте 4.5 пункта 4».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестьдесят третья сессия

26.05.2020 № 6

ст. Мочище

Об отмене решения 38-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 14.03.2018 №7 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для расчёта размера платы за пользование жилым помещением, муниципального жилищного фонда, по договору социального найма»

В соответствии Федеральным закон от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Станционного сельсовета, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 16.03.2020 №1439-03-12/9, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Во исполнение части 4 статьи 7, части 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ решение 38-й сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района от 14.03.2018 №7 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для расчёта размера платы за пользование жилым помещением, муниципального жилищного фонда, по договору социального найма» – отменить.

2. Направить данное решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания, опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Администрации А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестьдесят третья сессия

26.05.2020 №8

ст. Мочище

О внесении изменений в Решение пятьдесят седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019 года №3

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Решение пятьдесят седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 25.12.2019 года №3, а именно:

1.1. С КБК 555 0104 9900000400000 Расходы на функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местной администрации Станционного сельсовета произвести перераспределение денежных средств в размере 1710000 (один миллион семьсот десять тысяч) рублей на КБК 555 0503 9900001719244 Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.

1.2. С КБК 555 0502 9900001619244 Расходы в сфере Коммунального хозяйства произвести перераспределение денежных средств в размере 210526 (двадцать тысяч пятьсот двадцать шесть) рублей 32 копейки на КБК 555 0502 18000S0810800 финансирование расходов в сфере Коммунального хозяйства.

1.3. С КБК 0801 99 00001919244 Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета произвести перераспределение денежных средств

в размере 993825 (девятьсот девяносто три тысячи восемьсот двадцать пять) рублей 84 копейки на КБК 555 0801 12000S7950243 финансирование субсидии по расходам в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета.

1.4. С КБК 555 0503 9900001719244 Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселения Новосибирского района произвести перераспределение денежных средств в размере 165027 (сто шестьдесят пять тысяч двадцать семь) рублей 00 копейки на КБК 555 0503 992F255552244 Софинансирование расходов по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселения Новосибирского района.

1.5. Увеличить в доходной части бюджета на 2020 г. – 4000000 (четыре миллиона) рублей по КБК 55520229999100000150 Субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства администрации Станционного сельсовета.

1.6. Увеличить в расходной части бюджета на 2020 г. – 4000000 (четыре миллиона) рублей по КБК 555 0502 18000070810800 Субсидия местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства администрации Станционного сельсовета.

2.Направить настоящее решение Главе Станционного сельсовета на подписание и опубликование в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестьдесят третья сессия

26.05.2020 № 9

ст. Мочище

Об утверждении проекта отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год

Заслушав и обсудив представленный администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь требованиями ч. 3 ст. 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», РЕШИЛ:

1. Утвердить проект отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год (прилагается).

2. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год.

3. Опубликовать данное Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов Е.В. Дементьев
Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 31.12.2019 г.

Наименование финансового органа	Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Наименование публично-правового образования:	бюджет муниципального района
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая
Единица измерения:	руб..

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/04/16
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	50640440
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета – Всего	010		80807798,00	72967538,00	-7840260,00
Налог на доходы физических лиц	010	182 10100000000000 000	15513700,00	14424520,00	-1089180,00
Акцизы по подакцизным товарам (дизельное топливо, моторное масло, бензин), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10300000000000 000	2281530,00	2445332,00	+163802,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1050301001 00001 10	230000,00	900970,00	+670970,00
Налоги на имущество	010	182 10600000000000 000	30149400,00	24990155,00	-5159245,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010301000001 10	1393400,00	1233586,00	-159814,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060603310 00001 10	25756000,00	20461736,00	-5294264,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060431 00000 110	3000000,00	3294833,00	+294833,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	555 11100000000000 000	150000,00	436691,00	+286691,00
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	010	555 11300000000000 000	140000,00	493488,00	+353488,00
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	010	555 116330501 00000 140			
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	555 11701050100000 180			
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	010	555 109 00000000000000 000		23865,00	+23865,00
Обеспечение мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, без привлечения средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	010	555 2.02.29999.10.0000.150	6000000,00	4954507,00	-1045493,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	010	555 2.02.20216.10.0000.150	2124508,00	1579350,00	-545158,00
Обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	010	555 2 02 29999 10 0000 150	12136100,00	12136100,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района	010	555 20225555100000 151	4420060,00	4420060,00	
Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области	010	555 202.29999.10.0000.150	1500000,00		-1500000,00
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	010	555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области « работникам культуры	010	555 2 02 29999 10 0000 150	1533100,00	1533100,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области « работникам администрации	010	555 2 02 29999 10 0000 150	317600,00	317600,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области « наказания избирателей	010	555 2 02 29999 10 0000 150	245000,00	245000,00	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	555 20235118100000 151	463700,00	463700,00	
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	555 2 02 15001 10 0000 150	3603000,00	3603000,00	

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	КБК	Утверждено	Исполнено	Остаток
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета – всего	200		78337729,00	74601474,00	3736255,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 5500000111 120	818748,00	818748,00	
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования		555 0102 5500000111 121	683948,00	683948,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания высшего должностного лица поселения		555 0102 5500000111 129	134800,00	134800,00	
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 5500000211 120	711954,00	711954,00	
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 121	594754,00	594754,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	117200,00	117200,00	
Расходы в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000000 000	7746874,00	7644656,00	102218,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 120	5551000,00	5450749,00	100251,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	4207550,00	4197237,00	10313,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	1343450,00	1253512,00	89938,00
Расходы на функционирование администрации муниципального образования в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала		555 0104 5500000419 000	2130174,00	2128207,00	1967,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	1983700,00	1983650,00	50,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0104 5500000419 831			
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	30000,00	28764,00	1236,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	6380,00	6071,00	309,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	110094,00	109722,00	372,00
Субсидии на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений		555 0104 4400070190 244	100,00	100,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 гг.»		555 0104 4400070510 120	65600,00	65600,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 5500000 519 000	230839,00	230839,00	
Резервные фонды		555 0111 5500000 719 000	500000,00		500000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 5500000000 000	2259399,00	2258686,00	713,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселения		555 0113 5500000819 244	558000,00	557736,00	264,00
Расходы проведения мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций		555 0113 5500000919 244	1701399,00	1700950,00	449,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 4400051180 000	463700,00	463700,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	338400,00	338400,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	115025,00	115025,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 244	10275,00	10275,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001100 000	359700,00	359615,00	85,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0409 4400070511 000			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070511 244			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 5500000000 000	6064902,00	5519651,00	545251,00
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях		555 0409 5500001319 244	3940394,00	3940301,00	93,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах.		555 0409 6100470760 244	2124508,00	1579350,00	545158,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений		555 0412 5500001419 000	500597,00	500544,00	53,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства		555 0501 5500001519 000	515300,00	515230,00	70,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 5500000000 000	22706160,00	22704183,00	1977,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений за счет средств поселений		555 0502 5500001619 244	6150000,00	6148023,00	1977,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области 2015-2022 гг.»		555 0502 0910370810 810	12136100,00	12136100,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района		555 0502 1800007950 244	4420060,00	4420060,00	
Благоустройство территорий		555 0503 5500001719 000	21932696,00	20885082,00	1047614,00
Обеспечение мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, без привлечения средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»		555 0503 0920170850 244	6000000,00	4954507,00	1045493,00
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части освещения территории		555 0503 5500101719 244	4199969,00	4199632,00	337,00
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части содержания дорог, территорий		555 0503 5500201719 244	8673830,00	8673795,00	35,00
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях.		555 0503 5500301719 244			
Расходы по озеленению населенных пунктов		555 0503 5500401719 244	1330397,00	1330250,00	147,00
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора территорий поселений.		555 0503 5500501719 244	1590000,00	1588645,00	1355,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0503 5500601719 244	138500,00	138253,00	247,00
Молодежная политика		555 0707 5500001819 000	50000,00	48127,00	1873,00
Культура		555 0801 0000000000 000	12308660,00	10772726,00	135934,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0801 4400070510 244			
Оплата труда работников		555 0801 4400071510 111	1533100,00	1533100,00	
Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области		555 0801 1100770660 243	1500000,00		1500000,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «наказы избирателей»		555 0801 4400070510 244	245000,00	245000,00	
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	7044160,00	7023355,00	20805,00
Расходы в области культуры поселений в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 244	1972790,00	1958148,00	14642,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919851	13610,00	13123,00	487,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	320500,00	320052,00	448,00
Массовый спорт		555 1102 5500000000 000	847700,00	847682,00	18,00

Источники финансирования

	ОСТАТОК на 01.01.2019	ПОСТУПИЛО	ИЗРАСХОДОВАНО	Остаток
Источники финансирования дефицита бюджета	500	2172731,00	72967538,00	74601474,00
Итого				538795,00

Пояснительная записка к отчету «Об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01.2019-31.12.2019 год.»

Бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01-31.12.2019 года, исполнен в соответствии с бюджетным кодексом и решением сессии Совета депутатов.

ДОХОДЫ

Доходы Станционного сельсовета состоят из налоговых, неналоговых доходов, и финансовой помощи из вышестоящих бюджетов.

Основные характеристики бюджета Станционного сельсовета представлены в следующей таблице:

Исполнение бюджета доходов на 31.12.2019 год

Наименование показателя дохода	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год,	Исполнение,	Процент исполнения, %
Налог на доходы физических лиц	15513700,00	14424520,00	93,0
Доходы от уплаты акцизов	2281530,00	2445332,00	107,2
Единый сельхозналог	230000,00	900970,00	391,7
Налог на имущество	30149400,00	24990155,00	82,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1393400,00	1233586,00	88,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	25756000,00	20461736,00	79,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3000000,00	3294833,00	109,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150000,00	436691,00	291,1
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	140000,00	493488,00	352,5
ИТОГО	48464630,00	43691156,00	90,2

Доходная часть бюджета исполнена на – 90,2%.

РАСХОДЫ

Исполнение бюджета расходов на 31.12.2019 год

Наименование показателя расхода	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, тысяч рублей	Исполнение, тысяч рублей	Процент исполнения, %
1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12267814,00	11664882,00	95,1
Функционирование высшего должностного лица (0102)	818748,00	818748,00	
Функционирование законодательных органов власти (0103)	711954,00	711954,00	
Функционирование местных администраций (0104)	7746874,00	7644656,00	
Полномочия по содержанию КСП (0106)	230839,00	230839,00	
Резервный фонд (0111)	500000,00		
Другие общегосударственные вопросы (0113)	2259399,00	2258686,00	
2. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ПОДГОТОВКА	463700,00	463700,00	100
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (0203)	463700,00	463700,00	
3. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧС	359700,00	359615,00	99,98
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций (0309)	359700,00	359615,00	
4. Дорожное хозяйство	6565499,00	6020195,00	91,7
Дорожное хозяйство (0409)	6064902,00	5519651,00	
Землеустройство и землепользование (0412)	500597,00	500544,00	

Наименование показателя расхода	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, тысяч рублей	Исполнение, тысяч рублей	Процент исполнения, %
5. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23221460,00	23219413,00	99,99
Жилищное хозяйство (0501)	515300,00	515230,00	
Коммунальное хозяйство ремонт (0502)	22706160,00	22704183,00	
6. БЛАГОУСТРОЙСТВО	21932696,00	20885082,00	95,2
7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	50000,00	48127,00	96,3
Молодежная политика (0707)	50000,00	24258,88	
8. КУЛЬТУРА	12308660,00	10772726,00	87,5
9. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	320500,00	320052,00	99,9
10. СПОРТ	847700,00	847682,00	99,9
ИТОГО	78337279,00	74601474,00	95,2

Расходная часть бюджета исполнена на – 95,2%.

Расходы администрации Станционного сельсовета на 31.12.2019 г.

№ пп	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год, рубли	РАСХОДЫ	
7746874,00		Функционирование администрации	7644656,00
м1.		Зарплата работников администрации	4262836,00
		Пенсионный фонд - ФСС - ФФОМС - НС и ПЗ -	1253513,00
2.		Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:	2128307,00
		Бензин	117283,00
		Связь, интернет	247791,00
		Тех. обследование здания	30000,00
		Программное обеспечение	90356,00
		Обслуживание орг. техники	37110,00
		Охранные услуги	117870,00
		Изготовление продукции РПК НИКА	76905,00
		Приобретение автомобиля	755000,00
		Юбилеяры	6600,00
		Почтовые расходы	35050,00
		Ремонт машины	85170,00
		Ремонт ворот	4000,00
		Зап. части к машине	37788,00
		Ремонт помещений здания администрации	89402,00
		Представительские расходы	97200,00
		Мед. осмотр водителей	26424,00
		Канцелярские, хозяйственные расходы	104097,00
		Членские взносы	5000,00
		Транспортные услуги	25704,00
		Гос. пошлина	5200,00
		Транспортный налог	871,00
		Налог на имущество	28764,00
		Штрафы	104722,00
		Юридические услуги	539000,00

Заместитель главы администрации В.В. Бажан

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020

ст. Мочище

№ 208

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2019 года № 34 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Приобская Правда» и размещения на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: admstan.nso.ru.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.М. Мильников

Приложение
к постановлению администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 21.05.2020 № 208

ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее – МНПА) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
- 1.2. Правовую основу работы по проведению антикоррупционной экспертизы МНПА составляют: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.3. Антикоррупционная экспертиза МНПА – это деятельность, направленная на выявление в текстах МНПА положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупционных факторов, оценку степени их коррупционности, разработку рекомендаций, направленных на устранение таких факторов.
- 1.4. Антикоррупционная экспертиза МНПА осуществляется в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика).
- 1.5. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу МНПА.
- 1.6. При проведении экспертизы проекта МНПА (далее – проекта), отменяющего другой МНПА, оценивается возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате отмены.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов МНПА

- 2.1. При подготовке проекта работниками администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), являющимися разработчиками проекта (далее – разработчики проекта), в целях избежания включения в него коррупционных факторов используется Методика.
 - 2.2. Проект, завизированный всеми заинтересованными работниками Администрации, направляется разработчиками проекта юристу Администрации для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта.
 - 2.3. В случае выявления в проекте коррупционных факторов юрист Администрации в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, проводимой в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка, готовит заключение по результатам антикоррупционной экспертизы, в котором отражаются указанные факторы, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
- В заключении юриста Администрации отражаются коррупционные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, со ссылками на соответствующие заключения, поступившие в Администрацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

- явленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, со ссылками на соответствующие заключения, поступившие в Администрацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 3.1. Работники Администрации ведут постоянный мониторинг применения действующих МНПА Администрации для выявления в них коррупционных факторов в соответствии с Методикой.
 - 3.2. В случае обнаружения в проверяемых МНПА Администрации коррупционных факторов работник Администрации в этот же день направляет указанные МНПА с мотивированным запросом юристу Администрации для проведения антикоррупционной экспертизы.
 - 3.3. В случае отсутствия коррупционных факторов в МНПА Администрации, представленном юристу Администрации на антикоррупционную экспертизу, он готовит соответствующее заключение.
 - 3.4. Указанное заключение направляется работнику Администрации, направившему мотивированный запрос.
 - 3.4. В случае выявления в МНПА Администрации коррупционных факторов юрист Администрации готовит заключение, в котором отражаются указанные факторы.
 - 3.5. Подготовленный проект о признании утратившим силу (отмене) или внесении соответствующих изменений в МНПА Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупционные факторы, осуществляется работником Администрации, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые данным МНПА.
 - 3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта изменений в МНПА Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупционные факторы, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих МНПА

- 3.1. Работники Администрации ведут постоянный мониторинг применения действующих МНПА Администрации для выявления в них коррупционных факторов в соответствии с Методикой.
- 3.2. В случае обнаружения в проверяемых МНПА Администрации коррупционных факторов работник Администрации в этот же день направляет указанные МНПА с мотивированным запросом юристу Администрации для проведения антикоррупционной экспертизы.
- 3.3. В случае отсутствия коррупционных факторов в МНПА Администрации, представленном юристу Администрации на антикоррупционную экспертизу, он готовит соответствующее заключение.
- 3.4. Указанное заключение направляется работнику Администрации, направившему мотивированный запрос.
- 3.4. В случае выявления в МНПА Администрации коррупционных факторов юрист Администрации готовит заключение, в котором отражаются указанные факторы.
- 3.5. Подготовленный проект о признании утратившим силу (отмене) или внесении соответствующих изменений в МНПА Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупционные факторы, осуществляется работником Администрации, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые данным МНПА.
- 3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта изменений в МНПА Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупционные факторы, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза МНПА и их проектов

- 4.1. Юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов в соответствии с по-

- становлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза МНПА Администрации и их проектов (далее – независимая антикоррупционная экспертиза).
- 4.2. Разработчики проекта в день направления его на согласование (визирование) заинтересованным работникам Администрации также направляют работнику Администрации, ответственному за размещение информации о работе Администрации на сайте, заявку на размещение на сайте проекта и информационного сообщения к проекту.
 - 4.3. В информационном сообщении к проекту необходимо указать дату начала и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты Администрации, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения.
 - 4.4. Срок, устанавливаемый для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней.
 - 4.5. Работник Администрации, размещающий информацию о работе Администрации на сайте, в этот же день размещает на сайте проект и указанное информационное сообщение.
 - 4.6. По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удален с сайта.
 - 4.7. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится. Такие акты не подлежат размещению на сайте.
 - 4.8. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.
 - 4.9. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта, а также учреждения, находящиеся в ведении Администрации.
 - 4.10. Экспертное заключение направляется независимыми экспертами в Администрацию по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа.
 - 4.11. С целью соблюдения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, во избежание ситуации, когда проект будет утвержден (принят) до поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, независимые эксперты предварительно направляют свое заключение в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении, в пределах указанного срока. О направлении заключения в виде электронного документа независимыми экспертами указывается в сопроводительном письме с указанием адреса электронной почты, на которое направлялось заключение, и даты направления.
 - 4.12. В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде работнику Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе с приложением такого заключения на бумажном носителе, а также передает им такое заключение в электронном виде.
 - 4.13. В случае не поступления заключения независимых экспертов по истечении срока, установленного для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и юриста Администрации

Администрации.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно с юрисконсультом Администрации.

4.11. В случае согласия с выводами либо с частью выводов, содержащихся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, устраняются на стадии доработки разработчиками проекта.

4.12. В случае несогласия разработчика проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы вопрос выносится на рассмотрение главы. Разработчик проекта по согласованию с юрисконсультом Администрации в течение 2 дней с момента окончания срока, установленного для приема экспертных заключений независимой антикоррупционной экспертизы, направляет докладную записку главе с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключениях независимых экспертов, и прикладывает проект, заключения и иные необходимые документы.

4.13. Глава рассматривает поступившие материалы в течение 2 рабочих дней с момента поступления докладной записки, указанной в пункте 4.12 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

4.13.1. О признании выводов или части выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупционности, обоснованными и направлении проекта его разработчикам для устранения коррупционных факторов.

4.13.2. О признании выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупционности, необоснованными и направлении проекта на согласование в представленной редакции.

4.14. В тридцатидневный срок с момента поступления заключения от независимого эксперта разработчики проекта направляют ему мотивированный ответ, согласованный с юрисконсультом.

4.15. В случае поступления в Администрацию заключений по результатам независимой

антикоррупционной экспертизы действующих МНПА Администрации, они в этот же рабочий день передаются работникам Администрации, разработавшим данный правовой акт, и юрисконсульту Администрации для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 4.10 – 4.14 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ФОРМА
заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

Главе Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника Администрации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
Администрацией Станционного сельсовета в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Фе-

дерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 1.4 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:
В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:
В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
выявлены следующие коррупциогенные факторы :

1. _____
... _____

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2020

№ 187

п. Восход

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новосибирской области, Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав территориального общественного самоуправления «Советский».
2. Выдать свидетельство о регистрации Устава ТОС «Советский».
3. Постановление № 204 от 20.04.2018 считать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте ад-

министрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Курицына А.С.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной семьдесят третьей сессии

от 21.05.2020 г.

№ 1

с. Каменка

О внесении изменений в решение № 1 от 19.12.2019 г. 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области « О бюджете Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 2 сессии № 64 от 19.09.2019 года.

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение очередной 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года № 1 «Об утверждении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. «Основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет бюджет) на 2020 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 56362,004 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19584,260 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 36777,744 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 36777,744 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 255,400 тыс. рублей»;
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 65251,404 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета в сумме 8889,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2020г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;
- на 2021 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 28663,290 тыс.

рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18410,290 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 10253,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10253,0 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 253,0 тыс. рублей»;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 30311,109 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета в сумме 1647,819 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

– на 2022 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18349,400 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18091,500 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 257,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 257,9 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 257,9 тыс. рублей»;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 20036,800 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета в сумме 1687,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

2. Внести изменения в пункт 6.1 Решения о бюджете:

«1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

- а) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно таблице приложения 5 к настоящему решению;

таблицу «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 5 изложить в прилагаемой редакции.

3. Таблицу «Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 6 изложить в прилагаемой редакции.

4. Таблицу «Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» приложения 7 изложить в прилагаемой редакции.

5. Внести изменения в пункт 11 Решения о бюджете: Дорожный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каменского сельсовета: 1) на 2020 год в сумме 2031,195 тыс. рублей в том числе акцизы 1310,060 тыс. рублей;
- 2) на 2021 год в сумме 1473,680 тыс. рублей в том числе акцизы 1412,390 тыс. рублей.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И.

8. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров
Председатель Совета депутатов Т.С. Уткеев

Приложение № 3

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года тыс.рублей

Прогноз доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 г. и плановый период 2021-2022 гг.

Код	Наименование	2020	2021	2022
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	19228,260	18054,290	17801,900
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1310,060	1412,390	1511,700
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,000	422,000	424,000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,000	12,000	12,000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	851,060	970,390	1066,700
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,000	8,000	9,000
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7877,200	6423,200	5995,100
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7831,200	6373,100	5942,500
	в том числе по доп.нормативу	3756,400	1932,100	1283,900
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	46,000	50,100	52,600
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	936,100	1158,000	1273,400
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	936,100	1158,000	1273,400
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	9080,500	9036,000	8996,000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8080,500	8036,000	7996,000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,000	1000,000	1000,000
	Неналоговые доходы	356,000	356,000	356,000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,000	321,000	321,000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,000	35,000	35,000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19584,260	18410,290	18157,900
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36777,744	10253,000	257,900
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,300	252,900	257,800
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,100	0,100
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	157,500	0,000	0,000
555 202 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8000,000	10000,000	
555 202 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	28364,844		
	Всего доходов	56362,004	28663,290	18415,800
	Дефицит бюджета	8889,400	1647,819	1687,400
	Итого доходов	65251,404	30311,109	20103,200

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				11201,905	8894,372	8894,372
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	01	02			844,872	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02					
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	01	03			734,670	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			7105,100	6105,100	6105,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00411		4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	200	2685,000	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2685,000	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06			144,433	144,400	144,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			144,433	144,400	144,400
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,400	144,400
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,400	144,400
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,400	144,400
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	200	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	240	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды администрации Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	13			2107,500	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	200	157,500	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	240	157,500	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы с сферы национальной обороны Каменского сельсовета	02				255,300	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	02	03			255,300	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	236,900	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	236,900	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	04				10794,349	12531,714	2831,413
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09			10452,245	12000,000	2000,000
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	04	09	16.0.00.00000		8421,050	10526,320	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09	16.0.00.07950		8000,000	10000,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	8000,000	10000,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	8000,000	10000,000	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09	16.0.00.05950		421,050	526,320	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.05950	200	421,050	526,320	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.05950	240	421,050	526,320	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01300		2031,195	1473,680	2000,000
Расходы дорожных фондов	04	09	99.0.00.01300		2031,195	1473,680	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		2031,195	1473,680	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	2031,195	1473,680	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	2031,195	1473,680	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	04	12			342,104	531,714	831,413
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	200	342,104	531,714	831,413
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	342,104	531,714	831,413
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05				40385,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02			6411,800	3000,000	3000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	6411,800	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	6411,800	3000,000	3000,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	05	03			33957,380	3800,000	2800,000
Расходы на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	05	03	99.0.00.15766		28507,380	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.00.15766	400	28507,380	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.00.15766	410	28507,380	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	03	99.0.00.01700		5450,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04019		1300,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000		
Итого расходов Каменского сельсовета					65251,404	30311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 6

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019

Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555							
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01				11201,905	8894,372	8894,372
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	02			844,872	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Расходы на выплату заработной платы	555		0103			500,000	0,000	0,000
Поступление нефинансовых активов	555	01	03			734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04110	100	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	99.0.00.04000		7105,000	6105,000	6105,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.04000		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.04000		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.04011		4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.04011	100	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.04011	120	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.04019	200	2685,000	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.04019	200	2685,000	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.04019	240	2685,000	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.04019	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.04019	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			144,433	144,400	144,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			144,433	144,400	144,400
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,400	144,400
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,400	144,400
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,400	144,400
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	555	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	200	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	240	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	13			2107,500	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	157,500	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	157,500	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы с сферы национальной обороны Каменского сельсовета	555	02				255,300	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			255,300	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	236,900	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	236,900	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	555	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	555	04				10794,349	12531,714	2831,413
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09			10452,245	12000,000	2000,000
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	555	04	09	16.0.00.00000		8421,050	10526,320	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09	16.0.00.07950		8000,000	10000,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	8000,000	10000,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	8000,000	10000,000	0,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09	16.0.00.05950		421,050	526,320	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.05950	200	421,050	526,320	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	16.0.00.05950	240	421,050	526,320	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01300		2031,195	1473,680	2000,000
Расходы дорожных фондов	555	04	09	99.0.00.01300		2031,195	1473,680	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		2031,195	1473,680	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	2031,195	1473,680	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	2031,195	1473,680	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			342,104	531,714	831,413
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Расходы на мероприятия по благоустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	342,104	531,714	831,413
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	342,104	531,714	831,413
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05				40385,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02			6411,800	3000,000	3000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,00

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.06.01719	400	300,000		
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.06.01719	410	300,000		
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	555	10				80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	555	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02000		80,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	80,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		1300,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000	0,000	0,000
Итого расходов Каменского сельсовета	555					65251,404	30311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы		99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 7

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021, 2022 год

тыс. рублей

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8889,400	1647,819	1687,400
Источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 56362,004	-28663,290	-18349,400
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	- 56362,004	-28663,290	-18349,400
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	65251,404	30311,109	20036,800
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	65251,404	30311,109	20036,800

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной семьдесят третьей сессии

от 21.05.2020 г.

с. Каменка

№ 2

Об установлении границ территории ТОС «Советский» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Рассмотрев предложение инициативной группы граждан по созданию ТОС «Советский» об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.04.2020 № 7 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить границы территории, в пределах которой предполагается осуществлять ТОС «Советский», согласно Приложению 1.
2. Настоящее решение поддежит официальному опубликованию в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета Н.А.Чубаров
Председатель Совета Т.С. Унтекбаев

Приложение 1

к решению Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «20» мая 2020 г. № 2

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРАНИЦЫ деятельности территориального общественного самоуправления «Советский» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ТОС «Советский» осуществляет свою деятельность в границах следующей территории: от точки пересечения улицы Озерной и улицы Объездной по улице Объездной до пересечения с улицей Степной. Далее граница поворачивает и идёт вдоль улицы Степная до пересечения с улицей Береговой. Затем граница поворачивает и идёт по улице Береговой до пересечения с улицей Озерной.

В территориальное общественное самоуправление «Советский» входят все дома, находящиеся на улицах Озерная, Клубная, Степная, Береговая, Объездная, а также берег озера п. Советский.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной 73-й сессии

от 21.05.2020 г.

с. Каменка

№ 3

О принятии решения «О внесении изменений в решение сессии № 8 от 30.04.2020»

В соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Пункт 4 «Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания» в решении Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.04.2020 № 8 «Об утверждении порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции: «вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Приобская правда».
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Приобская правда».

Глава Каменского сельсовета Н.А.Чубаров
Председатель Совета Т.С. Унтекбаев

утверждено постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 45 от 23.05.2020

ПОРЯДОК представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и регулирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисту, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – уполномоченный специалист): лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на должность представляет уполномоченному специалисту: сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (на отчетную дату), по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (далее – утвержденная Президентом Российской Федерации форма справки), заполненной с использованием специ-

ального программного обеспечения «Справки БК», размещенном на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – специальное программное обеспечение «Справки БК»); сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (на отчетную дату), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Руководитель муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляет: сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка. В случае если руководитель муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2 Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2020

с. Ярково

№ 45

О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета в телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Исп. Сундрунова Е.В.
Д-934-805

Приложение

10. На официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется уполномоченным специалистом в соответствии с постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, представившее в соответствии с Порядком справки о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на указанную должность, справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

10. На официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо – на официальном сайте муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средством массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящаяся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним

детям; декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: иные сведения (кроме указанных в пункте 10 Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера; персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, его супруге (супруге), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

12. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 10 Порядка, осуществляется в табличной форме согласно приложению 1 к Порядку.

Если сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, то на странице администрации Яков-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на официальном сайте дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где указаны сведения фактически размещены.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении руководителем муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение 1

к Порядку представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, руководителем муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, инициалы руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (рублей)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Руководитель										
2	Супруг (супруга) <*>										
3	Несовершеннолетний ребенок <*>										

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2020

№ 46

с. Ярково

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей государственных учреждений Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности», руководствуясь Уставом Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности.

замещающими данные должности.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Исп. Сундрунова Е.В.
2-934-805

Приложение

утверждено постановлением администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 46 от 23.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности» (далее – Положение).

2. Проверка осуществляется специалистами администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит ведение кадровой работы, а так же работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – ответственные за проведение проверки лица).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – распоряжение о проведении проверки).

Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется на отчетную дату.

Проверка в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального

учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- средствами массовой информации;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Новосибирской области;
- ответственным за проведение проверки лицом.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. При осуществлении проверки ответственное за проведение проверки лицо вправе:

- проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Специалист кадровой работы администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муни-

ципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки;

- информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 Положения, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения.

8. По окончании проверки ответственное за проведение проверки лицо знакомит лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

- о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отдел организационно-кадровой и кадровой работы администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ГЛАВА ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020 г.

№ 3

с. Ярково

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком организации и проведения публичных слушаний, принятым решением внеочередной 40 сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2018 № 4.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением внеочередной шестьдесят седьмой сессией Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.05.2020 года № 3 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованного в спецвыпуске газеты Новосибирского района «Приобская правда» № 20 (1578) от 20.05.2020 года, на 09 июня 2020 года в 09 часов 00 минут (по местному времени) в здании администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (кабинет Главы Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), начало регистрации участников публичных слушаний в 08 часов 30 минут.

2. Определить основным докладчиком указанных публичных слушаний ведущего специалиста муниципальной службы администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сундрунову Е.В.

3. Определить секретарем указанных публичных слушаний специалиста 1 разряда администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.Л. Заескову.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Исп.: Е.В. Сундрунова тел. 2-934-805

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной шестьдесят седьмой сессии

18.05.2020 г.

№ 1

с. Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019г. №1 « О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Яковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением сессии 81-й Совета депутатов Яковского сельсовета от 24.04.2015г.(с изменениями от 28.06.2016г., от 14.12.2018г., от 15.11.2019г.) пунктом 7 статьи 19 Устава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яковского сельсовета Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение очередной шестьдесят первой сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №1 от 25.12.2019г. «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1 Подпункт 1 пункта 1 принять в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета Яковского сельсовета на 2020 год;

1) Прогнозируемый объем доходов Яковского сельсовета в сумме 44868,05 тысяч ру-

блей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 24171,0 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 24021,0 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 18659,8 тысяч рублей;

2) Утвердить объем расходов Яковского сельсовета в сумме 50778,95 тысяч рублей;

3) Дефицит бюджета в сумме 5910,9 тысяч рублей».

1.2 Подпункт 1 пункта 8 принять в новой редакции:

«Распределение бюджетных ассигнований Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 1);

1.3 Пункт 9 Таблицу 1 принять в новой редакции:

«Ведомственная структура расходов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 2);

1.4 Пункт 17 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Яковского сельсовета по направлениям и объектам» принять в новой редакции на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение 3);

1.5 Пункт 19 принять в новой редакции:

«Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение 4);

1.6 Пункт 23 принять в новой редакции:

«Установить предельный объем муниципального долга Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год в сумме 20697,05 тыс.рублей, на 2021год в сумме 22241,0 тыс.рублей, на 2022года в сумме 23286,6 тыс.рублей».

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

к решению 67-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.05.2020г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 год»

Распределение бюджетных ассигнований Яковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				10625,63	9387,472	9507,572
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01				10625,630	9387,472	9507,572
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			844,872	844,872	844,872
Высшее должностное лицо муниципального образования Яковского сельсовета	01	02	00.0.00.00000		844,872	844,872	844,872
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	02	99.0.00.00100		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7077	6977	7067,1
Функционирование деятельности администрации Яковского сельсовета	01	04	00.0.00.00000		7077	6977	7067,1
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7076,9	6976,9	7067
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	5367,5	5367,5	5367,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	5367,5	5367,5	5367,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	99.0.00.00419	200	1685,2	1585,2	1675,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.00419	240	1685,2	1585,2	1675,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Яковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			178,618	178,6	178,6
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	06	99.0.00.00000		178,618	178,6	178,6
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	99.0.00.00519		178,618	178,6	178,6
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	178,618	178,6	178,6
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	178,618	178,6	178,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			428,44		
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	07	99.0.00.00699		428,44		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	07	99.0.00.00699	200	428,44		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	99.0.00.00699	240	428,44		
Резервный фонд	01	11			500	500	500
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500	500	500
Резервный фонд Яковского сельсовета	01	11	99.0.00.00719		500	500	500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	500
Расходы из резервного фонда	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1596,7	887	917
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	01	13	00.0.00.00000		1596,7	887	917
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	13	99.0.00.00999		1596,7	887	917
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	200	613	800	830
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.00999	240	613	800	830
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	187	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	187	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	01	13	99.2.04.70370		600		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	200	600		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.70370	244	600		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	01	13	99.2.04.S0370		6,1		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	200	6,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.2.04.S0370	244	6,1		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	01	13	99.0.00.70510		190,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.70510	200	190,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.70510	244	190,6		
Национальная оборона	02				255,3	252,9	257,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			255,3	252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.0051180	100	236,9	246,1	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.0051180	120	236,9	246,1	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	200	18,4	6,8	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.0051180	240	18,4	6,8	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				500	540	540
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			500	540	540
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	00.0.00.00000		500	540	540
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	03	09	99.0.00.01199		500	540	540
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500	540	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500	540	540
Национальная экономика	04				5594,15	2257,7	2416,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5594,15	2257,7	2416,44
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		5594,15	2257,7	2416,44
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		5594,15	2257,7	2416,44
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	1909,94	2257,7	2416,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	1909,94	2257,7	2416,44
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		3500		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	3500		
Бюджетные инвестиции	04	09	16.0.00.07950	410	3500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		184,21		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.S7950	400	184,21		
Бюджетные инвестиции	04	09	16.0.00.S7950	410	184,21		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				19265,27	5306,928	5100,428
Жилищное хозяйство	05	01			595	490	490
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	00.0.00.00000		595	490	490
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	05	01	99.0.00.01599		595	490	490
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	590	490	490
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	590	490	490
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	5		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	5		
Коммунальное хозяйство	05	02			10888,8	1300	1000
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		10888,8	1300	1000
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	05	02	99.0.00.01699		10888,8	1300	1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	200	643,04	1300	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99.0.00.01699	240	643,04	1300	1000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	99.0.00.01699	400	271,16		
Бюджетные инвестиции	05	02	99.0.00.01699	410	271,16		
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	05	02	18.0.00.70810		4000		
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.70810	800	4000		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	18.0.00.70810	813	4000		
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	05	02	18.0.00.S0810		210,6		
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.S0810	800	210,6		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	18.0.00.S0810	813	210,6		
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		5475		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	400	5475		
Бюджетные инвестиции	05	02	18.0.00.07950	410	5475		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		289		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	400	289		
Бюджетные инвестиции	05	02	18.0.00.07950	410	289		
Благоустройство	05	03			7781,47	3516,928	3610,428
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	05	03	99.0.00.00000		7781,47	3516,928	3610,428
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	05	03	99.0.01.01719		1067,7	1230	1250
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1067,7	1230	1250
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1067,7	1230	1250
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	05	03	99.0.02.01719		1964,6	1500	1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	200	1964,6	1500	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.02.01719	240	1964,6	1500	1500
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		200	300	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	200	200	300	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.03.01719	240	200	300	300
Расходы Яковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99.0.05.01719		4549,17	486,928	560,428
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	200	213,44	486,928	560,428
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.01719	240	213,44	486,928	560,428
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	05	03	99.0.05.70240		1500		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.70240	200	1500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.70240	240	1500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	05	03	99.0.00.S0240		2685,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.S0240	200	2685,73		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.05.S0240	240	2685,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.55.S0240	200	150		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99.0.55.S0240	240	150		
Культура, кинематография	08				11740	6551,7	5887,8
Культура	08	01			11740	6551,7	5887,8
Расходы Яковского сельсовета на обеспечение деятельности МКК «Яковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		11740	6551,7	5887,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	08	01	99.0.00.01900		11540	6551,7	5887,8

Наименование расходов	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы		
					2020 год	2021 год	2022 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.01911	100	3932,6	3932,8	3932,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.01911	110	3932,6	3932,8	3932,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	200	2247,4	1797,2	1925
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.01999	240	2247,4	1797,2	1925
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99.0.00.01999	800	30	30	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	99.0.00.01999	850	30	30	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	99.0.00.01999	400	2321,2	581,1	0
Бюджетные инвестиции	08	01	99.0.00.01999	410	2321,2	581,1	
Расходы на реализацию ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области»	08	01	12.0.00.70660		200		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	12.0.00.70660	200	200		
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	12.0.00.70660	243	200		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	08	01	99.0.00.70510		2938,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99.0.00.70510	100	2192,8		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	99.0.00.70510	110	2192,8		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	200	746		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.70510	240	746		
Содфинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	08	01	99.0.00.S0510		70		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.S0510	200	70		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.S0510	240	70		
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов»	08	01	12.0.00.07950		0	200	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	0	200	0
Бюджетные инвестиции	08	01	12.0.00.07950	410		200	
Содфинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов»	08	01	12.0.00.0S950		0	10,6	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.0S950	400	0	10,6	0
Бюджетные инвестиции	08	01	12.0.00.0S950	410		10,6	
Социальная политика	10	00			167	173,1	180
Пенсионное обеспечение	10	01			167	173,1	180
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		167	173,1	180
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99.0.00.02019		167	173,1	180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	167	173,1	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	167	173,1	180
Физкультура и спорт	11	00			2631,6		
Массовый спорт	11	02			2631,6		
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	11	02	99.0.00.04019		2631,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	99.0.00.04019	200	2631,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	99.0.00.04019	240	2631,6		
Условно утвержденные расходы	99	99	99.0.00.09999	999		615,9	1243,8
Всего расходов:					50778,95	25085,70	25133,84

Приложение 2

к решению 67-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.05.2020г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 г.»

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2020 год	2021 год	2022 год
555 администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01				10625,63	9387,472	9507,572
Общегосударственные вопросы	555	01				10625,630	9387,472	9507,572
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			844,872	844,872	844,872
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	00.0.00.00000		844,872	844,872	844,872
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00100		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			7077	6977	7067,1
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		7077	6977	7067,1
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7076,9	6976,9	7067
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	5367,5	5367,5	5367,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	5367,5	5367,5	5367,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	01	04	99.0.00.00419	200	1685,2	1585,2	1675,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	1685,2	1585,2	1675,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	24,2	24,2	24,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	24,2	24,2	24,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			178,618	178,6	178,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000		178,618	178,6	178,6
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	99.0.00.00519		178,618	178,6	178,6
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	178,618	178,6	178,6
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	178,618	178,6	178,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			428,44		
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	07	99.0.00.00699		428,44		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	01	07	99.0.00.00699	200	428,44		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	07	99.0.00.00699	240	428,44		
Резервный фонд	555	01	11			500	500	500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500	500	500
Резервный фонд администрации Ярковского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00719		500	500	500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500	500	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	99.0.00.00719	870	500	500	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1596,7	887	917
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1596,7	887	917
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00999		1400	887	917
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	613	800	830
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	613	800	830
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	187	87	87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	187	87	87
Расходы на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	555	01	13	16.2.04.70370		600		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.70370	200	600		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.70370	244	600		
Содфинансирование расходов на реализацию мероприятий социально значимых роектов в сфере развития общественной инфраструктуры на 2020г.	555	01	13	16.2.04.S0370		6,1		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.S0370	200	6,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	16.2.04.S0370	240	6,1		
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	555	01	13	99.0.00.70510		190,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	190,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	190,6		
Национальная оборона	555	02				255,3	252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02				255,3	252,9	257,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			255,3	252,9	257,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	99.0.0051180		255,3	252,9	257,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.0051180	100	236,9	246,1	255,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.0051180	120	236,9	246,1	255,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	200	18,4	6,8	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.0051180	240	18,4	6,8	2,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				500	540	540
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			500	540	540
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		500	540	540
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01199		500	540	540
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	500	540	540
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	500	540	540
Национальная экономика	555	04				5594,15	2257,7	2416,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			5594,15	2257,7	2416,44
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		5594,15	2257,7	2416,44
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		1909,94	2257,7	2416,44
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	1909,94	2257,7	2416,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	1909,94	2257,7	2416,44
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		3500		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	3500		
Бюджетные инвестиции	555	04	09	16.0.00.07950	410	3500		
Содфинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.S7950		184,21		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.S7950	400	184,21		
Бюджетные инвестиции	555							

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы		
						2020 год	2021 год	2022 год
Коммунальное хозяйство	555	05	02			10888,8	1300	1000
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		10888,8	1300	1000
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01699		5124,8	1300	1000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	200	643,04	1300	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	99.0.00.01699	240	643,04	1300	1000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	99.0.00.01699	400	271,16		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	99.0.00.01699	410	271,16		
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	555	05	02	18.0.00.70810		4000		
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.70810	800	4000		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	555	05	02	18.0.00.70810	813	4000		
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	555	05	02	18.0.00.70810		210,6		
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.70810	800	210,6		
Субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	555	05	02	18.0.00.70810	813	210,6		
Расходы на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		5475		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	400	5475		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	18.0.00.07950	410	5475		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий МП Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		289		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	400	289		
Бюджетные инвестиции	555	05	02	18.0.00.07950	410	289		
Благоустройство	555	05	03			7781,47	3516,928	3610,428
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	99.0.00.00000		7781,47	3516,928	3610,428
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	555	05	03	99.0.01.01719		1067,7	1230	1250
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1067,7	1230	1250
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1067,7	1230	1250
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01719		1964,6	1500	1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	1964,6	1500	1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	1964,6	1500	1500
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	555	05	03	00.0.00.00000		200	300	300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	200	200	300	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.03.01719	240	200	300	300
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	99.0.05.01719		4549,17	486,928	560,428
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	213,44	486,928	560,428
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	213,44	486,928	560,428
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	99.0.05.70240		1500		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	200	1500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.70240	240	1500		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	99.0.00.S0240		2835,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	200	2685,73		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.05.S0240	240	2685,73		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.55.S0240	200	150		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	99.0.55.S0240	240	150		
Культура, кинематография	555	08				11740	6551,7	5887,8
Культура	555	08	01			11740	6551,7	5887,8
Расходы Яковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Яковский Дом культуры»	555	08	01	00.0.00.00000		11740	6551,7	5887,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	08	01	99.0.00.01900		11740	6341,1	5887,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.01911	100	3932,6	3932,8	3932,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.01911	110	3932,6	3932,8	3932,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	200	2247,4	1797,2	1925
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.01999	240	2247,4	1797,2	1925
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	99.0.00.01999	800	30	30	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	99.0.00.01999	850	30	30	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	99.0.00.01999	400	2321,2	581,1	0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	99.0.00.01999	410	2321,2	581,1	0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	555	08	01	99.0.00.70510		2192,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	99.0.00.70510	100	2192,8		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	99.0.00.70510	110	2192,8		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	200	746		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.70510	240	746		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	555	08	01	99.0.00.S0510		70		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.S0510	200	70		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	99.0.00.S0510	244	70		
Расходы на реализацию ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области»	555	08	01	12.0.00.70660		200		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	12.0.00.70660	200	200		
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	555	08	01	12.0.00.70660	243	200		
Расходы на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов»	555	08	01	12.0.00.07950		0	200	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	0	200	0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	12.0.00.07950	410		200	
Софинансирование расходов на реализацию МП Новосибирского района «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов»	555	08	01	12.0.00.05950		0	10,6	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.05950	400	0	10,6	0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	12.0.00.05950	410		10,6	
Социальная политика	555	10	00			167	173,1	180
Пенсионное обеспечение	555	10	01			167	173,1	180
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	99.0.00.02019		167	173,1	180
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	167	173,1	180
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	167	173,1	180
Физкультура и спорт	555	11	00			2631,6		
Массовый спорт	555	11	02			2631,6		
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		2631,6		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	99.0.00.04019	200	2631,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	99.0.00.04019	240	2631,6		
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	02	99.0.00.04019		0		
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.0.00.09999	999		615,9	1243,8
Всего расходов:	555					50778,95	25085,7	25133,84

Приложение № 3

к решению 67-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.05.2020г №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов»

Распределение ассигнований на капитальные вложения по направлениям и объектам на 2020год плановый период 2021-2022годов


	Бюджетная классификация					2020г. (тыс.руб.)	2021г. (тыс.руб.)	2022г. (тыс.руб.)
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Дорожное хозяйство						184,21		
Бюджетные инвестиции на разработку проектно-сметной документации на строительство мостового сооружения на автодороге «Шилово-Новошилово»	555	04	09	16.0.00.05950	410	184,21		
Коммунальное хозяйство						560,16		
Бюджетные инвестиции на корректировку ПСД на модернизацию тепловой сети в с.Ярково и с.Новошилово	555	05	02	18.0.00.05950	410	25,0		
Бюджетные инвестиции на реконструкцию системы водоснабжения в с.Ярково и с.Новошилово	555	05	02	18.0.00.05950	410	264,0		
Бюджетные инвестиции на реконструкцию системы водоснабжения в с.Ярково и с.Новошилово	555	05	02	99.0.00.01619	410	271,16		
Культура						2321,2	591,7	
Бюджетные инвестиции на строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	12.0.00.05950	410		10,6	
Бюджетные инвестиции на строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	99.0.00.01999	410	2321,2	581,1	

Приложение №4

к решению 67-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.05.2020г. №1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета от 25.12.2019г. №1 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код	Наименование	2020 г	2021 г	2022 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселения в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетными сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	5910,9	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-44868,05	-25085,7	-25042,1
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	50778,95	25085,7	25042,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	5910,9	0	0

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 26.05.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 6 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---