

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г.

г.Новосибирск

№ __386-па__

О внесении изменения в состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2016 г. № 1347-па

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2016 г. № 1347-па «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2016 г. № 1347-па

СОСТАВ постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Гуляев Сергей Сергеевич | - заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Першилин Сергей Константинович | - начальник управления сельского хозяйства и природных ресурсов администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Тимофеева Елена Олеговна | - начальник отдела по природным ресурсам и охране окружающей среды управления сельского хозяйства и природных ресурсов администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Сухонос Андрей Николаевич | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Соколова Наталья Васильевна | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Матвеева Юлия Васильевна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Перевозников Вячеслав Александрович | - начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Цыпляков Дмитрий Николаевич | - заместитель директора муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (по согласованию). |
2. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение его на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляева С.С.

Глава района А.Г.Михайлов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (сорок вторая сессия)**

От «12» марта 2020 г.

г.Новосибирск

№ 3

О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. В статье 5 «Вопросы местного значения Новосибирского района»:

а) в пункте 5 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новосибирского района,» дополнить словами «организация дорожного движения»;

б) пункт 15 части 1 изложить в следующей редакции:

«15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Новосибирского района.»;

в) пункт 16 части 1 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории.»;

1.2. В статье 6 «Права Новосибирского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов»:

а) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей.».

1.3. В статье 29 «Полномочия администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связи, транспорта, дорожной деятельности и строительства, торговли и бытового обслуживания населения»:

а) в пункте 4 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новосибирского района,» дополнить словами «организует дорожное движение»;

б) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Новосибирского района.»;

в) часть 1 дополнить пунктами 23–24 следующего содержания:

«23) направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки,

расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществляет снос самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного на межселенной территории.»;

24) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей.»

1.4. В статье 35 «Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной образования, участие в сессии (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной образования, участия в сессии (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

б) дополнить частями 2.1 – 2.6 следующего содержания:

«2.1. Депутатам, членам выборного органа, выборным должностным лицам местного самоуправления Новосибирского района гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение;

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке;

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Новосибирского района;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Новосибирский район.

2.2. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, помимо гарантий, предусмотренных частью 2.1 настоящей статьи, гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтерами), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

2.3. Оплата труда депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления Новосибирского района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством Новосибирской области.

2.4. Депутатам, членам выборного органа, выборным должностным лицам местного самоуправления Новосибирского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

2.5. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения соответствующего органа местного самоуправления и обратно в целях осуществления своих полномочий.

2.6. Порядок реализации гарантий депутатам, членам выборного органа, выборным должностным лицам местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, определенных частями 2.1 – 2.5 настоящей статьи, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 2.1 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Новосибирского района.»

1.5. В статье 51 «Внесение изменений и дополнений в Устав»:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в течение 10 дней.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.Г.Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 г.

г.Новосибирск

№ __385-па__

О внесении изменений в состав ликвидационной комиссии Муниципального унитарного предприятия Аптека № 227, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2020 г. № 339-па

Руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав ликвидационной комиссии Муниципального унитарного предприятия Аптека № 227, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2020 г. № 339-па «О ликвидации Муниципального унитарного предприятия Аптека № 227» (далее – комиссия), следующие изменения: включить в состав комиссии:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Марусину Наталью Дмитриевну | - начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Молодцову Елену Николаевну | - главного специалиста управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области. |

2. Заместителю главы администрации - начальнику управления организационно-кон-

трольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

ГЛАВА СТАЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2020

№ 16

ст. Мочище

О создании комиссии по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в соответствии с Порядком признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года №1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2006 г. №47», на основании Протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 05.04.2019 года №25, пункта 2 Изменений в типовой (рекомендуемый) перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, утверждённый комиссией по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (протокол №12 от 04.04.2016 года), в целях упорядочения процедуры пре-

доставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»
ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав комиссии по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

исп. Маркина В.С.
т. 29–47–160

Приложение
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.04.2020 года №16
«О создании комиссии по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Состав комиссии по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель комиссии:	Юлусова Олеся Евгеньевна	– заместитель Главы администрации Станционного сельсовета
Секретарь комиссии:	Маркина Вера Сергеевна	– ведущий специалист администрации Станционного сельсовета
Члены комиссии:	Гребенников Владимир Владимирович	– специалист 1–ой категории администрации Станционного сельсовета
	Маевская Олеся Анатольевна	– специалист администрации Станционного сельсовета по учёту муниципального имущества
	Салтаев Андрей Владимирович	– директор МУП ЖКХ «Перспектива» (представитель ЖКХ)

ГЛАВА СТАЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2020

№ 17

ст. Мочище

О внесении изменений в постановление Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10

Руководствуясь статьями 14, 22 – 24 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», пункта 1.4. Положения о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утверждённого постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по

переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» следующие изменения:
а) в приложении №2 «Состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее по тексту – Комиссия) к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10:

– исключить из состава Комиссии: председатель комиссии Гавриленко Пётр Александрович (заместитель Главы администрации Станционного сельсовета);
– включить в состав Комиссии: председатель комиссии Юлусова Олеся Евгеньевна (за-

меститель Главы администрации Станционного сельсовета);

– исключить из Комиссии: член комиссии Каковкина Кристина Игоревна (юрисконсульт администрации Станционного сельсовета).

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) внести изменения согласно пункта 1 настоящего постановления до 30 апреля 2020 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

исп. Маркина В.С.
т. 29–47–160

ГЛАВА СТАЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2020

№ 18

ст. Мочище

Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

Руководствуясь пунктами 7 и 9.1. части 1 статьи 14, статьями 25 – 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12 «Об утверждении административного регламента предо-

ставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», в целях определения порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме и исключения пробелов правового регулирования

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки согласно приложению

№2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.02.2017 года №3 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме».

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Станционного сельсовета Юлусову О.Е.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

исп. Маркина В.С.
т. 29–47–160

Приложение №1
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.04.2020 года №18

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ И ПОРЯДКОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 года №52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», жилищного фонда», административным регламентом предоставления муниципальной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утверждённым постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»».

1.2. Порядок регулирует процедуру оформления документов по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования в отношении помещений в многоквартирном доме муниципального жилищного фонда Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности.

1.3. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения.

1.4. Переустройство и (или) перепланировка жилых домов и квартир (комнат), ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нём оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, не допускаются.

1.5. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
Переустройством (переоборудование) помещения в многоквартирном доме может включать в себя:

- установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов;
- перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов;
- устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат;
- прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

1.6. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого

помещения.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме может включать:

- перенос и разборку перегородок;
- перенос и устройство дверных проемов;
- разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир;
- устройство дополнительных кухонь и санузлов;
- расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;
- ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения;
- устройство или переоборудование существующих тамбуров.

1.7. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме не допускается в случае непредоставления документов и (или) информации, определённых пунктом 2.3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на собственника данного помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту – Заявитель).

1.8. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме не допускается в случае поступления в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ответа органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, если соответствующий документ и (или) информация не были представлены Заявителем по собственной инициативе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления согласно приложению №6 к настоящему Порядку, с предложением Заявителю представить самостоятельно документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

1.9. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме не допускается в случае несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1.10. Перепланировка квартир (комнат), ухудшающая условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома или квартиры, не допускается.

1.11. Наниматель, допустивший самовольное переустройство жилого и подсобного помещений, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования, обязан привести это помещение в прежнее состояние.

1.12. Изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов является реконструкцией объекта капитального строительства и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №190–ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

2. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

2.1. Для проведения согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту – Заявитель) представляет в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация) либо через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации и предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ») следующие документы:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение №3 к настоящему Порядку);
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, если такие переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;
- 5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся Заявителем, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанных лиц или его законного представителя. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся Заявителем, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанных лиц или его законного представителя. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами

5 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 5 и 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в Администрацию, по собственной инициативе (самостоятельно).

2.3. Заявитель обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 и 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у Заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Администрация выдаёт Заявителю расписку в получении от него документов, согласно приложению №4 к настоящему Порядку, с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдаётся указанным многофункциональным центром.

2.5. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе (самостоятельно):

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 7.1. Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.6. Администрация в течение 1 (одного) дня с даты поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе, направляет Заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления (приложение №6 к настоящему Порядку).

2.7. В течение не более 20 (двадцати) календарных дней со дня представления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, специалист Администрации рассматривает представленные документы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и принимает решение на соответствие (не соответствие) данных документов требованиям действующего законодательства, технических регламентов о безопасности зданий и сооружений, о требованиях пожарной безопасности, а также санитарным нормам и правилам застройки городских и сельских поселений, и застройки территорий малозэтажного жилищного строительства.

2.8. По результатам рассмотрения документов, специалист Администрации в течение 10 (десяти) календарных дней осуществляет подготовку:

- а) в случае соответствия документов по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства:
 - нормативного правового акта Администрации о назначении комиссии по обследованию состояния помещения в многоквартирном доме, подлежащего переустройству и (или) перепланировке, на основании которого комиссия осуществляет обследование данного помещения;
 - акта обследования помещения в многоквартирном доме, согласно приложению №9 к настоящему Порядку, который составляется по результатам работы комиссии по обследованию состояния помещения в многоквартирном доме, подлежащего переустройству и (или) перепланировке;
 - проекта нормативного правового акта, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме и содержанию, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

б) в случае, если документы согласно пункта 2.3. к настоящему Порядку, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме или в них отсутствуют необходимые сведения:

- проекта уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, согласно приложению №5 к настоящему Порядку, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание;

в) в случае несоответствия документов по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства:

- проекта уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, согласно приложению №7 к настоящему Порядку, обеспечивает его согласование и подписание;

г) в случае выявления комиссией при обследовании помещения, подлежащего переустройству и (или) перепланировке, самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, проведенных при отсутствии основания проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, предусмотренного частью 6 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»:

- проекта уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, согласно приложению №7 к настоящему Порядку, обеспечивает его согласование и подписание.

2.9. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка документов, обязанность по представлению которых с учётом пункта 2.3. настоящего Порядка возложена на Заявителя;
- 2) поступления в Администрацию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе (самостоятельно). Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, после получения такого ответа уведомила Заявителя о получении такого ответа, предложила Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка документов, и не получила от Заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой

на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации». Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдаётся или направляется Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

2.10. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 2.3. и 2.5. настоящего Порядка документов Администрацией, не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

В случае представления Заявителем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, через многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром ГАУ «МФЦ» таких документов в Администрацию.

2.11. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Администрацией:

- 1) выдаёт или направляет Заявителю по адресу, указанному в заявлении, документ – «Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме и содержанию, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение №8 к настоящему Порядку);
- 2) в случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

2.12. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Администрацией:

- 1) выдаёт или направляет Заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение №7 к настоящему Порядку);
- 2) в случае представления заявления и документов через многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

2.13. Основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является документ, подготовленный Администрацией в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, на основании части 6 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

2.14. В соответствии с требованиями части 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 27 Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого Решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» нормативные правовые акты, а также уведомления, решения и акты, подтверждающие принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, подписываются главой муниципального образования – Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается Актом приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее по тексту – Акт приёмочной комиссии) согласно приложению №1 к настоящему Порядку, который составляется в четырёх экземплярах. По завершению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Заявитель представляет в Администрацию заявление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Определение численного состава комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки и подготовку проектов нормативных правовых актов (распоряжений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) о назначении комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее по тексту – Комиссия) осуществляет должностное лицо органа местного самоуправления – заместитель Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Председателем приёмочной Комиссии назначается должностное лицо органа местного самоуправления – заместитель Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Акт приёмочной комиссии подтверждает окончание переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Акт приёмочной комиссии составляется по результатам работы Комиссии, согласно распоряжению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме выполнены в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

3.5. Администрация не позднее 3 (трёх) рабочих дней после подписания Акта приёмочной комиссии направляет один экземпляр акта в орган регистрации прав. Два экземпляра акта выдаются Заявителю (собственнику или уполномоченному лицу собственника, переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме), один экземпляр акта хранится в Администрации.

4. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

4.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 2.11. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями части 6 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося на основании пункта 2.3. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 3 части 2 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

4.2. Самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме несёт предусмотренную законодательством ответственность.

4.3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.

4.4. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

4.5. Положения пункта 4.3. настоящего Порядка не применяются в отношении помещений, расположенных в аварийном и подлежащем сносу или реконструкции многоквартирном доме.

4.6. Если помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, не будет приведено в прежнее состояние в указанный в пункте 4.3. настоящего Порядка срок в установленном органом, осуществляющим согласование, порядке, тогда администрация органа местного самоуправления в дальнейшем руководствуется требованиями частей 5 и 6 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации».

Приложение №1 к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

ФОРМА акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

от «___» _____ 20__ г. _____ (населённый пункт)

(адрес расположения, местоположения объекта, кадастровый номер земельного участка) Приёмочная комиссия, назначенная Распоряжением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____ . В составе: председателя _____ (фамилия, имя, отчество)

(должность) Членов комиссии: представителей администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Представителей собственника (уполномоченного лица): _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководствуясь частью 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, установила:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлен к приёмке в эксплуатацию _____

(наименование объекта и вид работ: переустройство и (или) перепланировка)

По адресу: _____

(улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

2. Работы проводились на основании Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «___» _____ 20__ г.
3. Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме разработан:

(наименование организации и ее организационно-правовая форма)

4. Переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме осуществляли:

(наименование организаций и их организационно-правовая форма: виды работ, выполненные каждой организацией)

5. Строительно-монтажные работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:

начало работ _____ (месяц, год)

окончание работ _____ (месяц, год)

6. Предъявленное к приёмке в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели:

Наименование помещения	Площадь, кв. м.			
	По техническому паспорту		Фактически после перепланировки	
	общая	жилая	общая	Жилая

7. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными: _____

(краткие технические характеристики по особенностям его размещения, по планировке, инженерному и технологическому оборудованию)

8. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологическому благополучию, предусмотренные проектом _____

(сведения о выполнении) Решение приёмочной комиссии: Предъявленный к приёмке _____

(наименование объекта)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Председатель приёмочной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П.

Члены приёмочной комиссии : _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение №2 к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

ФОРМА заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В _____ (наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования)

Заявление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

от _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме после проведения переустройства и (или) перепланировки на листах;

2) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

« ____ » ____ 20 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » ____ 20 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « ____ » ____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года № 266

«Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

ФОРМА

заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В _____ (наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –

нужное указать) жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма,

договора аренды – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » ____ 200 ____ г. по « ____ » ____ 200 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с ____ по ____ часов в ____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « ____ » ____ г. № ____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

на ____ листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на ____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на ____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на ____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на ____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

« ____ » ____ 200 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » ____ 200 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » ____ 200 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » ____ 200 ____ г. (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « ____ » ____ 200 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов « ____ » ____ 200 ____ г.

№ _____

Расписку получил « ____ » ____ 200 ____ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 4

к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ФОРМА

расписки в получении документов для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц),

(почтовый индекс и адрес)

от

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме)

РАСПИСКА в получении документов для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

(фамилия, имя, отчество)

1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

2. Документы, удостоверяющие личность гражданина:

3. Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме:

4. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма):

5. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости):

6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, если такие переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества:

2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости):

3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме:

4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Дата _____ Личная подпись _____

(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение №5

к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(в редакции постановлений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.02.2020 года №33, от 09.04.2020 года №155)

ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц),

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Вы обратились с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Заявление принято « ____ » ____ 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

телефон

Приложение №6

к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(в редакции постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.04.2020 года №155)

ФОРМА

уведомления о необходимости представления документов в целях предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц),

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов в целях предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Вы обратились с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано № _____
По результатам поступившего ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимых в предоставлении муниципальной услуги, на основании пункта 1.1. части 1 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004г. №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», просим Вас в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления данного уведомления представить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие документы (информацию):

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №7
к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»

приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

(в редакции постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.04.2020 года №155)

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц),

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Вы обратились с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №8
к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266

«Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2005 года №578)

ФОРМА
решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений (ненужное зачеркнуть)
по адресу:

_____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить ^{1*}:

срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____ 20 ____ г.

^{1*} Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

по « ____ » _____ 20 ____ г.; _____
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приёмку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приёмочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя (заполняется в случае
или уполномоченно- получения решения
го лица заявителей) лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) « ____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение №9
к Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19

«О создании жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Приложение №1
к Положению о жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(в редакции постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2018 года №172)

ФОРМА акта обследования помещения в многоквартирном доме АКТ обследования помещения в многоквартирном доме

№ _____

(дата)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должности лиц, проводивших обследование)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должности лиц, проводивших обследование)

(фамилия, имя, отчество, должности лиц, проводивших обследование)

назначенная распоряжением

(наименование распоряжения, дата, номер)

в присутствии

(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения обследования,

фамилия, имя, отчество)

провела обследование состояния помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

(адрес полностью: область, район, посёлок, село, микрорайон, улица, дом, квартира и пр.)

На момент обследования установлено:

Нанимателем (собственником) данного помещения в многоквартирном доме по договору социального найма (праву собственности) являются:

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа:

договор социального найма, ордер)

В договор социального найма (в ордер) в качестве члена(ов) семьи нанимателя (собственника) включены (зарегистрированы в данном жилом помещении):

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения всех граждан, в том числе несовершеннолетнего (них))

Граждане, проживающие в данном жилом помещении по другим основаниям:

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения, основание для проживания; родственные связи по отношению

к нанимателю жилья, членам семьи; отсутствие оснований)

Техническая характеристика помещения (дома).
Помещение расположено на _____ этаже, _____ дома.
(кирпичного, панельного, брусчатого, каркасно-засынного и пр.)

Помещение общей площадью кв. м. состоит из комнат.

Состояние помещения (дома):

(ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Благоустройство помещения (дома):

(водопровод, канализация, вид отопления, газ, плита, ванна, туалет и пр.)

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (дома):

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт: текущий, капитальный и пр.)

Председатель комиссии:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.04.2020 года №18

«Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПОСЛЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приёму в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее по тексту – Положение) определяет основные задачи, функции и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов по приёму в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее по тексту – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 года №52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищных объектов», постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия назначается по мере необходимости для осуществления приёма в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после проведения переустройства и (или) перепланировки данного помещения.

1.4. Состав Комиссии и порядок проведения обследования помещения в многоквартирном доме по завершению работ по переустройству и (или) перепланировке, утверждаемые нормативным правовым актом администрации органа местного самоуправления – распоряжением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация).

1.5. Председателем Комиссии назначается должностное лицо администрации органа местного самоуправления – заместитель Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия в целях получения собственником (нанимателем) помещения или уполномоченным им лицом (далее по тексту – Заявитель) документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме осуществляет следующее:

а) проводит обследование помещения в многоквартирном доме с составлением акта обследования помещения, согласно приложению №9 к «Порядку получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме»;

б) определяет соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, представленному Заявителем в Администрацию для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

в) определяет соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям действующего законодательства, технических регламентов о безопасности зданий и сооружений, о требованиях пожарной безопасности, а также санитарным нормам и правилам застройки городских и сельских поселений, и застройки территорий малозэтажного жилищного строительства.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание под руководством председателя Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой органа местного самоуправления – Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании распоряжения Администрации, подготовленного согласно пункта 1.4. настоящего Положения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по результатам обследования помещения в многоквартирном доме и приёму выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке данного помещения в многоквартирном доме, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии. Дату, время и место заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.4.1. Председатель Комиссии:

1) созывает заседание Комиссии;
2) даёт поручения членам Комиссии;
3) председательствует на заседании Комиссии;
4) знакомит Комиссию с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
5) обосновывает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствию действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.2. Специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (член Комиссии):

1) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
2) оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.5. Комиссия в случае необходимости вправе пригласить на своё заседание Заявителя (уполномоченное им лицо), при этом их присутствие не является обязательным. Собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

3.6. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

1) принять в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после проведения переустройства и (или) перепланировки;
2) отказать в принятии в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после проведения переустройства и (или) перепланировки;
3) об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.7. Комиссия вправе привлекать к своей работе в установленном порядке представителей государственных органов, специалистов администрации Станционного сельсовета, организаций, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание помещений, а также получать заключения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 152

ст. Мочище

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь статьёй 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым Решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях упорядочения процедуры разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить специалиста администрации (Гребенников В.В.) ответственным по размещению проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации Станционного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: «Информация о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».
3. Назначить ведущего специалиста администрации (Маркина В.С.) ответственным по размещению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема регионального сегмента ГАС «Управление»).
4. Специалистам администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, принятые до дня вступления в силу настоящего постановления, привести в соответствие с положениями «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» не позднее 1 июля 2021 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
6. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мельников

исп. Маркина В.С.
т. 294-71-60

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.04.2020 года №152

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава I. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) используются следующие основные понятия:

- 1) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления – деятельностью по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом Российской Федерации прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 указанного Федерального закона Российской Федерации), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;
- 2) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме;
- 4) предоставление муниципальных услуг в электронной форме – предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;
- 5) межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;
- 6) межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в орган местного самоуправления, подведомственную органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, на основании запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 7) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;
- 8) жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба), – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, государственным или муниципальным служащим либо организациями, привлечёнными многофункциональным центром, принимающими участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностными лицами, работниками, при получении данным заявителем муниципальной услуги;
- 9) единый стандарт предоставления муниципальной услуги – установленные Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, единые требования к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разрабатывается после включения данной муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Разработку административного регламента предоставления муниципальной услуги и своевременное внесение изменений в действующий административный регламент предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за предоставление данной муниципальной услуги.

1.4. Разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в соответствии с пунктами 2.1. – 2.20. настоящего приложения, устанавливающими Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также требования к структуре административного регламента.

1.5. Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг специалистам администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлять в соответствии с пунктами 3.1. – 3.25. настоящего приложения, устанавливающими Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также

порядок внесения изменений в административный регламент.

Глава II. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее по тексту – административные регламенты).

2.2. При разработке административных регламентов администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодвижений заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счёт выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация может установить в регламенте сокращённые сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления (специалистов администрации), предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2.3. Администрация при исполнении отдельных государственных полномочий Новосибирской области, переданных им на основании закона Новосибирской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Новосибирской области, осуществляют свою деятельность в порядке, установленном соответствующим административным регламентом. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

2.4. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается администрацией.

Административный регламент разрабатывается администрацией на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных нормативных правовых актов и в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия администрации, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Новосибирской области и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Новосибирской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области («<http://www.admstan.nso.ru>»).

С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

II. Проведение экспертиз проектов административных регламентов

2.6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

2.7. Проведение независимой экспертизы проекта административного регламента регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и проводится в соответствии с пунктами 3.5. – 3.10. настоящего приложения.

2.8. Проведение экспертизы проекта административного регламента регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и проводится в соответствии с пунктами 3.11. – 3.21. настоящего приложения.

2.9. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в соответствии с пунктами 3.22. – 3.25. настоящего приложения.

2.10. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в соответствии с требованиями части 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утверждаются главой органа местного самоуправления – Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утверждённые административные регламенты подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в местах предоставления муниципальной услуги. Административный регламент в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения главой органа местного самоуправления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.11. Административный регламент в течение 30 (тридцати) дней со дня утверждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема регионального сегмента ГАС «Управление»).

III. Требования к структуре административных регламентов

2.12. Наименование административного регламента определяется администрацией, с учётом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.

2.13. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.14. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

– порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– форма предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

– место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги. Справочная информация не приводится в тексте регламента.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>», о чём указывается в тексте регламента.

2.15. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен состоять из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Также указывается на установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг,

утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

в) результат предоставления муниципальной услуги. Описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги. В том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>», о чём указывается в тексте регламента;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе), так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия должен содержать:

– исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

– исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

– исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые запрашиваются администрацией Станционного сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

– порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

– порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

п) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги. В том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. В административный регламент не включаются особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нём.

В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса, с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

В разделе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел также должен содержать в том числе:

1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

2) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.17. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

2.18. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.19. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента», должен состоять из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.20. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.» должен состоять из следующих подразделов:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В тексте административного регламента указывается, что в случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения настоящего раздела административного регламента не применяются. В тексте административного регламента указывается, что жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В тексте административного регламента указывается, что положения настоящего раздела административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава III. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

3.1. Настоящие Правила проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – Правила), разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правил разработки и утверждения административных регламентов

осуществления государственного контроля (надзора) и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании абзаца третьего пункта 6 данного постановления Правительства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 года №8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Правила определяют порядок проведения независимой экспертизы и экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административные регламенты), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент, а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, разработанных администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области («<http://www.admstan.nso.ru>»).

С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

3.3. Уведомление о нормативном правовом акте администрации по порядку проведения общественного обсуждения и утверждения проекта административного регламента подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в разделе «Информация о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» и должно содержать следующую информацию:

- срок, отведённый для проведения независимой экспертизы;
- даты начала и окончания приёма заключений по результатам независимой экспертизы;
- срок, отведённый для проведения экспертизы;
- дата утверждения административного регламента;
- дата размещения утверждённого административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – административный).

3.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

II. Организация независимой экспертизы проекта административного регламента

3.5. Проведение независимой экспертизы проекта административного регламента регулируется пунктами 5 – 11 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), пунктами 23 – 25 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании абзаца третьего пункта 6 данного Постановления Правительства Российской Федерации.

3.6. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее по тексту – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.7. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счёт собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.8. Срок, отведённый для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданным для размещения информации о подготовке администрацией проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, и не может быть менее 15 (пятнадцать дней) со дня его размещения.

3.9. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию, являющуюся разработчиком административного регламента администрация, обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.10. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию, в срок, отведённый для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 3.13. настоящих Правил, и последующего утверждения административного регламента.

III. Организация экспертизы проекта административного регламента

3.11. Проведение экспертизы проекта административного регламента регулируется пунктами 6, 11, 12, 13 и 15 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании абзаца третьего пункта 6 данного постановления Правительства Российской Федерации.

3.12. По истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», специалист администрации, осуществляющий подготовку проекта административного регламента направляет проект административного регламента на экспертизу специалисту (работнику), уполномоченному органом местного самоуправления на проведение экспертизы.

3.13. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления на проведение экспертизы, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учёта результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

3.14. В состав документов, направляемых уполномоченному органу местного самоуправления на проведение экспертизы, для проведения экспертизы проекта административного регламента, входят: проект административного регламента, заключение независимой экспертизы (при наличии), пояснительная записка и план-график внедрения административного регламента.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учёте рекомендаций независимой экспертизы, предложений, заинтересованных физических и юридических лиц.

План-график внедрения административного регламента должен содержать мероприятия по внедрению административного регламента в практическую деятельность администрации, сроки реализации с указанием ответственных должностных лиц.

3.15. Срок проведения экспертизы проекта административного регламента составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу уполномоченному органу местного самоуправления на проведение экспертизы.

3.16. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органом местного самоуправления на проведение экспертизы, документы возвращаются специалисту администрации, осуществляющему подготовку проекта административного регламента для

доработки.

3.17. После доработки проекта административного регламента специалист администрации направляет документы на повторную экспертизу уполномоченному органом местного самоуправления на проведение экспертизы.

3.18. Срок проведения повторной экспертизы проекта административного регламента составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на повторную экспертизу уполномоченному органом местного самоуправления на проведение экспертизы.

3.19. При наличии положительного заключения уполномоченного органом местного самоуправления на проведение экспертизы, административный регламент утверждается нормативным правовым актом администрации в соответствии с требованиями части 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента не требуется.

3.20. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней после утверждения администра-

тивного регламента главой органа местного самоуправления размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в местах предоставления муниципальной услуги.

3.21. Административный регламент в течение 30 (тридцати) дней со дня утверждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (подсистема регионального сегмента ГАС «Управление»).

IV. Порядок внесения изменений в административный регламент

3.22. Одновременно с утверждением административного регламента, администрация вносит изменения в соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо, если положения нормативных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

3.23. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также на основе анализа практики применения административного регламента.

3.24. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.25. Проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе проводимой уполномоченным органом местного самоуправления на проведение экспертизы.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

ст. Мочище

№ 153

О назначении ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого Решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Станционного сельсовета А.М. Мельников

исп. Маркина В.С.
т. 294-71-60

Приложение
к постановлению администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 08.04.2020 года №153
«О назначении ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственное лицо администрации Станционного сельсовета за предоставление муниципальной услуги (должность, фамилия, инициалы)
1	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях	специалист администрации Аббасова Л.Г.
2	Предварительное согласование предоставления земельного участка	специалист администрации Аббасова Л.Г.
3	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов	специалист администрации Аббасова Л.Г.

4	Выдача разрешений на проведение земляных работ	специалист администрации Аббасова Л.Г.
5	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	специалист администрации Гребенников В.В.
6	Согласование размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества	специалист администрации Гребенников В.В.
7	Предоставление участка земли для погребения умершего	специалист администрации Гребенников В.В.
8	Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	специалист администрации Маевская О.В.
9	Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда	специалист администрации Маевская О.В.
10	Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	специалист администрации Маевская О.В.
11	Выдача сведений из реестра муниципального имущества	специалист администрации Маевская О.В.
12	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
13	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
14	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
15	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
16	Заключение договоров социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
17	Предоставление нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
18	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
19	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
20	Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
21	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	ведущий специалист администрации Маркина В.С.
22	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	ведущий специалист администрации Маркина В.С.

23	Предоставление жилых помещений по договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	специалист администрации Петрова В.Т.
24	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов	специалист администрации Петрова В.Т.
25	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	специалист администрации Петрова В.Т.
26	Предоставление в аренду имущества казны без проведения торгов	специалист администрации Петрова В.Т.
27	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации	специалист администрации Рудакова К.Г.
28	Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера	специалист администрации Рудакова К.Г.
29	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования	специалист администрации Рудакова К.Г.
30	Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде	специалист администрации Рудакова К.Г.
31	Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность	специалист администрации Рудакова К.
32	Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений	специалист администрации Рудакова К.Г.
33	Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка	специалист администрации Рудакова К.Г.
34	Включение в перечень мест проведения ярмарок земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам	специалист администрации Рудакова К.Г.
35	Согласование проведения ярмарок	специалист администрации Рудакова К.Г.
36	Приём заявок на участие в ярмарке, организатором которой является орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области	специалист администрации Рудакова К.Г.
37	Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений	ведущий специалист администрации Титова О.В.
38	Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно	ведущий специалист администрации Титова О.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

ст. Мочище

№ 154

О внесении изменений в отдельные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», пункта 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статей 2 и 27 Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого Решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и постановления Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 17.01.2020 года №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»» следующие изменения:
 - а) абзац девятый пункта 1.3.2. изложить в следующей редакции: « Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. »;
 - б) в пункте 3.5.6. слова «посредством интернет» заменить словами «посредством интернета»;
 - в) абзац второй пункта 3.6.1. изложить в следующей редакции: «После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования. »;
 - г) пункт 3.11.3. изложить в следующей редакции: « 3.11.3. Комиссия Администрации определяет возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение и перечень работ и условий по их проведению, требуемых для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с требованиями Положения о комиссии

по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, утверждённого постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение». »;

д) пункт 3.11.4. изложить в следующей редакции: « 3.11.4. Решение комиссии Администрации по переводу жилого помещения в нежилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение оформляется протоколом по форме, установленной приложением №1 к Положению о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение». »;

е) пункт 3.13.1. изложить в следующей редакции: « 3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению. »;

ё) пункт 3.15.3. изложить в следующей редакции: « 3.15.3. Проведение мероприятий по подтверждению окончания перевода жилого помещения в нежилое помещение в случае проведения перепланировки, и (или) переустройства, и (или) других работ, осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения о подготовке документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утверждённого постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение». »;

ж) пункт 3.15.8. изложить в следующей редакции: « 3.15.8. Результатом административной процедуры является «Акт приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию нежилого помещения» согласно приложению №4 к Положению о подготовке документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утверждённому постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10 «Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведённого помещения в качестве нежилого помещения. »;

з) пункт 4.1. изложить в следующей редакции: « 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации). »;

и) в приложении №1 «Блок – схема предоставления муниципальной услуги» к административному регламенту:

- слова «Главе администрации Станционного сельсовета» заменить словами «Главе Станционного сельсовета»;
- слова «Составление акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после перевода жилого помещения в нежилое помещение» заменить словами «Составление акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию нежилого помещения после перевода жилого помещения в нежилое помещение»;

й) в приложении №4 «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»» к административному регламенту:

- в наименовании должности слова «Глава администрации Станционного сельсовета» заменить словами «Глава Станционного сельсовета»;
- к) в приложении №5 «Уведомление о необходимости представления документов в целях предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»» к административному регламенту:

- в наименовании приложения слово «предоставлении» заменить словом «предоставления»;
- в наименовании должности слова «Глава администрации Станционного сельсовета» заменить словами «Глава Станционного сельсовета»;

л) в приложении №8 «Уведомление о предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»» к административному регламенту:

- в наименовании должности слова «Глава администрации Станционного сельсовета» заменить словами «Глава Станционного сельсовета».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение»» следующие изменения:

- а) абзац девятый пункта 1.3.2. изложить в следующей редакции: « Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. »;
- б) в пункте 3.5.6. слова «посредством интернет» заменить словами «посредством интернета»;

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020

№ 159

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

скакая правда».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2016 года №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приоб-

ская правда».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2016 года №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

исп. Маевская О.В.
т. 294-71-69

Приложение

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.04.2020 года №159 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядке взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

1.1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.1.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица, не обеспеченные жилыми помещениями (не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения) и соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.1.4. настоящего Административного регламента, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации; – с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; – посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться: - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; - в письменной форме почтой в адрес Администрации; - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут. Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.
- 2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайте организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

- 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения: – Администрация Новосибирского района Новосибирской области; – Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России Новосибирский); – Отдел ЗАГС Новосибирского района управления по делам ЗАГС Новосибирской области; – Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»; – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области; – Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области; – Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения в общежитии;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда и предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) трудовая книжка или договор (контракт), либо справка с места работы (службы) или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между гражданином и работодателем;
- 6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи);
- 7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
- 8) ходатайство с места работы, службы или учёбы о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 4) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
- 5) трудовая книжка или договор (контракт), либо справка с места работы (службы) или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между гражданином и работодателем;
- 6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи);
- 7) ходатайство с места работы, службы или учёбы о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия: – документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; – надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

- 1) справка о составе семьи гражданина;
- 2) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обраще-

ния (на гражданина и членов его семьи).

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

— представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, не достигшего 18 лет, должно быть дано его законным представителем: родителем (родным или приёмным), усыновителем, опекуном или попечителем (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) не представлены в полном объёме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 2) представленные документы, которые не подтверждают право Заявителя на получение жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

- 2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцать) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня. Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается: — соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности; — оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

— в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведённых местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специальности Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещённых на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
 - 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - 4) пешеходная доступность до остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
 - 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.
- Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;
- 9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определённом соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получить сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: — доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;

- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделить другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителем в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность получения Заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), при наличии у него «Подтверждённой учётной записи», полученной при регистрации на ЕПГУ, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:
 - 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
 - 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя. Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме;
 - 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- 8) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

- 3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:
 - a) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
 - в) формирование запроса;
 - г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - д) получение результата предоставления услуги;
 - е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - ё) осуществление оценки качества предоставления услуги;
 - ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма даты и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.

Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- a) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
 - ё) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
 - 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда» и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;
- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернета (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернета – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены в полном объёме;
- б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной

услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения уполномоченным специалистом и представленных документов, а также документов (сведений и информации), полученных по межведомственным запросам.

3.10.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются Заявителям в порядке очереди, исходя из даты включения в список граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии, на основании нормативного правового акта Администрации.

3.10.3. Заявитель, включённый в список, обязан ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в Администрацию заявление, подтверждающее его намерение получить жилое помещение в общежитии, и справку с места работы (службы) о занимаемой должности, либо с места учёбы.

При отсутствии указанного заявления либо в случае если Заявитель прекратил трудовые отношения (службу) или учёбу, в связи с характером которых претендовал на получение жилого помещения в общежитии, такой Заявитель исключается из списка, о чём ему в течение 30 (тридцати) дней со дня исключения из списка направляется письменное уведомление.

3.10.4. При появлении свободного жилого помещения в общежитии, если со дня включения в список Заявителя, которому планируется предоставление жилого помещения в общежитии, прошло более 6 (шести) месяцев, Администрация извещает Заявителя о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента. Заявитель обязан представить указанные документы в течение 20 (двадцати) дней со дня получения запроса Администрации.

3.10.5. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги:
 - включает гражданина в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту;
 - уведомление о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии (далее по тексту – список) согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту;
 - при наличии свободного жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда на момент включения Заявителя в список подготавливается проект постановления Администрации, подтверждающего принятие решения о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;
 - при отсутствии свободного жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда на момент включения Заявителя в список подготавливается уведомление согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту об обязанности ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в Администрацию заявление, подтверждающее намерение получить жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда (приложение №11 к настоящему Административному регламенту);
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №12 к настоящему Административному регламенту).

3.10.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 (двадцати) дней.

3.10.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пунктам 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.10.8. Результатом административной процедуры является проект нормативного правового акта о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.11.3. Результатом административной процедуры является нормативный правовой акт о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда или уведомление о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда и о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю нормативного правового акта о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет Заявителю:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги:
 - постановление Администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда (при наличии свободного жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда);
 - уведомление о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту (при отсутствии свободного жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда);
 - уведомление о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту (при отсутствии свободного жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда);
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №12 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения

не указан Заявителем.

3.13. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина к специалисту Администрации, уполномоченному на заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

3.13.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.13.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является нормативный правовой акт Администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

3.13.4. Заявитель с документами, указанными в части 1 пункта 3.12.3. настоящего Административного регламента обращается к специалисту Администрации, уполномоченному на заключение договора найма жилого помещения в общежитии, за получением (подписанием) договора найма жилого помещения в общежитии по форме, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Специалист Администрации, уполномоченный на заключение договора найма жилого помещения в общежитии:

- устанавливает личность Заявителя (нанимателя);
- предоставляет оформленный договор найма жилого помещения в общежитии нанимателю для ознакомления и подписания;
- регистрирует подписанный нанимателем договор найма жилого помещения в общежитии в журнале учёта договоров найма жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда и выдаёт его первый экземпляр Заявителю (нанимателю);
- подписывает второй экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии в книгу «Договоры найма жилого помещения в общежитии», а документы, на основании которых он был оформлен, в книгу «Документы к договорам найма жилого помещения в общежитии».

3.13.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю договора найма жилого помещения в общежитии.

3.14. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.14.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на приём в Администрации или многофункциональный центр;
- б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.14.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан.

Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены

ны федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приема руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающего порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в общежитии) от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда

Прошу предоставить мне _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) работнику (служащему, учащемуся) _____ (наименование государственного, муниципального учреждения)

жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

О себе сообщаю следующее:
 1. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____
 2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
 3. Фамилия при рождении _____

Состав семьи:

ФИО	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной (временной) регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Прилагаю документы:
 – документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
 – документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочернении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
 – трудовая книжка или договор (контракт), либо справка с места работы (службы) или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между гражданином и ра-

ботодателем, либо справка с места учёбы;

– правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи);

– ходатайство с места работы, службы или учёбы о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

от

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в общежитии)

РАСПИСКА в получении документов для предоставления гражданам жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

1. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:

3. Документ, подтверждающий состав семьи:
(свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи).

4. Копия трудовой книжки или договора (контракта), либо справка с места работы (службы) или иной документ, подтверждающий трудовые отношения, либо справка с места учёбы:

5. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи):

6. Ходатайство с места работы, службы или учёбы о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда:

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Справка о составе семьи.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»

Вы обратились с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с _____

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в общежитии)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о месте работы, службы и учёбы;
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество;

- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в общежитии)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

1 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие¹:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о месте работы, службы и учёбы;
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

КНИГА регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес запрашиваемого жилого помещения	Решение исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления о принятии на учёт(дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ М.П. _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа (Ф.И.О.) местного самоуправления)

Приложение №8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

Список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на « _____ » _____ 20 _____ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количество состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений в общежитии	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии (дата, номер первичного распоряжения, постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ М.П. _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа (Ф.И.О.) местного самоуправления)

Приложение №9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии

Сообщаем, что _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения и состав семьи гражданина)

приняты на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании:

(наименование нормативного правового документа)

от _____ № _____
(дата документа) (номер документа)

На _____ Ваш учётный номер в списке граждан, состоящих на учёте в (дата) качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения в общежитии в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ _____
(учётный номер цифрой, прописью)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения в общежитии

Разъясняю, что _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
необходимо ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявление, подтверждающее намерение получить жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, а также справку с места работы (службы) о занимаемой должности, либо справку с места учёбы.

Глава Станционного сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в общежитии) от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о подтверждении намерения получить жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2020

№ 160

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.04.2020 года №160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2016 года №282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

Настоящим заявлением я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
подтверждаю свое намерение получить жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
К заявлению прилагаю справку с места работы (службы) о занимаемой должности (справку с места учёбы): _____

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений в общежитиях
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»

Вы обратились с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.

Заявление принято « _____ » 20 _____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

ст. Мочище

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования регламента.
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
1.1.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:
1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.
1.1.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчёта не менее чем 6 (шесть) квадратных метров жилой площади на одного человека.
1.1.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:
1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.1.2. настоящего Административного регламента);
2) до завершения расчётов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обра-

щено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.1.2. настоящего Административного регламента);
3) до завершения расчётов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1.1.2. настоящего Административного регламента);
4) до завершения расчётов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.1.2. настоящего Административного регламента, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на 2 (два) года;
5) до завершения расчётов с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 1.1.2. настоящего Административного регламента).
1.1.5. Истечение периода, на который заключён договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица, отвечающие требованиям, указанным в пункте 1.1.2. настоящего Административного регламента, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации; – с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; – посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться: – в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; – в письменной форме почтой в адрес Администрации; – в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более

10 (десяти) минут. Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

исп. Маевская О.В.
т. 294–71–69

Приложение
к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.04.2020 года №160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда»

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;
2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая

информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг Заявителей;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке оказания предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admstan.nso.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (Отдел по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России Новосибирский);
- Отдел ЗАГС Новосибирского района управления по делам ЗАГС Новосибирской области;
- Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
- Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда и предоставления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.
- 2.4.2. В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.
- 2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию.
- 2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена законодательством.
- 2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.
- 2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admstan.nso.ru>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- 6) договор социального найма жилого помещения (для граждан в случае проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);

7) решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

8) документы, подтверждающие непригодность жилых помещений, не входящих в состав муниципального жилищного фонда, для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

9) документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда по иным основаниям, предусмотренным законодательством;

10) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи);

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (на гражданина и членов его семьи).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 3) решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 6) документы, подтверждающие непригодность жилых помещений, не входящих в состав муниципального жилищного фонда, для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 7) документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда по иным основаниям, предусмотренным законодательством;
- 8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи).

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сдаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

- 1) справка о составе семьи гражданина;
- 2) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- 3) выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;
- 4) договор социального найма жилого помещения (для граждан в случае проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность кото-

рых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, не достигшего 18 лет, должно быть дано его законным представителем: родителем (родным или приёмным), усыновителем, опекуном или попечителем (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддаётся прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) не представлены в полном объёме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право Заявителя на получение жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

- 2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственным за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня. Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

- Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведённых местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителей; Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- 2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:
 - 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

4) пешеходная доступность от остановки общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

7) возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуются выделять другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителями в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность получения Заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), при наличии у него «Подтвержденной учётной записи», полученной при регистрации на ЕПГУ, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя. Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме;
- 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

- 3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:
- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
 - в) формирование запроса;
 - г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - д) получение результата предоставления услуги;
 - е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - ё) осуществление оценки качества предоставления услуги;
 - ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений,

необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
 - ё) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;
- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает

Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернета (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернета – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

3.9.7. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения уполномоченным специалистом заявления и представленных документов, а также документов (сведений и информации), полученных по межведомственным запросам.

3.10.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются Заявителям в порядке очереди, исходя из даты включения в список граждан, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда, на основании нормативного правового акта Администрации.

3.10.3. Заявитель, включённый в список, обязан ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в Администрацию заявление, подтверждающее его намерение получить жилое помещение маневренного фонда.

При отсутствии указанного заявления Заявитель исключается из списка, о чём ему в течение 30 (тридцати) дней со дня исключения из списка направляется письменное уведомление.

3.10.4. При появлении свободного жилого помещения маневренного фонда, если со дня включения в список Заявителя, которому планируется предоставление жилого помещения маневренного фонда, прошло более 6 (шести) месяцев, Администрация извещает Заявителя о необходимости повторного представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента. Заявитель обязан представить указанные документы в течение 20 (двадцати) дней со дня получения запроса Администрации.

3.10.5. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги;

– включает гражданина в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения маневренного фонда по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту;

– уведомление о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения маневренного фонда (далее по тексту – список) согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту;

– при наличии свободного жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда на момент включения Заявителя в список подготавливается проект постановления Администрации, подтверждающего принятие решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда;

– при отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда на момент включения Заявителя в список подготавливается уведомление согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту об обязанности ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в Администрацию заявление, подтверждающее намерение получить жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда (приложение №11 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №12 к настоящему Административному регламенту).

3.10.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 (двадцати) дней.

3.10.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пунктов 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента

3.10.8. Результатом административной процедуры является проект нормативного правового акта о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.11.3. Результатом административной процедуры является нормативный правовой акт о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда или уведомление о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда и о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанный(ое) должностным лицом Администрации.

3.12. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утвержденного документа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда или уведомления о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, и о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю нормативного правового акта о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает или направляет Заявителю:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги:
 - постановление Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда (при наличии свободного жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда);
 - уведомление о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту (при отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда);
 - уведомление о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту (при отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда);
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №12 к настоящему Административному регламенту.

В случае предоставления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через «Мультифункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.13. Заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина к специалисту Администрации, уполномоченному на заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.13.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.13.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является нормативный правовой акт Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

3.13.4. Заявитель с документами, указанными в части 1 пункта 3.13.3. настоящего Административного регламента обращается к специалисту Администрации, уполномоченному на заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда, за получением (подписанием) договора найма жилого помещения маневренного фонда по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений». Специалист Администрации, уполномоченный на заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда:

- устанавливает личность Заявителя (нанимателя);
- предоставляет оформленный договор найма жилого помещения маневренного фонда нанимателю для ознакомления и подписания;
- регистрирует подписанный нанимателем договор найма жилого помещения маневренного фонда в журнале учёта договоров найма жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда и выдает его первый экземпляр Заявителю (нанимателю);
- подписывает второй экземпляр договора найма жилого помещения маневренного фонда в книгу «Договоры найма жилого помещения маневренного фонда», а документы, на основании которых он был оформлен, в книгу «Документы к договорам найма жилого помещения маневренного фонда».

3.13.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.14. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.14.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использо-

ванием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

- а) уведомление о записи на приём в Администрации или многофункциональный центр;
- б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.14.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан.

Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, если основания нарушения не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаётся в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаётся руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («<http://adman.nso.ru>»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг,

в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры по устранению неудобств и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

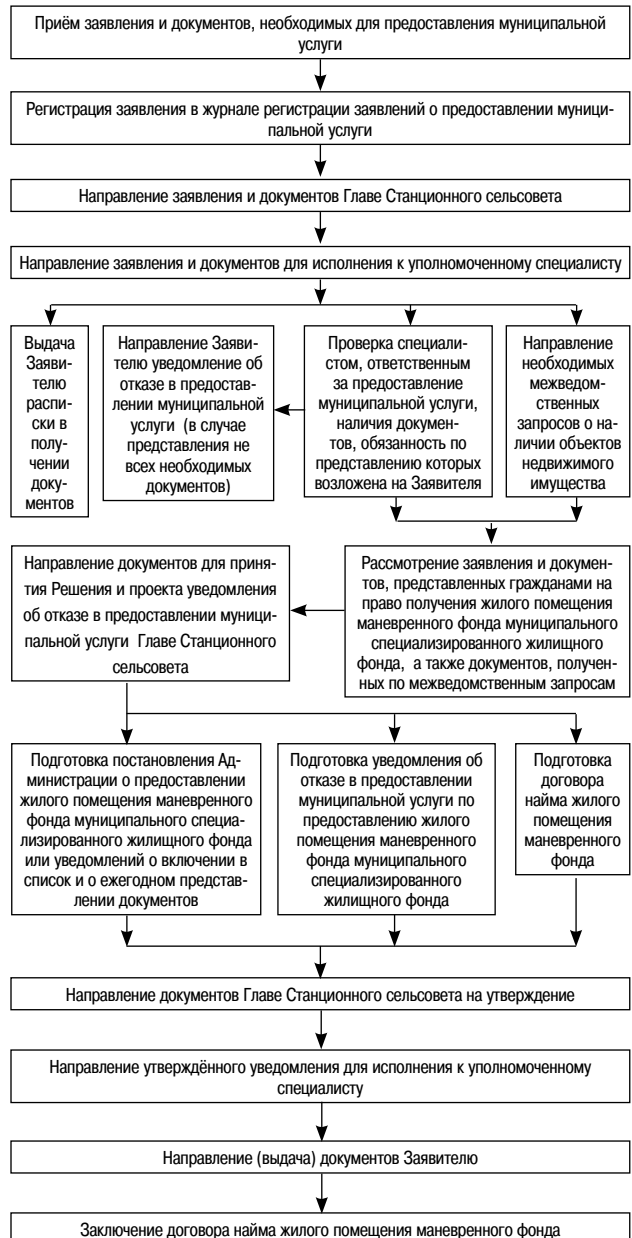
– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

Прошу предоставить мне _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания: населённый пункт, улица, дом, квартира)

жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

3. Фамилия при рождении _____

Состав семьи:

ФИО	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной (временной) регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Прилагаю документы:
– документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
– документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
– решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
– документы, подтверждающие непригодность жилых помещений для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
– документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда по иным основаниям, предусмотренным законодательством;
– правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи);
– договор социального найма жилого помещения;
– выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства)
от _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда)

РАСПИСКА в получении документов для предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ (фамилия, имя, отчество) получены следующие документы:

1. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи:

3. Документ, подтверждающий состав семьи: (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи).

4. Решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом

на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными:

5. Документы, подтверждающие непригодность жилых помещений для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств:

6. Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения маневренного фонда по иным основаниям, предусмотренным законодательством:

7. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов его семьи):

8. Выписка из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи:

9. Договор социального найма жилого помещения:

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Справка о составе семьи.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда»

Вы обратились с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____
телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
– паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
– фамилия, имя, отчество;
– дата и место рождения;
– сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– семейное положение;
– состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

1. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— сведения о месте работы, службы и учёбы;
— сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество;
— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнителя-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я,

(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка

(сведения о наличии соответствующей взаимосвязи с представляемым несовершеннолетним лицом)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных) документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных указанного несовершеннолетнего лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие 1:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о месте работы и учёбы;
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

КНИГА регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение исполнителя — распорядительного органа местного самоуправления о принятии на учёт (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ М.П. _____
(наименование исполнителя-распорядительного органа (Ф.И.О.) местного самоуправления)

Приложение №8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

Список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения маневренного фонда в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на «__» _____ 20__ года

Номер по списку в единой (общей) очереди	Фамилия, имя, отчество принятого на учёт гражданина	Количественный состав семьи (челов.)	Адрес регистрации	Основание признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда	Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (дата, номер первичного распоряжения, постановления)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ М.П. _____
(наименование исполнителя-распорядительного органа (Ф.И.О.) местного самоуправления)

Приложение №9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о включении в список граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения маневренного фонда

Сообщаем, что _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения и состав семьи гражданина)

приняты на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения маневренного фонда в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании:

(наименование нормативного правового документа)

от _____ № _____ (дата документа) (номер документа)

На _____ (дата) Ваш учётный номер в списке граждан, состоящих на учёте в

качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения маневренного фонда в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ _____ (учётный номер цифрой, прописью)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о ежегодном представлении документов в целях получения жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда

Разъясняем, что _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

необходимо ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представлять в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявление, подтверждающее намерение получить жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

(наименование исполнителя-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление специализированных жилых помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда)

от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о подтверждении намерения получить жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда

Настоящим заявлением я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) подтверждаю свое намерение получить жилое помещение маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда. К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений маневренного фонда
муниципального специализированного жилищного фонда»

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда»

Вы обратились с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда.

Заявление принято «__» _____ 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Идентификационный номер услуги*	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Услуги, которые являются необязательными и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
54191601002	Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №225 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №281 (отменено) постановл. администр. 14.02.2020 №60		нет
54191601003	Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич. юрид.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №226	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
54191601004	Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №227	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
54191601005	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ	физич.	70 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №228 (отменено) постановл. администр. 18.02.2020 №65 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №141		нет
54191601006	Подготовка и выдача документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич.	60 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №229	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
54191601007	Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №230 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №280 (отменено) постановл. администр. 14.02.2020 №61 (отменено) постановл. администр. 10.04.2020 №159		нет
54191601008	Заключение договоров социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №231		нет
54191601009	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №232		нет
54191601010	Заключение договоров социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	10 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №233 (отменено) постановл. администр. 05.02.2020 №48		нет
54191601011	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	физич.	10 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №234 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №277 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №384		нет
54191601012	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №235 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №276 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №385		нет
54191601013	Предоставление нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	физич.	3 месяца	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №236 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №284 (отменено) постановл. администр. 05.02.2020 №49		нет
54191601014	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	физич.	60 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №254		нет
54191601015	Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	физич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №237 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №282 (отменено) постановл. администр. 14.02.2020 №62 (отменено) постановл. администр. 10.04.2020 №160		нет
54191601016	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Постановление Правительства Новосибирской области от 28.02.2011 №77-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области»	физич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №210 (отменено)	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
541916010043	Заключение договоров передачи гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	физич.	60 календ. дней	нет	постановл. администр. 13.06.2018 №161 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №386		нет
541916010044	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ	инд. пред. (физич. юрид.)	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 07.11.2016 №283 (отменено) постановл. администр. 18.02.2020 №66 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №142		нет
541916010045	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»; Постановление Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 №678 «Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчёта располагаемого дохода и расчёта стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»	физич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №237 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №275 (отменено) постановл. администр. 03.12.2019 №387		нет
2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
541916020017	Предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	физич. юрид.	60 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №238	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
541916020018	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Федеральный закон от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; Федеральный закон от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»	физич. юрид.	30 календ. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №239 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №287 (отменено) постановл. администр. 17.01.2020 №11		нет
541916020019	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	физич. юрид.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №240 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №279 (отменено) постановл. администр. 17.01.2020 №12		нет
541916020020	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	физич. юрид.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №241 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №285 (отменено) постановл. администр. 17.01.2020 №13		нет
541916020021	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»	физич. юрид.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №242 (отменено) постановл. администр. 07.11.2016 №286 (отменено) постановл. администр. 17.01.2020 №14		нет
541916020022	Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	физич. юрид.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 30.05.2019 №183 (отменено) постановл. администр. 17.01.2020 №15		нет

Идентификационный номер услуги*	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности								
541916030023	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	инд. пред. (ф и з и ч.) юридич.	30 календ. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №244 (отменено) постановл. администр. 18.02.2020 №67 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №143		нет
541916030024	Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	инд. пред. (ф и з и ч.) юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 30.12.2014 №575 (отменено) постановл. администр. 18.02.2020 №68 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №144		нет
541916030025	Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №245 (отменено) постановл. администр. 30.12.2014 №575	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
541916030026	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ	физич. юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №246	постановл. администр. 20.02.2016 №2	нет
541916030027	Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	физич.	14 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №247		нет
541916030028	Выдача сведений из реестра муниципального имущества	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»	физич. юридич.	10 календ. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №255 (отменено) постановл. администр. 14.02.2020 №63 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №145		нет
541916030029	Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №216	постановл. администр. 30.12.2015 №499	нет
541916030030	Подготовка и выдача разрешений на строительство индивидуальных жилых домов	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №217 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №183	постановл. администр. 30.12.2015 №499	нет
541916030031	Подготовка и выдача разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №218 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №187	постановл. администр. 30.12.2015 №499	нет
541916030032	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации	Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса»	физич. юридич.	18 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №249 (отменено) постановл. администр. 29.03.2016 №96 (отменено) постановл. администр. 28.02.2020 №98		нет
541916030033	Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка	Федеральный закон от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении правил выдачи разрешений организации розничного рынка»	юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №250		нет
541916030034	Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №219 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №186	постановл. администр. 30.12.2015 №499	нет
541916030035	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ	физич. юридич.	10 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №220 (отменено) постановл. администр. 15.05.2015 №188	постановл. администр. 30.12.2015 №499	нет
541916030046	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	физич. юридич.	25 календ. дней	нет	постановл. администр. 01.03.2018 №77 (отменено) постановл. администр. 25.03.2020 №127		нет
541916030047	Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»; Приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 №153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 07.12.2017 №216 (отменено) постановл. администр. 25.02.2020 №84 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №146		нет
541916030048	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 03.04.2018 №112 (отменено) постановл. администр. 26.03.2020 №133		нет
541916030049	Включение в перечень мест проведения ярмарок земельных участков, зданий, сооружений, а также их частей, принадлежащих на праве собственности (пользования, владения) гражданам или юридическим лицам	Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	физич. юридич.	7 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 27.04.2018 №135		нет
541916030050	Согласование проведения ярмарок	Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	юр и д и ч. инд. пред.	7 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 27.04.2018 №134		нет
541916030051	Приём заявок на участие в ярмарке, организатором которой является орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области	Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 №303-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»	физич. юридич. инд. пред.	7 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 27.04.2018 №133		нет
541916030052	Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Закон Новосибирской области от 05.12.2016 №112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»	физич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 21.01.2020 №22		нет
541916030053	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	физич. юридич.	30 календ. дней	нет	постановл. администр. 26.03.2020 №134		нет
4. Услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, связи								
541916040036	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»	инд. пред. (ф и з и ч.) юридич.	30 рабоч. дней	есть	постановл. администр. 16.05.2014 №221 (отменено) постановл. администр. 21.02.2020 №81 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №147		нет
541916040037	Согласование размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества	Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»	инд. пред. (ф и з и ч.) юридич.	30 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №251 (отменено) постановл. администр. 21.02.2020 №82 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №148		нет
5. Услуги в сфере связи с общественностью								
541916050038	Предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям	Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	физич. юридич.	10 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №223	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
541916050039	Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений	Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	физич.	10 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №252	постановл. администр. 31.10.2016 №271	нет
6. Прочие услуги								

Идентификационный номер услуги*	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
541916060040	Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей	Федеральный закон от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 №338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»»	юридич.	45 календ. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №209	постановл. администр. 20.02.2016 №2	нет
541916060041	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»	физич. юридич.	12 рабоч. дней	нет	постановл. администр. 16.05.2014 №253 (отменено) постановл. администр. 27.03.2020 №137		нет
541916060042	Предоставление участка земли для погребения умершего	Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	физич. юридич.	2 рабоч. дня	нет	постановл. администр. 04.10.2019 №308 (отменено) постановл. администр. 21.02.2020 №83 (отменено) постановл. администр. 06.04.2020 №149		нет

* 54 – код региона, 19 16 – код муниципального образования, 01 – 06 – код функциональной группы регламентов, 001 – 0053 – номер муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

ст. Мочище

№ 165

О внесении изменений в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №12

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 7 и 9.1. части 1 статьи 14, статьями 25 – 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.04.2020 года №18 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме», в целях исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 17.01.2020 года №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»» (в редакции постановлений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.02.2020 года №33, от 09.04.2020 года №155) следующие изменения:

- а) в пункте 3.13.1. реквизиты постановления цифры «13.02.2017 года №3» заменить цифрами «13.04.2020 года №18»;
- б) в пункте 3.13.2. цифру «№8» заменить цифрой «№2»;
- в) в пункте 3.13.2. реквизиты постановления цифры «13.02.2017 года №3» заменить цифрами «13.04.2020 года №18»;
- г) в пункте 3.13.3. цифру «№6» заменить цифрой «№1»;

д) в пункте 3.13.3. реквизиты постановления цифры «13.02.2017 года №3» заменить цифрами «13.04.2020 года №18».

- 2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) изменения согласно пункта 1 настоящего постановления внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги до 20 апреля 2020 года.
- 3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Прибская Правда».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

исп. Маркина В.С.
т. 294–71–60

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020 г.

г.Новосибирск

№ 36

О назначении публичных слушаний

В целях обсуждения проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 7, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, статьей 12 Устава Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год и проекта решения

Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по указанным проектам муниципальных правовых актов в 10.00 часов 06 мая 2020 г. в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж.

3. Предложить населению Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления направить свои предложения по проекту решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» по форме согласно Приложению 2, по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб. 101.

4. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Т.Б. обеспечить опубликование настоящего постановления, проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений

в Устав Новосибирского района Новосибирской области» и проект годового отчета об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год в газете «Прибская правда», обеспечить формирование повестки публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области», присутствие глав и председателей Советов депутатов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, иных заинтересованных лиц.

5. Отменить постановления Главы Новосибирского района Новосибирской области: от 10.03.2020 г. № 24 «О назначении публичных слушаний»; от 25.03.2020 г. № 31 «О переносе даты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Г. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Главы Новосибирского района Новосибирской области от 14.04.2020 г. № 36
ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (_____сессия)

От «__» _____ 2020 г.

г.Новосибирск

№__

О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения: в части 3 статьи 37 «Муниципальные правовые акты» слова «в газете «Прибская правда» заменить словами «в газете «Новосибирский район – территория развития»».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из Главного

управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в течение 10 дней.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.Г.Михайлов

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва РЕШЕНИЕ (_____сессия)

от «__» _____ 2020 г.

г.Новосибирск

№__

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст 32 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденного решением 18-й сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2017 года № 2, п.2 ст 18 Устава Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением 18 сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 года № 1, заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год:
– по доходам в сумме 3 613 480 222,78 рублей;
– по расходам в сумме 3 614 288 266,16 рублей;

– с превышением расходов над доходами (дефицит районного бюджета) в сумме 808 043,38 рублей.

2. Утвердить кассовое исполнение:

2.1. Доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. Доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. Кассовое исполнение бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2.4. Кассовое исполнение расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной структуре за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему

решению;

2.5. По источникам финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 5 к настоящему решению;

2.6. По источникам финансирования дефицита бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Прибская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев
Глава Новосибирского района А.Г.Михайлов

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 00.00. 2020 №

Кассовое исполнение доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области) за 2019 год

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		% исполнения
			Исполнено		
1	2	3	4	5	7
Доходы бюджета – Всего		X	3 789 838 185,24	3 613 480 222,78	95,35
006					
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		006 1 16 90050 05 0000 140	250 000,00	73 100,00	29,24
048					
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами		000 1 12 01010 01 0000 120	521 500,00	522 657,46	100,22
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты		000 1 12 01030 01 0000 120	4 164 900,00	4 164 200,44	99,98
Плата за размещение отходов производства и потребления		000 1 12 01040 01 0000 120	3 598 600,00	3 598 138,11	99,99

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	7
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		048 1 16 35030 05 6000 140	65 000,00	0,00	-
076	Федеральное агентство по рыболовству				
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		076 1 16 90050 05 0000 140	380 000,00	472 824,00	124,43
081	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору				
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		081 1 16 90050 05 6000 140	50 000,00	176 200,00	352,40
100	Федеральное казначейство				
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	2 658 400,00	2 744 588,26	103,24
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	19 000,00	20 173,44	106,18
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	3 593 300,00	3 666 779,24	102,04
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-386 100,00	-401 906,03	104,09
106	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта				
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		106 1 16 90050 05 0000 140	0,00	134 000,00	-
130	Министерство природных ресурсов и экологии Новосибирской области				
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов		130 1 16 35030 05 0000 140	0,00	142 355,56	-
141	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области, Управление Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту)				
Денежные взъясания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		141 11608020016000 140	0,00	5 000,00	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		141 11625085056000 140	-	5 000,00	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		141 11628000010000 140	700 000,00	902 500,00	128,93
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		141 11643000016000 140	0,00	15 584,65	-
160	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка				
Денежные взъясания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции		160 1 16 08010 01 0000 140	0,00	17 000,00	-
161	Федеральная антимонопольная служба (Новосибирское УФАС России)				
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов		161 1 16 33050 05 0000 140	0,00	30 000,00	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		161 1 16 43000 01 6000 140	0,00	37 000,00	-
182	Федеральная налоговая служба				
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	776 255 800,00	773 515 505,58	99,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	13 118 200,00	13 124 048,94	100,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	10 932 500,00	10 944 283,41	100,11
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	867 600,00	874 576,85	100,80
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-	-423 761,25	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		182 1 05 01011 01 0000 110	139 596 500,00	122 750 323,98	87,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)		182 1 05 01021 01 0000 110	22 203 500,00	41 877 163,57	188,61
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)		182 1 05 01050 01 0000 110	-	29 208,51	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		182 1 05 02010 02 0000 110	34 800 000,00	34 374 687,35	98,78
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 02020 02 0000 110	-	20 951,04	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	2 880 000,00	2 855 598,17	99,15
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-	3 600,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов		182 1 05 04020 02 0000 110	11 911 000,00	13 516 658,80	113,48
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		182 1 08 03010 01 0000 110	8 016 500,00	8 129 522,17	101,41
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов		182 1 09 07013 05 0000 110	-	1,70	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)		182 10907033051000 110	900,00	4 600,67	511,19
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов		182 1 09 07053 05 0000 110	0,00	226,35	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 16 03010 01 0000 140	250 000,00	232 626,29	93,05
Денежные взъясания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		182 1 16 03030 01 6000 140	0,00	4 561,79	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьей 129.6 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		182 1 16 03050 01 6000 140	0,00	50 000,00	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		182 1 16 06000 01 6000 140	20 000,00	43 500,00	217,50
188	Министерство внутренних дел Российской Федерации				
Денежные взъясания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 08010016000 140	0,00	30 000,00	-
Денежные взъясания (штрафы) и иные суммы, взимаемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 21050 05 6000 140	50 000,00	182 722,50	365,45
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 28000 01 6000 140	1 939,00	2 500,00	128,93
Прочие денежные взъясания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 30030 01 6000 140	75 000,00	0,00	-
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 43000 01 6000 140	0,00	26 216,27	-
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		188 1 16 90050 05 6000 140	1 500 000,00	741 091,71	49,41
321	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области)				
Денежные взъясания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		321 1 16 2506001 6000 140	0,00	14 772,08	-
444	Администрация Новосибирского района Новосибирской области				
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции		444 1 08 07150 01 0000 110	493 500,00	611 481,38	123,91
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 05 0000 120	155 934 300,00	158 618 173,32	101,72
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 13 0000 120	5 631 200,00	693 193,93	12,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		444 1 11 05025 05 0000 120	7 000 000,00	6 992 547,11	99,89
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)		444 1 11 05075 05 0000 120	623 000,00	623 073,21	100,01
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		444 1 1105313050000 120	12 430,00	12 429,69	100,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов		444 111 05325 05 0000 120	2 200,00	2 195,75	99,81
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами		444 1 11 07015 05 0000 120	51 000,00	50 972,00	99,95
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов		444 1 13 01995 05 0000 130	8 838 660,00	7 836 409,18	88,66
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов		444 1 13 02065 05 0000 130	31 700,00	31 656,37	99,86
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		444 1 13 02995 05 0000 130	77 269 100,00	57 930 658,02	74,97
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		000 1 14 02053 05 0000 410	340 000,00	338 499,00	99,56

Наименование показателя	код стро-ки	Код дохода бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				Исполнено	% исполнения	
1	2	3	4	5	7	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		444 1 14 06013 05 0000 430	34 485 000,00	35 450 166,21	102,80	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		444 1 14 06025050000 430	3 400,00	3 445,56	101,34	
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов		444 1 14 06325050000 430	0,00	95 123,00	#DIV/0!	
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		444 1 14 06313 05 0000 430	1 420 000,00	1 864 077,60	131,27	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов		444 1 16 23050 05 0000 140	123 150,00	123 150,00	100,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципальных районов		444 1 16 33050 05 0000 140	262 470,00	262 469,86	100,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов		444 1 16 42050 05 0000 140	9 791,00	9 791,67	100,01	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		444 1 16 90050 05 0000 140	1 681 720,00	1 681 719,12	100,00	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		444 1 17 01050 05 0000 180	0,00	15 378 832,55	-	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов		444 1 17 05050 05 0000 180	527 000,00	527 814,39	100,15	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		444 2 02 20216 05 0000 150	201 398 300,00	200 494 516,92	99,55	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 – 2020 годах»		444 2 02 25016 05 0000 150	3 870 600,00	3 870 513,00	100,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием		444 2 02 25228 05 0000 150	3 182 300,00	3 007 272,03	94,50	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности		444 2 02 252905 0000 150	44 400,00	0,00	-	
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		444 2 02 25467 00 0000 150	964 400,00	964 400,00	100,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры		444 2 02 25519 05 0000 150	118 100,00	118 100,00	100,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства		444 2 02 25527 05 0000 150	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00	
Субсидии бюджетам на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации		444 2 02 25538 00 0000 150	384 615,38	384 615,38	100,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		444 2 02 25555 05 0000 150	35 630 528,86	35 630 528,86	100,00	
Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		444 2 02 27112 05 0000 150	166 580 900,00	137 079 320,47	82,29	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов		444 2 02 29999 05 0000 150	453 955 200,00	445 125 667,00	98,05	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		444 2 02 30024 05 0000 150	1 458 911 400,00	1 452 655 215,00	99,57	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		444 2 02 35082 05 0000 150	4 534 400,00	4 504 170,00	99,33	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		444 2 02 35118 05 0000 150	6 353 000,00	6 256 707,00	98,48	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		444 2 02 35120 05 0000 151	46 300,00	0,00	-	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		444 202 45160 05 0000 150	5 318 640,00	5 318 640,00	100,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение автотранспорта		444 2 02 45293 05 0000 150	1 786 000,00	1 786 000,00	100,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек		444 202 45454 05 0000 150	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов		444 2 02 49999 05 0000 150	9 019 246,00	9 019 196,32	100,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов		444 2 07 05030 05 0000 150	96 806 195,00	10 416 399,00	10,76	
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		444 2 18 60010 05 0000 150	-	404 386,54	-	
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов поселений		444 2 18 25555 05 0000 150	-	1 271,04	-	
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений		444 2 18 35118 05 0000 150	-	723 191,05	-	
Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных районов		444 2 19 25555 05 0000 150	-	-404 386,54	-	
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов		444 2 19 35118 05 0000 150	-	-20 119,92	-	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		444 2 19 60010 05 0000 150	-	-44 832 592,35	-	
555	Администрация р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области					
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		555 1 11 05013 13 0000 120	0,00	4 062 198,18	-	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		555 1 11 0531413 0000 120	0,00	170,15		
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		555 1 14 06013 13 0000 430	600 000,00	470 664,98	78,44	

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области « 00.00.2020

Кассовое исполнение доходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации доходов бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	7
Доходы бюджета – Всего	10		3 789 838 185,24	3 613 480 222,78	95,35
1 00 00 000 00 0000 000		Налоговые и неналоговые доходы			
1 01 00 000 00 0000 000		Налоги на прибыль, доходы			
1 01 02 000 00 0000 000		Налог на доходы физических лиц			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02010 01 0000 110	776 255 800,00	773 515 505,58	99,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02020 01 0000 110	13 118 200,00	13 124 048,94	100,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02030 01 0000 110	10 932 500,00	10 944 283,41	100,11
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02040 01 0000 110	867 600,00	874 576,85	100,80
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		000 1 01 02050 01 0000 110	-	-423 761,25	
1 03 02230 01 0000 110		Доходы от уплаты акцизов			
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02231 01 0000 110	2 658 400,00	2 744 588,26	103,24
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02241 01 0000 110	19 000,00	20 173,44	106,18
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02251 01 0000 110	3 593 300,00	3 666 779,24	102,04
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		000 1 03 02261 01 0000 110	-386 100,00	-401 906,03	104,09
1 05 00 000 00 0000 000		Налоги на совокупный доход			
1 05 01 000 00 0000 000		Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		000 1 05 01011 01 0000 110	139 596 500,00	122 750 323,98	87,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов		000 1 05 01021 01 0000 110	22 203 500,00	41 877 163,57	188,61
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)		000 1 05 01050 01 0000 110	-	29 208,51	
1 05 02 000 00 0000 000		Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности			
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		000 1 05 02010 02 0000 110	34 800 000,00	34 765 646,60	99,90
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		000 1 05 02020 02 0000 110	-	20 951,04	
1 05 03 000 00 0000 000		Единый сельскохозяйственный налог			
Единый сельскохозяйственный налог		000 1 05 03010 01 0000 110	2 880 000,00	2 855 598,17	99,15

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	7
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		000 1 05 03020 01 0000 110	-	3 600,00	
1 05 04 000 00 0000 000	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов				
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов		000 1 05 04020 02 0000 110	11 911 000,00	13 516 658,80	113,48
1 08 00 000 00 0000 000	Государственная пошлина				
1 08 03 000 00 0000 000	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями				
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		000 1 08 03010 01 0000 110	8 016 500,00	8 129 522,17	101,41
1 08 07 000 00 0000 000	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий				
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции		000 1 08 07150 01 0000 110	493 500,00	611 481,38	123,91
1 09 00 000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам				
1 09 07 000 00 0000 000	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам)				
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов		000 1 09 07013 05 0000 110	-	1,70	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов		000 1 09 07053 05 0000 110	-	226,35	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов		000 1 09 07033 05 0000 110	900	4600,67	-
1 11 00 000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности				
1 11 05 000 00 0000 000	Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу возмездного пользования государственного и (муниципального) имущества, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		000 1 11 05013 05 0000 120	155 934 300,00	158 618 173,32	101,72
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		000 1 11 05013 13 0000 120	5 631 200,00	4 755 392,11	84,45
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		000 1 11 05025 05 0000 120	7 000 000,00	6 992 547,11	99,89
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)		000 1 11 05075 05 0000 120	623 000,00	623 073,21	100,01
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		000 1 11 05313 05 0000 120	12 430,00	12 429,69	100,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		000 1 11 05314 13 0000 120	-	170,15	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов		000 1 11 05325 05 0000 120	2 200,00	2 195,75	99,81
1 11 07 000 00 0000 000	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий				
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами		000 1 11 07015 05 0000 120	51 000,00	50 972,00	99,9
1 12 00 000 00 0000 000	Платежи за пользование природными ресурсами				
1 12 01 000 00 0000 000	Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами		000 1 12 01010 01 0000 120	521 500,00	522 657,46	100,22
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты		000 1 12 01030 01 0000 120	4 164 900,00	4 164 200,44	99,98
Плата за размещение отходов производства и потребления		000 1 12 01040 01 0000 120	3 598 600,00	3 598 138,11	99,99
1 13 00 000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства				
1 13 01 000 00 0000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов				
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов		000 1 13 01995 05 0000 130	8 838 660,00	7 836 409,18	88,66
1 13 02 000 00 0000 000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов				
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов		000 1 13 02065 05 0000 130	31 700,00	31 656,37	99,9
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		000 1 13 02995 05 0000 130	77 269 100,00	58 090 616,91	75,18
1 14 00 000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов				
1 14 02 000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов				
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		000 1 14 02050 05 0000 410	340 000,00	338 499,00	-
1 14 06 000 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений				
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		000 1 14 06013 05 0000 430	34 485 000,00	35 450 166,21	102,80
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		000 1 14 06013 13 0000 430	600 000,00	470 664,98	78,44
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		000 1 14 06025 05 0000 430	3 400,00	3 445,56	101,34
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		000 1 14 06313 05 0000 430	1 420 000,00	1 864 077,60	131,27
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов	010	000 1 14 06325 05 0000 430	-	95 123,00	
1 16 00 000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба				
1 16 03 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 16 03010 01 0000 140	250 000,00	232 626,29	93,05
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		000 1 16 03030 01 0000 140	-	4 561,79	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьей 129.6 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 16 03050 01 0000 140	-	50 000,00	-
1 16 06 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт		000 1 16 06000 01 0000 140	20 000,00	43 500,00	217,50
1 16 08 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции				
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции		000 1 16 08000 01 0000 140	-	52 000,00	-
1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений				
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		000 1 16 21050 05 0000 140	50 000,00	182 722,50	365,45
1 16 23 000 00 0000 000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов				
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов		000 1 16 23051 05 0000 140	123 150,00	123 150,00	-
1 16 25 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области охраны окружающей среды				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)		000 1 16 25000 01 6000 140	-	24 772,08	-
1 16 28 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		000 1 16 28000 01 0000 140	701 939,00	905 000,00	128,93
1 16 30 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения				
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения		000 1 16 30030 01 0000 140	75 000,00	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов		000 1 16 33050 05 0000 140	262 470,00	292 469,86	111,43
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов		000 1 16 35030 05 0000 140	65 000,00	142 355,56	219,01
1 16 42 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов		000 1 16 42050 05 0000 140	9 791,00	9 791,67	100,01
1 16 43 000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		000 1 16 43000 01 0000 140	-	78 800,92	-
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба				
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		000 1 16 90050 05 0000 140	3 861 720,00	3 278 934,83	84,91
1 17 05 000 0000 000	Прочие неналоговые поступления				
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		000 1 17 01050 05 0000 180	-	15 378 832,55	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов		000 1 17 05050 05 0000 180	527 000,00	527 814,39	100,15
2 00 00 000 0000 000	Безвозмездные поступления				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	2 456 404 525,24	2 280 003 010,80	92,82
2 02 00 000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	2 062 669 061,38	948 197 474,72	45,97
2 02 2 000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 150	868 629 344,24	829 174 933,66	95,46
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 05 0000 150	201 398 300,00	200 494 516,92	99,55
Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 – 2020 годах»		000 2 02 25016 05 0000 150	3 870 600,00	3 870 513,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием		000 2 02 25228 05 0000 150	3 182 300,00	3 007 272,03	94,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»		000 2 02 25299 05 0000 150	44 400,00	-	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		000 2 02 25467 05 0000 150	964 400,00	964 400,00	100,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры		000 2 02 25519 05 0000 150	118 100,00	118 100,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства		000 2 02 25527 05 0000 150	2 500 000,00	2 500 000,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации		000 2 02 25538 05 0000 150	384 615,38	384 615,38	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды		000 2 02 25555 05 0000 150	35 630 528,86	35 630 528,86	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		000 2 02 27112 05 0000 150	166 580 900,00	137 079 320,47	82,29
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов		000 2 02 29999 05 0000 150	453 955 200,00	445 125 667,00	98,05
2 02 3 000 00 0000 000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований				
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	1 469 845 100,00	1 463 416 092,00	99,56
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 05 0000 150	1 458 911 400,00	1 452 655 215,00	99,57
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		000 2 02 35082 05 0000 150	4 534 400,00	4 504 170,00	99,33
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 05 0000 150	6 353 000,00	6 256 707,00	98,48
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		000 2 02 35120 05 0000 150	46 300,00	-	-
2 02 4 000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты				
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 40000 00 0000 150	21 123 886,00	21 123 836,32	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 45160 05 0000 150	5 318 640,00	5 318 640,00	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на приобретение автотранспорта		000 2 02 45293 05 0000 150	1 786 000,00	1 786 000,00	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек		000 2 02 45454 05 0000 150	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов		000 2 02 49999 05 0000 150	9 019 246,00	9 019 196,32	100,00
2 07 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ				
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов		000 2 07 05030 05 0000 150	96 806 195,00	10 416 399,00	10,76
2 18 00 000 00 0000 000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений				
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		000 2 18 60010 05 0000 150	-	723 191,05	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов поселений		000 2 18 25555 05 0000 150	-	404 386,54	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений		000 2 18 35118 05 0000 150	-	1 271,04	-
2 19 00 000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ				
Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных районов		000 2 19 25555 05 0000 150	-	-404 386,54	-
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов		000 2 19 35118 05 0000 150	-	-20 119,92	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		000 2 19 60010 05 0000 150	-	-44 832 592,35	-

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 00.00.2020 года №

Кассовое исполнение бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год

Наименование	РЗ	ПР	утвержденные бюджетные назначения	кассовое исполнение	% исполнения
Общегосударственные вопросы	01	00	127 204 822,61	115 298 961,63	90,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 438 880,00	2 238 050,28	91,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 974 400,00	5 343 785,40	89,4
Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	92 754 085,24	87 381 751,73	94,2
Судебная система	01	05	46 300,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	10 100 512,65	9 976 843,22	98,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00	0,00	0,0
Фундаментальные исследования	01	10	0,00	0,00	0,0
Резервные фонды	01	11	947 460,49	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	14 943 184,23	10 358 531,00	69,3
Национальная оборона	02		6 353 000,00	6 256 707,00	98,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	6 353 000,00	6 256 707,00	98,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		3 773 896,62	2 760 321,52	73,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	982 296,62	804 356,56	81,9
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	2 791 600,00	1 955 964,96	70,1
Миграционная политика	03	11	0,00	0,00	0,0
Национальная экономика	04		316 468 773,99	280 526 552,79	88,6
Общэкономические вопросы	04	01	1 600 000,00	1 600 000,00	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	665 600,00	578 600,44	86,9
Водное хозяйство	04	06	11 770 300,00	3 870 513,00	32,9
Лесное хозяйство	04	07	0,00	0,00	0,0
Транспорт	04	08	0,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	255 836 108,31	229 541 596,31	89,7
Связь и информатика	04	10	2 105 264,00	2 105 264,00	100,0
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	04	11	0,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	44 491 501,68	42 830 579,04	96,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		734 909 203,90	592 020 248,10	80,6
Жилищное хозяйство	05	01	145 855 795,29	143 782 467,83	98,6
Коммунальное хозяйство	05	02	553 422 879,75	412 607 251,41	74,6
Благоустройство	05	03	35 630 528,86	35 630 528,86	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0,00	0,00	0,0
Охрана окружающей среды	06		800 000,00	165 250,80	20,7
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	0,00	0,00	0,0

Наименование	РЗ	ПР	утвержденные бюджетные назначения	кассовое исполнение	% испол-нения
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	800 000,00	165 250,80	20,7
Образование	07		2 280 801 784,68	2 203 568 791,52	96,6
Дошкольное образование	07	01	753 514 690,69	721 839 243,89	95,8
Общее образование	07	02	1 227 404 215,35	1 186 288 225,68	96,7
Дополнительное образование детей	07	03	215 425 553,04	211 707 504,92	98,3
Среднее профессиональное образование	07	04	0,00	0,00	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0,00	0,00	0,0
Высшее образование	07	06	0,00	0,00	0,0
Молодежная политика	07	07	8 467 078,60	8 425 948,60	99,5
Другие вопросы в области образования	07	09	75 990 247,00	75 307 868,43	99,1
Культура, кинематография	08		93 521 982,20	77 957 345,96	83,4
Культура	08	01	93 521 982,20	77 957 345,96	83,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0,00	0,00	0,0
Социальная политика	10		176 883 590,68	175 217 915,76	99,1
Пенсионное обеспечение	10	01	2 900 000,00	2 880 463,68	99,3
Социальное обслуживание населения	10	02	46 532 700,00	46 532 700,00	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03	6 243 300,00	6 243 250,32	100,0
Охрана семьи и детства	10	04	85 250 560,00	84 690 735,39	99,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	35 957 030,68	34 870 766,37	97,0
Физическая культура и спорт	11		34 816 845,00	31 712 176,03	91,1
Массовый спорт	11	02	34 816 845,00	31 712 176,03	91,1
Средства массовой информации	12		7 168 124,36	7 168 124,36	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	7 168 124,36	7 168 124,36	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		121 635 870,69	121 635 870,69	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	60 584 500,00	60 584 500,00	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	61 051 370,69	61 051 370,69	100,0
Итого расходов			3 904 337 894,73	3 614 288 266,16	92,6

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 00.00.2020 года №

Кассовое исполнение расходов бюджета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной структуре за 2019 год

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего		x	3 904 337 894,73	3 614 288 266,16	290 049 628,57	92,6
в том числе:						0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	444	0100 00 0 00 00000 000	127 204 822,61	115 298 961,63	11 905 860,98	90,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	0102 00 0 00 00000 000	2 438 880,00	2 238 050,28	200 829,72	91,8
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Новосибирского района	444	0102 44 0 00 00111 000	2 019 880,00	1 867 172,26	152 707,74	92,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0102 44 0 00 00111 100	2 019 880,00	1 867 172,26	152 707,74	92,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0102 44 0 00 00111 120	2 019 880,00	1 867 172,26	152 707,74	92,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0102 44 0 00 00111 121	1 551 300,00	1 479 720,98	71 579,02	95,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0102 44 0 00 00111 129	468 580,00	387 451,28	81 128,72	82,7
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета (Резерв)	444	0102 44 0 00 70510 000	419 000,00	370 878,02	48 121,98	88,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0102 44 0 00 70510 100	419 000,00	370 878,02	48 121,98	88,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0102 44 0 00 70510 120	419 000,00	370 878,02	48 121,98	88,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0102 44 0 00 70510 121	321 900,00	321 900,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0102 44 0 00 70510 129	97 100,00	48 978,02	48 121,98	50,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	445	0103 00 0 00 00000 000	5 974 400,00	5 343 785,40	630 614,60	89,4
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Новосибирского района	445	0103 44 0 00 00211 000	1 485 600,00	1 463 656,81	21 943,19	98,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	0103 44 0 00 00211 100	1 485 600,00	1 463 656,81	21 943,19	98,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 00211 120	1 485 600,00	1 463 656,81	21 943,19	98,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 00211 121	1 172 300,00	1 150 356,81	21 943,19	98,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 00211 129	313 300,00	313 300,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	0103 44 0 00 00311 000	2 672 300,00	2 639 997,82	32 302,18	98,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	0103 44 0 00 00311 100	2 672 300,00	2 639 997,82	32 302,18	98,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 00311 120	2 672 300,00	2 639 997,82	32 302,18	98,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 00311 121	2 054 700,00	2 022 397,82	32 302,18	98,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 00311 129	617 600,00	617 600,00	-	100,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	445	0103 44 0 00 00319 000	1 567 500,00	991 130,77	576 369,23	63,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	0103 44 0 00 00319 200	1 547 500,00	990 692,80	556 807,20	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	0103 44 0 00 00319 240	1 547 500,00	990 692,80	556 807,20	64,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	445	0103 44 0 00 00319 242	284 800,00	203 633,65	81 166,35	71,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	445	0103 44 0 00 00319 244	1 262 700,00	787 059,15	475 640,85	62,3
Иные бюджетные ассигнования	445	0103 44 0 00 00319 800	20 000,00	437,97	19 562,03	2,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	445	0103 44 0 00 00319 850	20 000,00	437,97	19 562,03	2,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	445	0103 44 0 00 00319 851	16 562,03	-	16 562,03	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	445	0103 44 0 00 00319 852	3 000,00	-	3 000,00	0,0
Уплата иных платежей	445	0103 44 0 00 00319 853	437,97	437,97	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета (Резерв)	445	0103 44 0 00 70510 000	249 000,00	249 000,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	0103 44 0 00 70510 100	249 000,00	249 000,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 70510 120	249 000,00	249 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 70510 121	191 300,00	191 300,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	445	0103 44 0 00 70510 129	57 700,00	57 700,00	-	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	0104 00 0 00 00000 000	92 754 085,24	87 381 751,73	5 372 333,51	94,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 00611 000	63 415 950,00	63 028 626,91	387 323,09	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 00611 100	63 415 950,00	63 028 626,91	387 323,09	99,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 00611 120	63 415 950,00	63 028 626,91	387 323,09	99,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 00611 121	48 652 800,00	48 644 972,35	7 827,65	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	444	0104 44 0 00 00611 122	70 000,00	41 819,20	28 180,80	59,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 00611 129	14 693 150,00	14 341 835,36	351 314,64	97,6
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	444	0104 44 0 00 00619 000	11 250 435,24	8 100 483,16	3 149 952,08	72,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 00619 200	11 003 435,24	7 858 146,77	3 145 288,47	71,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 00619 240	11 003 435,24	7 858 146,77	3 145 288,47	71,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0104 44 0 00 00619 242	4 258 242,18	3 442 138,23	816 103,95	80,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 0 00 00619 244	6 745 193,06	4 416 008,54	2 329 184,52	65,5
Иные бюджетные ассигнования	444	0104 44 0 00 00619 800	247 000,00	242 336,39	4 663,61	98,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0104 44 0 00 00619 850	247 000,00	242 336,39	4 663,61	98,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0104 44 0 00 00619 851	237 000,00	236 247,00	753,00	99,7
Уплата прочих налогов, сборов	444	0104 44 0 00 00619 852	5 000,00	2 915,00	2 085,00	58,3
Уплата иных платежей	444	0104 44 0 00 00619 853	5 000,00	3 174,39	1 825,61	63,5
Расходы Новосибирского района на реализацию государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы» за счет средств областного бюджета	444	0104 44 0 00 70159 000	2 018 000,00	1 506 000,00	512 000,00	74,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 70159 100	1 515 000,00	1 474 222,77	40 777,23	97,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70159 120	1 515 000,00	1 474 222,77	40 777,23	97,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70159 121	1 166 127,00	1 165 513,71	613,29	99,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	444	0104 44 0 00 70159 122	1 500,00	1 500,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70159 129	347 373,00	307 209,06	40 163,94	88,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70159 200	503 000,00	31 777,23	471 222,77	6,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70159 240	503 000,00	31 777,23	471 222,77	6,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0104 44 0 00 70159 242	278 090,00	27 637,23	250 452,77	9,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 0 00 70159 244	224 910,00	4 140,00	220 770,00	1,8
Расходы Новосибирского района на содержание и обеспечение деятельности по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета	444	0104 44 0 00 70180 000	1 997 700,00	1 741 421,87	256 278,13	87,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 70180 100	1 712 900,00	1 712 900,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70180 120	1 712 900,00	1 712 900,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70180 121	1 315 550,00	1 315 550,00	-	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	444	0104 44 0 00 70180 122	6 000,00	6 000,00	-	100,0

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70180 129	391 350,00	391 350,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70180 200	284 800,00	284 800,00	256 278,13	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70180 240	284 800,00	284 800,00	256 278,13	10,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0104 44 0 00 70180 242	44 500,00	44 500,00	27 697,84	37,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 0 00 70180 244	240 300,00	240 300,00	228 580,29	4,9
Расходы Новосибирского района на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	444	0104 44 0 00 70190 000	5 500,00	5 500,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 70190 100	2 900,00	2 900,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70190 120	2 900,00	2 900,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70190 121	2 200,00	2 200,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70190 129	700,00	700,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70190 200	800,00	800,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70190 240	800,00	800,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 0 00 70190 244	800,00	800,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	0104 44 0 00 70190 500	1 800,00	1 800,00	-	100,0
Субвенции	444	0104 44 0 00 70190 530	1 800,00	1 800,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений за счет средств областного бюджета	444	0104 44 0 00 70210 000	564 400,00	558 240,00	6 160,00	98,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 70210 100	470 400,00	470 400,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70210 120	470 400,00	470 400,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70210 121	361 290,00	361 290,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70210 129	109 110,00	109 110,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70210 200	94 000,00	87 840,00	6 160,00	93,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70210 240	94 000,00	87 840,00	6 160,00	93,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0104 44 0 00 70210 242	20 000,00	13 840,00	6 160,00	69,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 0 00 70210 244	74 000,00	74 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов НСО за счет средств областного бюджета	444	0104 44 0 00 70230 000	100 800,00	100 796,94	3,06	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 70230 100	84 000,00	84 000,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70230 120	84 000,00	84 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70230 121	64 516,00	64 516,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70230 129	19 484,00	19 484,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70230 200	16 800,00	16 796,94	3,06	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 0 00 70230 240	16 800,00	16 796,94	3,06	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0104 44 0 00 70230 242	6 000,00	6 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 0 00 70230 244	10 800,00	10 796,94	3,06	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета (Резерв)	444	0104 44 0 00 70510 000	6 456 100,00	6 455 544,34	555,66	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 0 00 70510 100	6 456 100,00	6 455 544,34	555,66	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70510 120	6 456 100,00	6 455 544,34	555,66	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70510 121	4 958 600,00	4 958 044,34	555,66	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 0 00 70510 129	1 497 500,00	1 497 500,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству за счет средств областного бюджета	444	0104 44 1 00 70289 000	6 945 200,00	5 885 138,51	1 060 061,49	84,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0104 44 1 00 70289 100	5 574 433,43	5 553 442,51	20 990,92	99,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 1 00 70289 120	5 574 433,43	5 553 442,51	20 990,92	99,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 1 00 70289 121	4 264 500,00	4 262 443,05	2 056,95	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	444	0104 44 1 00 70289 122	37 633,43	37 633,43	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	0104 44 1 00 70289 129	1 272 300,00	1 253 366,03	18 933,97	98,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 1 00 70289 200	1 370 766,57	331 696,00	1 039 070,57	24,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0104 44 1 00 70289 240	1 370 766,57	331 696,00	1 039 070,57	24,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0104 44 1 00 70289 242	606 240,00	298 196,00	308 044,00	49,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0104 44 1 00 70289 244	764 526,57	33 500,00	731 026,57	4,4
Судебная система	444	0105 00 0 00 00000 000	46 300,00	-	46 300,00	0,0
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	444	0105 99 0 00 51200 000	46 300,00	-	46 300,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0105 99 0 00 51200 200	46 300,00	-	46 300,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0105 99 0 00 51200 240	46 300,00	-	46 300,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0105 99 0 00 51200 244	46 300,00	-	46 300,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	446	0106 00 0 00 00000 000	10 100 512,65	9 976 843,22	123 669,43	98,8
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	446	0106 44 0 00 00811 000	8 600 895,65	8 595 168,04	5 727,61	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	0106 44 0 00 00811 100	8 600 895,65	8 595 168,04	5 727,61	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	0106 44 0 00 00811 120	8 600 895,65	8 595 168,04	5 727,61	99,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	446	0106 44 0 00 00811 121	6 615 212,48	6 609 484,87	5 727,61	99,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	446	0106 44 0 00 00811 129	1 985 683,17	1 985 683,17	-	100,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе территориальных органов	446	0106 44 0 00 00819 000	1 499 617,00	1 381 675,18	117 941,82	92,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0106 44 0 00 00819 200	1 493 117,00	1 379 482,49	113 634,51	92,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0106 44 0 00 00819 240	1 493 117,00	1 379 482,49	113 634,51	92,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	446	0106 44 0 00 00819 242	180 932,00	139 260,12	41 671,88	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0106 44 0 00 00819 244	1 312 185,00	1 240 222,37	71 962,63	94,5
Иные бюджетные ассигнования	446	0106 44 0 00 00819 800	6 500,00	2 192,69	4 307,31	33,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	446	0106 44 0 00 00819 850	6 500,00	2 192,69	4 307,31	33,7
Уплата прочих налогов, сборов	446	0106 44 0 00 00819 852	5 723,31	1 416,00	4 307,31	24,7
Уплата иных платежей	446	0106 44 0 00 00819 853	776,69	776,69	-	100,0
Резервные фонды	444	0111 00 0 00 00000 000	947 460,49	-	947 460,49	0,0
Резервные средства	444	0111 44 0 00 01019 000	947 460,49	-	947 460,49	0,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0111 44 0 00 01019 800	947 460,49	-	947 460,49	0,0
Резервные средства	444	0111 44 0 00 01019 870	947 460,49	-	947 460,49	0,0
Другие общегосударственные вопросы	444	0113 00 0 00 00000 000	14 943 184,23	10 358 531,00	4 584 653,23	69,3
Расходы Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»	444	0113 16 0 00 50610 000	15 800,00	15 275,00	525,00	96,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0113 16 0 00 50610 600	15 800,00	15 275,00	525,00	96,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	444	0113 16 0 00 50610 630	15 800,00	15 275,00	525,00	96,7
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	444	0113 16 0 00 50610 633	15 800,00	15 275,00	525,00	96,7
Расходы Новосибирского района на софинансирование мероприятий муниципальных программ развития по реализации территориального общественного самоуправления в Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области»	444	0113 16 2 04 70610 000	300 000,00	290 225,00	9 775,00	96,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0113 16 2 04 70610 600	300 000,00	290 225,00	9 775,00	96,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	444	0113 16 2 04 70610 630	300 000,00	290 225,00	9 775,00	96,7
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	444	0113 16 2 04 70610 633	300 000,00	290 225,00	9 775,00	96,7
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Новосибирского района	444	0113 44 0 00 01219 000	9 519 081,67	6 537 479,06	2 981 602,61	68,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0113 44 0 00 01219 200	6 219 081,67	3 827 221,06	2 391 860,61	61,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0113 44 0 00 01219 240	6 219 081,67	3 827 221,06	2 391 860,61	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0113 44 0 00 01219 244	6 219 081,67	3 827 221,06	2 391 860,61	61,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	0113 44 0 00 01219 300	2 573 750,00	2 220 258,00	353 492,00	86,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	0113 44 0 00 01219 320	1 933 750,00	1 580 258,00	353 492,00	81,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	444	0113 44 0 00 01219 321	1 933 750,00	1 580 258,00	353 492,00	81,7
Премии и гранты	444	0113 44 0 00 01219 350	640 000,00	640 000,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0113 44 0 00 01219 800	726 250,00	490 000,00	236 250,00	67,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0113 44 0 00 01219 850	726 250,00	490 000,00	236 250,00	67,5
Уплата иных платежей	444	0113 44 0 00 01219 853	726 250,00	490 000,00	236 250,00	67,5
Прочие выплаты по обязательствам государства Новосибирского района	444	0113 44 0 00 01319 000	4 508 302,56	2 919 476,94	1 588 825,62	64,8
Иные бюджетные ассигнования	444	0113 44 0 00 01319 800	4 508 302,56	2 919 476,94	1 588 825,62	64,8
Исполнение судебных актов	444	0113 44 0 00 01319 830	1 733 413,56	844 587,94	888 825,62	48,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	444	0113 44 0 00 01319 831	1 733 413,56	844 587,94	888 825,62	48,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0113 44 0 00 01319 850	2 774 889,00	2 074 889,00	700 000,00	74,8
Уплата прочих налогов, сборов	444					

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Субвенции	444	0203 44 0 00 51180 530	6 353 000,00	6 256 707,00	96 293,00	98,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	444	0300 00 0 00 00000 000	3 773 896,62	2 760 321,52	1 013 575,10	73,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	444	0309 00 0 00 00000 000	982 296,62	804 356,56	177 940,06	81,9
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района	444	0309 44 0 00 01519 000	982 296,62	804 356,56	177 940,06	81,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0309 44 0 00 01519 200	982 296,62	804 356,56	177 940,06	81,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0309 44 0 00 01519 240	982 296,62	804 356,56	177 940,06	81,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0309 44 0 00 01519 242	6 000,00	6 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0309 44 0 00 01519 244	976 296,62	798 356,56	177 940,06	81,8
Обеспечение пожарной безопасности	444	0310 00 0 00 00000 000	2 791 600,00	1 955 964,96	835 635,04	70,1
Расходы Новосибирского района на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015 – 2020 годов»	444	0310 10 0 00 S0330 000	139 600,00	97 798,25	41 801,75	70,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0310 10 0 00 S0330 200	139 600,00	97 798,25	41 801,75	70,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0310 10 0 00 S0330 240	139 600,00	97 798,25	41 801,75	70,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0310 10 0 00 S0330 244	139 600,00	97 798,25	41 801,75	70,1
Расходы Новосибирского района на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионеры и инвалиды, в рамках государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области на период 2015 – 2020 годов»	444	0310 10 0 07 70330 000	2 652 000,00	1 858 166,71	793 833,29	70,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0310 10 0 07 70330 200	2 652 000,00	1 858 166,71	793 833,29	70,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0310 10 0 07 70330 240	2 652 000,00	1 858 166,71	793 833,29	70,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0310 10 0 07 70330 244	2 652 000,00	1 858 166,71	793 833,29	70,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	444	0400 00 0 00 00000 000	316 468 773,99	280 526 552,79	35 942 221,20	88,6
Общэкономические вопросы	444	0401 00 0 00 00000 000	1 600 000,00	1 600 000,00	-	100,0
Расходы на реализацию мероприятий занятости населения Новосибирского района	444	0401 44 0 00 01619 000	1 600 000,00	1 600 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0401 44 0 00 01619 200	1 040 532,00	1 040 532,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0401 44 0 00 01619 240	1 040 532,00	1 040 532,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0401 44 0 00 01619 244	1 040 532,00	1 040 532,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0401 44 0 00 01619 600	559 468,00	559 468,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0401 44 0 00 01619 610	559 468,00	559 468,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0401 44 0 00 01619 612	559 468,00	559 468,00	-	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	444	0405 00 0 00 00000 000	665 600,00	578 600,44	86 999,56	86,9
Расходы Новосибирского района на организацию проведения мероприятий по олову и содержанию безнадзорных животных	444	0405 99 0 00 70160 000	665 600,00	578 600,44	86 999,56	86,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0405 99 0 00 70160 200	665 600,00	578 600,44	86 999,56	86,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0405 99 0 00 70160 240	665 600,00	578 600,44	86 999,56	86,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0405 99 0 00 70160 244	665 600,00	578 600,44	86 999,56	86,9
Водное хозяйство	444	0406 00 0 00 00000 000	11 770 300,00	3 870 513,00	7 899 787,00	32,9
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по строительству берегоукрепительных сооружений Новосибирской области, включая разработку проектно-сметной документации	444	0406 12 0 06 70200 000	7 899 700,00	-	7 899 700,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0406 12 0 06 70200 400	7 899 700,00	-	7 899 700,00	0,0
Бюджетные инвестиции	444	0406 12 0 06 70200 410	7 899 700,00	-	7 899 700,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0406 12 0 06 70200 414	7 899 700,00	-	7 899 700,00	0,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды» за счет средств областного бюджета	444	0406 12 0 10 L0160 000	3 870 600,00	3 870 513,00	87,00	100,0
Межбюджетные трансферты	444	0406 12 0 10 L0160 500	3 870 600,00	3 870 513,00	87,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	0406 12 0 10 L0160 540	3 870 600,00	3 870 513,00	87,00	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	0409 00 0 00 00000 000	255 836 108,31	229 541 596,31	26 294 512,00	89,7
Расходы Новосибирского района Новосибирской области на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах»	444	0409 16 0 00 07950 000	24 615 340,00	22 657 213,06	1 958 126,94	92,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0409 16 0 00 07950 400	1 123 780,00	630 120,00	493 660,00	56,1
Бюджетные инвестиции	444	0409 16 0 00 07950 410	1 123 780,00	630 120,00	493 660,00	56,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0409 16 0 00 07950 414	1 123 780,00	630 120,00	493 660,00	56,1
Межбюджетные трансферты	444	0409 16 0 00 07950 500	23 491 560,00	22 027 093,06	1 464 466,94	93,8
Иные межбюджетные трансферты	444	0409 16 0 00 07950 540	23 491 560,00	22 027 093,06	1 464 466,94	93,8
Расходы на создание территориального дорожного фонда Новосибирского района	444	0409 44 0 00 03219 000	25 495 058,31	23 153 537,06	2 341 521,25	90,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0409 44 0 00 03219 200	25 195 058,31	23 153 537,06	2 041 521,25	91,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0409 44 0 00 03219 240	25 195 058,31	23 153 537,06	2 041 521,25	91,9
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	444	0409 44 0 00 03219 241	2 070 045,00	2 070 045,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0409 44 0 00 03219 243	14 361 181,12	14 032 781,12	328 400,00	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0409 44 0 00 03219 244	8 763 832,19	7 050 710,94	1 713 121,25	80,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0409 44 0 00 03219 400	300 000,00	-	300 000,00	0,0
Бюджетные инвестиции	444	0409 44 0 00 03219 410	300 000,00	-	300 000,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0409 44 0 00 03219 414	300 000,00	-	300 000,00	0,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах за счет средств областного бюджета	444	0409 61 0 04 70760 000	201 398 300,00	179 765 732,00	21 632 568,00	89,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0409 61 0 04 70760 200	82 220 630,00	76 237 524,17	5 983 105,83	92,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0409 61 0 04 70760 240	82 220 630,00	76 237 524,17	5 983 105,83	92,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0409 61 0 04 70760 243	47 011 220,00	46 014 270,00	996 950,00	97,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0409 61 0 04 70760 244	35 209 410,00	30 223 254,17	4 986 155,83	85,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0409 61 0 04 70760 400	21 487 670,00	6 615 788,40	14 871 881,60	30,8
Бюджетные инвестиции	444	0409 61 0 04 70760 410	21 487 670,00	6 615 788,40	14 871 881,60	30,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0409 61 0 04 70760 414	21 487 670,00	6 615 788,40	14 871 881,60	30,8
Межбюджетные трансферты	444	0409 61 0 04 70760 500	97 690 000,00	96 912 419,43	777 580,57	99,2
Иные межбюджетные трансферты	444	0409 61 0 04 70760 540	97 690 000,00	96 912 419,43	777 580,57	99,2
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах софинансирование за счет средств районного бюджета Новосибирского района	444	0409 61 0 04 S0760 000	4 327 410,00	3 965 114,19	362 295,81	91,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0409 61 0 04 S0760 200	4 327 410,00	3 965 114,19	362 295,81	91,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0409 61 0 04 S0760 240	4 327 410,00	3 965 114,19	362 295,81	91,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0409 61 0 04 S0760 243	2 474 203,42	2 428 636,58	45 566,84	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0409 61 0 04 S0760 244	1 853 206,58	1 536 477,61	316 728,97	82,9
Связь и информатика	444	0410 00 0 00 00000 000	2 105 264,00	2 105 264,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» за счет средств областного бюджета	444	0410 18 1 D2 70570 000	2 000 000,00	2 000 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0410 18 1 D2 70570 200	2 000 000,00	2 000 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0410 18 1 D2 70570 240	2 000 000,00	2 000 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0410 18 1 D2 70570 242	2 000 000,00	2 000 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на территории Новосибирской области» государственной программы Новосибирской области «Развитие инфраструктуры информационного общества в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» за счет средств районного бюджета	444	0410 44 0 00 S0570 000	105 264,00	105 264,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0410 44 0 00 S0570 200	105 264,00	105 264,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0410 44 0 00 S0570 240	105 264,00	105 264,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0410 44 0 00 S0570 242	105 264,00	105 264,00	-	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	444	0412 00 0 00 00000 000	44 491 501,68	42 830 579,04	1 660 922,64	96,3
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017 - 2022 годы» за счет средств областного бюджета	444	0412 08 0 00 70690 000	2 500 000,00	2 500 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 08 0 00 70690 200	83 700,00	83 700,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 08 0 00 70690 240	83 700,00	83 700,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0412 08 0 00 70690 244	83 700,00	83 700,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0412 08 0 00 70690 800	2 416 300,00	2 416 300,00	-	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0412 08 0 00 70690 810	2 416 300,00	2 416 300,00	-	100,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0412 08 0 00 70690 811	2 416 300,00	2 416 300,00	-	100,0
Расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2017-2022годы»	444	0412 11 0 00 07950 000	1 400 000,00	1 400 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 11 0 00 07950 200	439 000,00	439 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 11 0 00 07950 240	439 000,00	439 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0412 11 0 00 07950 244	439 000,00	439 000,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0412 11 0 00 07950 800	961 000,00	961 000,00	-	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0412 11 0 00 07950 810	961 000,00	961 000,00	-	100,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0412 11 0 00 07950 811	961 000,00	961 000,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «Земельное бюро») за счет средств Новосибирского района	44					

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0412 44 0 00 01759 851	7 300,00	7 300,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	444	0412 44 0 00 01759 852	4 000,00	4 000,00	-	100,0
Уплата иных платежей	444	0412 44 0 00 01759 853	108 000,00	108 000,00	-	100,0
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Новосибирского района	444	0412 44 0 00 01819 000	258 000,00	258 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 44 0 00 01819 200	258 000,00	258 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 44 0 00 01819 240	258 000,00	258 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0412 44 0 00 01819 244	258 000,00	258 000,00	-	100,0
Расходы на мероприятия по землепользованию и землеустройству за счет средств Новосибирского района	444	0412 44 0 00 01919 000	582 141,68	250 776,86	331 364,82	43,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 44 0 00 01919 200	582 141,68	250 776,86	331 364,82	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0412 44 0 00 01919 240	582 141,68	250 776,86	331 364,82	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0412 44 0 00 01919 244	582 141,68	250 776,86	331 364,82	43,1
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета	444	0412 44 0 00 70510 000	5 469 900,00	5 469 900,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0412 44 0 00 70510 100	5 469 900,00	5 469 900,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0412 44 0 00 70510 110	5 469 900,00	5 469 900,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0412 44 0 00 70510 111	5 384 200,00	5 384 200,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0412 44 0 00 70510 119	85 700,00	85 700,00	-	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	444	0500 00 0 00 00000 000	734 909 203,90	592 020 248,10	142 888 955,80	80,6
Жилищное хозяйство	444	0501 00 0 00 00000 000	145 855 795,29	143 782 467,83	2 073 327,46	98,6
Расходы Новосибирского района на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	444	0501 04 0 04 70139 000	3 022 900,00	3 022 900,00	-	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0501 04 0 04 70139 400	3 022 900,00	3 022 900,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции	444	0501 04 0 04 70139 410	3 022 900,00	3 022 900,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	444	0501 04 0 04 70139 412	3 022 900,00	3 022 900,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Земельные ресурсы и инфраструктура» государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» за счет средств областного бюджета	444	0501 41 8 01 70890 000	136 171 505,47	135 055 533,28	1 115 972,19	99,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0501 41 8 01 70890 400	136 171 505,47	135 055 533,28	1 115 972,19	99,2
Бюджетные инвестиции	444	0501 41 8 01 70890 410	136 171 505,47	135 055 533,28	1 115 972,19	99,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0501 41 8 01 70890 414	136 171 505,47	135 055 533,28	1 115 972,19	99,2
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Земельные ресурсы и инфраструктура» государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы» за счет средств районного бюджета	444	0501 41 8 01 S0890 000	4 799 382,97	3 919 349,49	880 033,48	81,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0501 41 8 01 S0890 400	4 799 382,97	3 919 349,49	880 033,48	81,7
Бюджетные инвестиции	444	0501 41 8 01 S0890 410	4 799 382,97	3 919 349,49	880 033,48	81,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0501 41 8 01 S0890 414	4 799 382,97	3 919 349,49	880 033,48	81,7
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению взносов за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счёт средств Новосибирского района	444	0501 44 0 00 00919 000	350 506,85	303 415,06	47 091,79	86,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0501 44 0 00 00919 200	350 506,85	303 415,06	47 091,79	86,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0501 44 0 00 00919 240	350 506,85	303 415,06	47 091,79	86,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0501 44 0 00 00919 244	350 506,85	303 415,06	47 091,79	86,6
Расходы Новосибирского района на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	444	0501 44 0 00 R0829 000	1 511 500,00	1 481 270,00	30 230,00	98,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0501 44 0 00 R0829 400	1 511 500,00	1 481 270,00	30 230,00	98,0
Бюджетные инвестиции	444	0501 44 0 00 R0829 410	1 511 500,00	1 481 270,00	30 230,00	98,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	444	0501 44 0 00 R0829 412	1 511 500,00	1 481 270,00	30 230,00	98,0
Коммунальное хозяйство	444	0502 00 0 00 00000 000	553 422 879,75	412 607 251,41	140 815 628,34	74,6
Межбюджетные трансферты	444	0502 09 1 03 70810 000	216 771 100,00	216 771 081,00	19,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	0502 09 1 03 70810 500	129 688 600,00	129 688 600,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0502 09 1 03 70810 540	129 688 600,00	129 688 600,00	-	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0502 09 1 03 70810 800	87 082 500,00	87 082 481,00	19,00	100,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0502 09 1 03 70810 810	87 082 500,00	87 082 481,00	19,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	444	0502 09 1 03 70810 811	7 244 400,00	7 244 400,00	-	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	444	0502 09 1 03 70810 813	79 838 100,00	79 838 081,00	19,00	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах» за счет средств областного бюджета	444	0502 09 1 03 S0810 000	4 583 289,00	4 583 288,00	1,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0502 09 1 03 S0810 800	4 583 289,00	4 583 288,00	1,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0502 09 1 03 S0810 810	4 583 289,00	4 583 288,00	1,00	100,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0502 09 1 03 S0810 811	381 275,00	381 275,00	-	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	444	0502 09 1 03 S0810 813	4 202 014,00	4 202 013,00	1,00	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах» за счет средств областного бюджета	444	0502 09 4 01 70640 000	4 710 600,00	4 224 692,66	485 907,34	89,7
Межбюджетные трансферты	444	0502 09 4 01 70640 500	4 710 600,00	4 224 692,66	485 907,34	89,7
Иные межбюджетные трансферты	444	0502 09 4 01 70640 540	4 710 600,00	4 224 692,66	485 907,34	89,7
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах» на обеспечение мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения	444	0502 09 4 02 71010 000	20 000 000,00	-	20 000 000,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0502 09 4 02 71010 400	20 000 000,00	-	20 000 000,00	0,0
Бюджетные инвестиции	444	0502 09 4 02 71010 410	20 000 000,00	-	20 000 000,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0502 09 4 02 71010 414	20 000 000,00	-	20 000 000,00	0,0
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 - 2023 годах»	444	0502 09 4 02 S1010 000	1 442 696,25	1 442 696,25	-	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0502 09 4 02 S1010 400	1 442 696,25	1 442 696,25	-	100,0
Бюджетные инвестиции	444	0502 09 4 02 S1010 410	1 442 696,25	1 442 696,25	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0502 09 4 02 S1010 414	1 442 696,25	1 442 696,25	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	0502 17 0 00 07950 000	25 074 031,00	10 265 881,09	14 808 149,91	40,9
Иные межбюджетные трансферты	444	0502 17 0 00 07950 500	25 074 031,00	10 265 881,09	14 808 149,91	40,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0502 18 0 00 07950 000	34 521 616,64	28 314 411,04	6 207 205,60	82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0502 18 0 00 07950 200	2 100 000,00	1 379 181,91	720 818,09	65,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0502 18 0 00 07950 240	2 100 000,00	1 379 181,91	720 818,09	65,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0502 18 0 00 07950 243	2 100 000,00	1 379 181,91	720 818,09	65,7
Бюджетные инвестиции	444	0502 18 0 00 07950 400	6 809 183,00	1 322 795,49	5 486 387,51	19,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0502 18 0 00 07950 410	6 809 183,00	1 322 795,49	5 486 387,51	19,4
Межбюджетные трансферты	444	0502 18 0 00 07950 414	6 809 183,00	1 322 795,49	5 486 387,51	19,4
Иные межбюджетные трансферты	444	0502 18 0 00 07950 500	25 612 433,64	25 612 433,64	-	100,0
Расходы Новосибирского района на исполнение обязательств застройщика по вводу многоквартирного дома в эксплуатацию	444	0502 41 0 02 70930 000	8 871 600,00	8 871 600,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	0502 41 0 02 70930 500	8 871 600,00	8 871 600,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	0502 41 0 02 70930 540	8 871 600,00	8 871 600,00	-	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «УК ЕЗ ЖКХ») за счет средств Новосибирского района	444	0502 44 0 00 02012 000	43 626 490,03	41 894 163,43	1 732 326,60	96,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0502 44 0 00 02012 100	43 626 490,03	41 894 163,43	1 732 326,60	96,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0502 44 0 00 02012 110	43 626 490,03	41 894 163,43	1 732 326,60	96,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0502 44 0 00 02012 111	31 975 303,03	31 067 470,91	907 832,12	97,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0502 44 0 00 02012 119	11 651 187,00	10 826 692,52	824 494,48	92,9
Расходы на обеспечение функций государственных органов	444	0502 44 0 00 02059 000	40 665 855,45	33 461 218,19	7 204 637,26	82,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0502 44 0 00 02059 200	35 981 505,45	28 828 883,57	7 152 621,88	80,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0502 44 0 00 02059 240	35 981 505,45	28 828 883,57	7 152 621,88	80,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0502 44 0 00 02059 242	1 471 404,55	1 188 386,55	283 018,00	80,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0502 44 0 00 02059 243	699 977,00	-	699 977,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0502 44 0 00 02059 244	33 810 123,90	27 640 497,02	6 169 626,88	81,8
Иные бюджетные ассигнования	444	0502 44 0 00 02059 800	4 684 350,00	4 632 334,62	52 015,38	98,9
Исполнение судебных актов	444	0502 44 0 00 02059 830	800 563,00	800 539,14	23,86	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	444	0502 44 0 00 02059 831	800 563,00	800 539,14	23,86	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0502 44 0 00 02059 850	3 883 787,00	3 831 795,48	51 991,52	98,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0502 44 0 00 02059 851	3 462 050,00	3 462 034,00	16,00	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	444	0502 44 0 00 02059 852	180 880,00	178 914,87	1 965,13	98,9
Уплата иных платежей	444	0502 44 0 00 02059 853	240 857,00	190 846,61	50 010,39	79,2
Расходы Новосибирского района на финансирование программы Фонда модернизации за счет средств районного бюджета	444	0502 44 0 00 04400 000				

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0502 44 0 00 04401 414	96 806 195,00	10 416 399,00	86 389 796,00	10,8
Расходы Новосибирского района на содержание муниципального (коммунального) имущества за счет средств Новосибирского района	444	0502 44 0 00 50000 000	23 378 690,66	20 009 543,04	3 369 147,62	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0502 44 0 00 50000 200	1 709 955,00	1 565 978,66	143 976,34	91,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0502 44 0 00 50000 240	1 709 955,00	1 565 978,66	143 976,34	91,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0502 44 0 00 50000 244	1 709 955,00	1 565 978,66	143 976,34	91,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0502 44 0 00 50000 400	1 340 070,66	1 340 070,66	-	100,0
Бюджетные инвестиции	444	0502 44 0 00 50000 410	1 340 070,66	1 340 070,66	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0502 44 0 00 50000 414	1 340 070,66	1 340 070,66	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0502 44 0 00 50000 800	20 328 665,00	17 103 493,72	3 225 171,28	84,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0502 44 0 00 50000 810	20 328 665,00	17 103 493,72	3 225 171,28	84,1
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0502 44 0 00 50000 811	20 328 665,00	17 103 493,72	3 225 171,28	84,1
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета	444	0502 44 0 00 70510 000	14 520 157,62	14 520 157,62	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0502 44 0 00 70510 100	8 965 514,00	8 965 514,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0502 44 0 00 70510 110	8 965 514,00	8 965 514,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0502 44 0 00 70510 111	8 493 800,00	8 493 800,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0502 44 0 00 70510 119	471 714,00	471 714,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0502 44 0 00 70510 800	5 554 643,62	5 554 643,62	-	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0502 44 0 00 70510 810	5 554 643,62	5 554 643,62	-	100,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0502 44 0 00 70510 811	5 554 643,62	5 554 643,62	-	100,0
Субсидии местным бюджетам на обеспечение мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территориях муниципальных районов Новосибирской области	444	0502 99 0 00 70540 000	13 252 500,00	13 057 066,00	195 434,00	98,5
Иные бюджетные ассигнования	444	0502 99 0 00 70540 800	13 252 500,00	13 057 066,00	195 434,00	98,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	444	0502 99 0 00 70540 810	13 252 500,00	13 057 066,00	195 434,00	98,5
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	444	0502 99 0 00 70540 811	13 252 500,00	13 057 066,00	195 434,00	98,5
Благоустройство	444	0503 00 0 00 00000 000	35 630 528,86	35 630 528,86	-	100,0
Расходы Новосибирского района на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах» (на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области)	444	0503 09 2 F2 55551 000	26 147 800,00	26 147 800,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	0503 09 2 F2 55551 500	26 147 800,00	26 147 800,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	0503 09 2 F2 55551 540	26 147 800,00	26 147 800,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2022 годах» (на реализацию мероприятий по благоустройству общественных пространств)	444	0503 09 2 F2 55552 000	9 482 728,86	9 482 728,86	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	0503 09 2 F2 55552 500	9 482 728,86	9 482 728,86	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	0503 09 2 F2 55552 540	9 482 728,86	9 482 728,86	-	100,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	444	0600 00 0 00 00000 000	800 000,00	165 250,80	634 749,20	20,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	444	0605 00 0 00 00000 000	800 000,00	165 250,80	634 749,20	20,7
Расходы на охрану окружающей среды воспроизводство и использование природных ресурсов в Новосибирском районе	444	0605 44 0 00 02119 000	800 000,00	165 250,80	634 749,20	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0605 44 0 00 02119 200	800 000,00	165 250,80	634 749,20	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0605 44 0 00 02119 240	800 000,00	165 250,80	634 749,20	20,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0605 44 0 00 02119 244	800 000,00	165 250,80	634 749,20	20,7
ОБРАЗОВАНИЕ	444	0700 00 0 00 00000 000	2 280 801 784,68	2 203 568 791,52	77 232 993,16	96,6
Дошкольное образование	444	0701 00 0 00 00000 000	753 514 690,69	721 839 243,89	31 675 446,80	95,8
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы» за счет средств областного бюджета	444	0701 07 1 00 70920 000	2 578 295,62	2 578 295,62	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 07 1 00 70920 200	2 578 295,62	2 578 295,62	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 07 1 00 70920 240	2 578 295,62	2 578 295,62	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 07 1 11 70920 000	57 582 300,00	56 325 956,40	1 256 343,60	97,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 07 1 11 70920 200	36 982 300,00	35 725 956,40	1 256 343,60	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 07 1 11 70920 240	36 982 300,00	35 725 956,40	1 256 343,60	96,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0701 07 1 11 70920 242	1 599 088,35	1 599 088,35	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0701 07 1 11 70920 243	16 095 729,03	16 019 281,05	76 447,98	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 07 1 11 70920 244	19 287 482,62	18 107 587,00	1 179 895,62	93,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 07 1 11 70920 600	20 600 000,00	20 600 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0701 07 1 11 70920 610	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0701 07 1 11 70920 612	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 07 1 11 70920 620	19 600 000,00	19 600 000,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0701 07 1 11 70920 622	19 600 000,00	19 600 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы» за счет средств областного бюджета	444	0701 07 1 11 50920 000	3 030 863,00	2 841 179,44	189 683,56	93,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 07 1 11 50920 200	1 946 632,00	1 756 948,44	189 683,56	90,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 07 1 11 50920 240	1 946 632,00	1 756 948,44	189 683,56	90,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0701 07 1 11 50920 243	384 530,00	326 425,44	58 104,56	84,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 07 1 11 50920 244	1 562 102,00	1 430 523,00	131 579,00	91,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 07 1 11 50920 600	1 084 231,00	1 084 231,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0701 07 1 11 50920 610	52 631,00	52 631,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0701 07 1 11 50920 612	52 631,00	52 631,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 07 1 11 50920 620	1 031 600,00	1 031 600,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0701 07 1 11 50920 622	1 031 600,00	1 031 600,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»	444	0701 14 0 00 07950 000	2 800 000,00	2 623 530,34	176 469,66	93,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 14 0 00 07950 200	2 800 000,00	2 623 530,34	176 469,66	93,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 14 0 00 07950 240	2 800 000,00	2 623 530,34	176 469,66	93,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0701 14 0 00 07950 243	2 800 000,00	2 623 530,34	176 469,66	93,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 15 0 00 07950 000	3 250 954,00	3 250 720,63	233,37	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 15 0 00 07950 200	2 554 154,00	2 553 920,63	233,37	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 15 0 00 07950 240	2 554 154,00	2 553 920,63	233,37	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 15 0 00 07950 244	2 554 154,00	2 553 920,63	233,37	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 15 0 00 07950 600	696 800,00	696 800,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 15 0 00 07950 620	696 800,00	696 800,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0701 15 0 00 07950 622	696 800,00	696 800,00	-	100,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Новосибирского района	444	0701 44 0 00 03500 000	10 833 325,00	10 833 325,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 44 0 00 03500 600	10 833 325,00	10 833 325,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0701 44 0 00 03500 610	10 833 325,00	10 833 325,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 0 00 03500 611	10 833 325,00	10 833 325,00	-	100,0
Субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Новосибирского района	444	0701 44 0 00 03600 000	17 547 413,00	17 291 720,00	255 693,00	98,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 44 0 00 03600 600	17 547 413,00	17 291 720,00	255 693,00	98,5
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 44 0 00 03600 620	17 547 413,00	17 291 720,00	255 693,00	98,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 0 00 03600 621	17 547 413,00	17 291 720,00	255 693,00	98,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0701 44 0 00 06012 000	93 062 111,00	92 912 826,29	149 284,71	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0701 44 0 00 06012 100	93 062 111,00	92 912 826,29	149 284,71	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0701 44 0 00 06012 110	93 062 111,00	92 912 826,29	149 284,71	99,8
Фонд оплаты труда учреждений	444	0701 44 0 00 06012 111	70 661 467,94	70 550 385,58	111 082,36	99,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0701 44 0 00 06012 112	39 677,00	29 945,60	9 731,40	75,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0701 44 0 00 06012 119	22 360 966,06	22 332 495,11	28 470,95	99,9
Расходы на обеспечение деятельности образовательных учреждений дошкольного образования за счет средств Новосибирского района	444	0701 44 0 00 06059 000	130 150 770,92	105 915 587,45	24 235 183,47	81,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 0 00 06059 200	111 230 287,05	87 463 064,67	23 767 222,38	78,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 0 00 06059 240	111 230 287,05	87 463 064,67	23 767 222,38	78,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0701 44 0 00 06059 242	1 305 166,05	1 151 078,88	154 087,17	88,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 44 0 00 06059 244	109 925 121,00	86 311 985,79	23 613 135,21	78,5
Иные бюджетные ассигнования	444	0701 44 0 00 06059 800	18 920 483,87	18		

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0701 44 0 00 70110 242	208 500,00	208 500,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 44 0 00 70110 244	4 355 500,00	4 355 486,42	13,58	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 44 0 00 70110 600	89 338 134,00	89 338 134,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0701 44 0 00 70110 610	65 415 456,00	65 415 456,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 0 00 70110 611	65 415 456,00	65 415 456,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 44 0 00 70110 620	23 922 678,00	23 922 678,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 0 00 70110 621	23 922 678,00	23 922 678,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета	444	0701 44 0 00 70510 000	4 142 886,37	4 142 886,37	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0701 44 0 00 70510 100	960 045,00	960 045,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0701 44 0 00 70510 110	960 045,00	960 045,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0701 44 0 00 70510 111	737 361,00	737 361,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0701 44 0 00 70510 119	222 684,00	222 684,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 0 00 70510 200	1 590 238,00	1 590 238,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 0 00 70510 240	1 590 238,00	1 590 238,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0701 44 0 00 70510 242	176 250,00	176 250,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 44 0 00 70510 244	1 413 988,00	1 413 988,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 44 0 00 70510 600	915 687,00	915 687,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0701 44 0 00 70510 610	757 996,00	757 996,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 0 00 70510 611	757 996,00	757 996,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 44 0 00 70510 620	157 691,00	157 691,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 0 00 70510 621	77 691,00	77 691,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0701 44 0 00 70510 622	80 000,00	80 000,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0701 44 0 00 70510 800	676 916,37	676 916,37	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0701 44 0 00 70510 850	676 916,37	676 916,37	-	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0701 44 0 00 70510 851	676 916,37	676 916,37	-	100,0
Расходы Новосибирского района на капитальный ремонт на обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений за счет средств районного бюджета	444	0701 44 1 00 03500 000	10 926 974,78	9 504 176,46	1 422 798,32	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 1 00 03500 200	10 926 974,78	9 504 176,46	1 422 798,32	87,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 1 00 03500 240	10 926 974,78	9 504 176,46	1 422 798,32	87,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0701 44 1 00 03500 243	10 926 974,78	9 504 176,46	1 422 798,32	87,0
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	444	0701 44 1 00 70849 000	10 918 597,00	9 026 988,32	1 891 608,68	82,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 1 00 70849 200	9 128 201,00	7 486 592,32	1 641 608,68	82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0701 44 1 00 70849 240	9 128 201,00	7 486 592,32	1 641 608,68	82,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0701 44 1 00 70849 244	9 128 201,00	7 486 592,32	1 641 608,68	82,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0701 44 1 00 70849 600	1 790 396,00	1 540 396,00	250 000,00	86,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0701 44 1 00 70849 610	712 646,00	712 646,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 1 00 70849 611	712 646,00	712 646,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0701 44 1 00 70849 620	1 077 750,00	827 750,00	250 000,00	76,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0701 44 1 00 70849 621	1 077 750,00	827 750,00	250 000,00	76,8
Общее образование	444	0702 00 0 00 00000 000	1 227 404 215,35	1 186 288 225,68	41 115 989,67	96,7
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных условиях, путем реализации региональных проектов и распространению их результатов	444	0702 07 1 08 L5382 000	404 858,38	403 846,15	1 012,23	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 07 1 08 L5382 200	404 858,38	403 846,15	1 012,23	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 07 1 08 L5382 240	404 858,38	403 846,15	1 012,23	99,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0702 07 1 08 L5382 242	404 858,38	403 846,15	1 012,23	99,7
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»	444	0702 14 0 00 07950 000	4 924 000,00	3 831 867,64	1 092 132,36	77,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 14 0 00 07950 200	4 924 000,00	3 831 867,64	1 092 132,36	77,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 14 0 00 07950 240	4 924 000,00	3 831 867,64	1 092 132,36	77,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0702 14 0 00 07950 243	4 924 000,00	3 831 867,64	1 092 132,36	77,8
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»	444	0702 15 0 00 07950 000	10 745 366,00	9 289 436,00	1 455 930,00	86,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 15 0 00 07950 200	4 632 560,00	3 176 630,00	1 455 930,00	68,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 15 0 00 07950 240	4 632 560,00	3 176 630,00	1 455 930,00	68,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0702 15 0 00 07950 244	4 632 560,00	3 176 630,00	1 455 930,00	68,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0702 15 0 00 07950 600	6 112 806,00	6 112 806,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0702 15 0 00 07950 610	5 273 306,00	5 273 306,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0702 15 0 00 07950 612	5 273 306,00	5 273 306,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0702 15 0 00 07950 620	839 500,00	839 500,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0702 15 0 00 07950 622	839 500,00	839 500,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Создание условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»	444	0702 44 0 00 02212 000	75 202 723,00	74 974 081,40	228 641,60	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0702 44 0 00 02212 100	75 202 723,00	74 974 081,40	228 641,60	99,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0702 44 0 00 02212 110	75 202 723,00	74 974 081,40	228 641,60	99,7
Фонд оплаты труда учреждений	444	0702 44 0 00 02212 111	70 878 559,00	70 704 174,40	174 384,60	99,8
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0702 44 0 00 02212 112	45 950,00	33 189,61	12 760,39	72,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0702 44 0 00 02212 119	4 278 214,00	4 236 717,39	41 496,61	99,0
Расходы на обеспечение деятельности образовательных учреждений школы-детские сады школы начальные неполные средние средние за счет средств Новосибирского района	444	0702 44 0 00 02259 000	97 332 796,95	72 365 832,15	24 966 964,80	74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 0 00 02259 200	75 020 837,45	64 778 008,83	10 242 828,62	86,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 0 00 02259 240	75 020 837,45	64 778 008,83	10 242 828,62	86,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0702 44 0 00 02259 242	1 598 758,14	1 402 434,81	196 323,33	87,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0702 44 0 00 02259 243	11 190,07	-	11 190,07	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0702 44 0 00 02259 244	73 410 889,24	63 375 574,02	10 035 315,22	86,3
Иные бюджетные ассигнования	444	0702 44 0 00 02259 800	22 311 959,50	7 587 823,32	14 724 136,18	34,0
Исполнение судебных актов	444	0702 44 0 00 02259 830	39 684,05	39 683,41	0,64	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	444	0702 44 0 00 02259 831	39 684,05	39 683,41	0,64	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0702 44 0 00 02259 850	22 272 275,45	7 548 139,91	14 724 135,54	33,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0702 44 0 00 02259 851	21 593 987,30	7 007 318,37	14 586 668,93	32,5
Уплата прочих налогов, сборов	444	0702 44 0 00 02259 852	148 658,95	95 299,45	53 359,50	64,1
Уплата иных платежей	444	0702 44 0 00 02259 853	529 629,20	445 522,09	84 107,11	84,1
Расходы на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям общего образования и иным некоммерческим организациям за счет средств Новосибирского района	444	0702 44 0 00 03700 000	180 522 909,92	173 277 736,52	7 245 173,40	96,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0702 44 0 00 03700 600	180 522 909,92	173 277 736,52	7 245 173,40	96,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0702 44 0 00 03700 610	180 522 909,92	173 277 736,52	7 245 173,40	96,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0702 44 0 00 03700 611	180 198 909,92	172 969 036,52	7 229 873,40	96,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0702 44 0 00 03700 612	324 000,00	308 700,00	15 300,00	95,3
Расходы на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям общего образования и иным некоммерческим организациям за счет средств Новосибирского района	444	0702 44 0 00 03800 000	17 606 604,70	17 438 657,80	167 946,90	99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0702 44 0 00 03800 600	17 606 604,70	17 438 657,80	167 946,90	99,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0702 44 0 00 03800 620	17 606 604,70	17 438 657,80	167 946,90	99,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0702 44 0 00 03800 621	17 606 604,70	17 438 657,80	167 946,90	99,0
Расходы Новосибирского района на обеспечение деятельности образовательных учреждений школы-детские сады школы начальные неполные средние средние за счет средств областного бюджета	444	0702 44 0 00 70120 000	740 970 300,00	740 561 169,90	409 130,10	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0702 44 0 00 70120 100	303 083 072,00	302 674 075,69	408 996,31	99,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0702 44 0 00 70120 110	303 083 072,00	302 674 075,69	408 996,31	99,9
Фонд оплаты труда учреждений	444	0702 44 0 00 70120 111	232 468 194,00	232 284 581,01	183 612,99	99,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0702 44 0 00 70120 119	70 614 878,00	70 389 494,68	225 383,32	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 0 00 70120 200	12 169 201,00	12 169 067,21	133,79	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 0 00 70120 240	12 169 201,00	12 169 067,21	133,79	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0702 44 0 00 70120 242	897 525,83	897 525,82	0,01	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0702 44 0 00 70120 244	11 271 675,17	11 271 541,39	133,78	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0702 44 0 00 70120 600	425 718 027,00			

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0702 44 0 00 70510 110	19 416 470,00	19 416 470,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0702 44 0 00 70510 111	784 065,00	784 065,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0702 44 0 00 70510 119	18 632 405,00	18 632 405,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 0 00 70510 200	3 704 869,00	3 704 869,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 0 00 70510 240	3 704 869,00	3 704 869,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0702 44 0 00 70510 242	931 601,00	931 601,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0702 44 0 00 70510 244	2 773 268,00	2 773 268,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0702 44 0 00 70510 600	6 671 837,00	6 671 836,98	0,02	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0702 44 0 00 70510 610	6 523 582,00	6 523 581,98	0,02	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0702 44 0 00 70510 611	3 916 582,00	3 916 582,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0702 44 0 00 70510 612	2 607 000,00	2 606 999,98	0,02	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0702 44 0 00 70510 620	148 255,00	148 255,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0702 44 0 00 70510 621	98 255,00	98 255,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0702 44 0 00 70510 622	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0702 44 0 00 70510 800	1 887 839,63	1 887 839,63	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0702 44 0 00 70510 850	1 887 839,63	1 887 839,63	-	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0702 44 0 00 70510 851	1 879 916,00	1 879 916,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	444	0702 44 0 00 70510 852	7 923,63	7 923,63	-	100,0
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	444	0702 44 1 00 70849 000	31 546 403,00	29 614 611,68	1 931 791,32	93,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 1 00 70849 200	13 105 903,00	11 961 400,50	1 144 502,50	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 1 00 70849 240	13 105 903,00	11 961 400,50	1 144 502,50	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0702 44 1 00 70849 244	13 105 903,00	11 961 400,50	1 144 502,50	91,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0702 44 1 00 70849 600	18 440 500,00	17 653 211,18	787 288,82	95,7
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0702 44 1 00 70849 610	16 287 830,00	15 500 541,18	787 288,82	95,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0702 44 1 00 70849 611	16 287 830,00	15 500 541,18	787 288,82	95,2
Субсидии автономным учреждениям	444	0702 44 1 00 70849 620	2 152 670,00	2 152 670,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0702 44 1 00 70849 621	2 152 670,00	2 152 670,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений общего образования Новосибирского района на проведение капитальных ремонтов учреждений общего образования за счет средств Новосибирского района	444	0702 44 2 00 02259 000	36 467 237,77	32 849 970,83	3 617 266,94	90,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 2 00 02259 200	27 890 877,77	24 646 613,71	3 244 264,06	88,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0702 44 2 00 02259 240	27 890 877,77	24 646 613,71	3 244 264,06	88,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0702 44 2 00 02259 243	27 670 877,77	24 427 013,71	3 243 864,06	88,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0702 44 2 00 02259 244	220 000,00	219 600,00	400,00	99,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	0702 44 2 00 02259 400	8 576 360,00	8 203 357,12	373 002,88	95,7
Бюджетные инвестиции	444	0702 44 2 00 02259 410	8 576 360,00	8 203 357,12	373 002,88	95,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	0702 44 2 00 02259 414	8 576 360,00	8 203 357,12	373 002,88	95,7
Дополнительное образование детей	444	0703 00 0 00 00000 000	215 425 553,04	211 707 504,92	3 718 048,12	98,3
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы»	444	0703 12 0 00 07950 000	700 000,00	573 394,81	126 605,19	81,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 12 0 00 07950 200	700 000,00	573 394,81	126 605,19	81,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 12 0 00 07950 240	700 000,00	573 394,81	126 605,19	81,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0703 15 0 00 07950 000	484 300,00	484 298,47	1,53	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 15 0 00 07950 200	399 300,00	399 298,47	1,53	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 15 0 00 07950 240	399 300,00	399 298,47	1,53	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0703 15 0 00 07950 244	399 300,00	399 298,47	1,53	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0703 15 0 00 07950 600	85 000,00	85 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0703 15 0 00 07950 610	85 000,00	85 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0703 15 0 00 07950 612	85 000,00	85 000,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми Новосибирского района	444	0703 44 0 00 02312 000	99 829 775,00	99 575 372,15	254 402,85	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0703 44 0 00 02312 100	99 829 775,00	99 575 372,15	254 402,85	99,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0703 44 0 00 02312 110	99 829 775,00	99 575 372,15	254 402,85	99,7
Фонд оплаты труда учреждений	444	0703 44 0 00 02312 111	72 360 367,00	72 110 103,32	250 263,68	99,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0703 44 0 00 02312 112	9 000,00	4 860,83	4 139,17	54,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	444	0703 44 0 00 02312 113	730 000,00	730 000,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0703 44 0 00 02312 119	26 730 408,00	26 730 408,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми Новосибирского района	444	0703 44 0 00 02359 000	9 616 196,00	6 824 556,17	2 791 639,83	71,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 44 0 00 02359 200	8 872 796,00	6 188 400,69	2 684 395,31	69,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 44 0 00 02359 240	8 872 796,00	6 188 400,69	2 684 395,31	69,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0703 44 0 00 02359 242	369 400,00	320 009,49	49 390,51	86,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0703 44 0 00 02359 244	8 503 396,00	5 868 391,20	2 635 004,80	69,0
Иные бюджетные ассигнования	444	0703 44 0 00 02359 800	743 400,00	636 155,48	107 244,52	85,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0703 44 0 00 02359 850	743 400,00	636 155,48	107 244,52	85,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0703 44 0 00 02359 851	626 560,00	591 987,73	34 572,27	94,5
Уплата прочих налогов, сборов	444	0703 44 0 00 02359 852	8 640,00	4 640,00	4 000,00	53,7
Уплата иных платежей	444	0703 44 0 00 02359 853	108 200,00	39 527,75	68 672,25	36,5
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений общего образования Новосибирского района на проведение капитальных ремонтов учреждений дополнительного образования детей за счет средств Новосибирского района	444	0703 44 0 00 03900 000	79 783 800,00	79 556 682,90	227 117,10	99,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0703 44 0 00 03900 600	79 783 800,00	79 556 682,90	227 117,10	99,7
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0703 44 0 00 03900 610	79 783 800,00	79 556 682,90	227 117,10	99,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0703 44 0 00 03900 611	79 783 800,00	79 556 682,90	227 117,10	99,7
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» за счет средств областного бюджета	444	0703 44 0 00 70510 000	16 794 806,00	16 582 906,00	211 900,00	98,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0703 44 0 00 70510 100	10 423 900,00	10 212 000,00	211 900,00	98,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0703 44 0 00 70510 110	10 423 900,00	10 212 000,00	211 900,00	98,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0703 44 0 00 70510 111	10 373 820,00	10 161 920,00	211 900,00	98,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0703 44 0 00 70510 119	50 080,00	50 080,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 44 0 00 70510 200	270 000,00	270 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 44 0 00 70510 240	270 000,00	270 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0703 44 0 00 70510 242	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0703 44 0 00 70510 244	220 000,00	220 000,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0703 44 0 00 70510 600	6 100 906,00	6 100 906,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0703 44 0 00 70510 610	6 100 906,00	6 100 906,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0703 44 0 00 70510 611	5 900 906,00	5 900 906,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0703 44 0 00 70510 612	200 000,00	200 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» софинансирование за счет средств районного бюджета	444	0703 44 0 00 S0510 000	1 548 300,00	1 548 300,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0703 44 0 00 S0510 100	1 548 300,00	1 548 300,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0703 44 0 00 S0510 110	1 548 300,00	1 548 300,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0703 44 0 00 S0510 111	1 548 300,00	1 548 300,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений общего образования Новосибирского района на проведение капитальных ремонтов учреждений дополнительного образования детей за счет средств Новосибирского района	444	0703 44 3 00 03900 000	6 668 376,04	6 561 994,42	106 381,62	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 44 3 00 03900 200	6 668 376,04	6 561 994,42	106 381,62	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0703 44 3 00 03900 240	6 668 376,04	6 561 994,42	106 381,62	98,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0703 44 3 00 03900 243	6 668 376,04	6 561 994,42	106 381,62	98,4
Молодежная политика	444	0707 00 0 00 00000 000	8 467 078,60	8 425 948,60	41 130,00	99,5
Расходы Новосибирского района на улучшение социального положения семей с детьми, обеспечение дружественных семье и детству общественных отношений и инфраструктуры жизнедеятельности в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	444	0707 04 0 00 70179 000	16 609,00	-	16 609,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 04 0 00 70179 200	16 609,00	-	16 609,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 04 0 00 70179 240	16 609,00	-	16 609,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0707 04 0 00 70179 244	16 609,00	-	16 609,00	0,0
Расходы Новосибирского района на оздоровление детей в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы» софинансирование за счет средств Новосибирского района	444	0707 04 0 00 S0359 000	3 486 369,60	3 486 369,60	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 04 0 00 S0359 200	1 876 842,36	1 876 842,36	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 04 0 00 S0359 240	1 8			

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 04 0 10 70359 200	969 362,64	969 362,64	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 04 0 10 70359 240	969 362,64	969 362,64	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0707 04 0 10 70359 244	969 362,64	969 362,64	-	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	0707 04 0 10 70359 300	2 600 000,00	2 596 479,00	3 521,00	99,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	0707 04 0 10 70359 320	2 600 000,00	2 596 479,00	3 521,00	99,9
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	444	0707 04 0 10 70359 323	2 600 000,00	2 596 479,00	3 521,00	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0707 04 0 10 70359 600	770 737,36	770 737,36	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0707 04 0 10 70359 610	722 696,26	722 696,26	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0707 04 0 10 70359 612	722 696,26	722 696,26	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0707 04 0 10 70359 620	48 041,10	48 041,10	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0707 04 0 10 70359 622	48 041,10	48 041,10	-	100,0
Расходы Новосибирского района Новосибирской области на молодежную политику	444	0707 44 0 00 02559 000	624 000,00	603 000,00	21 000,00	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 44 0 00 02559 200	624 000,00	603 000,00	21 000,00	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0707 44 0 00 02559 240	624 000,00	603 000,00	21 000,00	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0707 44 0 00 02559 244	624 000,00	603 000,00	21 000,00	96,6
Другие вопросы в области образования	444	0709 00 0 00 00000 000	75 990 247,00	75 307 868,43	682 378,57	99,1
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования Новосибирской области подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы» за счет средств Новосибирского района	444	0709 07 1 00 S0380 000	71 000,00	-	71 000,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 07 1 00 S0380 200	71 000,00	-	71 000,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 07 1 00 S0380 240	71 000,00	-	71 000,00	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0709 07 1 00 S0380 243	71 000,00	-	71 000,00	0,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по ресурсному обеспечению модернизации образования Новосибирской области подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы» за счет средств областного бюджета	444	0709 07 1 01 70380 000	5 653 300,00	5 587 021,18	66 278,82	98,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 07 1 01 70380 200	5 653 300,00	5 587 021,18	66 278,82	98,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 07 1 01 70380 240	5 653 300,00	5 587 021,18	66 278,82	98,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0709 07 1 01 70380 243	5 653 300,00	5 587 021,18	66 278,82	98,8
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Новосибирской области на 2016 - 2021 годы» за счет средств районного бюджета	444	0709 22 0 00 S0910 000	71 060,00	71 060,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 22 0 00 S0910 200	71 060,00	71 060,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 22 0 00 S0910 240	71 060,00	71 060,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0709 22 0 00 S0910 244	71 060,00	71 060,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Новосибирской области на 2016 - 2021 годы» за счет средств областного бюджета	444	0709 22 0 03 70910 000	1 350 000,00	1 350 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 22 0 03 70910 200	284 205,00	284 205,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 22 0 03 70910 240	284 205,00	284 205,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0709 22 0 03 70910 244	284 205,00	284 205,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0709 22 0 03 70910 600	1 065 795,00	1 065 795,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	0709 22 0 03 70910 610	1 065 795,00	1 065 795,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	0709 22 0 03 70910 612	1 065 795,00	1 065 795,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально технического обеспечения» Новосибирского района	444	0709 44 0 00 02612 000	36 980 609,00	36 932 680,72	47 928,28	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0709 44 0 00 02612 100	36 980 609,00	36 932 680,72	47 928,28	99,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0709 44 0 00 02612 110	36 980 609,00	36 932 680,72	47 928,28	99,9
Фонд оплаты труда учреждений	444	0709 44 0 00 02612 111	26 165 623,00	26 143 354,46	22 268,54	99,9
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0709 44 0 00 02612 112	11 250,00	7 342,61	3 907,39	65,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0709 44 0 00 02612 119	10 803 736,00	10 781 983,65	21 752,35	99,8
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально технического обеспечения» Новосибирского района	444	0709 44 0 00 02659 000	7 090 291,00	6 874 614,19	215 676,81	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 44 0 00 02659 200	6 949 200,00	6 737 540,05	211 659,95	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 44 0 00 02659 240	6 949 200,00	6 737 540,05	211 659,95	97,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0709 44 0 00 02659 242	2 062 000,00	1 881 475,48	180 524,52	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0709 44 0 00 02659 244	4 887 200,00	4 856 064,57	31 135,43	99,4
Иные бюджетные ассигнования	444	0709 44 0 00 02659 800	141 091,00	137 074,14	4 016,86	97,2
Исполнение судебных актов	444	0709 44 0 00 02659 830	114 891,00	114 890,14	0,86	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	444	0709 44 0 00 02659 831	114 891,00	114 890,14	0,86	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0709 44 0 00 02659 850	26 200,00	22 184,00	4 016,00	84,7
Уплата прочих налогов, сборов	444	0709 44 0 00 02659 852	26 200,00	22 184,00	4 016,00	84,7
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района за счет средств районного бюджета	444	0709 44 0 00 03312 000	4 653 100,00	4 640 645,38	12 454,62	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0709 44 0 00 03312 100	4 653 100,00	4 640 645,38	12 454,62	99,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0709 44 0 00 03312 110	4 653 100,00	4 640 645,38	12 454,62	99,7
Фонд оплаты труда учреждений	444	0709 44 0 00 03312 111	3 573 724,00	3 564 730,18	8 993,82	99,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0709 44 0 00 03312 112	1 079 376,00	1 075 915,20	3 460,80	99,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0709 44 0 00 03312 119	1 079 376,00	1 075 915,20	3 460,80	99,7
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района за счет средств районного бюджета	444	0709 44 0 00 03359 000	262 284,00	202 037,24	60 246,76	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 44 0 00 03359 200	261 784,00	201 992,80	59 791,20	77,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 44 0 00 03359 240	261 784,00	201 992,80	59 791,20	77,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0709 44 0 00 03359 242	53 400,00	38 761,35	14 638,65	72,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0709 44 0 00 03359 244	208 384,00	163 231,45	45 152,55	78,3
Иные бюджетные ассигнования	444	0709 44 0 00 03359 800	500,00	44,44	455,56	8,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0709 44 0 00 03359 850	500,00	44,44	455,56	8,9
Уплата иных платежей	444	0709 44 0 00 03359 853	500,00	44,44	455,56	8,9
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района за счет средств районного бюджета	444	0709 44 0 00 03412 000	9 338 500,00	9 150 497,02	188 002,98	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0709 44 0 00 03412 100	9 338 500,00	9 150 497,02	188 002,98	98,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0709 44 0 00 03412 110	9 338 500,00	9 150 497,02	188 002,98	98,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0709 44 0 00 03412 111	7 181 500,00	6 994 827,67	186 672,33	97,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0709 44 0 00 03412 112	3 000,00	1 669,35	1 330,65	55,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0709 44 0 00 03412 119	2 154 000,00	2 154 000,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района за счет средств районного бюджета	444	0709 44 0 00 03459 000	455 593,00	440 702,70	15 890,30	96,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 44 0 00 03459 200	455 593,00	440 512,07	15 480,93	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0709 44 0 00 03459 240	455 593,00	440 512,07	15 480,93	96,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0709 44 0 00 03459 242	151 993,00	145 383,67	6 609,33	95,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0709 44 0 00 03459 244	304 000,00	295 128,40	8 871,60	97,1
Иные бюджетные ассигнования	444	0709 44 0 00 03459 800	600,00	190,63	409,37	31,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0709 44 0 00 03459 850	600,00	190,63	409,37	31,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	0709 44 0 00 03459 851	500,00	110,00	390,00	22,0
Уплата иных платежей	444	0709 44 0 00 03459 853	100,00	80,63	19,37	80,6
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий в области образования за счет средств Новосибирского района	444	0709 44 0 00 04300 000	90 000,00	85 100,00	4 900,00	94,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	0709 44 0 00 04300 300	90 000,00	85 100,00	4 900,00	94,6
Премии и гранты	444	0709 44 0 00 04300 350	90 000,00	85 100,00	4 900,00	94,6
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» ЦБМТО за счет средств областного бюджета	444	0709 44 0 00 70510 000	9 973 510,00	9 973 510,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0709 44 0 00 70510 100	9 973 510,00	9 973 510,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0709 44 0 00 70510 110	9 973 510,00	9 973 510,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0709 44 0 00 70510 111	9 943 510,00	9 943 510,00	-	100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0709 44 0 00 70510 119	30 000,00	30 000,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0709 44 0 00 70510 119	30 000,00	30 000,00	-	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	0800 00 0 00 00000 000	93 521 982,20	77 957 345,96	15 564 636,24	83,4
Культура	444	0801 00 0 00 00000 000	93 521 982,20	77 957 345,96	15 564 636,24	83,4
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы»	444	0801 11 0 00 70290 000	1 665 600,00	1 665 600,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 00 70290 200	1 665 600,00	1 665 600,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 00 70290 240	1 665 600,00	1 665 600,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 11 0 00 70290 244	1 665 600,00	1 665 600,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015 - 2020 годы» за счет средств областного бюджета	444	0801 11 0 00 S0290 000	88 000,00	88 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 00 S0290 200	88 000,00	88 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444					

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 15 L2991 200	13 100,00	-	13 100,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 15 L2991 240	13 100,00	-	13 100,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 11 0 15 L2991 244	13 100,00	-	13 100,00	0,0
Мероприятия по проведению работ на воинских захоронениях (по установке мемориальных знаков)	444	0801 11 0 15 L2992 000	31 300,00	-	31 300,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 15 L2992 200	31 300,00	-	31 300,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 15 L2992 240	31 300,00	-	31 300,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 11 0 15 L2992 244	31 300,00	-	31 300,00	0,0
Расходы Новосибирского района Новосибирской области на создание модельных библиотек	444	0801 11 0 A1 54540 000	5 000 000,00	5 000 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 A1 54540 200	5 000 000,00	5 000 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 A1 54540 240	5 000 000,00	5 000 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0801 11 0 A1 54540 242	1 971 771,43	1 971 771,43	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 11 0 A1 54540 244	3 028 228,57	3 028 228,57	-	100,0
Расходы Новосибирского района Новосибирской области на создание модельных библиотек софинансирование за счет средств Новосибирского района	444	0801 11 0 A1 54540 000	1 374 660,20	1 374 659,31	0,89	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 A1 54540 200	1 374 660,20	1 374 659,31	0,89	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 11 0 A1 54540 240	1 374 660,20	1 374 659,31	0,89	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0801 11 0 A1 54540 243	1 191 294,20	1 191 293,56	0,64	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 11 0 A1 54540 244	183 366,00	183 365,75	0,25	100,0
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы»	444	0801 12 0 00 07950 000	8 319 000,00	999 040,00	7 319 960,00	12,0
Межбюджетные трансферты	444	0801 12 0 00 07950 500	8 319 000,00	999 040,00	7 319 960,00	12,0
Иные межбюджетные трансферты	444	0801 12 0 00 07950 540	8 319 000,00	999 040,00	7 319 960,00	12,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Сибирь» Новосибирского района	444	0801 44 0 00 02700 000	32 179 500,00	31 903 214,31	276 285,69	99,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0801 44 0 00 02700 600	32 179 500,00	31 903 214,31	276 285,69	99,1
Субсидии автономным учреждениям	444	0801 44 0 00 02700 620	32 179 500,00	31 903 214,31	276 285,69	99,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0801 44 0 00 02700 621	26 333 600,00	26 333 600,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	444	0801 44 0 00 02700 622	5 845 900,00	5 569 614,31	276 285,69	95,3
Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района	444	0801 44 0 00 02812 000	29 746 372,00	29 746 372,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0801 44 0 00 02812 100	29 746 372,00	29 746 372,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0801 44 0 00 02812 110	29 746 372,00	29 746 372,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0801 44 0 00 02812 111	22 826 600,00	22 826 600,00	-	100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	0801 44 0 00 02812 112	26 172,00	26 172,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0801 44 0 00 02812 119	6 893 600,00	6 893 600,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района	444	0801 44 0 00 02859 000	4 572 198,21	4 479 408,55	92 789,66	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 44 0 00 02859 200	4 559 198,21	4 467 892,42	91 305,79	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 44 0 00 02859 240	4 559 198,21	4 467 892,42	91 305,79	98,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	0801 44 0 00 02859 242	708 600,00	696 554,44	12 045,56	98,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	0801 44 0 00 02859 243	411 628,00	411 628,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 44 0 00 02859 244	3 438 970,21	3 359 709,98	79 260,23	97,7
Иные бюджетные ассигнования	444	0801 44 0 00 02859 800	13 000,00	11 516,13	1 483,87	88,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	0801 44 0 00 02859 850	13 000,00	11 516,13	1 483,87	88,6
Уплата прочих налогов, сборов	444	0801 44 0 00 02859 852	500,00	500,00	-	100,0
Уплата иных платежей	444	0801 44 0 00 02859 853	12 500,00	11 016,13	1 483,87	88,1
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «Центральная библиотечная система за счет средств областного бюджета	444	0801 44 0 00 70510 000	5 508 636,00	1 612 336,00	3 896 300,00	29,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	0801 44 0 00 70510 100	4 428 636,00	532 336,00	3 896 300,00	12,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	0801 44 0 00 70510 110	4 428 636,00	532 336,00	3 896 300,00	12,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	0801 44 0 00 70510 111	4 329 500,00	433 200,00	3 896 300,00	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	0801 44 0 00 70510 119	99 136,00	99 136,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 44 0 00 70510 200	80 000,00	80 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	0801 44 0 00 70510 240	80 000,00	80 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	0801 44 0 00 70510 244	80 000,00	80 000,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	0801 44 0 00 70510 600	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	0801 44 0 00 70510 620	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	0801 44 0 00 70510 621	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	444	1000 00 0 00 00000 000	176 883 590,68	175 217 915,76	1 665 674,92	99,1
Пенсионное обеспечение	444	1001 00 0 00 00000 000	2 900 000,00	2 880 463,68	19 536,32	99,3
Пенсионное обеспечение Новосибирского района	444	1001 44 0 00 02959 000	2 900 000,00	2 880 463,68	19 536,32	99,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	1001 44 0 00 02959 300	2 900 000,00	2 880 463,68	19 536,32	99,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	1001 44 0 00 02959 310	2 900 000,00	2 880 463,68	19 536,32	99,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	444	1001 44 0 00 02959 313	2 900 000,00	2 880 463,68	19 536,32	99,3
Социальное обслуживание населения	444	1002 00 0 00 00000 000	46 532 700,00	46 532 700,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан (на обеспечение деятельности МБУ КЦОН «Добрыня» Новосибирского района) за счет средств областного бюджета	444	1002 44 0 00 70180 000	46 532 700,00	46 532 700,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	1002 44 0 00 70180 600	46 532 700,00	46 532 700,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	1002 44 0 00 70180 610	46 532 700,00	46 532 700,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	1002 44 0 00 70180 611	46 532 700,00	46 532 700,00	-	100,0
Социальное обеспечение населения	444	1003 00 0 00 00000 000	6 243 300,00	6 243 250,32	49,68	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Новосибирской области «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2015-2020 годы»	444	1003 39 0 02 14979 000	6 243 300,00	6 243 250,32	49,68	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	1003 39 0 02 14979 300	6 243 300,00	6 243 250,32	49,68	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	1003 39 0 02 14979 320	6 243 300,00	6 243 250,32	49,68	100,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	444	1003 39 0 02 14979 322	6 243 300,00	6 243 250,32	49,68	100,0
Охрана семьи и детства	444	1004 00 0 00 00000 000	85 250 560,00	84 690 735,39	559 824,61	99,3
Расходы на оказание социальной помощи населению Новосибирского района	444	1004 44 0 00 03059 000	3 651 800,00	3 651 800,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	1004 44 0 00 03059 600	3 651 800,00	3 651 800,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	1004 44 0 00 03059 610	3 651 800,00	3 651 800,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	1004 44 0 00 03059 612	3 651 800,00	3 651 800,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты приемной семье на содержание подопечных детей за счет средств областного бюджета	444	1004 44 3 00 70289 000	21 207 266,92	20 762 252,69	445 014,23	97,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	1004 44 3 00 70289 300	21 207 266,92	20 762 252,69	445 014,23	97,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	1004 44 3 00 70289 320	21 207 266,92	20 762 252,69	445 014,23	97,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	444	1004 44 3 00 70289 321	21 207 266,92	20 762 252,69	445 014,23	97,9
Расходы Новосибирского района на выплату вознаграждения приемным родителям за счет средств областного бюджета	444	1004 44 5 00 70289 000	23 922 180,08	23 922 105,29	74,79	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1004 44 4 00 70289 200	23 922 180,08	23 922 105,29	74,79	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1004 44 4 00 70289 240	23 922 180,08	23 922 105,29	74,79	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	1004 44 4 00 70289 244	23 922 180,08	23 922 105,29	74,79	100,0
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей за счет средств областного бюджета	444	1004 44 5 00 70289 000	36 469 313,00	36 354 577,41	114 735,59	99,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	1004 44 5 00 70289 300	36 469 313,00	36 354 577,41	114 735,59	99,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	1004 44 5 00 70289 320	36 469 313,00	36 354 577,41	114 735,59	99,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	444	1004 44 5 00 70289 321	36 469 313,00	36 354 577,41	114 735,59	99,7
Другие вопросы в области социальной политики	444	1006 00 0 00 00000 000	35 957 030,68	34 870 766,37	1 086 264,31	97,0
Расходы Новосибирского района на формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы»	444	1006 04 0 13 70340 000	46 000,00	46 000,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	1006 04 0 13 70340 600	46 000,00	46 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	1006 04 0 13 70340 610	46 000,00	46 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	1006 04 0 13 70340 612	46 000,00	46 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на приобретение автотранспорта в целях доставки старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские учреждения	444	1006 04 0 P3 52930 000	1 786 000,00	1 786 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 04 0 P3 52930 200	1 786 000,00	1 786 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 04 0 P3 52930 240	1 786 000,00	1 786 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	1006 04 0 P3 52930 244	1 786 000,00	1 786 000,00	-	100,0
Непрограммные направления районного бюджета на содержание Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей за счет средств районного бюджета	444	1006 44 0 00 02459 000	2 892 789,38	2 458 425,07	434 364,31	85,0

Наименование показателя	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 44 0 00 02459 200	2 520 289,38	2 085 925,07	434 364,31	82,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 44 0 00 02459 240	2 520 289,38	2 085 925,07	434 364,31	82,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	1006 44 0 00 02459 242	165 400,00	89 684,55	75 715,45	54,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	1006 44 0 00 02459 243	319 689,38	319 689,38	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	1006 44 0 00 02459 244	2 035 200,00	1 676 551,14	358 648,86	82,4
Иные бюджетные ассигнования	444	1006 44 0 00 02459 800	372 500,00	372 500,00	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	1006 44 0 00 02459 850	372 500,00	372 500,00	-	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	1006 44 0 00 02459 851	346 515,44	346 515,44	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	444	1006 44 0 00 02459 852	7 000,00	7 000,00	-	100,0
Уплата иных платежей	444	1006 44 0 00 02459 853	18 984,56	18 984,56	-	100,0
Расходы Новосибирского района на формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2020 годы» за счет средств районного бюджета	444	1006 44 0 13 S0340 000	2 422,00	2 422,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	1006 44 0 13 S0340 600	2 422,00	2 422,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	1006 44 0 13 S0340 610	2 422,00	2 422,00	-	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	444	1006 44 0 13 S0340 612	2 422,00	2 422,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на социальную поддержку детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	444	1006 44 2 00 70289 000	30 741 240,00	30 089 340,00	651 900,00	97,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	1006 44 2 00 70289 100	22 200 239,00	21 867 724,35	332 514,65	98,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	1006 44 2 00 70289 110	22 200 239,00	21 867 724,35	332 514,65	98,5
Фонд оплаты труда учреждений	444	1006 44 2 00 70289 111	17 157 217,00	16 824 889,85	332 327,15	98,1
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	1006 44 2 00 70289 112	375,00	187,50	187,50	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	1006 44 2 00 70289 119	5 042 647,00	5 042 647,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 44 2 00 70289 200	7 732 226,00	7 412 840,65	319 385,35	95,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 44 2 00 70289 240	7 732 226,00	7 412 840,65	319 385,35	95,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	1006 44 2 00 70289 244	7 732 226,00	7 412 840,65	319 385,35	95,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	444	1006 44 2 00 70289 300	808 775,00	808 775,00	-	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	1006 44 2 00 70289 320	808 775,00	808 775,00	-	100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	444	1006 44 2 00 70289 321	808 775,00	808 775,00	-	100,0
Непрограммные направления районного бюджета на содержание Барышевского центра помощи детям, оставшихся без попечения родителей за счет средств районного бюджета	444	1006 44 0 00 02459 000	488 579,30	488 579,30	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 44 0 00 02459 200	488 579,30	488 579,30	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1006 44 0 00 02459 240	488 579,30	488 579,30	-	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	444	1006 44 0 00 02459 243	488 579,30	488 579,30	-	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	1100 00 0 00 00000 000	34 816 845,00	31 712 176,03	3 104 668,97	91,1
Массовый спорт	444	1102 00 0 00 00000 000	34 816 845,00	31 712 176,03	3 104 668,97	91,1
Расходы Новосибирского района на финансирование муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2023 годы»	444	1102 13 0 00 07950 000	17 289 300,00	16 790 309,24	498 990,76	97,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1102 13 0 00 07950 200	1 789 300,00	1 789 300,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1102 13 0 00 07950 240	1 789 300,00	1 789 300,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	1102 13 0 00 07950 244	1 789 300,00	1 789 300,00	-	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	444	1102 13 0 00 07950 400	12 000 000,00	11 501 009,24	498 990,76	95,8
Бюджетные инвестиции	444	1102 13 0 00 07950 410	12 000 000,00	11 501 009,24	498 990,76	95,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	444	1102 13 0 00 07950 414	12 000 000,00	11 501 009,24	498 990,76	95,8
Межбюджетные трансферты	444	1102 13 0 00 07950 500	2 500 000,00	2 500 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	1102 13 0 00 07950 540	2 500 000,00	2 500 000,00	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	1102 13 0 00 07950 600	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	444	1102 13 0 00 07950 630	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Гранты иным некоммерческим организациям	444	1102 13 0 00 07950 634	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области в части оснащения объектов спорта необходимым оборудованием для обеспечения доступности систематических занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»	444	1102 14 0 02 70680 000	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 02 70680 500	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 02 70680 540	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по осуществлению малобюджетного строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием спортивных объектов государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»	444	1102 14 0 07 70740 000	2 500 000,00	-	2 500 000,00	0,0
Межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 07 70740 500	2 500 000,00	-	2 500 000,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 07 70740 540	2 500 000,00	-	2 500 000,00	0,0
Расходы Новосибирского района оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	444	1102 14 0 P5 52280 000	3 182 300,00	3 165 550,00	16 750,00	99,5
Межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 P5 52280 500	3 182 300,00	3 165 550,00	16 750,00	99,5
Иные межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 P5 52280 540	3 182 300,00	3 165 550,00	16 750,00	99,5
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области в части развития Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»	444	1102 14 0 P5 66790 000	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 P5 66790 500	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты	444	1102 14 0 P5 66790 540	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности Физкультурно-спортивного центра Новосибирского района	444	1102 44 0 00 03112 000	7 724 584,89	7 724 584,00	0,89	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	1102 44 0 00 03112 100	7 724 584,89	7 724 584,00	0,89	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	1102 44 0 00 03112 110	7 724 584,89	7 724 584,00	0,89	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	1102 44 0 00 03112 111	5 137 000,00	5 137 000,00	-	100,0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	444	1102 44 0 00 03112 112	115 950,00	115 950,00	-	100,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	444	1102 44 0 00 03112 113	693 789,89	693 789,00	0,89	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	1102 44 0 00 03112 119	1 777 845,00	1 777 845,00	-	100,0
	444	1102 44 0 00 03159 000	2 795 460,11	2 706 532,79	88 927,32	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1102 44 0 00 03159 200	2 530 060,11	2 441 132,79	88 927,32	96,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	1102 44 0 00 03159 240	2 530 060,11	2 441 132,79	88 927,32	96,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	444	1102 44 0 00 03159 242	169 501,23	153 123,32	16 377,91	90,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	444	1102 44 0 00 03159 244	2 360 558,88	2 288 009,47	72 549,41	96,9
Иные бюджетные ассигнования	444	1102 44 0 00 03159 800	265 400,00	265 400,00	-	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	1102 44 0 00 03159 850	265 400,00	265 400,00	-	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	444	1102 44 0 00 03159 851	263 400,00	263 400,00	-	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	444	1102 44 0 00 03159 852	2 000,00	2 000,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	444	1102 44 0 00 70510 000	825 200,00	825 200,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	1102 44 0 00 70510 100	825 200,00	825 200,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	1102 44 0 00 70510 110	825 200,00	825 200,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений	444	1102 44 0 00 70510 111	807 800,00	807 800,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	444	1102 44 0 00 70510 119	17 400,00	17 400,00	-	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	444	1200 00 0 00 00000 000	7 168 124,36	7 168 124,36	-	100,0
Периодическая печать и издательства	444	1202 00 0 00 00000 000	7 168 124,36	7 168 124,36	-	100,0
Расходы Новосибирского района на обеспечение деятельности МАУ «Новости Новосибирского района»	444	1202 44 0 00 04500 000	7 168 124,36	7 168 124,36	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	444	1202 44 0 00 04500 600	7 168 124,36	7 168 124,36	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям	444	1202 44 0 00 04500 620	7 168 124,36	7 168 124,36	-	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	444	1202 44 0 00 04500 621	7 168 124,36	7 168 124,36	-	100,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	444	1400 00 0 00 00000 000	121 635 870,69	121 635 870,69	-	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	444	1401 00 0 00 00000 000	60 584 500,00	60 584 500,00	-	100,0
Расходы Новосибирского района на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета	444	1401 44 0 00 70220 000	60 584 500,00	60 584 500,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	1401 44 0 00 70220 500	60 584 500,00	60 584 500,00	-	100,0
Дотации	444	1401 44 0 00 70220 510	60 584 500,00	60 584 500,00	-	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	444	1401 44 0 00 70220 511	60 584 500,00	60 584 500,00	-	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	444	1403 00 0 00 00000 000	61 051 370,69	61 051 370,69	-	100,0
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	444	1403 03 0 00 20540 000	5 318 640,00	5 318 640,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты	444	1403 03 0 00 20540 500	5 318 640,00	5 318 640,00	-	100,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной семьдесят первой сессии

от 09.04.2020 г.

№ 1

с. Каменка

О внесении изменений в решение № 1 от 19.12.2019 г. 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области « О бюджете Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 2 сессии № 64 от 19.09.2019 года.

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение очередной 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года № 1 «Об утверждении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. «Основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет бюджет) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 48362,004 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19584,260 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 28777,744 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 28777,744 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 255,400 тыс. рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 57251,404 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 8889,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2020г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

– на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18663,290 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18349,400 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 257,890 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 257,890 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 255,400 тыс. рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 20036,800 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 1687,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

жетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18410,290 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 253,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 253,0 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 253,0 тыс. рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 20311,109 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 1647,819 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

– на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18349,400 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18091,500 тыс. рублей, безвозмездных поступлений в сумме 257,900 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 257,900 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 255,400 тыс. рублей»;
2) общий объем расходов бюджета в сумме 20036,800 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета в сумме 1687,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

2. Внести изменения в пункт 6.1 Решения о бюджете:

«1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:
а) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно таблице приложения 5 к настоящему решению»;

Таблицу «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 5 изложить в прилагаемой редакции.

3. Таблицу «Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 6 изложить в прилагаемой редакции.

4. Таблицу «Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» приложения 7 изложить в прилагаемой редакции.

5. Внести изменения в пункт 11 Решения о бюджете: Дорожный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каменского сельсовета: 1) на 2020 год в сумме 2452,245 тыс. рублей в том числе акцизы 1310,060 тыс. рублей;

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И.

7. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета
_____ Н.А.ЧубаровПредседатель Совета депутатов
_____ Т.С. Унтекабаев

Приложение № 3
к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года
тыс.рублей

Прогноз доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 г. и плановый период 2021-2022 гг.

Код	Наименование	2020	2021	2022
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	19228,260	18054,290	17801,900
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1310,060	1412,390	1511,700
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,000	422,000	424,000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,000	12,000	12,000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	851,060	970,390	1066,700
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,000	8,000	9,000
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7877,200	6423,200	5995,100
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7831,200	6373,100	5942,500
	в том числе по доп.нормативу	3756,400	1932,100	1283,900
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	46,000	50,100	52,600
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	936,100	1158,000	1273,400
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	936,100	1158,000	1273,400
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	9080,500	9036,000	8996,000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8080,500	8036,000	7996,000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,000	1000,000	1000,000
	Неналоговые доходы	356,000	356,000	356,000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,000	321,000	321,000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,000	35,000	35,000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19584,260	18410,290	18157,900
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28777,744	253,000	257,900
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,300	252,900	257,800
555 2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,100	0,100
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	157,500	0,000	0,000
555 202 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	28364,844		
	Всего доходов	48362,004	18663,290	18415,800
	Дефицит бюджета	8889,400	1647,819	1687,400
	Итого доходов	57251,404	20311,109	20103,200

Приложение № 5

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				11201,905	8894,372	8894,372
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	01	02			844,872	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02					
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	01	03			734,670	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			7105,100	6105,100	6105,100

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00411		4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00419		2685,000	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2685,000	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2685,000	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06			144,433	144,400	144,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			144,433	144,400	144,400
Расходы на передачу полномочий ф сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,400	144,400
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,400	144,400
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,400	144,400
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	200	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	240	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды администрации Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	13			2107,500	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	200	157,500	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	240	157,500	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы с сфера национальной обороны Каменского сельсовета	02				255,300	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	02	03			255,300	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	236,900	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	236,900	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	04				2794,349	2531,714	2831,413
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09			2452,245	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы дорожных фондов	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		2452,245	2000,000	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	2452,245	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	04	12			342,104	531,714	831,413
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	200	342,104	531,714	831,413
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	342,104	531,714	831,413
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05				40385,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02			6411,800	3000,000	3000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	6411,800	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	6411,800	3000,000	3000,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	05	03			33957,380	3800,000	2800,000
Расходы на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	05	03	99.0.00.L5766		28507,380	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.00.L5766	400	28507,380	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.00.L5766	410	28507,380	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	03	99.0.00.01700		5450,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	2600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	2600,000

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.06.01700		1300,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	1000,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	1000,000	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99.0.06.01719	400	300,000	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	05	03	99.0.06.01719	410	300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	10				80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02000		80,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	80,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04019		1300,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000		
Итого расходов Каменского сельсовета					57251,404	20311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 6

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019

Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555							
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555							
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				11201,905	8894,372	8894,372
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			844,872	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов	555		0103			500,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	03			734,670	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			7105,100	6105,100	6105,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411		4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419		2685,000	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2685,000	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2685,000	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			144,433	144,400	144,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			144,433	144,400	144,400
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,400	144,400
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,400	144,400
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,400	144,400
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	555	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	200	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	240	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	13			2107,500	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	157,500	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	157,500	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета	555	02				255,300	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			255,300	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	555	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	99.0.00.51180	100	236,900	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	99.0.00.51180	120	236,900	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	555	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	555	04				2794,349	2531,714	2831,413
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	555	04	09			2452,245	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы дорожных фондов	555	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		2452,245	2000,000	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	2452,245	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			342,104	531,714	831,413
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	342,104	531,714	831,413
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	342,104	531,714	831,413
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05				40385,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02			6411,800	3000,000	3000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		6411,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	200	6411,800	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	6411,800	3000,000	3000,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			33957,380	3800,000	2800,000
Расходы на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	555	05	03	99.0.00.L5766		28507,380		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.00.L5766	400	28507,380		
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.00.L5766	410	28507,380		
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.00.01700		5450,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	1600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	1600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01700		1300,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	1000,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	1000,000	0,000	0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	99.0.06.01719	400	300,000		
Бюджетные инвестиции	555	05	03	99.0.06.01719	410	300,000		
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	555	10				80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	555	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02000		80,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	80,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		1300,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000	0,000	0,000
Итого расходов Каменского сельсовета	555					57251,404	20311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы		99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945


Приложение № 7

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021, 2022 год

тыс.рублей

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		8889,400	1647,819	1687,400
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 48362,004	- 18663,290	- 18349,400
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	- 48362,004	- 18663,290	- 18349,400
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	57251,404	20311,109	20036,800
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	57251,404	20311,109	20036,800

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 14.04.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом – НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 12 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--