



**Специальный
выпуск
№ 13 (1571)**

1 апреля 2020 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

Об изъятии земельного участка для государственных нужд Новосибирской области

В соответствии со статьями 56.2–56.4, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 07.09.2009 № 339-па «Об утверждении схемы территориального планирования Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.09.2018 № 375-п «Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта регионального значения автомобильной дороги межмуниципального значения «Советское шоссе» в границах муниципальных образований Новосибирской области: рабочий поселок Краснообск Новосибирского района, Мичуринский сельсовет Новосибирского района и проекта межевания территории в его составе» (далее – Постановление), на основании ходатайства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» об изъятии земельного участка для государственных нужд Новосибирской области от 20.02.2020 № 1224-вн, в целях размещения объекта регионального значения автомобильной дороги регионального значения «Советское шоссе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 54:19:081301:309, площадью 5866 кв.м, адрес: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Мичуринского сельсовета, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства.
2. Отделу земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области обеспечить выполнение требований пункта 10 статьи 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации.

Руководитель департамента Р.Г. Шилохвостов

Е.В. Кузнецова
238 60 36

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя департамента – начальник отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками П.Г. Комаров
Юридический отдел
Начальник отдела земельных отношений В.В. Алевков
Заместитель начальника отдела земельных отношений М.В. Дешин
Главный специалист земельных отношений Е.В. Кузнецова

Об изъятии земельного участка для государственных нужд Новосибирской области

В соответствии со статьями 56.2–56.4, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 07.09.2009 № 339-па «Об утверждении схемы территориального планирования Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 03.09.2018 № 375-п «Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта регионального значения автомобильной дороги межмуниципального значения «Советское шоссе» в границах муниципальных образований Новосибирской области: рабочий поселок Краснообск Новосибирского района, Мичуринский сельсовет Новосибирского района и проекта межевания территории в его составе» (далее – Постановление), на основании ходатайства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» об изъятии земельного участка для государственных нужд Новосибирской области от 20.02.2020 № 1224-вн, в целях размещения объекта регионального значения автомобильной дороги регионального значения «Советское шоссе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изъять земельный участок, площадью 3177 кв.м, подлежащий образованию, в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории в его составе, утвержденных Постановлением, из земельного участка с кадастровым номером 54:19:081301:651, площадью 13270 кв.м, адрес: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Мичуринского сельсовета, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения сельского хозяйства.
2. Отделу земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области обеспечить выполнение требований пункта 10 статьи 56.6. Земельного кодекса Российской Федерации.

Руководитель департамента Р.Г. Шилохвостов

Е.В. Кузнецова
238 60 36

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя департамента – начальник отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками П.Г. Комаров
Юридический отдел
Начальник отдела земельных отношений В.В. Алевков
Заместитель начальника отдела земельных отношений М.В. Дешин
Главный специалист земельных отношений Е.В. Кузнецова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ** очередной 70-й сессии

от 14.02.2020

№ 2

с. Каменка

Принятие решения «О внесении изменений в правила благоустройства территории Каменского сельсовета, утвержденных решением сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от 24.10.2019 № 7»

Рассмотрев Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 17.12.2019 года № 2-2148-19 на отдельные нормы правил благоустройства территории Каменского сельсовета, утвержденных решением сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от 24.10.2019 № 7, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в правила благоустройства территории Каменского сельсовета, утвержденных решением сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от 24.10.2019 № 7» согласно приложению №1.
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров
Председатель Совета Т.С. Унткбаев

Приложение к решению 70 сессии
Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района
от 14.02.2020 № 2

Внести изменений в правила благоустройства территории Каменского сельсовета:

1. Исключить пункты 2.4.6, 2.4.9 из Правил
2. В пункте 2.4.7. Правил исключить слова «мойка»,
3. В пункте 2.4.10. Правил исключить слова « мойка автомашин»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2020г.

№67

п. Мичуринский

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ провести публичные слушания по исполнению бюджета Мичуринского сельсовета за 2019 год, дата проведения 15 апреля 2020г, начало 16–00 по адресу: Новосибирская область, поселок Мичуринский, ул. Солнечная 10 (здания дома культуры п.Мичуринский)
- 1.1. Докладчиком по отчету об исполнении бюджета за 2019г. и назначить специалиста –главного бухгалтера администрации М.Н.Зайкову.
2. Назначить секретарем публичных слушаний специалиста администрации Алдаеву С.О.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

294–45–69
М.Н. Зайкова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ** 00–ой сессии

00.00.2020г.

проект

№ 0

п. Мичуринский

«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2019 год»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района, заслушав и обсудив годовой отчет «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2019 год» Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2019 год.
2. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по доходам за 2019 год в сумме 49937,3 тыс. рублей, приложение №1 к настоящему Решению.
3. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по расходам за 2019 год в сумме 43740,0 тыс. рублей, приложение №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по источникам финансирования дефицита бюджета за 2019 год согласно приложению №3 к настоящему решению.
5. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение №1 к проекту решению ой сессии №0 Совета депутатов Мичуринского сельсовета
ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 01 января 2020г

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	50 160 333,00	49 937 313,14	223 019,86	99,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	23 866 300,00	23 951 259,38	-	100,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	36 374,72	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	129 916,11	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	10 411,56	-	-
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-	-12 224,59	12 224,59	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	1 100 000,00	1 106 265,23	-	100,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	10 000,00	8 131,34	1 868,66	81,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	1 421 900,00	1 477 974,10	-	103,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	-160 000,00	-161 996,86	1 996,86	101,2
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	-200 000,00	-149 229,97	-	74,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	2 283 200,00	2 505 221,50	-	109,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	7 300 000,00	7 468 191,60	-	102,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	2 006 800,00	2 090 561,58	-	104,2

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	3 700 000,00	4 065 489,44	-	109,9
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	-	8 000,00	-	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений		555 1 17 05050 10 0000 180	-	90 000,00	-	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов		555 2 02 20302 10 0000 150	1 519 100,00	1 519 100,00	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	6 331 033,00	6 331 033,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	231 900,00	231 900,00	-	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 150	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		555 2 19 60010 10 0000 150	-	-1 519 165,00	1 519 165,00	-

Приложение №2 к проекту решению ой сессии №0 Совета депутатов Мичуринского сельсовета

Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	50 160 333,00	43 740 018,57	6 420 314,43	87,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	498 200,00	498 174,13	25,87	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	149 900,00	149 844,83	55,17	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	100,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 722 500,00	3 722 301,55	198,45	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	1 123 900,00	1 122 507,74	1 392,26	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000319 244	1 235 000,00	1 234 200,89	799,11	99,9
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	3 500,00	750,00	2 750,00	21,4
Уплата иных платежей		555 0104 5500000319 853	1 000,00	330,81	669,19	33,1
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	146 868,00	146 868,00	-	100,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	1 310 000,00	1 079 534,44	230 465,56	82,4
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	260 000,00	257 000,00	3 000,00	98,8
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	4 784 735,00	797 556,91	3 987 178,09	16,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	174 132,95	174 132,95	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	52 452,05	52 452,05	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	5 315,00	5 315,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	165 100,00	57 559,70	107 540,30	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 1600007950 244	600 000,00	600 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 1600007950 244	139 700,00	139 700,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	5 600 100,00	5 510 623,03	89 476,97	98,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500050240 244	1 500 000,00	1 137 712,97	362 287,03	75,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500050240 244	314 700,00	238 692,18	76 007,82	75,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500050240 244	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	643 900,00	549 052,00	94 848,00	85,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910203380 412	1 519 100,00	1 519 100,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910203380 412	80 900,00	80 900,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	5 150 000,00	5 142 088,67	7 911,33	99,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	80 000,00	77 602,64	2 397,36	97,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0501 5500001519 244	70 000,00	66 282,75	3 717,25	94,7
Уплата иных платежей		555 0501 5500001519 853	8 000,00	7 785,18	214,82	97,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	1 390 000,00	777 527,38	612 472,62	55,9
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению		555 0502 5500001619 813	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	3 092 300,00	2 564 544,03	527 755,97	82,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 55000301719 244	240 000,00	235 615,50	4 384,50	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 55000501719 244	1 927 000,00	1 926 639,17	360,83	100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 0505 5500002519 321	124 000,00	124 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	90 000,00	15 000,00	75 000,00	16,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 0707 5500001819 321	10 000,00	3 000,00	7 000,00	30,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	2 203 500,00	2 203 500,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	665 733,00	665 733,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	1 961 800,00	1 961 800,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 905 000,00	3 904 936,09	63,91	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 191 600,00	1 191 544,21	55,79	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	2 386 397,00	2 353 358,65	33 038,35	98,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	28 300,00	24 687,00	3 613,00	87,2
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	2 600,00	1 987,00	613,00	76,4
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	28 000,00	27 939,48	60,52	99,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	300 000,00	240 038,64	59 961,36	80,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-	6 197 294,57	-	-

Приложение №3 к проекту решению ой сессии №0 Совета депутатов Мичуринского сельсовета

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	-	-6 197 294,57	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		5 000 000,00	-1 197 294,57	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	5 000 000,00	-1 197 294,57	-
увеличение остатков средств, всего	710		-50 160 333,00	-49 937 313,14	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-50 160 333,00	-49 937 313,14	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-50 160 333,00	-49 937 313,14	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-50 160 333,00	-49 937 313,14	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-50 160 333,00	-49 937 313,14	X
уменьшение остатков средств, всего	720		55 160 333,00	48 740 018,57	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	55 160 333,00	48 740 018,57	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	55 160 333,00	48 740 018,57	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	55 160 333,00	48 740 018,57	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	55 160 333,00	48 740 018,57	X

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (очередной пятидесятой сессии)

от «27» марта 2020г.

с. Ленинское

№ 2

**Об утверждении прогнозного плана приватизации
муниципального имущества Морского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области на
2020год**

В соответствии с ч.1 ст.10 Федерального закона от 21.12.2001г №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Включить в прогнозный план приватизации муниципального имущества Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020год, земельные участки с кадастровыми номерами: 54:19.070124:1329; 54:19.070123:1120

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и на сайте www.torgi.gov.ru.

Председатель Совета депутатов

Глава Морского сельсовета

Морского сельсовета

Жаворонков И.А.

Кудрявцев В.Ю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2020 года

с. Толмачево

№ 96

**Об отмене постановления администрации
Толмачевского сельсовета № 65 от 11.02.2019г.**

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Толмачевского сельсовета, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.02.2019 № 56 «О порядке получения муниципальными служащими муниципального образования Толмачевского сельсовета разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими и общественными организациями (объединениями)».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава Толмачевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва РЕШЕНИЕ (очередной пятидесятой сессии)

от «27» марта 2020г

с. Ленинское

№ 3

**«О внесении изменений в Правила благоустройства
территории Морского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области, утвержденных
решением сессии Совета депутатов Морского
сельсовета от 20.12.2012 № 5**

Рассмотрев протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 17.12.2019г №2-2148а-19 «О приведении решения 30-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета от 20.12.2012г №5 в соответствие с действующим законодательством», Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Принять проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением сессии Совета депутатов Морского сельсовета от 20.12.2012 № 5 (согласно приложению).

2. Администрации Морского сельсовета вынести проект решения на публичные слушания в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Направить данное решение главе Морского сельсовета для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава Морского сельсовета

И.А. Жаворонков

В.Ю. Кудрявцев

Приложение

к решению 50 – й сессии Совета депутатов

Морского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области от 27.03.2020 № 3

Исключить из Правил благоустройства территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Решением 30-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета от 20.12.2012 №5 следующее:

- 1) из пункта 3 главы 32 Правил исключить слова «мойку транспортных средств»;
- 2) из пункта 3 главы 33 Правил исключить п.п.3.11.1.;
- 3) из пункта 3 главы 33 Правил исключить п.п.3.16.1.;
- 4) из главы 34 Правил исключить п.п.18.1;
- 5) из Правил исключить главу 40.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ (очередной пятидесятой сессии)

от «27» марта 2020г.

с. Ленинское

№4

«Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Решение вступает в силу после его опубликования в газете «Приобская правда».

Председатель

Глава

Совета депутатов

Морского сельсовета

Жаворонков И.А.

Кудрявцев В.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.03.2020 г. № 4

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Порядок) определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП.

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской области (далее – Объекты учета), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав СМ и СП) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СМ и СП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП, а также отчуждены на возмездной основе в собственность СМ и СП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Морскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области (далее – имущество) во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СМ и СП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП.

2.2.2. Расширения доступности для СМ и СП организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМ и СП, информации об имуществе, подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передачи включенного в Перечень имущества указанным лицам.

2.2.3. Реализации полномочий администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки СМ и СП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП.

2.2.4. Повышения эффективности управления имуществом.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

- 2.3.1. Достоверность данных и актуальности информации об Объектах учета.
- 2.3.2. Открытость и доступность сведений об Объектах учета.
- 2.3.3. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний рабочей группы по вопросам взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с органами местного самоуправления по вопросам имущественной поддержки СМ и СП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМ и СП.
- 2.3.4. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы СМ и СП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование СМ и СП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП.

Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМ и СП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества СМ и СП, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением Администрации.

3.2. Перечень формируется на бумажном и электронном носителях согласно Приложению к Порядку.

3.3. Сведения об утвержденном Перечне, об изменениях, дополнениях, внесенных в Перечень, представляются Администрацией в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е (очередной пятидесятой сессии)

от «27» марта 2020г.

с. Ленинское

№ 5

**Внесение изменений в решение 38-й сессии от
29.06.2018г. №3 Об утверждении Положения
«Об оплате труда выборных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, муниципальных
служащих и (или) расходов на содержание органов
местного самоуправления Морского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», в соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 23.01.2018г. №7-п., от 28.04.2018г. №180-п., от 26.12.2018г. № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п». В связи с тем, что численность, населения муниципального образования Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по данным Росстата на 01.01.2020г составила 2982 человек, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в п.3 решения, изложить в следующей редакции: Утвердить с 01.01.2020г. базовый норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в размере 1647,9 рублей в расчете на одного жителя муниципального образования и стимулирующий коэффициент равный 0,119

2. Внести изменения в положение об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующего содержания:

– В разделе II Оплата труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе пункт 2.1

ЕДП – норматив ежемесячного поощрения, устанавливается равным 1,97 изменить на устанавливается равным 2,45

– В разделе III Оплата труда муниципальных служащих в пункте 3.6 (ЕДП) норматив ежемесячного денежного поощрения установленный для заместителя главы администрации 1,5–2,3 изменить на 1,5–2,38

3. Направить данное решение главе Морского сельсовета для подписания и опубликования.

4. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на плано – бюджетную комиссию

Председатель Совета депутатов

Глава Морского сельсовета

Жаворонков И.А.

Кудрявцев В.Ю.

министрации на основе предложений исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, рабочей группы по вопросам взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с органами местного самоуправления по вопросам имущественной поддержки СМ и СП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМ и СП, а также СМ и СП, общественных организаций, выражающих интересы СМ и СП, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.8. Рассмотрение Администрацией предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений принимается одно из следующих решений:

3.8.1. О подготовке проекта постановления Администрации о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень.

3.8.2. О подготовке проекта постановления Администрации об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня.

3.8.3. Об отказе в учете предложений.

3.9. Подготовка проектов постановлений Администрации, перечисленных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.10.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.5 настоящего

Порядка.

3.10.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: муниципального предприятия (учреждения), Администрации, осуществляющей полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения).

3.10.3. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.11. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.12. Сведения об имуществе могут быть исключены из Перечня, если:

3.12.1. В течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в Перечень в отношении такого имущества от СМ и СП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМ и СП, не поступали:

– заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

– заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.12.2. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для

иных целей.

3.12.3. Право собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.13. В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования СМ и СП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМ и СП, по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его СМ и СП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП, на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

4. Опубликование Перечня

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

4.1.1. Обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

4.1.2. Размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4.1.3. Предоставлению в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, находящегося в муниципальной собственности Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование имущества	Вид имущества (движимое/недвижимое)	Индивидуальные характеристики (модель, год выпуска/постройки, площадь, этажность, иное)	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Адрес (местоположение)
1	2	3	4	5	6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной шестьдесят пятой сессии

27.03.2020г.

№ 3

с. Ярково

О принятии решения Совета депутатов Ярковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2 «Об утверждении правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с протестом прокуратуры 2–2148в-19 от 17.12.2019г. на отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2, с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Решение очередной шестьдесят первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019г. №4 «О внесении изменений в решение № 02 от 20.09.2017 года внеочередной двадцать восьмой сессии

Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» отменить.

2. Протест прокуратуры 2–2148в-19 от 17.12.2019г. на отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2 удовлетворить.

3. Принять Решение Совета депутатов Ярковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2 «Об утверждении

правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно Приложения №1.

4. Решение опубликовать в газете «Приобская правда», а также разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета в сети интернет <https://admjarkovo.nso.ru/>.

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение №1
к решению внеочередной 65 сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 27.03.2020г. №3

Решение Совета депутатов Ярковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2 «Об утверждении правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

1. Подпункт 8 пункта 4.1. Правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета исключить.

2. Из подпункта 4 пункта 4.1. исключить слова «мьть транспортные средства и другие механизмы на улицах, и иных местах общего пользования, водоемах, на их берегах, прилегающей территории».

3. Статью 5.4. «Сбор и вывоз отходов производства и потребления» изложить в следующей редакции:

Статья 5.4. Сбор и вывоз мусора.

5.4.1. Сбор и вывоз ТКО на территории Ярковского сельсовета осуществляется региональным оператором по Новосибирской области с оборудованных и внесенных в реестр органа местного самоуправления площадок для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО).

5.4.2. Площадка для сбора ТКО должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой 2 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием. Площадка для сбора ТКО для облегчения процедуры сбора и вывоза ТКО может оборудоваться контейнерами и бункерами-накопителями.

5.4.3. Допускается изготовление площадок для сбора ТКО закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке с администрацией Ярковского сельсовета, региональным оператором.

5.4.4. Прилегающая территория у бункерных и контейнерных площадок должна содержаться в чистоте, навал крупногабаритного мусора у контейнеров запрещен.

5.4.5. Мусор, в том числе растительные остатки, необходимо складывать в контейнеры упакованными. Выбор вторичного сырья (текстиль, банки, бутылки, другие предметы) из сборников отходов не допускается.

5.4.6. Запрещается выбрасывать (складировать, оставлять) мусор вне установленных мест для сбора ТКО.

5.4.7. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего сбор.

5.4.8. Места размещения площадок на территории общего пользования и тип ограждения определяются администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4.9. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.4.10. Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4.11. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных,

аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.4.12. На рынках, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны на рынках и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

5.4.13. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в неделю. Мойка урн производится по мере загрязнения.

5.4.14. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, предприятия и учреждения, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий. Урны, расположенные на остановках общественного пассажирского транспорта, очищаются и промываются хозяйствующими субъектами, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, – хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговлю.

5.4.15. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.16. Запрещается:

1) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) разводить костры, на расстоянии менее 50 м от зданий, строений. На землях общего пользования населенных пунктов запрещается разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными органами местного самоуправления поселений; использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары;

3) выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, миня специально-оборудованные контейнерные площадки, а также закапывать его во дворах, земельных участках, занятых древесно-кустарниковой растительностью, лесными насаждениями, сбрасывать крупногабаритный мусор, золу и шлак в контейнеры;

4) откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

5) складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов;

6) складировать на дворовой территории многоквартирного жилого дома (земельном участке для обслуживания многоквартирного жилого дома) негабаритные и прочие отходы вне специально отведенных мест;

7) складирование и хранение твердых бытовых отходов вне отведенных и оборудованных для этой цели мест без согласования с администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области запрещается

5.4.17. Допускается в безветренную погоду сжигание древесных отходов, веток в негорючих емкостях, на расстоянии не менее 5м от зданий, строений и с зоной очистки от горючих материалов – до 2 м от емкости, при наличии бочки с водой, ведра, лопаты, под непосредственным контролем лица, ответственного за сжигание. Остатки горения заливаются водой. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания, должна использоваться с металлическим листом. Размер листа должен позволять полностью закрывать указанную емкость сверху.

5.4.18. Проезжая часть, обочины, полосы отвода, разделительные полосы автомобильных и железных дорог должны быть очищены от посторонних предметов и загрязнений. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть очищены от мусора.

4. Статью 9 «Содержание животных и птиц» изложить в следующей редакции:

Статья 9. Порядок содержания животных и требования к содержанию площадок для выгула.

Выгул домашних животных (собак) допускается в местах, определенных администрацией Ярковского сельсовета.

9.1. Запрещается:

– оставлять без присмотра сельскохозяйственных животных, действия которых создают помехи нормальному движению транспортных средств, проходу граждан на территорию строительных площадок, предприятий, промышленных баз, зон, автостоянок и других объектов, а также если они наносят вред зеленым насаждениям, дорожным покрытиям -выпас сельскохозяйственных животных в парках, скверах, на территории памятников, жилых кварталов и других общественных местах, не приспособленных для этого, в черте населенного пункта.

9.2. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях, свободных от зеленых насаждений, за пределами зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

9.3. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

9.4. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

9.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка, другой материал) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, высота ограждения не должны позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 06.03.2020 г. № 110 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/2280>.

Оповещение о приостановлении проведения публичных слушаний по проектам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка

Администрация Новосибирского района Новосибирской области информирует о приостановлении проведения публичных слушаний по проектам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка до 01.05.2020 г. в соответствии с приказом министерства строительства Новосибирской области от 31.03.2020 г. № 194 «О временном приостановлении предоставления государственных услуг по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» в целях обеспечения защиты населения от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области. О новых сроках проведения публичных слушаний будет сообщено дополнительно в газете «Приобская правда», а также на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 г.

№ 337-па

г.Новосибирск

Об установлении публичного сервитута в целях размещения водопроводных сетей

На основании ходатайства муниципального унитарного предприятия г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» (ОГРН 1025403201383, ИНН 5411100875, местонахождение: 630099, г.Новосибирск, ул.Революции, 5), в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом министерства строительства Новосибирской области от 17.10.2019 г. № 586 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта инженерной инфраструктуры «Строительство водовода Д=800 мм протяженностью 2,12 км от площадки контр-резервуаров до площадки повысительной насосной станции «Садовая» в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе», инвестиционной программой МУП г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения» на 2020–2024 годы, утвержденной приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 14.11.2019 г. № 412-В «Об утверждении инвестиционной программы Муниципального унитарного предприятия г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения» на 2020–2024 годы» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
2. Установить публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения водопроводных сетей (водовод Д800 мм протяженностью 2,12 км от площадки контр-резервуаров до площадки повысительной насосной станции «Садовая») в отношении: части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:460, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:461, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации и предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование Федеральному казенному учреждению «Федеральное управление автомобильных дорог «Сибирь» Федерального дорожного агентства» (ИНН 5405201071), местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе п.Садовый; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:756, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:385, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации и предоставленного в аренду открытому акционерному обществу «Российские железные дороги» (ИНН 7708503727), местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:5246, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «НОРД-Логистик» (ИНН 5410023036), местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:457, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:461, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации и предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование Федеральному казенному учреждению «Федеральное управление автомобильных дорог «Сибирь» Федерального дорожного агентства» (ИНН 5405201071), местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе п.Садовый; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:1435, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «НОРД-Сити Молл» (ИНН 5402567286), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе п.Садовый; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:10568, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «НОРД-Сити Молл» (ИНН 5402567286), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:10549, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «НОРД-Сити Молл» (ИНН 5402567286), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:10462, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9931, принадлежащего на праве собственности закрытому акционерному обществу «Евросиб СПБ-транспортные системы» (ИНН 7813151859), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе переезда Пашинский; части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:112001:423, предоставленного в аренду Ткачуку Валерию Витальевичу, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе переезда Пашинский; части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:112001:10478, предоставленного в аренду закрытому акционерному обществу «Евросиб СПБ-транспортные системы» (ИНН 7813151859), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:11990, принадлежащего на праве собственности Ткачуку Валерию Витальевичу, местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционного сельсовета, в районе переезда Пашинский; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:11989, принадлежащего на праве собственности закрытому акционерному обществу «Евросиб СПБ-транспортные системы» (ИНН 7813151859), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе переезда Пашинский;

3. МО Станционного сельсовета, в районе переезда Пашинский; земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:1499, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области и предоставленного в аренду закрытому акционерному обществу «Евросиб-Тест» (ИНН 7813173676), местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе переезда «Пашинский»; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9896, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области и предоставленного в аренду обществу с ограниченной ответственностью «СнабИнэрт» (ИНН 5404478747), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет; части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:112001:697, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – здание поста ДПС. Участок находится примерно в 1000 метрах от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет (с восточной стороны автодороги «Новосибирск-Садовый» – «М-53»), в районе Пашинского переезда; части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:112001:699, предоставленного в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Шамс» (ИНН 5433151295), местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – здание поста ДПС. Участок находится примерно в 1000 метрах от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет (с восточной стороны автодороги «Новосибирск-Садовый» – «М-53»), в районе Пашинского переезда; части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9614, предоставленного в аренду муниципальному унитарному предприятию г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» (ИНН 5411100875), местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет; части земельного участка государственной неразграниченной собственности с кадастровым номером 54:19:112001:700, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, ГЗЗ «Хвостохранилище»; земель государственной неразграниченной собственности в границах кадастрового квартала 54:19:112001, не обремененных правами третьих лиц, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет, согласно прилагаемой схеме границ публичного сервитута.
3. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, установлена в размере 0,01 процента кадастровой стоимости таких земельных участков за каждый год использования этих земельных участков пропорционально площади земельных участков в установленных границах публичного сервитута. Плата за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, кадастровая стоимость которых не определена, установлена в размере 0,01 процента среднего показателя кадастровой стоимости земельных участков по Новосибирскому району Новосибирской области соответственно, за каждый год использования этих земель и земельных участков пропорционально площади земель и земельных участков в установленных границах публичного сервитута. Плата за публичный сервитут составляет 1 487 (одна тысяча четыреста восемьдесят семь) рублей 58 копеек и вносится муниципальным унитарным предприятием г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» единовременными платежами не позднее шести месяцев со дня издания настоящей постановления на следующие платежные реквизиты: 1 452 (одна тысяча четыреста пятьдесят два) рубля 56 копеек на р/с 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 111 05313 05 0000 120, ОКТМО 50 640 440; 35 (тридцать пять) рублей 02 копейки на р/с 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, Получатель: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области), ИНН 5406214965, КПП 540601001, КБК 120 111 05022 02 0000 120, ОКТМО 50 701 000.
4. Муниципальное унитарное предприятие г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» обязано привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
5. Администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
6. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имуществом и земельными отношениями администрации Новосибирского района Новосибирской области Соколову Н.В.

Глава района А.Г.Михайлов

Утверждена

(наименование документа об утверждении схемы расположения границ публичного сервитута, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, от 26.03.2020 № 337-па

Схема расположения границ публичного сервитута

Условный номер объекта: -			
Площадь объекта: 41 787 кв.м			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	500 074,74	4 203 389,12	
2	500 055,26	4 203 393,63	
3	500 019,28	4 203 234,66	
4	499 930,93	4 203 250,90	
5	499 930,14	4 203 265,47	
6	499 799,01	4 203 272,12	
7	499 798,57	4 203 278,97	
8	499 539,66	4 203 331,70	
9	499 463,44	4 203 347,24	
10	499 450,60	4 203 362,53	
11	499 276,89	4 203 404,39	
12	499 304,33	4 203 538,41	
13	499 287,22	4 203 542,30	
14	499 285,42	4 203 541,09	
15	498 628,71	4 203 676,79	
16	498 625,01	4 203 671,82	
17	498 582,08	4 203 681,01	
18	498 545,76	4 203 680,06	
19	498 486,10	4 203 690,23	
20	498 358,60	4 203 718,07	
21	498 359,31	4 203 721,11	
22	498 342,06	4 203 725,26	
23	498 337,12	4 203 705,88	
24	499 335,30	4 203 706,34	
25	498 334,47	4 203 702,87	
26	498 482,28	4 203 670,59	
27	498 544,32	4 203 660,02	
28	498 580,22	4 203 660,95	
29	498 633,39	4 203 649,58	
30	498 637,15	4 203 654,63	
31	499 280,49	4 203 521,68	
32	499 255,94	4 203 401,81	
33	499 253,40	4 203 389,49	
34	499 390,09	4 203 356,54	
35	499 438,21	4 203 346,18	
36	499 452,62	4 203 329,04	
37	499 535,66	4 203 312,10	
38	499 779,59	4 203 262,43	
39	499 780,19	4 203 253,04	
40	499 911,14	4 203 246,41	
41	499 911,81	4 203 234,08	
42	500 034,86	4 203 211,52	
43	500 074,01	4 203 385,99	



26.03.2020 г.

№ 339-па

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Новосибирск

О ликвидации Муниципального унитарного предприятия Аптека № 227

Руководствуясь ст.ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в Новосибирском районе, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 11, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие Аптека № 227 (далее – МУП Аптека № 227, предприятие) в срок до 31 августа 2020 г.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии, согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП Аптека № 227: осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП

Аптека № 227; обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого предприятия в течение всего периода ликвидации; в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что предприятие находится в процессе ликвидации, с приложением настоящего постановления; в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МУП Аптека № 227; в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП Аптека № 227 о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП Аптека № 227 и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией предприятия, в отношении работников МУП Аптека № 227 с соблюдением трудовых и социальных гарантий; обеспечить публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации МУП Аптека № 227 и о порядке и сроках заявления требований кредиторами; выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП Аптека № 227 всех

известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов; принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности; в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение в администрацию муниципального района (далее Учредителю); в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю; в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП Аптека № 227; представить Учредителю свидетельство об исключении МУП Аптека № 227 из Единого государственного реестра юридических лиц. 4. Директору МУП Аптека № 227 Т.Н.Елисеевой: подготовить и передать документы по личному составу МУП Аптека № 227 в отдел архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области;

обеспечить передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества предприятия в муниципальную казну Новосибирского района Новосибирской области по акту приема-передачи.
 5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области (Н.В.Соколова) после ликвидации МУП Аптека № 227 внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области в раздел «Муниципальная казна».
 6. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий осуществить за счет средств МУП Аптека № 227.
 7. Заместителю главы администрации - начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Прибойская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 Новосибирского района Новосибирской области
 от 26.03.2020 № 339-па

**СОСТАВ ликвидационной комиссии Муниципального
 унитарного предприятия Аптека № 227**

Соколова Наталья Васильевна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель ликвидационной комиссии;
 Огнева Лариса Ивановна - заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области;

Елисеева Татьяна Николаевна - директор Муниципального унитарного предприятия Аптека № 227;
 Пожидаева Елена Анатольевна - заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела учета и отчетности администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 Макарова Наталья Владимировна - главный специалист отдела правовой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 Кровельщикова Елена Игоревна - главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 Попова Татьяна Васильевна - заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020 г.

г.Новосибирск

№ 341-па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па

Руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. от 20.06.2019 г.), в связи с изменением бюджетного финансирования, в соответствии с подпунктом 4 пункта 27 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па, и Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы», следующие изменения:

1.1. Раздел 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней составит: - 1 12 205,8 тыс. рублей, в том числе: Бюджет Новосибирского района Новосибирской области: - 110 900,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 17 289,3 тыс. рублей; 2020 год – 28 240,3 тыс. рублей; 2021 год – 13 290,3 тыс. рублей; 2022 год – 30 290,3 тыс. рублей; 2023 год – 21 790,3 тыс. рублей. Бюджет муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области: - 1 305,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 136,9 тыс. рублей; 2020 год – 1 168,4 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей
----	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Прибойская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Носова С.А.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 27.03.2020 № 341-па
 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2023годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы»

тыс.руб.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам					Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
Цель: Создание условий для развития физической культуры и массового спорта в Новосибирском районе Новосибирской области.									
Задача 1. Развитие материально-технической базы спорта в Новосибирском районе Новосибирской области.									
1.1	Строительство и обустройство универсальных спортивных площадок по типу «Стадион-площадка»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	10 000,0 10 000,0	2 950,0 2 950,0	6 000,0 6 000,0	5 000,0 5 000,0	0 0	23 950,0 23 950,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
а)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в п.Ложок Барышевского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
б)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в п.Березовка Березовского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
в)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в с.Боровое Боровского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
г)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в п.Элитный Мичуринского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
д)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в с.Гусиный Брод Раздольненского сельсовета	бюджет Новосибирского района	0	2 500,0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
е)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в п.Крупской Верх-Тулинский сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	0	2 500,0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
ё)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в п.Тулинский Верх-Тулинский сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	0	0	2 500,0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
ж)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в п.Железнодорожный Березовский сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	0	2 500,0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
з)	Строительство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в с.Плотниково Плотниковский сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	0	0	2 500,0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
и)	Строительство полосы препятствий в с.Криводановка Криводановский сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	450,0	0	0	0	450,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
к)	Обустройство универсальной спортивной площадки по типу «Стадион-площадка» в с.Новолуговое Новолуговской сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	0	1 000,0	0	0	1 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
1.2	Строительство плоскостных спортивных сооружений (воркаут)	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	0 0	0 0	500 500	0 0	0 0	500,0 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
а)	Строительство плоскостного спортивного сооружения (воркаут) в с.Каменка Каменского сельсовета	бюджет Новосибирского района	0	0	500	0	0	500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
1.3	Строительство лыжных баз	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	0 0	18 000,0 18 000,0	0 0	20 000,0 20 000,0	20 000,0 20 000,0	58 000,0 58 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
а)	Строительство лыжной базы в Раздольненском сельсовете	бюджет Новосибирского района	0	0	0	10 000,0	10 000,0	20 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
б)	Строительство лыжной базы в Криводановском сельсовете	бюджет Новосибирского района	0	0	0	10 000,0	10 000,0	20 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
в)	Строительство лыжной базы в р.п.Краснообск	бюджет Новосибирского района	0	18 000,0	0	0	0	18 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
1.4	Строительство и обустройство хоккейных площадок открытого и закрытого типа	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района бюджет МО	4 631,6 4 500,0 131,6	3 668,4 2 500,0 1 168,4	2 000,0 2 000,0 0	3 500,0 3 500,0 0	0 0 0	13 800,0 12 500,0 1 300,0	МО, МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
а)	Строительство хоккейной площадки открытого типа в д.Издревой Новолуговского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 000,0	0	0	0	0	2 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
б)	Строительство хоккейной площадки с резиновым покрытием в Каменском сельсовете	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района бюджет МО	2 631,6 2 500,0 131,6	1 168,4 0 1 168,4	0 0 0	0 0 0	0 0 0	3 800,0 2 500,0 1 300,0	МО
в)	Строительство хоккейной площадки с резиновым покрытием в с.Ленинское Морской сельсовете	бюджет Новосибирского района	0	0	0	3 500,0	0	3 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
г)	Обустройство хоккейной площадки в д.Издревая Новолуговской сельсовет	бюджет Новосибирского района	0	1 250,0	0	0	0	1 250,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
д)	Обустройство хоккейной площадки в с.Ярково Ярково сельсовета	бюджет Новосибирского района	0	1 250,0	0	0	0	1 250,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
е)	Обустройство хоккейной площадки п.Мичуринский Мичуринского сельсовета	бюджет Новосибирского района	0	0	2 000,0	0	0	2 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖКОС»
1.5	Приобретение спортивного инвентаря	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	500,0 500,0	500,0 500,0	500,0 500,0	500,0 500,0	500,0 500,0	2 500,0 2 500,0	МКУ НФСЦ
1.6	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	0 0	1 000,0 1 000,0	0 0	0 0	0 0	1 000,0 1 000,0	МКУ НФСЦ
	Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района бюджет МО	15 131,6 15 000 131,6	26 118,4 24 950,0 1 168,4	9 000,0 9 000,0 0	29 000,0 29 000,0 0	20 500,0 20 500,0 0	99 750,0 98 450,0 1 300,0	
Задача 2. Пропаганда здорового образа жизни населения Новосибирского района.									
2.1	Мероприятия, направленные на развитие массового спорта, пропаганду здорового образа жизни населения на территории муниципальных образований района	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	4,0 4,0	5,0 5,0	5,0 5,0	5,0 5,0	5,0 5,0	24,0 24,0	МКУ НФСЦ
2.2	Мероприятия, направленные на оснащение объектов спорта по месту жительства и в местах массового отдыха необходимым оборудованием для обеспечения доступности систематических занятий физической культуры и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района бюджет МО	56,3 51,0 5,3	51,0 51,0 0	51,0 51,0 0	51,0 51,0 0	51,0 51,0 0	260,3 255,0 5,3	МО, МКУ НФСЦ
а)	Приобретение инвентаря бочке паралимпийский, бочка, дартс и шахматы	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района бюджет МО	51,0 51,0 5,3	51,0 51,0 0	51,0 51,0 0	51,0 51,0 0	51,0 51,0 0	255,0 255,0 5,3	МКУ НФСЦ
2.3	Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	234,3 234,3	234,3 234,3	234,3 234,3	234,3 234,3	234,3 234,3	1 171,5 1 171,5	МКУ НФСЦ
2.4	Оказание поддержки спортивным командам района	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	1 000,0 1 000,0	1 000,0 1 000,0	1 000,0 1 000,0	1 000,0 1 000,0	1 000,0 1 000,0	5 000,0 5 000,0	МКУ НФСЦ
2.5	Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	1 000,0 1 000,0	2 000,0 2 000,0	3 000,0 3 000,0	0 0	0 0	6 000,0 6 000,0	МКУ НФСЦ
	Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района бюджет МО	2 294,6 2 289,3 5,3	3 290,3 3 290,3 0	4 290,3 4 290,3 0	1 290,3 1 290,3 0	1 290,3 1 290,3 0	12 455,8 12 450,5 5,3	
	Всего по муниципальной программе:	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирского района бюджет МО	17 426,2 17 289,3 136,9	29 408,7 28 240,3 1 168,4	13 290,3 13 290,3 0	30 290,3 30 290,3 0	21 790,3 21 790,3 0	112 205,8 110 900,5 1 305,3	

Примечание: в случае отсутствия одного из источников финансирования программы соответствующие строки могут быть исключены.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020 г.

№ 346-па

г.Новосибирск

Об утверждении муниципальной программы «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Новосибирской области от 06.12.2013 г. № 389-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации проведения мероприятий по отлову, содержанию безнадзорных животных», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района

Новосибирской области», в целях стабилизации экологической обстановки на территории Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить муниципальную программу «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы» (Приложение).
2. Отделу природных ресурсов и охраны окружающей среды управления сельского хозяйства и природных ресурсов администрации Новосибирского района Новосибирской области организовать ежеквартальное подведение итогов выполнения мероприятий муниципальной программы.

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляева С.С.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы»

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Единицы измерения	Значение целевого индикатора				
				Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам			
				2020	2021	2022	2023	
Цель: Создание благоприятной окружающей среды, нормализация экологической обстановки и стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством на территории Новосибирского района Новосибирской области.								
Задача 1. Стабилизация ситуации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и ртутьсодержащими отходами								
1.	Организация деятельности по очистке территории Новосибирского района Новосибирской области от несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов	Количество ликвидированных несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов	ед.	0	2	4	6	10
2.	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов	Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов	ед.	30	30	40	50	50
3.	Организация сбора, вывоза, утилизации отработанных ртутьсодержащих отходов, образующихся в муниципальных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области	Количество отходов первого класса опасности, исключенных из общего потока твердых коммунальных отходов	ед.	4147	5000	6000	6000	6000
Задача 2. Обеспечение безопасности жизни населения, стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством								
4.	Обеспечение профилактической работы с заболеванием бешенством, снижение численности бродячих и безнадзорных животных	Количество мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	ед.	12	44	70	100	150
Задача 3. Экологическое образование, воспитание и информирование населения								
5.	Проведение информационных мероприятий, фестивалей, направленных на повышение экологической грамотности населения	Количество реализованных на территории района мероприятий, направленных на экологическое просвещение, образование и информирование населения	ед.	32	50	65	80	85

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы»

тыс.руб.

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя					Ответственный исполнитель
		в том числе по годам реализации					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
Цель: Создание благоприятной окружающей среды, нормализация экологической обстановки и стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством на территории Новосибирского района Новосибирской области							
Задача 1. Организация деятельности по очистке территории от несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов и ртутьсодержащих отходов							
1.1. Ликвидация несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов	Сумма затрат, в том числе:	575,0	1500,0	2000,0	2500,0	6575,0	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды
	областной бюджет Новосибирской области <*>	x	x	x	x	x	
	бюджет Новосибирского района <*>	575,0	1500,0	2000,0	2500,0	6575,0	
	бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	x	x	x	x	x	
1.2. Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов	Сумма затрат, в том числе:	1025,0	3800,0	4500,0	5000,0	14325,0	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды
	областной бюджет Новосибирской области <*>	x	1500,0	1500,0	1500,0	4500,0	
	бюджет Новосибирского района <*>	x	800,0	1000,0	1000,0	2800,0	
	бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	1025,0	1500,0	2000,0	2500,0	7025,0	
1.3. Организация сбора, вывоза, утилизации отработанных ртутьсодержащих отходов, образующихся в муниципальных учреждениях	Сумма затрат, в том числе:	100,0	150,0	200,0	200,0	650,0	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды
	областной бюджет Новосибирской области <*>	x	x	x	x	x	
	бюджет Новосибирского района <*>	100,0	150,0	200,0	200,0	650,0	
	бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	x	x	x	x	x	
Итого затрат на решение Задачи 1, в том числе:		1700,0	5450,0	6700,0	7700,0	21550,0	
областной бюджет Новосибирской области <*>		x	1500,0	1500,0	1500,0	4500,0	
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		675,0	2450,0	3200,0	3700,0	10025,0	
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		1025,0	1500,0	2000,0	2500,0	7025,0	
Задача 2. Обеспечение безопасности жизни населения, стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством							
2.1. Обеспечение профилактической работы с заболеванием бешенством, снижение численности бродячих и безнадзорных животных	Сумма затрат, в том числе:	665,0	1265,0	1465,0	1665,0	5060,0	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды
	областной бюджет Новосибирской области <*>	665,0	665,0	665,0	665,0	2660,0	
	бюджет Новосибирского района <*>	x	600,0	800,0	1000,0	2400,0	
	бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	x	x	x	x	x	
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		665,0	1265,0	1465,0	1665,0	5060,0	
областной бюджет Новосибирской области <*>		665,0	665,0	665,0	665,0	2660,0	
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		x	600,0	800,0	1000,0	2400,0	
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		x	x	x	x	x	
Задача 3. Экологическое образование, воспитание и информирование населения							
3.1. Проведение информационных мероприятий, фестивалей, направленных на повышение экологической грамотности населения	Сумма затрат, в том числе:	125,0	150,0	200,0	250,0	725,0	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды
	областной бюджет Новосибирской области <*>	x	x	x	x	x	
	бюджет Новосибирского района <*>	125,0	150,0	200,0	250,0	725,0	
	бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	x	x	x	x	x	
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:		125,0	150,0	200,0	250,0	725,0	
областной бюджет Новосибирской области <*>		x	x	x	x	x	
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		125,0	150,0	200,0	250,0	725,0	
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		x	x	x	x	x	
Итого затрат на решение задач Программы, в том числе:		2490,0	6865,0	8365,0	9615,0	27335,0	
областной бюджет Новосибирской области <*>		665,0	2165,0	2165,0	2165,0	7160,0	
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		800,0	3200,0	4200,0	4950,0	13150,0	
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		1025,0	1500,0	2000,0	2500,0	7025,0	

<*> Указываются прогнозные значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.03.2020 № 346-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Новосибирского района Новосибирской области «Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы»

I. Паспорт программы

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование муниципальной программы	«Экология и охрана окружающей среды Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2023 годы» (далее - Программа).
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Закон Новосибирской области от 06.12.2013 г. № 389-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации проведения мероприятий по отлову, содержанию безнадзорных животных»; постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».
3.	Разработчик муниципальной программы	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды управления сельского хозяйства и природных ресурсов администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды).
4.	Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляев С.С.

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
5.	Исполнитель муниципальной программы	Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды.
6.	Цель и задачи программы	Цель: Создание благоприятной окружающей среды, нормализация экологической обстановки и стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – район). Задачи: 1. Стабилизация ситуации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и ртутьсодержащими отходами. 2. Обеспечение безопасности жизни населения, стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством. 3. Экологическое образование, воспитание и информирование населения.
7.	Целевые индикаторы муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях	- количество ликвидированных несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов; - количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов; - количество отходов первого класса опасности, исключенных из общего потока твердых коммунальных отходов; - количество мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев; - количество реализованных на территории района мероприятий, направленных на экологическое просвещение, образование и информирование населения.
8.	Сроки реализации программы	В период с 2020 по 2023 годы.

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
9.	Объемы и источник финансирования муниципальной программы.	Общий объем финансирования Программы в 2020 – 2023 годах составит 27335,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2020 год – 2490,0 тыс.руб.; 2021 год – 6865,0 тыс.руб.; 2022 год – 8365,0 тыс.руб.; 2023 год – 9615,0 тыс.руб. по источникам финансирования: областной бюджет Новосибирской области – 7160,0 тыс.руб. *, в том числе по годам: 2020 год – 665,0 тыс.руб.; 2021 год – 2165,0 тыс.руб.; 2022 год – 2165,0 тыс.руб.; 2023 год – 2165,0 тыс.руб. бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 13150,0 тыс.руб. *, в том числе по годам: 2020 год – 800,0 тыс.руб.; 2021 год – 3200,0 тыс.руб.; 2022 год – 4200,0 тыс.руб.; 2023 год – 4950,0 тыс.руб. бюджет муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области – 7025,0 тыс.руб. *, в том числе по годам: 2020 год – 1025,0 тыс.руб.; 2021 год – 1500,0 тыс.руб.; 2022 год – 2000,0 тыс.руб.; 2023 год – 2500,0 тыс.руб. * прогнозные финансирование
10.	Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	http://nsr.nso.ru/page/487

II. Обоснование необходимости разработки Программы

Мероприятия муниципальной программы направлены на обеспечение стабилизации и улучшение экологической обстановки в районе. В настоящее время остро стоит проблема утилизации бытовых отходов. Населенные пункты района сталкиваются с отсутствием достаточного количества контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов (далее – площадки ТКО), в результате чего объемы свалок ежегодно увеличиваются.

Значительный ущерб экологической безопасности района могут нанести несанкционированные свалки. Иногда такие свалки поджигаются неизвестными лицами. Сжигание мусора является источником органических загрязнений атмосферного воздуха. В связи с этим необходимо проводить мероприятия, направленные на ликвидацию стихийных свалок на территории района.

Организация сбора, вывоза, утилизации отработанных ртутьсодержащих отходов, образующихся в муниципальных учреждениях района с помощью специализированных организаций, имеющих лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению ртутьсодержащих отходов позволит избежать загрязнения окружающей среды и минимизировать риск отравления населения.

Бродячие и безнадзорные животные являются одной из важных современных социальных проблем. Решением этой проблемы должны заниматься специализированные организации, которым должен быть поручен отлов и контроль численности бродячих и безнадзорных животных, являющихся главными распространителями заболевания бешенством.

Бешенство - это острая инфекционная болезнь животных и людей, вызываемая вирусом и представляющая смертельную опасность. Данное заболевание передается человеку через укусы или слюну собак и других животных, побывавших в непосредственном контакте с больными представителями дикой фауны или безнадзорными собаками и кошками. Домашние собаки и кошки вывозятся хозяевами в лесные массивы и оставляются безхозными, но спустя промежуток времени возвращаются в черту города.

Для предотвращения заражения диких, бродячих и безнадзорных животных необходимо производить их отлов, вакцинацию, содержание и, в случае необходимости, утилизацию. Трупы павших животных с явными признаками заболевания необходимо утилизировать, а изъятые пробы (часть трупа животного) транспортировать в лабораторию для подтверждения заболевания бешенством.

Приоритетность экологического образования и воспитания официально закреплена Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». В «Основах государственной политики в области экологического развития Российской Федерации до 2030 года», утвержденных Президентом Российской Федерации 30.04.2012 г., указано, что достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития обеспечивается решением следующих основных задач:

- формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания;
- обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций в решении вопросов, связанных

с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности. Актуальность разработки муниципальной программы обусловлена необходимостью совершенствования санитарно-эпидемиологической политики с целью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения района путем применения программно-целевого подхода, позволяющего рационально и эффективно использовать материальные и финансовые ресурсы.

III. Цели, задачи и важнейшие целевые индикаторы Программы

Программа направлена на снижение общей нагрузки на окружающую среду и сохранение природных экосистем, создание комплексной системы управления твердыми бытовыми отходами и вторичными материальными ресурсами, повышение уровня экологической культуры населения через систему экологического образования, вовлечение населения в работу по охране окружающей среды.

Цель: Создание благоприятной окружающей среды, нормализация экологической обстановки и стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством на территории Новосибирского района Новосибирской области.

Задачи:

1. Стабилизация ситуации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и ртутьсодержащими отходами.
2. Обеспечение безопасности жизни населения, стабилизация эпизоотической ситуации, связанной с заболеваниями бешенством.
3. Экологическое образование, воспитание и информирование населения.

Цель, задачи и перечень целевых индикаторов муниципальной Программы приведены в Приложении 1 к Программе.

IV. Основные мероприятия и финансовое обеспечение мероприятий Программы

Основными мероприятиями Программы являются:

- ликвидация несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов;
- обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;
- организация сбора, вывоза, утилизации отработанных ртутьсодержащих отходов, образующихся в муниципальных учреждениях;
- обеспечение профилактической работы с заболеванием бешенством, снижение численности бродячих и безнадзорных животных;
- проведение информационных мероприятий, фестивалей, направленных на повышение экологической грамотности населения.

Перечень мероприятий, необходимых для решения поставленных задач и достижения общей цели Программы, приведен в Приложении 2 к Программе.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджетов Новосибирской области, района, муниципальных образований района, общий объем финансового обеспечения Программы составляет 27335,0 тыс. рублей.

V. Механизм реализации Программы

В результате выполнения Программы будет достигнута основная цель и сформированы благоприятные условия окружающей среды, нормализована экологическая обстановка, снижено количество случаев заболеваний бешенством и снижена численность бродячих и безнадзорных животных на территории района.

Выполнение основных мероприятий Программы в 2020 – 2023 годах позволит:

1. Предупредить негативные последствия, вызванные загрязнением окружающей среды ртутьсодержащими отходами, несанкционированными свалками твердых коммунальных отходов.
2. Обеспечить проведение профилактической работы с заболеванием бешенством животных без владельцев, снизить число случаев укусов людей бродячими и безнадзорными животными, регулировать численность безнадзорных животных.
3. Совершенствовать систему экологического образования, воспитания и просвещения населения.

Программа реализуется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па.

Общее руководство реализацией Программы осуществляет координатор муниципальной программы - заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Основным исполнителем мероприятий Программы является отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды при реализации Программы выполняет следующие функции:

- общую координацию исполнителей Программы и контроль их деятельности по реализации мероприятий Программы;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления;
- нормативно-правовое обеспечение реализации Программы;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- осуществление контроля исполнения Программы, в том числе за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию Программы;
- подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление в управление финансовой и налоговой политики района заявки на финансирование Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации Программы;
- обеспечивает контроль внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись;
- направляет проект Программы и утвержденную Программу на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату района;
- проводит оценку эффективности реализации Программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020 г.

г.Новосибирск

№ 353-па

Об установлении публичного сервитута в целях размещения сетей водоотведения

На основании ходатайства муниципального унитарного предприятия г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ» (ОГРН 1025403201383, ИНН 54111100875, местонахождение: 630099, г.Новосибирск, ул.Революции, 5), в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, инвестиционной программой МУП г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения» на 2020-2024 годы, утвержденной приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 14.11.2019 г. № 412-В «Об утверждении инвестиционной программы Муниципального унитарного предприятия г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения» на 2020-2024 годы» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения границ публичного сервитута.
2. Установить публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения сетей водоотведения (вторая нитка самотечного коллектора после камеры гашения напора КНС-44 Д1000 мм, протяженностью 6,46 км и Д1500 мм, протяженностью 0,55 км (1 этап – участок протяженностью 1,77 км) в отношении:

части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:5161, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области, местоположение: Новосибирская обл., р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет;

части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:457, входящего в состав единого землепользования земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:461, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации и предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование Федеральному казенному учреждению «Федеральное управление автомобильных дорог «Сибирь» Федерального дорожного агентства» (ИНН 5405201071), местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, в районе п.Садовый;

части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:6439, принадлежащего на праве собственности Новосибирской области и предоставленного в аренду обществу с ограниченной ответственностью «ЕВРОБЕТОН-ПЛИЮС» (ИНН 5404505905), местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет;

части земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:10739, принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «ПромАгроКапитал» (ИНН 7725785493), местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности и не обремененных правами третьих лиц, установлена в размере 0,01 процента кадастровой стоимости таких земельных участков за каждый год использования этих земельных участков пропорционально площади земельных участков в установленных границах публичного сервитута.

Плата за публичный сервитут составляет 6 (шесть) рублей 05 копеек и вносится муниципальным унитарным предприятием г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ» единовременными платежами не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления на следующие платежные реквизиты: р/с 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, получатель: Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области), ИНН 5406214965, КПП 540601001, КБК 120 111 05022 02 0000 120, ОКТМО 50 701 000.

4. Муниципальное унитарное предприятие г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ» обязано привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

5. Администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

6. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Соколову Н.В.

Глава района А.Г.Михайлов

Утверждена

(наименование документа об утверждении схемы расположения

границ публичного сервитута, включая наименование органов

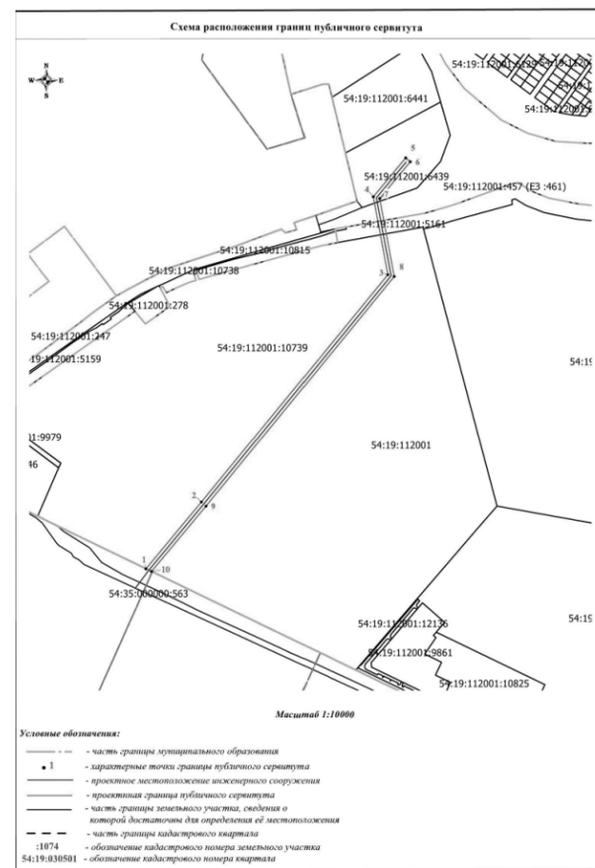
государственной власти или органов местного самоуправления,

принятых решением

от 31.03.2020 № 353-па

Схема расположения границ публичного сервитута

Условный номер объекта: -			
Площадь объекта: 33 715 кв.м			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	497 837,49	4 199 110,81	
2	498 057,12	4 199 294,78	
3	498 806,99	4 199 914,46	
4	499 063,98	4 199 866,08	
5	499 192,23	4 199 973,99	
6	499 179,34	4 199 989,21	
7	499 058,28	4 199 887,47	
8	498 801,42	4 199 935,82	
9	498 044,30	4 199 310,14	
10	497 828,58	4 199 129,43	



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020 г.

г.Новосибирск

№ 354-па

О признании утратившими силу постановлений администрации Новосибирского района Новосибирской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:

– от 09.11.2018 г. № 1226-па «О порядке осуществления должностными лицами администрации Новосибирского района Новосибирской области контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– от 27.12.2019 г. № 11720-па «О внесении изменений в Порядок осуществления должностными лицами администрации Новосибирского района Новосибирской области контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 09.11.2018 г. № 1226-па»;

– от 20.02.2020 г. № 205-па «О внесении изменений в Порядок осуществления должностными лицами администрации Новосибирского района Новосибирской области контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 09.11.2018 г. № 1226-па».

2. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

Глава района А.Г.Михайлов

Соглашение № 359-10/12-19 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск

25.12.2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области Михайлова Андрея Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Новосибирского района от 05.12.2019г. №612-ра, с одной стороны, и Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019 г. № 18 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2019 г. № 5 «О принятии органами местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

- 2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.
- 2.2. Администрация сельсовета:
 - 2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.
 - 2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
 - 2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятнадцатидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по 31.12.2020 г.
- 3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.
- 3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 3.5.1. По соглашению Сторон.
 - 3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.
- 3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.
- 4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

И.о. Главы района

_____ А.Г.Михайлов

Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630522, Новосибирская область, Новосибирский р-он, с. Ярково, ул. Подгорбунского, д. 14
ИНН 5433108081, КПП 543301001
УФК по НСО (администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)
л/с 04513000010
Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области
БИК 045004001
р/с 4010181090000010001
ОКТМО 50640446

Глава сельсовета _____ С. А.Гореликов

Соглашение № 359-6/12-19 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск

25.12.2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области Михайлова Андрея Геннадьевича, действующего на основании распоряжения администрации Новосибирского района от 05.12.2019г. №612-ра, с одной стороны, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2019 г. № 11 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 г. № 4 «О принятии органами местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

- 2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.
- 2.2. Администрация сельсовета:
 - 2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.
 - 2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
 - 2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятнадцатидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по 31.12.2020 г.
- 3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.
- 3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 3.5.1. По соглашению Сторон.
 - 3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
- 3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.
- 3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.
- 4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

И.о. Главы района

_____ А.Г.Михайлов

Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630516, Новосибирская область, с. Кубовая, ул. Центральная, 18
ИНН 5433108035, КПП 543301001
УФК по НСО (администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района НСО)
Сибирское ГУ Банка России
БИК 045004001
р/с 4010181090000010001
ОКТМО 50640422
л/с 04513019780

Глава сельсовета _____ С.Г.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2020

ст. Мочище

№ 127

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральному закону Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральному закону Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года №2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», в соответствии с требованиями статьи 39.34. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 года №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.03.2018 года №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

ист. Аббасова Л.Г.
т. 294-71-08

Приложение к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2020 года №127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях»» **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях**

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования регламента.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядке взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами (юридическими лицами) – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выдаётся в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 года №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»:
 - 1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
 - 2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
 - 3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
 - 4) в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;
 - 5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.
 - 1.1.3. В случае, если использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании разрешений на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, лица, которые пользовались такими землями или земельными участками, обязаны:
 - 1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;
 - 2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.
 - 1.1.4. Действие разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Административного регламента, прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.
- 1.2. Круг заявителей.
 - 1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица и юридические лица, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется:
 - непосредственно специалистами Администрации;
 - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
 - 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
 - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
 - в письменной форме почтой в адрес Администрации;
 - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут. Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;
- 2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://admstan.nso.ru».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
- Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях;
- 2) отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без пре-

доставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях и предоставления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, либо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 17 (семнадцати) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://admstan.nso.ru».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложение №2 к настоящему Административному регламенту). В заявлении должны быть указаны:
 - а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подаётся физическим лицом;
 - б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подаётся юридическим лицом;
 - в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подаётся представителем Заявителя;
 - г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;
 - д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации;
 - е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
 - е) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации);
 - ж) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости.

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подаётся представителем Заявителя;

6) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

8) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

9) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или полномочными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащих представлению

в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

4) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210–ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддётся прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 2) не представлены в полном объёме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня. Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление

муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечиваются:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителей; Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечивают личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
- 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 парковочных мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) возможность получения услуги через «Мультифункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Мультифункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудниками Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуются выделять другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителем в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность получения Заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), при наличии и него «Подтвержденной учётной записи», полученной при регистрации на ЕПГУ, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-

луги;

- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 6) выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме;
- 7) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
- в) формирование запроса;
- г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ё) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- ж) досудебно (внесудебно) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.

Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

 - а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
 - ё) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

 - 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
 - 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях» и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномо-

ченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствии перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;
- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирской области Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (два) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.8.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.5. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством в случае, если заявление подано с нарушениями требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, а также если документы, установленные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документ (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках меж-

ведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не предоставление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения уполномоченным специалистом заявления и представленных документов, а также документов (сведений и информации), полученных по межведомственным запросам.

3.10.2. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
– проект разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложение №8 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
– проект решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

3.10.3. Разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях должно содержать:

а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные пунктом 1.1.2. настоящего Административного регламента требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

б) указание о предусмотренной статьей 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом Заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Уведомление о прекращении действия разрешения в связи с предоставлением земельного участка гражданину или юридическому лицу направляется Заявителю в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня такого предоставления;

в) согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (при условии предоставления Заявителем информации, указанной в подпункте 1-ж) пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента).

3.10.4. В решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (далее по тексту – разрешение) должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1. и пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чём состоит такое нарушение.

3.10.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (три) рабочих дней.

3.10.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно подпункту 1 пункта 2.6.1, пунктов 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.10.7. Результатом административной процедуры является проект разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

3.11. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (два) рабочих дней.

3.11.3. Результатом административной процедуры является разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, либо решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, подписанное должностным лицом Администрации.

3.12. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утвержденного разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, либо решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (три) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

Уполномоченный специалист в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает или направляет Заявителю:

1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
– разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложение №8 к настоящему Административному регламенту);

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
– решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае представления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.12.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, уполномоченный орган направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предлагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.13. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.13.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме в Администрации или многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ё) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан.

Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;

б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;

в) через многофункциональный центр;

г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации («<http://admstan.nso.ru>»);

б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);

в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);

г) ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);

д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций,

привлечённым многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приём документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (вне-судебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённым многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц для юридического лица)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, – в случае, если заявление подаётся представителем Заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с Заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях

Прошу, в соответствии со статьёй 39.34. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136–ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка: _____

(в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации)

Кадастровый номер земельного участка: _____

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

Срок использования земель или земельного участка: _____

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации)

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление: _____

(в случае такой необходимости)

Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях:

- по телефону;
 - сообщением на электронную почту;
 - почтовым сообщением.
- Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:
- выдать в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » 20 _____ г.

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для гражданина, наименование – для юридического лица) по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина, место нахождения – для юридического лица)

от _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях)

РАСПИСКА в получении документов для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы: (фамилия, имя, отчество)

1. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина:

3. Учредительные документы (для юридического лица): _____

4. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подаётся представителем Заявителя: _____

5. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости): _____

6. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр: _____

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц:
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости:

3. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации: _____

Дата _____ Личная подпись _____ (подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для гражданина, наименование – для юридического лица) по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина, место нахождения – для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях»

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях. Заявление принято « _____ » 20 _____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании: _____

(указать причину отказа в соответствии с _____

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Ф.И.О. исполнителя _____ телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»
Кому
(фамилия, имя, отчество — для гражданина,
наименование — для юридического лица)
по адресу:
(адрес места жительства — для гражданина,
место нахождения — для юридического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

Заявление принято « 20 г., зарегистрировано №

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

Кому

(фамилия, имя, отчество — для гражданина,
наименование — для юридического лица)
по адресу:

(адрес места жительства — для гражданина,
место нахождения — для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ о досрочном прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях»

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.34. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», действие разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях, от «_» _____ 20__ г. № ___, выданное _____

(фамилия, имя, отчество гражданина/наименование юридического лица);

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина/ сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

место жительства гражданина/ место нахождения юридического лица)

для использования земель (земельного участка) в целях:

(в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации)

кадастровый номер земельного участка: _____,

досрочно прекращено в связи с предоставлением земельного участка гражданину (юридическому лицу) с:

(дата, с которой прекращено действие разрешения на использование земельного участка)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- учредительные документы (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридического лица);
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1 _ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Настоящие согласие даётся на весь срок до получения разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

Приложение №8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
без предоставления земельных участков и установления сервитута в
установленных Земельным кодексом случаях»

Станционный сельсовет Новосибирского района
Новосибирской области

(наименование органа местного самоуправления)

РАЗРЕШЕНИЕ на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях

№ _____ от «_» _____ 20__ г.

1. Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице:

(наименование должности, фамилия, имя и отчество лица исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях)

действующего на основании _____,

разрешает _____
(фамилия, имя, отчество гражданина/наименование юридического лица);

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина/ сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

место жительства гражданина/ место нахождения юридического лица)

использование земель (земельного участка) в целях:

(в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации)

Кадастровый номер земельного участка: _____
2. Срок использования земель (земельного участка): _____
(дата, до которой действует разрешение,

в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации)

3. В случае если использование земель, земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, лица, которые пользовались такими землями или земельными участками обязаны привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, и выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков в соответствии с требованиями статьи 39.35. Земельного кодекса Российской Федерации.

4. На основании пункта 2 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации действие данного разрешения на использование земель (земельного участка), находящихся в муниципальной собственности может быть досрочно прекращено со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу. Уведомление о прекращении действия разрешения в связи с предоставлением земельного участка гражданину или юридическому лицу направляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней со дня такого предоставления.

5. Необходимо согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдаётся разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (в случае такой необходимости).

Глава Станционного сельсовета

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 г.

ст. Мочище

№ 126

О разработке и утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Приказом Минпромторга НСО от 01.02.2019 г. № 38 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10», Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.08.2015 г. № 3776-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов, находящихся на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Заместителю главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гавриленко П.А. обеспечить опубликование настоящего

постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

Исп. К.Г. Рудакова
294–71–60

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2020 г. № 126

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

п/п	Адресный ориентир — место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта 1	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка 2	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно с ___ по ___)	Примечание (существующий нестационарный торговый объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта) 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ст.Иня-Восточная рядом отсановочным пунктом Иня-Восточная	павильон	1	40 кв.м	40 кв.м	Смешанные товары	Станционный сельсовет	постоянно	существующее
2	ст.Мочище, ул.Линейная, № 53 к 1	лоток лоток киоск	3	40 кв.м	10 кв.м 10 кв.м 20 кв.м	Фрукты/ садовый инвентарь, хоз.товары/ смешанные товары	Станционный сельсовет	постоянно	существующее
3	п.Ленинский, ул.Центральная, № 49 А	павильон	1	20 кв.м	20 кв.м	Смешанные товары	Станционный сельсовет	постоянно	существующее

п/п	Адресный ориентир – место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта 1	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка 2	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, сооружения, где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно с ___ по ___)	Примечание (существующий нестационарный торговый объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта) 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Новосибирский район, ул.Восточное шоссе, 4	киоск киоск киоск киоск киоск павильон	8	180 кв.м	20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 40 кв.м	Строительные материалы/ овощи и фрукты/ кафе	Станционный сельсовет	постоянно	существующее
5	п.Садовый, ул.Новая, в районе дома №7	киоск	1	6 кв.м	6 кв.м	Продовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
6	ст. Мочище, ул.Линейная, 53, к. 1	павильон	1	36 кв.м	40 кв.м	Непродовольственные товары (автозапчасти)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
7	ст. Мочище, ул.Линейная, 64 а	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (Кудряшовский мясокмбинат)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
8	ст.Иня-Восточная, ул. Железнодорожная рядом со зданием № 11	павильон	1	35 кв.м	35 кв.м	Смешанные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
9	ст.Мочище, остановка «ст. Мочище»	павильон	1	28 кв.м	28 кв.м	Продовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
10	п.Садовый, ул.Совхозная, 7	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
11	ст.Мочище, ул.Линейная, в районе дома №53 к1	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
12	п.Ленинский, ул.Центральная, 54 (у здания школы)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
13	ст.Иня-Восточная, ул.Степная, 42	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
14	ст.Мочище, недалеко от здания по ул.Линейной 68	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (колбасные изделия)	Государственная негражданная	постоянно	существующее
15	ст.Иня-Восточная, ул.Железнодорожная, 8б	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
16	п.Садовый, ул.Совхозная рядом с домом 29	павильон	1	25 кв.м	25 кв.м	Продовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
17	ст.Иня-Восточная ул.Железнодорожная, возле дома 11	лоток	1	6 кв.м	6 кв.м	Непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
18	ст.Иня-Восточная, возле дома Пашинский переезд, 1	лоток	1	6 кв.м	6 кв.м	Непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
19	ст.Мочище, возле дома Линейная, 68	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
20	ст.Мочище, у дома по ул. Линейная, 64	киоск	1	6 кв.м	6 кв.м	Продовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
21	ст.Мочище, недалеко от ул. Линейная, 53/1	киоск	1	6 кв.м	6 кв.м	Продовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
22	Новосибирский район, ст.Мочище, ул. Линейная, 68	киоск	1	7,5 кв.м	7,5 кв.м	Непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
23	Новосибирский район, ст. Мочище, ул.Линейная, 53В	киоск	1	10 кв.м	10 кв.м	Смешанные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
24	Новосибирский район, ст. Мочище, ул.Линейная, 53/1	лоток	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
25	ст.Мочище ул. Линейная 66 в	павильон	1	34 кв.м.	24 кв.м.	непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
26	ст. Мочище, ул.Линейная у дома 57	автолавка	1	11 кв.м.	6 кв.м.	непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
27	ст. Мочище ул.Линейная у дома 64 а	автолавка	1	11 кв.м.	6 кв.м.	непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
28	ст.Мочище ул. Линейная у дома 53 д	павильон	1	25 кв.м.	20 кв.м.	непродовольственные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
29	ст.Мочище, ул. Линейная, в районе железнодорожной станции	павильон	1	140 кв.м.	110 кв.м.	Садово-огородный инвентарь	Государственная негражданная	постоянно	существующее
30	п. Садовый ул.Совхозная, около д. №7	павильон	1	10 кв.м.	10 кв.м.	Смешанные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
31	Новосибирский район, Восточное шоссе, напротив СНТ «Ранетка»	п а в и л ь о н павильон	2	300 кв. м 400 кв. м	300 кв. м 400 кв. м	Смешанные товары	Государственная негражданная	постоянно	существующее
32	п. Садовый, ул Пасечная возле киоска № 6	павильон	1	100 кв. м.	100 кв. м.	Кафе	Государственная негражданная	постоянно	перспективное место
33	п. Садовый ул.Совхозная, около д. №7	павильон	1	18 кв.м.	18 кв.м.	Фрукты, овощи	Государственная негражданная	постоянно	перспективное место
34	Новосибирский район, п.Садовый, около ул. Пасечная, 6	павильон	1	50 кв.м	50 кв.м	Кафе	Государственная негражданная	постоянно	существующее

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2020 № 133

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с положениями статей 39.6, 39.16 и 39.17 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 года №112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Прибавка правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мельников

исп. Аббасова Л.Г.
т. 294-71-08

Приложение к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2020 года №133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования регламента.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами (юридическими лицами) – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 39.17. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (далее по тексту – Земельный кодекс Российской Федерации) в отношении земельных участков, не требующих образования испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.
 - 1.1.3. В случае, если в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации допускается предоставление земельного участка лицу в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает Заявитель.
 - 1.1.4. В случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (безсрочного) пользования таким земельным участком.
 - 1.2. Круг заявителей.
 - 1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в установленных Земельным Кодексом Российской Федерации случаях, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).
 - 1.2.2. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

- сти, заключается без проведения торгов в случае предоставления:
- 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
 - 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
 - 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным субъектами Российской Федерации;
 - 4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 5) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепродуктов, объектов федерального, регионального или местного значения;
 - 6) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6. и пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
 - 8) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;
 - 9) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);
 - 10) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу;
 - 11) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости

предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьёй 39.20. Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

12) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно за завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации;

13) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9. Земельного кодекса Российской Федерации;

14) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

16) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

17) земельного участка, изъятую для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьёй 46.9. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

19) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

20) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьёй 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации;

21) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

22) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Новосибирской области;

23) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

24) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

25) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

26) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

27) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Новосибирской области, некоммерческой организации, созданной Новосибирской областью или муниципальными образованиями для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наёмных домов социального использования;

28) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

29) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

30) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

31) земельного участка для осуществления деятельности Государственной комиссии «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

32) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

33) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

34) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

35) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

36) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

37) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

38) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 37 пункта 1.2.2. настоящего Административного регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации;

39) земельного участка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

40) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2017 года №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.3. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

- 1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации);
- 2) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

1.2.4. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 1.2.3. настоящего Административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

- 1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;
- 2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;
- 3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут

с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 – 30 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.2.5. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно за завершения строительства этого объекта:

- 1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятую у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- 2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.2.6. Если единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, договор аренды такого земельного участка заключается с указанным лицом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется:
 - непосредственно специалистами Администрации;
 - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
 - 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
 - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
 - в письменной форме почтой в адрес Администрации;
 - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут. Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;
- 2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги. Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в аренду

без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
- Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) проект договора аренды земельного участка, подписанный должностным лицом Администрации;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и представления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов либо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 22 (двадцати двух) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (приложение №2 к настоящему Административному регламенту). В заявлении о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов указывается:
 - фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);
 - наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
 - вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;
 - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 - цель использования земельного участка;
 - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
 - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов обращается представитель Заявителя;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 5 – 8 настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию органа местного самоуправления с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе либо в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы непосредственно в Администрацию, либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию органа местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены администрацией органа местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов обращается представитель Заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества.

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или полномочными органами, выдающими такие документы. Подлинники сканируются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

– документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены администрацией органа местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №6 к настоящему Административному регламенту). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддётся прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направ-

лен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 38.11. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утверждённым проектом планировки территории;
- 16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 17) испрашиваемый земельный участок не включен в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;
- 21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок отнесен к определенной категории земель;
- 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не

указанное в этом решении лицо;

- 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- 28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственным за делопроизводство, осуществляется приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.

Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителя осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

– соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

– оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

– места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

– места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

– в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

– информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;

– информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специальности Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещённых на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
- 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотрен-

ных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получить сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителем в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность получения Заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), при наличии у него «Подтвержденной учётной записи», полученной при регистрации на ЕПГУ, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
 - 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.
- Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, неправильно оформлены или представлены не в полном объёме;
- 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
- в) формирование запроса;
- г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и ау-

тентификации;

- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
- ё) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- в случаях, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;
- в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
- если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист Администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.8.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, указанных в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) дней.

3.8.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.6. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее по тексту – заявление) в случае если:

- заявление не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- заявление подано в иной уполномоченный орган;
- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения уполномоченным специалистом заявления и представленных документов, а также документов (сведений и информации), полученных по межведомственным запросам.

3.10.2. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 - проект договора аренды земельного участка в трёх экземплярах, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьёй 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации (пункт 2.8.2. настоящего Административного регламента) согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

3.10.3. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подготавливается с учётом особенностей и на срок в соответствии с требованиями статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации.

3.10.4. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности определяется в соответствии с требованиями статьи 39.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

3.10.5. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или иного коммерческого использования территории в целях строительства стандартного жилья, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, – заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договором о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

3.10.6. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, – заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования.

3.10.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.10.8. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пунктов 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.10.9. Результатом административной процедуры является проект договора аренды зе-

мельного участка либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

3.11. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.11.3. Результатом административной процедуры является проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, подписанный(ое) должностным лицом Администрации.

3.12. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту подписанного должностным лицом Администрации проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Уполномоченный специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет Заявителю:

- 1) в случае предоставления муниципальной услуги:
 - проект договора аренды земельного участка в трёх экземплярах направляется Заявителю для подписания;
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

В случае предоставления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (ГКУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.12.4. Проекты договоров и решения, указанные в пункте 3.12.3. настоящего подраздела выдаются Заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Проекты договоров, направленные Заявителю, должны быть им подписаны и представлены в администрацию органа местного самоуправления не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Заявителем проектов указанных договоров.

3.13. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.13.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на приём в Администрации или многофункциональный центр;
- б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ё) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан. Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

- 5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг

в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих орга-

низаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («<http://admstan.nso.ru>»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром или организацией, привлечённым многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов

Прошу, в соответствии со статьёй 39.6. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ)

Вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок: _____

(если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____
(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____
(если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____
(если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании

данного решения)

Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов:
 по телефону;
 сообщением на электронную почту;
 почтовым сообщением.
Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:
 выдать в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Кому

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,

наименование – для юридического лица)

по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

от _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов)

РАСПИСКА в получении документов для предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ (фамилия, имя, отчество) получены следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина: _____
3. Учредительные документы (для юридического лица): _____

4. Документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»:

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов обращается представитель Заявителя:

6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо:

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц: _____

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Кому

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,

наименование – для юридического лица)

по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Вы обратились с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Заявление принято «__» 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с _____

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Кому

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,

наименование – для юридического лица)

по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Вы обратились с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Заявление принято «__» 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов на основании:

(указать причину отказа в соответствии с _____

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
– паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
– фамилия, имя, отчество;
– дата и место рождения;
– сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
– адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
– номер телефона (домашний, сотовый);
– адрес электронной почты;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– учредительные документы (для юридического лица);
– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
– свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридического лица);
– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
– сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
 4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящее согласие дается на весь срок до заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

1. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2020

ст. Мочиев

№ 134

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями статьи 39.15. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мельников

исп. Аббасова Л.Г.
т. 294-71-08

Приложение
к постановлению администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 26.03.2020 года №134
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка»»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления
муниципальной услуги по предварительному
согласованию предоставления земельного участка**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами (юридическими лицами) – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предварительное согласование предоставления земельного участка осуществляется Администрацией в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых в аренду без проведения торгов и требующих образования испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

1.1.3. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьёй 39.17. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (далее по тексту – Земельный кодекс Российской Федерации).

1.2. Круг заявителей.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в установленных Земельным Кодексом Российской Федерации случаях, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации; – с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; – посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться: - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; - в письменной форме почтой в адрес Администрации; - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут. Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по

вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборуодуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;

2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
- Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;

– Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и предоставления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 22 (двадцати двух) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.7. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлён не более чем до 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.4.8. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

6) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

7) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов обращается представитель Заявителя;

9) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию органа местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены администрацией органа местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

6) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов обращается представитель Заявителя;

8) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены администрацией органа местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддётся прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- 1) в случае, если на дату поступления в администрацию органа местного самоуправления (далее по тексту – уполномоченный орган) заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю;
- 2) срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–13, 14.1. – 19, 22 и 23 статьи 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
 - 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.
- Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведённых местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещённых на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
 - 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
 - 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) возможность получения информации через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»; 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.
- Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определённого законодательством для предоставления муниципальной услуги;
- 9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передаётся в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определённом соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителем в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– возможность получения Заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), при наличии у него «Подтверждённой учётной записи», полученной при регистрации на ЕПГУ, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
 - 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.
- Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, неправильно оформлены или представлены не в полном объёме;
- 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

- 3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается: а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос); в) формирование запроса; г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; д) получение результата предоставления услуги; е) получение сведений о ходе выполнения запроса; ж) осуществление оценки качества предоставления услуги; з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается: а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями; в) сохранение печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса; г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса; д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации; е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации; ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия: 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Пред-

варительное согласование предоставления земельного участка» и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную Администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, либо поступления заявления и документов из ГАУ «МФЦ», либо поступления заявления и документов по почте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ «МФЦ», подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.5.2. Специалист Администрации, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;

– проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

– в случаях, указанных в подпункте 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;

– в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;

– если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню, указанному в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.5.6. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.6. Направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных Заявителем документов к должностному лицу администрации органа местного самоуправления.

После регистрации заявления специалист администрации направляет заявление и представленные документы должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и визирования.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов для исполнения специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к специалисту Администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – уполномоченный специалист).

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) дня.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре являются поступившие заявление и документы.

3.7.4. Результатом административной процедуры является расписка в получении документов, которую оформляет уполномоченный специалист согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.8. Проверка уполномоченным специалистом наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.8.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

3.8.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет их наличия и соответствия исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.8.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) дней.

3.8.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.8.6. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №4 к настоящему Адми-

нистративному регламенту, с указанием причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее по тексту – заявление) в случае, если:

– заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;

– заявление подано в иной уполномоченный орган;

– к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения результатов предоставления муниципальной услуги. Направление уведомления осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией должностного лица Администрации и представленных документов к уполномоченному специалисту.

3.9.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются уполномоченным специалистом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналу межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является не представление Заявителем самостоятельно (по собственной инициативе) документов, запрашиваемых Администрацией по межведомственным запросам.

3.9.6. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы Администрации: документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в государственных органах или подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения уполномоченным специалистом заявления и представленных документов, а также документов (сведений и информации), полученных по межведомственным запросам.

3.10.2. Уполномоченный специалист рассматривает поступившее заявление, приложенные к нему документы, а также документы (сведения и информацию), полученные по межведомственным запросам и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.10.3. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган без взаимной платы с Заявителем обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.10.4. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5. Федерального закона от 25.01.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4.1. настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный специалист уведомляет Заявителя (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

3.10.5. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.10.6. Уполномоченный специалист осуществляет подготовку следующих документов:

1) в случае предоставления муниципальной услуги:

– проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии с положениями пунктов 3.10.7 – 3.10.10. настоящего Административного регламента;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии с положениями пункта 3.10.11. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

3.10.7. В решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) наименование органа государственной власти, если Заявителем является орган государственной власти;

8) наименование органа местного самоуправления, если Заявителем является орган местного самоуправления;

9) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

10) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

11) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

12) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

13) право Заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

14) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии

этого проекта).

3.10.8. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанные в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

3.10.9. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному Заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.10.10. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления Заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право Заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.10.11. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания, по которым производится отказ, в соответствии с пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.10.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.10.13. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов исчерпывающему перечню документов согласно пунктам 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента.

3.10.14. Результатом административной процедуры является проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.11. Утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта документа должностному лицу администрации органа местного самоуправления – Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо Администрации) для ознакомления и принятия решения по его утверждению.

3.11.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.11.3. Результатом административной процедуры является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанное должностным лицом Администрации.

3.12. Выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту утверждённого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.12.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.12.3. Результатом административной процедуры является выдача или направление Заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом Администрации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет Заявителю:

1) в случае предоставления муниципальной услуги:

– решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

В случае предоставления гражданином заявления на оказание муниципальной услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»), документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.12.4. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 2 (два) года.

3.12.5. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.12.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.10.6. настоящего Административного регламента, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для обращения Заявителя без доверенности в органы государственной власти или органы местного самоуправления:

1) с ходатайством об обращении органа государственной власти или органа местного самоуправления в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о виде или видах разрешенного использования земельного участка, выбранных в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки;

2) с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка;

3) с заявлением о получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

4) с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.13. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.13.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о записи на приём в Администрацию или многофункциональный центр;

б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ё) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.2. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – специалисты администрации) положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению специалистами администрации положений административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по заявлениям граждан. Проверки проводятся на основании нормативного правового акта должностного лица администрации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией органа местного самоуправления.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на должностное лицо администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами гражданско-правовых отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг,

в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).
- 5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предварительное согласование предоставления земельных участков)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗЯВЛЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу, в соответствии со статьёй 39.15. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136–ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», провести предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставляемого в аренду без проведения торгов.

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____

(кадастровый номер земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 года №218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: _____

(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка: _____

(если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ)

Вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок: _____

(если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____
(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____
(если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- по телефону;
 сообщением на электронную почту;
 почтовым сообщением.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:
 выдать в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,

наименование – для юридического лица)
по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

от _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предварительное согласование предоставления земельных участков)

РАСПИСКА в получении документов для предварительного согласования предоставления земельного участка

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ (фамилия, имя, отчество) получены следующие документы:

1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина: _____

3. Учредительные документы (для юридического лица): _____

4. Документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктами 20 – 61.2. «Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»:

5. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок:

6. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта:

7. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов обращается представитель Заявителя: _____

8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо: _____

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц: _____

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,
наименование – для юридического лица)
по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Вы обратились с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством) _____

Глава Станционного сельсовета _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,

наименование – для юридического лица)
по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Вы обратились с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в предварительном согласовании предоставления земельного участка на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством) _____

Примечание: _____

Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

Глава Станционного сельсовета _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предварительное согласование предоставления земельных участков)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- учредительные документы (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридического лица);
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до получения решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество – для гражданина,
наименование – для юридического лица)
по адресу: _____

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Вы обратились с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, представленных в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в связи с тем, что схема расположения земельного участка, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №137–ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании пункта 7.1. статьи 39.15. Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136–ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», срок рассмотрения заявления и принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – при наличии оснований) продлён до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Глава Станционного сельсовета _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

1. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020

ст. Мочище

№ 137

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешений на проведение земляных работ»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 года №71/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Правил благоустройства на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятых Решением тридцать первой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 14.09.2017 года №4 «О принятии Правил благоустройства на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и на основании пункта 5 постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.05.2014 года №253 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»».

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

исп. Абасова Л.Г.
т. 294-71-08

Приложение
к постановлению администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 27.03.2020 года №137
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
проведение земляных работ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядке взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами (юридическими лицами) – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Выдача разрешений на проведение земляных работ не производится в отношении объектов, работы на которых должны осуществляться в соответствии с положениями статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица и юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, либо планирующие осуществить земляные работы в силу обстоятельств, возникших из заключенных договоров, а также из оснований, предусмотренных законодательством, с согласия собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие), в целях проведения земляных работ, а также их законные представители (далее по тексту – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации; – с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; – посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре её предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться: - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; - в письменной форме почтой в адрес Администрации; - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалисты Администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут. Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осу-

ществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой органа местного самоуправления, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.
- 2) информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;
- 3) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайте организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг Заявителей;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на проведение земляных работ».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, следующие органы и учреждения: – Администрация Новосибирского района Новосибирской области; – Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области; – Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»; – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области; – Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области; – Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (ГАУ «МФЦ»).

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на проведение земляных работ;
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ и предоставления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, через многофункциональный центр срок принятия решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена законодательством.

2.4.5. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.6. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на проведение земляных работ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги.

2.6.1. Исчерпывающий (полный) перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ (приложение №2 к настоящему Административному регламенту). В заявлении должны быть указаны: – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подаётся физическим лицом; – наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подаётся юридическим лицом; – фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подаётся представителем Заявителя; – почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя; – адрес проведения работ, местоположения объекта; – цель проведения земляных работ, вид и объём работ; – вид вскрываемого покрытия (описание покрытия на земельном участке проведения земляных работ); – кадастровый номер земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ (в случае, если проведение земляных работ планируется на земельном участке или его части); – срок выполнения земляных работ (период проведения земляных работ, начало и окончание проведения земляных работ); – информация о необходимости ограждения и организации движения транспорта по согласованию с УГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области (в случае необходимости); – срок полного восстановления дорожного покрытия и благоустройства территории.

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

6) документ, подтверждающий статус ответственного лица (в случае если Заявитель не является правообладателем);

7) документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие) на проведение земляных работ на земельном участке (в случае если Заявителем является ответственное лицо, не обладающее правом собственности на земельный участок);

8) график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;

9) проектная документация (согласованная в установленном порядке);

10) лицензия на право производства соответствующих видов работ;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

13) схема ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованная с УГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить на бумажном носителе следующие документы непосредственно в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору ГАУ «МФЦ»:

1) заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) документ, подтверждающий статус ответственного лица (в случае если Заявитель не является правообладателем);

6) документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие) на проведение земляных работ на земельном участке (в случае если Заявителем является ответственное лицо, не обладающее правом собственности на земельный участок);

7) график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;

8) проектная документация (согласованная в установленном порядке);

9) лицензия на право производства соответствующих видов работ.

Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с подлинниками в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены администрацией органа местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

– документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

– надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно (по собственной инициативе).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе), запрашиваются специалистами Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) схема ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованная с УГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представ-

ление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

— представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №7 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 2) если не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
- 3) если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) если не поставлена личная подпись гражданина, направившего заявление или полномочного представителя данного гражданина;
- 5) если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 7) если текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление;
- 8) если в заявлении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин не указал свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 2) не представлены в полном объёме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право Заявителя на проведение земляных работ на земельном участке;
- 4) отсутствует согласование в соответствии с частью 12.12. статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», в случае проведения работ на линейном объекте.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

- 2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.12. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в форме электронной форме:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня. Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. В Администрации приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;

— информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.13.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты Администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- 1) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 2) открытость и доступность информации об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
 - 3) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
 - 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) возможность получения услуги через «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.
- Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;
- 9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами и специалистами Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение порядка выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исполнение должностными лицами и специалистами Администрации обращений граждан в установленные сроки;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- оператор ГАУ «МФЦ», получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудником Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером ГАУ «МФЦ» в порядке, определенном соглашением между ГАУ «МФЦ» и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ «МФЦ»;
- Заявитель может получать сведения о ходе исполнения муниципальной услуги посредством call-центра ГАУ «МФЦ» и sms-информирования;
- Заявитель может получить у оператора ГАУ «МФЦ» результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Администрацией обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме: — доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;

- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом;
- возможность заполнения Заявителем в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- возможность получения Заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

— если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ), при наличии у него «Подтвержденной учётной записи», полученной при регистрации на ЕПГУ, в этом случае направление заявления и необходимых документов осуществляется в соответствии с инструкциями, размещёнными на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) направление заявления и документов должностному лицу администрации органа местного самоуправления для ознакомления и визирования;
 - 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - 5) проверка уполномоченным специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов и надлежащего их оформления, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.
- Выдача либо направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме;
- 6) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) подготовка документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) утверждение должностным лицом администрации органа местного самоуправления документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при

получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
- в) формирование запроса;
- г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ё) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.2. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
- ё) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в подразделах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.

3.2.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.2. Специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4. Блок – схема предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заяви-

ме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами: – Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168); – постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О по-

рядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3696).

5.4.2. Информация о досудебном (вне-судебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

(наименование исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на проведение земляных работ)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц для юридического лица)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, – в случае, если заявление подаётся представителем Заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с Заявителем)

телефон: _____, факс (при наличии) _____, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на проведение земляных работ

Прошу выдать разрешение проведение земляных работ по адресу : _____

(адрес проведения работ, местоположения объекта)

1. Цель проведения земляных работ: _____

(описание цели проведения земляных работ, вид и объём работ)

2. Вид вскрываемого покрытия: _____

(описание покрытия на земельном участке проведения земляных работ)

3. Кадастровый номер земельного участка: _____

(в случае, если проведение земляных работ планируется на земельном участке или его части)

4. Срок выполнения земляных работ: _____

(период проведения земляных работ, начало и окончание проведения земляных работ)

Начало : _____ ; Окончание : _____

(дата, время) (дата, время)

5. Информация о необходимости осуществления ограждения и организации движения транспорта по согласованию с УГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области: _____

(в случае такой необходимости)

6. Полное восстановление дорожного покрытия и благоустройства территории проведения земляных работ будет произведено в срок до _____

Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

почтовым сообщением.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу: выдать в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, (ответственный за производство работ: фамилия, имя, отчество)

обязуюсь соблюдать правила организации производства земляных работ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Подтверждаю, что проведение данных земляных работ на объекте: _____

(адрес проведения работ, местоположения объекта)

полностью обеспечены необходимыми материалами, рабочей силой и проектной документацией. Все работы по восстановлению разрытой территории, дорожного покрытия и объектов благоустройства обязуюсь выполнить в установленные в разрешении сроки. За невыполнение обязательств по настоящему уведомлению я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный за производство работ:

(подпись) _____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Кому _____ (фамилия, имя, отчество – для гражданина,

наименование – для юридического лица) по адресу:

(адрес места жительства – для гражданина,

место нахождения – для юридического лица) от

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление разрешения на проведение земляных работ)

РАСПИСКА в получении документов для выдачи разрешения на проведение земляных работ

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ получены следующие документы:

(фамилия, имя, отчество)

1. Заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ.

2. Документы, удостоверяющие личность гражданина: _____

3. Учредительные документы (для юридического лица): _____

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

5. Документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка (землепользователя, землевладельца, арендатора – при наличии у них права давать такое согласие) на проведение земляных работ на земельном участке (в случае если Заявителем является ответственное лицо, не обладающее правом собственности на земельный участок): _____

6. График производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства: _____

7. Проектная документация, согласованная в установленном порядке: _____

7. Лицензия на право производства соответствующих видов работ: _____

8. Схема ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованная с УГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области: _____

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам :

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого: _____

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц:

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

Дата _____ Личная подпись _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление и документы на _____ листах принял: Дата _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления)

Приложение №5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество — для гражданина,
наименование — для юридического лица)
по адресу:

(адрес места жительства — для гражданина,
место нахождения — для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(укажите причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество — для гражданина,
наименование — для юридического лица)
по адресу:

(адрес места жительства — для гражданина,
место нахождения — для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на проведение земляных работ. Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов Вам отказано в выдаче разрешения на проведение земляных работ на основании:

(укажите причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

Приложение №7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на проведение земляных работ»

администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на проведение земляных работ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ав) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- учредительные документы (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридического лица);
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором проводятся работы;

– сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до получения разрешения на проведение земляных работ.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _ » _____ 20__ г.

Приложение №8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Станционный сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

(наименование органа местного самоуправления)

РАЗРЕШЕНИЕ на проведение земляных работ

№ _____ от « _ » _____ 20__ г.

1. Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрешает _____
(фамилия, имя, отчество гражданина/наименование юридического лица);

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина/ сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

место жительства гражданина/ место нахождения юридического лица) _____,

проведение земляных работ по адресу:

(адрес проведения работ, местоположения объекта)

в целях:

(описание цели проведения земляных работ, вид и объём работ)

кадастровый номер земельного участка: _____

(в случае, если проведение земляных работ планируется на земельном участке или его части)

2. Срок выполнения земляных работ: _____
(общее количество дней, на которое выдаётся разрешение)

Начало : _____ ; Окончание : _____
(дата, время) (дата, время)

3. Необходимость осуществления ограждения и организации движения транспорта по согласованию с УГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области:

(в случае такой необходимости)

4. Полное восстановление дорожного покрытия и благоустройства территории проведения земляных работ провести до _____
(дата окончания работ по восстановлению)

Глава Станционного сельсовета

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии пятого созыва

26.03.2020

№ 1

с. Плотниково

О проекте решения о внесении изменений и дополнении Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.08.2019 № 283–ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.12.2018 № 498–ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
 2. Опубликовать проект о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.
- Председатель Совета депутатов _____ Глава Плотниковского сельсовета
Б.Н. Корнев _____ М.В. Шабалин

Приложение к решению № 1
29–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2020

Внести в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1. Статью 5 Вопросы местного значения Плотниковского сельсовета:
– дополнить подпунктом следующего содержания: «39) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»
2. Статья 6 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения:
– в подпункте 13 пункта 1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»
3. Статью 32 Полномочия администрации:
– в пункте 61.1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»
– дополнить пунктом следующего содержания: «63) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ двадцать девятой сессии

от 26.03.2020

№ 2

с. Плотниково

О внесении изменений в решение 27–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района от 22.11.2019 №1 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2020 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2019 №1)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 25.02.2020 №966–03–12/9, Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 27–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района от 22.11.2019 №1 «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2020 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2019 №1).
2. Пункт 1 решения – отменить.
3. Подпункт 3.3 пункта 3 решения – отменить.
4. Абзац 4 пункта 6 – отменить.
5. Пункт 7 решения – отменить.
6. В наименовании решения слова «и сроков» – исключить.
7. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции: «9. Решение вступает в силу 01.01.2020.»
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
9. Контроль за исполнением решения возложить на специалистов администрации Плотниковского сельсовета.
10. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Председатель Совета депутатов
Б.Н. Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В. Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ двадцать девятой сессии

от 26.03.2020

№ 3

с. Плотниково

О внесении изменений в решение 27–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района от 22.11.2019 №2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2020 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 25.02.2020 №967–03–12/9, Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 27–й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района от 22.11.2019 №2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на 2020 год на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Пункт 5 решения – отменить.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на специалистов администрации Плотниковского сельсовета.
5. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Председатель Совета депутатов
Б.Н. Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В. Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии пятого созыва

26.03.2020

№ 4

с. Плотниково

О принятии решения «О внесении изменений в отдельные нормы Правил благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением 19-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 19.09.2018 №9»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 04.03.2019 № 347 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Плотниковского сельсовета
РЕШИЛ:
1. Внести изменения и дополнения в Правила благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятые решением № 9 19-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.09.2018 (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Председатель Совета депутатов
Б.Н. Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В. Шабалин

Приложение №1
к решению № 4
29-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 26.03.2020

1.1. В Пункте 6.4.4. исключить слова: «устраивать стоянку и хранение транспортных средств на газонах»
1.2. В Пункт 7.4. исключить слова: «мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах; осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест; осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием»
1.3. Дополнить раздел 1 пунктом 1.7.
«17 Определение органами местного самоуправления границ прилегающих территорий:
1.7. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях:
— скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров);
— регулярная (не реже одного раза в неделю) уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора;
— регулярная (не реже одного раза в неделю) уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий;
— обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.
1.7.1. Границы прилегающих территорий определяются с учетом положений статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства». Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет:

а) для зданий, в которых располагаются организации образования и культуры, досуга, спортивные, медицинские, санаторно-курортные учреждения, организации социально-бытового назначения – 10 метров;
б) для автостоянок, автомоек, автосервисов, автозаправочных станций, автогазозаправочных станций – 10 метров;
в) для промышленных объектов – 10 метров;
г) для строящихся объектов капитального строительства – 10 метров;
д) для иных зданий, строений, сооружений – 10 метров.
1.7.2. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства» расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящих Правил, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (далее – правообладатель) и администрацией Плотниковского сельсовета (далее – соглашение). Соглашение заключается в случае подачи письменного заявления правообладателя в администрацию Плотниковского сельсовета или на основании обращения администрации Плотниковского сельсовета к правообладателю.
В заявлении указываются – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) правообладателя, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, а также копии документов, подтверждающих права собственности или иные законные основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком, если сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).
Администрация Плотниковского сельсовета принимает решение о заключении соглашения

ния или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении соглашения не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.
Проект соглашения, подписанный главой Плотниковского сельсовета предоставляется заявителю для подписания в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется (вручается) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком. Указанные сведения в случае внесения их в ЕГРН и непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются администрацией Плотниковского сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия».

1.4. Раздел 2 дополнить абзацами:
«границы прилегающих территорий – границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее – земельный участок), и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее – правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;
внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;
внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии

от 26.03.2020г.

№ 7

с. Плотниково

О принятии отчета об исполнении бюджета за 2019 год

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Плотниковского сельсовета
РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета за 2019 год. (Приложение).
2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов
Плотниковского сельсовета

Глава администрации
Плотниковского сельсовета

Б.Н. Корнев

М.В. Шабалин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность:
Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Бюджет сельских поселений
месячная, квартальная, годовая
руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	13 367 949,00	13 388 276,79	677 890,54
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	5 242 200,00	5 263 087,79	677 330,54
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	1 593 800,00	1 512 588,76	125 225,32
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	1 593 800,00	1 512 588,76	125 225,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	1 572 800,00	1 460 044,02	112 755,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	1 463,50	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	42 550,58	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	21 000,00	8 530,66	12 469,34
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	1 088 600,00	1 115 464,67	876,06
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	1 088 600,00	1 115 464,67	876,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	480 000,00	507 740,73	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02231 01 0000 110	480 000,00	507 740,73	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	4 300,00	3 732,03	567,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02241 01 0000 110	4 300,00	3 732,03	567,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	712 000,00	678 343,34	33 656,66
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02251 01 0000 110	712 000,00	678 343,34	33 656,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-107 700,00	-74 351,43	-33 348,57
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02261 01 0000 110	-107 700,00	-74 351,43	-33 348,57
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	2 493 400,00	2 568 465,81	551 228,76
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	138 000,00	158 899,92	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	138 000,00	158 899,92	-
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	2 355 400,00	2 409 565,89	551 228,76
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 505 400,00	954 171,24	551 228,76
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 505 400,00	954 171,24	551 228,76
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	850 000,00	1 455 394,65	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	850 000,00	1 455 394,65	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	-	168,95	-
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	-	168,95	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	-	168,95	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	000 1 09 04053 10 0000 110	-	168,95	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	66 400,00	66 399,60	0,40

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	66 400,00	66 399,60	0,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05070 00 0000 120	66 400,00	66 399,60	0,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05075 10 0000 120	66 400,00	66 399,60	0,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	8 125 749,00	8 125 189,00	560,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	8 125 749,00	8 125 189,00	560,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	5 708 600,00	5 708 600,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	5 259 200,00	5 259 200,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	5 259 200,00	5 259 200,00	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	449 400,00	449 400,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	449 400,00	449 400,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	896 684,00	896 684,00	-
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	896 684,00	896 684,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	896 684,00	896 684,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	92 900,00	92 900,00	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	92 800,00	92 800,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	92 800,00	92 800,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	1 427 565,00	1 427 005,00	560,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 150	1 427 565,00	1 427 005,00	560,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 49999 10 0000 150	1 427 565,00	1 427 005,00	560,00

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	13 967 489,00	13 281 347,55	686 141,45
в том числе:					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 44 0 00 70510 000	114 300,00	114 300,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 100	114 300,00	114 300,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 120	114 300,00	114 300,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 121	-	87 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 55 0 00 00111 000	581 780,00	581 770,45	9,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 100	581 780,00	581 770,45	9,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 120	581 780,00	581 770,45	9,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 121	-	446 815,69	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 44 0 00 70510 000	102 500,00	102 500,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 100	102 500,00	102 500,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 120	102 500,00	102 500,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 121	-	78 700,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 44 0 00 70510 129	-	23 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 200	-	23 800,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 240	-	23 800,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 244	-	100,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 55 0 00 00211 000	522 188,00	522 188,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 100	522 188,00	522 188,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 120	522 188,00	522 188,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 121	-	401 091,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 55 0 00 00211 129	-	121 097,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70190 000	100,00	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70190 200	100,00	100,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70190 240	100,00	100,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 44 0 00 70190 244	-	100,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 44 0 00 70510 000	76 900,00	76 900,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 100	76 900,00	76 900,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 120	76 900,00	76 900,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 121	-	59 100,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 44 0 00 70510 129	-	17 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 000	2 660 600,00	2 660 553,32	46,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 100	2 660 600,00	2 660 553,32	46,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 120	2 660 600,00	2 660 553,32	46,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 55 0 00 00411 121	-	2 043 370,45	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 129	-	617 182,87	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00419 000	1 174 835,79	1 005 132,15	169 703,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00419 200	1 161 835,79	997 202,65	164 633,14
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 55 0 00 00419 240	1 161 835,79	997 202,65	164 633,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 242	-	189 696,08	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 244	-	807 506,57	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 55 0 00 00419 800	13 000,00	7 929,50	5 070,50
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 55 0 00 00419 850	13 000,00	7 929,50	5 070,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 851	-	5 712,00	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 55 0 00 00419 852	-	1 008,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 55 0 00 00419 853	-	1 209,50	-
Уплата иных платежей	200	000 0106 55 0 00 00519 000	52 125,00	52 125,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 500	52 125,00	52 125,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 540	52 125,00	52 125,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 55 0 00 00619 000	150 000,00	150 000,00	-
Специальные расходы	200	000 0107 55 0 00 00619 800	150 000,00	150 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 55 0 00 00619 880	150 000,00	150 000,00	-
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 55 0 00 00719 800	10 000,00	-	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 870	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 01019 000	485 385,03	485 385,03	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 01019 200	300 000,00	300 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 55 0 00 01019 240	300 000,00	300 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 55 0 00 01019 244	-	300 000,00	-
Исполнение судебных актов	200	000 0113 55 0 00 01019 800	185 385,03	185 385,03	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 55 0 00 01019 830	116 964,03	116 964,03	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 55 0 00 01019 831	-	116 964,03	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 55 0 00 01019 850	68 421,00	68 421,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 55 0 00 01019 852	-	3 421,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0113 55 0 00 01019 853	-	65 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 44 0 00 51180 000	92 800,00	92 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 100	88 200,00	88 200,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 120	88 200,00	88 200,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 121	-	67 750,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 129	-	20 450,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 200	4 600,00	4 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 44 0 00 51180 240	4 600,00	4 600,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0203 44 0 00 51180 242	-	1 200,00	-
Исполнение судебных актов	200	000 0203 44 0 00 51180 244	-	3 400,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 55 0 00 01119 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 55 0 00 01119 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 55 0 00 01119 240	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 55 0 00 01319 000	1 858 569,47	1 566 243,65	292 325,82
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 55 0 00 01319 200	1 858 569,47	1 566 243,65	292 325,82
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 55 0 00 01319 240	1 858 569,47	1 566 243,65	292 325,82
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 55 0 00 01319 244	-	1 566 243,65	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 61 0 04 S0760 000	82 543,50	-	82 543,50

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 S0760 200	82 543,50	-	82 543,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 S0760 240	82 543,50	-	82 543,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 55 0 00 01519 000	140 300,00	140 286,02	13,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 55 0 00 01519 200	140 300,00	140 286,02	13,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 55 0 00 01519 240	140 300,00	140 286,02	13,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 07950 000	990 565,00	990 565,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 07950 200	990 565,00	990 565,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 18 0 00 07950 240	990 565,00	990 565,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 09950 000	52 135,00	52 135,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 09950 200	52 135,00	52 135,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 18 0 00 09950 240	52 135,00	52 135,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 44 0 00 70510 000	91 482,70	91 482,70	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 44 0 00 70510 200	91 482,70	91 482,70	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 44 0 00 70510 240	91 482,70	91 482,70	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 000	395 135,21	394 011,21	1 124,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 200	395 135,21	394 011,21	1 124,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 240	395 135,21	394 011,21	1 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 70510 000	202 702,93	202 702,93	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 70510 200	202 702,93	202 702,93	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 44 0 00 70510 240	202 702,93	202 702,93	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 50510 000	3 225,00	3 225,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 50510 200	3 225,00	3 225,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 44 0 00 50510 240	3 225,00	3 225,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 000	415 000,00	414 951,59	48,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 200	415 000,00	414 951,59	48,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 01 01719 240	415 000,00	414 951,59	48,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 000	23 400,00	23 386,40	13,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 200	23 400,00	23 386,40	13,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 02 01719 240	23 400,00	23 386,40	13,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 000	11 000,00	11 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 200	11 000,00	11 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 03 01719 240	11 000,00	11 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 000	437 000,00	436 440,00	560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 200	437 000,00	436 440,00	560,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 12 0 00 07950 243	-	436 440,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 000	28 961,00	28 961,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 200	28 961,00	28 961,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 12 0 00 07950 243	-	28 961,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 70510 100	402 984,00	402 984,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 110	402 984,00	402 984,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 111	-	309 514,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 119	-	93 470,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 200	355 214,37	355 214,37	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 240	355 214,37	355 214,37	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 44 0 00 70510 244	-	355 214,37	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 50510 100	6 775,00	6 775,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 50510 110	5 000,00	5 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 50510 111	-	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 50510 200	1 775,00	1 775,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 50510 240	1 775,00	1 775,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 44 0 00 50510 244	-	1 775,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 55 0 00 01911 000	1 923 000,00	1 838 100,76	84 899,24
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 110	1 923 000,00	1 838 100,76	84 899,24
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 111	-	1 410 901,68	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 119	-	427 199,08	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 000	353 956,00	319 103,21	34 852,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 200	319 247,99	288 831,51	30 416,48
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0801 55 0 00 01919 242	-	49 405,42	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 55 0 00 01919 244	-	239 426,09	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 800	34 708,01	30 271,70	4 436,31
Исполнение судебных актов	200	000 0801 55 0 00 01919 830	29 708,01	29 708,01	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0801 55 0 00 01919 831	-	29 708,01	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 850	5 000,00	563,69	4 436,31
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 55 0 00 01919 851	-	515,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 853	-	48,69	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 55 0 00 02019 000	160 026,00	160 025,76	0,24
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 55 0 00 02019 310	160 026,00	160 025,76	0,24
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 55 0 00 02019 312	-	160 025,76	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-599 540,00	106 929,24	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	599 540,00	-106 929,24	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		599 540,00	-106 929,24	706 469,24
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	599 540,00	-106 929,24	706 469,24
увеличение остатков средств, всего	710		-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
уменьшение остатков средств, всего	720		13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	13 967 489,00	13 281 347,55	X

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии

от 26.03.2020 г.

№ 8

«О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2019 г. № 4 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
Внести в решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27 декабря 2019 года № 4 «О бюджете Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее решение) следующие изменения и дополнения:

1. Изложить п.п.1 Пункта 1 решения в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 18190430 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 13219400 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федера-

ции, в сумме 13219400 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 5265200 рублей.

1.2. общий объем расходов бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год в сумме 18896900 рублей.

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 706470 рублей.

2. Изложить п.п.3 Пункта 4 решения в следующей редакции:
Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 170590 рублей, на 2021 год в сумме 166400 рублей и на 2022 год в сумме 166400 рублей.

3. Изложить п.п.4 Пункта 4 решения в следующей редакции:
Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

4.1. на 2020 год – 706470 рублей;

4.2. на 2021 год – 0 рублей;

4.3. на 2022 год – 0 рублей.

4. Изложить п.п.7.1 Пункта 4 решения в следующей редакции:

на 2020 год – 2390910 рублей,
в том числе за счет акцизов – 1517720 рублей.

5. В приложении 3 и приложении 4 по строке КБК 555 0409 9900001399 240 цифру «1694630» заменить на «2390910» по строке КБК 555 1001 9900002019 312 цифру «166400» заменить на «170590»

6. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

_____ Б.Н. Корнев

_____ М.В. Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии пятого созыва

26.03.2020

№ 9

О внесении изменений в решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2019 №1 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 12.03.2020 №1352–03–12/9, Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2019 №1 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам».

2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции: «Решение вступает в силу после его

официального опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Б.Н. Корнев	Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин
----------------------------------------------	-------------------------------------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии пятого созыва

26.03.2020

№ 10

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216–ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

РЕШИЛ:

Совет депутатов
Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда»

и разместить на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Председатель Совета депутатов Б.Н. Корнев	Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин
----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Приложение №1
к решению №10
29–й сессии Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 26.03.2020

ПОРЯДОК принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Плотниковского сельсовета, депутату Совета депутатов Плотниковского сельсовета, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216–ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216–ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Плотниковского сельсовета актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Плотниковского сельсовета.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Плотниковском сельсовете (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается

возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации председателю Совета депутатов Плотниковского сельсовета для включения в муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол направляется председателю Совета депутатов Плотниковского сельсовета для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Плотниковского сельсовета вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Плотниковского сельсовета проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Плотниковского сельсовета рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Плотниковского сельсовета письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Плотниковского сельсовета вопроса о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Плотниковского сельсовета может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются: характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах; обстоятельства, при которых допущено нарушение; наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств; степень вины лица, замещающего муниципальную должность; принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения; иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Плотниковского сельсовета, члена выборного органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета от должности в Совете депутатов Плотниковского сельсовета, выборном органе местного самоуправления Плотниковского сельсовета с лишением права занимать должности в Совете депутатов Плотниковского сельсовета, выборном органе местного самоуправления Плотниковского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Плотниковского сельсовета, выборном органе местного самоуправления Плотниковского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Плотниковского сельсовета могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта.

К главе Плотниковского сельсовета, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Плотниковского сельсовета, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Плотниковского сельсовета, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Плотниковского сельсовета.

10. Решение Совета депутатов Плотниковского сельсовета, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основании – часть 7.3–1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216–ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Плотниковского сельсовета, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области - в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н (в ред. от 16 ноября 2016 г.)

04512019850 лицевой счет администратора доходов бюджета, 05513019850 лицевой счет для учета операций со средствами во временное распоряжение администрации, 02513019850 лицевой счет бюджета, 03513019850 получателя бюджетных средств.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01/01/20
по ОКПО	04202019
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета бюджет поселения
(публично-правового образования)
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Полное наименование: администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Краткое наименование: администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ИНН-5433107426, КПП-543301001, ОКПО-04202019, ОКТМО-50640437.
Правостанавливающий документ: Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принят решением девятой сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 26.11.2016 г. № 1.
Юридический адрес: 630540 Новосибирская область Новосибирский район село Плотниково улица 25 Партсъезда дом 8
Фактический адрес: 630540 Новосибирская область Новосибирский район село Плотниково улица 25 Партсъезда дом 8
Наименование основного вида деятельности: деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов.
Данные о регистрации: Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц № 1025404359749 от 06 октября 2007 года за государственным номером № 2075475038406 свидетельство серии 54 № 003492663.
О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации получено свидетельство серии 54 № 003492916
Главная цель деятельности: комплексное развитие муниципального образования, обеспечение повышения эффективности местного хозяйства, решение социально-культурных, экологических задач, а так же рациональное использование трудовых, природных и других местных ресурсов, создание необходимых условий жизни и отдыха населения.
Организационно правовая форма: муниципальное учреждение.
Главный распорядитель бюджетных средств: администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Код главного администратора бюджетных средств: 555
Собственник имущества: Плотниковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

1. Организационная структура.
На территории Плотниковского сельсовета находится пять населенных пунктов: село Плотниково, село Жеребцово, железнодорожная станция Жеребцово, поселок Михайловский, село Ярское.
Органом местного самоуправления созданы муниципальные предприятия и учреждения: МУП ДЕЗ ЖКХ «Плотниковское» и МКУСКО «Вдохновение».
Открытые лицевые счета: 04513019850 лицевой счет администратора доходов бюджета,

2. Результат деятельности.
Для эффективного расходования бюджетных средств и экономии тепловой и электрической энергии установлены во всех учреждениях энергосберегающие лампы, счетчики. Утверждено штатных единиц в администрации Плотниковского сельсовета 11,4 человек, фактическая численность в 2019 году составила 9,4 человек. Вакансии - специалист. Численность МКУСКО «Вдохновение» согласно штатного расписания составляет 8 единиц. Фактическая численность на 01.01.2020 года 4,2 человек. Вакансии руководителей кружков.

3. Анализ отчета об исполнении бюджета Плотниковского сельсовета.
На 2019 год доходная часть бюджета Плотниковского сельсовета определена в сумме 13367949 рублей. Фактически за 2019 год поступило 13388276,79 рублей или 100,15% от плана. План по собственным доходам, утвержденный в сумме 5242200 рублей выполнен на 100,4%. Фактическое поступление собственных доходов составляет 5263087,79 рублей. По сравнению с уровнем 2018 года в бюджет поступило собственных доходов больше на 281850,24 рублей, т.е. темп роста собственных доходов составил 105,6%. Доля межбюджетных трансфертов в бюджете Плотниковского сельсовета 2019 года составила 60,7% (в 2014 году - 69,65%, в 2015 году - 47,33%, в 2016 году - 56,59%, в 2017 году - 63,39%, в 2018 году - 62,0%), в том числе дотация - 5708600 рублей (42,6%). Расходная часть бюджета Плотниковского сельсовета в 2019 году исполнена на 95,1%, в сумме 13281347,55 рублей. Утвержденные бюджетные назначения не исполнены в полном объеме по следующим расходам:

- услуги связи, коммунальные услуги администрации Плотниковского сельсовета и МКУСКО «Вдохновение» - не произведены расчеты за декабрь 2019 года;
- работы по содержанию дорог - не произведены расчеты по заключенным контрактам;
- защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона - отсутствие чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- средства резервного фонда администрации, согласно Положению расходуются на ликвидацию последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;
- реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» - по муниципальному контракту заключенному с ООО «ДорТранСтройот от 11.10.2017г., подрядчик выполнил работы в 2017-2018 годах согласно условиям контракта, работы, предусмотренные 3 этапом в 2019 году не приняты, подрядчик ликвидирован, контракт подлежит расторжению в одностороннем порядке.

Исполнение бюджетных назначений по разделам расходов отображены в таблице 1:
таб.1
Исполнение расходной части бюджета Плотниковского сельсовета за 2019 год.

Наименование раздела расходов	Утвержде-но, руб.	Исполнено, рублей	% испол.
Функционирование высшего долж. лица	0102 696080,00	696070,45	100,0
Функционирование предств. органов	0103 624688,00	624688,00	100,0
Функционирование местных админ	0104 3912435,79	3742685,47	95,7
Обеспечение деятельности фин.ор-ганов	0106 52125,00	52125,00	100,0
Проведение выборов	0107 150000,00	150000,00	100,0
Резервный фонд	0111 10000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113 485385,03	485385,03	100,0
Мобилизационная подготовка	0203 92800,00	92800,00	100,0
Национальная безопасность	0309 10000,00	0,00	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ Двадцать девятой сессии

от 26.03.2020г.

№ ___

с. Плотниково

«О принятии отчета об исполнении бюджета за 2019 год»

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Плотниковского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета за 2019 год. (Приложение).
2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://plotnikovskij.nso.ru/>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Б.Н. Корнев

Глава администрации Плотниковского сельсовета
М.В. Шабалин

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на 1 января 2020 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Наименование бюджета Бюджет сельских поселений
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб. (с точностью до двух десятичных знаков)

	Коды
Форма по ОКУД	0503387
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
по ОКАТО	50240837000
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по классификации расходов бюджетов		Запланировано				Исполнено			
		раздел (подраздел)	вид расхода	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации		бюджеты сельских поселений		консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации		бюджеты сельских поселений	
				Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета	Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета	Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета	Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	23	24	25	26	43	44
РАЗДЕЛ I «Показатели за счет бюджетных средств»											
Расходы по содержанию органов местного самоуправления, всего	00200	0000	000	5 326 003,79	92 800,00	5 326 003,79	92 800,00	5 156 243,92	92 800,00	5 156 243,92	92 800,00
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	00210	0000	121	3 184 665,00	67 750,00	3 184 665,00	67 750,00	3 184 627,14	67 750,00	3 184 627,14	67 750,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	00230	0000	129	961 803,00	20 450,00	961 803,00	20 450,00	961 784,63	20 450,00	961 784,63	20 450,00
в том числе расходы по содержанию органов местного самоуправления, направленные на выполнение полномочий Российской Федерации	00270	0000	000	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	00240	0000	121	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	00260	0000	129	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00
в том числе расходы по содержанию органов местного самоуправления, направленные на выполнение полномочий субъекта Российской Федерации	00290	0000	000	100,00	-	100,00	-	100,00	-	100,00	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00800	0203	000	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00	92 800,00
фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	00801	0203	121	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00	67 750,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	00803	0203	129	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00	20 450,00
Расходы, осуществляемые за счет субвенций, поступающих от других бюджетов бюджетной системы	01000	0000	000	92 900,00	92 800,00	92 900,00	92 800,00	92 900,00	92 800,00	92 900,00	92 800,00
Расходы дорожных фондов	02530	0000	000	1 941 112,97	-	1 941 112,97	-	1 566 243,65	-	1 566 243,65	-
содержание сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	02538	0000	000	1 941 112,97	-	1 941 112,97	-	1 566 243,65	-	1 566 243,65	-
Поддержка жилищного хозяйства, всего	02800	0501	000	140 300,00	-	140 300,00	-	140 286,02	-	140 286,02	-
Поддержка коммунального хозяйства, всего	03000	0502	000	1 529 317,91	-	1 529 317,91	-	1 528 193,91	-	1 528 193,91	-
Социальное обеспечение	06100	0000	000	160 026,00	-	160 026,00	-	160 025,76	-	160 025,76	-
Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местных администраций)	09600	0000	000	10 000,00	x	10 000,00	x	x	x	x	x
Государственные и муниципальные программы	10100	0000	000	2 947 288,50	-	2 947 288,50	-	2 864 185,00	-	2 864 185,00	-
ОСТАТКИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ:	10800	0000	000	x	x	x	x	706 472,47	-	706 472,47	-
Капитальные вложения	12500	0000	000	149 066,00	2 500,00	149 066,00	2 500,00	149 066,00	2 500,00	149 066,00	2 500,00
расходы органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) на приобретение (изготовление) объектов относящихся к основным средствам в рамках содержания и функционирования органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления)	12510	0000	000	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
расходы казенных учреждений на приобретение (изготовление) объектов относящихся к основным средствам	12520	0000	000	146 566,00	-	146 566,00	-	146 566,00	-	146 566,00	-
Капитальный ремонт	12600	0000	000	465 961,00	-	465 961,00	-	465 401,00	-	465 401,00	-
закупка казенными учреждениями товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	12620	0000	243	465 961,00	-	465 961,00	-	465 401,00	-	465 401,00	-
Расходы на фонд оплаты труда работникам учреждений, осуществляемые за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13000	0000	000	1 790 314,00	x	1 790 314,00	x	1 725 415,68	x	1 725 415,68	x

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по классификации расходов бюджетов		Запланировано				Исполнено			
		раздел (подраздел)	вид расхода	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации		бюджеты сельских поселений		консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации		бюджеты сельских поселений	
				Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета	Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета	Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета	Всего:	в т.ч. средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	23	24	25	26	43	44
в сфере культуры и кинематографии	13200	0800	000	1 790 314,00	x	1 790 314,00	x	1 725 415,68	x	1 725 415,68	x
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	14000	0000	000	540 670,00	x	540 670,00	x	520 669,08	x	520 669,08	x
в сфере культуры и кинематографии	14200	0800	000	540 670,00	x	540 670,00	x	520 669,08	x	520 669,08	x
РАЗДЕЛ II «Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования»											
(по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января года, следующего за отчетным)											
Расходы на фонд оплаты труда работникам учреждений	23000	0000	000	1 790 314,00	x	1 790 314,00	x	1 725 415,68	x	1 725 415,68	x
в сфере культуры и кинематографии	23200	0800	000	1 790 314,00	x	1 790 314,00	x	1 725 415,68	x	1 725 415,68	x
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	24000	0000	000	540 670,00	x	540 670,00	x	520 669,08	x	520 669,08	x
в сфере культуры и кинематографии	24200	0800	000	540 670,00	x	540 670,00	x	520 669,08	x	520 669,08	x

* Для показателей Раздела II читать наименование «Запланировано»

Руководитель финансового органа

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа, органа казначейства, главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 годовая
 руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503110
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО	ГРБС
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
к Балансу по форме по ОКЕИ	0503130
	383

1. Бюджетная деятельность

Номер счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи по счету					
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	номер счета 040130000		номер счета 040230000	
					по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10102010011000110140110111	-	1 459 350,38	1 459 350,38	-	-	1 459 350,38	-	-
10102010012100110140110111	-	603,59	603,59	-	-	603,59	-	-
10102010013000110140110111	-	90,05	90,05	-	-	90,05	-	-
10102020011000110140110111	-	1 453,50	1 453,50	-	-	1 453,50	-	-
10102020012100110140110111	-	10,00	10,00	-	-	10,00	-	-
10102030011000110140110111	-	41 652,61	41 652,61	-	-	41 652,61	-	-
10102030012100110140110111	-	23,57	23,57	-	-	23,57	-	-
10102030013000110140110111	-	874,40	874,40	-	-	874,40	-	-
10102040011000110140110111	-	8 530,66	8 530,66	-	-	8 530,66	-	-
10302231010000110140110111	-	507 740,73	507 740,73	-	-	507 740,73	-	-
10302241010000110140110111	-	3 732,03	3 732,03	-	-	3 732,03	-	-
10302251010000110140110111	-	678 343,34	678 343,34	-	-	678 343,34	-	-
10302261010000110140110111	74 351,43	-	-	74 351,43	74 351,43	-	-	-
10601030101000110140110111	-	183 889,42	183 889,42	-	-	183 889,42	-	-
10601030102100110140110111	-	9 494,84	9 494,84	-	-	9 494,84	-	-
10601030102100110140110173	9 935,61	-	-	9 935,61	9 935,61	-	-	-
10606033101000110140110111	-	1 032 152,00	1 032 152,00	-	-	1 032 152,00	-	-
10606033101000110140110173	16 777,00	-	-	16 777,00	16 777,00	-	-	-
10606033102100110140110111	-	38 098,08	38 098,08	-	-	38 098,08	-	-
10606033102100110140110173	1 225,90	-	-	1 225,90	1 225,90	-	-	-
10606033103000110140110111	-	1 750,00	1 750,00	-	-	1 750,00	-	-
10606033103000110140110173	3 171,85	-	-	3 171,85	3 171,85	-	-	-
10606042041000110140110111	-	3 953,07	3 953,07	-	-	3 953,07	-	-
10606042042100110140110111	-	10,00	10,00	-	-	10,00	-	-
10606043101000110140110111	-	1 908 886,20	1 908 886,20	-	-	1 908 886,20	-	-
10606043101000110140110173	1 961,03	-	-	1 961,03	1 961,03	-	-	-
10606043102100110140110111	-	98 136,53	98 136,53	-	-	98 136,53	-	-
10606043102100110140110173	17 628,81	-	-	17 628,81	17 628,81	-	-	-
10904053101000110140110173	327,69	-	-	327,69	327,69	-	-	-
10904053102100110140110111	-	448,64	448,64	-	-	448,64	-	-
10904053102100110140110173	2 241,58	-	-	2 241,58	2 241,58	-	-	-
10904053103000110140110173	891,08	-	-	891,08	891,08	-	-	-
11105075100000120140110121	-	66 399,60	66 399,60	-	-	66 399,60	-	-
20215001100000150140110151	-	5 259 200,00	5 259 200,00	-	-	5 259 200,00	-	-
20215002100000150140110151	-	449 400,00	449 400,00	-	-	449 400,00	-	-
20229999100000150140110151	-	896 684,00	896 684,00	-	-	896 684,00	-	-
20230024100000150140110151	-	100,00	100,00	-	-	100,00	-	-
20235118100000150140110151	-	92 800,00	92 800,00	-	-	92 800,00	-	-
20249999100000150140110151	-	1 427 005,00	1 427 005,00	-	-	1 427 005,00	-	-
20705000100000150140110199	-	793 348,68	793 348,68	-	-	793 348,68	-	-
01024400070510121140120211	87 800,00	-	-	87 800,00	87 800,00	-	-	-
01024400070510129140120213	26 500,00	-	-	26 500,00	26 500,00	-	-	-
01025500000111121140120211	446 815,69	-	-	446 815,69	446 815,69	-	-	-
01025500000111129140120213	134 954,76	-	-	134 954,76	134 954,76	-	-	-
01034400070510121140120211	78 700,00	-	-	78 700,00	78 700,00	-	-	-
01034400070510129140120213	23 800,00	-	-	23 800,00	23 800,00	-	-	-
01035500000211121140120211	401 091,00	-	-	401 091,00	401 091,00	-	-	-
01035500000211129140120213	121 097,00	-	-	121 097,00	121 097,00	-	-	-
0104000000000000140120271	77 123,09	-	-	77 123,09	77 123,09	-	-	-
0104000000000000140120272	236 546,51	-	-	236 546,51	236 546,51	-	-	-
01044400070510121140120211	59 100,00	-	-	59 100,00	59 100,00	-	-	-
01044400070510129140120213	17 800,00	-	-	17 800,00	17 800,00	-	-	-
01045500000411121140120211	2 043 370,45	-	-	2 043 370,45	2 043 370,45	-	-	-
01045500000411129140120213	617 182,87	-	-	617 182,87	617 182,87	-	-	-
01045500000419242140120221	78 863,70	-	-	78 863,70	78 863,70	-	-	-
01045500000419242140120225	9 900,00	-	-	9 900,00	9 900,00	-	-	-
01045500000419242140120226	100 500,00	-	-	100 500,00	100 500,00	-	-	-
01045500000419244140120223	399 275,07	-	-	399 275,07	399 275,07	-	-	-
01045500000419244140120225	146 131,44	-	-	146 131,44	146 131,44	-	-	-
01045500000419244140120226	51 127,28	-	-	51 127,28	51 127,28	-	-	-
01045500000419851140120291	5 712,00	-	-	5 712,00	5 712,00	-	-	-
01045500000419852140120291	1 008,00	-	-	1 008,00	1 008,00	-	-	-
01045500000419853140120292	1 209,50	-	-	1 209,50	1 209,50	-	-	-
01065500000519540140120251	52 125,00	-	-	52 125,00	52 125,00	-	-	-
01075500000619880140120297	150 000,00	-	-	150 000,00	150 000,00	-	-	-
01135500001019244140120226	300 000,00	-	-	300 000,00	300 000,00	-	-	-
01135500001019831140120295	100 000,00	-	-	100 000,00	100 000,00	-	-	-
01135500001019831140120297	16 964,03	-	-	16 964,03	16 964,03	-	-	-
01135500001019852140120291	3 421,00	-	-	3 421,00	3 421,00	-	-	-
01135500001019853140120295	60 000,00	-	-	60 000,00	60 000,00	-	-	-
01135500001019853140120297	5 000,00	-	-	5 000,00	5 000,00	-	-	-
02034400051180121140120211	67 750,00	-	-	67 750,00	67 750,00	-	-	-
02034400051180129140120213	20 450,00	-	-	20 450,00	20 450,00	-	-	-
02034400051180242140120221	1 200,00	-	-	1 200,00	1 200,00	-	-	-

Номер счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи по счету					
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	номер счета по дебету	040130000 по кредиту	номер счета по дебету	040230000 по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9
04095500001319244140120225	1 113 639,07	-	-	1 113 639,07	1 113 639,07	-	-	-
04095500001319244140120226	409 134,86	-	-	409 134,86	409 134,86	-	-	-
05015500001519244140120225	128 286,02	-	-	128 286,02	128 286,02	-	-	-
05015500001519244140120226	12 000,00	-	-	12 000,00	12 000,00	-	-	-
0502000000000000140120251	793 348,68	-	-	793 348,68	793 348,68	-	-	-
05024400070510244140120225	66 350,67	-	-	66 350,67	66 350,67	-	-	-
05025500001619244140120225	172 476,00	-	-	172 476,00	172 476,00	-	-	-
05025500001619244140120226	221 535,21	-	-	221 535,21	221 535,21	-	-	-
05034400070510244140120225	202 702,93	-	-	202 702,93	202 702,93	-	-	-
050344000S0510244140120225	3 225,00	-	-	3 225,00	3 225,00	-	-	-
05035500101719244140120223	265 000,00	-	-	265 000,00	265 000,00	-	-	-
05035500101719244140120225	79 951,59	-	-	79 951,59	79 951,59	-	-	-
05035500101719244140120226	70 000,00	-	-	70 000,00	70 000,00	-	-	-
05035500201719244140120225	23 386,40	-	-	23 386,40	23 386,40	-	-	-
05035500301719244140120226	11 000,00	-	-	11 000,00	11 000,00	-	-	-
0801000000000000140120271	167 423,68	-	-	167 423,68	167 423,68	-	-	-
0801000000000000140120272	124 914,74	-	-	124 914,74	124 914,74	-	-	-
0801120007950243140120225	436 440,00	-	-	436 440,00	436 440,00	-	-	-
080112000S7950243140120225	28 961,00	-	-	28 961,00	28 961,00	-	-	-
08014400070510111140120211	309 514,00	-	-	309 514,00	309 514,00	-	-	-
08014400070510119140120213	93 470,00	-	-	93 470,00	93 470,00	-	-	-
08014400070510244140120225	108 648,37	-	-	108 648,37	108 648,37	-	-	-
080144000S0510111140120211	5 000,00	-	-	5 000,00	5 000,00	-	-	-
080144000S0510244140120225	1 775,00	-	-	1 775,00	1 775,00	-	-	-
0801550000191111140120211	1 410 901,68	-	-	1 410 901,68	1 410 901,68	-	-	-
08015500001911119140120213	427 282,01	-	-	427 282,01	427 282,01	-	-	-
08015500001919242140120221	36 503,31	-	-	36 503,31	36 503,31	-	-	-
08015500001919242140120225	7 700,00	-	-	7 700,00	7 700,00	-	-	-
08015500001919242140120226	5 400,00	-	-	5 400,00	5 400,00	-	-	-
08015500001919244140120223	53 853,23	-	-	53 853,23	53 853,23	-	-	-
08015500001919244140120225	99 998,34	-	-	99 998,34	99 998,34	-	-	-
08015500001919244140120226	67 306,00	-	-	67 306,00	67 306,00	-	-	-
08015500001919831140120297	29 708,01	-	-	29 708,01	29 708,01	-	-	-
08015500001919851140120291	408,00	-	-	408,00	408,00	-	-	-
08015500001919853140120292	48,69	-	-	48,69	48,69	-	-	-
10015500002019312140120264	160 025,76	-	-	160 025,76	160 025,76	-	-	-
0000000000000000121002000	13 388 276,79	-	-	13 388 276,79	13 388 276,79	-	-	-
0000000000000000130405000	-	13 281 347,55	13 281 347,55	-	-	13 281 347,55	-	-
Итого	26 606 625,41	28 245 508,47	28 245 508,47	26 606 625,41	26 606 625,41	28 245 508,47	-	-

2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение

Код счета бюджетного учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи			
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	340230000 по кредиту
1	2	3	4	5	6	7

Форма 0503110 с. 2

3. Расшифровка расходов, принятых в уменьшение доходов отчетного периода

Номер счета бюджетного учета (04011013X)	Коды по БК	Сумма дебетового оборота по счету 0 401 10 13X		
	раздел, подраздел	КОСГУ	по счетам 010960XXX	по счетам 0105XX440(340)
1	2	3	4	5

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) _____ Федорченко Элла Александровна (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 годовая
 руб.

КОДЫ	
Форма по ОКД	0503121
Дата по ОКПО	01.01.2020
ИНН	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	14 835 648,94	-	14 835 648,94
Налоговые доходы	020	110	5 904 872,21	-	5 904 872,21
в том числе:					
Налоги		111	5 904 872,21	-	5 904 872,21
Доходы от собственности	030	120	66 399,60	-	66 399,60
в том числе:					
Доходы от операционной аренды		121	66 399,60	-	66 399,60
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	-	-	-
в том числе:					
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	-	-	-
в том числе:					
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	8 125 189,00	-	8 125 189,00
в том числе:					
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		151	8 125 189,00	-	8 125 189,00

Форма 0503121 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	-	-	-
в том числе:					
Доходы от операций с активами	090	170	-54 160,55	-	-54 160,55
в том числе:					
Чрезвычайные доходы от операций с активами		173	-54 160,55	-	-54 160,55
Прочие доходы	100	180	-	-	-
в том числе:					
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	793 348,68	-	793 348,68
в том числе:					
Прочие неденежные безвозмездные поступления		199	793 348,68	-	793 348,68
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	13 089 836,64	-	13 089 836,64
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	6 392 579,46	-	6 392 579,46
в том числе:					
Заработная плата		211	4 910 042,82	-	4 910 042,82
Начисления на выплаты по оплате труда		213	1 482 536,64	-	1 482 536,64
Оплата работ, услуг	170	220	4 712 270,49	-	4 712 270,49
в том числе:					
Услуги связи		221	116 567,01	-	116 567,01
Коммунальные услуги		223	718 128,30	-	718 128,30
Работы, услуги по содержанию имущества		225	2 629 571,83	-	2 629 571,83
Прочие работы, услуги		226	1 248 003,35	-	1 248 003,35

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
в том числе:					
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240	-	-	-
в том числе:					
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	845 473,68	-	845 473,68
в том числе:					
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		251	845 473,68	-	845 473,68
Социальное обеспечение	240	260	160 025,76	-	160 025,76
в том числе:					
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам		264	160 025,76	-	160 025,76

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Расходы по операциям с активами	250	270	606 008,02	-	606 008,02
в том числе:					
Амортизация		271	244 546,77	-	244 546,77
Расходование материальных запасов		272	361 461,25	-	361 461,25
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	-	-	-
в том числе:					
Прочие расходы	270	290	373 479,23	-	373 479,23
в том числе:					
Налоги, пошлины и сборы		291	10 549,00	-	10 549,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах		292	1 258,19	-	1 258,19
Другие экономические санкции		295	160 000,00	-	160 000,00
Иные выплаты текущего характера организациям		297	201 672,04	-	201 672,04
Чистый операционный результат (стр. 301–стр. 302); (стр. 310+стр. 410)	300		1 745 812,30	-	1 745 812,30
Операционный результат до налогообложения (стр. 010–стр. 150)	301		1 745 812,30	-	1 745 812,30
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 400)	310		965 053,92	-	965 053,92
Чистое поступление основных средств	320		947 219,23	-	947 219,23
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	87 119 272,68	-	87 119 272,68
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	86 172 053,45	-	86 172 053,45
Чистое поступление материальных запасов	360		17 834,69	-	17 834,69
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	379 295,94	-	379 295,94
в том числе:					
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов		343	199 499,20	-	199 499,20
Увеличение стоимости строительных материалов		344	100 000,00	-	100 000,00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов		346	79 796,74	-	79 796,74

Форма 0503121 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	361 461,25	-	361 461,25
в том числе:					
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов		443	194 961,35	-	194 961,35
Уменьшение стоимости строительных материалов		444	100 000,00	-	100 000,00
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)		446	66 499,90	-	66 499,90
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420–стр. 510)	410		780 758,38	-	780 758,38
Операции с финансовыми активами (стр. 430+стр. 440+стр. 450+стр. 460+стр. 470+стр. 480)	420		13 938 493,69	-	13 938 493,69
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430		106 929,24	-	106 929,24
в том числе:					
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	13 388 276,79	-	13 388 276,79
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	13 281 347,55	-	13 281 347,55

Форма 0503121 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	480	560	13 831 564,45	-	13 831 564,45
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481		27 328 352,52	-	27 328 352,52
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	13 496 788,07	-	13 496 788,07
Операции с обязательствами (стр. 520+стр. 530+стр. 540+стр. 550+стр. 560)	510		13 157 735,31	-	13 157 735,31
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540	730	4 734,91	-	4 734,91
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541		13 898 494,88	-	13 898 494,88
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	13 893 759,97	-	13 893 759,97

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы будущих периодов	550	x	13 153 000,40	-	13 153 000,40

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич _____ Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета (наименование бюджета (публично-правового образования))
Наименование вида деятельности
Периодичность:
Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Бюджет сельских поселений
бюджетная деятельность
месячная, квартальная, годовая
руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	120551661
по ОКЕИ	383

Наименование	Номер (код) организации	Контрагент			Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
		главы по БК	код по ОКТМО	элемента бюджета		по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	главы по БК	код по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20215001100000150120551661	0,00	5 259 200,00	121002151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20215002100000150120551661	0,00	449 400,00	121002151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20229999100000150120551661	0,00	896 684,00	121002151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20230024100000150120551661	0,00	100,00	121002151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20235118100000150120551661	0,00	92 800,00	121002151		569	50640437

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код элемента бюджета				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
1	2	главы по БК	по ОКТМО	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20249999100000150120551661	0,00	1 427 005,00	121002151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20249999100000150120551661	0,00	560,00	140140151		569	50640437
Итого		X	X	X	X	0,00	8 125 749,00				X
в том числе по номеру (коду) счета:			50640000	05	120551661	0,00	8 125 749,00				X
из них:											
денежные расчеты		444	50640000	05	20215001100000150120551661	0,00	5 259 200,00	121002151			
		444	50640000	05	20215002100000150120551661	0,00	449 400,00	121002151			
		444	50640000	05	20229999100000150120551661	0,00	896 684,00	121002151			
		444	50640000	05	20230024100000150120551661	0,00	100,00	121002151			
		444	50640000	05	20235118100000150120551661	0,00	92 800,00	121002151			
		444	50640000	05	20249999100000150120551661	0,00	1 427 005,00	121002151			
неденежные расчеты											
		444	50640000	05	20249999100000150120551661	0,00	560,00	140140151			

Руководитель _____ (подпись) Шабалин Михаил Васильевич (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Федорченко Элла Александровна (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
 Наименование вида деятельности _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО	ГРБС
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	120551561
по ОКЕИ	383

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код элемента бюджета				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
1	2	главы по БК	по ОКТМО	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20229999100000150120551561	1 026 184,00	0,00	140140151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20230024100000150120551561	200,00	0,00	140140151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20235118100000150120551561	194 900,00	0,00	140140151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20249999100000150120551561	6 590 005,00	0,00	140140151		569	50640437
Итого		X	X	X	X	0,00	-7 811 289,00				X
в том числе по номеру (коду) счета:			50640000	05	120551561	0,00	-7 811 289,00				X
из них:											
денежные расчеты		444	50640000	05	20229999100000150120551561	0,00	-1 026 184,00	140140151			
		444	50640000	05	20230024100000150120551561	0,00	-200,00	140140151			
		444	50640000	05	20235118100000150120551561	0,00	-194 900,00	140140151			
		444	50640000	05	20249999100000150120551561	0,00	-6 590 005,00	140140151			
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) Шабалин Михаил Васильевич (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Федорченко Элла Александровна (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
 Наименование вида деятельности _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО	ГРБС
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	120651561
по ОКЕИ	383

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код элемента бюджета				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
1	2	главы по БК	по ОКТМО	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	01065500000519540120651561	52 125,00	0,00	130405251		569	50640437
Итого		X	X	X	X	52 125,00	0,00				X
в том числе по номеру (коду) счета:			50640000	05	120651561	52 125,00	0,00				X
из них:											
денежные расчеты		444	50640000	05	01065500000519540120651561	52 125,00	0,00	130405251			
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) Шабалин Михаил Васильевич (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Федорченко Элла Александровна (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования) _____
 Наименование вида деятельности _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: _____

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО	ГРБС
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	120651661
по ОКЕИ	383

Контрагент					Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
Наименование	Номер (код) организации	код элемента бюджета				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
1	2	главы по БК	по ОКТМО	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	01065500000519540120651661	0,00	52 125,00	130251831		569	50640437
Итого		X	X	X	X	-52 125,00	0,00				X
в том числе по номеру (коду) счета:			50640000	05	120651661	-52 125,00	0,00				X
из них:											
денежные расчеты		444	50640000	05	01065500000519540120651661	-52 125,00	0,00	130251831			
неденежные расчеты											

Руководитель _____ (подпись) Шабалин Михаил Васильевич (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Федорченко Элла Александровна (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Наименование вида деятельности
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	130251000
по ОКЕИ	383

Наименование	Номер (код) организации	Контрагент			Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
		код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого		X	X	X	X	0,00	0,00				X
в том числе по номеру (коду)											X
счета:											X
из них:											
денежные расчеты											
неденежные расчеты											

Руководитель _____ Шабакин Михаил Васильевич _____ Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Наименование вида деятельности
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	130251831
по ОКЕИ	383

Наименование	Номер (код) организации	Контрагент			Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
		код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	01065500000519540130251831	52 125,00	0,00	120651661		569	50640437
Итого		X	X	X	X	52 125,00	0,00				X
в том числе по номеру (коду)											
счета:			50640000	05	130251831	52 125,00	0,00				X
из них:											
денежные расчеты											
неденежные расчеты											
		444	50640000	05	01065500000519540130251831	52 125,00	0,00	120651661			

Руководитель _____ Шабакин Михаил Васильевич _____ Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Наименование вида деятельности
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	140110151
по ОКЕИ	383

Наименование	Номер (код) организации	Контрагент			Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
		код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20215001100000150140110151	0,00	5 259 200,00	120551561		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20215002100000150140110151	0,00	449 400,00	120551561		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20229999100000150140110151	0,00	896 684,00	140140151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20230024100000150140110151	0,00	100,00	140140151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20235118100000150140110151	0,00	92 800,00	140140151		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	20249999100000150140110151	0,00	1 427 005,00	140140151		569	50640437
Итого		X	X	X	X	0,00	8 125 189,00				X
в том числе по номеру (коду)											
счета:		444	50640000	05	140110151	0,00	8 125 189,00				X
из них:											
денежные расчеты											
неденежные расчеты											
		444	50640000	05	20215001100000150140110151	0,00	5 259 200,00	120551561			
		444	50640000	05	20215002100000150140110151	0,00	449 400,00	120551561			
		444	50640000	05	20229999100000150140110151	0,00	896 684,00	140140151			
		444	50640000	05	20230024100000150140110151	0,00	100,00	140140151			
		444	50640000	05	20235118100000150140110151	0,00	92 800,00	140140151			
		444	50640000	05	20249999100000150140110151	0,00	1 427 005,00	140140151			

Руководитель _____ Шабакин Михаил Васильевич _____ Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

СПРАВКА по консолидируемым расчетам на 1 января 2020 г.

Утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н

Наименование финансового органа; органа, осуществляющего кассовое обслуживание; органа казначейства; главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Наименование вида деятельности
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 бюджетная деятельность
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503125
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	
Номер (код) организации	5433107426
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
Код счета бюджетного учета	140120251
по ОКЕИ	383

Наименование	Номер (код) организации	Контрагент			Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета	Контрагент по консолидируемым расчетам		
		код				по дебету	по кредиту		Номер (код) организации	код	
		главы по БК	по ОКТМО	элемента бюджета						главы по БК	по ОКТМО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	01065500000519540140120251	52 125,00	0,00	130251731		569	50640437
Администрация Новосибирского района Новосибирской области		444	50640000	05	0502000000000000000140120251	1 254 693,84	0,00	110112410		569	50640437

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах

Форма 0503168 с. 6

Забалансовый счет наименование	код	Код строки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
1	2	3	4	5	6	7

3.1. Движение материальных ценностей имущества казны на забалансовых счетах

Форма 0503168 с. 7

Забалансовый счет наименование	код	Код строки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
1	2	3	4	5	6	7

Код формы по ОКУД 0503169

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

Вид деятельности: бюджетная (бюджетная, средства во временном распоряжении)
Вид задолженности: дебиторская (дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности, руб.												
	на начало года			изменение задолженности				на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года		
	всего	из них:		всего	увеличение		уменьшение		всего	из них:		всего	из них:
долгосрочная		просроченная	в том числе неденежные расчеты		всего	в том числе неденежные расчеты	долгосрочная	просроченная		долгосрочная	просроченная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 06 01030 10 0000 110 12051 1000	-	-	-	163 145,10	-	163 145,10	-	-	-	-	x	x	x
1 06 01030 10 1000 110 12051 1000	126 152,40	-	126 152,40	183 332,60	-	165 609,69	-	143 875,31	-	143 875,31	x	x	x
1 06 01030 10 2100 110 12051 1000	22 353,04	-	22 353,04	8 951,45	-	12 695,23	-	18 609,26	-	18 609,26	x	x	x
1 06 06033 10 0000 110 12051 1000	-	-	-	977 171,24	-	977 171,24	-	-	-	-	x	x	x
1 06 06033 10 1000 110 12051 1000	261 944,05	-	261 944,05	1 026 608,58	-	984 248,58	-	304 304,05	-	304 304,05	x	x	x
1 06 06033 10 2100 110 12051 1000	103 607,69	-	103 607,69	38 098,08	-	5 378,30	-	136 327,47	-	136 327,47	x	x	x
1 06 06033 10 3000 110 12051 1000	4 446,93	-	4 446,93	1 750,00	-	4 696,93	-	1 500,00	-	1 500,00	x	x	x
1 06 06043 10 0000 110 12051 1000	-	-	-	1 455 394,65	-	1 455 394,65	-	-	-	-	x	x	x
1 06 06043 10 1000 110 12051 1000	1 349 610,83	-	1 349 610,83	1 913 125,41	-	1 340 449,20	-	1 922 287,04	-	1 922 287,04	x	x	x
1 06 06043 10 2100 110 12051 1000	157 566,78	-	157 566,78	98 147,90	-	47 658,96	-	208 055,72	-	208 055,72	x	x	x
1 09 04053 10 0000 110 12051 1000	-	-	-	168,95	-	168,95	-	-	-	-	x	x	x
1 09 04053 10 1000 110 12051 1000	5 472,46	-	5 472,46	-	-	327,69	-	5 144,77	-	5 144,77	x	x	x
1 09 04053 10 2100 110 12051 1000	11 511,22	-	11 511,22	448,64	-	2 410,53	-	9 549,33	-	9 549,33	x	x	x
1 09 04053 10 3000 110 12051 1000	18 172,08	-	18 172,08	-	-	891,08	-	17 281,00	-	17 281,00	x	x	x
Итого по коду счета	1 205 11 000	2 060 837,48	2 060 837,48	5 866 342,60	-	5 160 246,13	-	2 766 933,95	-	2 766 933,95	x	x	x
1 11 05075 10 0000 120 12052 1000	210 265,40	-	-	-	-	66 399,60	-	143 865,80	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 205 21 000	210 265,40	-	-	-	66 399,60	-	143 865,80	-	-	x	x	x
2 02 15001 10 0000 150 12055 1000	-	-	-	12 204 300,00	-	5 259 200,00	-	6 945 100,00	-	-	x	x	x
2 02 15002 10 0000 150 12055 1000	-	-	-	1 329 000,00	-	449 400,00	-	879 600,00	-	-	x	x	x
2 02 29999 10 0000 150 12055 1000	-	-	-	1 026 184,00	-	896 684,00	-	129 500,00	-	-	x	x	x
2 02 30024 10 0000 150 12055 1000	-	-	-	200,00	-	100,00	-	100,00	-	-	x	x	x
2 02 35118 10 0000 150 12055 1000	-	-	-	194 900,00	-	92 800,00	-	102 100,00	-	-	x	x	x
2 02 49999 10 0000 150 12055 1000	-	-	-	6 590 005,00	-	1 427 005,00	-	5 163 000,00	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 205 51 000	-	-	21 344 589,00	-	8 125 189,00	-	13 219 400,00	-	-	x	x	x
Итого по синтетическому коду счета	1 205 00 000	2 271 102,88	2 060 837,48	27 210 931,60	-	13 351 834,73	-	16 130 199,75	-	2 766 933,95	2 271 102,88	-	2 060 837,48
0104 5500000419 244 120623000	38 178,98	-	-	28 995,29	-	38 178,98	38 178,98	28 995,29	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 206 23 000	38 178,98	-	28 995,29	-	38 178,98	38 178,98	28 995,29	-	-	x	x	x
0409 5500001319 244 120626000	-	-	-	43 469,72	-	-	-	43 469,72	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 206 26 000	-	-	43 469,72	-	-	-	43 469,72	-	-	x	x	x
0104 5500000419 244 120634000	10 374,70	-	-	-	-	9 745,45	9 745,45	629,25	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 206 34 000	10 374,70	-	-	-	9 745,45	9 745,45	629,25	-	-	x	x	x
0106 5500000519 540 120651000	-	-	-	52 125,00	-	52 125,00	52 125,00	-	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 206 51 000	-	-	52 125,00	-	52 125,00	52 125,00	-	-	-	x	x	x
Итого по синтетическому коду счета	1 206 00 000	48 553,68	-	124 590,01	-	100 049,43	100 049,43	73 094,26	-	-	48 553,68	-	-
0801 5500001911 119 130306000	82,93	-	-	3 365,76	-	3 448,69	-	-	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 303 06 000	82,93	-	3 365,76	-	3 448,69	-	-	-	-	x	x	x
Итого по синтетическому коду счета	1 303 00 000	82,93	-	3 365,76	-	3 448,69	-	-	-	-	82,93	-	-
Всего задолженности		2 319 739,49	2 060 837,48	27 338 887,37	-	13 455 332,85	100 049,43	16 203 294,01	-	2 766 933,95	2 319 739,49	-	2 060 837,48
Всего по счету 0 40140 000	1 40140 000	x	x		x		x		x	x		x	x
Всего по счету 0 40160 000	1 40160 000	x	x		x		x		x	x		x	x

2. Сведения о просроченной задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пооянения
1	2	3	4	5	6	7	8

Код формы по ОКУД 0503169

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

Вид деятельности: бюджетная (бюджетная, средства во временном распоряжении)
Вид задолженности: кредиторская (дебиторская / кредиторская)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности, руб.												
	на начало года			изменение задолженности				на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года		
	всего	из них:		всего	увеличение		уменьшение		всего	из них:		всего	из них:
долгосрочная		просроченная	в том числе неденежные расчеты		всего	в том числе неденежные расчеты	долгосрочная	просроченная		долгосрочная	просроченная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 06 01030 10 0000 110 12051 1000	-	-	-	4 245,18	-	4 245,18	-	-	-	-	x	x	x
1 06 01030 10 1000 110 12051 1000	31 466,95	-	-	-	-	3 021,41	-	28 445,54	-	-	x	x	x
1 06 01030 10 2100 110 12051 1000	11 359,13	-	-	-	-	7 548,19	-	3 810,94	-	-	x	x	x
1 06 06033 10 0000 110 12051 1000	-	-	-	23 000,00	-	23 000,00	-	-	-	-	x	x	x
1 06 06033 10 1000 110 12051 1000	968 804,87	-	-	-	-	5 543,42	-	963 261,45	-	-	x	x	x
1 06 06033 10 2100 110 12051 1000	1 804,25	-	-	3 022,18	-	-	-	4 826,43	-	-	x	x	x
1 06 06033 10 3000 110 12051 1000	-	-	-	1 000,00	-	-	-	1 000,00	-	-	x	x	x
1 06 06033 10 4000 110 12051 1000	43 000,00	-	-	-	-	23 000,00	-	20 000,00	-	-	x	x	x
1 06 06042 04 1000 110 12051 1000	3 953,07	-	-	-	-	3 953,07	-	-	-	-	x	x	x
1 06 06042 04 2100 110 12051 1000	10,28	-	-	-	-	10,00	-	0,28	-	-	x	x	x
1 06 06043 10 1000 110 12051 1000	99 361,72	-	-	90 442,03	-	-	-	189 803,75	-	-	x	x	x
1 06 06043 10 2100 110 12051 1000	10 393,02	-	-	684,88	-	-	-	11 077,90	-	-	x	x	x
1 09 04053 10 1000 110 12051 1000	124 203,61	-	-	-	-	-	-	124 203,61	-	-	x	x	x
1 09 04053 10 2100 110 12051 1000	545,14	-	-	-	-	-	-	545,14	-	-	x	x	x
Итого по коду счета	1 294 902,04	-	-	122 394,27	-	70 321,27	-	1 346 975,04	-	-	x	x	x
Итого по синтетическому коду счета	1 205 00 000	1 294 902,04	-	122 394,27	-	70 321,27	-	1 346 975,04	-	-	1 294 902,04	-	-
0102 4400070510 121 13021 1000	-	-	-	87 800,00	87 800,00	87 800,00	6 263,00	-	-	-	x	x	x
0102 5500000111 121 13021 1000	-	-	-	446 815,69	446 815,69	446 815,69	62 717,00	-	-	-	x	x	x
0103 4400070510 121 13021 1000	-	-	-	78 700,00	78 700,00	78 700,00	11 806,00	-	-	-	x	x	x

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности, руб.														
	на начало года			изменение задолженности				на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года				
	всего	из них:		всего	увеличение		всего	уменьшение		всего	из них:		всего	из них:	
		долгосрочная	просроченная		в том числе неденежные расчеты	в том числе неденежные расчеты		долгосрочная	просроченная		долгосрочная	просроченная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
0103 5500000211 121 130211000	-	-	-	401 091,00	401 091,00	401 091,00	50 047,00	-	-	-	x	x	x		
0104 4400070510 121 130211000	-	-	-	59 100,00	59 100,00	59 100,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000411 121 130211000	-	-	-	2 043 370,45	2 043 370,45	2 043 370,45	253 976,00	-	-	-	x	x	x		
0203 4400051180 121 130211000	-	-	-	67 750,00	67 750,00	67 750,00	8 808,00	-	-	-	x	x	x		
0801 4400070510 111 130211000	-	-	-	309 514,00	309 514,00	309 514,00	2 600,00	-	-	-	x	x	x		
0801 44000S0510 111 130211000	-	-	-	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001911 111 130211000	-	-	-	1 410 901,68	1 410 901,68	1 410 901,68	216 705,00	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 11 000	-	-	4 910 042,82	4 910 042,82	4 910 042,82	617 922,00	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 242 130221000	2 000,00	-	-	78 863,70	78 863,70	76 296,08	-	4 567,62	-	-	x	x	x		
0203 4400051180 242 130221000	-	-	-	1 200,00	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 242 130221000	2 860,91	-	-	36 503,31	36 503,31	36 305,42	-	3 058,80	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	4 860,91	-	-	116 567,01	116 567,01	113 801,50	-	7 626,42	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 21 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
0104 5500000419 244 130223000	14 475,92	-	-	399 275,07	399 275,07	396 778,31	38 178,98	16 972,68	-	-	x	x	x		
0503 5500101719 244 130223000	-	-	-	265 000,00	265 000,00	265 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 244 130223000	9 079,30	-	-	53 853,23	53 853,23	55 804,79	-	7 127,74	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 23 000	23 555,22	-	718 128,30	718 128,30	717 583,10	38 178,98	24 100,42	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 242 130225000	-	-	-	9 900,00	9 900,00	9 900,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 244 130225000	-	-	-	143 421,44	143 421,44	143 421,44	1 300,00	-	-	-	x	x	x		
0409 5500001319 244 130225000	-	-	-	1 113 639,07	1 113 639,07	1 113 639,07	-	-	-	-	x	x	x		
0501 5500001519 244 130225000	-	-	-	122 056,00	122 056,00	122 056,00	2 989,00	-	-	-	x	x	x		
0502 4400070510 244 130225000	-	-	-	66 350,67	66 350,67	66 350,67	-	-	-	-	x	x	x		
0502 5500001619 244 130225000	-	-	-	172 476,00	172 476,00	172 476,00	-	-	-	-	x	x	x		
0503 4400070510 244 130225000	-	-	-	200 209,73	200 209,73	200 209,73	1 196,00	-	-	-	x	x	x		
0503 44000S0510 244 130225000	-	-	-	3 225,00	3 225,00	3 225,00	-	-	-	-	x	x	x		
0503 5500101719 244 130225000	-	-	-	79 951,59	79 951,59	79 951,59	-	-	-	-	x	x	x		
0503 5500201719 244 130225000	-	-	-	18 400,00	18 400,00	18 400,00	2 392,00	-	-	-	x	x	x		
0801 1200007950 243 130225000	-	-	-	436 440,00	436 440,00	436 440,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 12000S7950 243 130225000	-	-	-	28 961,00	28 961,00	28 961,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 4400070510 244 130225000	-	-	-	108 648,37	108 648,37	108 648,37	-	-	-	-	x	x	x		
0801 44000S0510 244 130225000	-	-	-	1 775,00	1 775,00	1 775,00	1 775,00	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 242 130225000	-	-	-	7 700,00	7 700,00	7 700,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 244 130225000	2 537,00	-	-	76 747,34	76 747,34	79 284,34	9 379,00	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 25 000	2 537,00	-	2 589 901,21	2 589 901,21	2 592 438,21	19 031,00	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 242 130226000	3 000,00	-	-	100 500,00	100 500,00	103 500,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 244 130226000	1 470,00	-	-	51 127,28	51 127,28	52 597,28	-	-	-	-	x	x	x		
0113 5500001019 244 130226000	-	-	-	300 000,00	300 000,00	300 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0409 5500001319 244 130226000	-	-	-	409 134,86	409 134,86	409 134,86	-	-	-	-	x	x	x		
0501 5500001519 244 130226000	-	-	-	12 000,00	12 000,00	12 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0502 5500001619 244 130226000	-	-	-	221 535,21	221 535,21	221 535,21	-	-	-	-	x	x	x		
0503 5500101719 244 130226000	-	-	-	70 000,00	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0503 5500301719 244 130226000	-	-	-	11 000,00	11 000,00	11 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 242 130226000	-	-	-	5 400,00	5 400,00	5 400,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 244 130226000	-	-	-	67 306,00	67 306,00	67 306,00	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 26 000	4 470,00	-	1 248 003,35	1 248 003,35	1 252 473,35	-	-	-	-	x	x	x		
0203 4400051180 244 130231000	-	-	-	2 500,00	2 500,00	2 500,00	-	-	-	-	x	x	x		
0502 1800007950 244 130231000	-	-	-	990 565,00	990 565,00	990 565,00	-	-	-	-	x	x	x		
0502 180000S950 244 130231000	-	-	-	52 135,00	52 135,00	52 135,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 4400070510 244 130231000	-	-	-	146 566,00	146 566,00	146 566,00	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 31 000	-	-	1 191 766,00	1 191 766,00	1 191 766,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 4400070190 244 130234000	-	-	-	100,00	100,00	100,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 244 130234000	-	-	-	239 383,95	239 383,95	230 928,68	9 745,45	8 455,27	-	-	x	x	x		
0203 4400051180 244 130234000	-	-	-	900,00	900,00	900,00	-	-	-	-	x	x	x		
0502 4400070510 244 130234000	-	-	-	25 132,03	25 132,03	25 132,03	-	-	-	-	x	x	x		
0801 4400070510 244 130234000	-	-	-	100 000,00	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 244 130234000	-	-	-	13 779,96	13 779,96	13 779,96	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 34 000	-	-	379 295,94	379 295,94	370 840,67	9 745,45	8 455,27	-	-	x	x	x		
0106 5500000519 540 130251000	-	-	-	52 125,00	52 125,00	52 125,00	52 125,00	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 51 000	-	-	52 125,00	52 125,00	52 125,00	52 125,00	-	-	-	x	x	x		
1001 5500002019 312 130264000	-	-	-	160 025,76	160 025,76	160 025,76	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 64 000	-	-	160 025,76	160 025,76	160 025,76	-	-	-	-	x	x	x		
0113 5500001019 831 130295000	-	-	-	100 000,00	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0113 5500001019 853 130295000	-	-	-	60 000,00	60 000,00	60 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 95 000	-	-	160 000,00	160 000,00	160 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0107 5500000619 880 130297000	-	-	-	150 000,00	150 000,00	150 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0113 5500001019 831 130297000	-	-	-	16 964,03	16 964,03	16 964,03	-	-	-	-	x	x	x		
0113 5500001019 853 130297000	-	-	-	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 831 130297000	-	-	-	29 708,01	29 708,01	29 708,01	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 302 97 000	-	-	201 672,04	201 672,04	201 672,04	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по синтетическому коду счета	1 302 00 000	35 423,13	-	11 727 527,43	11 727 527,43	11 722 768,45	737 002,43	40 182,11	-	-	35 423,13	-	-		
0102 4400070510 121 130301000	-	-	-	6 263,00	-	6 263,00	-	-	-	-	x	x	x		
0102 5500000111 121 130301000	-	-	-	62 717,00	-	62 717,00	-	-	-	-	x	x	x		
0103 4400070510 121 130301000	-	-	-	11 806,00	-	11 806,00	-	-	-	-	x	x	x		
0103 5500000211 121 130301000	-	-	-	50 047,00	-	50 047,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000411 121 130301000	-	-	-	253 976,00	-	253 976,00	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000419 244 130301000	-	-	-	1 300,00	-	1 300,00	-	-	-	-	x	x	x		
0203 4400051180 121 130301000	-	-	-	8 808,00	-	8 808,00	-	-	-	-	x	x	x		
0501 5500001519 244 130301000	-	-	-	2 989,00	-	2 989,00	-	-	-	-	x	x	x		
0503 4400070510 244 130301000	-	-	-	1 196,00	-	1 196,00	-	-	-	-	x	x	x		
0503 5500201719 244 130301000	-	-	-	2 392,00	-	2 392,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 4400070510 111 130301000	-	-	-	2 600,00	-	2 600,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 44000S0510 111 130301000	-	-	-	5 000,00	-	5 000,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 44000S0510 244 130301000	-	-	-	1 775,00	-	1 775,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001911 111 130301000	-	-	-	216 705,00	-	216 705,00	-	-	-	-	x	x	x		
0801 5500001919 244 130301000	-	-	-	9 379,00	-	9 379,00	-	-	-	-	x	x	x		
Итого по коду счета	1 303 01 000	-	-	636 953,00	-	636 953,00	-	-	-	-	x	x	x		
0102 5500000111 129 130302000	-	-	-	15 226,68	-	15 226,68	-	-	-	-	x	x	x		
0103 5500000211 129 130302000	-	-	-	13 913,94	-	13 913,94	-	-	-	-	x	x	x		
0104 5500000411 129 130302000	-	-	-	60 647,14	-	60 647,14	-	-	-						

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности, руб.													
	на начало года			изменение задолженности				на конец отчетного периода			на конец аналогичного периода прошлого финансового года			
	всего	из них:		всего	увеличение		уменьшение		всего	из них:		всего	из них:	
		долгосрочная	просроченная		в том числе неденежные расчеты	в том числе неденежные расчеты	долгосрочная	просроченная		долгосрочная	просроченная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0801 5500001919 244 130307000	-	-	-	4 375,66	-	4 375,66	-	-	-	-	x	x	x	
Итого по коду счета	1 303 07 000	-	-	256 765,11	-	256 765,11	-	-	-	-	x	x	x	
0102 4400070510 129 130310000	-	-	-	26 500,00	-	26 500,00	-	-	-	-	x	x	x	
0102 5500000111 129 130310000	-	-	-	91 900,00	-	91 900,00	-	-	-	-	x	x	x	
0103 4400070510 129 130310000	-	-	-	21 800,00	-	21 800,00	-	-	-	-	x	x	x	
0103 5500000211 129 130310000	-	-	-	88 200,00	-	88 200,00	-	-	-	-	x	x	x	
0104 4400070510 129 130310000	-	-	-	17 800,00	-	17 800,00	-	-	-	-	x	x	x	
0104 5500000411 129 130310000	-	-	-	440 796,51	-	440 796,51	-	-	-	-	x	x	x	
0104 5500000419 244 130310000	-	-	-	2 200,00	-	2 200,00	-	-	-	-	x	x	x	
0203 4400051180 129 130310000	-	-	-	15 350,00	-	15 350,00	-	-	-	-	x	x	x	
0501 5500001519 244 130310000	-	-	-	5 057,58	-	5 057,58	-	-	-	-	x	x	x	
0503 4400070510 244 130310000	-	-	-	2 024,00	-	2 024,00	-	-	-	-	x	x	x	
0503 5500201719 244 130310000	-	-	-	4 048,00	-	4 048,00	-	-	-	-	x	x	x	
0801 4400070510 119 130310000	-	-	-	72 822,45	-	72 822,45	-	-	-	-	x	x	x	
0801 5500001911 119 130310000	-	-	-	306 533,32	-	306 533,32	-	-	-	-	x	x	x	
0801 5500001919 244 130310000	-	-	-	18 875,34	-	18 875,34	-	-	-	-	x	x	x	
Итого по коду счета	1 303 10 000	-	-	1 113 907,20	-	1 113 907,20	-	-	-	-	x	x	x	
Итого по синтетическому коду счета	1 303 00 000	107,00	-	2 170 884,52	-	2 170 991,52	-	-	-	-	107,00	-	-	
Всего задолженности		1330432,17	-	14 020 806,22	11 727 527,43	13 964 081,24	737 002,43	1 387 157,15	-	-	1 330 432,17	-	-	
1 11 00000 00 0000 000 140140121		210 265,40	x	x	-	x	66 399,60	x	143 865,80	x	x	-	x	
2 02 15001 10 0000 150 140140151		-	x	x	6 945 100,00	x	-	x	6 945 100,00	x	x	-	x	
2 02 15002 10 0000 150 140140151		-	x	x	879 600,00	x	-	x	879 600,00	x	x	-	x	
2 02 29999 10 0000 150 140140151		-	x	x	1 026 184,00	x	896 684,00	x	129 500,00	x	x	-	x	
2 02 30024 10 0000 150 140140151		-	x	x	200,00	x	100,00	x	100,00	x	x	-	x	
2 02 35118 10 0000 150 140140151		-	x	x	194 900,00	x	92 800,00	x	102 100,00	x	x	-	x	
2 02 49999 10 0000 150 140140151		-	x	x	6 590 005,00	x	1 427 005,00	x	5 163 000,00	x	x	-	x	
Всего по 0 40140 000	1 40140 000	210 265,40	x	x	15 635 989,00	x	2 482 988,60	x	13 363 265,80	x	x	210 265,40	x	
0102 0000000000 121 140160211		33 700,00	x	x	-	x	-	x	33 700,00	x	x	-	x	
0103 0000000000 121 140160211		25 350,00	x	x	-	x	-	x	25 350,00	x	x	-	x	
0104 0000000000 121 140160211		186 400,00	x	x	-	x	-	x	186 400,00	x	x	-	x	
0801 0000000000 111 140160211		42 550,00	x	x	-	x	-	x	42 550,00	x	x	-	x	
0102 0000000000 129 140160213		10 170,00	x	x	-	x	-	x	10 170,00	x	x	-	x	
0103 0000000000 129 140160213		7 655,00	x	x	-	x	-	x	7 655,00	x	x	-	x	
0104 0000000000 129 140160213		56 300,00	x	x	-	x	-	x	56 300,00	x	x	-	x	
0801 0000000000 119 140160213		12 850,00	x	x	-	x	-	x	12 850,00	x	x	-	x	
Всего по 0 40160 000	1 40160 000	374 975,00	x	x	0,00	x	0,00	x	374 975,00	x	x	374 975,00	x	

2. Сведения о просроченной задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8
		-	-	-	-	-	-

Код формы по ОКУД 0503173

Сведения об изменении остатков валюты баланса

Вид деятельности: бюджетная
(бюджетная, средства во временном распоряжении)

1. Изменение остатков валюты баланса

А К Т И В	Код строки	Сумма изменений, всего (руб.)	в том числе по коду причины (руб)						
			01	02	03	04	05	06	07
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма 0503173 стр. 2

А К Т И В	Код строки	Сумма изменений, всего (руб.)	в том числе по коду причины (руб)						
			01	02	03	04	05	06	07
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма 0503173 стр. 3

А К Т И В	Код строки	Сумма изменений, всего (руб.)	в том числе по коду причины (руб)						
			01	02	03	04	05	06	07
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма 0503173 стр. 4

П А С С И В	Код строки	Сумма изменений, всего (руб.)	в том числе по коду причины (руб)						
			01	02	03	04	05	06	07
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503173 стр. 5

2. Изменения в связи с реорганизацией

Код счета бюджетного учета	Сумма расхода, руб.	Реквизиты контрагента		Причина расхода (код // пояснения)
		код главы по БК	код элемента бюджета // по ОКТМО	
1	2	3	4	5
Счета актива баланса, итого				
в том числе:				
Счета пассива баланса, итого				
в том числе:				

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке.

Код формы по ОКУД 0503174

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале

Организация (предприятие)	Задолженность по перечислению в бюджет части прибыли (дивидендов) на начало года		Доходы, подлежащие перечислению в бюджет за отчетный период			Задолженность по перечислению в бюджет части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода	
	ИИН	Код по ОККОПФ	код доходов по БК	начислено, руб	поступило, руб		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия, всего	X	X		X			
в том числе:							
2. Иные организации с государственным участием в капитале, всего	X	X		X			
в том числе:							
ВСЕГО	X	X	-	X	-	-	-

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, финансовый орган
Наименование бюджета
Периодичность:
Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Бюджет сельских поселений
годовая
руб

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0503190
Код субъекта бюджетной отчетности	01.01.2020
Глава по БК	ГРБС
по ОКПО	569
по ОКТМО	50640437
	383

Наименование показателя	Код строки	ИНН учреждения	Код объекта	Кадастровый номер объекта недвижимости	Учетный номер объекта		Статус объекта на отчетную дату	Целевая функция объекта	Приостановление (прекращение) строительства			Плановые сроки реализации инвестиционного проекта, год			Сметная стоимость на отчетную дату, руб.	Расходы на реализацию инвестиционного проекта по данным бухгалтерского учета, руб						
					на отчетную дату	до поступления			год	код причины	пояснения	начало реализации	окончание реализации	реализации целевой функции		фактические (по счету 010611000)				кассовые расходы с начала реализации инвестиционного проекта		
																на начало года	увеличение	уменьшение	на конец года	всего	из них, средств федерального бюджета	
1. Вложения в объекты незавершенного строительства, включенные в документ, устанавливающий распределение бюджетных средств на реализацию инвестиционных проектов, всего:	100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по объектам:																						
2. Вложения в объекты незавершенного строительства, не включенные в документ, устанавливающий распределение бюджетных средств на реализацию инвестиционных проектов, всего:	200	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по объектам:																						
3. Объекты законченного строительства, введенные в эксплуатацию, не прошедшие государственную регистрацию, всего:	300	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по объектам:																						
4. Капитальные вложения, произведенные в объекты, строительство которых не начиналось, всего:	400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по объектам:																						
из них:	410	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1. расходы на проектно-исследовательские работы и проектно-сметную документацию, всего																						
в том числе по объектам:																						
5. Капитальные вложения, произведенные при приобретении объектов незавершенного строительства, всего:	500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:																						
5.1. включенных в документ, устанавливающий распределение бюджетных средств на реализацию инвестиционных проектов, всего:	510	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по объектам:																						
5.2. не включенных в документ, устанавливающий распределение бюджетных средств на реализацию инвестиционных проектов, всего:	520	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по объектам:																						
Итого	600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(подпись)

Шабалин Михаил Васильевич
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Федорченко Элла Александровна
(расшифровка подписи)

Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ 20 г.

Код по ОКУД 0503296

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

Наименование показателя	Код строки	Не исполнено денежных обязательств на начало года	Принято денежных обязательств с начала года	Принято решение об уменьшении денежных обязательств	Исполнено денежных обязательств	Переоценка денежных обязательств	Не исполнено денежных обязательств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма по судебным решениям судов судебной системы Российской Федерации	010	-	146 672,04	-	146 672,04	-	-
из них:							
по исполнительным документам	011	-	146 672,04	-	146 672,04	-	-
Сумма по судебным решениям иностранных (международных) судов	020	-	-	-	-	-	-
из них:							
по решениям Европейского суда по правам человека	021	-	-	-	-	-	-
Всего	030	-	146 672,04	-	146 672,04	-	-

СПРАВОЧНАЯ ТАБЛИЦА ПО НЕИСПОЛНЕННЫМ РЕШЕНИЯМ СУДОВ

Код КОСГУ (аналитики)	Всего	
	количество	сумма
1	2	3

Руководитель

(подпись)

Шабалин Михаил Васильевич
(расшифровка подписи)

« _____ 20 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование публично-правового образования

Бюджет сельских поселений

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

руб.

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0503117
по ОКПО	01.01.2020
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета – всего	010	x	13 367 949,00	13 388 276,79	677 890,54
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	5 242 200,00	5 263 087,79	677 330,54
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	1 593 800,00	1 512 588,76	125 225,32
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	1 593 800,00	1 512 588,76	125 225,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	1 572 800,00	1 460 044,02	112 755,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	1 463,50	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	42 550,58	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	21 000,00	8 530,66	12 469,34
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	1 088 600,00	1 115 464,67	876,06
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	1 088 600,00	1 115 464,67	876,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	480 000,00	507 740,73	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02231 01 0000 110	480 000,00	507 740,73	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	4 300,00	3 732,03	567,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02241 01 0000 110	4 300,00	3 732,03	567,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	712 000,00	678 343,34	33 656,66
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02251 01 0000 110	712 000,00	678 343,34	33 656,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-107 700,00	-74 351,43	-33 348,57
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02261 01 0000 110	-107 700,00	-74 351,43	-33 348,57
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	2 493 400,00	2 568 465,81	551 228,76
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	138 000,00	158 899,92	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	138 000,00	158 899,92	-
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	2 355 400,00	2 409 565,89	551 228,76
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 505 400,00	954 171,24	551 228,76
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 505 400,00	954 171,24	551 228,76
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	850 000,00	1 455 394,65	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	850 000,00	1 455 394,65	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	-	168,95	-
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	-	168,95	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	-	168,95	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	000 1 09 04053 10 0000 110	-	168,95	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	66 400,00	66 399,60	0,40
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	66 400,00	66 399,60	0,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05070 00 0000 120	66 400,00	66 399,60	0,40
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	000 1 11 05075 10 0000 120	66 400,00	66 399,60	0,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	8 125 749,00	8 125 189,00	560,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	8 125 749,00	8 125 189,00	560,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	5 708 600,00	5 708 600,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	5 259 200,00	5 259 200,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	5 259 200,00	5 259 200,00	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	449 400,00	449 400,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 10 0000 150	449 400,00	449 400,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	896 684,00	896 684,00	-
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	896 684,00	896 684,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	896 684,00	896 684,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	92 900,00	92 900,00	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	92 800,00	92 800,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	92 800,00	92 800,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	1 427 565,00	1 427 005,00	560,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 150	1 427 565,00	1 427 005,00	560,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 49999 10 0000 150	1 427 565,00	1 427 005,00	560,00

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	13 967 489,00	13 281 347,55	686 141,45
в том числе:					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 44 0 00 70510 000	114 300,00	114 300,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 100	114 300,00	114 300,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 121	-	87 800,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 129	-	26 500,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 55 0 00 00111 000	581 780,00	581 770,45	9,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 100	581 780,00	581 770,45	9,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 121	-	446 815,69	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 129	-	134 954,76	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 44 0 00 70510 000	102 500,00	102 500,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 100	102 500,00	102 500,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 121	-	78 700,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 129	-	23 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 55 0 00 00211 000	522 188,00	522 188,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 100	522 188,00	522 188,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 121	-	401 091,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 129	-	121 097,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 000	100,00	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 200	100,00	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 44 0 00 70190 244	-	100,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 44 0 00 70510 000	76 900,00	76 900,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 100	76 900,00	76 900,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 121	-	59 100,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 129	-	17 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 55 0 00 00411 000	2 660 600,00	2 660 553,32	46,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 100	2 660 600,00	2 660 553,32	46,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 121	-	2 043 370,45	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 129	-	617 182,87	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 000	1 174 835,79	1 005 132,15	169 703,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 200	1 161 835,79	997 202,65	164 633,14
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 55 0 00 00419 242	-	189 696,08	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 55 0 00 00419 244	-	807 506,57	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 55 0 00 00419 800	13 000,00	7 929,50	5 070,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 850	13 000,00	7 929,50	5 070,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 55 0 00 00419 851	-	5 712,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 55 0 00 00419 852	-	1 008,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 853	-	1 209,50	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 000	52 125,00	52 125,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 500	52 125,00	52 125,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 55 0 00 00619 000	150 000,00	150 000,00	-
Специальные расходы	200	000 0107 55 0 00 00619 800	150 000,00	150 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 55 0 00 00619 880	150 000,00	150 000,00	-
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 55 0 00 00719 800	10 000,00	-	10 000,00
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 870	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 55 0 00 01019 000	485 385,03	485 385,03	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 01019 200	300 000,00	300 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 01019 240	300 000,00	300 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 55 0 00 01019 244	-	300 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 55 0 00 01019 800	185 385,03	185 385,03	-
Исполнение судебных актов	200	000 0113 55 0 00 01019 830	116 964,03	116 964,03	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 55 0 00 01019 831	-	116 964,03	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 55 0 00 01019 850	68 421,00	68 421,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 55 0 00 01019 852	-	3 421,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0113 55 0 00 01019 853	-	65 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 44 0 00 51180 100	88 200,00	88 200,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 120	88 200,00	88 200,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 121	-	67 750,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 129	-	20 450,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 200	4 600,00	4 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 240	4 600,00	4 600,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0203 44 0 00 51180 242	-	1 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 44 0 00 51180 244	-	3 400,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 55 0 00 01119 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 240	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 55 0 00 01319 000	1 858 569,47	1 566 243,65	292 325,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 200	1 858 569,47	1 566 243,65	292 325,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 240	1 858 569,47	1 566 243,65	292 325,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 55 0 00 01319 244	-	1 566 243,65	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 61 0 04 S0760 000	82 543,50	-	82 543,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 S0760 200	82 543,50	-	82 543,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 S0760 240	82 543,50	-	82 543,50
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0501 55 0 00 01519 000	140 300,00	140 286,02	13,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 55 0 00 01519 200	140 300,00	140 286,02	13,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 55 0 00 01519 240	140 300,00	140 286,02	13,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 55 0 00 01519 244	-	140 286,02	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 18 0 00 07950 000	990 565,00	990 565,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 07950 200	990 565,00	990 565,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 07950 240	990 565,00	990 565,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 18 0 00 07950 244	-	990 565,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 18 0 00 0S950 000	52 135,00	52 135,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 0S950 200	52 135,00	52 135,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 0S950 240	52 135,00	52 135,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 18 0 00 0S950 244	-	52 135,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 44 0 00 70510 000	91 482,70	91 482,70	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 44 0 00 70510 200	91 482,70	91 482,70	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 44 0 00 70510 240	91 482,70	91 482,70	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 44 0 00 70510 244	-	91 482,70	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 55 0 00 01619 000	395 135,21	394 011,21	1 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 200	395 135,21	394 011,21	1 124,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 240	395 135,21	394 011,21	1 124,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 244	-	394 011,21	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 44 0 00 70510 000	202 702,93	202 702,93	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 70510 200	202 702,93	202 702,93	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 70510 240	202 702,93	202 702,93	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 44 0 00 70510 244	-	202 702,93	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 44 0 00 S0510 000	3 225,00	3 225,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 S0510 200	3 225,00	3 225,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 S0510 240	3 225,00	3 225,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 44 0 00 S0510 244	-	3 225,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 55 0 01 01719 000	415 000,00	414 951,59	48,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 200	415 000,00	414 951,59	48,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 240	415 000,00	414 951,59	48,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 01 01719 244	-	414 951,59	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 55 0 02 01719 000	23 400,00	23 386,40	13,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 200	23 400,00	23 386,40	13,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 240	23 400,00	23 386,40	13,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 02 01719 244	-	23 386,40	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 55 0 03 01719 000	11 000,00	11 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 200	11 000,00	11 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 240	11 000,00	11 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 03 01719 244	-	11 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 12 0 00 07950 000	437 000,00	436 440,00	560,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 200	437 000,00	436 440,00	560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 240	437 000,00	436 440,00	560,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 12 0 00 07950 243	-	436 440,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 12 0 00 S7950 000	28 961,00	28 961,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 S7950 200	28 961,00	28 961,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 S7950 240	28 961,00	28 961,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 12 0 00 S7950 243	-	28 961,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 44 0 00 70510 000	758 198,37	758 198,37	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 70510 100	402 984,00	402 984,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 110	402 984,00	402 984,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 111	-	309 514,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 119	-	93 470,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 200	355 214,37	355 214,37	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 240	355 214,37	355 214,37	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 44 0 00 70510 244	-	355 214,37	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 44 0 00 S0510 000	6 775,00	6 775,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 S0510 100	5 000,00	5 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 S0510 110	5 000,00	5 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 S0510 111	-	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 S0510 200	1 775,00	1 775,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 S0510 240	1 775,00	1 775,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 44 0 00 S0510 244	-	1 775,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01911 000	1 923 000,00	1 838 100,76	84 899,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 55 0 00 01911 100	1 923 000,00	1 838 100,76	84 899,24
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 110	1 923 000,00	1 838 100,76	84 899,24
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 111	-	1 410 901,68	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 119	-	427 199,08	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 000	353 956,00	319 103,21	34 852,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 200	319 247,99	288 831,51	30 416,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 240	319 247,99	288 831,51	30 416,48
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0801 55 0 00 01919 242	-	49 405,42	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 55 0 00 01919 244	-	239 426,09	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 800	34 708,01	30 271,70	4 436,31
Исполнение судебных актов	200	000 0801 55 0 00 01919 830	29 708,01	29 708,01	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0801 55 0 00 01919 831	-	29 708,01	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 850	5 000,00	563,69	4 436,31
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 55 0 00 01919 851	-	515,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 853	-	48,69	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1001 55 0 00 02019 000	160 026,00	160 025,76	0,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 55 0 00 02019 300	160 026,00	160 025,76	0,24
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 55 0 00 02019 310	160 026,00	160 025,76	0,24
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 55 0 00 02019 312	-	160 025,76	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-599 540,00	106 929,24	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	599 540,00	-106 929,24	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		599 540,00	-106 929,24	706 469,24
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	599 540,00	-106 929,24	706 469,24
увеличение остатков средств, всего	710		-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-13 367 949,00	-13 388 276,79	X
уменьшение остатков средств, всего	720		13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	13 967 489,00	13 281 347,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	13 967 489,00	13 281 347,55	X

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ 20 г.

БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА на 1 января 2020 г.

Наименование финансового органа: Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Наименование публично-правового образования: Бюджет сельских поселений
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503120
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
ИНН	5433107426
главы по БК	569
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	2 573 674,46	-	2 573 674,46	4 147 660,46	-	4 147 660,46
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	2 223 761,92	-	2 223 761,92	2 850 528,69	-	2 850 528,69
из них: амортизация основных средств*	021	2 223 761,92	-	2 223 761,92	2 850 528,69	-	2 850 528,69
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 – стр. 020)	030	349 912,54	-	349 912,54	1 297 131,77	-	1 297 131,77
Материальные запасы (010500000), всего	080	133 114,20	-	133 114,20	150 948,89	-	150 948,89
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	14 434 742,29	-	14 434 742,29	14 434 742,29	-	14 434 742,29
Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	14 917 769,03	-	14 917 769,03	15 882 822,95	-	15 882 822,95

Форма 0503120 с.2

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000), всего	210	599 543,23	-	599 543,23	706 472,47	-	706 472,47
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	2 271 102,88	-	2 271 102,88	16 130 199,75	-	16 130 199,75
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	48 636,61	-	48 636,61	73 094,26	-	73 094,26
Итого по разделу II (стр. 200+стр. 210+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр. 290)	340	2 919 282,72	-	2 919 282,72	16 909 766,48	-	16 909 766,48
БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)	350	17 837 051,75	-	17 837 051,75	32 792 589,43	-	32 792 589,43

Форма 0503120 с.3

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	35 423,13	-	35 423,13	40 182,11	-	40 182,11
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	107,00	-	107,00	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	1 294 902,04	-	1 294 902,04	1 346 975,04	-	1 346 975,04
Доходы будущих периодов (040140000)	510	210 265,40	-	210 265,40	13 363 265,80	-	13 363 265,80
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	374 975,00	-	374 975,00	374 975,00	-	374 975,00
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+стр. 470+стр. 510+стр. 520)	550	1 915 672,57	-	1 915 672,57	15 125 397,95	-	15 125 397,95
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат (040000000) (стр. 570 + стр. 580)	560	15 921 379,18	-	15 921 379,18	17 667 191,48	-	17 667 191,48
Финансовый результат экономического субъекта	570	15 321 835,95	-	15 321 835,95	16 960 719,01	-	16 960 719,01
Результат по кассовым операциям бюджета (040200000)	580	599 543,23	-	599 543,23	706 472,47	-	706 472,47
БАЛАНС (стр. 550+стр. 560)	700	17 837 051,75	-	17 837 051,75	32 792 589,43	-	32 792 589,43

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Форма 0503120 с.4

СПРАВКА о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5

Форма 0503120 с. 5

1	2	3	4	5
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	445 104,78	477 884,78
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	12 068 519,00	12 068 519,00

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии)

« _____ 20 г.

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 полугодовая, годовая
 руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503123
Дата	01.01.2020
по ОКПО	
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

1. ПОСТУПЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ПОСТУПЛЕНИЯ	0100		13 388 276,79	-

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
Поступления по текущим операциям – всего	0200	100	13 388 276,79	-
в том числе:				
по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0300	110	5 196 688,19	-
в том числе:				
по налогам	0301	111	5 196 688,19	-
по доходам от собственности	0400	120	66 399,60	-
в том числе:				
от операционной аренды	0401	121	66 399,60	-

Форма 0503123 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
от оказания платных услуг (работ), кроме субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	0502	131	-	-
по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0700	150	8 125 189,00	-
в том числе:				
по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0701	151	8 125 189,00	-

Форма 0503123 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5

Форма 0503123 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
прочих материальных запасов однократного применения	1449	449	-	-

Форма 0503123 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5

2. ВЫБИТИЯ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ВЫБИТИЯ	2100		13 281 347,55	-
Выбытия по текущим операциям – всего	2200	200	12 089 581,55	-
в том числе:				
за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда	2300	210	6 392 496,53	-
в том числе:				
за счет заработной платы	2301	211	4 910 042,82	-
за счет начислений на выплаты по оплате труда	2303	213	1 482 453,71	-
за счет оплаты работ, услуг	2400	220	4 750 252,81	-
в том числе:				
услуг связи	2401	221	113 801,50	-
коммунальных услуг	2403	223	708 399,41	-
арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных и других обособленных природных объектов)	2404	224	-	-
работ, услуг по содержанию имущества	2405	225	2 632 108,83	-
прочих работ, услуг	2406	226	1 295 943,07	-

Форма 0503123 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
в том числе:				
за счет безвозмездных перечислений бюджетам	2700	250	52 125,00	-
в том числе:				
за счет перечислений другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2701	251	52 125,00	-
за счет социального обеспечения	2800	260	160 025,76	-

Форма 0503123 с. 7

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
из них:				
за счет пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	2804	264	160 025,76	-
за счет прочих расходов	3100	290	373 586,23	-

Форма 0503123 с. 8

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
в том числе:				
за счет уплаты налогов, пошлин и сборов	3101	291	10 656,00	-
за счет уплаты штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	3102	292	1 258,19	-
за счет уплаты других экономических санкций	3105	295	160 000,00	-
за счет уплаты иных выплат текущего характера организациям	3107	297	201 672,04	-
за счет приобретения товаров и материальных запасов	3110	340	361 095,22	-
из них:				
горюче-смазочных материалов	3113	343	181 298,48	-
строительных материалов	3114	344	100 000,00	-
прочих оборотных запасов (материалов)	3116	346	79 796,74	-
Выбытия по инвестиционным операциям – всего	3200		1 191 766,00	-
в том числе:				
на приобретение нефинансовых активов:	3300		1 191 766,00	-
из них:				
основных средств	3310	310	1 191 766,00	-

Форма 0503123 с. 9

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
из них:				

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ	4000		-106 929,24	-

Форма 0503123 с. 10

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период	За аналогичный период прошлого финансового года
1	2	3	4	5
Изменение остатков средств – всего	5000		-106 929,24	-
в том числе:				
за счет увеличения денежных средств	5010	510	-13 401 996,76	-
за счет уменьшения денежных средств	5020	610	13 295 067,52	-

3.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОСТАТКАМИ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК	Сумма
1	2	3	4	5

Форма 0503123 с. 11

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК	Сумма
1	2	3	4	5

4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБИТИЯМ

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК раздела, подраздела, кода видов расхода	Сумма
1	2	3	4	5
Расходы, всего	9000	x	x	13 281 347,55
в том числе:				
Заработная плата	9000	211	0102 121	534 615,69

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код по БК раздела, подраздела, кода видов расхода	Сумма
1	2	3	4	5
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0102 129	161 454,76
Зарботная плата	9000	211	0103 121	479 791,00
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0103 129	144 897,00
Зарботная плата	9000	211	0104 121	2 102 470,45
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0104 129	634 982,87
Услуги связи	9000	221	0104 242	76 296,08
Коммунальные услуги	9000	223	0104 244	387 594,62
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0104 242	9 900,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0104 244	146 131,44
Прочие работы, услуги	9000	226	0104 242	103 500,00
Прочие работы, услуги	9000	226	0104 244	52 597,28
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	0104 851	5 712,00
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	0104 852	1 008,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	9000	292	0104 853	1 209,50
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	9000	343	0104 244	181 298,48
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	9000	346	0104 244	39 984,75
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9000	251	0106 540	52 125,00
Иные выплаты текущего характера организациям	9000	297	0107 880	150 000,00
Прочие работы, услуги	9000	226	01 13 244	300 000,00
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	01 13 852	3 421,00
Другие экономические санкции	9000	295	01 13 831	100 000,00
Другие экономические санкции	9000	295	01 13 853	60 000,00
Иные выплаты текущего характера организациям	9000	297	01 13 831	16 964,03
Иные выплаты текущего характера организациям	9000	297	01 13 853	5 000,00
Зарботная плата	9000	211	0203 121	67 750,00
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0203 129	20 450,00
Услуги связи	9000	221	0203 242	1 200,00
Увеличение стоимости основных средств	9000	310	0203 244	2 500,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	9000	346	0203 244	900,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0409 244	1 113 639,07
Прочие работы, услуги	9000	226	0409 244	452 604,58
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0501 244	128 286,02
Прочие работы, услуги	9000	226	0501 244	12 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0502 244	238 826,67
Прочие работы, услуги	9000	226	0502 244	221 535,21
Увеличение стоимости основных средств	9000	310	0502 244	1 042 700,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	9000	346	0502 244	25 132,03
Коммунальные услуги	9000	223	0503 244	265 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0503 244	309 265,92
Прочие работы, услуги	9000	226	0503 244	81 000,00
Зарботная плата	9000	211	0801 111	1 725 415,68
Начисления на выплаты по оплате труда	9000	213	0801 119	520 669,08
Услуги связи	9000	221	0801 242	36 305,42
Коммунальные услуги	9000	223	0801 244	55 804,79
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0801 242	7 700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0801 243	465 401,00
Работы, услуги по содержанию имущества	9000	225	0801 244	212 958,71
Прочие работы, услуги	9000	226	0801 242	5 400,00
Прочие работы, услуги	9000	226	0801 244	67 306,00
Налоги, пошлины и сборы	9000	291	0801 851	515,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	9000	292	0801 853	48,69
Иные выплаты текущего характера организациям	9000	297	0801 831	29 708,01
Увеличение стоимости основных средств	9000	310	0801 244	146 566,00
Увеличение стоимости строительных материалов	9000	344	0801 244	100 000,00
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	9000	346	0801 244	13 779,96
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	9000	264	1001 312	160 025,76

Руководитель _____ (подпись) Шабалин Михаил Васильевич (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Федорченко Элла Александровна (расшифровка подписи)

(руководитель централизованной бухгалтерии)

«...» 20 __ г.

Отчет о бюджетных обязательствах на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета
 Периодичность:
 Единица измерения:

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Бюджет сельских поселений
 месячная, квартальная, годовая
 руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503128
Дата	01.01.2020
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	
Глава по БК	569
по ОКТМО	50640437
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено)		прини-маемые обяза-тельства	Обязательства			Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
			бюджетных ассигнова-ний	лимитов бюджетных обязательств		Принятые бюджетные обязательства	денежные обяза-тельства	принятых бюджета-льных обяза-тельств		принятых денежных обяза-тельств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего:	200	x	13 967 489,00	13 967 489,00	-	13 386 465,84	2 867 635,73	13 321 529,66	13 281 347,55	105 118,29	40 182,11
в том числе											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55501024400070510000	114 300,00	114 300,00	-	114 300,00	-	114 300,00	114 300,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501024400070510100	114 300,00	114 300,00	-	114 300,00	-	114 300,00	114 300,00	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55501024400070510120	114 300,00	114 300,00	-	114 300,00	-	114 300,00	114 300,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501024400070510121	87 800,00	87 800,00	-	87 800,00	-	87 800,00	87 800,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501024400070510129	26 500,00	26 500,00	-	26 500,00	-	26 500,00	26 500,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55501025500000111000	581 780,00	581 780,00	-	581 778,76	-	581 770,45	581 770,45	8,31	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501025500000111100	581 780,00	581 780,00	-	581 778,76	-	581 770,45	581 770,45	8,31	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501025500000111120	581 780,00	581 780,00	-	581 778,76	-	581 770,45	581 770,45	8,31	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55501025500000111121	446 824,00	446 824,00	-	446 824,00	-	446 815,69	446 815,69	8,31	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501025500000111129	134 956,00	134 956,00	-	134 954,76	-	134 954,76	134 954,76	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55501034400070510000	102 500,00	102 500,00	-	102 500,00	-	102 500,00	102 500,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501034400070510100	102 500,00	102 500,00	-	102 500,00	-	102 500,00	102 500,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501034400070510120	102 500,00	102 500,00	-	102 500,00	-	102 500,00	102 500,00	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55501034400070510121	78 700,00	78 700,00	-	78 700,00	-	78 700,00	78 700,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501034400070510129	23 800,00	23 800,00	-	23 800,00	-	23 800,00	23 800,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55501035500000211000	522 188,00	522 188,00	-	522 188,00	-	522 188,00	522 188,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501035500000211100	522 188,00	522 188,00	-	522 188,00	-	522 188,00	522 188,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501035500000211120	522 188,00	522 188,00	-	522 188,00	-	522 188,00	522 188,00	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55501035500000211121	401 091,00	401 091,00	-	401 091,00	-	401 091,00	401 091,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501035500000211129	121 097,00	121 097,00	-	121 097,00	-	121 097,00	121 097,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55501044400070190000	100,00	100,00	-	100,00	-	100,00	100,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55501044400070190200	100,00	100,00	-	100,00	-	100,00	100,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55501044400070190240	100,00	100,00	-	100,00	-	100,00	100,00	-	-
	200	55501044400070190244	100,00	100,00	-	100,00	-	100,00	100,00	-	-
	200	55501044400070510000	76 900,00	76 900,00	-	76 900,00	-	76 900,00	76 900,00	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено)		принимаемые обязательства	Обязательства			Не исполнено		
			бюджетных ассигнований	лимитов бюджетных обязательств		Принятые бюджетные обязательства		денежные обязательства	Исполнено бюджетных обязательств	принятых бюджетных обязательств	принятых денежных обязательств
						всего	из них с применением конкурентных способов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55501044400070510100	76 900,00	76 900,00	-	76 900,00	-	76 900,00	76 900,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501044400070510120	76 900,00	76 900,00	-	76 900,00	-	76 900,00	76 900,00	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55501044400070510121	59 100,00	59 100,00	-	59 100,00	-	59 100,00	59 100,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501044400070510129	17 800,00	17 800,00	-	17 800,00	-	17 800,00	17 800,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55501045500000411000	2 660 600,00	2 660 600,00	-	2 660 582,87	-	2 660 553,32	2 660 553,32	29,55	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501045500000411100	2 660 600,00	2 660 600,00	-	2 660 582,87	-	2 660 553,32	2 660 553,32	29,55	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55501045500000411120	2 660 600,00	2 660 600,00	-	2 660 582,87	-	2 660 553,32	2 660 553,32	29,55	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55501045500000411129	2 043 400,00	2 043 400,00	-	2 043 400,00	-	2 043 370,45	2 043 370,45	29,55	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55501045500000411200	617 200,00	617 200,00	-	617 182,87	-	617 182,87	617 182,87	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55501045500000419000	1 174 835,79	1 174 835,79	-	1 035 127,72	-	1 035 127,72	1 005 132,15	29 995,57	29 995,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55501045500000419200	1 161 835,79	1 161 835,79	-	1 027 198,22	-	1 027 198,22	997 202,65	29 995,57	29 995,57
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	55501045500000419242	207 500,00	207 500,00	-	194 263,70	-	194 263,70	189 696,08	4 567,62	4 567,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55501045500000419244	954 335,79	954 335,79	-	832 934,52	-	832 934,52	807 506,57	25 427,95	25 427,95
Иные бюджетные ассигнования	200	55501045500000419800	13 000,00	13 000,00	-	7 929,50	-	7 929,50	7 929,50	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	55501045500000419850	13 000,00	13 000,00	-	7 929,50	-	7 929,50	7 929,50	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	55501045500000419851	8 000,00	8 000,00	-	5 712,00	-	5 712,00	5 712,00	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	55501045500000419852	2 000,00	2 000,00	-	1 008,00	-	1 008,00	1 008,00	-	-
Уплата иных платежей	200	55501045500000419853	3 000,00	3 000,00	-	1 209,50	-	1 209,50	1 209,50	-	-
Межбюджетные трансферты	200	55501065500000519000	52 125,00	52 125,00	-	52 125,00	-	52 125,00	52 125,00	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	55501065500000519540	52 125,00	52 125,00	-	52 125,00	-	52 125,00	52 125,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55501075500000619000	150 000,00	150 000,00	-	150 000,00	-	150 000,00	150 000,00	-	-
Специальные расходы	200	55501075500000619800	150 000,00	150 000,00	-	150 000,00	-	150 000,00	150 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55501115500000719000	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Резервные средства	200	55501115500000719800	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55501115500000719870	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55501135500001019000	485 385,03	485 385,03	-	485 385,03	-	485 385,03	485 385,03	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55501135500001019200	300 000,00	300 000,00	-	300 000,00	-	300 000,00	300 000,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55501135500001019240	300 000,00	300 000,00	-	300 000,00	-	300 000,00	300 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55501135500001019244	300 000,00	300 000,00	-	300 000,00	-	300 000,00	300 000,00	-	-
Исполнение судебных актов	200	55501135500001019800	185 385,03	185 385,03	-	185 385,03	-	185 385,03	185 385,03	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	55501135500001019830	116 964,03	116 964,03	-	116 964,03	-	116 964,03	116 964,03	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	55501135500001019831	116 964,03	116 964,03	-	116 964,03	-	116 964,03	116 964,03	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	55501135500001019850	68 421,00	68 421,00	-	68 421,00	-	68 421,00	68 421,00	-	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	55501135500001019852	3 421,00	3 421,00	-	3 421,00	-	3 421,00	3 421,00	-	-
Уплата иных платежей	200	55501135500001019853	65 000,00	65 000,00	-	65 000,00	-	65 000,00	65 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55502034400051180000	92 800,00	92 800,00	-	92 800,00	-	92 800,00	92 800,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	55502034400051180100	88 200,00	88 200,00	-	88 200,00	-	88 200,00	88 200,00	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	55502034400051180120	88 200,00	88 200,00	-	88 200,00	-	88 200,00	88 200,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	55502034400051180129	20 450,00	20 450,00	-	20 450,00	-	20 450,00	20 450,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55502034400051180200	4 600,00	4 600,00	-	4 600,00	-	4 600,00	4 600,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55502034400051180240	4 600,00	4 600,00	-	4 600,00	-	4 600,00	4 600,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55502034400051180242	1 200,00	1 200,00	-	1 200,00	-	1 200,00	1 200,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55502034400051180244	3 400,00	3 400,00	-	3 400,00	-	3 400,00	3 400,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55503095500001119000	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55503095500001119200	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55503095500001119240	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55503095500001119244	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55504095500001319000	1 858 569,47	1 858 569,47	-	1 566 243,65	1 220 300,00	1 566 243,65	1 566 243,65	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55504095500001319200	1 858 569,47	1 858 569,47	-	1 566 243,65	1 220 300,00	1 566 243,65	1 566 243,65	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55504095500001319240	1 858 569,47	1 858 569,47	-	1 566 243,65	1 220 300,00	1 566 243,65	1 566 243,65	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55504095500001319244	1 858 569,47	1 858 569,47	-	1 566 243,65	1 220 300,00	1 566 243,65	1 566 243,65	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	555040961004S0760000	82 543,50	82 543,50	-	-	-	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	555040961004S0760200	82 543,50	82 543,50	-	-	-	-	-	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	555040961004S0760240	82 543,50	82 543,50	-	-	-	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	555040961004S0760244	82 543,50	82 543,50	-	-	-	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55505015500001519000	140 300,00	140 300,00	-	140 286,02	-	140 286,02	140 286,02	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505015500001519200	140 300,00	140 300,00	-	140 286,02	-	140 286,02	140 286,02	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505015500001519240	140 300,00	140 300,00	-	140 286,02	-	140 286,02	140 286,02	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55505021800007950000	990 565,00	990 565,00	-	990 565,00	990 565,00	990 565,00	990 565,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505021800007950200	990 565,00	990 565,00	-	990 565,00	990 565,00	990 565,00	990 565,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505021800007950240	990 565,00	990 565,00	-	990 565,00	990 565,00	990 565,00	990 565,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55505021800007950244	990 565,00	990 565,00	-	990 565,00	990 565,00	990 565,00	990 565,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	5550502180000S950000	52 135,00	52 135,00	-	52 135,00	52 135,00	52 135,00	52 135,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	5550502180000S950200	52 135,00	52 135,00	-	52 135,00	52 135,00	52 135,00	52 135,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	5550502180000S950240	52 135,00	52 135,00	-	52 135,00	52 135,00	52 135,00	52 135,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	5550502180000S950244	52 135,00	52 135,00	-	52 135,00	52 135,00	52 135,00	52 135,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55505024400070510000	91 482,70	91 482,70	-	91 482,70	-	91 482,70	91 482,70	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505024400070510200	91 482,70	91 482,70	-	91 482,70	-	91 482,70	91 482,70	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505024400070510240	91 482,70	91 482,70	-	91 482,70	-	91 482,70	91 482,70	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55505024400070510244	91 482,70	91 482,70	-	91 482,70	-	91 482,70	91 482,70	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	55505025500001619000	395 135,21	395 135,21	-	394 011,21	-	394 011,21	394 011,21	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55505025500001619200	395 135,21	395 135,21	-	394 011,21	-	394 011,21	394 011,21	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	555050255									

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено)		прини-маемые обяза-тельства	Обязательства			Исполнено денежных обязательств	Не исполнено	
			бюджетных ассигнова-ний	лимитов бюджетных обязательств		Принятые бюджетные обязательства		денежные обяза-тельства		принятых бюджетных обяза-тельств	принятых денежных обяза-тельств
						всего	из них с приме-нием кон-курентных способов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55508014400070510100	402 984,00	402 984,00	-	402 984,00	-	402 984,00	402 984,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	55508014400070510110	402 984,00	402 984,00	-	402 984,00	-	402 984,00	402 984,00	-	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	55508014400070510111	309 514,00	309 514,00	-	309 514,00	-	309 514,00	309 514,00	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	55508014400070510119	93 470,00	93 470,00	-	93 470,00	-	93 470,00	93 470,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55508014400070510200	355 214,37	355 214,37	-	355 214,37	-	355 214,37	355 214,37	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55508014400070510244	355 214,37	355 214,37	-	355 214,37	-	355 214,37	355 214,37	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	555080144000S0510000	6 775,00	6 775,00	-	6 775,00	-	6 775,00	6 775,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	555080144000S0510100	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	5 000,00	5 000,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	555080144000S0510110	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	5 000,00	5 000,00	-	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	555080144000S0510111	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	5 000,00	5 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	555080144000S0510200	1 775,00	1 775,00	-	1 775,00	-	1 775,00	1 775,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	555080144000S0510244	1 775,00	1 775,00	-	1 775,00	-	1 775,00	1 775,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	555080144000S0510244	1 775,00	1 775,00	-	1 775,00	-	1 775,00	1 775,00	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	55508015500001911000	1 923 000,00	1 923 000,00	-	1 902 999,08	-	1 838 100,76	1 838 100,76	64 898,32	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	55508015500001911100	1 923 000,00	1 923 000,00	-	1 902 999,08	-	1 838 100,76	1 838 100,76	64 898,32	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	55508015500001911111	1 475 800,00	1 475 800,00	-	1 475 800,00	-	1 410 901,68	1 410 901,68	64 898,32	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	55508015500001911119	447 200,00	447 200,00	-	427 199,08	-	427 199,08	427 199,08	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55508015500001919000	353 956,00	353 956,00	-	329 289,75	-	329 289,75	319 103,21	10 186,54	10 186,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	55508015500001919200	319 247,99	319 247,99	-	299 018,05	-	299 018,05	288 831,51	10 186,54	10 186,54
Прочие бюджетные ассигнования	200	55508015500001919244	319 247,99	319 247,99	-	299 018,05	-	299 018,05	288 831,51	10 186,54	10 186,54
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	55508015500001919242	54 750,00	54 750,00	-	52 464,22	-	52 464,22	49 405,42	3 058,80	3 058,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	55508015500001919244	264 497,99	264 497,99	-	246 553,83	-	246 553,83	239 426,09	7 127,74	7 127,74
Иные бюджетные ассигнования	200	55508015500001919800	34 708,01	34 708,01	-	30 271,70	-	30 271,70	30 271,70	-	-
Исполнение судебных актов	200	55508015500001919830	29 708,01	29 708,01	-	29 708,01	-	29 708,01	29 708,01	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	55508015500001919831	29 708,01	29 708,01	-	29 708,01	-	29 708,01	29 708,01	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	55508015500001919850	5 000,00	5 000,00	-	563,69	-	563,69	563,69	-	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	55508015500001919851	4 900,00	4 900,00	-	515,00	-	515,00	515,00	-	-
Уплата иных платежей	200	55508015500001919853	100,00	100,00	-	48,69	-	48,69	48,69	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	55510015500002019000	160 026,00	160 026,00	-	160 025,76	-	160 025,76	160 025,76	-	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	55510015500002019300	160 026,00	160 026,00	-	160 025,76	-	160 025,76	160 025,76	-	-
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	55510015500002019312	160 026,00	160 026,00	-	160 025,76	-	160 025,76	160 025,76	-	-
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	510	x	-	-	x	-	-	-	-	-	-
в том числе											

Форма 0503128 с.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:	700	x	20 886 800,00	20 886 800,00	-	374 975,00	-	-	-	374 975,00	-
в том числе											
по расходам, всего	800	x	20 886 800,00	20 886 800,00	-	374 975,00	-	-	x	374 975,00	-
из них:											
на иные очередные года, всего	840	x	-	-	-	374 975,00	-	-	x	374 975,00	-
в том числе									x		
по отложенным обязательствам, всего	860	x	-	-	-	374 975,00	-	-	-	374 975,00	-
из них:									x		
Итого	999	x	34 854 289,00	34 854 289,00	0,00	13 761 440,84	2 867 635,73	13 321 529,66	13 281 347,55	480 093,29	40 182,11

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна (руководитель централизованной бухгалтерии) (подпись) (расшифровка подписи)
 Руководитель планово-финансовой службы _____ Федорченко Элла Александровна (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 5

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица № 1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете

Таблица № 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			5
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
12.03.2019	Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области	Годовой отчет об исполнении бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год.	Исполнение расходной части бюджета осуществлялось в соответствии с бюджетной классификацией и в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете. Сроки и качество годовой бюджетной отчетности соответствует требованиям бюджетного законодательства.	.
15.11.2019	Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области	Проект бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.	Проект бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.	.

Код формы по ОКУД 0503163

Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств

Код классификации расходов бюджетов	Утверждено на год		Разница между показателями бюджетной росписи и закона (решения) о бюджете, руб.	Причины изменений
	законом (решением) о бюджете, руб.	Бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, руб.		
1	2	3	4	5
000 0102 0000000 000 000	597 277,00	696 080,00	98 803,00	Внесение изменений в Положение об оплате труда, согласно Постановления Новосибирской области от 31.01.2017г.
000 0103 0000000 000 000	536 018,00	624 688,00	88 670,00	Внесение изменений в Положение об оплате труда, согласно Постановления Новосибирской области от 31.01.2017г.
000 0104 0000000 000 000	3 856 100,00	3 912 435,79	56 335,79	Внесение изменений в Положение об оплате труда, согласно Постановления Новосибирской области от 31.01.2017г.
000 0107 0000000 000 000	-	150 000,00	150 000,00	Проведение выборов депутатов в Совет депутатов Плотниковского сельсовета, назначенных решением сессии от 10.06.2019г. №4
000 0111 0000000 000 000	20 000,00	10 000,00	-10 000,00	Уточнен размер резервного фонда администрации, в связи с отсутствием потребности
000 0113 0000000 000 000	600 000,00	485 385,03	-114 614,97	Уточнены расходы на публикацию нормативно-правовых актов
000 0309 0000000 000 000	20 000,00	10 000,00	-10 000,00	точнен расход на предупреждение ЧС, в связи с отсутствием потребности
000 0409 0000000 000 000	1 309 980,00	1 941 112,97	631 132,97	Увеличены расходы на содержание дорожного хозяйства за счет собственных средств
000 0501 0000000 000 000	-	140 300,00	140 300,00	Выделены средства на ремонт обвалившейся крыши муниципального жилого дома
000 0502 0000000 000 000	300 000,00	1 529 317,91	1 229 317,91	согласию от 24.06.2019г. № 175/06-19 выделены средства на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»
000 0503 0000000 000 000	1 249 400,00	655 327,93	-594 072,07	Средства бюджета поселения перераспределены на софинансирование по целевым программам
000 0801 0000000 000 000	2 250 000,00	3 507 890,37	1 257 890,37	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области «и «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта»
000 1001 0000000 000 000	160 000,00	160 026,00	26,00	Уточнены расходы на доплаты к трудовым пенсиям
Итого	10 898 775,00	13 822 564,00	2 923 789,00	

Код формы по ОКУД 0503164

Сведения об исполнении бюджета

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения	Причины отклонений от планового процента		
						процент исполнения (1), %	сумма отклонения, руб. (гр.5-гр.3)	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доходы бюджета, всего	010	13 367 949,00	x	13 388 276,79	100,15	20 327,79	x	
из них не исполнено:								
00010102010010000110	010	1 572 800,00	-	1 460 044,02	92,83	-112 755,98	-	
00010102020010000110	010	-	-	1 463,50	-	1 463,50	-	
00010102030010000110	010	-	-	42 550,58	-	42 550,58	-	
00010102040010000110	010	21 000,00	-	8 530,66	40,62	-12 469,34	-	
00010302231010000110	010	480 000,00	-	507 740,73	105,78	27 740,73	-	
00010302241010000110	010	4 300,00	-	3 732,03	86,79	-567,97	-	
00010302251010000110	010	712 000,00	-	678 343,34	95,27	-33 656,66	-	
00010302261010000110	010	-107 700,00	-	-74 351,43	-	33 348,57	-	
00010601030100000110	010	138 000,00	-	158 899,92	115,14	20 899,92	-	
00010606033100000110	010	1 505 400,00	-	954 171,24	63,38	-551 228,76	-	
00010606043100000110	010	850 000,00	-	1 455 394,65	171,22	605 394,65	-	
00010904053100000110	010	-	-	168,95	-	168,95	-	
00011105075100000120	010	66 400,00	-	66 399,60	100,00	-0,40	-	
00020215001100000150	010	5 259 200,00	-	5 259 200,00	100,00	-	-	
00020215002100000150	010	449 400,00	-	449 400,00	100,00	-	-	
00020229999100000150	010	896 684,00	-	896 684,00	100,00	-	-	
00020230024100000150	010	100,00	-	100,00	100,00	-	-	
00020235118100000150	010	92 800,00	-	92 800,00	100,00	-	-	
00020249999100000150	010	1 427 565,00	-	1 427 005,00	99,96	-560,00	-	
2. Расходы бюджета, всего	200	13 967 489,00	13 967 489,00	13 281 347,55	95,09	-686 141,45	x	
из них не исполнено:								
000 0104 5500000000 000	200	1 174 835,79	1 174 835,79	1 005 132,15	85,56	-169 703,64	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
000 0111 5500000000 000	200	10 000,00	10 000,00	-	-	-10 000,00	37	Отсутствие потребности
000 0309 5500000000 000	200	10 000,00	10 000,00	-	-	-10 000,00	37	Отсутствие потребности
000 0409 5500000000 000	200	1 858 569,47	1 858 569,47	1 566 243,65	84,27	-292 325,82	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
000 0409 6100400000 000	200	82 543,50	82 543,50	-	-	-82 543,50	07	Нарушение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) сроков исполнения и иных условий государственных контрактов, не повлекшее судебные процедуры
000 0801 5500000000 000	200	353 956,00	353 956,00	319 103,21	90,15	-34 852,79	10	Оплата договорных обязательств по фактическим объемам выполненных работ (оказанных услуг) на основании актов выполненных работ (оказанных услуг)
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-	106 929,24	x	x	x	x
3. Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	599 540,00	0,00	-106 929,24	-	-706 469,24	-	x
из них не исполнено:								
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	520							x
из них не исполнено:								
Источники внешнего финансирования дефицита бюджета	620	-	0,00	-	-	-	-	x
из них не исполнено:								

1 Показатель рассчитывается при ненулевом значении графы 3 и указывается в процентах (гр.5/гр.3 * 100).

При наличии по соответствующей строке раздела в одной из граф 3 или 5 отрицательного значения, показатель графы 6 не рассчитывается.

Пояснения отклонений (графа 7) указываются обособлено в части возвратов доходов из бюджета (поступления доходов в бюджет).

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах

Код формы по ОКУД 0503172
Код главы по БК 569

Раздел 1. Предоставленные бюджетные кредиты

Номер счета бюджетного учета	Остаток задолженности, руб.	
	на начало года	на конец периода
1	2	3
Всего		

Раздел 3. Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах

Номер счета бюджетного учета	Возникновение задолженности (вид (долговой инструмент))	Остаток задолженности, руб.		Срок погашения задолженности (окончания действия обязательства)	Контрагент			
		на начало периода	на конец периода		код по ИНН / ОКСМ**	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел 4. Государственные (муниципальные) гарантии

Раздел 2. Сведения о суммах государственного (муниципального) долга

Номер счета бюджетного учета	Остаток задолженности, руб.	
	на начало года	на конец периода
1	2	3
Всего		

Принципал	код по ИНН / ОКСМ**	Сумма		Дата окончания действия государственной (муниципальной) гарантии
		всего	из них с правом регрессного требования, уступкой прав требования	
1	2	3	4	5
Всего				

*Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), если контрагентом является юридическое лицо Российской Федерации, орган государственной власти (местного самоуправления).

**Код по общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ), если контрагентом является иностранное государство.

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств

1. Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах

Номер (код) счета бюджетного учета	Не исполнено обязательств, руб	Дата (месяц, год)		Контрагент		Причина неисполнения	
		возникновения обязательства	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения о неисполненных денежных обязательствах

Номер (код) счета бюджетного учета	Не исполнено обязательств, руб	Дата (месяц, год)		Контрагент		Причина неисполнения	
		возникновения обязательства	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений

Номер (код) счета бюджетного учета	Обязательства сверх утвержденных бюджетных назначений, руб			Дата (месяц, год)		Основание принятия обязательства	
	сумма всего,	из них		возникновения обязательства	исполнения по правовому основанию	код	наименование
		по платежам в бюджеты	по публичным нормативным обязательствам				
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Сведения об экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов

Номер (код) счета бюджетного учета	Обязательства, принимаемые с применением конкурентных способов, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)*	Принято обязательств по контрактам, руб	Экономия в результате применения конкурентных способов, руб
1	2	3	4
04095500001319244 150217225	1 220 300,00	1 220 300,00	-
05034400070510244 150217225	210 868,08	136 009,73	74 858,35
050344000S0510244 150217225	5 000,00	3 225,00	1 775,00
08011200007950243 150217225	600 000,00	436 440,00	163 560,00
080112000S7950243 150217225	39 820,00	28 961,00	10 859,00
Итого по коду счета 150217225	2 075 988,08	1 824 935,73	251 052,35
05021800007950244 150217310	1 294 914,00	990 565,00	304 349,00
050218000S950244 150217310	68 153,00	52 135,00	16 018,00
Итого по коду счета 150217310	1 363 067,00	1 042 700,00	320 367,00
Итого по коду счета Всего	3 439 055,08		

*При условии размещения извещения или приглашения принять участие.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств

Вид деятельности бюджетная (бюджетная, средства во временном распоряжении)

Номер банковского (лицевого) счета	Код счета бюджетного учета	На начало года		На конец отчетного периода	
		Остаток средств на счете	Средства в пути	Остаток средств на счете	Средства в пути
1	2	3	4	5	6
1. Счета в кредитных организациях					
Итого по разделу 1					
2. Счета в финансовом органе					
Итого по разделу 2					

**ГЛАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020 г.

с. Ярково

№ 2

О назначении публичных слушаний по проекту «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком организации и проведения публичных слушаний, принятым решением очередной десятой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 09.11.2005 года № 2 (с изменениями и дополнениями)
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту «Отчета об исполнении бюджета Ярковского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год», принятого решением внеочередной пятьдесят пятой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 27.03.2020 года № 1 «Об утверждении проекта «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год» на 16 апреля 2020 года в 16–30 часов (по местному времени) в помещении администрации Ярковского сельсовета, начало регистрации участников публичных слушаний в 16–00 часов .
2. Определить основным докладчиком указанных публичных слушаний зам.главы по финансовым вопросам – главного бухгалтера администрации Ярковского сельсовета Жар-

кову О.М .
3. Определить секретарем указанных публичных слушаний специалиста 1 разряда администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.Л. Заескову.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Ярковского Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2 «Об утверждении правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденному решением Совета депутатов Ярковского сельсовета №3 от 28.01.2020 г.
20.03. 2020 г. с. Ярково
В публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Ярковского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в отдельные нормы правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных решением внеочередной 28-сессии совета депутатов Ярковского сельсовета 20.09.2017г. №2 «Об утверждении правил благоустройства на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденному решением Совета депутатов Ярковского сельсовета №3 от 28.01.2020 г. (далее – проект решения) приняло участие 9 человек. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 27.02.2020г. (далее – Проект правил)
Выводы по результатам публичных слушаний по проекту решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «О порядке проведения публичных слушаний на территории Ярковского сельсовета», утв. решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.01.2020г. № 2;
3. Проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к принятию.
Председательствующий рабочей группы И.С. Пискунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной шестьдесят пятой сессии**

27.03.2020г.

с. Ярково

№4

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Новосибирской области от 31 октября 2014 г. №478-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Новосибирской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», в соответствии с Экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области №977-ОЗ-12/9 от 25.02.2020г. «на решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц», руководствуясь Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛИ:
1. Экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области №977-ОЗ-12/9 от 25.02.2020г. «на решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории

Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» удовлетворить.
2. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»:
2.1. Пункт 2 решения Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» отменить.
2.2. Подпункт 3 пункта 4 решения Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» изложить в следующей редакции «налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома»;
2.3. Пункт 6 решения Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» изложить в следующей редакции

«Освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц следующие категории налогоплательщиков:
1) родители детей-инвалидов;
2) дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей до достижения ими возраста 23-х лет.»
2.4. Пункт 7 решения Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» отменить.
2.5. Пункт 9 решения Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2019 г. №8 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» изложить в следующей редакции «Решение вступает в силу с 01.01.2020г.».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО ЯРКОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и статьи 3 «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщаем, что за 2019 год численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений составляет 33 человека и их денежное содержание 10183,6 тыс.руб.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликов С.А

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПЯТОГО СОЗЫВА Р Е Ш Е Н И Е внеочередной шестьдесят пятой сессии

27.03.2020 г.

№ 5

с. Ярково

О внесении изменений в прогнозный план приватизации на 2020 год

В целях реализации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 –ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярковского сельсовета, Совет депутатов Ярковского сельсовета

- РЕШИЛ:
1. Принять прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год утвержденный Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 11 от 15.11.2019 года согласно приложению.
 2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
 3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Ярковского сельсовета, а так же в периодическом издании «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение

к Решению № 5 внеочередной 65 сессии Совета депутатов

Ярковского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области пятого созыва от 27.03.2020 года

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год

№№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Год выпуска	Способ приватизации	
				назначено	исполнено
1	Автомобиль ГАЗ -5312 КО регистрац. Знак О 870 МН	НСО, Новосибирский р-н, с.Ярково	1986 г.	Продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме (Федеральный закон от 21.12.2001 № 178–ФЗ)	
2	М у с о р о в о з КО-440–5 Регистр. Знак С857 СМ 154	НСО, Новосибирский р-н, с.Ярково	2013г.	Продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме (Федеральный закон от 21.12.2001 № 178–ФЗ)	
3	УАЗ 315142 Регистр. Знак М 044 ОМ 54	НСО, Новосибирский р-н, с.Ярково	2003 г	Продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме (Федеральный закон от 21.12.2001 № 178–ФЗ)	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной шестьдесят пятой сессии

27.03.2020 г.

№ 1

с. Ярково

Об утверждении проекта «Отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65–н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- РЕШИЛ:
1. Утвердить проект отчета исполнения доходной части бюджета Ярковского сельсовета за 2019 год в сумме 47558836,48 рубль, согласно приложения № 1.

2. Утвердить проект отчета исполнения расходной части бюджета Ярковского сельсовета по ведомственной структуре за 2019 год в сумме 45271646,46 рублей, согласно приложения № 2.
3. Утвердить проект отчета об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 2019 год согласно приложения № 3
4. Утвердить проект отчета об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложения № 4

5. Утвердить проект отчета об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2019 год согласно приложения № 5.
6. Опубликовать «Проект отчета об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2019 год» в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Ярковского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко
Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение № 1 к решению 1 сессии №65 от 27.03.2020г

Доходы бюджета Ярковского сельсовета за 2019 год

Код	Наименование	доходы		% исполнения
		назначено	исполнено	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы			
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	15686200,00	15663530,88	99,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15686200,00	15663530,88	99,9
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	8000,00	8003,79	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	58200,00	58423,81	100,4
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		587,58	
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2082000,00	2133343,96	102,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	897700,00	971062,25	108,2
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6400,00	7137,56	111,5
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1331700,00	1297342,45	97,4
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-153800,00	-142198,30	92,5
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	90400,00	90413,31	100,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	90400,00	90413,31	100,0
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2650000,00	2534643,32	95,6
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	480000,00	477525,12	99,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	480000,00	477525,12	99,5
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2170000,00	2057118,20	94,8
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1400000,00	1286478,07	91,9
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	770000,00	770640,13	100,1
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	52200,00	30707,63	58,8
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23000,00	1587,50	6,9
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29200,00	29120,13	99,7
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	0,00	#DIV/0!
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	422520,00	422519,38	100,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные возмещения (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сельских поселений			#DIV/0!
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	422520,00	422519,38	100,0
555 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	0,00	
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	20983320,00	20875158,48	99,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	29383682,00	26683678,00	90,8
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5618500,00	5618500,00	100,0
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	13971100,00	13971100,00	100,0
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»(по наказам избирателей)	1213293,00	1213293,00	100,0
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	3948389,00	3948389,00	100,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	2500000,00		0,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области»	200000,00		0,0
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00	100,00	100,0
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	244900,00	244896,00	100,0
555 2 02 49999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	1204800,00	1204800,00	100,0
555 2 02 49999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	482600,00	482600,00	100,0
	Всего доходов	50367002,00	47558836,48	94,4

Приложение 2 к решению 1 сессии №65 от 27.03.2020г.

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета за 2019 год

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% исполнения
						назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	555	01				9093547,00	8184343,46	90,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			818746,00	813885,98	99,4
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510		134800,00	134800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134800,00	134800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134800,00	134800,00	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6503100,00	6217926,42	95,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6503100,00	6217926,42	95,6
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6362000,00	6076826,42	95,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	5066900,00	5030231,26	99,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	5066900,00	5030231,26	99,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	26200,00	22653,00	86,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	26200,00	22653,00	86,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		100,00	100,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	100,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	100,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		141000,00	141000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	141000,00	141000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	141000,00	141000,00	100,0

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% испол-нения
						назначено	исполнено	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			140801.00	140801.00	100,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		140801.00	140801.00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		140801.00	140801.00	100,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	140801.00	140801.00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	140801.00	140801.00	100,0
Резервный фонд	555	01	11			500000.00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500000.00	0,00	0,0
Резервный фонд Яковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500000.00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500000.00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500000.00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1130900.00	1011730.06	89,5
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00000		1130900.00	1011730.06	89,5
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		1130900.00	1011730.06	89,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	1026174.50	938143.56	91,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1026174.50	938143.56	91,4
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	104725.50	73586.50	70,3
Исполнение судебных актов	555	01	13	55.0.00.00919	830	16725.50	16725.50	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	88000.00	56861.00	64,6
Национальная оборона	555	02				244900.00	244896.00	100,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			244900.00	244896.00	100,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		244900.00	244896.00	100,0
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		244900.00	244896.00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	207898.56	207894.56	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	207898.56	207894.56	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	37001.44	37001.44	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	37001.44	37001.44	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				550000.00	445076.00	80,9
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			550000.00	445076.00	80,9
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		550000.00	445076.00	80,9
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.01119		550000.00	445076.00	80,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	550000.00	445076.00	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	550000.00	445076.00	80,9
Национальная экономика	555	04				4229358.00	4123814.34	97,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			4130358.00	4024814.34	97,4
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		4130358.00	4024814.34	97,4
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		2829264.00	2723721.55	96,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	2829264.00	2723721.55	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	2829264.00	2723721.55	96,3
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		1204800.00	1204800.00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	1204800.00	1204800.00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	1204800.00	1204800.00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.S7950		96294.00	96292.79	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	200	96294.00	96292.79	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240	96294.00	96292.79	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			99000.00	99000.00	100,0
Расходы Яковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	00.0.00.00000		99000.00	99000.00	100,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		99000.00	99000.00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	99000.00	99000.00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	99000.00	99000.00	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				21951000.00	21354110.60	97,3
Жилищное хозяйство	555	05	01			785000.00	698499.88	89,0
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.00000		785000.00	698499.88	89,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		785000.00	698499.88	89,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	685000.00	603649.65	88,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	685000.00	603649.65	88,1
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.0.00.01519	800	100000.00	94850.23	94,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	850	100000.00	94850.23	94,9
Коммунальное хозяйство	555	05	02			17416800.00	17415450.16	100,0
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000		17416800.00	17415450.16	100,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		2202300.00	2200950.16	99,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	802300.00	800950.16	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	802300.00	800950.16	99,8
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.01619	800	1400000.00	1400000.00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	555	05	02	55.0.00.01619	813	1400000.00	1400000.00	100,0
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.70810		13971100.00	13971100.00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.70810	800	13971100.00	13971100.00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	555	05	02	09.1.03.70810	813	13971100.00	13971100.00	100,0
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.S0810		735400.00	735400.00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.S0810	800	735400.00	735400.00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	555	05	02	09.1.03.S0810	813	735400.00	735400.00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		482600.00	482600.00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	400	482600.00	482600.00	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	414	482600.00	482600.00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.S7950		25400.00	25400.00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.S7950	400	25400.00	25400.00	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.S7950	414	25400.00	25400.00	100,0
Благоустройство	555	05	03			3749200.00	3240160.56	86,4
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.01719		3362850.00	2853810.56	84,9
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	555	05	03	00.0.00.00000		2010500.00	1769041.56	88,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01719		2010500.00	1769041.56	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	2010500.00	1769041.56	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	2010500.00	1769041.56	88,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	555	05	03	00.0.00.00000		1100000.00	945654.00	86,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1100000.00	945654.00	86,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1100000.00	945654.00	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1100000.00	945654.00	86,0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		52800.00	52800.00	100,0
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.03.01719		52800.00	52800.00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	52800.00	52800.00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	52800.00	52800.00	100,0
Расходы Яковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	00.0.00.00000		585900.00	472665.00	80,7
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.05.01719		199550.00	86315.00	43,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	199550.00	86315.00	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	199550.00	86315.00	43,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		367000.00	367000.00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	367000.00	367000.00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	367000.00	367000.00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.S0510		19350.00	19350.00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	200	19350.00	19350.00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	240	19350.00	19350.00	100,0
Культура, кинематография	555	08				14191767.00	9860950.30	69,5
Культура	555	08	01			14191767.00	9860950.3	

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раздел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% испол-нения
						назначено	исполнено	
Социальная политика	555	10	00			160100,00	160025,76	100,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			160100,00	160025,76	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		160100,00	160025,76	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	160100,00	160025,76	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	160100,00	160025,76	100,0
Массовый спорт	555	11	02			2631600,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	02	14.0.07.70740		2500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.07.70740	200	2500000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.07.70740	240	2500000,00		0,0
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	02	14.0.07.70740		131600,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.07.70740	200	131600,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	14.0.07.70740	240	131600,00		0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05			938430,00	898430,00	95,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	11	05	55.0.00.02119		240000,00	200000,00	83,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	55.0.00.02119	200	240000,00	200000,00	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	55.0.00.02119	240	240000,00	200000,00	83,3
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670		698430,00	698430,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200	698430,00	698430,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240	698430,00	698430,00	100,0
Всего расходов:	555					53990702,00	45271646,46	83,9

Приложение 3 к решению 1 сессии №65 от 27.03.2020г.

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 2019 год

Наименование расходов	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы (руб.)		% испол-нения
					назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	01				9093547,00	8184343,46	90,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			818746,00	813885,98	99,4
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		818746,00	813885,98	99,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		134800,00	134800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	134800,00	134800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134800,00	134800,00	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6503100,00	6217926,42	95,6
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6503100,00	6217926,42	95,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6362000,00	6076826,42	95,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	5066900,00	5030231,26	99,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	5066900,00	5030231,26	99,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	26200,00	22653,00	86,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	26200,00	22653,00	86,5
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,00	100,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	100,00	100,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,00	100,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		141000,00	141000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	141000,00	141000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	141000,00	141000,00	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			140801,00	140801,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		140801,00	140801,00	100,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		140801,00	140801,00	100,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	140801,00	140801,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	140801,00	140801,00	100,0
Резервный фонд	01	11			500000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1130900,00	1011730,06	89,5
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		1130900,00	1011730,06	89,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		1130900,00	1011730,06	89,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1026174,50	938143,56	91,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1026174,50	938143,56	91,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	104725,50	73586,50	70,3
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	16725,50	16725,50	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	88000,00	56861,00	64,6
Национальная оборона	02				244900,00	244896,00	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			244900,00	244896,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		244900,00	244896,00	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		244900,00	244896,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	207898,56	207894,56	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	207898,56	207894,56	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	37001,44	37001,44	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	37001,44	37001,44	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				550000,00	445076,00	80,9
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			550000,00	445076,00	80,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		550000,00	445076,00	80,9
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.01119		550000,00	445076,00	80,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	550000,00	445076,00	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	550000,00	445076,00	80,9
Национальная экономика	04				4229358,00	4123814,34	97,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4130358,00	4024814,34	97,4
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	00.0.00.00000		4130358,00	4024814,34	97,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		2829264,00	2723721,55	96,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	2829264,00	2723721,55	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	2829264,00	2723721,55	96,3
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		1204800,00	1204800,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	1204800,00	1204800,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	1204800,00	1204800,00	100,0
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		96294,00	96292,79	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	96294,00	96292,79	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	96294,00	96292,79	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			99000,00	99000,00	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	00.0.00.00000		99000,00	99000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		99000,00	99000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	99000,00	99000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	99000,00	99000,00	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				21951000,00	21354110,60	97,3
Жилищное хозяйство	05	01			785000,00	698499,88	89,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		785000,00	698499,88	89,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		785000,00	698499,88	89,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	685000,00	603649,65	88,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	685000,00	603649,65	88,1
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800	100000,00	94850,23	94,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	55.0.00.01519	850	100000,00	94850,23	94,9
Коммунальное хозяйство	05	02			17416800,00	17415450,16	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	00.0.00.00000		17416800,00	17415450,16	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		2202300,00	2200950,16	99,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	802300,00	800950,16	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	802300,00	800950,16	99,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	1400000,00	1400000,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	05	02	55.0.00.01619	813	1400000,00	1	

Наименование расходов	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы(руб.)		% исполне-ния
					назначено	исполнено	
Благоустройство	05	03			3749200,00	3240160,56	86,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.01719		3749200,00	3240160,56	86,4
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	00.0.00.00000		2010500,00	1769041,56	88,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		2010500,00	1769041,56	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2010500,00	1769041,56	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2010500,00	1769041,56	88,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	00.0.00.00000		1100000,00	945654,00	86,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1100000,00	945654,00	86,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1100000,00	945654,00	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1100000,00	945654,00	86,0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	00.0.00.00000		52800,00	52800,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.03.01719		52800,00	52800,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	52800,00	52800,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	52800,00	52800,00	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	00.0.00.00000		585900,00	472665,00	80,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		199550,00	86315,00	43,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	199550,00	86315,00	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	199550,00	86315,00	43,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		367000,00	367000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	367000,00	367000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	367000,00	367000,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.S0510		19350,00	19350,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	200	19350,00	19350,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	240	19350,00	19350,00	100,0
Культура, кинематография	08				14191767,00	9860950,30	69,5
Культура	08	01			14191767,00	9860950,30	69,5
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	00.0.00.00000		14191767,00	9860950,30	69,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		9159500,00	5028685,30	54,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3813800,00	335682,41	88,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3813800,00	335682,41	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2491800,00	1649980,89	66,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2491800,00	1649980,89	66,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.00.01919	400	2823900,00		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.00.01919	414	2823900,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	30000,00	23022,00	76,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	30000,00	23022,00	76,7
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.70510		4518882,00	4518882,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	3672589,00	3672589,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	3672589,00	3672589,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	846293,00	846293,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	846293,00	846293,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.S0510		222285,00	222285,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	200	222285,00	222285,00	222285,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	240	222285,00	222285,00	222285,0
Расходы на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области в рамках ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2019 год.	08	01	11.0.07.70660		200000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.07.70660	200	200000,00		0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	11.0.07.70660	243	200000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры на территории Новосибирской области в рамках ГП Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2019 год.	08	01	11.0.07.S0660		91100,00	91098,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	11.0.07.S0660	200	91100,00	91098,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	11.0.07.S0660	243	91100,00	91098,00	100,0
Социальная политика	10	00			160100,00	160025,76	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01			160100,00	160025,76	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		160100,00	160025,76	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	160100,00	160025,76	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	160100,00	160025,76	100,0
Физкультура и спорт	11	00			3570030,00	898430,00	25,2
Массовый спорт	11	02			2631600,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	02	14.0.07.70740		2500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.07.70740	200	2500000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.07.70740	240	2500000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	02	14.0.07.S0740		131600,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.07.S0740	200	131600,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	14.0.07.S0740	240	131600,00		0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			938430,00	898430,00	95,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	11	05	55.0.00.02119		240000,00	200000,00	83,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	55.0.00.02119	200	240000,00	200000,00	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	55.0.00.02119	240	240000,00	200000,00	83,3
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.70670		698430,00	698430,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	200	698430,00	698430,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	240	698430,00	698430,00	100,0
Всего расходов:					53990702,00	45271646,46	83,9

Приложение №4 к решению 1 сессии №65 от 27.03.2020г.

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	назначено	исполнено	% исполне-ния
Програмные направления расходов бюджета Ярковского сельсовета					25785041,00	22953433,79	89,0
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				100,00	100,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200	01	04	100,00	100,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	100,00	100,00	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				244900,00	244896,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100	02	03	207898,56	207894,56	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	207898,56	207894,56	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200	02	03	37001,44	37001,44	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	37001,44	37001,44	100,0
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.07950				1204800,00	1204800,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	16.0.00.07950	200	04	09	1204800,00	1204800,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	240	04	09	1204800,00	1204800,00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	400	04	09	0,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.S7950				96294,00	96292,79	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	16.0.00.S7950	200	04	09	96294,00	96292,79	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	240	04	09	96294,00	96292,79	100,0
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	09.1.03.70810				13971100,00	13971100,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.70810	800	05	02	13971100,00	13971100,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	09.1.03.70810	813	05	02	13971100,00	13971100,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	09.1.03.S0810				735400,00	735400,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.S0810	800	05	02	735400,00	735400,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	09.1.03.S0810	813	05	02	735400,00	735400,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				5161682,00	5161682,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.00.70510	100			3948389,00	3948389,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	3672589,00	3672589,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	44.0.00.70510	120	01	02	134800,00	134800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	44.0.00.70510	120	01	04	141000,00	141000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70510	200			1213293,00	1213293,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	367000,00	367000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	846293,00	846293,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2019 годы»	44.0.00.S0510				241635,00	241635,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.S0510	200			241635,00	241635,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	19350,00	19350,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	08	01	222285,00	222285,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.07950						

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	назначено	исполнено	% испол- нения
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.С7950				25400,00	25400,00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	18.0.00.С7950	400	05	02	25400,00	25400,00	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	18.0.00.С7950	414	05	02	25400,00	25400,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры в рамках ГП «Культура Новосибирской области»	11.0.07.70660				200000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	11.0.07.70660	200	08	01	200000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	11.0.07.70660	243	08	01	200000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры в рамках ГП «Культура Новосибирской области»	11.0.07.С0660				91100,00	91098,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	11.0.07.С0660	200	08	01	91100,00	91098,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	11.0.07.С0660	243	08	01	91100,00	91098,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.07.70740				2500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	14.0.07.70740	200	11	02	2500000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.07.70740	240	11	02	2500000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.07.С0740				131600,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	14.0.07.С0740	200	11	02	131600,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.07.С0740	240	11	02	131600,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.70670				698430,00	698430,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	14.0.00.70670	200	11	05	698430,00	698430,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	240	11	05	698430,00	698430,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	55.0.00.00000				28205661,00	22318212,67	79,1
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100	01	02	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6362000,00	6076826,42	95,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100	01	04	5066900,00	5030231,26	99,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	5066900,00	5030231,26	99,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200	01	04	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800	01	04	26200,00	22653,00	86,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	26200,00	22653,00	86,5
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				140801,00	140801,00	100,0
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			140801,00	140801,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	140801,00	140801,00	100,0
Резервные средства	55.0.00.00719				500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	500000,00	0,00	0,0
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500000,00		0,0
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				1130900,00	1011730,06	89,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200	1	13	1026174,50	938143,56	91,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1026174,50	938143,56	91,4
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800	01	13	104725,50	73586,50	70,3
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	16725,50	16725,50	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	88000,00	56861,00	64,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				550000,00	445076,00	80,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	550000,00	445076,00	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	550000,00	445076,00	80,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.00000				2829264,00	2723721,55	96,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	2829264,00	2723721,55	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	2829264,00	2723721,55	96,3
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				99000,00	99000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	99000,00	99000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	99000,00	99000,00	100,0
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				785000,00	698499,88	89,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	685000,00	603649,65	88,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	685000,00	603649,65	88,1
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01519	800	05	01	100000,00	94850,23	94,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	100000,00	94850,23	94,9
Коммунальное хозяйство	55.0.00.00000				2202300,00	2200950,16	99,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	802300,00	800950,16	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	802300,00	800950,16	99,8
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01619	800	05	02	1400000,00	1400000,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	55.0.00.01619	813	05	02	1400000,00	1400000,00	100,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	55.0.01.01719				2010500,00	1769041,56	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	2010500,00	1769041,56	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	2010500,00	1769041,56	88,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	55.0.02.01719				1100000,00	945654,00	86,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1100000,00	945654,00	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1100000,00	945654,00	86,0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	55.0.03.01719				52800,00	52800,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	52800,00	52800,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	52800,00	52800,00	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	00.0.00.00000				199550,00	86315,00	43,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	199550,00	86315,00	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	199550,00	86315,00	43,3
Культура	55.0.00.01900				9159500,00	5028685,30	54,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3813800,00	3355682,41	88,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3813800,00	3355682,41	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2491800,00	1649980,89	66,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2491800,00	1649980,89	66,2
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	30000,00	23022,00	76,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	30000,00	23022,00	76,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	400	08	01	2823900,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	414	08	01	2823900,00		0,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				160100,00	160025,76	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	160100,00	160025,76	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	160100,00	160025,76	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	55.0.00.02119				240000,00	200000,00	83,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.02119	200	11	05	240000,00	200000,00	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.02119	240	11	05	240000,00	200000,00	83,3
Всего расходов					53990702,00	45271646,46	83,9

Приложение №4 к решению 1 сессии №65 от 27.03.2020г.

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	назначено	исполнено	% испол- нения
Програмные направления расходов бюджета Ярковского сельсовета					25785041,00	22953433,79	89,0
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				100,00	100,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200	01	04	100,00	100,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	100,00	100,00	100,0
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				244900,00	244896,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100	02	03	207898,56	207894,56	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	207898,56	207894,56	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200	02	03	37001,44	37001,44	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	37001,44	37001,44	100,0
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.07950				1204800,00	1204800,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	16.0.00.07950	200	04	09	1204800,00	1204800,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	240	04	09	1204800,00	1204800,00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	400	04	09	0,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	16.0.00.С7950				96294,00	96292,79	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	16.0.00.С7950	200	04	09	96294,00	96292,79	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.С7950	240	04	09	96294,00	96292,79	100,0
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	09.1.03.70810				13971100,00	13971100,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.70810	800	05	02	13971100,00	13971100,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопровождению	09.1.03.70810	813	05	02	13971100,00	13971100,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	09.1.03.С0810				735400,00		

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	назначено	исполнено	% испол- нения
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.S0810	800	05	02	735400,00	735400,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопро- вождению	09.1.03.S0810	813	05	02	735400,00	735400,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				5161682,00	5161682,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебю- джетными фондами	44.0.00.70510	100			3948389,00	3948389,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	3672589,00	3672589,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	44.0.00.70510	120	01	02	134800,00	134800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	44.0.00.70510	120	01	04	141000,00	141000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70510	200			1213293,00	1213293,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	367000,00	367000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	846293,00	846293,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2019 годы»	44.0.00.S0510				241635,00	241635,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.S0510	200			241635,00	241635,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	19350,00	19350,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	08	01	222285,00	222285,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.07950				482600,00	482600,00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	18.0.00.07950	400	05	02	482600,00	482600,00	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	18.0.00.07950	414	05	02	482600,00	482600,00	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.S7950				25400,00	25400,00	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	18.0.00.S7950	400	05	02	25400,00	25400,00	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	18.0.00.S7950	414	05	02	25400,00	25400,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры в рамках ГП «Культура Новосибирской области»	11.0.07.70660				200000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	11.0.07.70660	200	08	01	200000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	11.0.07.70660	243	08	01	200000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных учреждений сферы культуры в рамках ГП «Культура Новосибирской области»	11.0.07.S0660				91100,00	91098,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	11.0.07.S0660	200	08	01	91100,00	91098,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	11.0.07.S0660	243	08	01	91100,00	91098,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.07.70740				2500000,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	14.0.07.70740	200	11	02	2500000,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.07.70740	240	11	02	2500000,00		0,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.07.S0740				131600,00		0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	14.0.07.S0740	200	11	02	131600,00		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.07.S0740	240	11	02	131600,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.70670				698430,00	698430,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	14.0.00.70670	200	11	05	698430,00	698430,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	240	11	05	698430,00	698430,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	55.0.00.00000				2820566,100	22318212,67	79,1
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебю- джетными фондами	55.0.00.00111	100	01	02	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	683946,00	679085,98	99,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6362000,00	6076826,42	95,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебю- джетными фондами	55.0.00.00411	100	01	04	5066900,00	5030231,26	99,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	5066900,00	5030231,26	99,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200	01	04	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1268900,00	1023942,16	80,7
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800	01	04	26200,00	22653,00	86,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	26200,00	22653,00	86,5
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				140801,00	140801,00	100,0
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			140801,00	140801,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	140801,00	140801,00	100,0
Резервные средства	55.0.00.00719				500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	500000,00	0,00	0,0
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500000,00		0,0
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				1130900,00	1011730,06	89,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200	1	13	1026174,50	938143,56	91,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1026174,50	938143,56	91,4
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800	01	13	104725,50	73586,50	70,3
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	16725,50	16725,50	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	88000,00	56861,00	64,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				550000,00	445076,00	80,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	550000,00	445076,00	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	550000,00	445076,00	80,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.00000				2829264,00	2723721,55	96,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	2829264,00	2723721,55	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	2829264,00	2723721,55	96,3
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				99000,00	99000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	99000,00	99000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	99000,00	99000,00	100,0
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				785000,00	698499,88	89,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	685000,00	603649,65	88,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	685000,00	603649,65	88,1
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01519	800	05	01	100000,00	94850,23	94,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	100000,00	94850,23	94,9
Коммунальное хозяйство	55.0.00.00000				2202300,00	2200950,16	99,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	802300,00	800950,16	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	802300,00	800950,16	99,8
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01619	800	05	02	1400000,00	1400000,00	100,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащих казначейскому сопро- вождению	55.0.00.01619	813	05	02	1400000,00	1400000,00	100,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярославским сельсоветом	55.0.01.01719				2010500,00	1769041,56	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	2010500,00	1769041,56	88,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	2010500,00	1769041,56	88,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярославского сельсовета	55.0.02.01719				1100000,00	945654,00	86,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1100000,00	945654,00	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1100000,00	945654,00	86,0
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярославском сельсовете	55.0.03.01719				52800,00	52800,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	52800,00	52800,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	52800,00	52800,00	100,0
Расходы Ярославского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	00.0.00.00000				199550,00	86315,00	43,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	199550,00	86315,00	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	199550,00	86315,00	43,3
Культура	55.0.00.01900				9159500,00	5028685,30	54,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебю- джетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3813800,00	3355682,41	88,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3813800,00	3355682,41	88,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2491800,00	1649980,89	66,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2491800,00	1649980,89	66,2
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	30000,00	23022,00	76,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	30000,00	23022,00	76,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	400	08	01	2823900,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	414	08	01	2823900,00		0,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				160100,00	160025,76	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	160100,00	160025,76	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	160100,00	160025,76	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	55.0.00.02119				240000,00	200000,00	83,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.02119	200	11	05	240000,00	200000,00	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.02119	240	11	05	240000,00	200000,00	83,3
Всего расходов					53990702,00	45271646,46	83,9

Приложение №5 к решению 1 сессии №65 от 27.03.2020г

Источники финансирования дефицита бюджета Ярославского сельсовета Новосибирского района на 2019 год.

руб.

Код	Наименование	назначено	исполнено	% исполнения
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0		
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3623700,00	-2287190,02	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	50367002,00	47558836,48	