



**Специальный
выпуск
№ 12 (1570)**

25 марта 2020 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.03.2020

п. Восход

№96

Об организации пропуска паводковых вод на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком, уменьшения последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и объектов экономики от паводка на территории;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к пропуску паводковых вод на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году (приложение №1).
2. Утвердить состав противопаводковой комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №2).
3. До 01.04.2020 года провести заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых разработать и утвердить планы противопаводковых мероприятий.
4. Уточнить списки людей, количество домашних животных, попадающих в зону подтопления, провести комплекс мероприятий по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения населения сигналы об экстренной эвакуации и порядок действия по ним.
5. Определить и подготовить пункты размещения отселяемого населения и вывоза материальных ценностей с подтопляемых территорий. Заключить предварительные договоры

- с организациями, обеспечивающими размещение, питание, медицинское обслуживание, снабжение предметами первой необходимости эвакуируемого населения, а также организовать сохранность их имущества и домашних животных.
6. Уточнить порядок действий органов управления, сил и средств РСЧС при возникновении чрезвычайной ситуации, вызванной подтоплениями, по каждому объекту. Проверить готовность нештатных аварийных формирований к действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком. Провести комплекс мер по обеспечению устойчивой связи с населенным пунктом, попадающего в зону затопления. Обеспечить оповещение населения и организаций о чрезвычайных ситуациях с использованием средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода и т.д.
 7. Утвердить состав и порядок действия мобильных бригад, для оказания помощи жителям при подтоплении (вывод скота, подъем запасов из погребов и подвалов, эвакуация). Утвердить перечень подтапливаемых зданий, сооружений, коммуникаций подверженному подтоплению весенним паводком.
 8. Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно-восстановительных работ, места их базирования, порядок оповещения и сбора, организацию связи и порядок управления. Провести проверку готовности техники, предназначенной для работ в условиях паводка.
 9. Создать в необходимых объемах запасы материальных средств, топлива для котельных, инертных материалов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения в населенных пунктах, попавших в зону чрезвычайной

ситуации.

10. В период паводка организовать дежурство членов противопаводковых комиссий, (составить графики дежурства, уточнить способы связи и оповещения), обеспечить работу в усиленном составе оперативных групп, проверить системы оповещения членов паводковой комиссии в случае чрезвычайной ситуации. Графики дежурств членов комиссии с указанием телефонов, места их расположения представить в районную комиссию ЧС и ПБ
12. С 01.04.2020 года организовать круглосуточное наблюдение за развитием паводковой обстановки, обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытия рек, особое внимание обращать за состоянием подтопления трансформаторных подстанций, информацию об изменении оперативной обстановки своевременно направлять в ЕДДС Новосибирского района.
13. О выполненных мероприятиях по пропуску паводковых вод сообщать в комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Новосибирского района через ЕДДС.
14. Организовать предупредительные мероприятия по исключению случаев попадания ядохимикатов со складов хранения в реку и водоемы, а также по защите скотомогильников от воздействия паводковых вод.
15. Организовать проведение комплекса мероприятий по заблаговременному созданию запасов кормов на животноводческих фермах, в населенных пунктах, попадающих в зону подтопления, подготовке мест для содержания скота эвакуируемого из мест подтопления.
16. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Зам. главы администрации А.С. Курицын

Приложение №1
к постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.03.2020 г. № 96

План мероприятий по подготовке к пропуску паводковых вод на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ условий прохождения весеннего половодья на территории района за последние 5 лет, определить факторы, влияющие на возможность возникновения чрезвычайной ситуации в 2020 году.	до 30.03.2020 г.	Чубаров Н.А. -Глава администрации Каменского сельсовета	
2.	Подготовить проект постановления администрации района о подготовке к пропуску паводковых вод в 2020 г.	До 15.03.2020 г.	Чибуква Ж.В.-специалист Каменского сельсовета	
3.	Провести заседание комиссии по ЧС и пожарной безопасности Каменского сельсовета , по вопросам реализации мероприятий пропуска паводковых вод на территории Каменского сельсовета.	До 01.04.2020 г.	Чубаров Н.А. -Глава администрации Каменского сельсовета	
4.	Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком в МО Каменского сельсовета	До 15.03.2020 г.	Чибуква Ж.В. – специалист Каменского сельсовета	
5.	Подготовить силы и средства, привлекаемые на выполнение противопаводковых мероприятий и проведение аварийно-восстановительных работ в период весеннего паводка.	До 31.03.2020 г.	Руководители предприятий и учреждений (согласно Решения КЧС и ПБ)	
6.	Уточнить списки граждан, попадающих в зону подтопления, места эвакуации и средства для проведения эвакуации людей, сельскохозяйственных животных	До 31.03.2020 г.	Чибуква Ж.В. специалист Каменского сельсовета	
7.	Провести информирование населения, проживающего в зоне подверженной воздействию паводковых вод по действиям при угрозе подтопления.	До 31.03.2020 г.	Курицын А.С.-заместитель главы Каменского сельсовета	
8.	Подготовить спасательное имущество для работы в период половодья.	До 31.03.2020 г.	Глава администрации Каменского сельсовета	
9.	Провести очистку дорожных труб, лотков для беспрепятственного прохода талых вод. Проверить состояние искусственных сооружений, расположенных на дорогах местного значения.	Постоянно, до окончания схода снежного покрова.	Курицын А.С.-заместитель главы Каменского сельсовета	
10.	Подготовка пунктов временного размещения населения, районы сосредоточения с/х животных, вывоза материальных ценностей из зон возможных затоплений. Определение порядка медицинского обслуживания, обеспечения питьевой водой, питанием, теплой одеждой и другими предметами первой необходимости.	до 06.04.2020 г.	Глава администрации Каменского сельсовета	
11.	В период прохождения паводка организовать круглосуточное дежурство членов КЧС и ПБ района. (согласно графика)	С момента вскрытия р. Каменка	Курицын А.С. заместитель главы Каменского сельсовета	
12.	Представление информации администрации Каменского сельсовета в ЕДДС Новосибирского района в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новосибирской области» о выполнении плановых мероприятий, проблемных вопросах и состоянии паводковой обстановки	ежедневно по средам с 25.03.2020 г.	Курицын А.С. заместитель главы Каменского сельсовета	
13.	Доклад в ЕДДС Новосибирского района, в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новосибирской области» об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	Немедленно	Курицын А.С. заместитель главы Каменского сельсовета	

Приложение №2
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.03.2020 г. № 96

Состав противопаводковой комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы	Рабочий телефон	сот. телефон
Председатель комиссии				
1.	Чубаров Н.А.	Глава Каменского сельсовета	2956-194	8-9139399980
Заместитель председателя комиссии				
2.	Курицын А.С.	заместитель главы Каменского сельсовета	2956-266	8-9835102011
Члены комиссии				
3.	Обголец Н.А.	директор МУП ЖХХ «Восход»		8-9139130176
4.	Токарев В.М.	инженер МУП ЖХХ «Восход»		8-9133729291
5.	Лукьянец Т.В.	староста с.Каменка		8-9130661634
6.	Галенкевич Н.В.	староста п.Советский		8-9059372973

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.03.2020

п. Восход

№97

Об утверждении плана мероприятий по пропуску паводковых вод на территории Каменского сельсовета в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации оперативных мер направленных на смягчение рисков и реагирования на чрезвычайные ситуации в период прохождения паводка на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Комплексный план основных организационно – технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в период прохождения весеннего половодья в 2020 году» согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Зам. главы администрации А.С. Курицын

Приложение к
постановлению от 20.03.2020 № 97

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН Основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в период прохождения весеннего половодья в 2020 году

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, градостроительных планов земельных участков с учетом зон затопления, подтопления.	В течение года	Чубаров Н.А.
2.	Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и последствий паводков.	до 27.03.2020	
3.	Организация аналитической работы по изучению условий прохождения весеннего половодья на территории Каменского сельсовета и факторы, влияющие на возникновение ЧС в 2020 году.	до 27.03.2020	
4.	Гидрологическое прогнозирование видов и масштабов подтопления, анализа обстановки, выявление источников и возможных сроков подтопления.	до 27.03.2020	

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.	Обмен информацией о паводках с территориальными органами МЧС России.	В течение года 1-ый квартал 2020 до 27.03.2020	Курицын А.С.
6.	Проведение тренировок по оповещению населения. Организация работы с собственниками садовых участков.		
7.	Формирование дежурных аварийно – технических бригад, проведение инструктажей по технике безопасности.		
8.	Проведение заседаний КЧС и ПБ по вопросу подготовки и проведения противопожарных мероприятий в 2020 году.		
9.	Проведение мероприятий по надзору гидротехнических сооружений и объектов, находящихся на территории Каменского сельсовета с участием представителей органов Роспотребнадзора , органов МЧС России и собственников объектов.	до 27.03.2020	
10.	Организация проведения обследования зон возможного подтопления населенных пунктов Каменского сельсовета.	до 27.03.2020	
11.	Подготовка нормативно правовых актов.	До 27.03.2020 до 25.02.2020 в течение года	Чибукова Ж.В.
12.	Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС в период прохождения весеннего половодья в 2020 году		
13.	Планирование мероприятий по предотвращению негативного воздействия паводковых вод.		
14.	Проведение информационной работы с населением	март 2020	Курицын А.С.
15.	Выполнение мероприятий по обеспечению быстрого и полного стока поверхностных вод, уборка и вывоз снега с территории населенных пунктов Каменского сельсовета и организаций, расположенных на подведомственной территории.	март 2020	Курицын А.С., руководители предприятий и учреждений
16.	Оборудование водотводных канав, расчистка существующих дорожных водотводных сооружений и увеличение их пропускной способности.	до 27 марта 2020	
17.	Очистка от снега и льда крыш зданий жилого фонда, производственного назначения на территории населенных пунктов	постоянно до окончания схода снежного покрова	Обголец Н.А. , руководители предприятий и учреждений
18.	Обследование дорог, мостов и водопропускных труб	постоянно до окончания половодья	Курицын А.С.
19.	Создание запасов продовольствия, медикаментов, топлива	до 31.03.2020	Чубаров Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2019 г.

№ 391

от «27» декабря 2019 г.

№ 387

с. Ленинское

с. Ленинское

Об утверждении Устава Территориального общественного самоуправления «Берег»

Об утверждении Устава Территориального общественного самоуправления «Тихие зори»

В соответствии с ч.3 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.16 Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, п.7.4, 7.5 Положения «О территориальном общественном самоуправлении», утвержденного решением 43–й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 29.05.2013г. №5

В соответствии с ч.3 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.16 Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, п.7.4, 7.5 Положения «О территориальном общественном самоуправлении», утвержденного решением 43–й сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 29.05.2013г. №5

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать устав Территориального общественного самоуправления «Берег» (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда».
3. Разместить данное постановление на сайте администрации Морского сельсовета в сети интернет <http://morskoynsk.nso.ru/>.
4. Внести сведения об уставе Территориального общественного самоуправления «Берег» в реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

1. Зарегистрировать устав Территориального общественного самоуправления «Тихие зори» (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда».
3. Разместить данное постановление на сайте администрации Морского сельсовета в сети интернет <http://morskoynsk.nso.ru/>.
4. Внести сведения об уставе Территориального общественного самоуправления «Тихие зори» в реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета В.Ю. Кудрявцев

Глава Морского сельсовета В.Ю. Кудрявцев

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Грибениковой Людмилы Хасановны – запрашиваемый вид использования «Блокированная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030201:1876, площадью 455 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное, ул.Восход (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области. Срок проведения публичных слушаний – с 25.03.2020 г. по 03.04.2020 г. Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области). Экспозиция Проекта будет открыта с 26.03.2020 г. по 03.04.2020 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. Собрание участников публичных слушаний состоится 03 апреля 2020 г. в 15.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 25.03.2020 г. по 03.04.2020 г. по Проекту одним из следующих способов:

На публичные слушания представляется проект правил землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области. Срок проведения публичных слушаний – с 25.03.2020 г. по 30.04.2020 г. Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области). Экспозиция Проекта будет открыта с 01.04.2020 г. по 30.04.2020 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. Собрания участников публичных слушаний состоятся: 30 апреля 2020 г.: 1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельцо», расположенного по адресу: ул.Ишимская, 18; 2) в 12.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10; 3) в 15.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.03.2020 г. по 23.04.2020 г. по Проекту одним из следующих способов:

18.03.2020 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, обращением министерства строительства Новосибирской области от 20.02.2020 г. № 1321/45, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.03.2020 г. № 26 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», опубликованном в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 18.03.2020 г. и размещенном на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания. Собрания участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проведенные на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проведенные 18 марта 2020 года по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло. Количество участников публичных слушаний составило – 0 человек. На основании протокола проведения публичных слушаний от 18.03.2020 г. № 38 по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, следующее заключение:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта. Информационные материалы по Проекту будут размещены 26.03.2020 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства /Толмачевский сельсовет. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта. Информационные материалы по Проекту будут размещены 25.03.2020 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Мичуринский сельсовет. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Катковской Галине Михайловне в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:458, площадью 497 кв.м, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Фабричная, дом 6 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,97 метра с южной стороны земельного участка.

Председатель публичных слушаний Е.А.Порхачева
Секретарь публичных слушаний Е.А.Франтенко

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 31

25.03.2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Новосибирск

О переносе даты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области»

Во избежание возникновения рисков для здоровья граждан Российской Федерации в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2020 г. № 24 «О назначении публичных слушаний» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:
 - «2. Установить, что дата проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» определяется отдельным постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области.».
 2. Управлению организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (Эссауленко Т.Б.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда».
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Г.Михайлов

Для снижения уровня социальной напряженности и негативных реакций со стороны потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в Новосибирской области прошу Вас довести до жителей муниципальных образований следующую информацию:
С 1 апреля 2020 года региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новосибирской области ООО «Экология – Новосибирск» начнет начислять пени за просрочку оплаты за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.
Начисления будут производиться всем категориям потребителей: юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, собственникам жилых и нежилых помещений. Должники получат платежные документы с указанием суммы основного долга и размером пени.
Порядок начислений установлен действующим законодательством и зависит от ставки Центрального Банка России. Для собственников индивидуальных жилых домов, а также жилых и нежилых помещений в многоквартирном жилом доме в соответствии с п. 14 ст. 155 ЖК РФ пени начисляются с 31–го дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ, с 91–го дня расчеты производятся в размере 1/130 ставки ЦБ РФ.
Для собственников нежилых зданий, сооружений и иных объектов сумма неустойки установлена на уровне 1/130 ставки рефинансирования ЦБ РФ.
Сервисы для оплаты услуги без комиссии:
– личный кабинет на официальном сайте регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Экология – Новосибирск» (<https://ecologynsk.ru/>);
– мобильное приложение «Платосфера» от ОАО «Новосибирскэнергосбыт».
Кроме того, потребитель может выбрать иные способы внесения платы (Федеральная Система «Город», ПАО «Сбербанк России», ФГУП «Почта России»).

2.27. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель вправе представить заявление об оставлении запроса без рассмотрения в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента (Приложение 9).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об оставлении запроса без рассмотрения, о чем в адрес заявителя направляется ответ с соответствующей информацией.

2.28. Документ, являющийся результатом оказания муниципальной услуги либо выдается заявителю в администрации или учреждении либо направляется посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

1.2.1. В пункте 3.1.5 после слова «один» добавить слово «рабочий».

1.2.2. В пункте 3.2.4 слова «семь дней» заменить словами «три рабочих дня».

1.2.3. В пункте 3.3.6 слова «два дня» заменить словами «один рабочий день».

1.3. Приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить административный регламент Приложениями 6 – 9 согласно Приложениям 2 – 5 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Т.Б. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Соколову Н.В.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2020 г. № 238-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района Новосибирской области

от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Представитель: _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

от _____ № _____

Прошу выдать разрешение на _____ строительство, реконструкцию _____ (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

если заявление подается на этап строительства, реконструкции) расположенного на земельном участке по адресу (местоположению): _____

(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,

и т.д. или строительный адрес)

сроком на (до) _____

(согласно проекту организации строительства)

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства

общая площадь объекта капитального строительства _____ кв.м;

площадь земельного участка _____ кв.м;

количество этажей, надземные/подземные _____ шт./шт.;

высота здания, строения, сооружения _____ м;

строительный объем, в том числе подземной части _____ куб.м;

материалы, применяемые в строительстве:

материалы фундаментов _____ ;

материалы стен _____ ;

материалы перекрытий _____ ;

материалы кровли _____ ;

количество мест, вместимость, мощность, производительность _____ ;

количество этапов _____ ;

сметная стоимость объекта (если строительство, реконструкция осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов) _____ рублей;

иные показатели _____ ;

для многоквартирных домов дополнительно:

количество квартир _____ шт.;

общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий и др.) _____ кв.м;

количество и площадь встроенно-пристроенных помещений _____ шт.;

для линейных объектов:

общая протяженность _____ м;

мощность _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном ре-

жиме.

Приложения: 1. _____
2. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги в форме бумажного документа;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

направить посредством почтового отправления.

_____ (должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия) (для юридического лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2020 г. № 238-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района Новосибирской области

от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Представитель: _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить техническую ошибку _____

в разрешении на строительство № _____ от _____.

Приложение: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги в форме бумажного документа;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

направить посредством почтового отправления.

« _ » _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) «

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2020 г. № 238-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района Новосибирской области

от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Представитель: _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство № _____ от _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги в форме бумажного документа;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

направить посредством почтового отправления.

« _ » _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) «

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2020 г. № 238-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Журнал учета выданных дубликатов разрешений на строительство

№ п/п	Реквизиты документа, дубликат которого выдан	Ф.И.О./наименование юридического лица, которому выдан оригинал документа	Ф.И.О./наименование юридического лица, которому выдан дубликат документа	Дата получения дубликата	Основание выдачи дубликата документа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2020 г. № 238-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Новосибирского района Новосибирской области

от _____

(ФИО/наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Место нахождения юридического лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

Представитель: _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес места жительства: _____

Реквизиты доверенности _____

телефон: _____, факс: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не рассматривать заявление о выдаче разрешения на строительство с вх.

№ _____ от _____ г.

« _ » _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) «

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020 г.

№ 309-па

г.Новосибирск

О межведомственной комиссии при администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области

В целях обеспечения взаимодействия администрации Новосибирского района Новосибирской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и организациями по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 28.04.2018 г. № 166-п «О межведомственной комиссии при Правительстве Новосибирской области по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, расположенных на территории Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области

сибирской области (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии (Приложение 2).

3. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации
 Новосибирского района Новосибирской области от 20.03.2020 № 309-па

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Новосибирского района Новосибирской области, территориальных органов федеральной исполнительной власти, профсоюзных организаций, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов по вопросам повышения уровня оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и повышения эффективности работы с убыточными организациями, находящимися на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – организации).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Новосибирской области, актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом и нормативно-правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

2. Основными задачами комиссии являются:

- 1) обеспечение межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов, Новосибирского регионального Фонда социального страхования, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Новосибирском районе Новосибирской области, отдела государственной статистики по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) анализ ситуации с полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, с легальностью трудовых отношений с работниками организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) выявление причин несвоевременной выплаты заработной платы и нелегальной трудо-

вой занятости работников, выработка решений и реализации мер, направленных на ликвидацию задолженности по выплате заработной платы и снижению нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области.

III. Права комиссии

3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности и иных должностных лиц информацию, необходимую для реализации возложенных на комиссию задач;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии;
- 5) направлять рекомендации и предложения государственным органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на территории Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 6) создавать рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- 7) направлять в прокуратуру Новосибирского района Новосибирской области, Государственную инспекцию труда в Новосибирской области информацию для принятия мер в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных комиссией;
- 8) осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью.

Председателем комиссии имеет двух заместителей председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на одного из заместителей председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии, в соответствии с планом работы комиссии и предложениями членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку заседания комиссии не позднее 7 рабочих дней до заседания комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;
- 2) направляет повестку заседания комиссии членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до заседания комиссии;
- 3) обеспечивает приглашение на заседание комиссии участников заседания комиссии;
- 4) готовит совместно с членами комиссии проекты решений комиссии;
- 5) обеспечивает членов комиссии информационными, аналитическими, справочными и иными материалами согласно повестке заседания;
- 6) ведет протокол заседания комиссии;
- 7) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- 8) ведет делопроизводство и выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.6. В случае внеочередного заседания комиссии повестка заседания формируется секретарем комиссии в течение рабочего дня после принятия решения о внеочередном заседании, утверждается председателем комиссии и направляется членам комиссии.

4.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации
 Новосибирского района Новосибирской области
 от 20.03.2020 № 309-па

СОСТАВ межведомственной комиссии администрации Новосибирского района Новосибирской области по вопросам оплаты труда и снижения нелегальной трудовой занятости работников организаций, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области

Михайлов Андрей Геннадьевич	-	Глава Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Сергеева Татьяна Николаевна	-	первый заместитель Главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Попова Татьяна Васильевна	-	заместитель начальника управления – начальник отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Бржазовская Татьяна Юрьевна	-	ведущий эксперт отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Гашенко Наталья Геннадьевна	-	главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Давыденко Зоя Валерьевна	-	директор филиала № 21 Государственного учреждения – Новосибирского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
Родичева Нина Александровна	-	заместитель начальника управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Новосибирска (по согласованию);
Цупенкова Александра Константиновна	-	старший помощник прокурора Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Шевель Алексей Георгиевич	-	заместитель начальника МИФНС № 15 по Новосибирской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020 г.

№ 316-па

г.Новосибирск

О внесении изменений в Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и исправительных работ на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.04.2018 г. № 390-па

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных работ и исправительных работ на территории Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и исправительных работ на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новоси-

бирской области от 28.04.2018 г. № 390-па «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, которые могут выполнять осужденные к исполнению наказания, не связанных с изоляцией от общества на территории Новосибирского района Новосибирской области, и Перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и исправительных работ на территории Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Признать утратившими силу строки 26, 28, 46, 88.

1.2. Дополнить строкой 91 следующего содержания:

«

91.	МУП Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «УЮТ»	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 68
-----	---	--

».

2. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 г.

№ 332-па

г.Новосибирск

О проведении конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

В целях привлечения внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости создания безопасных условий труда, усиления пропаганды охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» в период с 30.03.2020 г. по 30.04.2020 г.

2. Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (Приложение 1).

3. Создать комиссию по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс) и утвердить ее состав (Приложение 2).

4. Отделу труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области организовать проведение Конкурса.

5. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г.Михайлов

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2020 № 332-па

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс). Конкурс проводится в целях усиления пропаганды охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области.

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Целями Конкурса являются привлечение внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости создания безопасных условий труда на рабочем месте; усиление пропаганды охраны труда в Новосибирском районе Новоси-

бирской области.

1.2. Основными задачами Конкурса являются:

- повышение интереса детей к изучению профессий и понимания значимости охраны труда на рабочем месте;
- расширение кругозора в эстетическом и эмоциональном познании мира;
- реализация творческих способностей детей;
- создание мотивации к изучению безопасных условий труда.

2. Содержание и предмет Конкурса

2.1. Конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» проводится с 23.03.2020 г. по 30.04.2020 г. Прием работ на Конкурс осуществляется до 23.04.2020 г.

3. Порядок проведения и участники Конкурса

3.1. Организация и проведение Конкурса возлагается на отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области совместно с МАУ КЦ «Сибирь» (далее – Организаторы).

3.2. Участниками Конкурса могут выступать дети в возрасте от 3 до 14 лет, в том числе

коллективы учащихся указанного возраста образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Новосибирского района Новосибирской области, представившие свои работы на Конкурс (далее – Участники).

3.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные в любой технике, с использованием любых средств изображения (карандаши, гуашь, фломастеры, тушь, акварель, мелки, пастель, цветные ручки), коллажи, аппликации и т.п.

3.4. Конкурсные работы должны быть подписаны с обратной стороны: фамилия, имя, отчество, возраст Участника, наименование образовательного учреждения или учреждения дополнительного образования детей, фамилия, имя, отчество педагога, название конкурсной работы. Данные об Участнике должны быть написаны печатными буквами, синими чернилами, без сокращений.

3.5. Представленные на Конкурс работы должны быть не меньше формата А4 (210x290) и не более А3 (420x580).

3.6. Отправляя работу на Конкурс, один из законных представителей Участника заполняет заявку на участие в Конкурсе (Приложение), в которой соглашается с условиями Конкурса, указанными в данном Положении, в том числе дает согласие на:

- возможное размещение конкурсных работ на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах выставки конкурсных работ;
- возможное размещение конкурсных работ в электронных и печатных средствах массовой информации;
- использование конкурсных работ для подготовки внутренних отчетов Организаторов.

3.7. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсные работы направляются в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, кабинет 218, в рабочие дни с 9.00 до 16.00 час. (перерыв с 12.30 до 13.00).

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. В рамках Конкурса учреждаются следующие призы:

- I место – Диплом I степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и набор художественных принадлежностей;
- II место – Диплом II степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и набор художественных принадлежностей;
- III место – Диплом III степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и набор художественных принадлежностей.

4.2. Для подведения итогов Конкурса и награждения победителей создается конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Комиссия), состав которой определяется постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия оценивает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5. Критерии и порядок оценки результатов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией на следующий рабочий день после завершения приема заявок на участие в Конкурсе и проводится в течение пяти рабочих дней. Оценка конкурсных работ проводится каждым членом Комиссии индивидуально по следующим критериям оценки:

- соответствие содержания работы теме Конкурса;
- оригинальность конкурсной работы;
- проявление фантазии и творческий подход;
- качество художественного исполнения;
- качество и сложность технического исполнения работы;
- соответствие требованиям к оформлению конкурсных работ.

5.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 1 балла:

- 0 баллов – рисунок не удовлетворяет данному критерию;
- 1 балл – рисунок удовлетворяет данному критерию.

5.3. Итоговая оценка каждой конкурсной работы формируется путем суммирования оценок всех членов Комиссии по критериям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения. Победителем считается Участник, конкурсная работа которого набрала в сумме максимальное количество баллов. При оценке конкурсных работ, набравших одинаковое количество баллов, решающим является решение председателя Комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и объявляется посредством размещения информации на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Награждение победителей Конкурса осуществляется членами Комиссии.

5.6. Победители Конкурса заблаговременно уведомляются о месте и дате проведения награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе
детского рисунка
«Безопасный труд глазами детей»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

даю согласие на участие несовершеннолетнего в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего, серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации)

С Положением о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» ознакомлен, с условиями согласен.

К заявке на участие в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» прилагается конкурсная работа.

Родитель _____
(законный представитель) подпись фамилия, инициалы

Контактный телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района Новосибирской области
от 25.03.2020 № 332–па

СОСТАВ комиссии по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Носов Сергей Анатольевич | - | заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Мешкова Наталья Александровна | - | главный специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Кимстач Надежда Степановна | - | эксперт управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Кузнецова Юлия Владимировна | - | директор Муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Информационно-методический центр»; |
| Романцова Ольга Владимировна | - | руководитель отдела культурно-досуговой деятельности Муниципального автономного учреждения Новосибирского района Новосибирской области Культурный центр «Сибирь». |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 г.

г.Новосибирск

№ 333–па

О внесении изменений в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.05.2019 г. № 616–па

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8–ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения на 2020 года», постановлением Правительства Новосибирской области от 25.03.2019 г. № 117–п «Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.05.2019 г. № 616–па «О составе комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новосибирского района Новосибирской области», изложив его в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Сергееву Т.Н.

Глава района А.Г. Михайлов

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2020 № 333–па

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.05.2019 г. № 616–па

СОСТАВ комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новосибирского района Новосибирской области

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Сергеева Татьяна Николаевна | - | первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Эсауленко Татьяна Борисовна | - | заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Олейник Татьяна Александровна | - | главный специалист отдела по природным ресурсам и охране окружающей среды управления сельского хозяйства и природных ресурсов администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Тимошенко Елена Валерьевна | - | начальник инвестиционно-экономического отдела управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Зайков Александр Юрьевич | - | эксперт управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Козяева Елена Михайловна | - | эксперт управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Краснов Сергей Константинович | - | главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Огнева Лариса Ивановна | - | заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; |
| Шелепанов Сергей Викторович | - | заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.» |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 г.

г.Новосибирск

№ 338–па

О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 г. № 63-03 «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новосибирской области (далее – комиссия) от 18.03.2020 г. № 8/1, постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 г. № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Новосибирского района Новосибирской области с 14:00 25.03.2020 г. режим повышенной готовности.
2. Для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации задействовать силы и средства территориальной подсистемы Новосибирского района Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).
3. Создать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Новосибирского района Новосибирской области и утвердить его состав (Приложение).
4. Оперативному штабу по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции на территории Новосибирского района Новосибирской области (Гуляев С.С.):
 - 1) обеспечить взаимодействие с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Новосибирском районе по вопросам предупреждения угрозы завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
 - 2) осуществлять сбор, обработку и передачу информации об обстановке в зоне режима повышенной готовности и о ходе проведения работ по предотвращению угрозы возник-

новения чрезвычайной ситуации в оперативный штаб по профилактике Новосибирской области о ситуации заболеваемостью гриппом и ОРВИ, пневмониями, коронавирусной инфекцией на территории Новосибирского района Новосибирской области.

4. В целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации рекомендовать:

- 4.1. Гражданам, вернувшимся с территорий иностранных государств:
 - 1) передавать сведения о месте и датах их пребывания, возвращения, контактной информации на горячую линию, организованную на территории Новосибирского района Новосибирской области, через единый номер 112;
 - 2) при появлении первых симптомов респираторной инфекции незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
 - 3) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - 4) обеспечить самоизоляция на дому на срок 14 дней со дня возвращения на территорию Новосибирского района Новосибирской области;
 - 5) гражданам, совместно проживающим в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в настоящем подпункте, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в абзаце «в» настоящего подпункта, либо на срок, указанный в постановлении санитарных врачей.
- 4.2. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области:
 - 1) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
 - 2) рекомендовать оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;
 - 3) информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области) (тел.: 220-26-78, 220-28-75, e-mail: Upravlenie@54rosptrebnadzor.ru) и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница» (тел.: 348-02-53, e-mail: ncrb@nsu.ru), в случае прибытия работников, вернувшихся с территорий других стран;3)

- 4) при поступлении запроса Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
- 5) рекомендовать не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;
- 6) рекомендовать отменить либо сократить командировки сотрудников в страны, на территории которых зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также регионы Российской Федерации с зарегистрированными случаями новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
- 7) рекомендовать отменить либо перенести конференции, совещания и другие мероприятия с международным, межрегиональным очным участием сотрудников, проведение осуществлять по возможности с использованием видео- аудио-конференц-связи;
- 8) рекомендовать работникам не выезжать за пределы Российской Федерации в период ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 4.3. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница» Бухтиярову А.Н.:
 - 1) обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций лицам, прибывшим с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
 - 2) организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, в первую очередь лицам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление амбулаторной службы;
 - 3) организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому по своевременному выявлению больных с респираторными симптомами, обеспечению качественной первичной медико-санитарной помощи лицам из группы риска (лицам в возрасте старше 60 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лицам, страдающим хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем), для чего обеспечить усиление амбулаторной службы;
 - 4) обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую по-

мощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

5) совместно с Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями;

6) обеспечить отдельный прием пациентов с признаками острых респираторных вирусных инфекций (далее – ОРВИ), внебольничной пневмонии через приемно-смотровые боксы и фильтр-боксы. При отсутствии фильтр-боксов в соответствии с проектом здания обеспечить разделение потока приема инфекционных больных с признаками ОРВИ;

7) организовать мониторинг обращений лиц, больных ОРВИ (средне-тяжелые и тяжелые формы), внебольничными пневмониями, за медицинской помощью, вызовов скорой медицинской помощи, а также учет количества госпитализированных и выписанных лиц, больных ОРВИ и внебольничными пневмониями, в ежедневном режиме.

4.4. Главам муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области: 1) обеспечить в рамках режима повышенной готовности реализацию мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайной ситуации, указанных в настоящем постановлении;

2) создать штабы по координации действий и сбору оперативной информации об обстановке на подведомственной территории, обеспечить взаимодействие с руководителями

организаций, индивидуальными предпринимателями для привлечения дополнительных сил и средств на мероприятия по противодействию завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

3) организовать сбор, обработку и передачу информации об обстановке в зоне режима повышенной готовности и о ходе проведения работ по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации в оперативный штаб по координации действий и сбору оперативной информации об обстановке.

4.5. МКУ «Управление образования Новосибирского района» (Кузнецова Ю.В.):

1) обеспечить принятие решений:

а) о свободном посещении учебных занятий обучающимися по решению их родителей (законных представителей);

б) о переводе обучающихся на дистанционное обучение при наличии технических условий;

2) организовать для обучающихся, временно не посещающих занятия, передачу заданий с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Начальнику МО МВД России «Новосибирский» Пинигину П.С.:

1) установить мест нахождения лиц, прибывших из стран, неблагополучных по заболеваемости коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), лиц, находившихся в контакте с заболевшими коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

2) обеспечить незамедлительное информирование Управление Роспотребнадзора по

Новосибирской области об обнаружении лиц, прибывших из зарубежных стран на территорию Новосибирского района Новосибирской области.

5. Распространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.

6. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области (Первозников В.А.) обеспечить координацию действий органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и организаций, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области.

7. Заместителю главы администрации – начальнику управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Т.Б. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А.Г. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области
от 25.03.2020 № 338-па

Состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции на территории Новосибирского района Новосибирской области

Михайлов Андрей Геннадьевич	-	Глава Новосибирского района Новосибирской области, начальник штаба;
Гуляев Сергей Сергеевич	-	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель начальника штаба;
Носов Сергей Анатольевич	-	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель начальника штаба;
Алещенко Ирина Николаевна	-	председатель Новосибирского районного союза сельских потребительских обществ (по согласованию);
Бухтияров Алексей Николаевич	-	главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница» (по согласованию);
Жмылева Татьяна Васильевна	-	директор МБУ «КЦСОН «Добрыня»;
Каравайцев Фёдор Васильевич	-	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Карасенко Игорь Евгеньевич	-	заместитель начальника управления по работе с органами местного самоуправления, общественными организациями и молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Ковалев Валерий Михайлович	-	директор МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»;
Кремнева Галина Алексеевна	-	начальник управления правовой и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Кузнецова Юлия Владимировна	-	директор МКУ «Управление образования Новосибирского района»;
Мавренков Олег Владимирович	-	начальник единой дежурно-диспетчерской службы Новосибирского района Новосибирской области МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»;
Первозников Вячеслав Александрович	-	начальник управления ГО и ЧС администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Пинигин Павел Сергеевич	-	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Новосибирский» (по согласованию);
Полевая Ирина Александровна	-	руководитель учреждения – директор МАУ Новосибирского района «Новости Новосибирского района»;
Сергеева Татьяна Николаевна	-	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Соболев Александр Михайлович	-	председатель Совета Депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Шелепанов Сергей Викторович	-	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Эссауленко Татьяна Борисовна	-	заместитель главы администрации – начальник управления организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Юданов Анатолий Васильевич	-	главный врач Новосибирской областной клинической больницы (по согласованию);
Главы муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области	-	по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 118

ст. Мочище

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании статьи 2 Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (в редакции постановлений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2019 года №309, от 11.03.2020 года №105) следующие изменения:
– в преамбуле слова «Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года №2» заменить словами «Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»»;

– в наименовании должности слова «Глава администрации Станционного сельсовета» заменить словами «Глава Станционного сельсовета».

2. Внести в приложение №1 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (в редакции постановлений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2019 года №309, от 11.03.2020 года №105) следующие изменения:
– пункта 10 изложить в следующей редакции: « 10. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются главой органа местного самоуправления – Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвержденные административные регламенты подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в местах предоставления муниципальной услуги. Административный регламент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения главой органа местного самоуправления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области. ».

3. Внести в приложение №2 «Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

– пункт 20 изложить в следующей редакции: « 20. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения административного регламента главой органа местного самоуправления размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в местах предоставления муниципальной услуги. ».

4. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) изменения согласно пунктов 1 – 3 настоящего постановления внести до 26 марта 2020 года.

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 125

ст. Мочище

О внесении изменений в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19

Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», статьи 2 Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях принятия коллегиального решения по учёту граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставлению малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования по договорам социального найма и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19 «О создании жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (в редакции постановлений от 10.11.2016 года №290, от 06.03.2017 года

№30, от 22.12.2017 года №238, от 10.05.2018 года №140, от 10.07.2018 года №172, от 18.12.2019 года №419) следующие изменения:

– в наименовании должности слова «Глава администрации Станционного сельсовета» заменить словами «Глава Станционного сельсовета».

2. Внести в приложение №1 «Положение о жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2016 года №19 «О создании жилищной комиссии администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (в редакции постановлений от 10.05.2018 года №140, от 10.07.2018 года №172) следующие изменения:
– пункт 1.3. изложить в следующей редакции: « 1.3. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация Станционного сельсовета).

Председателем Комиссии назначается работник исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – специалист администрации Станционного сельсовета, осуществляющий принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведение данного учёта. »;

– пункт 1.4. изложить в следующей редакции: « 1.4. Комиссия создаётся в целях коллегиального принятия решений по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снятию граждан с данного учёта и предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. »;

– пункт 1.5. изложить в следующей редакции: « 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области, Уставом и другими муниципальными нормативными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением. »;

– пункт 2.5. изложить в следующей редакции: « 2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия нормативных правовых актов администрацией Станционного сельсовета. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания нормативного правового акта администрации Станционного сельсовета. ».

3. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) внести изменения согласно пунктов 1 и 2 настоящего постановления до 27 марта 2020 года.

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «<http://www.admstan.nso.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мыльников

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

№ 119

ст. Мочище

Об отмене постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.03.2016 года №69

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением тридцать седьмой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.01.2018 года №2 «О принятии Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

в соответствие с действующим законодательством и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Порядка подготовки документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.03.2016 года №69 «Об утверждении

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№112

ст. Мочище

Об утверждении реестра автомобильных дорог

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области «Об административно-территориальном устройстве Новосибирской области» от 16.03.2006 г. №4-ОЗ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр автомобильных дорог по территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение №1).

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области А.М. Мильников

Приложение №1

К Постановлению от 16.03.2020 г. №112

Реестр автомобильных дорог на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№	Наименование улицы	Протяженность, м.км.	Кадастровый номер	Год завершения строительства
П. ВИТАМИНКА				
1	Ул. Березовая	700	54:19:110201:357	1986 г
2	Ул. Молодежная	800	54:19:000000:5693	1991г
3	Ул. Новая	450	54:19:110201:354	1991 г
4	Ул. Озерная	400	54:19:110201:356	1989 г
5	Ул. Центральная	850	54:19:110201:355	1987 г
ИТОГО: 3200				
П. ЛЕНИНСКИЙ				
1	Ул. Гаражная	350	54:19:110501:750	1991г
2	Ул. Зеленая	1710	54:19:110501:752	1990г
3	Пер. Новый	300	54:19:110501:751	1990г
4	Ул. Приозерная	750	54:19:110501:749	1991 г
5	Ул. Центральная	2500	54:19:110501:753	1989г
ИТОГО: 5610				
С.НОВОКАМЕНКА				
1	Ул. Заречная	320	54:19:000000:5661	1961 г

№	Наименование улицы	Протяженность, м.км.	Кадастровый номер	Год завершения строительства
	ул. Калужская	1200	54:19:110601:308	1980 г
2	Ул. Лесная	750	54:19:110601:307	1981 г
3	Ул. Родниковая	400	54:19:110601:306	1982 г
4	Ул. Российская	800	54:19:110601:310	1982г
5	переулок Российский	450	54:19:110601:305	1983 г
ИТОГО: 3600				
П.САДОВЫЙ				
1	Ул. Лазурная	300	54:19:112001:11930	1989 г
2	Ул. Короткая	280	54:19:110701:1659	1989 г
3	Ул. Магистральная	1270	54:19:110701:1654	1990 г
4	Пер. Магистральный	150	54:19:110701:1663	1986 г
5	Ул.Мичурина	350	54:19:110701:1660	1979 г
6	Ул.Новая	650	54:19:000000:5634	1985 г
7	Ул.Пасечная	870	54:19:110701:11931	1976 г
8	Ул. Производственная	1100	54:19:110701:1661	1977г
9	Ул. Садовая	1300	54:19:110701:60	1977 г
10	Ул. Северная	150	54:19:110701:1655	1990г
11	Ул. Совхозная	1100	54:19:110701:1652	1986 г
12	Ул. Центральная	560	54:19:110701:1662	1979 г
13	Ул. Школьная	1100	54:19:110701:1663	1978 г
14	Ул. Юбилейная	670	54:19:111701:59	1990 г
15	Ул. Южная	450	54:19:110701:1664	1980 г
ИТОГО: 10300				
СТ. ИНЯ – ВОСТОЧНАЯ				
1	ул. Заводская	870	54:19:000000:5700	1975 г
2	Ул. Логовая	460	54:19:110308:716	1976 г
3	Пер. Логовой	810	54:19:110308:722	1975 г
4	Ул.Перевозная	1140	54:19:000000:5701	1977 г
5	Ул.Степная	780	54:19:110308:714	1978 г
6	Ул.Центральная	1070	54:19:110308:715	1979 г
ИТОГО: 5130				
СТ. МОЧИЩЕ				
1	ул. Береговая	160	54:19:000000:5657	1966 г
2	Ул. Березовая	210	54:19:000000:5658	1960 г
3	Ул.Взлетная	250	54:19:110102:1630	1959 г
4	Ул.Геологическая	550	54:19:110102:1631	1985 г
5	Ул. Дачная	460	54:19:000000:5659	1959 г
6	Ул.Жемчужная	600	54:19:000000:5660	1964 г
7	Ул.Заречная	320	54:19:000000:5661	1961 г

№	Наименование улицы	Протяженность, м.км.	Кадастровый номер	Год завершения строительства
8	Ул.Кленовая	150	54:19:110103:541	1962 г
9	Ул.Короткая	160	54:19:110102:1632	1965 г
10	Ул.Космонавтов	800	54:19:110102:1634	1965 г
11	Ул.Лазурная	500	54:19:112201:2542	1963 г
12	Ул.Лесная	210	54:19:000000:5722	1963 г
13	Ул. Линейная до ул.Школьная (бульвар Мечты)	187	54:19:000000:5720	1968 г
14	переулок Линейный	200	54:19:000000:5719	1968 г
15	Ул.Майская	180	54:19:000000:5721	1968 г
16	Ул.Мирная	1220	54:19:000000:5718	1983г
17	Ул.Молодежная	350	54:19:000000:5717	1985 г
18	Ул.Народная	850	54:19:000000:5716	1988 г
19	Ул.Озёрная	350	54:19:000000:5715	1987 г
20	Пер. Чкалова	350	54:19:000000:5713	1964 г
21	Ул.Покрышкина	700	54:19:000000:5714	1967 г
22	Ул.Полевая	300	54:19:000000:5730	1978г
23	Ул.Путейский тупик	100	54:19:000000:5736	1981г
24	Ул. Садовая	180	54:19:000000:5801	1976 г
25	переулок Садовый 1-ый	590	54:19:000000:5725	1968г
26	Пер.Садовый 2-ой	300	54:19:110103:542	1969г
27	Пер. Садовый	305	54:19:000000:5737	1978 г
28	Ул. Сиреневая	460	54:19:000000:5731	1981 г
29	Ул.Светлая	215	54:19:000000:5738	1978 г
30	Ул.Советская	1100	54:19:000000:5800	1973 г
31	Ул. Солнечная	180	54:19:000000:5732	1984
32	Ул. Спортивная	360	54:19:000000:5733	1988г
33	Ул.Тенистая	200	54:19:000000:5734	1986г
34	Ул. Учительская	800	54:19:000000:5799	1971 г
35	Ул.Цветочная	720	54:19:000000:5727	1979г
36	Пер.Цветочный	70	54:19:000000:5728	1977г
37	Ул. Чкалова	850	54:19:000000:6053	1978г
38	Ул. Школьная	1290	54:19:000000:5726	1979г
39	Пер. Школьный	450	54:19:110102:1635	1980г
40	Ул.Южная	150	54:19:000000:5729	1969 г
41	Ул.Трудовая	550	54:19:000000:5735	1988г
42	Скотопроект	84	54:19:000000:2169	
43	Качимовка технологическая	2700	54:19:000000:3180	
ИТОГО:ВСЕГО: 79 ДОРОГ		2233150171		

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

№ 10

ст. Мочище

Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Руководствуясь статьями 14, 22 – 24 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого

помещения в нежилое помещение» и постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение», в целях единообразного применения положений нормативных правовых актов при подготовке документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и исключения пробелов правового регулирования

жилое помещения в жилое помещение согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о подготовке документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.М. Мильников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и не-

Приложение №1
к постановлению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2020 года №10

«Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – Положение) определяет основные задачи, функции и порядок работы комиссии по принятию решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Сводом правил «СП131.13330.2012 «Свод правил строительная климатоло-

гия», актуализированная редакция СНиП 23-01-99*(с изменениями №2) ОКБ 93.040», утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 30.06.2012 года №275, постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Председателем Комиссии назначается должностное лицо Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (органа местного самоуправления).

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет определение возможности перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на основании представленных

ных собственником переводимого помещения или уполномоченным им лицом (далее по тексту – Заявитель) документов.

2.2. Комиссия осуществляет определение перечня работ и условий по их проведению, требуемых для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.3. Комиссия, в случае непредставления Заявителем подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения, осуществляет определение необходимости либо ненужности проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого (жилого) помещения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится председателем Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии. Дату, время и место

заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.4.1. Председатель комиссии:

- 1) созывает заседание Комиссии;
- 2) даёт поручения членам Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) знакомит Комиссию с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- 5) обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.2. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 2) ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.5. Комиссия обязана рассмотреть представленные Заявителем документы в течение 6 (шести) рабочих дней с момента их направления специалистом Администрации председателю комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

- 1) заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого (жилого) помещения);
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение) с обязательными приложениями к протоколу общего собрания в соответствии с пунктом 20 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждённых Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 года №44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;
- 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение).

3.6. Комиссия в соответствии с требованиями пункта 1.7.1. постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статьи 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» устанавливает необходимость проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого (жилого) помещения, Заявитель обязан представить подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения, а Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.7. В случае перевода нежилого помещения в жилое помещение Комиссия по представленным документам проверяет соответствие переводимого нежилого помещения в жилое помещение требованиям, установленным в пункте 9 – 21, 23 – 25 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», а также требованиям пункта 22 данного Положения, установленным к параметрам жилых помещений в зависимости от климатического района территории, согласно Свода правил «СП131.13330.2012 «Свод правил строительная климатология», актуализированная редакция СНиП 23–01–99*(с изменениями №2)».

3.8. Комиссия в случае необходимости вправе пригласить на своё заседание Заявителя и собственников помещений, интересы которых затрагиваются в связи с осуществлением перевода помещения (при этом их присутствие не является обязательным). Собственник помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

3.9. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- 1) об удовлетворении заявления;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления;
- 3) об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии. Форма протокола заседания комиссии согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.12. Комиссия вправе привлекать к своей работе в установленном порядке представителей государственных органов, специалистов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организаций, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание жилых помещений, а также получать заключения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.13. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение №1
к Положению о комиссии по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
ФОРМА
протокола заседания комиссии по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Протокол № _____ заседания комиссии по переводу жилого помещения

в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

«__» «_____» 20__ года ст. Мочище

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ :

1. _____

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Проголосовали: «За» _____ чел. ; «Против» _____ чел. ; «Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2

к постановлению Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23.03.2020 года №10

«Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов
по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»

Состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель комиссии :	Гавриленко Пётр Александрович	– заместитель Главы администрации Станционного сельсовета
Секретарь комиссии :	Маркина Вера Сергеевна	– ведущий специалист администрации Станционного сельсовета
Члены комиссии :	Гребенников Владимир Владимирович	– специалист 1–ой категории администрации Станционного сельсовета
	Каковкина Кристина Игоревна	– юрисконсульт администрации Станционного сельсовета
	Маевская Олеся Анатольевна	– специалист администрации Станционного сельсовета по учёту муниципального имущества
	Салтаев Андрей Владимирович	– директор МУП ЖКХ «Перспектива» (представитель ЖКХ)

Приложение №3

к постановлению Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23.03.2020 года №10

«Об утверждении Положения о комиссии по переводу жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение и подготовке документов
по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Порядком перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, установленным статьями 22 – 24 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Сводом правил «СП131.13330.2012 «Свод правил строительная климатология», актуализированная редакция СНиП 23–01–99*(с изменениями №2) ОК 93.040», утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 30.06.2012 года №275, постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение»».

1.2. Положение регулирует процедуру оформления документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении жилых (нежилых) помещений муниципального жилищного фонда Станционного сельсовета и жилых (нежилых) помещений собственников (физических и юридических лиц), за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквар-

тирных домов, находящихся в федеральной собственности.

1.3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

1.4. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.5. Перевод жилого помещения в наёмном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

1.6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

1.7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

2. Подготовка документов по переводу (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

2.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту – Заявитель) представляет в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация) либо через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации и предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ») следующие документы:

- 1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение по форме, утверждённой постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) технический паспорт помещения;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения);
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение. Протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждённых Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 года №44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

В соответствии с пунктом 20 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение №1 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 года №44/пр) обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

- а) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственников – физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников – юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;
- б) копия текста сообщения о проведении общего собрания;
- в) документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определённым решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- г) списки присутствующих и приглашенных лиц;
- д) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц;
- е) документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;
- ж) письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их (для физических лиц – сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 настоящих Требований, для юридических лиц – сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 13 настоящих Требований), дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей.

Ответственным за подготовку решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме является инициатор общего собрания;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление.

В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

Заявитель может самостоятельно (по собственной инициативе) представить документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 7 пункта 2.1 настоящего раздела, а также правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.2. Если в результате перевода жилого помещения в нежилое помещение будет испол-

зваться общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, перечень которого определен статьёй 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, Заявитель представляет решение собственников помещений в многоквартирном доме, в котором находится переводимое помещение, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, выражающее согласие собственников помещений в многоквартирном доме на проведение работ, затрагивающих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Если перевод жилого помещения в нежилое помещение приведёт к уменьшению общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленного статьёй 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственнику переводимого помещения необходимо получить на такое уменьшение согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у Заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела. Администрация выдает Заявителю расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается Заявителю указанным многофункциональным центром.

2.4. Для рассмотрения заявления о переводе помещения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) технический паспорт помещения;
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.5. Администрация в течение 1 (одного) дня с даты поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе, направляет Заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления.

2.6. В течение не более 28 (двадцати восьми) дней со дня представления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, специалист администрации осуществляет подготовку и направление заявления и документов для рассмотрения в комиссию по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия), которая в течение 6 (шести) дней рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности (невозможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение.

2.7. Комиссия в соответствии с требованиями пункта 1.7.1. постановления Гостройа Российской Федерации от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статьи 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» устанавливает необходимость проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого жилого помещения в нежилое помещение.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения, Заявитель обязан представить подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения, а Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

2.8. В соответствии с решением Комиссии, принятым по результату рассмотрения представленных Заявителем документов, оформленного протоколом заседания Комиссии, специалист администрации в течение 10 (десяти) дней осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение, а также проект уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.9. Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, должны быть изданы по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных заявителем документов не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в Администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае представления Заявителем заявления и документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего раздела, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

2.10. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня издания постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение специалист Администрации:

- 1) выдаёт или направляет Заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- 2) в случае представления заявления и документов через ГАУ «МФЦ» уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение направляется по адресу, указанному в заявлении, либо выдается Заявителю, если такой способ получения был указан Заявителем;
- 3) информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого оно принято.

2.11. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 2.1. настоящего раздела документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 2) поступления в Администрацию, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, после получения указанного ответа уведомила Заявителя о получении такого ответа, предложила Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, и не получила от Заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;

- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоблюдения предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;
- 5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.12. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.13. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть

обжаловано Заявителем в судебном порядке.

3. Подготовка документов по переводу (отказ в переводе) нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Для перевода нежилого помещения в жилое помещение собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту – Заявитель) представляет в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация) либо через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации и предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – ГАУ «МФЦ»):

- 1) заявление о переводе нежилого помещения в жилое помещение по форме, утверждённой постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение»», согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием;

- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения).

Заявитель может самостоятельно (по собственной инициативе) представить документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 3.1 настоящего раздела, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель обязан представить документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего раздела, а также правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 3.1 настоящего раздела, а также документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2. Если в результате перевода нежилого помещения в жилое помещение будет использоваться общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, перечень которого определен статьёй 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, Заявитель представляет решение собственников помещений в многоквартирном доме, в котором находится переводимое помещение, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, выражающее согласие собственников помещений в многоквартирном доме на проведение работ, затрагивающих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Если перевод нежилого помещения в жилое помещение приведёт к уменьшению общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленного статьёй 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственнику переводимого помещения необходимо получить на такое уменьшение согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у Заявителя допускается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела. Администрация выдает Заявителю расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается Заявителю указанным многофункциональным центром.

3.4. Для рассмотрения заявления о переводе помещения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием;
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

3.5. Администрация в течение 1 (одного) дня с даты поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, в случае если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе, направляет Заявителю уведомление о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода нежилого помещения в жилое помещение, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления.

3.6. В течение не более 28 (двадцати восьми) дней со дня представления в Администрацию документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, специалист администрации осуществляет подготовку и направление заявления и документов для рассмотрения в комиссию по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – Комиссия), которая в течение 6 (шести) дней рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности (невозможности) перевода нежилого помещения в жилое помещение.

3.7. Комиссия в соответствии с требованиями пункта 1.7.1. постановления Гостройа Российской Федерации от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», статьи 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» устанавливает необходимость проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого нежилого помещения в жилое помещение.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения, Заявитель обязан представить подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения, а Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.8. В соответствии с частью 2 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации жилым помещением признаётся изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

3.9. В соответствии с частью 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации жилым домом признаётся индивидуально-определённое здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

3.10. В соответствии с пунктом 12 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях и на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд без централизованных инженерных сетей в одно – и двухэтажных

зданиях допускается отсутствие водопровода и канализованных уборных.

3.11. В соответствии с решением Комиссии, принятым по результату рассмотрения представленных Заявителем документов, оформленного протоколом заседания Комиссии, специалист администрации в течение 10 (десяти) дней осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение, а также проект уведомления о переводе нежилого помещения в жилое помещение по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.12. Постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение и Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, должны быть изданы по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных заявителем документов не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в Администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего раздела.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения Уведомление о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае представления Заявителем заявления и документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего раздела, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

3.13. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня издания постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение специалист администрации:

- 1) выдаёт или направляет Заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о переводе (отказе в переводе) нежилого помещения в жилое помещение по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», согласно приложению №3 к настоящему Положению.

- 2) в случае представления заявления и документов через ГАУ «МФЦ» уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение направляется по адресу, указанному в заявлении, либо выдается Заявителю, если такой способ получения был указан Заявителем;

- 3) информирует о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого оно принято.

3.14. Отказ в переводе нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.1. настоящего раздела документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 2) поступления в Администрацию, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела, если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, после получения указанного ответа уведомила Заявителя о получении такого ответа, предложила Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела, и не получила от Заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоблюдения предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;
- 5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения требованиям законодательства;
- 6) не допускается размещение в жилых помещениях промышленных производств, гостиниц, а также осуществление в жилых помещениях миссионерской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 16 Федерального закона Российской Федерации от 26.09.1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях». Жилое помещение в многоквартирном доме не может использоваться для предоставления гостиничных услуг.

3.15. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.16. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

4. Принятие помещения в эксплуатацию

4.1. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве нежилого (жилого) помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Завершение перепланировки, и (или) переустройства, и (или) других работ, требуемых для использования помещения в качестве жилого помещения или нежилого помещения, подтверждается:

- а) при переводе жилого помещения в нежилое помещение – Актом приёмной комиссии по приёмке в эксплуатацию нежилого помещения (далее по тексту – Акт приёмной комиссии), согласно приложению №4 к настоящему Положению, который составляется в четырёх экземплярах;

- б) при переводе нежилого помещения в жилое помещение – Актом приёмной комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения (далее по тексту – Акт приёмной комиссии), согласно приложению №5 к настоящему Положению, который составляется в четырёх экземплярах.

4.2. Подготовку проектов распоряжений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении приёмной комиссии осуществляет заместитель Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Председателем приёмной комиссии назначается заместитель Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Акт приёмной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведённого помещения в качестве нежилого (жилого) помещения.

4.5. Администрация не позднее 3 (трёх) рабочих дней после подписания Акта приёмной комиссии направляет один экземпляр акта в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы. Два экземпляра акта выдаются Заявителю (собственнику или уполномоченному лицу собственника переводимого помещения), один экземпляр акта хранится в Администрации.

4.6. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за ведение похозяйственных книг, в установленном порядке вносит изменения и ведёт учёт жилых помещений, принятых в эксплуатацию в похозяйственных книгах Станционного сельсовета.

Приложение № 1
к Положению о подготовке документов по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 17.01.2020 года №13
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»»
ФОРМА
заявления по переводу жилого помещения в нежилое помещение

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего перевод жилого помещения в нежилое помещение)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество)
являющегося (-щейся) собственником жилого помещения (или уполномоченным лицом
собственника на перевод жилого помещения в нежилое), расположенного по адресу: _____

(улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

прошу перевести указанное нежилое помещение в нежилое помещение в целях последующего использования в качестве _____

(назначение помещения)

при необходимости проведения перепланировки и (или) переустройства, и (или) иных работ, обязуюсь: осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с согласованным проектом; обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителям администрации сельсовета и других уполномоченных органов для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. сообщаю, что по указанному (-ым) адресу (-ам) никто не зарегистрирован, лиц, отсутствующих, но сохранивших право пользования жилым (-и) помещением (-ями), нет, права несовершеннолетних детей не ущемлены.
к заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на переводимое жилое помещение (с отметкой: подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия))
на _____ листах.

2. Технических паспорт переводимого жилого помещения на _____ листах.

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4. проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нежилое помещение:

(наименование проектной документации, шифр (номер), дата разработки)

5. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

(в соответствии с требованиями министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 28.01.2019 года №44/пр «об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов российской федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»)

6. согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение)

подписи лиц, подавших заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего документы): « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

адрес заявителя: _____

документы на перевод помещения (-й) представлены на приеме:

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принимающего заявление)

(подпись)

приложение № 2
к положению о подготовке документов по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Утверждена
постановлением администрации станционного сельсовета
новосибирского района новосибирской области
от 17.01.2020 года №14
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «перевод нежилого помещения в жилое помещение»»
форма

заявления по переводу нежилого помещения в жилое помещение

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего перевод нежилого помещения в жилое помещение)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

являющегося (-щейся) собственником нежилого помещения (или уполномоченным лицом
собственника на перевод нежилого помещения в жилое), расположенного по адресу: _____

(улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

О переводе нежилого помещения в жилое помещение.

Прошу перевести указанное нежилое помещение в жилое помещение в целях последующего использования в качестве _____

(назначение помещения)

При необходимости проведения перепланировки и (или) переустройства, и (или) иных работ, обязуюсь: осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с согласованным проектом; обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителей администрации сельсовета и других уполномоченных органов для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на переводимое нежилое помещение (с отметкой: подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия))
на _____ листах.

2. План переводимого нежилого помещения с его техническим описанием на _____ листах.

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4. Проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в жилое помещение:

(наименование проектной документации, шифр (номер), дата разработки)

Подписи лиц, подавших заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего документы): « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Адрес заявителя: _____

Документы на перевод помещения (-й) представлены на приеме:

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принимающего заявление)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о подготовке документов по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 10.08.2005 года № 502
ФОРМА

уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому _____
(фамилия, имя, отчество –
для граждан;
полное наименование организации –
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению

о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м,

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____, из жилого (нежилого)
в нежилое (жилое) _____
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии _____)

с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____): _____
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству _____

(перепланировке) помещения _____

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения) _____

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____
(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Положению о подготовке документов по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

ФОРМА
акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию
нежилого помещения

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от « ____ » _____ 20__ г. _____
(населённый пункт)

(адрес расположения, местоположения объекта)

Приёмочная комиссия, назначенная Распоряжением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____.

В составе: председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Членов комиссии-представителей: собственника (уполномоченного лица) _____

(фамилия, имя, отчество)

(эксплуатационной организации)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Генерального подрядчика _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Генерального проектировщика _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Органов государственного пожарного надзора _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Администрации Станционного сельсовета _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Руководствуясь частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, установила:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлен в приемке в эксплуатацию _____

(наименование объекта и вид работ: перепланировка, переустройство, другие работы)
По адресу: _____

(улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

2. Работы проводились на основании Постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____
№ _____ (уведомление от « ____ » _____ 20__ г.).

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком и субподрядчиком организациями _____

(наименование организаций и их организационно-правовая форма: виды работ, выполненные каждой организацией)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование организации и ее организационно-правовая форма)

выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, их организационно-правовая форма и выполненные части и разделы документации)

5. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) _____
(номер проекта, номер серии)

6. Проектно-сметная документация согласована _____

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
 начало работ _____
 (месяц, год)
 окончание работ _____
 (месяц, год)

8. Предъявленное к приёмке в эксплуатацию нежилое помещение имеет следующие показатели:

Наименование нежилого помещения	Площадь, кв. м.	
	По проекту	Фактически

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными: _____

(краткие технические характеристики по особенностям его размещения, по планировке, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологическому благополучию, предусмотренные проектом _____

(сведения о выполнении)

Решение приёмочной комиссии:

Предъявленный к приёмке _____

(наименование объекта)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Председатель приёмочной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Члены приёмочной комиссии :

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

В составе: председателя _____
 (фамилия, имя, отчество)

(должность)
 Членов комиссии-представителей: собственника (уполномоченного лица) _____

(фамилия, имя, отчество)

(эксплуатационной организации)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)
 Генерального подрядчика _____
 (фамилия, имя, отчество)

(должность)
 Генерального проектировщика _____
 (фамилия, имя, отчество)

(должность)
 Органов государственного пожарного надзора _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)
 Администрации Станционного сельсовета _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Руководствуясь частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, установила:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлен в приемке в эксплуатацию _____

(наименование объекта и вид работ: перепланировка, переустройство, другие работы)
 По адресу: _____

(улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

2. Работы проводились на основании Постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____ (уведомление от « ____ » _____ 20 ____ г.) .

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком и субподрядчиком организациями _____

(наименование организаций и их организационно-правовая форма: виды работ, выполненные каждой организацией)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование организации и ее организационно-правовая форма)
 выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)
 и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, их организационно-правовая форма и выполненные части и разделы документации)

5. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) _____

(номер проекта, номер серии)

6. Проектно-сметная документация согласована _____

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
 начало работ _____
 (месяц, год)
 окончание работ _____
 (месяц, год)

8. Предъявленное к приёмке в эксплуатацию жилое помещение имеет следующие показатели:

Наименование жилого помещения	Площадь, кв. м.	
	По проекту	Фактически
	общая	жилая
	общая	жилая

(сведения о выполнении)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными: _____

(краткие технические характеристики по особенностям его размещения, по планировке, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологическому благополучию, предусмотренные проектом _____

(сведения о выполнении)

Решение приёмочной комиссии:

Предъявленный к приёмке _____

(наименование объекта)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Председатель приёмочной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Члены приёмочной комиссии :

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Положению о подготовке документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

ФОРМА

акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию

жилого помещения

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (населённый пункт)

(адрес расположения, местоположения объекта)

Приёмочная комиссия, назначенная Распоряжением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

с. Толмачёво

№ 84

Об отмене инструкции «О порядке организации работы с обращениями граждан» и порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», установления единых форм и методов работы при организации рассмотрения обращений граждан и проведении личного приема граждан, администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить инструкцию от 16.06.2016 г. № 298 «О порядке организации работы с обращениями граждан».
- Отменить от 03.07.2017 г. № 162–П Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

«Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Усенко Л.Г. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:090102:1205 приказом от 12.03.2020 г. № 148 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:062501:2430, 54:19:062501:2435, 54:19:062501:2439, 54:19:062501:2440, 54:19:062501:2441, 54:19:062501:2442, 54:19:062501:2443, 54:19:062501:2444, 54:19:062501:2445, 54:19:062501:2446, 54:19:062501:2447, 54:19:062501:2448, 54:19:062501:2449, 54:19:062501:2460 приказами от 10.03.2020 г. № 111, № 112, № 113, № 114, № 115, № 116, № 117, № 118, № 119, № 120, № 121, № 122, № 123, № 124, № 125 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
 - предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:062501:2464, 54:19:062501:2429, 54:19:062501:2428, 54:19:062501:2427, 54:19:062501:2426, 54:19:062501:2425, 54:19:062501:2424, 54:19:062501:2423, 54:19:062501:2422, 54:19:062501:2420, 54:19:062501:2419, 54:19:062501:2418, 54:19:062501:2417, 54:19:062501:2416, 54:19:062501:2415, 54:19:062501:2414 приказами от 10.03.2020 г. № 126, № 127, № 128, № 129, № 130, № 131, № 132, № 133, № 134, № 135, № 136, № 137, № 138, № 139, № 140, № 141 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
- Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО».

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На публичные слушания представляется проект правил землепользования и застройки Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 25.03.2020 г. по 30.04.2020 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 01.04.2020 г. по 30.04.2020 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний состоятся:

- 30 апреля 2020 г.:
- 1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Седова Заимка, площадка у дома по ул.Красногорская, 26;
- 2) в 11.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Бибиха, площадка у магазина по ул.Торговая, 2;
- 3) в 12.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Зеленый Мыс, ул.Береговая, 14;
- 4) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, село Кубовая, ул.Центральная, 16а;
- 5) в 14.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Степной, ул.Центральная, 1 к.1;
- 6) в 15.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Сосновка, ул.Линейная, 14;
- 7) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Ломовская дача, здание конторы лесничества;

8) в 17.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, поселок Красный Яр, п.Красный Яр, 1.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 25.03.2020 г. по 30.05.2020 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 - 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
- Информационные материалы по Проекту будут размещены 01.04.2020 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Кубовинский сельсовет.
- Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.



Учредитель:
 Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»
 За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
 Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314)
 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
 Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
 Время подписания в печать 24.03.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
 Тираж 100 экз. Заказ
 Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
 Объем 3 п. л. Печать офсетная