



**Специальный  
выпуск  
№ 10 (1568)**

**11 марта 2020 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

с.Боровое

№ 21

**О прекращении деятельности территориального общественного самоуправления УТРО Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем ликвидации**

На основании решения Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.08.2016 № 2 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», и на основании протокола конференции граждан проживающих в границах ТОС УТРО от 03.03.2020г. №2.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Прекратить деятельность территориального общественного самоуправления УТРО Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Боровского сельсовета.

3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Боровского сельсовета Звягину Н.Н.  
Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

Звягина Н.Н.  
2958-243

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 42-й очередная сессия

06.03.2020 г.

с. Боровое

№ 3

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Боровского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Боровского сельсовета, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний на территории Боровского сельсовета» согласно приложению.
2. Решение 29-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета № 2 от 27.02.2008 года «Об утверждении положения «О публичных слушаниях на территории Боровского сельсовета» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Боровского сельсовета

Председатель Совета депутатов  
Боровского сельсовета

В.А. Сизов

О.В. Кузнецова

Приложение  
к решению 43-й сессии Совета депутатов  
Боровского сельсовета от 06.03.2020г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Боровского сельсовета»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Боровского сельсовета, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения реализации права населения Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Боровской сельсовет) на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.1. Основными задачами проведения публичных слушаний являются:

- 1) учет мнения жителей Боровского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов по наиболее важным вопросам местного значения;
- 2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Боровского сельсовета;
- 3) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Участниками публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Боровского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Боровского сельсовета;
- 3) вопросы о преобразовании Боровского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- 4) проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в правила благоустройства территорий.

5. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- населения;
- Совета депутатов Боровского сельсовета;
- Главы Боровского сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы Боровского сельсовета – Главой Боровского сельсовета.

5.1. Жители Боровского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Боровского сельсовета, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей.

Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

– сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Совет депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Совет депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Боровского сельсовета. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов в обязательном порядке.

5.2. О проведении публичных слушаний Советом депутатов принимается решение, Главой Боровского сельсовета – постановление.

В решении или постановлении о проведении публичных слушаний определяются проекты правовых актов или вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения, докладчики и содокладчики, способ обнародования проекта правового акта и принятого решения или постановления о проведении публичных слушаний.

6. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться руководители, представители и специалисты органов государственной власти Новосибирской области, эксперты, ученые, общественные деятели, депутаты Новосибирского областного Совета депутатов, депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, представители партий, движений, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, журналисты средств массовой информации.

7. Подготовка и проведение публичных слушаний по проектам муниципальных нормативно-правовых актов местного значения должны быть осуществлены в 20-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

7.1. Администрация Боровского сельсовета обеспечивает извещение населения о проведении публичных слушаний, не позднее чем за 7 календарных дней до их проведения, а также – приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов. Депутаты Совета депутатов и приглашенные участники публичных слушаний обеспечиваются материалами, подготовленными для их проведения.

8. Процедура проведения публичных слушаний, проводимых по проектам благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний проводимых по проектам благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них (далее – оповещение);
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Боровского сельсовета и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

8.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о порядке, подлежащем рассмотрению публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8.2. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Боровского сельсовета;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Дома культуры по адресу: Новосибирская область, с. Боровое, ул. Ленина д.30, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Боровского сельсовета.

8.3. В период размещения проекта правил благоустройства территорий, проекта, предусматривающим внесение изменений в них и подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с ч.12 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст.5.1. Градостроительного кодекса РФ, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного ч.15 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ.

8.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

8.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч.10 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

9. Организатор публичных слушаний обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

14. Для подготовки публичных слушаний постановлением или распоряжением Главы Боровского сельсовета (если проведение публичных слушаний осуществляется на основании решения Совета депутатов по согласованию с председателем Совета депутатов) может создаваться рабочая группа.

15. Председательствующим на публичных слушаниях являются председатель Совета депутатов или глава сельсовета, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности или назначенные председателем Совета депутатов или главой сельсовета. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет секретаря публичных слушаний и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

Председательствующий руководит проведением публичных слушаний: оглашает вопросы, внесенные на публичные слушания, предоставляет слово докладчикам и выступающим, следит за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, подводит итоги обслуживания и оглашает их.

16. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- 1) рассмотрение проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на обсуждение, начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут;
- 2) если по проекту (вопросу) имеется содокладчик, содокладчику предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 20 минут;
- 3) участникам публичных слушаний предоставляется возможность для обращения к докладчику и содокладчику с вопросами по содержанию их выступлений общей продолжительностью не более 40 минут;
- 4) участникам предоставляется возможность для выступления по обсуждаемому проекту или вопросу продолжительностью не более 5 минут каждому. Замечания и предложения участников публичных слушаний могут подаваться председательствующему в письменном виде.

17. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

18. К протоколу публичных слушаний, проводимых по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, прилагаются перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, проводимых по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

19. По результатам публичных слушаний по вопросам, не касающимся проектов правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, принимается итоговый документ – рекомендация слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. Итоговый документ, содержащий результаты публичных слушаний, доводится до сведения жителей Боровского сельсовета.

20. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, на основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

20.1. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

20.2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

20.3. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в срок от одного месяца до трех месяцев.

Итоги слушаний рассматриваются на заседании профильной постоянной депутатской комиссии и учитываются при подготовке проектов решений Совета депутатов.

21. Протоколы слушаний хранятся в том же порядке, как и протоколы сессий Совета депутатов.



**Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)	Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта	Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гараж на 3 машино-места	с.Боровое ул.Трастовая	54:19:000000:5551	здание	1978		

**ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены решением 52-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 14 февраля 2020 года № 7.  
 Дата проведения публичных слушаний: 10 марта 2020 года.  
 Время проведения: с 17.30 часов до 18.30 часов.  
 Место проведения: НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская 1/1. МКУК «МЭЦ» с. Верх-Тула.  
 Председатель публичных слушаний: М.И. Соболек – Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
 Секретарь публичных слушаний: Н.В. Марчукова – специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета.  
 Секретарь Н.В. Марчукова

Количество участников: 31 человек.  
 ПОВЕСТКА ДНЯ:  
 1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
 СЛУШАЛИ:  
 М.И.Соболек, глава Верх-Тулинского сельсовета в своем выступлении ознакомила присутствующих с проектом изменений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением 52-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 14.02.2020г. № 2 (приложение №1).  
 ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – 31  
 «Против» – 0  
 «Воздержались» – 0  
 РЕШИЛИ:  
 1. Рекомендовать Совету депутатов Верх-Тулинского сельсовета принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
 2. Рассмотреть на сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета вопрос о принятии решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
 Председательствующий М.И. Соболек

Приложение №1  
 Приложение к протоколу  
 Публичных слушаний от 10.03.2020г.

**Изменения Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Устав)**

1. Пункт 5 статьи 8 «Муниципальные выборы» Устава изложить в следующей редакции:  
 «Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному изби-

рательному округу, включающему в себя всю территорию Верх-Тулинского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос».

2. Статью 18 «Совет депутатов» Устава изложить в следующей редакции:  
 «Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.03.2020

п.Восход

№ 82

**О введении режима повышенной готовности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В связи с неблагоприятными метеорологическими явлениями (осадки в виде снега, метели, усиления ветра до 20 м/с, на дорогах гололеда, снежные заносы и на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1. С 10 марта по 25 марта 2020 года ввести на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области режим повышенной готовности.  
 2. Взять под личный контроль решение оперативных вопросов, связанных с реализацией неотложных мероприятий по снижению негативных последствий, вызванных неблагоприятной погодой.  
 3. Обеспечить своевременное информирование населения об ожидаемых неблагоприятных явлениях погоды и противопожарную защиту жилого фонда: усилить разъяснительную

работу среди населения о правилах поведения в условиях низких температур и при усилении ветра, в том числе о соблюдении требований пожарной безопасности и возможности через развешивания памяток на информационных стендах администрации сельсовета.  
 4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
 Зам. главы администрации А.С. Курицын

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2019

п.Восход

№ 277

**«Об « Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований»**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2019-2021 год согласно Приложению № 1 (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда», и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети «Интернет».  
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на Курицына А.С. -заместителя Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
 Глава администрации Н.А. Чубаров

Приложение № 1  
 к постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.05.2019 № 277

**ПРОГРАММА профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019-2021 год**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования Каменского сельсовета профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

## 1.2. Задачами программы являются:

- 1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.
- 1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.
- 1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

## 1.3. Срок реализации программы – 2019-2021 год.

## Раздел 2. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Программа без финансирования.

## Раздел 3. Анализ рисков реализации муниципальной программы

В программу возможны внесения изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с изменениями, связанными с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации поселения.

## Раздел 4. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта администрации Каменского сельсовета	IV квартал 2019	специалист администрации Каменского сельсовета уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
2.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте администрации Каменского сельсовета по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду).	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	специалист администрации Каменского сельсовета уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
3.	Размещение на официальном сайте администрации Каменского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля.	постоянно	специалист администрации Каменского сельсовета уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
4.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	специалист администрации Каменского сельсовета уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
5.	Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления администрацией Каменского сельсовета муниципального контроля.	постоянно, по мере обращений	специалист администрации Каменского сельсовета уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.06.2019

п.Восход

№ 343

**Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каменского сельсовета Курицына А.С..  
 Глава администрации Н.А. Чубаров

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации Каменского сельсовета  
 Новосибирского района Новосибирской области  
 от 27.06.2019 № 343

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего**

## 1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению участка земли для погребения умершего (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги  
 2.1 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:  
 супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела, их уполномоченные представители (далее – заявители).
3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги  
 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:  
 – на информационных стендах непосредственно в администрации;  
 – в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);  
 – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном интернет-портале администрации Каменского сельсовета admkamenka.ru., официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

– в средствах массовой информации;  
 – в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).  
 Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.  
 Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник ответственный за прием и выдачу документов при предоставлении муниципальной услуги, осуществляет сотрудник отдела социально-экономического развития администрации.  
 Почтовый адрес администрации: 630530, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.16  
 Прием заявителей по вопросам предоставления информации и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:  
 понедельник с 9.00 ч. до 17.00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 вторник с 9.00 ч. до 17.00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 среда с 9.00 ч. до 17.00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 четверг с 9.00 ч. до 17.00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 пятница с 9.00 ч. до 16.00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:  
 понедельник с 9-00 ч. до 17-00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 пятница с 9-00 ч. до 16-00 ч. обед с 13-00 до 14-00  
 Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам. Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса – сотрудник ответственный за прием и выдачу документов при предоставлении муниципальных услуг: 2956-136.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги – 2956-136.

Адрес электронной почты: mo\_kamenka@mail.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в: – устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей); – письменной форме (лично или почтовым сообщением); – электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется Заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается уполномоченным лицом, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу главы сельсовета (далее – Глава) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1 Наименование муниципальной услуги: предоставление участка земли для погребения умершего.

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией (наименование муниципальной администрации) Новосибирской области по месту нахождения места погребения, на территории которого планируется осуществить погребение умершего.

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

– органы записи актов гражданского состояния;  
– медицинские организации (иные лица), уполномоченные на выдачу медицинских свидетельств о смерти;  
– органы внутренних дел – в случае погребения умерших, личность которых не установлена.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления о предоставлении участка земли для погребения умершего/либо об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня со дня обращения за муниципальной услугой.

7.2. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день со дня принятия решения о предоставлении участка земли для погребения либо решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирской области в сети «Интернет» по адресу \_\_\_\_\_, в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление, приложенное к Административному регламенту;  
– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  
– копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти умершего с приложением их подлинников для сверки;  
– копии документов, подтверждающих родство с умершим (предоставляются родственниками умершего);  
– копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (предоставляются законными представителями);  
– копия документа, подтверждающего волеизъявление умершего об осуществлении погребения его тела (останков) или праха конкретным лицом (предоставляется лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего);  
– справка о кремации (для захоронения урны с прахом);  
– согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена;  
– разрешение на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ (в случае смерти на территории иного населенного пункта или на территории иностранного государства).

В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

10.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, истребуемых сотрудниками администрации Каменского сельсовета Новосибирской области самостоятельно, отсутствуют.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента;

– наличие в представленных документах повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

14.1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

15.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

17.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя (при личном обращении); в день поступления письменной корреспонденции (почтой), в день поступления запроса через электронные каналы связи.

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18.1. Требования к помещениям администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу: в администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области обеспечиваются:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

соответствие помещений администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых администрацией муниципальной администрации;

вывесками с наименованием помещений и входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

18.2. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для ожидания в очереди, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

18.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

18.4. Требования к местам для приема заявителей.

В помещениях администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, ведущих прием, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19.1. Показателем доступности муниципальной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области (далее – место предоставления муниципальной услуги);

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления муниципальной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, – не менее 10 процентов мест (но не менее одного места);

размещение информации об услуге в месте предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения муниципальной услуги с указанием причин.

19.2. Показателями качества муниципальной услуги являются своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистом I раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требо-

вания к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 21.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента. При принятии документов специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области (далее – специалист) проверяет:

1) наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и правильность оформления заявления;

2) соответствие представленных документов следующим требованиям: документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии); фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1) сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет оригиналы документов и возвращает их заявителю;

2) оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) заполняет расписку о приеме заявления заявителя в двух экземплярах. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 5 лет с момента прекращения предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя (представителя заявителя) о возможности принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае не устранения обнаруженных несоответствий.

В случае предоставления документов представителем заявителя специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

22. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В течение 1 дня со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

готовит и подписывает у главы администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента обращения за предоставлением муниципальной услуги.

23. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

23.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, получившего решение о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

23.2. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 1 дня со дня регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

23.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в них выявлены несоответствия прилагаемых к заявлению документов.

23.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2, в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Результат административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок вручается заявителю лично либо направляется заявителю по почте в течение 1 дня после истечения срока, указанного в п. 24.2.

IV. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими

24.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется главой администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области.

24.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

25.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании кварталовых, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых главой администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

25.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указывается предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному письменному, устному обращению, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня его регистрации в администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области обратившемуся направляется информация о результатах проверки. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на устное и письменное обращение направляется по в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

25.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

26. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

26.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Каменского сельсовета Новосибирской области Новосибирской области и ее должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае

если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации муниципального образования, либо фамилию, имя, отчество главы муниципального образования, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих

28.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст. 77 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подаются главе муниципального образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования (<http://www.admkamenka.ru>), ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

30.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30.3. Жалоба, поступившая в администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

30.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

30.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

30.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации муниципального образования, муниципального служащего, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

Работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 30.4 настоящего Административного регламента.

30.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению участка земли

для погребения умершего

В администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление участка земли для погребения умершего

Прошу выделить участок земли на кладбище (наименование) для погребения умершего (гроб или урна с прахом) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего полностью \_\_\_\_\_

Захоронение будет произведено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч.

дата и время захоронения умершего \_\_\_\_\_

Приложение:

1) \_\_\_\_\_

прилагаемые к заявлению документы

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество – при наличии) заявителя полностью \_\_\_\_\_

с порядком работы и содержания общественных кладбищ (наименование муниципального образования) Новосибирской области ознакомлен(а).

Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись заявителя. \_\_\_\_\_

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Восход

От 19.09.2019

№ 521

### Об утверждении порядка оформления и содержания заданий, а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий, а также оформления результа-

тов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в печатном издании «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Курицына А.С.

Глава администрации Н.А. Чубаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Каменского сельсовета от 19.09.2019 № 521

### Порядок оформления и содержания заданий, а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядку оформления должностными лицами администрации Каменского сельсовета результатов мероприятия, предусмотренного статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия).

2. Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляется в соответствии с заданием на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее – Задание).

3. Задание утверждается Главой Каменского сельсовета не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятия по контролю.

4. В задании указывается:

- 1) должность, фамилия и инициалы лица, утверждающего Задание;
- 2) дата оформления и номер Задания;
- 3) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;
- 4) основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- 5) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица администрации Каменского сельсовета, которому поручается провести мероприятие по контролю без взаимодействия;

6) цели и задачи мероприятия по контролю без взаимодействия;

7) перечень действий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

8) срок проведения мероприятия по контролю;

9) место проведения мероприятия по контролю.

5. Задание не позднее дня, следующего за днем его утверждения, передается должностному лицу администрации Каменского сельсовета, которому поручено осуществление мероприятия.

6. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия не может превышать двадцати рабочих дней.

7. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, составляется акт мероприятия по контролю без взаимодействия (далее – Акт).

8. Акт составляется не позднее трех рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

9. В Акте указываются:

- 1) дата и место составления Акта;
- 2) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;
- 3) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

4) дата, время (период) проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица администрации Каменского сельсовета, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) фамилия, имена и отчества (при наличии) лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с указанием их места работы и должности;

7) обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и Новосибирской области с указанием проведенных действий;

8) перечень документов, полученных по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия.

19. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия, являются приложением к Акту.

11. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом администрации Каменского сельсовета, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, а также лицами, присутствующими при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ очередной семидесятой сессии

от 14.02.2020 г.

№ 1

с. Каменка

### О внесении изменений в решение № 1 от 19.12.2019 г. 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным Решением № 2 сессии № 64 от 19.09.2019 года.

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение очередной 68 сессии Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года № 1 «Об утверждении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021 – 2022 гг.» (далее – решение о бюджете) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. «Основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет бюджета) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 48362,004 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19584,260 тыс. рублей, без-

возмездных поступлений в сумме 28777,744 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 28777,744 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 255,400 тыс. рублей»;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 57251,404 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 8889,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2020 г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

– на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18663,290 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18410,290 тыс. рублей, без-

возмездных поступлений в сумме 253,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 253,0 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 253,0 тыс. рублей»;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 20311,109 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1647,819 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов

местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

– на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18349,400 тыс. рублей, где собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18091,500 тыс. рублей, без-

возмездных поступлений в сумме 257,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 257,9 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 257,9 тыс. рублей»;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 20036,800 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1687,400 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022 г., что соответствует пункту 3 статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации 10 % (не превышает 10% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений»;

2. Внести изменения в пункт 6.1 Решения о бюджете:

«1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

а) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непро-

граммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно

таблице приложения 5 к настоящему решению;  
Таблицу «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 5 изложить в прилагаемой редакции.  
3. Таблицу «Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» приложения 6 изложить в прилагаемой редакции.  
4. Таблицу «Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» приложения 7 изложить в прилагаемой редакции.  
5. Внести изменения в пункт 11 Решения о бюджете:  
Дорожный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каменского сельсовета:  
1) на 2020 год в сумме 2452,245 тыс. рублей в том числе акцизы 1310,060 тыс. рублей;

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.  
6. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И.  
7. Данное решение опубликовать в газете «Прибояк правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета  
Н.А. Чубаров

Председатель Совета депутатов  
Т.С. Унтебаев

к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года тыс.рублей

Приложение № 3

**Прогноз доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 г. и плановый период 2021 -2022 гг.**

Код	Наименование	2020	2021	2022
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	19228,260	18054,290	17801,900
100 1 03 02230 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1310,060	1412,390	1511,700
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,000	422,000	424,000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,000	12,000	12,000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	851,060	970,390	1066,700
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7877,200	6423,200	5995,100
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7831,200	6373,100	5942,500
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	3756,400	1932,100	1283,900
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	46,000	50,100	52,600
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,400	24,700	25,700
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	936,100	1158,000	1273,400
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	936,100	1158,000	1273,400
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	9080,500	9036,000	8996,000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8080,500	8036,000	7996,000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,000	1000,000	1000,000
	Налоговые доходы	356,000	356,000	356,000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,000	321,000	321,000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,000	35,000	35,000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19584,260	18410,290	18157,900
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28777,744	253,000	257,900
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,300	252,900	257,800
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100	0,100	0,100
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	157,500	0,000	0,000
555 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	28364,844		
	Всего доходов	48362,004	18663,290	18415,800
	Дефицит бюджета	8889,400	1647,819	1687,400
	Итого доходов	57251,404	20311,109	20103,200

Приложение № 5 к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс.руб.

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	02			11201,905	8894,372	8894,372
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	01	02			844,872	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02					
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		0,000	0,000	0,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица Каменского сельсовета	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов		0103			500,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	01	03			734,670	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочисщенского сельсовета	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99.0.00.04110	100	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			7105,100	6105,100	6105,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00411		4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99.0.00.00411	100	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	99.0.00.00411	120	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	04	99.0.00.00419	200	2685,000	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	200	2685,000	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.00419	240	2685,000	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06			144,433	144,400	144,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			144,433	144,400	144,400
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,400	144,400
Межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,400	144,400
Иные межбюджетные трансферты	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,400	144,400
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	200	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	99.0.00.00699	240	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды администрации Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01	13			2107,500	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	200	157,500	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.70510	240	157,500	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99.0.00.00999	800	350,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.0.00.00999	850	350,000	0,000	0,000
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета	02				255,300	252,900	257,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	02	03			255,300	252,900	257,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета	02	03	99.0.00.51180		255,300	252,900	257,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99.0.00.51180	100	236,900	246,200	255,700
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99.0.00.51180	120	236,900	246,200	255,700
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	200	18,400	6,700	2,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	99.0.00.51180	240	18,400	6,700	2,100
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	03	09	99.0.00.01100		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99.0.00.01199	240	500,000	500,000	500,000
Расходы в сфере национальной экономики Каменского сельсовета	04				2794,349	2531,714	2831,413
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета	04	09			2452,245	2000,000	2000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы дорожных фондов	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	04	09	99.0.00.01399		2452,245	2000,000	2000,000

Наименование расходов	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
					сумма	сумма	сумма
1	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	200	2452,245	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	99.0.00.01399	240	2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	04	12			342,104	531,714	831,413
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	200	342,104	531,714	831,413
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	99.0.00.01499	240	342,104	531,714	831,413
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05				40385,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02			35219,180	3000,000	3000,000
Расходы на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	05	02	99.0.00.L5766		28364,844	0,000	0,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.L5766		28364,844	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.L5766	400	28364,844	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.L5766	410	28364,844	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		6854,336	3000,000	3000,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	05	02	99.0.00.01600		6854,336	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	200	6411,800	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	240	6411,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	400	442,536	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.00.01699	410	442,536	0,000	0,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	05	03			5150,000	3800,000	2800,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	05	03	99.0.00.01700		5150,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	2600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	2600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	05	03	99.0.06.01700		1000,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	200	1000,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99.0.06.01719	240	1000,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	10				80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02000		80,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	10	01	99.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.0.00.02019	310	80,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	11	02	99.0.00.04019		1300,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000		
Итого расходов Каменского сельсовета					57251,404	20311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы	99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 6 к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2019

### Ведомственная структура расходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
555 Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555							
Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01				11201,905	8894,372	8894,372
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	02			844,872	844,872	844,872
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	99.0.00.00111		844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	99.0.00.00111	100	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	99.0.00.00111	120	844,872	844,872	844,872
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Поступление нефинансовых активов	555		0103		500	0,000	0,000	0,000
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	03			734,670	734,670	734,670
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Мочищенского сельсовета	555	01	03	99.0.00.04100		734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	99.0.00.04110	100	734,670	734,670	734,670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	99.0.00.04110	120	734,670	734,670	734,670
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			7105,100	6105,100	6105,100
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00400		7105,000	6105,000	6105,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00411		4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	99.0.00.00411	100	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	99.0.00.00411	120	4370,000	4370,000	4370,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	04	99.0.00.00419		2685,000	1685,000	1685,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	200	2685,000	1685,000	1685,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.00419	240	2685,000	1685,000	1685,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	99.0.00.00419	800	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	99.0.00.00419	850	50,000	50,000	50,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	99.0.00.00000		0,100	0,100	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	200	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	99.0.00.70190	240	0,100	0,100	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			144,433	144,400	144,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			144,433	144,400	144,400
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06	99.0.00.00000	000	144,433	144,400	144,400
Межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	500	144,433	144,400	144,400
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	99.0.00.00519	540	144,433	144,400	144,400
Расходы Каменского сельсовета на проведение выборов депутатов	555	01	07			500,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	200	500,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	07	99.0.00.00699	240	500,000	0,000	0,000
Резервные фонды Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета	555	01	11	99.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	99.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	99.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01	13			2107,500	1300,000	1300,000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»	555	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.70510		157,500	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	200	157,500	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.70510	240	157,500	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Каменского сельсовета	555	01	13	99.0.00.00900		1950,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	200	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	99.0.00.00999	240	1600,000	1300,000	

Наименование расходов	ГРБС	РЗД	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020	2021	2022
						сумма	сумма	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы дорожных фондов	555	04	09	99.0.00.01300		2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	99.0.00.01399		2452,245	2000,000	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	200	2452,245	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	99.0.00.01399	240	2452,245	2000,000	2000,000
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			342,104	531,714	831,413
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	99.0.00.01400		342,104	531,714	831,413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	200	342,104	531,714	831,413
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	99.0.00.01499	240	342,104	531,714	831,413
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05				40385,180	6816,000	5816,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			16,000	16,000	16,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	99.0.00.01500		16,000	16,000	16,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	200	16,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	01	99.0.00.01599	240	15,000	15,000	15,000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	99.0.00.01599	800	1,000	1,000	1,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	99.0.00.01599	850	1,000	1,000	1,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02			35219,180	3000,000	3000,000
Расходы на реализацию мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (формирование современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности), государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»	555	05	02	99.0.00.L5766		28364,844		
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.L5766		28364,844		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.L5766	400	28364,844		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.L5766	410	28364,844		
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		6854,336	3000,000	3000,000
Расходы в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	99.0.00.01600		6854,336	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	200	6411,800	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01619	240	6411,800	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	400	442,536	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.00.01699	410	442,536	0,000	0,000
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			5150,000	3800,000	2800,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.00.01700		5150,000	3800,000	2800,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.01.01700		1500,000	1200,000	1200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	200	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.01.01719	240	1500,000	1200,000	1200,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.02.01700		2600,000	2600,000	1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	200	2600,000	2600,000	1600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.02.01719	240	2600,000	2600,000	1600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.05.01700		50,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	200	50,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.05.01719	240	50,000	0,000	0,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03	99.0.06.01700		1000,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	200	1000,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	99.0.06.01719	240	1000,000	0,000	0,000
Расходы в сфере социальной политики Каменского сельсовета	555	10				80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета	555	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02000		80,000	80,000	80,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Каменского сельсовета	555	10	01	99.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	99.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	99.0.00.02019	310	80,000	80,000	80,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11				1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02			1300,000	0,000	0,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04000		1300,000	0,000	0,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Каменского сельсовета	555	11	02	99.0.00.04019		1300,000	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	400	1300,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	99.0.00.04019	410	1300,000	0,000	0,000
Итого расходов Каменского сельсовета	555					57251,404	20311,109	20103,200
В т.ч. условно утвержденные расходы		99	99	99.9.99.99999	999	0,000	501,453	988,945

Приложение № 7 к решению № 1 очередной сессии № 68 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.12.2019 года

## Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021, 2022 год

тыс. рублей

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2020	2021	2022
			4	5	6
1	2	3			
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500		8889,400	1647,819	1687,400
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 0000 000	8889,400	1647,819	1687,400
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 0000 500	- 48362,004	-18663,290	-18349,400
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	- 48362,004	-18663,290	-18349,400
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 0000 600	57251,404	20311,109	20036,800
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	57251,404	20311,109	20036,800

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать девятая сессия)

от «04» марта 2020 г.

№ 2

## Об избрании Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 20 п. 28 Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьи 26.1 Регламента Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

совета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
**РЕШИЛ:**  
 1. Избрать Главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Раитина Александра Сергеевича.  
 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов А.С. Раитин  
 И.о. Главы Новолуговского сельсовета Т.Н. Полосымак

### АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2020

ст. Мочище

№ 103

## О внесении изменений в Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Во исполнение части 6 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Реестра муниципальных услуг и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.12.2019 года №388 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:  
 а) дополнить раздел 1. «Общие положения» после пункта 1.3.8. пунктом 1.3.8.1. следующего содержания: «1.3.8.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги»;  
 б) приложение №1 «Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области» к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему

постановлению.  
 2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) внести изменения согласно пункта 1 настоящего постановления до 10 марта 2020 года.  
 3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».  
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
 И.о. Главы администрации Станционного сельсовета П.А. Гавриленко

исп. Маркина В.С.  
 т. 294-71-60

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Станционного

к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.03.2020 года №103

«О внесении изменений в Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

## РЕЕСТР муниципальных услуг, предоставляемых Станционным сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области

Идентификационный номер муниципальной услуги*	Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Сведения о принятии административного регламента (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (вид нормативного правового акта, дата и номер)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сфера в рамках которой предоставляется муниципальная услуга							

\* 54 – код региона, 19 16 – код муниципального образования, 01 – 06 – код функциональной группы регламентов, 001 – 0053 – номер муниципальной услуги

СОГЛАСОВАНО  
 юристконсульт администрации Станционного сельсовета

\_\_\_\_\_ К.И. Каковкина  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » марта 2020 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2020

№ 104

ст. Мочище

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года №2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» и Типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (в редакции от 20.12.2019 года), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Перечня муниципальных услуг и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утверждённое постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.05.2018 года №137 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (в редакции от 15.01.2019 года №8, от 22.04.2019 года №135, от 08.10.2019 года №310, от 21.12.2019 года №421, от 21.01.2020 года №21, от 26.02.2020 года №86) следующие изменения:

а) в строке муниципальной услуги под идентификационным номером 541916020019: – изложить графу третью в следующей редакции: « Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»; б) в строке муниципальной услуги под идентификационным номером 541916030032: – изложить графу третью в следующей редакции: « Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса» «.

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета (Маркина В.С.) внести изменения согласно пункта 1 настоящего постановления до 10.03.2020 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Прибская Правда».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации Станционного сельсовета П.А. Гавриленко

исп. Маркина В.С.  
т. 29-47-160

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт администрации Станционного сельсовета

К.И. Каковкина

(подпись)

« \_\_\_\_ » марта 2020 года

**ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2020

№ 7

ст. Мочище

**О проведении публичных слушаний по вопросу проекта изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области утв. Решением № 6 58-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.01.2020, Уставом Станционного сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 23 марта 2020г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2. Начало публичных слушаний в 12 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».

3. Докладчик – Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

4. Ознакомится с проектом изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области возможно на сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, 2 этаж, каб. 2

5. Замечания и предложения по проекту изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимаются в срок до 20 марта 2020г. (включительно) с 9-00 до 15-00, по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

http://www.admstan.nso.ru/

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Прибская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://www.admstan.nso.ru/.

7. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «Прибская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://www.admstan.nso.ru/.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Станционного А.М. Мельников

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестидесят первая сессия

05.03.2020

ПРОЕКТ

ст. Мочище

№6

**Об отмене решения «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».**

В соответствии с Федеральным закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламента Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Отменить Решение пятьдесят восьмой сессии «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», от 28.01.2019 года №2

2. Направить данное решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Прибская правда» и на официальном сайте.

Председатель Совета депутатов А.М. Мельников  
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ Шестидесят первая сессия

05.03.2020

№7

ст. Мочище

**О принятии проекта изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать проект изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Прибская правда» и на официальном сайте администрации.

3. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект изменений Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов А.М. Мельников  
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Пункт 8 части 1 статьи 5 – исключить  
2. в части 1 статьи 5 добавить пункт 36 следующего содержания: «36) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.»

3. Часть 5 статьи 8 изложить в следующей редакции: «Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Станционного сельсовета. количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. каждый избиратель имеет один голос.»

4. Пункты: 18, 19 статьи 19 – исключить.  
5. Пункт 22 и 34 статьи 33 – исключить.

6. В статью 33 добавить пункт 59.6 следующего содержания: «59.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.»

7. В статью 33 добавить пункт 59.7 следующего содержания: «59.7) осуществление управления муниципальным долгом, а так же право осуществления муниципальных займов» от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ 8. В пункт 3 статьи 34 добавить абзац следующего содержания: «Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»

9. Подпункт «е» пункта 6 статьи 34 изложить в следующей редакции: «е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по одному избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов».

10. Подпункт «е1» пункта 6 статьи 34 – исключить.  
11. Подпункт «ж» пункта 6 статьи 34 изложить в следующей редакции: «ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума.»

Глава Станционного сельсовета

**ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2020 г.

№ 24

г.Новосибирск

**О назначении публичных слушаний**

В целях обсуждения проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 7, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6, статьей 12 Устава Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение 1).

2. Провести публичные слушания по указанным проектам муниципальных правовых актов в 10.00 часов 31 марта 2020 г. в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж.

3. Предложить населению Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента опубликования настоящего постановления направить свои предложения по проекту решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» по форме согласно Приложению 2, по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб. 101.

4. Управлению организационно-контрольной работы администрации Новосибирского района Новосибирской области (Эссауленко Т.Б.) обеспечить опубликование настоящего постановления, проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» в газете «Прибская правда», обеспечить формирование повестки публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области», присутствие глав и председателей Советов депутатов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, иных заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Г.Михайлов

Зарегистрированы изменения в устав в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Новосибирской области 05 марта 2020г. Государственный регистрационный номер RU 545193092020001

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 56-ой сессии Совета

14.02.2020г.

№ 1

п. Мичуринский

**О принятии решения «О внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Мичуринского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Прибская правда».

4. Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

И.О. главы Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Л.И. Гончарова

печать представительного органа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва РЕШЕНИЕ (\_\_\_\_ сессия)

От « \_\_\_\_ » 2020 г.

г.Новосибирск

**О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения: в части 3 статьи 37 «Муниципальные правовые акты» слова «в газете «Прибская правда» заменить словами «в газете «Новосибирский район – территория развития»».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в течение 10 дней.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев  
Глава Новосибирского района А.Г.Михайлов

**Форма учета предложений населения по вопросу или проекту, выносимым на публичные слушания**

№ п/п	Инициатор внесения предложений (Ф.И.О., паспортные данные)	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст муниципального правового акта	Текст поправки	Текст муниципального правового акта с внесенной поправкой	Примечание

Приложение  
к решению 56-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.02.2020 г. № 1

**О внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Статья 5. Вопросы местного значения Мичуринского сельсовета.  
1.1. Часть 1 дополнить пунктом 36 следующего содержания:  
36) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

2. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения.  
2.1 Пункт 13 изложить в следующей редакции:  
13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Мичуринского сельсовета.

3. Статья 8. Муниципальные выборы.  
3.1 Часть 5 изложить в следующей редакции:  
5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Мичуринского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.

4. Статья 19. Полномочия Совета депутатов  
4.1 Часть 1 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:  
25.1) По представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Мичуринского сельсовета, назначает старосту населенного пункта

5. Статья 32. Полномочия администрации  
5.1 Часть 1 пункт 59 изложить в следующей редакции:  
59) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Мичуринского сельсовета.

5.2 Часть 1 дополнить пунктом 61.4 следующего содержания:  
61.4) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

И.О. главы Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Л.И. Гончарова





Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- отклонить проект правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 27.02.2020 г. № 89 «Об отклонении проекта правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и о направлении его на доработку»;

- отклонить проект правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 27.02.2020 г. № 90 «Об отклонении проекта правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и о направлении его на доработку».

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>

**Извещение об отмене доверенности**

Руководствуясь ст.189 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает об отмене доверенности от 28.05.2019 г. № 38, выданной Косенковой Наталье Петровне, с 28.02.2020 г. в полном объеме».

27.03.2012 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Плотниковском сельсовете».

3. Проект решения получил положительную оценку и рекомендуется к принятию с учетом предложений, одобренных комиссией.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ Э.А. Федорченко  
Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ Е.А. Тонких

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Плотниковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы Правил благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 19-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 19.09.2018 №9»**

10 марта 2020 г. с. Плотниково  
В публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Плотниковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы Правил благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 19-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 19.09.2018 №9 (далее – проект решения) приняло участие 10 человек.  
Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения от 06.03.2020г.  
Внесенные предложения участников публичных слушаний по проекту решения приведены

в приложении к настоящему заключению.  
Выводы по результатам публичных слушаний по проекту решения:  
1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения.  
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Плотниковском сельсовете, утвержденном решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 7 от

к заключению о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Плотниковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы Правил благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 19-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 19.09.2018 №9»

**Внесенные предложения участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Плотниковского сельсовета «О внесении изменений в отдельные нормы Правил благоустройства Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 19-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета от 19.09.2018 №9»**

№ п/п	Текст структурной единицы решения	Инициатор предложения	Содержание предложения	Аргументированные обоснования	Решение комиссии
1	6.4.4. На озелененных территориях запрещается: складировать любые материалы, грунт, мусор, скошенную траву на газонах; устраивать несанкционированные свалки, складировать снег и лед; жечь костры и нарушать требования пожарной безопасности; подвешивать на деревьях и кустарниках гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, способные повредить зеленые насаждения; вырубать деревья и кустарники без получения соответствующего разрешения; повреждать их при производстве ремонтных и строительных работ; вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений; повреждать газоны, цветники, растительный слой земли; мыть транспортные средства; устраивать стоянку и хранение транспортных средств на газонах; производить побелку стволов деревьев на городских территориях, кроме мест с повышенными санитарными требованиями (близость к мусорным контейнерам, общественным туалетам и т.д.).	Специалист администрации Решетникова З.А.	В Пункте 6.4.4. исключить слова: «устанавливать стоянку и хранение транспортных средств на газонах»	Федеральный закон от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правила дорожного движения Российской Федерации, Закон Новосибирской области №99-03 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»	Учесть предложение при доработке проекта решения
	7.4. На территориях мест массового посещения запрещается: хранить тару и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах; загрязнять территорию отходами производства и потребления; мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах; повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения; сидеть на столах и спинках скамеек; повреждать малые архитектурные формы и перемещать их относительно мест, на которые они установлены; осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест; осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием; перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, листву, спил деревьев транспортными средствами, в покрытыми брезентом или другим материалом, исключая загрязнение территорий; выливать остатки жидких продуктов, воду на тротуары, газоны и дороги; сбрасывать снег, лед, грязь, отходы производства и потребления на проезжую часть дорог; складировать снег, грязь, мусор на дорогах, тротуарах и газонах.	Специалист администрации Решетникова З.А.	В Пункт 7.4. исключить слова: «мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах; осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест; осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием»	Федеральный закон от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правила дорожного движения Российской Федерации, Закон Новосибирской области №99-03 «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»	Учесть предложение при доработке проекта решения
		Борисова Т.А. И.о. директора МУП ДЕЗ ЖКХ «Плотниковское»	Дополнить раздел 1 пунктом 1.7. «1.7. Определение органами местного самоуправления границ прилегающих территорий: 1.7.1. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимающий участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях: — скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров); — регулярная (не реже одного раза в неделю) уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора; — регулярная (не реже одного раза в неделю) уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий; — обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами. 1.7.1. Границы прилегающих территорий определяются с учетом положений статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-03 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях благоустройства». Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет: а) для зданий, в которых располагаются организации образования и культуры, досуга, спортивные, медицинские, санаторно-курортные учреждения, организации социально-бытового назначения – 10 метров; б) для автостоянок, автомоек, автосервисов, автозаправочных станций, автогазозаправочных станций – 10 метров; в) для промышленных объектов – 10 метров; г) для строящихся объектов капитального строительства – 10 метров; д) для иных зданий, строений, сооружений – 10 метров. 1.7.2. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-03 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях благоустройства» расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящих Правил, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (далее – правообладатель) и администрацией Плотниковского сельсовета (далее – соглашение). Соглашение заключается в случае подачи письменного заявления правообладателя в администрацию Плотниковского сельсовета или на основании обращения администрации Плотниковского сельсовета к правообладателю. В заявлении указываются – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) правообладателя, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, а также копии документов, подтверждающих права собственности или иные законные основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком, если сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН). Администрация Плотниковского сельсовета принимает решение о заключении соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении соглашения не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления. Проект соглашения, подписанный главой Плотниковского сельсовета предоставляется заявителю для подписания в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется (вручается) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком. Указанные сведения в случае внесения их в ЕГРН и непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются администрацией Плотниковского сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	Закон Новосибирской области от 04.03.2019 №347-03 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства»	Учесть предложение при доработке проекта решения
		Ананьев Ю.Б., специалист администрации	Раздел 2 дополнить абзацами: «границы прилегающих территорий – границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее – земельный участок), и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее – правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом; внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей; внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.»	Закон Новосибирской области от 04.03.2019 №347-03 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства»	Учесть предложение при доработке проекта решения

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: <a href="mailto:prbobka@mail.ru">prbobka@mail.ru</a>; сайт: <a href="http://prbobka.ru">prbobka.ru</a>, <a href="http://приобка.рф">приобка.рф</a> <b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 10.03.2020 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---