



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 9 (1567)

4 марта 2020 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 г.

№ 19

с. Боровое

**Об утверждении порядка оформления и содержания
заданий, а также оформления результатов
мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями**

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий, а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя главы Боровского сельсовета Н.Н. Звягину.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области В.А. Сизов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.02.2020 № 19

Порядок оформления и содержание заданий, а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядку оформления должностными лицами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области результатов мероприятия, предусмотренного статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – мероприятие по контролю без взаимодействия).
2. Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляется в соответствии с заданием на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее – Задание).
3. Задание утверждается Главой Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятия по контролю.
4. В задании указывается:
 - 1) должность, фамилия и инициалы лица, утверждающего Задание;
 - 2) дата оформления и номер Задания;
 - 3) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 4) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 5) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которому поручается провести мероприятие по контролю без взаимодействия;
 - 6) цели и задачи мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 7) перечень действий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 8) срок проведения мероприятия по контролю;
 - 9) место проведения мероприятия по контролю.
5. Задание не позднее дня, следующего за днем его утверждения, передается должностному лицу администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которому поручено осуществление мероприятия.
6. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия не может превышать двадцати рабочих дней.
7. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия уполномоченным должностным лицом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, составляется акт мероприятия по контролю без взаимодействия (далее – Акт).
8. Акт составляется не позднее трех рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.
9. В Акте указываются:
 - 1) дата и место составления Акта;
 - 2) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 3) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 4) дата, время (период) проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
 - 5) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
 - 6) фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с указанием их места работы и должности;
 - 7) обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и Новосибирской области с указанием проведенных действий;
 - 8) перечень документов, полученных по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия.
10. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия, являются приложением к Акту.
11. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, а также лицами, присутствующими при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

630511 Новосибирская область Новосибирский район с. Криводановка Микрорайон, 1

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ по вопросу рассмотрения проекта
актуализации схемы теплоснабжения с. Криводановка
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области на 2021 год**

с. Криводановка 02 марта 2020 год

Администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подготовлен проект схемы теплоснабжения с. Криводановка Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 2035 года (актуализация на 2021 год).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к системе теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятых решений о начале сбора замечаний и предложений (опубликовано на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 15.01.2020г.) и о проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта актуализации схемы теплоснабжения с. Криводановка Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год (опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» №3 от 22.01.2020г.).

В соответствии с данными решениями, все заинтересованные лица вправе представить в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресам, указанным в решениях, свои замечания и предложения по предлагаемому проекту актуализации схемы теплоснабжения с. Криводановка Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год в срок до 28 февраля 2020 года.

В установленный срок в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не поступало ни одного замечания и предложения от любых заинтересованных лиц, в том числе и иных проектов схемы теплоснабжения с. Криводановка Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

Таким образом, по результатам проведения публичных слушаний подготовленный проект актуализации схемы теплоснабжения с. Криводановка

Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год, соответствующий действующему законодательству РФ, интересам жителей муниципального образования и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и заинтересованных в принятии схемы теплоснабжения с. Криводановка Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год, оставлен без изменений.

На основании вышеизложенного, подготовленный проект актуализации схемы теплоснабжения с. Криводановка Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год подлежит передаче главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения, утверждения и опубликования в порядке, установленном Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для принятия муниципальных правовых актов и другим действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2020 года

№ 86

**О проведении публичных слушаний по проекту решения очередной 53–сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва «О принятии
проекта решения «Об утверждении Правил по благоустройству и обеспечению чистоты и порядка на территории
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 27.02.2020г. № 273**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения очередной 53–сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва «О принятии проекта решения «Об утверждении Правил по благоустройству и обеспечению чистоты и порядка на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 27.02.2020г. №273, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением №271 от 27.02.2020 года «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»»

новского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва «О принятии проекта решения «Об утверждении Правил по благоустройству и обеспечению чистоты и порядка на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 27.02.2020г. №273, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – проект), и открытие экспозиции или экспозиций проекта, опубликовать на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет <https://krivodanovka.nso.ru/>

5.4. Проведение собрания участников публичных слушаний;

5.5. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5.6. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Рабочей группе:

6.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний.

6.2. Организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании данное решение в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет <https://krivodanovka.nso.ru/> не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта.

6.3. Организовать размещение проекта на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.4. Организовать оборудование информационного стенд для распространения оповещения о начале публичных слушаний по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, тер. Микрорайон, д. 1 (администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сельсовета).

7. Предложить участникам публичных слушаний, определенным законодательством о градостроительной деятельности, со дня размещения проекта (02.03.2020) до окончания проведения собрания участников публичных слушаний (01.04.2020) внести в рабочую группу по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся проекта.

8. Возложить на Комарцову Ирину Ивановну, ведущего специалиста администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственность за организацию и проведение первого заседания рабочей группы.

9. Разместить данное постановление и оповещение о начале публичных слушаний на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет <https://krivodanovka.nso.ru/>.

10. Обеспечить опубликование решения в газете «Приобская правда» решения и оповещение о начале публичных слушаний.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области А. Р. Павликowski

Спольник Ю.П.

от «27» февраля 2020 г.

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях установления порядка организации и проведения открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам местного значения, на основании статьи 28 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 11 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (прилагается).
2. Со дня вступления настоящего решения в законную силу, признать утратившим действие решение № 4 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 27.10.2006 года «О порядке организации и проведения публичных слушаний».
3. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликова А.Р.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А. Щербина

Утверждено решением

53-й сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27 февраля 2020 г. N 271

Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обеспечения реализации права населения Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Криводановский сельсовет) на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.1. Основными задачами проведения публичных слушаний являются:

- 1) учет мнения жителей Криводановского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов по наиболее важным вопросам местного значения;
- 2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Криводановского сельсовета;
- 3) формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Участниками публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, являются граждане, постоянно проживающие на территории Криводановского сельсовета, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Криводановского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 2.1) проект стратегии социально-экономического развития Криводановского сельсовета;
- 3) вопросы о преобразовании Криводановского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- 4) проекты правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проекты, предусматривающие внесение изменений в правила благоустройства территории Криводановского сельсовета.

5. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- населения;
- Совета депутатов Криводановского сельсовета;
- Главы Криводановского сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Криводановского сельсовета, назначаются Советом депутатов Криводановского сельсовета, а по инициативе Главы Криводановского сельсовета – Главой Криводановского сельсовета.

5.1. Жители Криводановского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов Криводановского сельсовета, членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Криводановского сельсовета, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подлинные листы. Подлинные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные с сбором подписей.

Члены инициативной группы, при обращении в Совет депутатов Криводановского сельсовета с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подлинных листов.

Совет депутатов Криводановского сельсовета рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Совет депутатов Криводановского сельсовета, по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов, большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительного собрания подписей жителей Криводановского сельсовета. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов Криводановского сельсовета в обязательном порядке.

5.2. О проведении публичных слушаний Советом депутатов Криводановского сельсовета принимается решение, Главой Криводановского сельсовета – постановление.

В решении или постановлении о проведении публичных слушаний определяются проекты правовых актов или вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения, докладчики и содокладчики, способ обнародования проекта правового акта и принятого решения или постановления о проведении публичных слушаний.

6. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться руководители, представители и специалисты органов государственной власти Новосибирской области, эксперты, ученые, общественные деятели, депутаты Новосибирского областного Совета депутатов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (пятьдесят третья очередная сессия)

N 271

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А. Щербина

Утверждено решением

53-й сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27 февраля 2020 г. N 271

- депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, представители партий, движений, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, журналисты средств массовой информации.
7. Подготовка и проведение публичных слушаний по проектам муниципальных нормативно-правовых актов местного значения должны быть осуществлены в 20-дневный срок с днем издания правового акта о назначении публичных слушаний.
- 7.1. Администрация Криводановского сельсовета обеспечивает извещение населения о проведении публичных слушаний, не позднее чем за 7 календарных дней до их проведения, а также – приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов. Депутаты Совета депутатов Криводановского сельсовета, и приглашенные участники публичных слушаний обеспечиваются материалами, подготовленными для их проведения.
8. Процедура проведения публичных слушаний, проводимых по проектам правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний проводимых по проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в них (далее – оповещение);
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Криводановского сельсовета и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- 8.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:
- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
 - 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций;
 - 4) информацию о порядке, сроках и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- 8.2. Оповещение о начале публичных слушаний:
- 1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Криводановского сельсовета;
 - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Дома культуры по адресу: Новосибирская область, с. Криводановка, ул. Садовая, 26В, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории Криводановского сельсовета.
- 8.3. В период размещения проекта правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проекта, предусматривающим внесение изменений в них и подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, проходящие в соответствии с ч. 12 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- 8.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч. 10 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного ч. 15 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ.
- 8.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с ч. 10 ст. 5.1. Градостроительного кодекса РФ, не рассматриваются в случае выявления факта представления участников публичных слушаний недостоверных сведений.
9. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.
14. Для подготовки публичных слушаний постановлением или распоряжением Главы Криводановского сельсовета (если проведение публичных слушаний осуществляется на основании решения Совета депутатов Криводановского сельсовета по согласованию с председателем Совета депутатов) может создаваться рабочая группа.
15. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета или глава Криводановского сельсовета, а в их отсутствие – лица, исполняющие их обязанности или назначенные председателем Со- вета депутатов Криводановского сельсовета или главой Криводановского сельсовета.
16. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:
- 1) рассмотрение проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на обсуждение, начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут;
 - 2) если по проекту (вопросу) имеется содокладчик, содокладчику предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 20 минут;
 - 3) участникам публичных слушаний предоставляется возможность для обращения к докладчику и содокладчику с вопросами по содержанию их выступлений общая продолжительность не более 40 минут;
 - 4) участникам предоставляется возможность для выступления по обсуждаемому проекту или вопросу продолжительностью не более 5 минут каждому. Замечания и предложения участников публичных слушаний могут подаваться председательствующему в письменном виде.
17. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:
- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроках, в течение которых принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний;
 - 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Криводановского сельсовета, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.
18. К протоколу публичных слушаний, проводимых по проектам правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
- Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, проводимых по проектам правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
19. По результатам публичных слушаний по вопросам, не касающимся проектов правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. Итоговый документ, содержащий результаты публичных слушаний, доводится до сведения жителей Криводановского сельсовета.
20. По проектам правил благоустройства территории Криводановского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, на основании протокола публичных слушаний организатор публичных слуш

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (пятьдесят третья очередная сессия)

от «27» февраля 2020 г.

Об утверждении Порядка учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 11 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

проекта решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирской области (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликова А.Р.

водановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликова А.Р.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А. Щербина

Утверждено решением
53-й сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 27 февраля 2020 г. N 272

Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проекта решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обладающих избирательным правом, на осуществление местного самоуправления.

2. Проект Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проект решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее по тексту – про-

ект решения) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка. Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения путем участия в публичных слушаниях по проекту решения в порядке, предусмотренном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением № 272 от 27.02.2020 года, 53-й сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирской области.

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

5. Доработанный по результатам публичных слушаний проект решения направляется в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» вместе с протоколом публичных слушаний по проекту решения, рекомендациями по результатам публичных слушаний по проекту решения, сведениями об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта решения и обоснованием согласия (несогласия) с каждым предложением, содержащимся в протоколе публичных слушаний по проекту решения.

6. Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассматривает проект решения на сессии в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2020 г.

№ 66

д.п. Кудряшовский

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кудряшовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Кудряшовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Кудряшовского сельсовета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2014 года № 466 «Об утверждении Положения О порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- Постановление администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений в положение «О порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 03 апреля 2015 г. № 92.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кудряшовского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

Журавлева А.О.
Тел. 2939-942

Приложение
к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета
от 02.03.2020 № 66

ПОРЯДОК рассмотрения обращений граждан в администрации Кудряшовского сельсовета**1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Кудряшовского сельсовета (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию сельсовета, а также в целях совершенствования форм и методов работы с предложенными, заявлениями, жалобами граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов

1.2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением в Администрации обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. Порядок работы с письменными обращениями**2.1. Общие требования к оформлению обращений.**

2.1.1. Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Администрации, в которую направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.1.2. В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке

указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.1.3. В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.1.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006г. ФЗ-59.

2.1.5. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

2.1.6. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.1.7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.1.8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2.1.9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

2.2.1. Обращение может быть доставлено в Администрацию непосредственно гражданином, его уполномоченным представителем, поступить по почте, по электронной почте, системе СЭДД через личный кабинет (жалобы, обращения), факсом, а также путем заполнения гражданином специальной формы для отправки обращений, размещенной на официальном сайте Администрации – <http://admkudrjashi.nso.ru>.

2.2.2. Обращения, поступающие в Администрацию по почте, принимаются специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Администрации (далее – ответственный за регистрацию входящей корреспонденции дел) в течение трех календарных дней.

2.2.3. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, принимает корреспонденцию, вскрывает конверты с письменными обращениями граждан, проверяет на безопасностьложения. При обнаружении подозрительного почтового отправления (большая масса, смешение центра тяжести, наличие масляных пятен, необычный запах, особенности оформления) незамедлительно сообщает о нем главе Кудряшовского сельсовета, или в период его временного отсутствия исполняющему обязанности главы Кудряшовского сельсовета (далее – глава) и по его поручению сообщает в УПП ОП №5 Криводановского МО МВД России «Новосибирский».

2.2.4. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, письменные обращения проверяются на наличие указанных в них приложений. При отсутствии документов, указанных в письменном обращении в качестве приложения, или их недостатке составляется акт. Также составляется акт на обращение, к которому прилагаются денежные знаки, кроме изъятых из обращения, ценные бумаги, оригиналы документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение и другое).

2.2.5. К тексту обращения прикладывается конверт, который хранится вместе с обращением. В случае отсутствия текста обращения к конверту (или вложенным материалам, если они имеются) прикладывается текст «письменного обращения к адресату нет».

2.2.6. Обработка обращений, поступивших по каналам факсимильной связи и электронной связи, осуществляется аналогично письменным обращениям.

2.2.7. Обращение, доставленное в Администрацию непосредственно гражданином, его уполномоченным представителем, не содержащее фамилии гражданина или почтового адреса, возвращается гражданину или его представителю для внесения недостающих сведений.

2.3. Регистрация обращений.

2.3.1. Поступившие в Администрацию письменные обращения граждан и обращения, поступившие в форме электронного документа, регистрируются специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в течение трех календарных дней с даты их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, с указанием даты поступления и регистрационного номера.

Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, передает зарегистрированные обращения специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан в Администрации (далее – специалист ответственный за работу с обращениями граждан) и уведомляет его о поступлении обращения.

Специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, письменные обращения регистрируются в системе электронного документооборота «Обращения граждан» (далее – СЭДД «Обращения граждан»). На первой странице текста обращения проставляется штамп, указывается дата и номер.

2.3.2. Регистрация обращений осуществляется в пределах календарного года. Информация о персональных данных граждан, направивших письменные обращения, обращения в электронном виде хранятся и обрабатываются с соблюдением требований действующего законодательства о персональных данных.

2.3.3. В электронную карточку СЭДД «Обращения граждан» вносятся:

– регистрационный номер;

– фамилия и инициалы гражданина (в именительном падеже) и его почтовый адрес (если адрес отсутствует и в обращении, и на конверте, при определении территории проживания гражданина следует руководствоваться данными почтового штемпеля);

– телефон (при наличии);

– вид обращения (заявление, жалоба, благодарность и другое);

– отправитель, направивший обращение, дата, исходящий номер сопроводительного письма;

2.4.8. Лица, виновные в нарушении сроков рассмотрения обращения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, по которым Администрацией запрашиваются результаты рассмотрения. При этом исполнители Администрации также осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2.5. Направление обращений на рассмотрение.

2.5.1. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в день регистрации обращения представляет его на резолюцию главе для принятия решения о порядке рассмотрения обращения или направлении обращения на рассмотрение по компетенции.

2.5.2. Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается исключительно исходя из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано.

2.5.3. Обращения с поручениями по их рассмотрению передаются специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, исполнителям согласно поручению главы по рассмотрению обращения.

2.5.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и губернатору Новосибирской области высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

2.5.5. Уведомления по обращениям, поступившим в форме электронного документа, направляются специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, на электронный адрес, указанный в обращении.

2.5.6. В случае если вопрос, поставленный в обращении, относится к компетенции специалиста Администрации, не указанного в поручении по рассмотрению обращения, исполнитель в трехдневный срок возвращает его специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан, с мотивированной служебной запиской на имя главы, давшего поручение по рассмотрению, в которой указывается специалист Администрации, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса.

Не допускается передача обращения от одного исполнителя к другому, минуя специалиста, ответственного за работу с обращениями граждан.

2.5.7. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если в соответствии с предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.6. Рассмотрение обращений.

2.6.1. Порядок и сроки рассмотрения обращений едини для всех видов обращений (заявлений, жалоб, предложений).

2.6.2. Если поручение по рассмотрению обращения дано одновременно нескольким исполнителям, то работу по рассмотрению обращения координирует исполнитель, указанный пометкой «свод» или указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее 2 дней до истечения срока рассмотрения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа. Ответственному исполнителю обобщаются материалы, подготавливается ответ гражданину, при необходимости – информация о результатах рассмотрения обращения. При этом ответственность за рассмотрение обращения несут все исполнители.

2.6.3. При рассмотрении обращения в случае необходимости в установленном законодательством порядке исполнителям запрашиваются дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения обращения; организуются встречи с гражданином; создается комиссия для проверки фактов, изложенных в обращении (с выездом на место и участием гражданина, с использованием средств фото – и видеофиксации).

2.6.4. При рассмотрении повторного обращения (обращения, поступившего от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятые по предыдущему обращению, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения) анализируется имеющаяся по поднимаемым в нем вопросам переписка. Повторные обращения ставятся на контроль. Обращения одного и того же гражданина и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не являются повторными обращения одного и того же гражданина, но по разным вопросам, а также неоднократные по одному и тому же вопросу, по которому гражданину давались искривляющие ответы.

2.6.5. Обращения с просьбами о личном приеме главой рассматриваются как обычные обращения по существу поднимаемых гражданином проблем и направляются на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов. Гражданин уведомляется о переадресации обращения по компетенции с разъяснениями о порядке организации личного приема граждан главой, если в обращении не указана проблема, то гражданину направляется информация с разъяснениями о порядке организации личного приема граждан главой, а заявление оформляется «в депо» как исполненное.

2.6.6. Обращение, содержащее в адресной части пометку «лично», рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.7. Обращения граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, от руководителей политических партий и общественных объединений (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.8. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготовляемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.6.9. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.6.10. В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона Администрация или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.6.11. В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.6.12. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направ- лямыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В соответствии с частью 5.1 статьи 11 Федерального закона в случае поступления в Администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.7. Ответы на обращения.

2.7.1. Ответ на обращение должен соответствовать критериям объективности, всесторонности, своевременности.

2.7.2. Текст ответа излагается четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, с исчерпывающими разъяснениями на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушения прав граждан, изложенных в жалобе, в ответе указывается, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

2.7.3. Запрещается направлять гражданам ответы с исправлениями, ошибками (в том числе в реквизитах).

2.7.4. Ответ на коллективное обращение дается заявителям, адреса которых указаны в обращении, при наличии их подписей. Если в коллективном обращении указан адрес только одного заявителя или содержитя просьба направить ответ на конкретный адрес, ответ направляется по указанному адресу с пометкой «для информирования заинтересованных лиц».

2.7.5. Оригиналы документов, приложенные к обращению, возвращаются гражданину сопроводительным письмом.

2.7.6. Ответы гражданам, уведомления о направлении обращения по компетенции, запросы информации по контролльному обращению (с документами и материалами), необходимые для рассмотрения обращения, подписываются главой.

2.7.7. Проект ответа на обращение предоставляется исполнителем специалисту ответственному за обращение граждан.

2.7.8. При ознакомлении с проектом ответа на обращение специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан осуществляется: проверка соблюдения сроков и полноты рассмотрения обращения и предоставления информации по запросам;

проверка проекта ответа на обращение и документов (материалов), необходимых для рассмотрения обращения;

анализ содержания проекта ответа на обращение и предоставленных документов и материалов (актов, фото – и видеоматериалов), раскрывающих обстоятельства и подтверждающих (опровергающих) доводы гражданина;

оценка принятого решения по результатам рассмотрения обращения: «поддержано», в том числе «меры приняты», «не поддержано», «разъяснено»;

в случае принятия решения «разъяснено» – анализ наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов граждан;

проверка наличия ссылок на нормативные правовые акты.

2.7.9. По результатам проверки проекта ответа на обращение и предоставленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов дается оценка всесторонности, объективности, своевременности рассмотрения, а также наличия правовых обоснований принятых решений.

2.7.10. Обращение и проект ответа возвращаются исполнителю для повторного рассмотрения главой или специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, если ответ не соответствует хотя бы одному из критерии, указанных в подпунктах 2.7.8, 2.7.9 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.7.11. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.12. Специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, в СЭДД «Обращения граждан» вносится информация о результатах рассмотрения обращений.

2.7.13. Срок регистрации и отправки ответа гражданину не может превышать 1 рабочего дня со дня подписания ответа главой.

3. Порядок работы с обращениями, поступившими в ходе личного приема

3.1. Организация личного приема граждан в Администрации.

3.1.1. Организация личного приема граждан в Администрации осуществляется специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.

3.1.2. Помещения, выделенные для приема граждан, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организациям работы», установленными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, от 30 мая 2003 года N 107 и требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.1.3. Места ожидания обращающихся на личный прием оборудуются стульями, столами. Граждане обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой, бланками заявлений.

3.1.4. Места для проведения личного приема граждан оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

3.1.5. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих прием граждан, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

3.1.6. В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.1.7. На основании части 2 статьи 13 Федерального закона при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.1.8. Специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина, в которую также вносятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, адрес. По окончании приема карточка личного приема регистрируется в СЭДД «Обращения граждан».

3.1.9. В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона письменное обращение, принятное в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Личные приемы граждан специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан.

3.2.1. Личный прием граждан специалистом, ответственным за работу с обращениями граждан осуществляется в понедельник с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.00 часов до 16.30 часов, в четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.00 часов до 16.30 часов (кроме выходных и праздничных дней).

3.2.2. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, ведущий личный прием, дает гражданину исчерпывающие разъяснения. Если содержание устного обращения относится к компетенции иных должностных лиц Администрации, специалист, ответственный за работу с обращениями граждан приглашает на личный прием должностное лицо Администрации, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса.

3.3. Организация и проведение личных приемов граждан главой, специалистами Администрации.

3.3.1. Личный прием граждан Главой Курдяшовского сельсовета, осуществляется по понедельникам каждой недели. Начало с 10.00 часов до 12.30 часов и с 13.00 часов до 14.00 часов.

Запись граждан на личный прием к Главе Курдяшовского сельсовета осуществляется в приемной на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность граж-

данина (паспорт) или по телефону 8 (383) 2939–183 (приемная).

Специалист приемной гражданину разъясняется порядок записи и проведения личного приема Главы, предлагает изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного документа.

Специалист приемной вправе уточнить мотивы обращения и существа вопроса, ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам для рассмотрения Главой Курдяшовского сельсовета.

3.3.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, главой, специалистом Администрации с согласия гражданина ответ на обращение дается устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаяхается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3.3. В случае, если в обращении содержатся

граждан: о местонахождении и графике работы Администрации; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта Администрации, адресе электронной почты Администрации; о порядке получения гражданином информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем; о порядке, форме и месте размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации.

Основные требования к информированию граждан: своевременность, полнота, актуальность, достоверность представляемой информации и четкость ее изложения.

6.2. Местонахождение Администрации:

почтовый адрес: 630510 НСО, д.п.Кудряшовский , ул.Октябрьская, д.14а

Режим работы: с понедельника с 9:00 до 12:30 часов и с 13:00 до 16:30 часов; Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон приемной: 8 (383) 293-91-83.

Адрес электронной почты Администрации: kudrashinsr@gmail.com.

Официальный сайт Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admkudrashinsr.nso.ru>.

(далее – официальный сайт Администрации, сеть «Интернет»).

6.3. Информирование граждан в Администрации осуществляется при:

непосредственном обращении гражданина лично, по телефону, письменно почтой, электронной почтой, факсимильной связью в Администрацию; размещении информационных материалов на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется: непосредственно Администрации, в том числе с использованием телефонной связи и информационных систем; посредством публикации в средствах массовой информации, в том числе путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах сайтов в сети «Интернет», адресах электронной почты, режиме работы Администрации, графиков приема граждан должностными лицами Администрации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на информационном стенде Администрации. В Администрации, в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Администрации.

Консультирование граждан осуществляется как в устной, так и в письменной форме.

При информировании граждан о ходе и результатах рассмотрения обращений, ответах на телефонные звонки специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, называет фамилию, имя, отчество, замещающую должность.

На информационном стенде Администрации размещаются следующие материалы: текст настоящего Порядка; тексты федеральных и областных законов и других нормативных актов, определяющих порядок рассмотрения обращений граждан, доступ граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления; бланк обращения; телефоны и график работы, почтовый адрес, адреса электронной почты; информация о порядке рассмотрения отдельных обращений; графики приема граждан должностными лицами Администрации, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации.

7. Хранение материалов рассмотрения обращений граждан

7.1. Обращения, документы и материалы, касающиеся рассмотрения обращений (далее – документы по рассмотрению обращения) передаются исполнителем специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан.

7.2. Документы по рассмотрению обращения хранятся в Администрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

7.3. Документы по рассмотрению обращения комплектуются в отдельный материал в следующей последовательности:

поручение по рассмотрению обращения; письменное обращение (карточка личного приема), приложения (при наличии);

запросы, необходимые для рассмотрения обращения, и ответы на них; материалы проверки по обращению (в случае ее проведения);

информация о результатах рассмотрения обращения; копия ответа гражданину, информация о продлении срока рассмотрения обращения (при наличии);

акты по рассмотрению обращения (при наличии);

фотоматериалы (при наличии).

7.4. Документы по рассмотрению письменных и устных обращений хранятся раздельно, формируются в папках в хронологическом порядке по номеру и дате регистрации обращений.

7.5. Срок хранения документов по рассмотрению обращений составляет 5 лет. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

Зарегистрированы изменения в устав в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Новосибирской области 05 марта 2020г. Государственный регистрационный номер RU 545193092020001

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 56–ой сессии Совета

14.02.2020г. № 1

п. Мичуринский

О принятии решения «О внесении изменений в Устав
Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Мичуринского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего реше-

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации

ФОРМА
служебной записки о прекращении переписки

Главе _____

Служебная записка о прекращении переписки

На основании ч.5 ст.11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» прошу дать разрешение прекратить переписку с гражданином _____ (Ф.И.О.)

в связи с тем, что в письменном обращении гражданина не содержится новых доводов или обстоятельств, а на предыдущие обращения:

1) _____ (дата, номер)

2) _____ (дата, номер)

давались подробные письменные ответы (копии ответов прилагаются).

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Должность _____ (подпись), (инициалы; фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации

АКТ N
об отсутствии письменных вложений в заказных
письмах с уведомлением и в письмах с объявленной
ценностью

от «___» 20 ___ г.

Комиссией в составе

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)
составлен настоящий акт о нижеследующем:

(число, месяц, год)

в администрацию сельского поступила корреспонденция с уведомлением за N _____

от _____

проживающих по адресу:

При вскрытии обнаружено отсутствие письменного вложения. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации

АКТ N _____ о недостаче документов по описи
корреспондента в заказных письмах с уведомлением
и в письмах с объявленной ценностью

от «___» 20 ___ г.

Комиссией в составе

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)
составлен настоящий акт о нижеследующем:

(число, месяц, год)

в администрацию сельского поступила корреспонденция с уведомлением за N от,

проживающих по адресу:

При вскрытии обнаружена недостача документов, перечисленных в описи на ценные бумаги, а именно:

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации

АКТ N
о вложении оригиналов документов в заказных
письмах с уведомлением и в письмах с объявленной
ценностью

от «___» 20 ___ г.

Комиссией в составе

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

(число, месяц, год)

в администрацию Кудряшовского сельсовета поступила корреспонденция с уведомлением за N _____

от _____

проживающих по адресу:

При вскрытии обнаружены документы, а именно:

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к Порядку работы с обращениями
граждан в администрации

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА
личного приема

№ _____ от _____ 20 ___ года

(фамилия, имя, отчество посетителя)

Адрес, телефон

Место работы

Дата приема

Содержание вопроса

Исполнитель

Резолюция

Автор резолюции _____ (подпись)

Срок исполнения _____ Приложение: на _____ листах подлежит возврату

В письменном ответе нуждаюсь/не нуждаюсь _____ (подчеркнуть) подпись заявителя

(обратная сторона РКК)

Дата	Кому направлено	Особые отметки

Дата, индекс исполнения

Адресат

Содержание

С контроля снял _____ Подпись контролера _____

Дело _____ Том _____ Листы _____ Фонд _____

Дело _____

Опись _____

2.1 Пункт 13 изложить в следующей редакции:

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Мичуринского сельсовета.

3. Статья 8. Муниципальные выборы.

3.1 Часть 5 изложить в следующей редакции:

5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Мичуринского сельсовета. Количество распределемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.

4. Статья 19. Полномочия Совета депутатов

4.1 Часть 1 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

25.1) По представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Мичуринского сельсовета, назначает старосту населенного пункта

5. Статья 32. Полномочия администрации.

5.1 Часть 1 пункта 59 изложить в следующей редакции:

59) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев,

Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п. Мочище, ул. Первомайская, д. 166.
2. Создать рабочую группу в составе:

Корнилова Татьяна Николаевна –	председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Воложанина Дина Сергеевна -	Заместитель Главы администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Бортник Ольга Владимировна -	Специалист администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

3. Определить местонахождение рабочей группы по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п. Мочище, ул. Нагорная, д. 32, каб. 3, почтовый индекс: 630534, адрес электронной почты: admin_m@list.ru, контактный телефон: 2945316.
4. Установить порядок проведения публичных слушаний, состоящий из следующих этапов: оповещение о начале публичных слушаний; размещение проекта решения Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Правила благоустройства

территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденные решением Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.11.2018 г. № 25», подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – проект) и открытие экспозиции или экспозиции проекта; проведение экспозиции или экспозиции проекта; проведение собрания участников публичных слушаний; подготовка и оформление протокола публичных слушаний; подготовка и опубликование заключения и результатах публичных слушаний.

5. Рабочей группе:
5.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний.
5.2. Организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале публичных слушаний в районной газете «Приобская Правда» и на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта.
5.3. Организовать размещение проекта на официальном сайте.
5.4. Организовать оборудование информационного стендла для распространения оповещения о начале публичных слушаний по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п. Мочище, ул. Нагорная, д. 32, каб. 3.

6. Предложить участникам публичных слушаний, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, со дня размещения проекта (04.03.2020 г.) до окончания проведения собрания участников публичных слушаний (19.03.2020) внести в рабочую группу свои предложения и замечания, касающиеся проекта.
7. Возложить на Воложанину Дину Сергеевну, заместителя Главы администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственность за организацию и проведение первого заседания рабочей группы.
8. Разместить постановление и оповещение о начале публичных слушаний на официальном сайте.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Мочищенского сельсовета И.Ю. Кухтин

Воложанина Д.С.
2945316

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать восьмая сессия)

№ 1

от «05» февраля 2020 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Федеральным законом от 02.08.2019 N 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Федеральным законом от 03.08.2018 N 340-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 N 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской об-

ласти изменения и дополнения согласно приложения № 1.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Новолуговского сельсовета зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Главе Новолуговского сельсовета в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов А.С. Райтин
И.о. Главы Новолуговского сельсовета Т.Н. Полосык

Приложение № 1
к решению № 1 от «05» февраля 2020 г. 38-й сессии

Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Внести в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1. Статью 31. «Полномочия администрации» дополнить пунктом 61 следующего содержания: «Осуществление управления муниципальным долгом, а также право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ»;
2. Статью 3. «Муниципальные правовые акты» часть 3 после слов «вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская правда» дополнить словами: «или обнародование путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Новолуговского сельсовета, информационных стендов в местах массового пребывания людей: библиотеках, домах культуры и на официальном сайте Новолуговского сельсовета <https://novolugovoe.nso.ru/>»;
3. Статью 5. «Вопросы местного значения» часть 1 дополнить пунктом 39 следующего содержания «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями»;
4. Статью 31. «Полномочия администрации» дополнить пунктом 62 следующего содержания: «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями».

Соглашение № 50/03–20

г. Новосибирск 02.03.2020 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Михайлова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Николая Александровича, действующего на основании Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2019 г. № 454–03 «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 г. № 525–п «О государственной программе Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области» заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов в размере 28 364 844 двадцать восемь миллионов триста шестьдесят четыре тысячи восемьсот сорок четыре рубля 00 копеек (далее – Межбюджетные трансферты) на реализацию мероприятий по формированию современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области», согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению (далее – Мероприятия), и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.02.2020 г. № 29–ра «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по формированию современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Распоряжение).

II. Порядок, условия предоставления Межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Новосибирской области (сводной бюджетной росписи бюджета Новосибирской области) на 2020 финансовый год.
2.2. Межбюджетные трансферты предоставляются при выполнении следующих условий:
а) наличие в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирования расходных обязательств, в целях которых предоставляется Межбюджетные трансферты, в объеме, предусмотренным пунктом 3.3.9.8. настоящего Соглашения;
б) условий, предусмотренных Условиями предоставления и расходования субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по формированию современного облика сельских территорий, направляемых на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности Новосибирской области, являющимися приложением № 6 к постановлению Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 г. № 525–п «О государственной программе Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области» (далее – Условия).
2.3. Перечисление Межбюджетных трансфертов осуществляется:

2.3.1. После проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.
2.3.2. В доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства Муниципального образования, указанному в пункте 3.3.9.8 настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется:
3.1.1. Обеспечить предоставление Межбюджетных трансфертов местному бюджету, в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 финансовый год.
3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
3.1.3. Осуществлять оценку использования Межбюджетных трансфертов с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Межбюджетных трансфертов, установленных в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.
3.1.4. В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим соглашением в году, следующем за годом предоставле-

ния Межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устраниены, и (или) в случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устраниены, рассчитать в соответствии с пунктами 16–19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в указанном объеме.

3.1.5. В случае приостановления предоставления Межбюджетных трансфертов информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверки целевого расходования Межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления Межбюджетных трансфертов, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Соглашением:

3.2.3.1. Контроль за целевым эффективным расходованием Межбюджетных трансфертов;

3.2.3.2. Контроль за соблюдением Муниципальным образованием Условий.

3.3. Муниципальное образование обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения

3.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Условиями.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Межбюджетных трансфертов, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.3.4. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, формуемому по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3.3.5. Обеспечивать формирование и ведение реестра получателей выплат.

3.3.6. Обеспечивать представление в Администрацию отчеты:

– о расходах бюджета Новосибирского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляются Межбюджетные трансферты, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее

3 числа месяца, следующего за кварталом, в котором были получены Межбюджетные трансферты;

– о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее

8 числа месяца, следующего за годом, в котором были получены Межбюджетные трансферты.

3.3.7. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием Межбюджетных трансфертов.

4.4. В случае если неиспользованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Межбюджетного трансфера не перечислен в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Действие Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2020 г.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VII. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 7.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

7.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

7.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

7.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприменимости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области», а также в случае существенного

(более чем на 20 процентов) сокращения размера Межбюджетных трансфертов.

8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляются Межбюджетные трансферты, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на 2020 год объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру – для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
ИИН 5406300861 КПП 540601001
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)
п/с 04513019910
р/с 40101810900000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000
Глава Новосибирского района Новосибирской области
А.Г.Михайлов

Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630530, НСО, Новосибирский район, п.Восход, ул.Мирная, 1Б
ИИН 5433108130, КПП 543301001
УФК по Новосибирской области (Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)
р/с 40101810900000010001
Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России
ОКТМО 50640416
БИК 045004001
Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Н.А.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению от 02.03.2020 г. № 50/03–20

Размер межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по формированию современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области» на 2020 год

Наименование мероприятия (направления)	Наименование объекта	Срок окончания реализации	Размер финансирования, рублей	Объем софинансирования из средств местного бюджета, рублей
Мероприятия по формированию современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности Новосибирской области	Строительство водопровода по улицам Полевая, Нижний Салаир, Верхний Салаир, Трудовая, Калинина в с.Каменка Новосибирского района Новосибирской области	2020	28 364 844,0	142 536,0
Итого:			28 364 844,0	142 536,0

Глава Новосибирского района Новосибирской области А.Г.Михайлов Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению от 02.03.2020 г. № 50/03–20

Показатели результативности использования Межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности
			наименование	код	
Мероприятия по формированию современного облика сельских территорий, направленных на создание и развитие инфраструктуры в сельской местности Новосибирской области	01	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий	Единица	642	1

Глава Новосибирского района Новосибирской области А.Г.Михайлов Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению от 02.03.2020 г. № 50/03–20

ОТЧЕТ о расходах, в целях софинансирования которых предоставлены межбюджетные трансферты

на 1 20_ г.

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления
Наименование местного бюджета
Наименование финансового органа муниципального образования
Наименование государственной программы
Периодичность Ежеквартально
Единица измерения рубль
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЛО
по БК
по ОКЕИ
383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего	в том числе средства из бюджета Администрации	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Межбюджетных трансфертов на начало года, всего	010	x	x		x
из них:					
подлежит возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области	011	x	x		x
Объем Межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету из бюджета Новосибирского района Новосибирской области	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлены Межбюджетные трансферты	030			x	x
Поступило средств Межбюджетных трансфертов в местный бюджет из бюджета Новосибирского района Новосибирской области	040	x	x		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Межбюджетных трансфертов в местный бюджет, всего	060	x	x		
в том числе					
использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
Возвращено в бюджет Новосибирского района Новосибирской области средств Межбюджетных трансфертов, восстановленных в местный бюджет, всего	070	x	x		
в том числе					
остаток средств Межбюджетных трансфертов на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
Остаток средств Межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них					
подлежит возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области	081	x	x		

2.4. Доплата производится на расчетный счет (либо в кассу) организации отдыха.
 2.5. Для получения путевки родители (законные представители) предоставляют в отдел организации социального обслуживания следующие документы:
 - заявление одного из родителей (законного представителя);
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - в случае если заявитель не является родителем ребенка, он вправе представить по собственной инициативе выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства). Если данные документы не представлены, отдел получает их в органах опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - копию свидетельства о рождении ребенка (детям, достигшим возраста 14 лет копию паспорта с отметкой о регистрации);
 - копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка в возрасте до 14 лет;
 - выписку из домовой (поквартирной) книги по месту регистрации ребенка в жилом помещении на территории Новосибирского района или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Новосибирского района Новосибирской области;
 - справку для получения путевки на санаторное оздоровление по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их заполнению»;
 - справку органа социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации.
 Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а

также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
 В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем предоставляются и их оригиналы, которые после заверения соответствующими копиями документов возвращаются заявителю.
 2.6. Все заявления регистрируются в соответствующем журнале регистрации заявлений по получение путевок в отделе организации социального обслуживания.
 Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и необходимых документов.
 2.7. Родителям (законным представителям) сообщается номер очереди на день подачи заявления.
 2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка, даты рождения, адреса места жительства), заверяются подписью руководителя и печатью отдела организации социального обслуживания. Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается.
 Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью отдела организации социального обслуживания.
 2.9. Путевки в организацию отдыха выдаются родителям (законным представителям) при представлении ими оригинала документа, подтверждающего внесение доплаты.
 2.10. Путевки в организацию отдыха санаторно-оздоровительного типа выдаются в соответствии с медицинскими показаниями, на основании санаторно-курортных карт.
 2.11. Отдел организации социального обслуживания информирует родителя (законного представителя) о перечне необходимых документов для приема ребенка в организацию отдыха:
 - путевка;
 - медицинская справка (форма 079-у) с отметкой о прививках;

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и по месту обучения (получается в амбулаторно-поликлинических учреждениях не ранее, чем за 3 дня до приема в организацию отдыха детей и их оздоровления);
 - свидетельство о рождении ребенка (или паспорта, если ребенок старше 14 лет);
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - санаторно-курортная карта (форма 070/у) (при заезде в организацию отдыха санаторно-оздоровительного типа).
 2.12. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха, является обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью организации отдыха.
 2.13. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь, смерть близкого родственника и т.д.) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха, родители (законные представители) не позднее двух календарных дней после начала заезда возвращают путевку в отдел организации социального обслуживания с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины. Специалист отдела организации социального обслуживания предоставляет родителю (законному представителю) информацию о порядке возврата денежных средств, внесенных на расчетный счет (или в кассу) организации отдыха.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_03.03.2020г.

№ 18

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57г «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 20.02.2020 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 20.02.2020 г. № 1344/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по заявлению Степанова Николая Евгеньевича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9621, площадью 487 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый, ж/м «Ключевой», ул.Российская, участок № 9/1 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:7169, а также с 3 метров до 2,5 метров с северо-восточной стороны земельного участка.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 05 марта 2020 г. в 16.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
 3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десети) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gonv@nsu.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 4. Эксперту отдела по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области Кимстач Н.С. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
 5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.Г.Михайлов

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.
 Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.
 Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.12.2018 г. № 654-ра, от 12.07.2019 г. № 308-ра, от 12.07.2019 г. № 313-ра, от 08.10.2019 г. № 466-ра и от 11.10.2019 г. № 477-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 08.04.2020 г.
 Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:20, Лот № 3 в 10:40, Лот № 4 в 11:00, Лот № 5 в 11:20 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточек с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона обывается три раза и сопровождается ударами молотка. После троекратного обявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по обяженной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1
 Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, п.Крупской.
 Площадь земельного участка: 873 кв.м.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_03.03.2020 г.

№ 19

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57г «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.02.2020 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 20.02.2020 г. № 1351/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью специализированной застройщик «Румер» – запрашиваемый вид использования «среднестатистическая жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:164601:1286, площадью 56444 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каминская Зимка.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 05 марта 2020 г. в 15.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
 3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gonv@nsu.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 4. Эксперту отдела по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области Кимстач Н.С. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

А.Г.Михайлов

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_03.03.2020г.

№ 20

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57г «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.02.2020 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 20.02.2020 г. № 1341/45

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по заявлению Присяжных Татьяны Михайловны, Присяжных Алексея Александровича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:090501:132, площадью 1220 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, п.Ломовская Дача, участок № 34а – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 4 метров до 3 метров с западной стороны земельного участка.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 05 марта 2020 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
 3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gonv@nsu.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 4. Эксперту отдела по развитию орган

Лот № 5
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Раздольненский сельсовет, с.Раздольное.
Площадь земельного участка: 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:130102:1767.
Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальные жилые дома с присоединенными земельными участками.
Обременение земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона: 549 000 (пятьсот сорок девять тысяч) рублей 00 коп.
Шаг аукциона: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.
Размер задатка: 110 000 (сто десять тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Лот № 1
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Верх-Тунисского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (ЖиН).
Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Наименование территориальной зоны	Отступ min (м)	Этаж min (ед)	Этаж max (ед)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки, max (процент)
Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (ЖиН)	3	1	3	10	60

Лот № 2
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Кубовинского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельный участок расположен в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-1).
Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 6 метров;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 4 метров для зданий I - II степеней огнестойкости, не менее 7,5 м для зданий IV - V степеней огнестойкости;
- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на красную линию;
- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на границу с соседним участком, высотой не более 3-х метров;
- хозяйствственные и прочие строения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями, в зависимости от степени огнестойкости;
- ширину вновь предоставляемого участка для строительства усадебного дома принимать не менее 20 метров;
- ограждения земельных участков должны быть не выше 1,8 метра, вид ограждения и его высота должны быть единообразными, как минимум, на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Лот № 3-5
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Раздольненского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).
Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии улиц	м	5
Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии проездов	м	3
Минимальное расстояние от жилого дома до границы соседнего участка	м	3
Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов	м	5
Минимальное расстояние от бани, гаражей и других построек до соседнего участка	м	1
Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой: 1 – 3 этажа	м	15
4 этажа и выше	м	20
Параметры элементов благоустройства определяются в рамках проекта застройки конкретного участка		

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Лот № 1
Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Лот № 2
Технические условия подключения объекта к сетям холодного водоснабжения предоставляются МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское».
Технические условия будут выданы после обращения собственников участка в течение 10 дней. Параметры водопровода будут указаны в технических условиях.
Водоотведение – отсутствует.

Лот № 3
Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Лот № 4-5
Технические условия подключения объекта к сетям холодного водоснабжения предоставляются МУП «Раздольненское водоснабжение».
Согласно ответу МУП «Раздольненское водоснабжение», имеется возможность подключения к системе холодного водоснабжения, после согласования с владельцами соседних земельных участков, которые прокладывали водопровод собственными силами, и возмещения им части затрат.
Водоотведение – отсутствует.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения:
Лот № 1-3
Теплоснабжение – отсутствует.

Лот № 4,5
Согласно данным, предоставленным администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, теплоснабжение на территории с.Раздольное осуществляет МУП «Тепло».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:
Лот № 1
Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».
Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно при условии выполнении следующих мероприятий:
- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2x40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС – Тулинская (К-15, К-16);
- технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8 (II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;
- строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенной ПС 110 кВ Залив, в соот-

ветствии с п.1, до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-Тула;
- предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии с п.3. Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;
- осуществить замену трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определят проектом;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Лот № 2
Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».
Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Барлак и ПС 110 кВ Пашино возможно при условии выполнении следующих мероприятий:
- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 35 кВ Барлак на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС;

- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Лот № 3-5
Технические условия подключения объектов к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Технологическое присоединение объекта возможно осуществить по распределительной сети 10 кВ, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС», от ТПС 110 кВ Гусинский Брод (владелец – ОАО «РЖД») при условии выполнении следующих мероприятий:

- урегулирование взаимоотношений с владельцем ОАО «РЖД» в части пропуска дополнительной мощности в точке присоединения электрических сетей АО «РЭС» к электрическим сетям вышестоящей смежной сетевой организации (далее - ССО), а также в части выполнения ССО работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы смежной сетевой организации ОАО «РЖД», в объеме, необходимом для технологического присоединения к электрическим сетям дополнительной нагрузки;

- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

- строительство электрических сетей 10-0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Лот № 1,2
Технические условия подключения объектов к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Техгаз».

Оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314.

Лот № 3
Газоснабжение – отсутствует.

Лот № 4
Технические условия подключения объекта к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Газпром газораспределение Томск».

Подключение объекта, планируемого для размещения на вышеуказанном земельном участке, возможно к объекту «Газопровод низкого давления»: адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Березовая, ул.Порожников, ул.Зеленая», находящемуся на удалении от запрашиваемого земельного участка (наименьшее расстояние) примерно 110 м.

Лот № 5
Технические условия подключения объекта к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Газпром газораспределение Томск».

Подключение объекта, планируемого для размещения на вышеуказанном земельном участке, возможно к объекту «Газопровод низкого давления»: адрес: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Ленина, ул.Березовая, ул.Порожников, ул.Зеленая», находящемуся на удалении от запрашиваемого земельного участка (наименьшее расстояние) примерно 20 м.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 5 марта 2020 г. по 3 апреля 2020 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30; с 13:30 до 16:00 по местному времени, 6 марта 2020 г. с 09:00 до 12:30 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т.209-31-38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 2 апреля 2020 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области п/л 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с №403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плательщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России № 125н от 18.12.2013 г. «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанного в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявителю отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве за-

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 г. № Пр-2753, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 г. № Пр-2665, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2022 годы» (Приложение).
2. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области организовать ежеквартальное подведение итогов выполнения мероприятий муниципальной программы.
3. Отделу по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области (Кимстач Н.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляева С.С.

Глава района А.Г.Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы»

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Едини-цы измере-ния	Значение целевого индикатора				
				Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам	2020	2021	2022
Защита населения, объектов и территории Новосибирского района Новосибирской области от терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма								
1.	Создание и развитие системы профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма	Количество мероприятий, направленных на создание и развитие системы профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма	%	30	60	80	100	
2.	Обеспечение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.	Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, на которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности	ед.	30	60	80	100	
3.	Проведение воспитательной, пропагандистской, духовно-нравственной работы направленной на профилактику терроризма и экстремизма, формирование непринятия идеологии терроризма и экстремизма.	Доля учащихся образовательных учреждений, охваченных мероприятиями по профилактике терроризма и экстремизма	%	40	60	80	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат						
			в том числе по годам реализации		2020 год	2021 год	2022 год							
Цель: Защита населения, объектов и территории Новосибирского района Новосибирской области от терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма														
Задача 1. Создание и развитие системы профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма														
1.1. Разработка (актуализация) нормативно-правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	x	x	x	x	Управление ГО и ЧС	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма						
1.2. Организация работы антитеррористической комиссии Новосибирского района Новосибирской области района	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	x	x	x	x	Управление ГО и ЧС	Усиление принимаемых мер по профилактике терроризма и экстремизма						
1.3. Мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет»	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	x	x	x	x	Отдел по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями	Выявление фактов распространения идеологии терроризма и экстремизма						
1.4. Установка периметровых и внутренних систем видеонаблюдения в учреждениях культуры	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	15,0	190,0	300,0	505,0	Управление ГО и ЧС	Создание современных безопасных условий организации учебного процесса и обеспечения антитеррористической защищенности образовательных организаций						
1.5. Модернизация систем сигнализации и экстренного вызова полиции в учреждениях образования и культуры	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	100,0	100,0	100,0	300,0	Управление ГО и ЧС, управление культуры, управление образования	Повышение степени защищенности жизни и здоровья населения						
1.6. Установка внешнего ограждения учреждений культуры и образования	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	150,0	150,0	400,0	700,0	Управление ГО и ЧС, управление культуры	Усиление принимаемых мер по профилактике терроризма и экстремизма						
1.7. Приобретение и монтаж металлоискателей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	75,0	75,0	150,0		Управление ГО и ЧС, управление образования	Усиление принимаемых мер по профилактике терроризма и экстремизма						
1.8. Приобретение, монтаж и настройка системы управления доступом (СКУД) в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	200,0	200,0	430,0	830,0	Управление ГО и ЧС, управление образования	Усиление принимаемых мер по профилактике терроризма и экстремизма						
Итого затрат на решение Задачи 1, в том числе:		тыс.руб.	465,0	715,0	1305,0	2485,0								
областной бюджет Новосибирской области <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		тыс.руб.	465,0	715,0	1305,0	2485,0								
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
Задача 2. Обеспечение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в ведении органов местного самоуправления														
2.1. Организация и проведение тренировок в учреждениях находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	x	x	x	x	Управление ГО и ЧС	Совершенствование теоретических и практических навыков граждан при угрозе террористического акта						
2.2. Проведение проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	x	x	x	x	Управление ГО и ЧС	Укрепление антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств						
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		тыс.руб.	x	x	x	x								
областной бюджет Новосибирской области <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
Задача 3. Проведение воспитательной, пропагандистской, духовно-нравственной работы направленной на профилактику терроризма и экстремизма, формирование непринятия идеологии терроризма и экстремизма.														
3.1. Проведение профилактических мероприятий по формированию стойкого непримиримости идеологии терроризма и экстремизма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	300,0	300,0	300,0	900,0	Управление образования; управление физической культуры и спорта; отдел молодежной политики; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Информированность населения о сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также формирование непринятия идеологии терроризма и экстремизма						
3.2. Приобретение и распространение информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма	Сумма затрат, в том числе: областной бюджет Новосибирской области <*> бюджет Новосибирского района <*> бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>	тыс.руб.	120,0	120,0	120,0	360,0	Управление ГО и ЧС	Информированность населения о сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также формирование непринятия идеологии терроризма и экстремизма						
Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:		тыс.руб.	420,0	420,0	420,0	1260,0								
областной бюджет Новосибирской области <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>		тыс.руб.	420,0	420,0	420,0	1260,0								
бюджет муниципальных образований Новосибирского района <*>		тыс.руб.	x	x	x	x								
Итого затрат на решение задач Программы, в том числе:		тыс.руб.	885,0	1135,0	1725,0	3745,0								

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Новосибирского района Новосибирской области «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы» (далее – Программа)

I. Паспорт программы

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование муниципальной программы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2022 годы».
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом РФ от 28.11.2014 г. № Пр-2753; Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 годы, утвержденный Президентом РФ от 28.12.2018 г. № Пр-2665; постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».
3.	Разработчик муниципальной программы	Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – управление ГО и ЧС).
4.	Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Гуляев С.С.
5.	Исполнитель муниципальной программы	управление ГО и ЧС; управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области; управление физической культуры и спорта администрации Новосибирского района Новосибирской области; управление экономического развития промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области; отдел молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирского района Новосибирской области; отдел по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области; Главы муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области; Межмуниципальный отдел полиции МВД России «Новосибирский».
6.	Цель и задачи программы	Цель: Защита населения, объектов и территории Новосибирского района Новосибирской области от терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма. Задачи: 1. Создание и развитие системы профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма. 2. Обеспечение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления. 3. Проведение воспитательной, пропагандистской, духовно-нравственной работы направленной на профилактику терроризма и экстремизма, формирование непринятия идеологии терроризма и экстремизма.
7.	Целевые индикаторы муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях	– разработка (актуализация) нормативно-правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма; – организация работы антитеррористической комиссии Новосибирского района Новосибирской области района; – мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – установка периметровых и внутренних систем видеонаблюдения в учреждениях культуры; – модернизация систем сигнализации и экстренного вызова полиции в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения; – установка внешнего ограждения учреждений культуры и образования; – приобретение и монтаж металлоискателей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения; – приобретение, монтаж и настройка системы управления доступом (СКУД) в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения; – организация и проведение тренировок в учреждениях, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в ведении органов местного самоуправления; – проведение проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в ведении органов местного самоуправления; – проведение профилактических мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей; – приобретение и распространение информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма.
8.	Сроки реализации программы	В период с 2020 по 2022 годы.
9.	Объемы и источник финансирования муниципальной программы.	Общий объем финансирования Программы в 2020–2022 годах составит 3745,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 885,0 тыс. рублей; 2021 год – 1135,0 тыс. рублей; 2022 год – 1725,0 тыс. рублей. по источникам финансирования: областной бюджет Новосибирской области – 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей. бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 3745,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 885,0 тыс. рублей; 2021 год – 1135,0 тыс. рублей; 2022 год – 1725,0 тыс. рублей. бюджет муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области – 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей.
10.	Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети интернет	http://nsr.nso.ru/page/487

II. Общая характеристика, сферы реализации Программы, основные проблемы

В настоящее время одной из основных угроз государственной и общественной безопасности в Российской Федерации является деятельность террористических и экстремистских организаций, направленная на насильственное изменение конституционного строя Российской Федерации, дестабилизацию работы органов государственной власти и местного самоуправления, уничтожение или нарушение функционирования военных и промышленных объектов, объектов жизнеобеспечения населения, транспортной инфраструктуры, устрашение населения, в том числе путем применения ядерного и химического оружия либо опасных радиоактивных, химических и биологических веществ, экстремистская деятельность националистических, религиозных, этнических и иных организаций и структур, направленная на нарушение единства и территориальной целостности Российской Федерации, дестабилизацию внутриполитической и социальной ситуации в стране. Наиболее подвержена риску принятия идеологии терроризма и экстремизма молодежь. Это обусловлено социально-экономическими и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и культурного уровня молодых людей, чем пользуются радикально настроенные политические и религиозные силы. Одним из ключевых направлений борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями в современном обществе выступает их профилактика. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, отнесено к вопросам местного значения муниципального района. На территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – район) располагается ряд потенциально опасных объектов, которые могут быть рассмотрены отечественными и иностранными террористическими группами и организациями в качестве объектов атак. Обеспечение безопасности граждан, защиты объектов от террористических посягательств, в том числе объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения района, а также мест массового пребывания людей, требует повышенного внимания и комплексного подхода. Анализ мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, свидетельствует о необходимости использования программно-целевого метода профилактики терроризма и экстремизма в сферах национальной, социальной, миграционной, молодежной, информационной политики, образования, спорта и культуры. Муниципальная программа разработана с учетом текущего состояния системы профилактики терроризма и экстремизма и направлена на формирование комплексного системного подхода в планировании и осуществлении необходимых мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, улучшение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории района, повышение уровня знаний и умений жителей района в области противодействия терроризму и экстремизму.

III. Основные цели и задачи Программы

С учетом государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму сформулированы цели и задачи муниципальной программы:

Цель:

Защита населения, объектов и территории района от терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма и экстремизма.

Задачи:

1. Создание и развитие системы профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма.

2. Обеспечение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в ведении органов местного самоуправления.

3. Проведение воспитательной, пропагандистской, духовно-нравственной работы направленной на профилактику терроризма и экстремизма, формирование непринятия идеологии терроризма и экстремизма.

Цель, задачи и перечень целевых индикаторов муниципальной Программы приведены в Приложении 1 к Программе.

IV. Характеристика мероприятий Программы

Основными мероприятиями Программы являются:

- разработка (актуализация) нормативно-правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма;
- организация работы антитеррористической комиссии района;
- мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет»;
- установка периметровых и внутренних систем видеонаблюдения в учреждениях культуры;
- модернизация систем сигнализации и экстренного вызова полиции в учреждениях образования и культуры;
- установка внешнего ограждения учреждений культуры и образования;
- приобретение, монтаж и настройка системы управления доступом (СКУД) в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- организация и проведение тренировок в учреждениях, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в ведении органов местного самоуправления;
- проведение проверок по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или находящихся в ведении органов местного самоуправления;
- проведение профилактических мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- приобретение и распространение информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма.

Перечень мероприятий, необходимых для решения поставленных задач и достижение общей цели Программы, приведен в Приложении 2 к Программе.

V. Необходимое финансовое обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета района, общий объем финансового обеспечения Программы составляет 3745,0 тыс. рублей.

VI. Ожидаемые и конечные результаты

В результате выполнения Программы будет достигнута основная цель и сформирована система профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма.

Выполнение основных мероприятий Программы в 2020–2022 годах позволит:

1. Усилить принимаемые меры по профилактике терроризма и экстремизма.
2. Организовать работу по выявлению фактов распространения идеологии терроризма и экстремизма.
3. Совершенствовать теоретические и практические навыки граждан при угрозе террористического акта.
4. Укрепить антитеррористическую защищенность объектов.
5. Увеличить долю учащихся образовательных учреждений информированных о сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности до 100 %.

6. Сформировать у учащихся образовательных учреждений непринятие идеологии терроризма и экстремизма.

7. Укрепить межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие языков и культуры народов, проживающих на территории района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

VII. Система управления реализацией Программы

Программа реализуется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-п.

Общее руководство реализацией Программы осуществляется координатором муниципальной программы – заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Основными исполнителями мероприятий Программы являются: управление ГО и ЧС, управление образования администрации района; управление физической культуры и спорта администрации района; управление экономического развития промышленности и торговли администрации района; отдел молодежной политики администрации района; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района; отдел по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации района; главы муниципальных образований района; Межмуниципальный отдел полиции министерства внутренних дел России «Новосибирский».

Управление ГО и ЧС при реализации Программы выполняет следующие функции:

- общую координацию исполнителей Программы и контроль их деятельности по реализации мероприятий Программы;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления;
- нормативно-правовое обеспечение реализации Программы;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- осуществление контроля исполнения Программы, в том числе за целевым и эффективным использованием финансовых средств и материально-технических ресурсов, направляемых на реализацию Программы;
- подготовку в установленном порядке предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление в управление финансовой и налоговой политики района заявки на финансирование Программы, уточнение затрат и сроков исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмов реализации Программы;
- обеспечивает контроль внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись;
- направляет проект Программы и утвержденную Программу на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату района;
- проводит оценку эффективности реализации Программы.

VIII. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – с 2020 по 2022 годы.

IX. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации Программы

Управление ГО и ЧС ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации района отчет о ходе реализации Программы и информацию об оценке эффективности реализации Программы согласно постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Грибенниковой Людмилы Хасановны – запрашиваемый вид использования «Блокированная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030201:1876, площадью 455 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное, ул.Восход (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 04.03.2020 г. по 13.03.2020 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 05.03.2020 г. по 13.03.2020 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 13 марта 2020 г. в 15.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу:

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 04.03.2020 г. по 13.03.2020 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 05.03.2020 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства /Толмачевский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный

проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 15

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявшись на себя обязанности по погребению умершего на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.

- Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.
- Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего, согласно Приложению 3.
- Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно Приложению 4.
- Постановление администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2020 № 15

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области
Г.Р.Асмодьяров

«_»

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявшись на себя обязанности по погребению умершего на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	214,93
2.	Облачение тела	318,30
3.	Предоставление гроба	2 745,48
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 457,18
5.	Погребение (кремация)	2 920,19
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7 656,08

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Борисова Т.А. 2-949-174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.02.2019г. № 15 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» признать утратившим силу с 01.02.2020 г.

6. Действия пунктов 1, 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 г.

7. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Борисова Т.А. 2-949-174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2020 № 15

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области
Г.Р.Асмодьяров

«_»

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	214,93
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 752,72
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 457,30
4.	Погребение	3 030,51
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7 485,46

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Борисова Т.А. 2-949-174

– документ, удостоверяющий личность заявителя;
– документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если обращается представитель заявителя);
– справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (при наличии);
– паспорт умершего и документ подтверждающий факт смерти (при отсутствии справки о смерти);
– в случае если умерший работал на день смерти, справку с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2020 № 15

ТРЕБОВАНИЯ к качеству гарантированных услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или иного лица, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	– оформление заказа от представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое биорудебно-медицинской экспертизы» или другое медицинское учреждение; – оформление счета – заказа на похороны; – составление акта об оказании услуг.
2.	Облачение тела	Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб.
3.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	В состав услуги входит: – предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения; – доставка гроба до государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое биорудебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений. Для погребения предоставляется: а) гроб трапециевидный, изготовленный из необрзной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью; б) подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки); в) временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов, и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение).
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	В состав услуги входит: – вынос гроба с телом (останками) умершего; – погрузка в специализированный транспорт и перевозка от государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирское областное клиническое биорудебно-медицинской экспертизы» или других медицинских учреждений до кладбища с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/ч; – перемещение гроба с телом (останками) умершего до места захоронения (кремации). Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями.
5.	Погребение путем признания тела умершего на кладбище земле	Работы по погребению включают: – рытье могилы вручную; – фиксацию крышки гроба; – опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; – засыпку могилы вручную; – устройство намогильного холма; – установка временной металлической конструкции с намогильным регистрационным знаком на могильном холме. Погребение осуществляется в соответствии с установленными санитарными, гигиеническими и этическими требованиями, в могилу на отведенном земельном участке кладбища. Размер могилы: длина – до 2,3 м., ширина – до 1,0 м., глубина – 1,5 м.

Примечание: * для оформления документов необходимых для погребения заявителем представляются:

