



**Специальный
выпуск
№ 37 (1543)**

18 сентября 2019 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва РЕШЕНИЕ Очередной шестьдесят четвертой сессии

От 19.09.2019

№ 6

с.Каменка

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:
 - 1) Главу 2 «Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения» дополнить статьёй 18, следующего содержания:
«Статья 18. Староста сельского населенного пункта
1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Каменского сельсовета, может назначаться староста сельского населенного пункта.
2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Каменского сельсовета, назначается Советом депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

- Срок полномочий старосты – 5 лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.
3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законами Новосибирской области.»;
 - 2) «Статья 19 «Полномочия Совета депутатов» дополнить пунктом 30 следующего содержания: «по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Каменского сельсовета, назначает старосту сельского населенного пункта;»
 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2010 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней со дня принятия.

3. Главе Каменского сельсовета зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в периодическом печатном издании «Приобская правда».
4. Главе Каменского сельсовета в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.
5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Приобской правде».

Глава Каменского сельсовета – Н.А. Чубаров
Председатель Совета депутатов – А.Р. Ямаев

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 18.09.2019

№ 510

п. Восход

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018–2024 годы» согласно Приложению № 1.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.А. Чубаров

Приложение № 1

к Постановлению администрации Каменского сельсовета № 396 от 23.07. 2019

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в Каменском сельсовете по признанию садовых домов жилыми домами и жилых домов садовыми домами (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Получателями муниципальной услуги являются собственники садового (или жилого) дома (далее – заявитель).
От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Информация о местах нахождения ОМСУ, структурных подразделений ОМСУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение), организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющиеся многофункциональными центрами (если часть полномочий передана в подведомственную организацию) (далее – Организация), их графике работы, контактных телефонах, способе получения информации о местах нахождения муниципальной услуги и структурного подразделения, Организации, адреса официальных сайтов ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса электронной почты (далее – сведения информационного характера):
– на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
– на сайте ОМСУ;
– на сайте Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ НСО «МФЦ»);
– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новосибирской области (далее – ПГУ НСО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация). Соисполнителем, осуществляющим подготовку материалов для предоставления муниципальной услуги, является Межведомственная комиссия по признанию жилых помещений пригодными для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее – Комиссия).
В предоставлении муниципальной услуги участвует Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
 - 1) при личной явке:
– в Администрацию;
– в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ НСО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
– почтовым отправлением в Администрацию;
– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ НСО/ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
 - 1) посредством ПГУ НСО/ЕПГУ – в Администрацию/ в МФЦ;
 - 2) по телефону – в Администрацию/ в МФЦ;
 - 3) посредством сайта ОМСУ.Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) выдача (направление) заявителю решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – решение о признании);
 - 2) выдача (направление) заявителю копии постановления администрации об отказе в при-

- знании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – постановление об отказе в признании).
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:
 - 1) при личной явке:
– в Администрацию;
– в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ НСО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
– почтовым отправлением;
– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ НСО/ЕПГУ.- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней с даты поступления заявления в Администрацию.
В случае представления заявления через ГБУ НСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в Администрацию.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
– Конституция Российской Федерации;
– Жилищный кодекс Российской Федерации;
– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
– Устав муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
 - а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение 2 к административному регламенту);
 - б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
 - в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
 - г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
– Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием

- единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.
- 2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
 - 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
– если при обращении от имени заявителя доверенного лица не представлены документы:
– доверенным лицом:
 - 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) нотариально заверенная доверенность от имени получателя муниципальной услуги на совершение данных действий.
– законным представителем (опекун, попечитель):
 - 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени получателя муниципальной услуги.
 - 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:
– не представлены документы, определенные в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
– выявление в заявлении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, не заверенных надлежащим образом;
– поступление в Администрацию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированной доверенности от имени получателя муниципальной услуги на совершение данных действий;
– поступление в Администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6 административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6 административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;
– непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.6 административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
– размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
– использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего административного регламента);
– текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует.
- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.
- 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:
– при личном обращении – в день поступления запроса;
– при направлении запроса почтовой связью – в день поступления запроса;
– при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;
– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ НСО, при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или

ПГУ НСО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ НСО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ НСО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ НСО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ НСО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ НСО «МФЦ» и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ НСО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ НСО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием и регистрация заявления и представленных документов;

— рассмотрение и проверка Заявления и представленных документов, установление наличия (отсутствия) оснований для возврата Заявления, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

— подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

— подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур приведена в блоксхеме в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

— представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

3.1.1. Прием и регистрация заявления и представленных документов. Основанием для начала процедуры приема заявления является поступление специалисту администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Заявитель при обращении к должностному лицу администрации представляет подлинники и копии документов, указанных в подразделе 2.6. действительные на дату обращения. Копии после сличения с подлинниками документов заверяются должностным лицом адми-

нистрации и приобщаются к материалам дела.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ НСО, либо ЕПГУ специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в течение одного рабочего дня регистрируется в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги. Заявителю должностным лицом администрации, принявшим представленные документы, выдается расписка в получении документов (по просьбе заявителя), копий документов с указанием их перечня и даты получения, фамилии и должности принявшего документы должностного лица. Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта документов.

3.1.2. Запрос документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ и подведомственных им организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

На основании заявления и представленных документов, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, получает ответы на них.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.1.3.1. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии.

3.1.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление и приложенные документы в течение 30 дней с даты регистрации и принимает одно из решений, указанных в пункте 2.3 административного регламента.

3.1.5. Комиссия на основании межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

3.1.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры 30 дней.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения, оформленное заключением Комиссии.

3.2. Подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение Комиссии, с учетом которого, специалист администрации подготавливает соответствующий проект постановления Администрации, который подписывается главой администрации.

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является принятие соответствующего постановления Администрации.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры 11 дней.

3.2.4. Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является решение Администрации, оформленное в виде постановления Администрации, которое направляется заявителю в установленном порядке.

3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.3.3. Заявитель имеет право на любой стадии административной процедуры запросить у должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, информацию о ходе выполнения заявления. На устное обращение ответ предоставляется в тот же день, письменно (в том числе в электронной форме) — в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ НСО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ НСО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

3.4.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ НСО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ НСО или на ЕПГУ.

3.4.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ НСО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ НСО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию — приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

— приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

— приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

— заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ НСО или ПГУ НСО.

3.4.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ НСО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пунктов, соответствующих, 3.4.5 АИС «Межвед НСО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ НСО или ЕПГУ.

3.4.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ НСО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист Администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ НСО либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов;

после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед НСО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед НСО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении; почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.4.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ НСО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист Администрации выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед НСО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед НСО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед НСО» в течение 30 календарных дней, затем специалист Администрации, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ НСО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед НСО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист Администрации, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед НСО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед НСО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед НСО».

Специалист Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.4.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ НСО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронные заявления и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящих методических рекомендаций.

3.4.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ НСО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявителю при подаче запроса на предоставление услуги отвечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.5.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя — в случае обращения физического лица;

в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя — в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

д) осуществляет проверку укомплектованности пакета документов;

е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

ж) заверяет электронное дело своей ЭП;

з) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

— в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

— на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) — в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.5.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

— в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

— на бумажном носителе — в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя) Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки исполнения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и депозитаризации Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

— за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ НСО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Новосибирской области, являющийся учредителем ГБУ НСО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ НСО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ НСО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) ГБУ НСО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ НСО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ НСО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ НСО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ НСО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ НСО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ НСО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ НСО «МФЦ», учредителю ГБУ НСО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ НСО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ЗЯВЛЕНИЕ о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Прошу рассмотреть представленные документы и признать садовый дом (жилой дом) расположенный по адресу _____ с кадастровым номером _____, расположенный на земельном участке с кадастровым номером _____ жилым домом (садовым домом). Обязуюсь обеспечить свободный доступ к садовому дому (жилому дому) должностных лиц администрации Каменского сельсовета и членов Межведомственной комиссии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Два согласия на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию Каменского сельсовета с указанием даты прекращения действия согласия.

Подпись лица, подавшего заявление: _____
 « _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Способ получения документов (в том числе решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, копии распорядительного акта главы администрации административного округа об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом) (нужное подчеркнуть):

- лично в администрации административного округа;
- лично в многофункциональном центре;
- почтовым отправлением по адресу: _____;
- на адрес электронной почты.

График работы администрации МО Каменском сельсовете:

Дни недели, время работы администрации МО	Время
Понедельник-приемный день	с 9.00 до 17.00.
Вторник	с 9.00 до 17.00.
Среда	с 9.00 до 17.00.
Четверг	с 9.00 до 17.00.
Пятница-приемный день	с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений администрации МО Каменского сельсовета для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги: 2956-136.

Приложение 1

Местонахождение администрации Каменского сельсовета:
 630530, Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.16.
 Адрес электронной почты: mo_kamenka@mail.ru

Приложение № 3

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ

19.09.2019

№ 5

с.Каменка

Об утверждении проекта решения «Правила благоустройства территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета, Решил:

1. Утвердить проект решения «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в новой редакции согласно Приложению № 1 (далее – Правила).
2. Решение Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.11.2018 г. № 2 «Об утверждении Правил благоустройства Каменского сельсовета» признать утратившим юридическую силу;
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров
 Председатель Совета депутатов А.Р. Ямаев

Приложение № 1
 к решению Совета депутатов Каменского сельсовета от 19.09.2019 № 4

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра России от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Главными задачами Правил благоустройства территории муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) является:

- создание благоприятных условий жизни для населения на территории муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – поселение);
 - улучшение внешнего облика поселения, который определяется технически исправным состоянием зданий, элементов благоустройства, содержанием зеленых насаждений и поддержанием необходимого эстетического уровня.
- Правила благоустройства территории муниципального образования Каменского сельсовета регулируют вопросы:
- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
 - 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
 - 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
 - 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
 - 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок

создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участка, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- 17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

ансамбли – четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объединенных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назна-

чения, в том числе фрагменты исторических планировок и застроек поселений, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополи; объекты археологического наследия;

арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на основании договора аренды, субаренды;

благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленной на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора крупногабаритного мусора (далее – КГМ) объемом более 2,0 куб. м;

крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, нестандартные по размерам и требующие привлечения дополнительного транспорта для его удаления;

владелец животного – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, которому животное принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, ответственное за его содержание, здоровье и использование животного;

внешний архитектурный облик сложившейся застройки – совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

временные объекты – строения и сооружения (киоски, палатки, торгово-остановочные павильоны, торговые павильоны и другие объекты сферы торговли, в том числе летние кафе, объекты общественного питания и бытового обслуживания, автостоянки, автозаправочные станции и т.д.) ограниченного срока эксплуатации из разборных конструкций, не относящиеся к недвижимым объектам;

вывеска – информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах или иных

внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащая:

— сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

— сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место её нахождения (адрес), режим её работы); указатель — информационная табличка, имеющая целью извещение неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) обозначении места входа;

газон — участок, преимущественно занятый естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров), а также участок, который в соответствии с градостроительной, технической и планировочной документацией является газоном; захлещение территории — размещение в неустановленных местах предметов хозяйственной деятельности, твердых производственных и коммунальных отходов; зеленые насаждения — совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения); земельный участок — как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

земельные работы — все работы, вызывающие нарушение благоустройства или верхнего слоя земли;

контейнер — стандартная, имеющая крышку емкость для сбора твердых коммунальных отходов объемом 0,7–1,5 куб. м; крошка проезжей части — граница, отделяющая проезжую часть на ездовом полотне от полосы безопасности; малые архитектурные формы — переносные и переставные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень (в том числе беседки, теневые навесы, перголы, цветочницы, отдельно стоящие контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов, урны для мусора, декоративные бассейны, фонтаны, сооружения для игр детей и отдыха взрослого населения, ограды, ограждения, палисады, фонтаны, остановочные пункты и сооружения на остановках общественного транспорта, телефонные будки, установленные на территории жилой застройки, в общественных зонах, парках, скверах, на площадях, улицах, бульварах, площадях для отдыха, и другое);

надлежащее техническое состояние рекламной конструкции — соответствие проекту (отклонению, ржавчина) лакокрасочной поверхности конструкции и ее информационной части (отклонения рекламного изображения, повреждение, выцветание, старение материалов с рекламным изображением);

территория поселения — территория, границы которой установлены законом Новосибирской области от 15.06.2010 №32-оз «Об административно-территориальном устройстве Новосибирской области и порядке его изменения»;

объекты благоустройства:

— искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площадки, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, пляжи, детские, спортивные площадки, площадки для установки мусоросборников, площадки для выгула животных, площадки для дрессировки животных, площадки отдыха, площадки для автомобилей, хозяйственные площадки;

— объекты оборудования детских и спортивных площадок;

— зеленые насаждения, газоны, цветники;

— мосты, путепроводы, тоннели, пешеходные тротуары, иные дорожные сооружения и их внешние элементы;

— территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта;

— сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, парковки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

— технические средства регулирования дорожного движения;

— устройства наружного освещения и подсветки;

— береговые сооружения и их внешние элементы;

— фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, стальные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, знаки адресации;

— заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота;

— малые архитектурные формы;

— объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, беседки, эстрады;

— предметы праздничного оформления поселения;

— инженерные сооружения и некапитальные нестационарные сооружения, в том числе торговые объекты, специально приспособленные для торговли автотранспортные средства, лотки, палатки, торговые ряды;

— отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи (включая телефонные будки), объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стелды, табло, в том числе электронные табло и экраны, щитовые установки, стелы, панель-кронштейны, световые короба, брендмаузурные панно, пилоны, уличные часовые установки), общественные туалеты;

— места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;

— рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны;

— наружная часть производственных и инженерных сооружений;

— иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

объекты наружной информации — указатели улиц и номерные знаки на домах, вывески; отведенная территория — обособленная территория, в том числе земельный участок, предоставленный в установленном порядке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам на праве собственности, аренды, ином праве, на которой размещены объекты благоустройства;

границы прилегающих территорий — границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее — земельный участок), и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее — правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;

внутренняя часть границ прилегающей территории — часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

внешняя часть границ прилегающей территории — часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

работы аварийные — работы, производимые на коммуникациях для устранения последствий аварии и восстановления работоспособности;

разрешение на осуществление земляных работ — документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям действующих ГОСТов, правил и строительных норм и дающий заявителю право осуществлять работы, связанные с нарушением благоустройства территории;

брошенный разуклоплектованный автотранспорт — транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен. Заключение о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ГИБДД.

свалка отходов — самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора (КГМ), отходов производства и потребления, строительного, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц;

сеть водопроводная — система трубопроводов и сооружений на них, предназначенных для водоснабжения;

сеть канализационная — совокупность трубопроводов, коллекторов, каналов и лотков для приема и отведения сточных вод к месту расположения очистных сооружений;

сеть контактная — совокупность линейных токопроводящих, изолирующих, поддерживающих и опорных элементов, предназначенных для подведения электроэнергии к токоприемникам;

содержание объекта — комплекс работ по поддержанию объекта в состоянии, отвечающем требованиям нормативно-технической документации, санитарных правил и норм;

твердые коммунальные отходы (ТКО) — отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

территория общего пользования — территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, парки, скверы, бульвары, сады и другие);

тротуар — элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

элементы благоустройства — декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.;

1.4. Настоящими Правилами определяются требования:

— к внешнему облику поселения;

— по содержанию территорий поселения, включая санитарную уборку;

— по содержанию фасадов и кровель зданий, строений, сооружений, временных объектов, к их архитектурному облику;

— по порядку проведения земляных и ремонтно-строительных работ вне строительных площадок;

— по охране и содержанию зеленых насаждений;

— по порядку организации уличной торговли;

— по содержанию систем дренажей и ливневой канализации;

— по содержанию строительных площадок;

— по порядку содержания транспортных средств;

— по содержанию домашних животных и птиц.

1.5. Требования к содержанию объектов благоустройства территории поселения и внешнему облику поселения устанавливают обязанности следующих субъектов:

физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — по содержанию и уборке зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов, включая их внешний архитектурный облик, и отведенных территорий, на которых они расположены и принадлежат им на соответствующем праве, а также прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами;

физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — по содержанию и уборке отведенных территорий, которые принадлежат им на соответствующем праве и прилегающих территорий в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами;

собственников помещений в многоквартирном жилом доме, а в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее — организации, управляющие жилищным фондом) — по содержанию и уборке многоквартирного дома и придомовой (прилегающей) территории;

физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций;

лиц, ведущих земляные, строительные и ремонтно-строительные работы, — по организации производства этих работ и восстановлению нарушенного в этой связи благоустройства;

иных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — по сохранению благоустройства территории поселения, недопущению действий, ведущих к его нарушению.

Содержание и уборка зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и отведенных территорий, на которых они расположены, а также прилегающих территорий, за исключением зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, временных объектов и территорий, содержание которых обеспечивают физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством и настоящими Правилами, осуществляется администрацией муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Требования настоящих Правил распространяются на физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, находящихся на территории поселения и обязанные для применения в пределах утвержденных границ поселения.

1.7. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства

1.7.1. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, жители поселения участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству.

1.7.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации.

1.7.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

1.7.4. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории; инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение преимущественных видов деятельности функциональных зон поселения; в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материала;

г) консультации по предлагаемым типам озеленения, типам освещения и осветительного оборудования;

д) участие в разработке и обсуждении решений;

е) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирования рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта).

1.7.5. Обсуждение проектов проводится с использованием анкетирования, опросов, интервьюирования, общественных обсуждений, школьных проектов (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), в том числе в интерактивном формате, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.7.6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер уполномоченным должностным лицам администрации муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.7.7. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды, может заключаться:

а) в создании и предоставлении услуг и сервисов, организации мероприятий на территориях общего пользования поселения;

б) в производстве или размещении элементов благоустройства;

в) в комплексном благоустройстве отдельных территорий поселения;

г) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций на территориях общего пользования;

д) в иных формах.

2. Требования к содержанию территории поселения и внешнему облику поселения

2.1. Территория поселения должна быть благоустроена в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и настоящих Правил.

2.2. Здания, строения, сооружения и временные объекты должны содержаться в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также в соответствии с требованиями к архитектурному облику.

2.3. При планировочной организации и благоустройстве территории поселения необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

2.4. На территории поселения не допускается:

2.4.1. Захламление территорий отходами производства и потребления, свалка и сброс промышленных и коммунальных отходов, строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы вне специально оборудованных контейнерных площадок или других устройств, предназначенных для сбора отходов;

2.4.2. Свалка снега и сколов льда, грунта в неустановленных местах;

2.4.3. Сжигание без специальных установок промышленных и коммунальных отходов строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы;

2.4.4. Складирование и хранение строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары вне территорий организаций, строок, помещений магазинов, вне территории границ землепользования собственниками земельных участков, на участках с зелеными насаждениями;

2.4.5. Повреждение либо уничтожение газонов, деревьев, кустарников, цветников, дорожек и площадок, растительного слоя почвы;

2.4.6. Проезд или стоянка транспортного средства на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых (прилегающих) территорий многоквартирных домов или административных зданий, детских и спортивных площадках;

2.4.7. Размещение (хранение) разуклоплектованных (неисправных) транспортных средств, механизмов вне специально отведенных для этих целей мест или земельных участков, находящихся в пользовании владельцев указанных транспортных средств;

2.4.8. Установка или размещение вывесок, указателей, афиш, объявлений, листовок, плакатов, печатных и иных информационных материалов, в том числе носящих рекламный характер, в не специально установленных для этих целей местах;

2.4.9. Мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, а также их заправка у водоразборных колонок, на тротуарах, детских и спортивных площадках, участках с зелеными насаждениями, в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне водоемов (включая искусственно созданные);

2.4.10. Мойка автомашин, слив топлива и масел, регулировка звукового сигнала, тормозов и двигателя на придомовых (прилегающих) территориях;

2.4.11. Выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и других общественных местах;

2.4.12. Вывоз грунта, мусора транспортными средствами со строительных площадок, территорий организаций и частных территорий на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов;

2.4.13. Перевозка открытым способом мусора, жидких, пылящих материалов, отходов деревообрабатывающих материалов, приводящих к загрязнению территории;

2.4.14. Сброс воды на проезжую часть улиц и дорог, на газоны, тротуары, проезды и площадки;

2.4.15. Повреждение или загрязнение объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм;

2.4.16. Размещение контейнеров и бункеров-накопителей для ТКО на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов;

2.4.17. Установка на дорогах, улицах, во внутриквартальных проездах, на тротуарах и внутридворовых территориях железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений, а также складирование строительных материалов и дров;

2.4.18. Подключение промышленных, хозяйственно-бытовых и других стоков к ливневой канализации;

2.4.19. Складирование тары вне торговых сооружений, а также не допускается оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

2.4.20. Самовольная установка ограждений, заборов, шлагбаумов (автоматических ворот);

2.4.21. Купание в неустановленных местах;

2.4.22. Производство строительных, ремонтных, в том числе земляных, работ, требующих выдачи разрешения, без соответствующих разрешений;

2.4.23. Самовольное занятие территории поселения, в том числе под склады, гаражи, киоски, лотки, овощные ямы, голубятни, огороды, складирование мусора;

2.4.24. Размещение огородов в парках, садах, скверах, во дворах жилых домов и на прочих не предназначенных для этих целей участках;

2.4.25. Выдвижение или перемещение на проезжую часть дорог, улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных, придомовых (прилегающих) территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок;

2.4.26. Переброска, перемещение и складирование загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, территории с зелеными насаждениями;

2.4.27. Самовольное переоборудование фасадов зданий, инженерных сооружений, павильонов, киосков, ограждений и других объектов;

2.4.28. Содержание средств наружной информации (указатели и т.д.) в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

2.4.29. Содержание элементов праздничного оформления в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);

2.4.30. Размещение элементов праздничного оформления, не прошедших согласования в соответствии с п.п. 3.13.4 п. 3.13 раздела 3 настоящих Правил;

2.4.31. Размещение отходов, строительного и коммунального мусора, складирование дров, угля, сена, иного имущества собственниками жилых домов за границами землепользования. Привезенная древесина и другой материал должны быть убиты в течение 7 дней;

2.4.32. Проникновение и (или) нахождение лиц(а) в помещении, предназначенном для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации многоквартирных жилых домов, иных зданий и сооружений, за исключением собственников или владельцев здания, сооружения, многоквартирного жилого дома или доли общего имущества многоквартирного жилого дома, лиц, уполномоченных соответствующей управляющей или иной обеспечивающей эксплуатацию многоквартирного жилого дома, здания, сооружения организацией на выполнение работ в указанных помещениях, работников аварийных служб, правоохранительных органов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

2.4.33. Нарушение тишины и покоя граждан в период с 23.00 до 7.00 часов в помещениях и на территориях, защищаемых от шумовых воздействий.

2.4.34. Нарушение установленных органами государственной власти Новосибирской области правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Новосибирской области.

2.4.35. Приставание к гражданам в общественных местах, то есть нарушение общественного порядка, выражающееся в действиях гражданина, неоднократно осуществляемых им в отношении других граждан против их воли в целях купли-продажи, обмена или приобретения вещей другим способом, навязывания иных услуг, а также в целях гадания, попрошайничества.

2.4.36. Сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения (в границах территории, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом).

2.4.37. Установка и использование официальных символов (герба, флага и гимна) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования Каменского сельсовета не в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского сельсовета.

2.5. Определение границ прилегающих территорий:

2.5.1. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории составляет 10 метров, за исключением случаев, установленных подпунктами 2.5.2, 2.5.4 и 2.5.5.

2.5.2. Расстояние от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с подпунктом 2.5.1, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, земельного участка (Приложение 8). В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема, подготовленная собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе и направленная собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом администратору Каменского сельсовета Новосибирской области для подготовки проекта соглашения. Карта-схема должна содержать следующие сведения:

2.5.2.1. адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2.5.2.2. информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

2.5.2.3. схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

2.5.2.4. схематическое изображение границ прилегающей территории;

2.5.2.5. схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

Требования к форме карты-схемы не предъявляются.

Порядок заключения указанного соглашения устанавливается правилами благоустройства.

2.5.3. Границы прилегающей территории определяются в зависимости от фактического использования здания, строения, сооружения, земельного участка, вида их разрешенного

использования, расположения, площади.

2.5.4. Границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

2.5.5. Границы прилегающей территории в отношении объекта индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

2.5.6. В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется:

1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 1.4.1 настоящих правил;

2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 1.4.1 настоящих правил.

2.5.7. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, при этом границы прилегающей территории могут иметь один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

2.5.8. При определении границ прилегающей территории не допускается:

1) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

2) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий.

2.5.9. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более максимального расстояния, установленного в соответствии с подпунктом 1.4.1 настоящих правил.

2.5.10. В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков внешняя часть границ прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно;

2.6. Собственники помещений в многоквартирном жилом доме несут бремя содержания придомовой (прилегающей) территории самостоятельно, в случае выбора способа управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом – организации, управляющие жилищным фондом за счет собственных средств:

а) если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, кроме земельного участка, сформированного по границе многоквартирного жилого дома либо по периметру откосов;

б) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома, либо по периметру откосов, но установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией;

в) если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома, либо по периметру откосов, и не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ, установленных по методике расчета нормативных размеров земельных участков, утвержденной приказом Минземстроя РФ от 26.08.1998 № 59.

2.6.1. Порядок участия лиц, ответственных за эксплуатацию здания, строения, сооружения, в содержании прилегающих территорий.

1. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях:

– скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров);

– регулярная уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора;

– регулярная уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий;

– обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.

2. Границы прилегающих территорий определяются с учетом положений статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства». Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с пунктом 2. настоящих Правил, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (далее – правообладатель) и администрацией (наименование муниципального образования) (далее – соглашение). Соглашение заключается в случае подачи письменного заявления правообладателя в администрацию (наименование муниципального образования) или на основании обращения администрации (наименование муниципального образования) к правообладателю.

В заявлении указываются – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) правообладателя, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, а также копии документов, подтверждающих права собственности или иные законные основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком, если сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).

Администрация (наименование муниципального образования) принимает решение о заключении соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении соглашения не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления. Проект соглашения, подписанный главой (наименование муниципального образования) представляется заявителем для подписания в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется (вручается) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком. Указанные сведения в случае внесения их в ЕГРН и непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются администрацией (наименование муниципального образования) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Требования к размещению опор сотовой связи:

2.7.1. Установка опор сотовой связи не должна приводить к нарушению нормативно-правовых актов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты экологии и окружающей среды, в области регулирования зон с особыми условиями использования территории, безопасности дорожного движения, противопожарных норм и других нормативно-правовых актов.

2.7.2. Не допускается размещение опор сотовой связи в границах территорий объектов культурного наследия, охранных и защитных зонах объектов культурного наследия, в границах всемирного наследия.

2.7.3. Не допускается размещение опор сотовой связи на расстояниях менее чем 1,5 длины опор от расположенных рядом зданий, сооружений, строений.

2.7.4. Не допускается размещение опор сотовой связи в охранных зонах инженерных коммуникаций.

2.7.5. Не допускается размещение опор сотовой связи в прибрежных защитных полосах водных объектов.

2.7.6. Не допускается размещение опор сотовой связи на территориях общего пользования (свободных от транспорта территорий общего пользования, в том числе пешеходных зон, площадей, улиц, скверов, бульваров, а также наземных, подземных частей зданий и сооружений), специально предназначенных для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях объектов массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта).

3. Благоустройство и содержание территории поселения

3.1. Общие положения

3.1.1. В целях создания удобной и безопасной жизнедеятельности граждан, благоустройства и поддержания внешнего облика поселения субъекты благоустройства, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, в отношении объектов благоустройства, на соответствующих территориях в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлеченных специализированных организаций за счет собственных средств обеспечивают выполнение работ согласно перечня, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.1.2. Общие пространства

3.1.2.1. Общие пространства поселения включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, приагостальных и многофункциональных зон, центров населенных пунктов.

3.1.2.2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны, обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

3.1.2.3. Участки общественной застройки с активным режимом посещения – это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п.; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.1.2.4. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.1.2.5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств поселения включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного озеленения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.1.2.6. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания.

3.1.2.7. Возможно на территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров поселения возможно отсутствие стационарного озеленения.

3.1.2.8. Запрещено располагать объектом нежилого фонда, находящимся в собственности Новосибирской области, без разрешения специально уполномоченного органа исполнительной власти Новосибирской области, а равно распоряжение объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, без разрешения специально уполномоченного органа местного самоуправления.

Запрещено использование находящегося в собственности Новосибирской области или в муниципальной собственности объекта нежилого фонда, встроенного или пристроенного нежилого помещения в жилом доме без надлежащих оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации таких объектов и помещений.

3.2. Работы по благоустройству и периодичность их выполнения

3.2.1. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения:

а) в летний период:

– уборка территории от мусора и грязи – по мере необходимости;

– вывоз мусора и смета, крупногабаритного мусора, упавших деревьев на полигон твердых коммунальных отходов – по мере образования;

– уборка грунтовых наносов с прилотовой части дорог и внутриквартальных проездов – по мере образования;

– отвод воды с проезжей части – по мере необходимости;

– скашивание травы – по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см), прополка газонов и цветников, посев трав, уничтожение сорной, дикорастущей травы, корчевание и удаление дикорастущего кустарника на территориях предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов, территориях индивидуальной жилищной застройки и прилегающей территории на расстоянии до 5 метров от их границ;

– ремонт дорожных покрытий, тротуаров, площадок – при образовании выбоин, ям, неровностей;

– ремонт бордюров – в случае нарушения целостности бордюра;

– заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях – при образовании трещин;

– ремонт и покраска малых архитектурных форм (далее – МАФ) – в зависимости от их технического состояния;

– уход за зелеными насаждениями (стрижка, снос аварийных деревьев, вырубка поросли) – в течение периода;

– удаление борщевика Сосновского;

Под удалением борщевика Сосновского понимаются любые действия, направленные на уничтожение указанного растения, в том числе выкапывание, выкашивание, обрезание соцветий, мульчирование укрывными материалами, использование химических препаратов. Для борьбы с борщевиком Сосновского могут быть использованы различные методы. Выбор метода зависит от размера территории, плотности произрастания борщевика Сосновского, фазы его развития, целевого назначения участка. Ручной и механический методы контроля борщевика Сосновского включают в себя выкапывание и уничтожение стебле корней, срезание или скашивание растений, удаление соцветий.

К основным методам борьбы по искоренению нежелательных зарослей борщевика Сосновского относятся:

– применение укрывных затеняющих материалов;

– вспашка и дискование с последующим засевом растениями-рекультивантами;

– применение гербицидов на основе глифосата;

На территории населенных пунктов экологически безопасным и эффективным является применение укрывных затеняющих материалов. На землях сельскохозяйственного назначения – вспашка и дискование зарослей борщевика Сосновского с последующей посадкой замещающих культур. На пустырях, территориях, прилегающих к промышленным объектам, вдоль дорог на достаточном удалении от населенных пунктов возможно использование гербицидов при условии строгого соблюдения регламента их применения. Многократное скашивание растений борщевика на протяжении нескольких лет не оказывает значимого воздействия на численность популяции борщевика. Метод скашивания эффективен только для предотвращения цветения и созревания семян этого вида. Многократное скашивание может быть использовано только для создания буферных зон, предотвращающих попадание новых семян на освобождаемую территорию.

Основным требованием химической обработки является равномерное распределение препарата по обрабатываемой площади. Для обеспечения высокой эффективности и экологической безопасности гербицида опрыскивание следует проводить в благоприятных метеорологических условиях, по возможности в теплую, обязательно тихую погоду (скорость ветра не более 3 м/с) при отсутствии осадков. Обработка проводится не ранее, чем за три-четыре часа до дождя, а также через четыре часа после дождя.

– уход за цветниками (полив, прополка от сорняков) – регулярно с поддержанием чистоты и порядка в течение периода;

– обработка противогололедными материалами (в межсезонье) – по мере образования;

– удаление гололедных образований (в межсезонье) – по мере образования;

б) в зимний период:

– обработка противогололедными материалами покрытий – следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда;

– снегочистка проезжей части дорог и внутриквартальных проездов на всю ширину – по мере образования;

– снегочистка тротуаров – по мере необходимости;

– удаление снежных накатов и наледи – по мере их образования;

– удаление снежно-ледяных образований – своевременно по мере образования;

– вывоз снега с улиц – по мере необходимости;

– зачистка дорожных лотков после удаления снега – по мере необходимости;

– уборка и вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов – по мере необходимости;

– отвод воды с проезжей части – в период оттепелей.

3.2.2. Летний период в поселении устанавливается с 16 апреля по 15 октября. Зимний период в поселении устанавливается с 16 октября по 15 апреля.

В зависимости от погодных условий постановлением администрации поселения сроки летнего и зимнего периодов могут быть изменены.

3.2.3. Для выполнения работ и мероприятий по благоустройству территории, указанных в пункте 3.2.1., собственники земельных участков, обслуживающие организации, иные лица должны иметь персонал, механизмы и инструменты в соответствии с расчетной потребностью для выполнения необходимых работ в срок, либо обеспечивать благоустройство соответствующей территории путем заключения договоров со специализированными организациями.

3.2.4. На территориях общего пользования организация выполнения работ по их содержа-

нию возлагается на организацию, определенные администрацией муниципального образования Каменского сельсовета в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2.5. Владельцы уличных туалетов и переносных биотуалетов осуществляют сбор, вывоз и утилизацию фекальных масс специально предназначенным и оборудованным автотранспортом в соответствии с санитарными требованиями.

3.2.6. Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью разрабатывают и проводят санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия.

Акарицидная обработка наиболее часто посещаемых населением участков территории (места массового отдыха, летние оздоровительные лагеря и детские образовательные организации, прилегающие к ним территории до 50 м, зоны отдыха, кладбища, садовые участки и т.д.) проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3.2952-08 «Профилактика клещевого энцефалита».

3.3. Освещение территорий общего пользования

3.3.1. Освещение территорий общего пользования обеспечивается администрацией поселения.

3.3.2. Освещение улиц и дорог местного значения должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

3.3.3. Уровень освещенности улиц и дорог местного значения следует принимать в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

3.4. Задачи собственников, владельцев, пользователей, арендаторов

3.4.1. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда, обеспечивают уборку зданий, строений, сооружений от снега, льда и сосулек, в том числе находящихся на фасаде, карнизах, крышах, у водосточных труб и представляющих угрозу здоровью и жизни людей, с обязательным применением мер по недопущению причинения вреда пешеходам, транспортным средствам, другому имуществу граждан и организаций и с соблюдением правил техники безопасности, а также немедленную уборку территории после производства работ.

3.4.2. Физические лица, а также юридические лица, в независимости от их организационно-правовых форм, обеспечивают своевременный вывоз ТКО и КТМ, образующие ими в процессе хозяйственно-бытовой и иных видов деятельности на полигон ТКО самостоятельно, либо путем заключения договоров на вывоз ТКО и КТМ с перевозчиком ТКО.

3.4.3. Собственники коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), продолженных на проезжей части, тротуарах, газонах, разделительных полосах, обеспечивают их эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами, заменяют дефектные крышки колодцев, производят их ремонт и регулировку на поверхности дорожных покрытий в соответствии с действующими стандартами; обеспечить немедленную уборку территории после производства работ по очистке коммуникаций, инженерных сооружений; обеспечить удаление наледи на тротуарах, дорогах, проездах, появляющихся в зимнее время в результате аварий на сетях инженерных коммуникаций.

3.4.4. Собственники коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер и т.п.), продолженных на газонах, также содержат территории в границах охранной зоны сетей, определяемой типовыми правилами, в чистоте и порядке, обеспечить выкашивание и вывоз травы.

3.5. Обращение с отходами

3.5.1. По вопросам об обращении с отходами следует руководствоваться Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3.5.2. Производственные отходы I – III классов опасности, биологические отходы, медицинские, радиологические, ртутьсодержащие изделия собираются и утилизируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Особенности обращения с отдельными видами отходов

3.6.1. Строительные отходы

3.6.1.1. Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции, разборке или сносе зданий, строений, сооружений, необходимо складировать на специально отведенных для этих целей площадках.

При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест для складирования отходов отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках около объекта ремонта и реконструкции. При этом не допускается ограничение свободного проезда транспортных средств, прохода граждан, порча зеленых насаждений и захламление газонов. Вывоз отходов в таком случае должен быть осуществлен не позднее 3-х суток с момента их образования.

3.6.1.2. Строительные отходы с территорий вывозятся еженедельно лицами, производящими строительство, ремонт, реконструкцию, разборку или снос зданий, строений, сооружений, самостоятельно, или субъектами хозяйственной деятельности, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, по договору.

3.6.1.3. Строительные площадки должны быть оборудованы мобильными туалетными кабинками.

3.6.2. Ртутьсодержащие отходы

3.6.2.1. К ртутьсодержащим отходам относятся металлическая ртуть, отработанные ртутьсодержащие лампы, использованные люминесцентные лампы, термометры, приборы и другие изделия и устройства, потерявшие потребительские свойства, содержащие ртуть. Ртутьсодержащие отходы относятся к I классу опасности.

Обращение с ртутьсодержащими отходами должно осуществляться с учетом требований Санитарных Правил при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 4 апреля 1988 года №4607-88.

3.6.2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, обеспечивают сбор, упаковку, временное хранение ртутьсодержащих отходов в соответствии с условиями и способами, установленными действующим законодательством.

3.6.2.3. Сбор, временное хранение, транспортирование и передача на демеркуризацию ртутьсодержащих отходов, собственник которых не установлен, на территории поселения осуществляется специализированной организацией, определяемой администрацией поселения, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Специализированная организация обязана разместить в средствах массовой информации сведения о Правилах и местах приема ртутьсодержащих отходов.

Категорически не допускается размещение ртутьсодержащих отходов вместе с твердыми коммунальными отходами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления)), гаражно-строительные кооперативы, а также собственники индивидуальных жилых домов в целях сбора, хранения, транспортирования и передачи на демеркуризацию ртутьсодержащих отходов заключают договоры с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами и отвечающими требованиям к обращению с опасными отходами.

3.6.3. Медицинские отходы

3.6.3.1. Обращение с отходами медицинских учреждений осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» и Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.6.4. Биологические отходы

3.6.4.1. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года №13-7/2469.

3.6.5. Требования к местам и устройствам для накопления коммунальных отходов

3.6.5.1. На тротуарах, а также в местах массового посещения населения и у входа в них (парки, зоны отдыха, дворы, остановки пассажирского транспорта, магазины, предприятия общественного питания и бытового обслуживания населения, учреждения и другие общественные места) должны быть установлены урны.

3.6.5.2. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойка урн – по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Окраска урн следует возобновлять не реже одного раза в год.

Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками зданий, возле которых они установлены, а также физическими или юридическими лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

3.6.5.3. Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

3.6.5.4. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

3.6.5.5. Контейнерные площадки должны иметь асфальтовое или бетонное покрытие, ограждение с трех сторон, зеленые насаждения (кустарники) по периметру и подземный путь для автотранспорта. Крупногабаритные отходы должны складироваться на специально отведенных секциях контейнерных площадок или в бункеры емкостью не менее 5 м³.

3.6.5.6. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть оборудованы утеплен-

ные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемыми дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Надземная часть выгребных ям должна быть удобной для уборки, мойки и дезинфекции. Очистка выгребных ям производится при уровне наполнения не выше 0,35 метра от поверхности земли или надземной части приемника.

Не допускается производить установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

3.6.5.7. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца или эксплуатирующей организации. Контейнеры для сбора ТКО на автозаправочных станциях должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой и запираются на замок.

3.6.5.8. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны постоянно очищаться от коммунального и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

3.6.5.9. Содержание контейнерных площадок, мест установки бункеров-накопителей на придомовой территории, выгребных ям (в домах, не имеющих канализации) возлагается на собственников помещений многоквартирного дома, управляющую организацию (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный кооператив.

На территории индивидуальной жилой застройки ответственность за содержание контейнерной площадки, выгребных ям и мест установки бункеров-накопителей возлагается на собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора земельного участка.

3.6.5.10. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы зданий (помещений), строений и сооружений, организации, осуществляющие обслуживание жилищного фонда (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления)), гаражно-строительные кооперативы, собственники, арендаторы земельных участков, землевладельцы, землепользователи, собственники индивидуальных жилых домов:

— обеспечивают своевременный вывоз ТКО и крупногабаритного мусора, путем заключения договоров со специализированными организациями. Не допускается хранение ТКО в открытых контейнерах в теплое время года (при температуре воздуха более +5°C) более одного суток (ежедневный вывоз), в холодное время года (при температуре ниже -5°C) — более трех суток;

— обеспечивают вывоз жидких нечистот по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт;

— обеспечивают свободный подъезд к контейнеру, контейнерным площадкам и выгребным ямам (в зданиях, не имеющих канализации);

— обеспечивают содержание контейнеров для сбора ТКО, урн, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации) в исправном состоянии, исключаяем их переполнение и загрязнение территорий;

— обеспечивают своевременную очистку и дезинфекцию урн, контейнеров и контейнерных площадок, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации);

— производят своевременную окраску и мойку контейнеров и контейнерных площадок, выгребных ям (в зданиях, не имеющих канализации).

Сбор крупногабаритных отходов должен осуществляться на контейнерных площадках, предназначенных для сбора коммунальных отходов. Сбор крупногабаритных отходов также может осуществляться в специальный автотранспорт, осуществляющий вывоз отходов по установленному графику.

3.6.5.11. Сбор отходов в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, в гаражно-строительных кооперативах осуществляется на оборудованных за счет собственных сил и средств, контейнерных площадках либо площадках для бесконтейнерного сбора отходов.

Отработанные горюче-смазочные материалы, автошины, аккумуляторы, иные отходы I-V классов опасности, а также металлолом собираются на территории гаражно-строительных кооперативов в специально отведенных и оборудованных в соответствии с действующим законодательством местах для обязательной последующей передачи отходов другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для переработки, обезвреживания, использования.

За организацию сбора отходов с территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, гаражных кооперативов ответственными являются руководители объединений (кооперативов), собственники гаражей, садоводческих объединений и арендаторы.

3.6.5.12. Запрещено создание препятствий для осуществления ручной или механизированной уборки территории, а также для подъезда к контейнерным площадкам механических транспортных средств в целях сбора и вывоза мусора в результате использования, хранения, размещения личного или иного имущества, а также выполнения работ хозяйственно-бытового назначения.

3.7. Транспортировка отходов производства и потребления

3.7.1. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется:

- способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;
- специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

3.7.2. На территории поселения не допускается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, за свой счет производят уборку и очистку данной территории, а при необходимости — рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с настоящими Правилами.

3.7.3. На территории поселения не допускается складирование в контейнеры отходов I-III классов опасности (отработанные ртутьсодержащие лампы и приборы, щелочь и кислота отработанных аккумуляторных батарей, промасленные ветошь, опилки, шлам от зачистки резервуаров, отработанные нефтепродукты) и других отходов, не разрешенных к приему на полигоны коммунальных отходов.

3.8. Организация уборки территории поселения

3.8.1. В зимний период территории организаций, учреждений, предприятий, придомовые, внутриквартальные территории и территории общего пользования подлежат регулярной уборке от снега.

3.8.2. Уборка придомовых территорий многоквартирных домов в период снегопада производится с периодичностью и в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

3.8.3. Тротуары, придомовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи до асфальта. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами.

3.8.4. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод скалыв вод.

3.9. Поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, обеспечение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов

3.9.1. Собственники и арендаторы зданий, строений, временных объектов и помещений многоквартирного дома:

— обеспечивают поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, которое включает в себя своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов;

— поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, указатели, памятные доски и другие надписи, выполненные во исполнение требований нормативно-технической документации.

3.9.2. Архитектурное решение переоборудования фасадов здания, устройства дополнительных входов в здание, изменения отдельных элементов фасадов здания, окраска фасадов зданий и другие отступления от проекта, в соответствии с которым построено здание, выполняются на основании комплексного подхода к архитектурному облику всего здания, с учетом аналогичных архитектурных элементов, имеющихся на фасадах здания, и возможно только по согласованию с администрацией поселения.

Размещение дополнительного инженерного оборудования (антенны, кондиционеры и т.д.) на фасадах не должно нарушать внешний архитектурный облик здания.

Самостоятельное переоборудование фасадов зданий, нарушение внешнего архитектурного облика, изменение цветовых решений не допускается.

3.9.3. Собственники зданий, строений, сооружений осуществляют ремонт зданий и сооружений с целью поддержания их внешнего вида. При аварийном состоянии фасадов, угрожающих безопасности человека, их ремонт должен выполняться немедленно по выявлению этого состояния.

3.9.4. К дефектам внешнего вида, нарушающим архитектурный облик застройки, относятся:

— наличие любого повреждения отделочного слоя фасадов и элементов фасадов здания (тамбуры, крыльцо, козырьки, окна, двери, витражи и так далее): трещины, отслоения, сколы облицовки, обшивки, окраски;

— наличие видимых деформаций несущих и не несущих конструкций фасадов и элементов фасадов здания, повреждение бетонного слоя, кирпичной кладки, деревянных конструк-

ций, металлических конструкций и элементов, наличие трещин, царапин, ржавчины, загрязнение фасадов;

— изменение цветового решения, фактуры отделочного слоя, наличие несанкционированных надписей на фасадах здания;

— наличие поврежденных любого характера на декоративных элементах фасадов (карнизы, пилястры, портики, декоративные пояса, панно и т.д.).

3.9.5. Отступления от архитектурных решений, принятых в проектной документации, в части изменения фасадов здания, отдельных элементов фасадов, отделки фасадов в процессе строительства возможны только по согласованию с администрацией Новосибирского района.

3.9.6. Все здания должны быть оборудованы домовыми знаками с указанием улицы и номера дома, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир.

3.9.7. Домовые знаки должны размещаться на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1,0 м от угла здания;

— указатели наименования улицы, переулка, площади и прочее устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала, и должны иметь стрелки, направленные от угла к середине квартала с номерами крайних домов, расположенных в квартале;

— крупные номерные знаки (высота цифр 30–35 см), соответствующие номеру дома, располагаются на отдельных строениях (корпусах) последовательно от улицы в глубину территории домовладения с левой стороны дворовых фасадов со стороны внутриквартальных проездов. При протяженности здания более шести секций должен быть установлен дополнительный домовый знак на правом углу здания на этой же высоте. Если здание выходит на внутриквартальный проезд торцом, то домовый знак следует устанавливать с левой стороны торцевого фасада.

За левую и правую стороны дома следует принимать положение дома, если смотреть на него со стороны улицы.

3.9.8. Обязанность по установке, сохранности и обеспечению надлежащего состояния домовых знаков несут собственники, арендаторы, управляющая организация (при осуществлении управления многоквартирным домом по договору управления), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

3.9.9. Таблички с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должны вывешиваться у входа в подъезд (лестничную клетку).

3.9.10. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколе здания, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасадов.

3.9.11. Ограды и заборы (ограждения) должны быть вымыты и окрашены. Повреждения ограждений должны ликвидироваться в срок до 10 дней. Не допускается размещение на оградах и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей. Собственники ограждений должны очищать свои ограждения от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

3.9.12. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонов ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.

3.9.13. Собственники, владельцы зданий и сооружений, помещений в многоквартирных жилых домах, либо лица или организации, уполномоченные на управление или обеспечение эксплуатации указанных объектов обеспечивают выполнение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации указанных зданий, сооружений, домов.

Под помещениями, предназначенными для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов понимаются такие помещения как подвалы, подсобные помещения, чердаки, технические этажи и иные предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов помещения.

Под подсобными помещениями понимаются помещения, в которых не требуется постоянного присутствия людей и которые используются для коммунальных, производственных и других хозяйственных нужд.

Под выполнением мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов понимается наличие запорных устройств, дверей (люков) на входе в указанные помещения.

3.9.14. Запрещено нарушение установленных органами местного самоуправления требований по содержанию, покраске и ремонту фасадов и витрин, не входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и относящихся к встроеному нежилым помещениям многоквартирного дома.

3.10. Содержание кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов

3.10.1. Кровли зданий, элементы водотводной системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

3.10.2. Не допускается складирование на кровлях зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скрепки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

3.10.3. В зимнее время и в период с неустойчивыми погодными условиями (весной и осенью) собственники зданий и сооружений, временных объектов, а также помещений многоквартирного дома производят своевременную очистку кровель, выступающих частей фасадов (балконов, карнизов, козырьков, водосточных труб, вывесок) от снега, наледи и сосулек, исключающую создание угрозы для жизни и здоровья граждан. Очистка кровель и элементов фасадов зданий от наледообразований на стенах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

3.10.4. Крыши с наружным водотводом необходимо очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

3.10.5. Очистка крыш зданий и элементов фасадов от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести мероприятия, обеспечивающие безопасность людей.

3.10.6. При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.

3.10.7. Сброшенный с кровель и элементов фасадов зданий и сооружений снег и ледяные сосульки формируются в валы и размещаются для последующего вывоза таким образом, чтобы не мешать проходу пешеходов.

Уборка сброшенного снега и наледи осуществляется сразу после окончания работ по очистке кровель. Обязанность по вывозу сброшенного снега и наледи возлагается на собственников зданий и сооружений, с кровель которых был осуществлен сброс, или на управляющую организацию, обслуживающую эту территорию по договору управления, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

Не допускается сбрасывать снег, лед и коммунальные отходы в воронки водосточных труб.

3.11. Содержание территорий частного жилищного фонда

3.11.1. Собственники индивидуальных жилых домов за счет собственных средств:

— постоянно поддерживают в исправном состоянии жилые дома, другие постройки, ограждения, систематически производят их окраску;

— обеспечивать сохранность имеющихся зеленых насаждений, производить на прилегающих территориях посадку деревьев и кустарников, создавать цветники и газоны, осуществлять их полив и стрижку по мере необходимости;

— очищать водотводные каналы и трубы, проходящие перед застроенным участком, в осенний период обеспечивать пропуск скалыв вод;

— обеспечивать вывоз отходов по договору со специализированной организацией;

— складировать отходы только в специально отведенных для этого местах (контейнерных площадках);

— поддерживать в надлежащем санитарном состоянии прилегающие к домовладению территории, производить на ней покос трав;

— не допускать складирование и хранение строительных материалов, топлива, удобрений, строительство выгребов вне территории домовладения, самовольное подключение к сетям и коммуникациям;

— обеспечивать своевременную очистку выгребов, подъезд к ним ассенизационного транспорта;

— предпринимать меры по установке номерных и домовых знаков домов, строений в соответствии установленным образцам, содержать их в чистоте и исправном состоянии;

— выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами.

Организации, индивидуальные предприниматели, производящие работы с отходами I-II класса опасности (аккумуляторы, автомобильные шины, ртутные и люминесцентные лампы и т.д.), должны иметь отдельные договоры на их утилизацию.

3.12. Размещение рекламных и информационных конструкций

3.12.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».

3.12.2. Владельцу рекламной конструкции необходимо содержать рекламную конструкцию

и ее электроустановку в надлежащем техническом состоянии и внешнем виде, своевременно производить текущий ремонт и восстановление рекламной конструкции.

3.12.3. Архитектурное решение рекламных конструкций, размещаемых на фасаде здания, должно сочетаться с архитектурным решением других размещаемых рекламных конструкций и вывесок, не загромождать окна, витражи и элементы архитектурного декора.

3.12.4. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витражах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

3.12.5. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 3.12.4. настоящих Правил, одного из следующих типов:

— настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

— консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

— витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).

3.12.6. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, указанных в пункте 3.12.5. настоящих Правил, на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.

3.12.7. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

3.12.8. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

— по высоте — 0,50 м. для 1–этажных объектов, 1,0 м. для объектов, имеющих 2и более этажей,

— по длине — 80 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м. для единичной конструкции.

3.12.9. Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце втором пункта 3.12.5. настоящих Правил, не должен превышать:

— по высоте — 0,80 м.;

— по длине — 0,60 м.

3.12.10. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, построенных до 1952 г. включительно, не должны превышать 0,50 м. — по высоте и 0,50 м. — по ширине.

3.12.11. Витринные конструкции размещаются в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

— максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

3.12.12. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы) размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

3.12.13. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте может быть установлена одна информационная конструкция (вывеска), указанная в пункте 3.12.12. настоящих Правил.

3.12.14. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать 2 м.

3.12.15. Допустимый размер информационной конструкции (вывески), указанной в пункте 3.12.12. настоящих Правил, составляет:

— не более 0,40 м. по длине;

— не более 0,60 м. по высоте.

3.12.16. Получение разрешения на установку информационных конструкций не требуется. Для установки информационных конструкций необходимо оформить паспорт информационной конструкции, получить согласие в комитете градостроительства и архитектуры, зарегистрировать информационную конструкцию.

3.13. Размещение, содержание и эксплуатация объектов наружной информации, афиш, объявлений и иной информации

3.13.1. Размещение газет, афиш, плакатов, объявлений, не носящих рекламный характер, разрешается только на специально установленных для этих целей щитах, тумбах, стендах.

3.13.2. Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от формы собственности осуществляется лицами, выполнявшими надписи, разместившими указанную продукцию, а также собственниками, владельцами или ответственными лицами за содержание указанных объектов.

3.13.3. Рекламодателям, лицам, в интересах которых размещается информация, не допускается на территории поселения размещать информационную и печатную продукцию (листовки, объявления, афиши и иную продукцию независимо от способа изготовления и используемых материалов) вне установленных для этих целей конструкций, на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений и сооружений, отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети, опор мостов, выдувок и т.д.), деревьях.

3.13.4. Размещение элементов праздничного оформления возможно только после получения необходимых согласований с:

— собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

— администрацией поселения;

— организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации.

3.13.5. Организация работ по удалению самовольно установленных элементов праздничного оформления со всех объектов возлагается на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов.

3.13.6. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся следующие недостатки:

— наличие ржавчины, отслоений краски и царапины на элементах, крепеже;

— частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

— наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

3.13.7. Запрещено нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей мест, а равно совершение указанных действий без необходимых разрешений и согласований.

3.14. Наружное освещение

3.14.1. Улицы, пешеходные аллеи, мосты, бульвары, площади, набережные, рекреационные территории, территории организации, территории жилых кварталов, микрорайоны, дворов, указатели с наименованием улиц и номерами домов, арки должны освещаться в темное время суток.

Освещение территорий, на которых расположены здания, сооружения и объекты благоустройства, обеспечивается собственниками зданий (помещений в них), сооружений и объектов благоустройства или уполномоченными ими лицами.

Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов, находящихся на землях общего пользования, производится по графику, утвержденному администрацией поселения, с учетом освещенности.

3.14.2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками по мере необходимости, а также производить замену в случае невозможности их использования.

3.14.3. Сбор вышедших из строя ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Не допускается вывозить указанные типы ламп вместе с твердыми коммунальными отходами.

3.15. Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства

3.15.1. Малые архитектурные формы (далее — МАФ) и объекты общественного благоустройства (далее — ООБ) могут быть как функциональными, так и декоративными. Установка МАФ и ООБ производится на территории поселения в соответствии с эскизными проектами, согласованными администрацией поселения.

3.15.2. Садово-парковая мебель должна быть окрашена, не иметь сломанных элементов, способных нанести травму. Сломанные элементы садово-парковой мебели заменяются новыми и окрашиваются в тот же цвет.

3.15.3. Для постоянного содержания цветочных ваз и урн в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

а) своевременно убирать все сломанные или ремонтировать частично поврежденные урны и вазы;

б) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;

в) собирать и удалять мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.

3.15.4. В летнее время проводится постоянный осмотр всех МАФ, их своевременный ремонт или замена, неоднократный объем с применением моющих средств.

3.15.5. Пристольные ограждения (металлические или чугунные решетки) необходимо периодически поднимать, ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

3.15.6. Декоративные парковые скульптуры, монументальные скульптуры, беседки, навесы, трельяжи на озелененной территории должны быть в исправном и чистом состоянии.

3.15.7. В целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) не допускается строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

3.15.8. Гражданам необходимо бережно относиться к МАФ и ООБ, не допускать действий, влекущих их повреждение и уничтожение, таких как выламывание и выдергивание отдельных элементов, опрокидывание или самовольный перенос МАФ и ООБ, загрязнение, взбирание на МАФ и ООБ, кроме специально предназначенных для этого спортивных и детских сооружений, сидение на спинках скамеек и других подобных действий.

3.15.9. За повреждение и уничтожение МАФ и ООБ виновные лица, привлеченные к административной ответственности, возмещают нанесенный ущерб их собственнику.

3.16. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории поселения

3.16.1. Общие требования к передвижению механических транспортных средств, пешеходов устанавливаются Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

3.16.2. Перевозка опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.16.3. Передвижение по территории поселения транспортных средств, осуществляющих перевозку пылящих, жидких грузов, отходов деревообрабатывающих материалов допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии полов, предотвращающих загрязнение территории поселения.

3.16.4. Стоянка и парковка транспортных средств осуществляются с соблюдением требований Правил дорожного движения.

3.16.5. Не допускается вынос грязи на дороги и улицы поселения машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации предпринимают меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги поселения при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств принимают меры к предотвращению загрязнения территории поселения.

Лицам, осуществляющие перевозку мусора, бревен, проката, труб, кирпича, дровяного горбыля, дров, различных сыпучих, пылящих, жидких, деревообрабатывающих материалов и других посторонних предметов, которые могут загрязнять улицы в целях обеспечения сохранности покрытия дорог и тротуаров, искусственных сооружений и других объектов благоустройства поселения необходимо использовать специально оборудованный для этой цели транспорт. Погрузка должна осуществляться таким образом, чтобы исключить высыпание груза из кузова при транспортировке. Сыпучие, пылящие грузы при перевозке должны быть закрыты тентом или увлажнены. Ответственность за соблюдение правил погрузки, укрытия и транспортировки грузов возлагается на владельцев транспортных средств.

3.16.6. Не допускается движение тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием.

3.16.7. В жилой зоне и на дворовых территориях не допускается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем в местах, где транспортное средство сделает невозможным движение (выезд или въезд) других транспортных средств или создаст помехи для движения пешеходов, закрывает подходы к подъездам домов, подъезды к контейнерным площадкам и мусороприемникам, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

4. Охрана и содержание зеленых насаждений

4.1. Общие положения

4.1.1. Охрану зеленых насаждений на территории поселения осуществляет администрация поселения.

4.1.2. Обязанность по организации содержания и производство посадок зеленых насаждений на землях общего пользования возлагается на администрацию поселения и осуществляется в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153.

4.1.3. В целях охраны зеленых насаждений землепользователи озелененных территорий в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- обеспечивать квалифицированный уход за насаждениями, не допускать складирования строительных отходов, материалов, КГМ;
- принимать меры борьбы с вредителями и болезнями, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев, лечение ран, дупел на деревьях, проводить санитарную, омолаживающую или формирующую обрезку кроны деревьев и обрезку кустарников в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 раздела 3 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации. Разрешение администрации поселения на проведение работ по обрезке зеленых насаждений не требуется;
- в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;
- не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и прочее.

4.1.4. На озелененных территориях не допускается:

- складировать любые материалы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;
- использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения. Использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;
- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- сжигать, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно собирать их в кучи, не допуская развоза по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа), разжигать костры и нарушать правила пожарной безопасности;
- сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;
- осуществлять проезд и стоянку автомашин и других видов транспорта;
- ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры;
- подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять электропровода и ограждения, размещать и устанавливать рекламные конструкции;
- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, наносить другие механические повреждения и размещать печатную продукцию;
- рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников.

4.1.5. Посадка деревьев и кустарников, а также их пересадка на территории поселения должны производиться с соблюдением требований СНиП 2.07.01–89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП III–10–75 «Благоустройство территории» и других нормативных документов, устанавливающих расстояния от стен зданий и различных сооружений, и коммуникаций до места посадки растений.

4.1.6. Место высадки зеленых насаждений, их виды и породы, количество единиц и площадь озеленения определяются проектами.

4.2. Порядок предоставления разрешения на снос (вырубку) зеленого насаждения и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

4.2.1. Порядок предоставления разрешения на снос (вырубку) зеленого насаждения и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется администрацией поселения в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации поселения (далее – административный регламент).

4.2.2. Оценку пригодности к пересадке деревьев и кустарников, качественного состояния зеленых насаждений, предполагаемых к сносу (вырубке), проводит уполномоченный представитель администрации поселения в присутствии заявителя и составляет акт обследования зеленых насаждений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.2.7 настоящих Правил.

4.2.3. В случае несанкционированного сноса (вырубки) и повреждения зеленых насаждений администрацией поселения составляется соответствующий акт обследования.

4.2.4. Целесообразность сноса (вырубки) или пересадки зеленых насаждений рассматривается комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации поселе-

ния, кроме случаев, предусмотренных административным регламентом и пунктами 4.2.6, 4.2.7 настоящих Правил.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии и направляется уполномоченному представителю администрации поселения для предоставления разрешения на снос (вырубку) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

4.2.5. Снос (вырубка) или пересадка зеленых насаждений осуществляется только на основании разрешения на снос (вырубку) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – разрешение), оформленного администрацией поселения.

4.2.6. В случае обнаружения гражданами аварийных деревьев, представляющих опасность для окружающих, они принимают меры для обеспечения безопасности прохода и проезда (по возможности) и уведомляют телефонограммой администрацию поселения для принятия в кратчайшие сроки соответствующих мер.

4.2.7. При авариях на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного сноса деревьев, должностные лица организаций, владеющих подземными коммуникациями и сетями, на которых произошло повреждение (авария), или организаций, эксплуатирующих данные сооружения, производят снос (вырубку) зеленых насаждений с последующим письменным оформлением разрешения на снос (вырубку) в администрации поселения в срок не позднее 72 часов с момента начала работ.

4.2.7. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляет собственник земельного участка самостоятельно за счет собственных средств.

4.2.8. В иных случаях снос считается самовольным.

5. Производство земляных работ

5.1. Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ

5.1.1. Порядок предоставления разрешений на осуществление земляных работ на территории поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации поселения (далее – административный регламент).

5.2. Обеспечение безопасности движения на месте проведения земляных работ

5.2.1. Закрытие движения или его ограничение на отдельных участках дорог на время производства работ на дорожно-уличной сети производится лицом, ответственным за выполнение работ.

5.2.2. Организация движения транспорта и пешеходов, ограждение мест производства работ при строительстве, реконструкции, ремонте на дорожно-уличной сети осуществляется лицом, ответственным за выполнение работ, в соответствии с настоящими Правилами с учетом требований Правил дорожного движения Российской Федерации, ГОСТ Р 50597–93, ГОСТ Р 52289–2004.

5.2.3. До начала производства работ лицо, производящее работы на участке дороги, составляет привязанные к местности схемы организации движения транспортных средств и пешеходов, размещения техники. На схеме указываются геометрические параметры ремонтируемого участка (ширина проезжей части, тротуара и т.д.), подъезды к домам, обьезды, места расстановки дорожных знаков, временная разметка (при необходимости), ограждения, места расположения сигнальных фонарей, складирования строительных материалов и грунта. На схеме указываются также вид и характер работ, сроки их исполнения, наименование организации, проводящей работы.

5.2.4. Неотложные работы по устранению повреждений дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность дорожного движения, а также аварийные работы выполняются с обязательной установкой аварийных ограждений, технических средств регулирования и освещения.

5.2.5. Проведение земляных работ на территории поселения разрешается только при выполнении производителем работ следующих условий:

- а) до начала работ место производства работ оборудуется сигнальными ограждениями, а участки производства работ, где происходит движение людей и транспорта, – защитными ограждениями в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (далее – НТД), а также обеспечивается дорожными знаками, указателями, пешеходными мостиками с перилами, табличками с наименованием и номером телефона организации, производящей работы, фамилии ответственного и освещается в темное время суток;
- б) обеспечиваются беспрепятственные и безопасные проход пешеходов и проезд транспорта;
- в) уборка лишнего грунта и материалов, очистка места работы выполняются производителем работ немедленно после их окончания;
- г) вывоз лишнего грунта с места проведения земляных работ производится на полигон ТКО;
- д) при проведении земляных работ на проезжей части – при наличии у производителя работ схемы организации движения на ремонтируемом участке;
- е) при устранении аварий на подземных коммуникациях, проложенных по улицам и площадкам;
- ж) при наличии у производителя работ графика производства работ, согласованного с администрацией поселения.

К выполнению работ, в том числе к размещению дорожных машин, инвентаря, материалов, нарушающих режим движения, разрешается приступить после полного обустройства места работ всеми необходимыми временными дорожными знаками и ограждениями. Конструкция ограждений должна отвечать требованиям ГОСТ 23407–78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия».

5.2.6. Границы места производства работ следует считать первое и последнее ограждающее средство, установленное на проезжей части, обочине или тротуаре и изменяющее направление движения.

5.2.7. Применяемые при производстве работ временные дорожные знаки, ограждения и другие технические средства (конусы, вежи, стойки, сигнальные шнуры, сигнальные фонари, разметка и т.п.) устанавливаются соответствующие работы. Данные лица несут полную ответственность за наличие указанных средств до окончания производства работ.

5.2.8. О месте и сроках выполнения работ в случае устройства объездов или ухудшения условий движения общественного транспорта лицо, проводящее работы, заблаговременно оповещает организацию общественного транспорта.

5.2.9. По окончании работ лицо, ответственное за их производство, восстанавливает существующую схему организации движения.

5.3. Порядок производства земляных работ

5.3.1. Все земляные работы на улицах, площадях, в жилых микрорайонах и на других территориях поселения производитель работ обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-техническими документами (ГОСТ, СНиП, ТУ) и иными нормативными правовыми актами.

В местах пересечения улиц, железнодорожных путей, маршрутов движения общественного транспорта и на вновь отремонтированном усовершенствованном покрытии капитального типа работы по строительству подземных коммуникаций проводятся методом, не разрушающим целостность покрытия.

5.3.2. В случае повреждения смежных или пересекаемых линий коммуникаций последние должны быть немедленно восстановлены за счет средств лица, допустившего повреждение. При отказе в восстановлении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. В местах пересечения существующих инженерных коммуникаций засыпка траншей производится в присутствии собственника (уполномоченного представителя собственника) этих коммуникаций.

Прокладка, переустройство любых инженерных коммуникаций на проезжей части дорог, дворовых проездах, тротуарах и других территориях не допускается без согласования с владельцами данной территории.

5.3.4. Производство работ по обратной засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд следует производить в соответствии с рабочим проектом и при обязательном соблюдении требований СНиП 3.06.03–85 «Автомобильные дороги» и иных нормативно-технических актов.

5.3.5. При производстве работ по обратной засыпке траншей, котлованов и восстановлению конструкций дорожных одежд лица, осуществляющие работы, должны соблюдать следующие требования:

- обеспечить водоотвод из траншей и котлованов в соответствии с требованиями строительных норм и правил;
- применять для обратной засыпки траншей, котлованов грунта, соответствующие грунтам, предусмотренным требованиями СНиП 3.06.03–85 «Автомобильные дороги»;
- производить обратную засыпку грунта в траншеи, котлованы послойно, с обязательным уплотнением каждого слоя. Толщина отсыпаемого слоя грунта определяется в зависимости от состава грунта и применяемых уплотняющих (трамбующих) машин и оборудования, но не более рекомендуемых СНиП 3.06.03–85 «Автомобильные дороги».

5.3.6. Лицу, производящему земляные работы, необходимо содержать место проведения земляных работ в надлежащем состоянии.

5.3.7. При посадке грунта в месте проведения работ должны быть применены меры по ее ликвидации на проезжей части в сроки, установленные ГОСТ Р 50597–93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», на газонах и тротуарах – не позднее

3 суток со дня выявления просадки.

5.3.8. При производстве земляных работ на территории поселения не допускается:

- осуществление земляных работ без соответствующего разрешения, а также по просроченному разрешению;
- складирование грунта на проезжую часть улиц, дорог, на тротуарах и газонах;
- засыпка земель зеленых насаждений (газонов, деревьев, кустарников), крышек колодезев, подземных сооружений, водосточных решеток, а также складирование строительных материалов на указанных объектах;
- вырубка зеленых насаждений и обнажение корневой системы;
- всякое перемещение существующих подземных коммуникаций, не предусмотренное утвержденным проектом;
- засорение прилегающих улиц и ливневой канализации;
- вынос грунта транспортными средствами;
- складирование и хранение строительных материалов и мусора, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3.9 пункта 5.3. раздела 5 настоящих Правил;
- проведение земляных работ без вывозки грунта в местах, где работа в отвал запрещена;
- перегон по улицам поселения транспорта и машин на гусеничном ходу;
- повреждение элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров при производстве земляных, строительных и ремонтных работ, за исключением случаев, когда указанные работы не могут быть выполнены без повреждения элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров.

5.3.9. Складирование строительных материалов допускается только на специально отведенных площадках в границах производства работ, согласованных при получении разрешения на осуществление земляных работ.

5.3.10. После окончания земляных работ на проезжей части, тротуарах, проездах место проведения работ производителем работ необходимо немедленно засыпать несжимаемым грунтом, на газонах – растительным грунтом по технологии, отвечающей требованиям норм технической документации.

Повреждения элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров при производстве земляных работ должно быть устранено в установленный органами местного самоуправления срок, до состояния, в котором они находились до начала производства земляных, строительных и ремонтных работ.

5.3.11. Производителю работ необходимо содержать место проведения земляных работ в состоянии, обеспечивающем безопасные и беспрепятственные проход пешеходов и проезд транспорта, а также выполнять его уборку (исключить образование валов и просадок).

5.3.12. После окончания работ и восстановления места проведения работ производитель работ:

- письменно сообщает должностному лицу, уполномоченному на выдачу разрешения на осуществление земляных работ (далее – должностное лицо), об окончании работ и согласовать время приемки благоустройства;
- представляет должностному лицу документ, подтверждающий вывоз отходов в установленное место (при необходимости);
- сдает восстановленный участок должностному лицу по акту.

При отсутствии акта работы считаются неоконченными.

5.6. Ответственность при производстве земляных работ

5.6.1. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил при производстве земляных работ несут организация, должностные лица или граждане, выполняющие земляные работы, в соответствии с законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

5.6.2. Работы по разрытию, производимые без разрешения, должны быть немедленно прекращены, и произведена обратная засыпка этого разрытия силами и средствами нарушителя.

5.6.3. За повреждение дорожных знаков, указателей, автопалыонов, придорожных зеленых насаждений, снегозащитных сооружений и других элементов обустройства, автомобильных дорог виновные в этом организации, должностные лица и граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок организации уличной торговли

6.1. На территории поселения не допускается организация уличной торговли с нарушением благоустройства, засорение территорий остатками тары, упаковок, размещение товаров на тротуарах, газонах, земле, деревьях, ограждениях, парапетах и деталях зданий и сооружений, малых архитектурных формах, фасадах, на проезжей части улиц, разделительных полосах.

6.2. На территории поселения не допускается организация уличной торговли, в том числе размещение палаток, лотков, кафе летнего типа, торговли с рук, автомашин и иных объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) за исключением территорий рынков и отведенных администрацией поселения мест.

Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах населенного пункта. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м). Места для торговли должны быть размещены в соответствии со схемами размещения, в установленном порядке органами местного самоуправления. Работа организованных торговых мест, а также осуществление розничной продажи алкогольной продукции в данных торговых местах осуществляется в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского сельсовета.

Организациям и гражданам, осуществляющим уличную торговлю, необходимо соблюдать порядок организации и размещения объектов уличной торговли, устанавливаемый администрацией поселения.

При осуществлении уличной торговли в течение рабочего времени должна осуществляться уборка территории, прилегающей к месту торговли, после окончания торговли территория места должна быть убрана.

Владельцы кафе летнего типа оборудуют торговую точку урнами, а также разместят рядом закрывающийся контейнер для сбора твердых коммунальных отходов и не допускать их переполнения. Размещение кафе летнего типа предусматривает наличие туалета.

Не допускается:

- оставлять на улицах, бульварах, в садах, скверах и других местах после окончания торговли передвижные лотки, тележки, тару, контейнеры и другое оборудование;
- складировать тару, товары на тротуарах, газонах, проезжей части улиц, в подъездах и других местах, не отведенных для этой цели.

6.3. Не допускается завышение или занижение регулируемых органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления цен (тарифов, расценок, ставок) на продукцию, товары либо услуги предельных цен (тарифов, расценок, ставок), завышение или занижение установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам).

7. Порядок содержания системы дренажей и ливневой канализации

7.1. Настоящим разделом установлены требования к состоянию дренажей зданий и сооружений, в том числе сопутствующих дренажей тепловых сетей, дождеприемников, находящихся в границах отвода земельного участка с трубопроводами и смотровыми колодцами до колодца включения в транзитную сеть, внутриквартальных транзитных сетей дождевой канализации, являющихся общими для нескольких землепользователей, магистральных сетей дождевой канализации, построенных в комплексе с автодорогами, выпусков в водоемы.

7.2. Юридические и физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, имеющие системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровые колодцы, камеры, содержат их в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (НТД), ГОСТ 8020–90 «Конструкции бетонные и железобетонные для колодцев канализационных, водопроводных и газопроводных сетей. Технические условия» в том числе:

- а) смотровые колодцы и камеры должны быть закрыты специальными крышками, изготовленными в соответствии с требованиями НТД;
- б) поверхность люков смотровых колодцев и камер, расположенных на дорогах, проездах, тротуарах, газонах должна находиться на уровне отметки покрытия дороги, проезда, тротуара или газона. Отклонения отметки поверхности крышек колодцев и камер должны отвечать требованиям НТД;
- в) конструкция люков, крышек смотровых колодцев, дождеприемников и камер должна исключать возможность их движения колесами автотранспорта;
- г) крышки колодцев и камер должны иметь маркировку, указывающую на принадлежность колодца или камеры. Метод маркировки должен обеспечить срок ее службы, равный сроку службы крышки;
- д) дефектные крышки, люки колодцев должны своевременно заменяться;
- е) должны своевременно производиться ремонт колодцев и регулировка люков на поверхности;
- ж) не менее двух раз в год (весной и осенью) дождеприемники, смотровые колодцы и тру-

бпроводы должны очищаться от грязи и ила, выполняться промывка трубопроводов;
з) должен своевременно производиться капитальный ремонт систем дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер;
и) в зимнее время крышки колодцев должны быть расчищены от снега и наледи;
к) землепользователи не должны допускать застаивания поверхностных вод, подтопления и затопления территории.

7.3. Не допускается в период весеннего паводка сброс снега и сколотого льда в колодцы любых сетей.

7.4. Не допускается сброс мусора в колодцы любых сетей.

7.5. Настоящими правилами системы дренажей и ливневой канализации поселения разделяются на категории А, Б, В, Г.

7.5.1. К сетям категории А относятся дренажи зданий и сооружений до колодца включения в транзитную сеть, дождеприемники, находящиеся в границах отвода земельного участка с трубопроводами и смотровыми колодцами до колодца включения в транзитную сеть. Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории А несут собственники домов, собственники помещений многоквартирного дома (при непосредственном управлении домом), управляющая организация (при управлении многоквартирным домом), товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив.

7.5.2. К сетям категории Б относятся внутриквартальные транзитные сети ливневой канализации, являющимися общими для нескольких землепользователей.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории Б несут лица, осуществляющие их обслуживание.

7.5.3. К сетям категории В относятся магистральные сети ливневой канализации, построенные в комплексе с автодорогами.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории В несут лица, осуществляющие функции по содержанию автомобильных дорог.

7.5.4. К сетям категории Г относятся сполупустые дренажи тепловых сетей.

Ответственность за содержание и своевременную прочистку сетей категории Г несут лица, осуществляющие обслуживание соответствующих тепловых сетей.

7.6. Ответственность за содержание и своевременную прочистку системы открытой ливневой канализации (водоотводящие каналы) вдоль улиц в районах с застройкой многоквартирными жилыми домами несут лица, осуществляющие функции по управлению многоквартирными жилыми домами, либо собственники помещений – при непосредственном управлении многоквартирным домом. Ответственность за содержание водоотводящих каналов вдоль улиц с индивидуальной застройкой несут собственники жилых домов.

8. Содержание строительных объектов

8.1. Настоящий раздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием строительных площадок, ограждений строительных площадок, путей подъезда к строительным площадкам и территории, предоставленной в установленном порядке под строительство. Требования, изложенные в данном разделе, обязательны для исполнения лицами, которым соответствующий земельный участок в установленном порядке предоставлен для осуществления строительства (далее – застройщик), а также лицами, непосредственно выполняющими строительные работы на основании договора с застройщиком (далее – подрядчик), в случае возложения на них соответствующих договорных обязательств. Застройщик выполняет требования настоящего раздела Правил за свой счет самостоятельно или путем возложения соответствующих обязанностей на подрядчика.

8.2. Все строительные площадки должны быть ограждены. Временное ограждение строительной площадки должно быть выполнено из материалов, обеспечивающих его эстетичность.

Конструкция ограждения должна соответствовать следующим требованиям:

- высота ограждения строительной площадки не менее 1,6 м.;
- высота ограждения участков производства земляных работ – не менее 1,2 м.;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком, выдерживающим действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

Ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения. В случае обнаружения незаконного размещения печатной продукции застройщик организует работы по ее удалению. На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время – сигнальное освещение.

8.3. В местах перехода через траншеи, ямы, каналы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 метра и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настла. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения.

8.4. Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое не пылящее покрытие.

8.5. На период осуществления строительства застройщику необходимо исключить вынос грунта, мусора транспортными средствами на проезжую часть улиц, дорог, дворов, местных проездов и выездов из дворов со строительных площадок и территорий организаций.

8.6. В случае сохранения в зоне строительства зеленых насаждений должны приниматься меры по их защите.

9. Содержание мест захоронения (кладбищ)

9.1. Уборка и санитарное содержание мест захоронения (кладбищ) осуществляются организациями имеющих право на данный вид деятельности и заключивших договорные отношения с администрацией Елизаветинского сельского поселения.

9.2. Организация обязана содержать кладбище в должном санитарном порядке и обеспечивать:

- своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил), а также братских могил и захоронений, периметра кладбищ;
- бесперебойную работу общественных туалетов.

9.3. Граждане, осуществляющие уход за могилой, обязаны содержать могилы, надмогильные сооружения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, ограждение) и зеленые насаждения в надлежащем санитарном состоянии собственными силами или силами организации по вопросам похоронного дела на договорной основе за плату.

9.4. Гражданам, посещающим территории кладбищ поселения, запрещается:

- производить погребение умерших при отсутствии документов, разрешающих погребение, оформленных в установленном порядке;
- производить установку, демонтаж памятников, обелисков, крестов, мемориальных плит, могильных оград, иных надмогильных и мемориальных сооружений на территории кладбищ с нарушением порядка и требований, установленным законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского сельсовета;
- засорять территорию;
- производить рытье ям для добытия песка, глины, грунта;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;
- ломать и выкапывать зеленые насаждения, рвать цветы, срезать дерн
- выгуливать собак, пасти домашних животных;
- разводить костры;
- парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавая помехи для проезда специализированного транспорта (катафалков)

9.5. Санитарно-защитная зона кладбищ составляет:

- для кладбищ смешанного и традиционного захоронения площадью от 20 до 40 гектаров – 500 метров по периметру;
- для кладбищ смешанного и традиционного захоронения площадью от 10 до 20 гектаров – 300 метров по периметру;
- для кладбищ смешанного и традиционного захоронения площадью менее 10 гектаров – 100 метров по периметру;
- для закрытых и сельских кладбищ, кладбищ с погребенными после кремации – 50 метров по периметру.

10. Порядок содержания транспортных средств

10.1. Руководителям автотранспортных организаций, владельцам транспортных средств необходимо выпускать машины и другой транспорт на улицы поселения в чистом состоянии, производить качественную уборку, мойку подвижного состава перед выездом на линию и в течение дня по мере необходимости.

10.2. Лица, указанные в пункте 10.1 настоящих Правил организуют и содержат на территории предприятий, организаций специальные площадки для мойки и чистки транспорта или (либо) обеспечить выполнение этого требования путем заключения договора со специализированной организацией.

10.3. Не допускается:

- стоянка любых транспортных средств и остановка (кроме специальных транспортных средств) на газонах, зеленых зонах, детских, спортивных, хозяйственных, контейнерных

площадках;

- стоянка разуклоплектованного транспорта, транспортных средств после дорожно-транспортного происшествия длительного время (более 3 суток) на улицах, внутриквартальных и внутридворовых территориях;
- перевозка сыпучих, жидких, пылевидных грузов, растворов в необорудованном для этих целей транспорте (отсутствие на транспорте бортов, тентов);
- хранение весельных и моторных лодок, катеров, шлюпок на набережных и спусках к воде, кроме мест, специально предоставленных для этих целей.

11. Содержание домашних животных и птиц

11.1. Владельцы домашних животных и птиц:

- обеспечивают надлежащее содержание домашних животных и птиц в соответствии с санитарно-гигиеническими и ветеринарными требованиями. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих;
- производят выгул домашних животных в порядке, установленном настоящими Правилами;
- принимают меры к обеспечению тишины и покоя в ночное время в жилых помещениях;
- не допускают нахождения домашних животных и птиц на территории и в помещениях образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, детских площадках;
- не допускают жестокое обращение с домашними животными;
- не допускают выбрасывания трупов домашних животных и птиц;
- осуществляют уборку экскрементов самостоятельно.

11.2. Владельцу необходимо содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями и физиологическими потребностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без присмотра, пищи и воды, в случае заболевания животного – своевременно прибегать к ветеринарной помощи.

11.3. Владельцам животных необходимо поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

11.4. Рекомендуется не допускать содержание домашних животных и птиц в местах общего пользования многоквартирных домов (лестничные клетки, чердаки, подвалы, коридоры и так далее), а также на балконах и лоджиях.

11.5. При выгуле домашних животных владельцы должны выводить домашних животных из жилых помещений, а также с изолированных территорий на улицу, не допуская загрязнения лестничных площадок и маршей, лифтов, других мест общего пользования многоквартирных домов, а также территорий общего пользования (тропушек, детских и спортивных площадок, газонов и так далее).

11.6. Не допускается осуществлять выпас домашних животных на землях общего пользования. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц не допускается.

11.7. Отлов безнадзорных животных осуществляет специализированная организация, которая наделена соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

Запрещены мероприятия по отлову безнадзорных животных в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение животных угрожает жизни и здоровью людей.

Запрещено присвоение отловленных безнадзорных животных, передача их лицам, не являющимся специалистами в области ветеринарии, или организациям, не являющимся приютами.

Не допускается снятие с привязи животных, временно оставленных в общественных местах, в процессе осуществления мероприятий по отлову безнадзорных животных.

11.8. Запрещён выгул домашних животных, требующих особой ответственности собственника, несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет.

11.9. Скот, мелких животных и птицу должны содержать круглый год в предусмотренных для их содержания хозяйственных строениях и загонях удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, исключающими их проникновение на территории соседних участков.

11.10. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

11.11. Не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

11.12. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка собственности, владельца, пользователя согласно категории земель, находящихся в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в зонах населенных пунктов запрещается.

11.13. Право на ведение личного подсобного хозяйства имеют граждане, которым земельные участки предоставлены или которыми земельные участки приобретены для ведения личного подсобного хозяйства.

11.14. Гражданам, проживающим в индивидуальных домах, имеющим в пользовании (собственности) земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, содержание скота и птицы разрешается при соблюдении санитарных и ветеринарных правил и норм.

11.15. Вновь строящиеся или переоборудованные хозяйственные для содержания скота и птицы должны быть удалены от соседних жилых домов на расстоянии (СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03) не менее, чем:

Нормативный разрыв	Поголовье (шт.)						
	Свиньи	Коровы, быки	Овцы, козы	Кролики	Птица	Лошадь	Нутрии, песцы
10 метров	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 метров	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8
30 метров	до 10	до 10	до 20	до 30	до 60	до 10	до 10
40 метров	до 15	до 15	до 25	до 40	до 75	до 15	до 15

Для хозяйств с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зоофермы) до 50 голов и свьяе санитарно-защитная зона – 50 метров. Возможно сокращение нормативного разрыва до 8–10 м по согласованию с соседями и органами местного самоуправления. Расстояние от помещений (сооружений) для содержания и разведения, животных до объектов жилой застройки распространяется на объекты жилой застройки, возведенные в соответствии с действующим законодательством.

11.16. Хозяйственные для содержания скота и птицы должны быть удалены от водоразборных колонок, шахтных колодцев, каптажей родников, водоемов на расстоянии не менее 20 метров.

11.17. Временное складирование навоза и других отходов содержания скота и птицы должно осуществляться на расстоянии не менее 20 метров от водоразборных колонок, шахтных колодцев, каптажей родников, водоемов, жилых домов.

11.18. Не допускать передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

11.19. Выпас сельскохозяйственных животных можно осуществлять только на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

12. Контроль за исполнением Правил

12.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением муниципальных правовых актов и составлению протоколов об административных правонарушениях.

12.2. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил должностные лица администрации поселения вправе:

- выдать письменное предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обращаться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нарушающих нормы настоящих Правил, и о возмещении ущерба.

12.3. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации поселения и органов местного самоуправления поселения, а также решения, принятые в ходе выполнения настоящих Правил:

- вышестоящему должностному лицу администрации Новосибирского района в досудебном порядке;
- в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность за нарушение Правил

13.1. За нарушение настоящих Правил физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Приложение к Правилам благоустройства Каменского а сельсовета Соглашение о закреплении прилегающей территории

с. « » 20 г.

Администрация _____ сельсовета Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы администрации _____, действующего на

(ФИО) основании Распоряжения главы _____ сельсовета Новосибирской области № __ от _____ 20 г. с одной стороны и _____

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории _____ сельсовета от 28.08.2013г № 235 (далее – Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью _____ кв. метров (далее – закреплённая территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства), принадлежащему ему на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве _____ (указывается вид права), в соответствии с _____ (указывается вид, дата и номер правоустанавливающего документа), расположенному по адресу: _____, с кадастровым номером _____ согласно схематической карте закреплённой территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание закреплённой территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением.

1.2. Экспликация закреплённой территории.

Общая площадь, кв.м. Дорожные и пешеходные покрытия, кв.м. Участки городского озеленения, кв.м. Временные сооружения, кв.м. Особые объекты, кв.м. Многолетние растения, шт.

2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

- 2.1.1. Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.
- 2.2. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:
 - 2.2.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закреплённой территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства.
 - 2.2.2. Получать в судебном порядке возмещение вреда, причиненного Заявителем закреплённой территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами _____ сельсовета Новосибирской области.
 - 2.2.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закреплённой территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства.

3. Права и обязанности заявителя

3.1. Заявитель вправе:

- 3.1.1. осуществлять содержание и уборку закреплённой территории любыми не запрещёнными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах.
- 3.1.2. Осуществлять содержание и уборку закреплённой территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.
- 3.1.3. Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закреплённой территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.
- 3.1.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает закреплённая территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилегает закреплённая территория.
- 3.2. Заявитель обязан:
 - 3.2.1. Осуществлять содержание и уборку закреплённой территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства.
 - 3.2.2. В случае любых изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.
 - 3.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закреплённая территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.
 - 3.2.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
 - 3.2.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закреплённой территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации _____ сельсовета.

5. Рассмотрение споров

- 5.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
- 6.2. По взаимному согласию Сторон площадь прилегающей территории, закреплённой за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
- 6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

7.1. Схематическая карта прилегающей территории (М 1:500).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства) либо расторжения настоящего Соглашения.

9. Реквизиты и подписи сторон

ЗАЯВИТЕЛЬ Администрация _____ Администрация _____ сельсовета Новосибирской области
Адрес: _____
(наименование юридического лица) Р/с РКЦ _____ ИИН БИК
(ФИО гражданина) Заместитель Главы администрации _____ МП _____
_____ (подпись) (ФИО)
(ИИН, ОГРН, адреса, телефоны)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят четвертой сессии

от 19.09.2019

№ 4

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства Каменского сельсовета»

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Назначить по инициативе Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области публичные слушания по обсуждению проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства Каменского сельсовета».
 2. Провести публичные слушания 21 октября 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.1 б (здание администрации Каменского сельсовета).
 3. Ответственность за организацию проведения публичных слушаний, освещение материалов публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства Каменского сельсовета» возложить на комиссию по социальной политике и вопросам местного самоуправления (Сорокина С.М.).
 4. Установить, что для учета предложений по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства Каменского сельсовета» жители Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 21.10.2019 года могут направлять письменные обращения по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.1 б.
- Письменное обращение гражданина должно содержать его фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и предложение или замечание по проекту решения. Предложения и замечания рассматриваются при публичном обсуждении проекта решения и учитываются при подготовке протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Каменского сельсовета
Н.А. Чубаров

Председатель Совета депутатов
А.Р. Ямаев

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2019 г.

№256

п. Мичуринский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», согласно приложению.
- 2) Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://michurinsk.nso.ru/> в сети Интернет.
- 3) Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Приложение № 1

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.09.2019 №256

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченных органов администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в процессе проведения процедур предоставления без проведения торгов в собственность за плату и бесплатно, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственный кадастровый учет которого (в том числе в связи с уточнением границ) осуществлен и находящегося в собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, право муниципальной собственности на который зарегистрировано;

1.2. Получателем муниципальной услуги является гражданин или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.3. Положения настоящего административного регламента не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением процедуры предоставления земельного участка без проведения торгов:

– в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации;

– гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

– членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, без проведения торгов в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137–ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.4. Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление), может быть подано заявителем:

– посредством личного обращения;

– посредством почтового отправления;

– в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – единый портал);

– путем направления электронного документа на официальном сайте электронной почты администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: finance@michurinsk.nsk.ru, priemnaaya@michurinsk.nsk.ru (далее – представление посредством электронной почты).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельного участка без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

В процессе предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует с государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ).

Заявление подается на имя главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Прием заявлений осуществляет специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Заявление также может быть подано заявителем через МФЦ.

Решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование) от имени администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в форме муниципального правового акта – постановления администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов от имени администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в форме муниципального правового акта – постановления администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Уведомление о возврате заявления заявителю от имени администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписывает глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Договор купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка от имени Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписывает глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента, администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Новосибирской области.

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:

– межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Межведомственные запросы в целях предоставления муниципальной услуги направляют лица, уполномоченные администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю является одно из следующих действий:

– выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) уведомления о возврате заявления;

– выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) заверенной копии муниципального правового акта об отказе в предоставлении земельного участка;

– выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) заверенной копии муниципального правового акта о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

– выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка для его подписания.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления считается дата регистрации поступившего заявления. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ возврат заявления заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 10 дней со дня его поступления.

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ принятие и направление заявителем решения об отказе в предоставлении земельного участка, решения о предоставлении в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование) земельного участка, подготовка и направление заявителю проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка осуществляется в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями следующих правовых актов:

– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

– Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136–ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, №211–212);

– Федеральным законом от 21.07.1997 № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);

– Федеральным законом от 25.10.2001 №137–ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211–212);

– Федеральным законом от 24.07.2002 №101–ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3018);

– Федеральным законом от 02.05.2006 №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

– Федеральным законом от 24.07.2007 №221–ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон №221–ФЗ) («Российская газета», 2007, №165);

– Федеральным законом от 27.07.2010 №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210–ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

– Федеральным законом от 06.04.2011 №63–ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, №75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст.4823);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, №148);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

– приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от

12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития России № 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, №36258);

– приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России № 7) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, № 36232);

– распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 №458–рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

– Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление (примерная форма приведена в приложении №1 к административному регламенту).

В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.2 административного регламента, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России №1 (далее – Перечень) (приведены в приложении №2 к административному регламенту), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель гражданина;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Представление указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме представляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России №7.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем гражданина или юридического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе представлено в приложении №2 к административному регламенту.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210–ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражда-

ни) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 221–ФЗ;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам противопожарной безопасности;
- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

—Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;
- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

— Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оказание сотрудниками администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;
- направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение решения об отказе;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2. Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикладываются электронные образцы документов. Электронные образцы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210–ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образцы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью. Получение муниципальной услуги посредством ЕПГУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ при подаче запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nsn.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов;
- принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

- 1) устанавливает предмет/содержание обращения;
- 2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;
- 3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);
- 4) проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);
- в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

- 5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);
- 6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;
- 7) принимает заявление и документы;
- 8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов

требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись). Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

- находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);
- оформляет документы заявителя на бумажном носителе;
- осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях, предусмотренных Перечнем для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210–ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в правую часть администрации города Чулыма.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов: проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;
- 2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента (образцы приведены в приложении № 5 к административному регламенту).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельного участка, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени явки на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образцами, представленными ранее.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись, согласованного в установленном порядке, проекта договора купли-продажи или проекта решения об отказе.

Глава подписывает проект договора купли-продажи или проект решения об отказе. Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе.

3.5.2. Проект договора купли-продажи выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи проекта договора купли-продажи заявителю в администрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности проекта договора купли-продажи, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи проекта договора купли-продажи заявителю через МФЦ проект договора купли-продажи направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности проекта договора купли-продажи, а также о времени и месте, где его необходимо получить посредством sms-рассылки или на официальном сайте МФЦ.

Проект договора купли-продажи, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3.5.3. Решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

- в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);
- на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
 - 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.
- 5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по продаже земельных участков
без проведения торгов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственной регистрации номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в собственность за плату земельный участок, без проведения торгов с кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)
Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: _____

(если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки: _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

сообщением на электронную почту;

в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу договор купли-продажи:

выдать в (указывается наименование местной администрации);

выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);

направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

« _____ » 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

№ п/п	Основание предоставления земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, прилагаемые к заявлению <1>
1.	Подпункт 1 пункта 1.2 административного регламента	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке <2> * Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт пункта 1.2 административного регламента	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю * Договор о комплексном освоении территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт пункта 1.2 административного регламента	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт пункта 1.2 административного регламента	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования * Договор о комплексном освоении территории * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 1.2 административного регламента	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке * Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

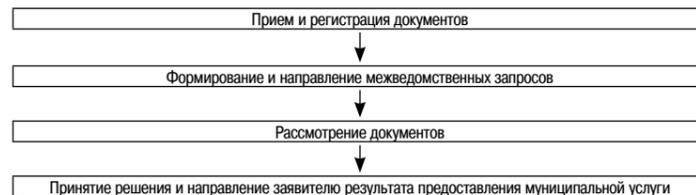
№ п/п	Основание предоставления земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, прилагаемые к заявлению ≤1>
8.	Подпункт 8 пункта 1.2 административного регламента	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

<1> Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником по приему документов органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок в собственность без торгов.

<2> Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, (далее — уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке не прилагаются к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов*

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов*

ЖУРНАЛ учета заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов

№ п/п	Дата подачи заявления	Заявитель (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) для гражданина, наименование для юридического лица)	Место жительства для гражданина, место нахождения для юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) исполнителя	Срок исполнения	Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	Номер и дата предоставления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя, дата, подпись
1								
2								
3								

* Данное приложение указывается при наличии в администрации журнала учета заявлений о предоставлении земельных участков и направлений результатов.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов

Образец

Бланк местной администрации
Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество заявителя — гражданина или наименование заявителя — юридического лица)
(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

(Наименование должности главы муниципального образования или, в случае если администрацией руководит лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, — наименование должности главы администрации)

(подпись)

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:140136:798

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГК РФ.

Организатор аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2019 г. № 51р.

Предмет аукциона: земельный участок.

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная.

Площадь земельного участка: 1300 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:140136:798.

Права на земельный участок: земельный участок находится в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений — 3 м;

предельное количество этажей — 3;

предельная высота зданий, строений, сооружений — 12 м;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка — 50%

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение индивидуального жилого дома, планируемого к расположению по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная (кадастровый номер земельного участка 54:19:140136:798, оформленной в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участ-

ка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная цена предмета аукциона составляет 595 000 руб.

Шаг аукциона: 17 000 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 18 сентября 2019 года по 21 октября 2019 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 15:30 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалист администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области — Сопикова Галина Ивановна, т. (383) 293-86-48.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Размер задатка составляет 300 000 рублей.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001

р/с 40302810800043000113

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, БИК 045004001.

В назначении платежа указывать: Задаток за земельный участок 54:19:140136:798.

Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 1.

Дата и время проведения аукциона: 23 октября 2019 года, в 14:00.

Порядок проведения аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителе, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три эк-

земляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Перед проведением аукциона производится регистрация заявителей, допущенных к участию в аукционе и присутствующих при проведении аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты.

В случае если в аукционе принял участие только один участник или для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Аукцион начинается с объявления начальной цены предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона объявляется трижды. Участники аукциона, готовые приобрести предмет аукциона по цене, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона», поднимают вверх свои билеты. Поднятие билета означает предложение участника аукциона о цене предмета аукциона, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона». Аукционист называет номера участников аукциона, поднявших билеты.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билет поднял только один участник, он признается победителем аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билеты подняли два и более участника аукциона, аукционист увеличивает цену предмета аукциона на «шаг аукциона» и трехкратно объявляет её.

Повышение цены предмета аукциона продолжается до тех пор, пока билет не будет поднят единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

с. Новолуговое

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, на основании Протокола № ___ о результатах аукциона от _____ 2019 года (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, указанный в пункте настоящего договора (далее – Участок).

- 1.2. Передаче в собственность Покупателя подлежит следующий земельный участок:
- Кадастровый номер: 54:19:140136:798
 - Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная
 - Площадь: 1300 кв.м.
 - Категория земель: земли населенных пунктов
 - Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

2 Цена Участка и порядок её оплаты

- 2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет рублей 00 копеек и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, составляющего 300 000 рублей 00 коп.
- 2.2. Покупатель оплачивает цену Участка за вычетом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты:
- Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513020020)
ИНН 5433107578, КПП 543301001 р/с 40101810900000010001
Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск
БИК 045004001

В администрацию
Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
Фамилия, имя и отчество

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Ознакомившись с данными извещения по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, заявляю о своем намерении принять участие в аукционе. Сообщаю о себе следующие данные:

Дата рождения	
Место рождения	
Место жительства (пребывания)	
Телефон	
E-mail	

Банковские реквизиты для возврата задатка:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

«___» _____ 2019 г.

_____	_____
Фамилия, имя и отчество полностью	Подпись

Заявка принята час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

_____ / _____ /

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

КБК 55511406025100000430
ОКТМО 50640434.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.

2.4. Покупатель обязан в 2–дневный срок с момента оплаты, представить в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3 Передача Участка

3.1. Передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в течение 3 рабочих дней после полной оплаты Покупателем цены Участка.

4 Права и обязанности Сторон

- 4.1. Продавец обязуется:
- 4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц;
- 4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования;
- 4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 4.2. Покупатель обязуется:
- 4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора;
- 4.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5 Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к договору №___ купли-продажи земельного участка

от _____ 2019 года «___» _____ 2019 г.

с. Новолуговое
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

- Продавец передал, а Покупатель принял следующий земельный участок (далее – Участок):
- 1 Кадастровый номер: 54:19:140136:798
- 2 Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная
- 3 Площадь: 1300 кв.м.
- 4 Категория земель: земли населенных пунктов
- 5 Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство
- В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.
- Оплата по договору купли-продажи земельного участка № ___ от «___» _____ 2019 г. произведена полностью.

Подписи сторон

Продавец _____ Покупатель _____

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Паспорт, выдан _____, код подразделения _____

Глава Новолуговского сельсовета

_____ П.И. Селезнев

М.П.

«___» _____ 2019 г.

календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

6 Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7 Особые условия

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписанных сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8 Подписи сторон

Продавец _____ Покупатель _____

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Паспорт, выдан _____, код подразделения _____

Глава Новолуговского сельсовета

_____ П.И. Селезнев

М.П.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:140136:797

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГПК РФ.

Организатор аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2019 г. № 50р.

Предмет аукциона: земельный участок.

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная.

Площадь земельного участка: 1361 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:140136:797.

Права на земельный участок: земельный участок находится в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

предельное количество этажей – 3;

предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50%

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение индивидуального жилого дома, планируемого к расположению по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная (кадастровый номер земельного участка 54:19:140136:797, оформленной в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих

сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная цена предмета аукциона составляет 622 000 руб.

Шаг аукциона: 18 000 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 18 сентября 2019 года по 21 октября 2019 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 15:30 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалист администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Сопикова Галина Ивановна, т. (383) 293-86-48.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Размер задатка составляет 300 000 рублей.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001

р/с 40302810800043000113

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, БИК 045004001.

В назначении платежа указывать: Задаток за земельный участок 54:19:140136:797.

Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 1.

Дата и время проведения аукциона: 23 октября 2019 года, в 14:00.

Порядок проведения аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) не представлением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра

подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Перед проведением аукциона производится регистрация заявителей, допущенных к участию в аукционе и присутствующих при проведении аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты.

В случае если в аукционе принял участие только один участник или для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Аукцион начинается с объявления начальной цены предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона объявляется трижды. Участники аукциона, готовые приобрести предмет аукциона по цене, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона», поднимают вверх свои билеты. Поднятие билета означает предложение участника аукциона о цене предмета аукциона, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона». Аукционист называет номера участников аукциона, поднявших билеты.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билет поднял только один участник, он признается победителем аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билеты подняли два и более участника аукциона, аукционист увеличивает цену предмета аукциона на «шаг аукциона» и трехкратно объявляет её.

Повышение цены предмета аукциона продолжается до тех пор, пока билет не будет поднят единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В администрацию
Новолуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
Фамилия, имя и отчество

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Ознакомившись с данными извещения по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, заявляю о своем намерении принять участие в аукционе.

Сообщаю о себе следующие данные:

Дата рождения	
Место рождения	
Место жительства (пребывания)	
Телефон	
E-mail	

Банковские реквизиты для возврата задатка:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

«__» _____ 2019 г.

Фамилия, имя и отчество полностью _____ Подпись _____

Заявка принята час. ____ мин. _____ «__» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

_____/_____/_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к договору № _____ купли-продажи земельного участка от _____ 2019 года

с. Новолуговое «__» _____ 2019 г.

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

- Продавец передал, а Покупатель принял следующий земельный участок (далее – Участок):
- 1 Кадастровый номер: 54:19:140136:797
- 2 Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная
- 3 Площадь: 1361 кв.м.
- 4 Категория земель: земли населенных пунктов
- 5 Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство
- В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.
- Оплата по договору купли-продажи земельного участка № _____ от «__» _____ 2019 г. произведена полностью.

Подписи сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Паспорт, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____

Глава Новолуговского сельсовета

_____ П.И. Селезнев

М.П.

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Новолуговое

«__» _____ 2019 г.

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола № _____ о результатах аукциона от _____ 2019 года (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, указанный в пункте настоящего договора (далее – Участок).

1.2. Передаче в собственность Покупателя подлежит следующий земельный участок:

- Кадастровый номер: 54:19:140136:797
- Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная
- Площадь: 1361 кв.м.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

2 Цена Участка и порядок её оплаты

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет рублей 00 копеек и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, составляющего 300 000 рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка за вычетом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513020020) ИНН 5433107578, КПП 543301001 р/с 4010181090000010001 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 КБК 55511406025100000430

ОКТМО 50640434.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.

2.4. Покупатель обязан в 2-дневный срок с момента оплаты, представить в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3 Передача Участка

3.1. Передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в течение 3 рабочих дней после полной оплаты Покупателем цены Участка.

4 Права и обязанности Сторон

- Продавец обязуется:
 - 1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц;
 - 1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования;
 - 1.3 Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- Покупатель обязуется:
 - 2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора;
 - 2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5 Ответственность Сторон

- Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:140136:796

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГПК РФ.

Организатор аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2019 г. № 49р.

Предмет аукциона: земельный участок.

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная.

Площадь земельного участка: 1280 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:140136:796.

Права на земельный участок: земельный участок находится в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

предельное количество этажей – 3;

предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50%

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение индивидуального жилого дома, планируемого к расположению по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, село Новолуговое, улица Переборная (кадастровый номер земельного участка 54:19:140136:796, оформленной в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная цена предмета аукциона составляет 586 000 руб.

Шаг аукциона: 17 000 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 18 сентября 2019 года по 21 октября 2019 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 15:30 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалист администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Соликова Галина Ивановна, т. (383) 293-86-48.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Размер задатка составляет 300 000 рублей.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001

р/с 40302810800043000113

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, БИК 045004001.

В назначении платежа указывать: Задаток за земельный участок 54:19:140136:796.

Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новолуговое, улица Андреева, 57, кабинет № 1.

Дата и время проведения аукциона: 23 октября 2019 года, в 14:00.

Порядок проведения аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в

аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Перед проведением аукциона производится регистрация заявителей, допущенных к участию в аукционе и присутствующих при проведении аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты.

В случае если в аукционе принял участие только один участник или для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Аукцион начинается с объявления начальной цены предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона объявляется трижды. Участники аукциона, готовые приобрести предмет аукциона по цене, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона», поднимают вверх свои билеты. Поднятие билета означает предложение участника аукциона о цене предмета аукциона, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона». Аукционист называет номера участников аукциона, поднявших билеты.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билет поднял только один участник, он признается победителем аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билеты подняли два и более участника аукциона, аукционист увеличивает цену предмета аукциона на «шаг аукциона» и трехкратно объявляет её.

Повышение цены предмета аукциона продолжается до тех пор, пока билет не будет поднят единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В администрацию
Новоулуговского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от _____
Фамилия, имя и отчество

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Ознакомившись с данными извещения по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, заявляю о своем намерении принять участие в аукционе. Сообщаю о себе следующие данные:

Дата рождения	
Место рождения	
Место жительства (пребывания)	
Телефон	
E-mail	

Банковские реквизиты для возврата задатка:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

« _____ 2019 г.

Фамилия, имя и отчество полностью _____ Подпись _____

Заявка принята час. _____ мин. « _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

с. Новоулуговое

Администрация Новоулуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новоулуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, на основании Протокола № __ о результатах аукциона от _____ 2019 года (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, указанный в пункте настоящего договора (далее – Участок).

1.2. Передаче в собственность Покупателя подлежит следующий земельный участок:

- Кадастровый номер: 54:19:140136:796
- Местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Новоулуговской сельсовет, село Новоулуговое, улица Переборная
- Площадь: 1280 кв. м.
- Категория земель: земли населенных пунктов
- Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

2 Цена Участка и порядок её оплаты

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет рублей 00 копеек и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, составляющего 300 000 рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка за вычетом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты: Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новоулуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513020020) ИНН 5433107578, КПП 543301001 р/с 4010181090000010001 Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

БИК 045004001
КБК 55511406025100000430
ОКТМО 50640434.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.

2.4. Покупатель обязан в 2-дневный срок с момента оплаты, представить в администрацию Новоулуговского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3 Передача Участка

3.1. Передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в течение 3 рабочих дней после полной оплаты Покупателем цены Участка.

4 Права и обязанности Сторон

- 4.1. Продавец обязуется:
 - 4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц;
 - 4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования;
 - 4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 4.2. Покупатель обязуется:
 - 4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора;
 - 4.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5 Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый

« _____ 2019 г.
календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

6 Переход права собственности

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписанных сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

7 Особые условия

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписанных сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8 Подписи сторон

Продавец _____ Покупатель _____

Администрация Новоулуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новоулуговое, ул. Андреева, 57
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Паспорт, выдан _____
дата выдачи: _____, код подразделения _____

Глава Новоулуговского сельсовета _____

_____ П.И. Селезнев

М.П. _____

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков. Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области №167–ра от 30.04.2019 г., №175–ра от 06.05.2019 г., №310–ра от 12.07.2019 г., №371–ра от 12.08.2019 г. Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 23 октября 2019 г. Время проведения аукциона: Лот №1 в 10:00, Лот №2 в 10:20, Лот№3 в 10:40, Лот №4 в 11:00 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Барышевский сельсовет, п.Ложок.
Площадь земельного участка: 1626 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:160801:400.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 150 730 (сто пятьдесят тысяч семьсот тридцать) рублей 20 коп.
Шаг аукциона: 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 коп.
Размер задатка: 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 2
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Барышевский, п.Ложок.
Площадь земельного участка: 1602 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:160801:401.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 148 505 (сто восемь тысяч пятьсот пять) рублей 40 коп.
Шаг аукциона: 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 коп.
Размер задатка: 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 3
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Станционный сельсовет, п.Садовый.
Площадь земельного участка: 929 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:112001:12167.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (2.1)
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 86 118 (восемьдесят шесть тысяч сто восемнадцать) рублей 30 коп.
Шаг аукциона: 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп.
Размер задатка: 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 4
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, в районе ул.Зеленой, 10.
Площадь земельного участка: 928 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:010102:2747.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Новосибирского района Новосибирской области.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальные (одноквартирные) жилые дома.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Ограничения использования земельного участка: доступ к земельному участку через земли общего пользования отсутствует, вопрос обеспечения доступа арендатор решает самостоятельно.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 86 025 (восемьдесят шесть тысяч двадцать пять) рублей 60 коп.
Шаг аукциона: 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп.
Размер задатка: 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Лот №1,2

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-4).
Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1	Размеры земельных участков для индивидуального жилищного строительства (согласно Решения внеочередной 16-й сессии Совета депутатов Новосибирского района от 13.07.2006 г.)	га	0,06–0,20
2	Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии улиц В отдельных случаях допускается размещение жилых домов усадебного типа по красной линии улиц в условиях сложившейся застройки.	м	5
3	Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии проездов	м	3
4	Минимальное расстояние от жилого дома до границы соседнего участка	м	3
5	Расстояние от хозяйственных построек и автостоянок закрытого типа до красных линий улиц и проездов.	м	5
6	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка (с учётом степени огнестойкости строения) Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учётом противопожарных требований	м	1
7	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках (с учётом степени огнестойкости строения)	м	6
8	Минимальное расстояние до соседнего участка: от стволов высокорослых деревьев от стволов среднерослых деревьев от кустарника	м м м	4 2 1
9	Максимальная высота жилого дома хозпостроек	м м	12 5
10	Минимальный отступ от мусоросборников, дворовых туалетов, выгребов и помойных ям до границ земельного участка	м	4
11	Минимальный отступ от мусоросборников, дворовых туалетов, выгребов и помойных ям до жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения	м	не менее 8
12	Минимальный отступ от окон жилых помещений дома до помещения для содержания скота и птицы (допускается содержание скота и птицы при условии размера приусадебного участка не менее 1000 кв. м. с ограничением по количеству голов скота и птицы)	м	7
13	Минимальный отступ от окон жилых помещений дома на смежном земельном участке до помещения для содержания скота и птицы (допускается содержание скота и птицы при условии размера приусадебного участка не менее 1000 кв. м. с ограничением по количеству голов скота и птицы)	м	15
14	Максимальный процент застройки участка	%	50

15	Минимальные отступы строений от границы соседнего приквартирного участка (при обязательном наличии противопожарной стены строений соответствующей степени огнестойкости): жилого дома для содержания скота и птицы бани, автостоянки и др.	м	3 4 1
16	Минимальное расстояние от строений до задней границы земельного участка	м	6
17	Максимальная высота ограждений земельных участков: а) вдоль улиц и проездов б) между соседними участками (сетчатые или решётчатые) допускается сплошное ограждение по взаимному письменному согласию между соседними правообладателями	м	не более 2,0 не более 2,0

Лот №3
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).
Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Наименование территориальной зоны	Отступ min (м)	Этаж min (ед)	Этаж max (ед)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки, max (процент)
Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)	3	1	3	10	60

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельный участок расположен в границах территориальной застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа (ЖЗ-3).

- 1) минимальная площадь земельных участков для размещения индивидуального (одноквартирного) жилого дома – 400 квадратных метров;
- 2) максимальная площадь земельных участков для размещения индивидуального (одноквартирного) жилого дома – 6000 квадратных метров;
- 3) предельное максимальное значение коэффициента использования территории для участков жилой индивидуальной застройки и блокированного типа не устанавливается;
- 4) минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:
 - в случаях примыкания к соседним зданиям (при обязательном наличии brandмаурных стен) – 0 метров;
 - в иных случаях – 3 метра;
- 5) максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков – 3 этажа;
- 6) максимальная высота зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не более 14 м. (от уровня земли до конька кровли), при мансардном завершении до 18м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот №1–3
Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Лот №4
Технические условия подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения предоставляются МУП г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ». Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения земельного участка возможно от водопровода Д=300мм по ул.Проспектная, находящегося в муниципальной собственности.
Подключение к централизованной системе водоотведения, возможно в коллектор Д=2500мм, в существующей камере, одной врезкой совместно с застройщиками территории, через КНС, находящегося в муниципальной собственности.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения: Теплоснабжение – отсутствует.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:
Лот №1,2
Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО

«РЭС» филиал «Приобские электрические сети» ил ФГУП «УЭВ СО РАН». Технологическое присоединение земельных участков возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Академическая, находящегося на балансе ФГУП «УЭВ СО РАН».

Исходя из технической возможности, технологическое присоединение двух индивидуальных жилых домов возможно осуществить к воздушной ЛЭП-0,4кВ №3 от ТП-2846, принадлежащие на праве собственности администрации Барышевского сельсовета и находящиеся на праве аренды у АО «РЭС».

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- 1) Строительство электрических сетей 0,4 кВ в необходимом объеме.

Лот №3

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Технологическое присоединение земельных участков возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Пашино, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- 1) Выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов ПС 110 кВ Пашино на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС Пашино и сети 110 кВ;
- 2) Усиление РП-490;
- 3) Установка (строительство) трансформаторных подстанций напряжением 10/0,4 кВ;
- 4) Строительство электрических сетей 10–0,4 кВ в необходимом объеме.

Лот №4

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Объект находится в зоне действия ПС 110 кВ Кудряшовская, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС».

Технологическое присоединение объекта к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- 1) Выполнение мероприятий по замене трансформаторов ПС 110 кВ Кудряшовская на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ;
- 2) Строительство электрических сетей 10 (0,4 кВ) в необходимом объеме;
- 3) Установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Лот №1,2

Технические условия подключения объекта к сетям газораспределения предоставляются ООО «Техногаз». Газораспределительная организация ООО «Техногаз» подтверждает возможность газификации испрашиваемых земельных участков. Оформление технических условий будет произведено согласно Постановлению Правительства РФ №1314 от 30.12.2013г.

Лот №3

Организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей газораспределения на данном земельном участке является Филиал ООО «Газпром газораспределение Томск»

Лот №4

Организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей газоснабжения на данном земельном участке является газораспределительная организация ОАО «Городские Газовые Сети».

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 19 сентября 2019 г. по 18 октября 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 209–31–38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель может отозвать заявку, не позднее 17 октября 2019 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:
– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области) л/с 055 130 199 10, ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 043 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плателыщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления им об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
 - единственному принявшему участие в аукционе участнику;
 - участнику, признанному победителем аукциона.
- Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Дата, время и место определения участников аукциона: 21 октября 2019 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310. Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 23 октября 2019 г. Лот №1 в 10:00, Лот №2 в 10:20, Лот №3 в 10:40, Лот №4 в 11:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310. Дата и место проведения итогов аукциона: 23 октября 2019 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310. Сведения о существенных условиях договоров аренды земельных участков:
– размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

– срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты подписания договора аренды;

– арендная плата за три года действия договора аренды земельного участка вносится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка. По истечении трех лет действия договора аренды земельного участка, арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Порядок заключения договора аренды земельного участка: Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администра-

цию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218–ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218–ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка, лицу с которым заключен договор аренды земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 209–31–38.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области http://nsr.nso.ru, в газете «Приобская правда» и в отношении Лотов №1 и №2 в газете «Мой село».

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«_» _____ 2019 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О. представителя)

действующий(ая) на основании _____ (реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 54:19: _____ кв.м, местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, _____ разрешенное использование: _____, обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 18.09.2019 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____
Номер телефона: _____
E-mail для отправки уведомления о рассмотрении заявки на участие в аукционе: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
– документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: _____
«_» _____ 2019 г.

Заявка принята час. _____ мин. «_» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____
_____/Тарбастаев А.Н./

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Кудряшовой Натальи Яковлевны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060102:1025 площадью 1029 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тульский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Чурпова, участок 22 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с западной стороны земельного участка (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 18.09.2019 г. по 03.10.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 25.09.2019 г. по 02.10.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 03 октября 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.09.2019 г. по 03.10.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 - 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
- Информационные материалы по Проекту будут размещены 25.09.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Станционный сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрация) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Маркова Андрея Анатольевича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:110701:1215 площадью 1028 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый в продолжение улицы Садровая – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,8 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:110701:1670 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 18.09.2019 г. по 03.10.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 25.09.2019 г. по 02.10.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 03 октября 2019 г. в 15.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.09.2019 г. по 03.10.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 - 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
- Информационные материалы по Проекту будут размещены 25.09.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Станционный сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрация) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Торичной Надежды Андреевны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:160201:1098 площадью 627 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Двуречье, пер.Боровой, уч. 4 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2 метров со стороны пер.Борового, а также с 3 метров до 2,8 метра с северо-западной стороны земельного участка (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 18.09.2019 г. по 03.10.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 25.09.2019 г. по 02.10.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 03 октября 2019 г. в 15.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 18.09.2019 г. по 03.10.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
 - 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
- Информационные материалы по Проекту будут размещены 25.09.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Барышевский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрация) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019 г.

г. Новосибирск

№ 1194-па

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10, решением Сессии Совета депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.04.2019 г. № 3 «О передаче Администрации Новосибирского района Новосибирской области, осуществление полномочий органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета», решением Сессии Совета депутатов Новосибирского района Новоси-

бирской области от 16.05.2019 г. № 6 «О принятии органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», соглашением между администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения от 13.08.2019 № 235/08-19, Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрации Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Д.В.Эссауленко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Д.В.Эссауленко.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019 № 1194-па

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Адресный ориентир — место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, распоряжения где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно)	Примечание (существующий нестационарный объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта)
1	с. Раздольное, ул. Ленина напротив д.7	палатка автолавка автолавка	3	30 кв.м	4 кв.м 10 кв.м 10 кв.м	Рыбная, мясная продукция, консервы/ мясная продукция	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
2	с.Раздольное, ул.Придорожная около участка № 6 (АЗС) трасса К 19-р Новосибирск-Ленинск-Кузнецкий (14,5 км) на расстоянии 7 м от проезжей части	контейнер контейнер автолавка палатка контейнер лоток лоток	7	100 кв.м	20 кв.м 15 кв.м 10 кв.м 10 кв.м 20 кв.м 12 кв.м 12 кв.м	Садовый и огородный инвентарь/ садовые игрушки / мясная продукция/ посуда, хоз. товары/ фрукты и овощи / фрукты и овощи / фрукты овощи	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
3	Новосибирский район, Раздольненский с/с, с правой стороны трассы К-19Р «Новосибирск-Ленинск-Кузнецк» 12 км, возле дачного общества на расстоянии 7 м от проезжей части.	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Садовый инвентарь	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
4	с.Гусиный Брод, ул.Заречная, около д.23	павильон	1	50 кв.м	50 кв.м	Продукты питания, бистро	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
5	Новосибирский район, Раздольненский с/с, с левой стороны трассы Новосибирск-Ленинск-Кузнецкий, в начале ул.Промышленной	павильон	1	100 кв.м	100 кв.м	Ритуальные товары	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
6	с.Раздольное, ул.Придорожная, 6/1	киоск	1	50 кв.м	50 кв.м	Кафе	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
7	Новосибирский район, Раздольненский с/с, трасса Новосибирск-Ленинск-Кузнецкий 19 км на расстоянии 7 м от проезжей части	палатка	1	10 кв.м	10 кв.м	Воздушные змеи	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
8	с. Раздольное, ул.Советская около д.1а	автолавка автолавка	2	20 кв.м	10 кв.м 10 кв.м	Мясо птицы/ молочная продукция	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
9	с.Гусиный Брод, ул.Центральная, возле дома № 15а	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Мясо птицы	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
10	с.Раздольное, ул.Ленина, Остановка колледж	павильон	1	32 кв.м	40 кв.м	Продовольственные товары	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее
11	с.Раздольное, ул.Ленина, в районе дома № 21/1	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
12	с.Раздольное, ул.Строителей, 24 а (у здания мехколонны)	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Раздольненский сельсовет	постоянно	существующее

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1178-па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па

Руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. от 20.06.2019 г.), в соответствии с подпунктом 4 пункта 27 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па, и Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3 постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы» слова «Эссауленко Д.В.» заменить словами «Косенкову Н.П.».
2. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы», следующие изменения:

2.1. Раздел 4 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

4.	Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкова Н.П.
----	-------------------------------------	--

2.2. Раздел 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней составляет: - 107 337,19 тыс. рублей, в том числе: Федеральный бюджет 3 055,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 3 055,0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей. Областной бюджет Новосибирской области: - 3 127,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 3 127,3 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей;
----	--	---

2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей.
Бюджет Новосибирского района Новосибирской области: - 99 450,5 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 17 289,3 тыс. рублей;
2020 год – 18 790,3 тыс. рублей;
2021 год – 19 790,3 тыс. рублей;
2022 год – 21 790,3 тыс. рублей;
2023 год – 21 790,3 тыс. рублей.
Бюджет муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области: - 1 704,39 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 1 704,39 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 0 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей.

2.3. В Разделе IV Программы абзац «3) наличие проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение государственной экспертизы;» дополнить словами «(для объектов капитального строительства, согласно ч.1 ст. 48 и ч. 17 ст.51 «Градостроительного кодекса Российской Федерации»);».

Наименование мероприятия 2.2. изложить в следующей редакции: «Мероприятия, направленные на оснащение объектов спорта по месту жительства и в местах массового отдыха необходимым оборудованием для обеспечения доступности систематических занятий физической культуры и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».

2.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.09.2019 № 1178-па
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2023годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы»

тыс.руб.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам					Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
Цель: Создание условий для развития физической культуры и массового спорта в Новосибирском районе Новосибирской области.									
Задача 1. Развитие материально-технической базы спорта в Новосибирском районе Новосибирской области.									
1.1	Строительство универсальных спортивных площадок по типу «Стадион-площадка»	Сумма затрат, в том числе*: областной бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района бюджет МО	10 000,0 0 10 000,0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	10 000,0 0 10 000,0 0	МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»	
а)	Строительство универсальных спортивных площадок по типу «Стадион-площадка» в п.Ложок Барышевского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»	
б)	Строительство универсальных спортивных площадок по типу «Стадион-площадка» в п. Березовка Березовского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»	
в)	Строительство универсальных спортивных площадок по типу «Стадион-площадка» в с. Боровое Боровского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»	
г)	Строительство универсальных спортивных площадок по типу «Стадион-площадка» в п.Э-литный Мичуринского сельсовета	бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	2 500,0	МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам					Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1.2	Строительство плоскостных спортивных сооружений (воркаут)	Сумма затрат, в том числе*:	3 849,79	0	0	0	0	3 849,79	МО
		федеральный бюджет	3 055,0	0	0	0	0	3 055,0	
		областной бюджет Новосибирской области	527,3	0	0	0	0	527,3	
		бюджет Новосибирского района	0	0	0	0	0	0	
		бюджет МО	267,49	0	0	0	0	267,49	
а)	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием в с.Барышево Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе*:	3 349,79	0	0	0	0	3 349,79	МО
		федеральный бюджет	3 055,0	0	0	0	0	3 055,0	
		областной бюджет Новосибирской области	127,3	0	0	0	0	127,3	
		бюджет Новосибирского района	0	0	0	0	0	0	
		бюджет МО	167,49	0	0	0	0	167,49	
б)	Приобретение оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО в р.п.Краснообск	Сумма затрат, в том числе*:	500,0	0	0	0	0	500,0	МО
		областной бюджет Новосибирской области	400,0	0	0	0	0	400,0	
		бюджет Новосибирского района	0	0	0	0	0	0	
		бюджет МО	100,0	0	0	0	0	100,0	
		Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	0	0	0	20 000,0	20 000,0	
областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0			
бюджет Новосибирского района	0	0	0	20 000,0	20 000,0	40 000,0			
бюджет МО	0	0	0	0	0	0			
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	0	0	0	10 000,0	10 000,0	20 000,0	МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»	
бюджет Новосибирского района	0	0	0	10 000,0	10 000,0	20 000,0			
1.5	Строительство хоккейных площадок открытого и закрытого типа	Сумма затрат, в том числе*:	8 431,6	0	0	0	0	8 431,6	МО, МКУ «УК ЕЗ ЖХХС»
		областной бюджет Новосибирской области	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0	
		бюджет Новосибирского района	4 500,0	0	0	0	0	4 500,0	
		бюджет МО	1 431,6	0	0	0	0	1 431,6	
		Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	2 000,0	0	0	0	0	
бюджет Новосибирского района	2 000,0	0	0	0	0	2 000,0			
а)	Строительство хоккейной площадки открытого типа д.Издревой Новоулуговского сельсовета	Сумма затрат, в том числе*:	3 800,0	0	0	0	0	3 800,0	МО
		областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0	
		бюджет МО	1 300,0	0	0	0	0	1 300,0	
		Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	2 631,6	0	0	0	0	
областной бюджет Новосибирской области	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0			
бюджет Новосибирского района	0	0	0	0	0	0			
бюджет МО	131,6	0	0	0	0	131,6			
1.6.	Приобретение спортивного инвентаря	Сумма затрат, в том числе*:	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 500,0	МКУ НФСЦ
		областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 500,0	
		бюджет МО	0	0	0	0	0	0	
		Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	22 781,39	15 500	15 500	20 500	20 500	
федеральный бюджет	3 055,0	0	0	0	0	3 055,0			
областной бюджет Новосибирской области	3 027,3	0	0	0	0	3 027,3			
бюджет Новосибирского района	15 000	15 500	15 500	20 500	20 500	87 000			
бюджет МО	1 699,09	0	0	0	0	1 699,09			
Задача 2. Пропаганда здорового образа жизни населения Новосибирского района.									
2.1	Мероприятия, направленные на развитие массового спорта, пропаганду здорового образа жизни населения на территории муниципальных образований района	Сумма затрат, в том числе*:	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	24,0	МКУ НФСЦ
		областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	24,0	
		бюджет МО	0	0	0	0	0	0	
		Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	156,3	51,0	51,0	51,0	51,0	
областной бюджет Новосибирской области	100,0	0	0	0	0	100,0			
бюджет Новосибирского района	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	255,0			
бюджет МО	5,3	0	0	0	0	5,3			
а)	Приобретение инвентаря бочке паралимпийский, бочка, дартс и шахматы .	Сумма затрат, в том числе*:	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	255,0	МКУ НФСЦ
		областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	255,0	
		бюджет МО	0	0	0	0	0	0	
		Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	105,3	0	0	0	0	
областной бюджет Новосибирской области	100,0	0	0	0	0	100,0			
бюджет Новосибирского района	0	0	0	0	0	0			
бюджет МО	5,3	0	0	0	0	5,3			
2.3	Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сумма затрат, в том числе*:	234,3	234,3	234,3	234,3	234,3	1 171,5	МКУ НФСЦ
		областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района	234,3	234,3	234,3	234,3	234,3	1 171,5	
		бюджет МО	0	0	0	0	0	0	
		Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0			
бюджет Новосибирского района	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	5 000,0			
бюджет МО	0	0	0	0	0	0			
2.5	Предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района	Сумма затрат, в том числе*:	1 000,0	2 000,0	3 000,0	0	0	6 000,0	МКУ НФСЦ
		областной бюджет Новосибирской области	0	0	0	0	0	0	
		бюджет Новосибирского района	1 000,0	2 000,0	3 000,0	0	0	6 000,0	
		бюджет МО	0	0	0	0	0	0	
		Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	Сумма затрат, в том числе*:	2 394,6	3 290,3	4 290,3	1 290,3	1 290,3	
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0			
областной бюджет Новосибирской области	100	0	0	0	0	100			
бюджет Новосибирского района	2 289,3	3 290,3	4 290,3	1 290,3	1 290,3	12 450,5			
бюджет МО	5,3	0	0	0	0	5,3			
Всего по муниципальной программе:		Сумма затрат, в том числе:	25 175,99	19 290,3	20 290,3	22 290,3	22 290,3	107 337,19	
		федеральный бюджет	3 055,0	0	0	0	0	3 055,0	
		областной бюджет Новосибирской области	3 127,3	0	0	0	0	3 127,3	
		бюджет Новосибирского района	17 289,3	18 790,3	19 790,3	21 790,3	21 790,3	99 450,5	
		бюджет МО	1 704,39	0	0	0	0	1 704,39	

Примечание: в случае отсутствия одного из источников финансирования программы соответствующие строки могут быть исключены.».

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019 г.

г. Новосибирск

№ 1195-па

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10, решением Сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.03.2019 г. № 4 «О передаче Администрации Новосибирского района Новосибирской области, осуществление полномочий органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета», решением Сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от

16.05.2019 г. № 7 «О принятии органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», соглашением между администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения от 09.08.2019 № 227-1/08-19, Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрации Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Д.В.Эссауленко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Д.В.Эссауленко.
- Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019 № 1195-па

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Адресный ориентир – место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, распоряжения где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно)	Примечание (существующий нестационарный объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта)
1	с.Ярково, ул.Садовая, рядом с домом 18а	палатка лоток палатка	3	45 кв.м	20 кв.м 20 кв.м 5 кв.м	Рассада, саженцы/ летающие змеи/ рассада	Ярковский сельсовет	постоянно	существующее
2	с.Ярково, ул.Советская. Вдоль трассы Новосибирск-Ордынский	киоск	1	45 кв.м	45 кв.м.	Кафе	Ярковский сельсовет	постоянно	существующее
3	с.Ярково, ул.Лесная, 31	лоток	1	20 кв.м	20 кв.м	Овощи и фрукты	Ярковский сельсовет	постоянно	существующее

№ п/п	Адресный ориентир – место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, расположенного на территории нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно)	Примечание (существующий нестационарный объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	с.Ярково, ул.Светлая возле дома № 3	палатка	1	15 кв.м	15 кв.м	Сувениры и игрушки	Ярковский сельсовет	постоянно	существующее
5	с.Ярково, ул.Подгорбунского, недалеко от здания №3	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
6	с.Ярково, ул.Подгорбунского, у дома №7	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
7	с.Ярково, ул.Садовая, 18а	павильон	1	45 кв.м	45 кв.м	Непродовольственные товары (цветочная рассада)	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
8	с. Ярково ул.Подгорбунского,7	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
9	с.Ярково, ул.Советская,1а	павильон	1	32 кв.м	32 кв.м	Продовольственные товары (Мясопродукты)	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
10	с.Ярково, ул.Подгорбунского между домом № 5 и магазином ул.Подгорбунского,3а	павильон	1	35 кв.м	35 кв.м	Смешанные товары	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
11	с.Ярково, ул.Лесная,28	павильон	1	18 кв.м	18 кв.м	Непродовольственные товары	Государственная неограниченная	постоянно	существующее
12	с.Ярково, Шиловский полигон, у дома 171	павильон	1	73 кв.м	73 кв.м	Смешанные товары	Российская Федерация	постоянно	существующее
13	с.Ярково, Шиловский полигон, у дома 22	павильон	1	73 кв.м	73 кв.м	Смешанные товары	Российская Федерация	постоянно	существующее
14	с. Ярково, ул.Подгорбунского, 7	палатка	1	10 кв.м.	10 кв.м.	Овощи	Государственная неограниченная	28.05.2019-01.11.2019	существующее

Соглашение № 247/09-19 о предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области в части развития Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 11 » сентября 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), в лице исполняющего обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Распоряжения Главы Новосибирского района Новосибирской области от 02.08.2019 г. № 5-р, с одной стороны, и администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области (далее – Муниципальное образование), в лице Главы рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области Саблина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», на основании соглашения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 14.08.2019 г. «О предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке муниципальных образований Новосибирской области в части развития Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2019 г. № 395-ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 г. № 24-п, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Муниципальному образованию Администрации в течение 2019 года межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО», (далее – Межбюджетные трансферты и Мероприятие соответственно) в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» (далее – Государственная программа).

1.2. Условиями предоставления Межбюджетных трансфертов являются:

- наличие заявки на предоставление Межбюджетных трансфертов;
- наличие сметы планируемых расходов на приобретение оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО;
- наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;
- наличие письма-гарантии Муниципального образования об обеспечении доставки оборудования, подготовки спортивной площадки для установки и монтажа оборудования на объекте в год получения финансирования из бюджета Новосибирского района Новосибирской области по данному мероприятию;
- наличие выписки из нормативного правового акта Муниципального образования, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на обеспечение уровня софинансирования расходов на реализацию данного мероприятия Программы за счет средств Муниципального образования не менее 20 процентов от ежегодных объемов финансирования мероприятия.

1.3. Условиями расходования Межбюджетных трансфертов являются:

- осуществление расходов производится на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», актов выполненных работ, счетов-фактур, с учетом авансовых платежей в размере, определенном действующим законодательством;
- осуществление расходов производится в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления Межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, установленным Администрацией;
- обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) является положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых с использованием средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области;
- авансирование поставщиков, подрядчиков, исполнителей по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется только в целях приобретения материалов, комплектующих изделий и оборудования и при наличии обоснования необходимости авансирования. Обоснование указывается в распорядительных документах заказчика.

Размер Межбюджетных трансфертов

2.1. Размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией Муниципальному образованию по Соглашению составляет 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей, 00 копеек.

2.2. Объем софинансирования Мероприятия Программы за счет средств бюджета Муниципального образования составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, 00 копеек.

Обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

- 1.1. Осуществить передачу Межбюджетных трансфертов в размере, установленном п. 2.1 настоящего Соглашения, в бюджет Муниципального образования, при соблюдении условий, установленных муниципальной программой Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 298-па (далее – Муниципальная программа) и Государственной программой;
 - 1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Межбюджетных трансфертов.
 - 1.3. Приостанавливать предоставление Муниципальному образованию Межбюджетных трансфертов при условии наличия неиспользованных остатков Межбюджетных трансфертов в размере, превышающем 5% от годового значения.
- 3.2. Администрация вправе:
- 3.2.1. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование реализации Мероприятия Программы окажется ниже установленного в п. 2.2 Соглашения, принять решение о сокращении размера Межбюджетных трансфертов пропорционально этому снижению, требовать возврата части Межбюджетных трансфертов, не обеспеченной имеющимся уровнем софинансирования;
 - 3.2.2. Обеспечивать контроль за соблюдением предоставления Муниципальным образованием отчетности о ходе реализации Мероприятия Программы.
 - 3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов.
- 3.3. Муниципальное образование обязуется:
- 3.3.1. Предоставить в Администрацию:

- 1) заявку на предоставление Межбюджетных трансфертов;
- 2) смету планируемых расходов на приобретение оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;
- 4) письмо-гарантию Муниципального образования об обеспечении доставки оборудования, подготовки спортивной площадки для установки и монтажа оборудования на объекте в год получения финансирования из бюджета Новосибирского района Новосибирской области по данному мероприятию;
- 5) выписку из нормативного правового акта Муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на обеспечение уровня софинансирования расходов на реализацию данного мероприятия Программы за счет средств Муниципального образования не менее 20 процентов от ежегодных объемов финансирования мероприятия;
- 6) копии унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов выполненных работ, счетов-фактур, обоснований необходимости авансирования поставщиков, подрядчиков, исполнителей по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях приобретения материалов, комплектующих изделий и оборудования, указанных в распорядительных документах заказчика объекта;
- 7) копии договора строительного контроля;
- 8) копии отчета строительного контроля.

3.3.2. Обеспечить целевое и эффективное использование полученных Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятия Государственной программы;

3.3.3. Закупку товаров, работ и услуг осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.4. Достичь значения показателя результативности предоставления Межбюджетных трансфертов в соответствии с разделом 5 Соглашения;

3.3.5. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование реализации Мероприятия Программы окажется ниже установленного в п. 2.2 Соглашения, перечислить соответствующие средства Межбюджетных трансфертов в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными в письменном требовании;

3.3.6. Обеспечить возврат Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в случае нецелевого или не полного использования в соответствии с Бюджетным законодательством;

3.3.7. Ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представлять в Администрацию отчетность об использовании предоставленных Межбюджетных трансфертов, в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению, а также отчетность о расходовании средств Межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению;

3.3.8. В срок до 15 января 2020 года представить отчет о достижении значений показателя результативности использования денежных средств Межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. В случае нецелевого использования Межбюджетных трансфертов Муниципальное образование несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за решение вопроса в части обеспечения софинансирования возлагается на Муниципальное образование.
- 4.4. Ответственность за предоставление необходимых документов для получения Межбюджетных трансфертов, в соответствии с п. 3.3.1. Соглашения возлагается на Муниципальное образование.

5. Оценка эффективности предоставления Межбюджетных трансфертов

5.1. Оценка эффективности предоставления Межбюджетных трансфертов осуществляется исходя из критериев:

- 1) количество оснащенных оборудованием площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО – не менее 1;
- 2) своевременности представления в Администрацию документации, предусмотренной пунктом 3.3.7 и 3.3.8 Соглашения;
- 3) отсутствие по состоянию на 1 января 2020 года остатка целевых средств, переданных в отчетном финансовом году из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в бюджет Муниципального образования в форме Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятия Государственной программы.

6. Порядок возврата Межбюджетных трансфертов

6.1. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 календарных дней с момента обнаружения указанного нарушения направляет получателю Межбюджетных трансфертов требование о возврате полученных денежных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими.

6.2. В случае если в отчетном финансовом году Муниципальным образованием не достигнуто значение показателя результативности предоставления Межбюджетных трансфертов, установленное в разделе 4 Соглашения, объем средств, подлежащий возврату Муниципальным образованием в бюджет Новосибирского района Новосибирской области рассчитывается в соответствии с пунктом 8.1. порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 24-п.

6.3. Муниципальное образование перечисляет соответствующие средства Межбюджетных трансфертов в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования о возврате полученных денежных средств по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными в письменном требовании.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, в том числе, объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями.
- 7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и/или разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если споры и/или разногласия не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Новосибирской области.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и действует до 31.12.2019 г.

10. Антискоррупционная оговорка

10.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководителем или работниками не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 10.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

10.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

10.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

10.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антискоррупционное законодательство Российской Федерации.

10.4.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.4.5. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

10.4.6. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются: – проинформировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения; – не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий; – не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги; – включить данную антискоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

11. Заключительные положения

11.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 12 листах каждое, один экземпляр – Администрация, один экземпляр – Муниципальному образованию и включает следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Сметный расчет на реализацию мероприятия «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО» государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»;

Приложение № 2 – Отчет об осуществлении расходов Муниципального образования, источником финансового обеспечения которого являются Межбюджетные трансферты.

Приложение № 3 – Отчет о расходовании средств Межбюджетных трансфертов;

Приложение № 4 – Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления Межбюджетных трансфертов.

11.2. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения только при условии их письменного оформления и подписания полномочными представителями Сторон.

12. Юридические адреса и платежные реквизиты

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области
Место нахождения: 630007, г. Новосибирск ул. Коммунистическая, 33а	Место нахождения: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, зд.25
ИНН/КПП 5406300861/540601001 в УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)	Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5433107666/543301001 в УФК по Новосибирской области (Администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области)
Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК Банка 045004001 р/счет 40101810900000010001 ОКТМО 50640000	С/с 04513019970 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК Банка 045004001 р/счет 40101810900000010001 ОКТМО 50640154 Код дохода 55520229999130000150
Исполняющий обязанности Главы Новосибирского района Новосибирской области:	Глава рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области:

Д.В.Эссауленко
м.п.

Ю.В.Саблин
м.п.

Приложение №1
к соглашению
№ 247/09-19 от «11» сентября 2019 г.

Сметный расчет на реализацию мероприятия «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО» государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Сумма руб.
Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО, в том числе:	400 000,00
Комплекс-шведская стенка, рукоход змейка, 4 регулируемые перекладины и 1 молоток – 1 шт.;	111 043,34
Каскад перекладин для отжиманий – 1 шт.;	26 810,00
Брусья каскадные – 1 шт.;	33 503,34
Скамья гимнастическая с упором для ног – 2 шт.;	22 793,40
Тройной каскад регулируемых турников – 1 шт.;	35 243,57
Информационный стенд на стойках – 1 шт.;	11 511,34
Клей (однокомпонентное полиуретановое связующее (клей) для изготовления формованных изделий из резиновой и каучуковой крошки) – 80 кг;	16 000,00
Бордюр (оголовник, размером не менее 500*180) – 80 шт.;	4 172,00
Покрывало (модульное резино-каучуковое травмобезопасное покрытие, толщиной от 12 до 15 мм, плитка размером не менее 500x500 мм – 99 кв. м.;	135 959,67
Комплект материалов для разметки секторов прыжков в длину с места (комплект материалов для разметки секторов прыжков в длину с места и ее нанесение) – 1 комплект.	2 963,34
Софинансирование за счет средств местного бюджета, в том числе: Монтаж оборудования для оснащения оборудованием спортивной площадки по подготовке к сдаче нормативов ГТО	100 000,00
ИТОГО	500 000,00

Исполняющий обязанности
Главы Новосибирского района
Новосибирской области

Глава рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района
Новосибирской области

Д.В.Эссауленко
м.п.

Ю.В.Саблин
м.п.

Приложение №2
к соглашению
№ 247/09-19 от «11» сентября 2019 г.

Отчет об осуществлении расходов Муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются Межбюджетные трансферты за _____ 2019 г.

Срок представления: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Наименование объекта и адрес поставки оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО	Наименование приобретенного оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, (в рублях)			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, (в рублях)			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, (в рублях)			Причины неиспользования фактического размера финансирования	Остаток средств, (в рублях)		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе:	
			бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования		бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования		бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования			бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района Новосибирской области _____ Ю.В.Саблин
м.п.

Приложение №3
к соглашению № 247/09-19 от «11» сентября 2019 г.

Отчет о расходовании средств Межбюджетных трансфертов за _____ 2019 г.

Срок представления: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

КБК доходов	КБК расходов	Остаток на начало года			Поступило денежных средств			Возвраты текущего года на счет ГРБС			Возвраты остатков прошлых лет в доход бюджета			Кассовые расходы			Остаток на конец отчетного периода			
		Всего	в т.ч. областных	в т.ч. федеральных	Всего	в т.ч. областных	в т.ч. федеральных	Всего	в т.ч. областных	в т.ч. федеральных	Всего	в т.ч. областных	в т.ч. федеральных	Всего	в т.ч. областных	в т.ч. федеральных	Всего	в т.ч. областных	в т.ч. федеральных	
ИТОГО																				

Глава рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области _____ Ю.В.Саблин
м.п.

Приложение №4
к соглашению № 247/09-19 от «11» сентября 2019 г.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Межбюджетных трансфертов

Срок представления: 15 января 2020 года

Наименование показателя результативности предоставления Межбюджетных трансфертов	Единица измерения показателя результативности предоставления Межбюджетных трансфертов	Значение показателя результативности предоставления Межбюджетных трансфертов на январь 2020 года	
Количество оснащенных оборудованием спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО	единица		

Глава рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области _____ Ю.В.Саблин
м.п.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е внеочередной 45-ой сессии пятого созыва

13.09.2019 г.

с. Толмачево

№ 202

О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

Заслушав информацию Летниковой О.С. – заместителя главы – главного бухгалтера администрации о внесении изменения в решение внеочередной 40-ой сессии № 179 от 24.12.2018 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годы», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Утвердить изменения в бюджет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы по расходам в 2019 году в сумме 149 576 620,22 рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 124 600 326,90 рублей, в том числе: субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 463 700,00 рублей; субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей; прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 782 550,00 рублей; субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в сумме 6 535 410,00 рублей; в источниках финансирования дефицита бюджета остатка на 01.01.2019 в сумме 24 976 293,32 рублей, погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в сумме 10 000 000,00 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета Захарову Н.Н. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов.
 2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению №1.
 3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению №2.
 4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению №3.
 5. Решение вступает в силу с момента принятия.
 6. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.

И.о. Председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Д.Ю. Останин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н.Захаров

приложение №1 к решению внеочередной 45-ой сессии пятого созыва № 202 от 13.09.19 г.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	124 600 326,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	44 142 214,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	160 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	90 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	110 000,00

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	910 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	16 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	2 100 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	1 000,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 501 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	946 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	62 503 152,90
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 400 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	60 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	730 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	144 200,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	7 781 760,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	7 781 760,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 150	7 317 960,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 00 0000 150	6 535 410,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 150	6 535 410,00
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 150	782 550,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	782 550,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	463 800,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 00 0000 150	463 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	463 700,00

приложение №2 к решению внеочередной 45-ой сессии пятого созыва № 202 от 13.09.19 г.

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	149 576 620,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	1 382 495,58
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111 000	1 382 495,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	1 382 495,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	1 382 495,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	1 061 824,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	320 671,02
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	1 236 980,49
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 000	1 201 980,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	1 201 980,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	1 201 980,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	923 180,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	278 800,39
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319 000	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	15 877 207,83
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 000	14 256 107,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	14 256 107,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	14 256 107,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	10 949 391,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	3 306 716,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419 000	1 621 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 441 873,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 441 873,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	1 441 873,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	179 127,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	179 127,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	3 674,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	111 336,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	64 117,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	401 983,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519 000	401 983,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	401 983,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	401 983,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	200 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719 000	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	5 500 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919 000	5 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	5 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	5 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	5 500 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	463 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180 000	463 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	440 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	440 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	338 402,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	102 197,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	23 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	23 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	23 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	2 000 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119 000	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	2 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	28 935 410,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319 000	22 316 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	22 316 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	22 316 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	22 316 880,00
субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100470760 000	6 535 410,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100470760 400	6 535 410,00
Бюджетные инвестиции		555 0409 6100470760 410	6 535 410,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100470760 414	6 535 410,00
Софинансирование расходов на возмещение части затрат в рамках программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 61004S0760 000	83 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 61004S0760 200	83 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 61004S0760 240	83 120,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 61004S0760 244	83 120,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	8 400 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419 000	8 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	3 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	3 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	3 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0412 5500001419 600	5 300 000,00
Субсидии автономным учреждениям		555 0412 5500001419 620	5 300 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0412 5500001419 621	5 300 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	48 068 293,32
Расходы на реализацию мероприятий в области Коммунального хозяйства		555 0502 5500001619 000	48 068 293,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	20 157 982,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	20 157 982,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	20 157 982,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	24 879 006,82
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	24 879 006,82
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	24 879 006,82
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	3 031 303,64
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	3 018 587,30
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		555 0502 5500001619 811	3 018 587,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0502 5500001619 850	12 716,34
Уплата иных платежей		555 0502 5500001619 853	12 716,34
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	23 652 000,00
Уличное освещение		555 0503 5500101719 000	9 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	9 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	9 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	9 000 000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719 000	9 378 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	9 378 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	9 378 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500201719 244	9 378 000,00
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях		555 0503 5500301719 000	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	500 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719 000	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500401719 244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719 000	2 174 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	2 174 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	2 174 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	2 174 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719 000	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	2 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	2 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500601719 244	2 400 000,00
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	600 000,00
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819 000	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	600 000,00
Культура		555 0801 0000000000 000	8 982 550,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 4400070510 000	782 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 4400070510 100	382 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 4400070510 110	382 550,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	293 817,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	88 732,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 240	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	400 000,00
Расходы на выплату персонала казенных учреждений		555 0801 5500001911 000	4 765 695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	4 765 695,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	4 765 695,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 660 288,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 105 407,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 000	3 434 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	3 424 305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	3 424 305,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	3 424 305,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	9 999,89
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	0,11
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	156 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	156 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	156 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	156 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	156 000,00
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	720 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019 000	720 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	720 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 5500002019 320	720 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 5500002019 321	610 520,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		555 1003 5500002019 323	109 480,00
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	500 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019 000	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1101 5500004019 244	500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		555 1301 0000000000 000	2 500 000,00
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 000	2 500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга		555 1301 5500055555 700	2 500 000,00
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 730	2 500 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-24 976 293,32

приложение №3 к решению внеочередной 45-ой сессии пятого созыва № 202 от 13.09.19г.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		24 976 293,32
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-10 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	-10 000 000,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 10 0000 810	-10 000 000,00
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	34 976 293,32
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-124 600 326,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-124 600 326,90
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	159 576 620,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	159 576 620,22

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е внеочередной 45-ой сессии пятого созыва

13.09.2019 г.

№ 203

с. Толмачево

Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толмачевского сельсовета, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

Установить, что кроме случаев, установленных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо наследники которого не вступили в право наследования в установленный законодательством срок, на основании следующих документов:
 - сведения о регистрации факта смерти физического лица органом, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, поступившие в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;
 - справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;
 - справка налогового органа об отсутствии информации о наследнике.
- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам на основании справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по отмененным налогам.
- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам со сроком образования свыше 3 лет (4-х или 5 лет) на основании справки налогового органа по месту учета

организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам.

- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание по которой прекращено в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3 лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) и на основании следующих документов:
 - копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». В случае невозможности восстановления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, в силу окончания срока его хранения по делопроизводству, основанием будет являться выписка из реестра с подтверждением факта уничтожения исполнительного документа;
 - справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;
- Задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет (4-х или 5 лет), при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании на основании справки налогового органа по месту жительства физического лица о задолженности по пеням и штрафам.
- Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц по местным налогам со сроком образования свыше 4 лет (или 5 лет), по которой взыскание в судебном порядке в силу различных причин (общая сумма задолженности не превышает 3000 руб. (или ином

максимальном размере), отсутствие учетных данных, достаточной доказательной базы) не применялось, на основании следующих документов:

- справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;
- заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам.
- Задолженность по пеням по местным налогам в размере, не превышающем 100 рублей (или иным максимальным размером), в отношении которой налоговым органом утрачена возможность её взыскания в судебном порядке, при отсутствии у налогоплательщика недоимки по налогу.
- Решение вступает в силу с момента принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.о. Председателя Совета депутатов
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области Д.Ю.Останин

Глава Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области Н.Н.Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной пятьдесят седьмой сессии

13.09.2019 г.

№2

с. Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2018г. №332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021годов», Положением «О бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.04.2015г. (со всеми изменениями) №1, пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение очередной сорок восьмой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 14.12.2018г. «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение о бюджете), следующие изменения:

1.1 Подпункты 1, 2, 3 пункта 1 «Основные характеристики бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в следующей редакции:

1) Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 53419,563 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 31672,843 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 31672,843 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 232,0 тысячи рублей;

2) Утвердить объем расходов бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 60043,263 тысяч рублей;

3) Утвердить дефицит бюджета на 2019год в сумме 6623,7 тысячи рублей.

2. Подпункты 1 и 2 пункта 8 принять в новой редакции:

1) «Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год» (приложение 1);

2) «Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год» (приложение 2);

3. Пункт 9 Таблицу 1 принять в новой редакции: «Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» (приложение 3);

4. Пункт 17 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Ярковского сельсовета по направлениям и объектам» принять в новой редакции на 2019год (приложение 4);

5. Пункт 19 «Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019г» принять в новой редакции (приложение 5)

6. Пункт 20 «Программу муниципальных внутренних заимствований Ярковского сельсовета на 2019год» утвердить в новой редакции (приложение 6)

7. Пункт 23 принять в новой редакции: Установить предельный объем муниципального долга Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019года в сумме 21746,72 тыс.рублей.

8. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Г.И.Василенко
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
С.А.Гореликов

Приложение 1

к решению 57-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019г. №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Общегосударственные вопросы	01				9222,441
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		810,04
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	675,24
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		134,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6461,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6461,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	55.0.00.00419	200	1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	26,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	141
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			140,801
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		140,801
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	140,801
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	140,801
Резервный фонд	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1310,4
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		1310,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		1250,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1146,1745
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1146,1745
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	104,7255
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	16,7255
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	88
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	13	44.0.00.70510		59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44.0.00.70510	100	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	59,5

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Национальная оборона	02				231,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			231,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				550
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			550
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.00000		550
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		550
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	550
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	550
Национальная экономика	04				8782,038
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8660,92
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		8660,92
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.01319		3169,063
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	3169,063
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	3169,063
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		447,657
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.S7950	400	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.S7950	414	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	200	263,447
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	240	263,447
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	414	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	1544,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			121,118
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.00000		121,118
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		121,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	121,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	121,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				15866,9
Жилищное хозяйство	05	01			860
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		860
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	710
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	55.0.00.01519	850	150
Коммунальное хозяйство	05	02			10339,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.00000		10339,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		3047,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	614,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	614,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	1032,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	1032,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	1400
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	55.0.00.01619	811	1000
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	55.0.00.01619	812	400
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	05	02	09.1.03.70810		5000
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.70810	800	5000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	09.1.03.70810	811	5000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	05	02	09.1.03.S0810		263,2
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.03.S0810	800	263,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	09.1.03.S0810	811	263,2
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		1868
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	400	500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.07950	414	500
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.07950	800	1368
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	18.0.00.07950	811	1368
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.S7950		160,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.S7950	400	27
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	18.0.00.S7950	414	27
Иные бюджетные ассигнования	05	02	18.0.00.S7950	800	133,7
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	18.0.00.S7950	811	133,7
Благоустройство	05	03			4667,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		4108,1
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	55.0.01.01719		2010,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2010,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2010,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1174
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1174
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1174
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		1032,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		473,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	473,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	473,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.S0510		192,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	240	192,3
Культура, кинематография	08				21659,854
Культура	08	01			21659,854
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКК «Ярковский Дом культуры»	08	01	55.0.00.00000		21659,854
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		6319,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2475,4

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2475,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.00.01919	400	4000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.00.01919	414	4000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.70510		2907,843
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	2072,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	2072,05
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	835,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	835,793
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.S0510		222,285
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	200	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	240	222,285
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.S7950		410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	400	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	414	410,526
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.07950		7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	414	7800
Социальная политика	10	00			160,1
Пенсионное обеспечение	10	01			160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	160,1
Физкультура и спорт	11	00			3570,03
Массовый спорт	11	02			2631,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	02	14.0.07.70740		2500
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	14.0.07.70740	400	2500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	14.0.07.70740	414	2500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	02	14.0.07.S0740		131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	14.0.07.S0740	400	131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	14.0.07.S0740	414	131,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			938,43
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	11	05	55.0.00.02119		240
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	55.0.00.02119	200	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	55.0.00.02119	240	240
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.70670		698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	200	698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	240	698,43
Всего расходов:					60043,263

Приложение №2

к решению 57-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019г. №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 года»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

таблица 1
тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Программные направления бюджета Ярковского сельсовета					28581,041
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	44.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100			220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	44.0.0051180	200			11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	11,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.00000				3198,43
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.0.07.70740	400			2500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	14.0.07.70740	414	11	02	2500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	200			698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	240	11	05	698,43
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	14.0.07.S0740				131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.0.07.S0740	400			131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	14.0.07.S0740	414	11	02	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				3610,143
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.00.70510	100			2407,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	2072,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	02	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	04	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	13	59,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	44.0.00.70510	200			1202,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	835,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	44.0.00.S0510				414,585
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	200			414,585
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	08	01	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	192,3
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.07950				5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	400	04	09	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	414	04	09	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	200	04	09	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	240	04	09	1544,2
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.S7950				447,657
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.S7950	400	04	09	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.S7950	414	04	09	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	200	04	09	263,447
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	240	04	09	263,447
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	12.0.00.07950				7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	400	08	01	7800

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	414	08	01	7800
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	12.0.00.07950				410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	400	08	01	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	414	08	01	410,526
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	09.1.03.70810				5000
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.70810	800	05	02	5000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	09.1.03.70810	811	05	02	5000
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	09.1.03.0810				263,2
Иные бюджетные ассигнования	09.1.03.0810	800	05	02	263,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	09.1.03.0810	811	05	02	263,2
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.07950				1868
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	200	05	02	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	240	05	02	500
Иные бюджетные ассигнования	18.0.00.07950	800	05	02	1368
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	18.0.00.07950	811	05	02	1368
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.07950				160,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	200	05	02	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	240	05	02	27
Иные бюджетные ассигнования	18.0.00.07950	800	05	02	133,7
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	18.0.00.07950	811	05	02	133,7
Непрограммные направления бюджета Яркового сельсовета	55.0.00.00000				31462,222
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100			675,24
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	675,24
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100			5026
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	55.0.00.00419	200			1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800			26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	26,2
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				140,801
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			140,801
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	140,801
Резервные средства	55.0.00.00719				500
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800			500
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				1250,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200			1146,175
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1146,175
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800			104,726
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	16,726
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	88
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				550
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	550
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	550
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				3169,063
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	3169,063
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	3169,063
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				121,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	121,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	121,118
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	710
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01519	800	05	01	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	150
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				3047,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	614,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	614,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	400	05	02	1032,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	414	05	02	1032,8
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01619	800	05	02	1400
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	55.0.00.01619	811	05	02	1000
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	55.0.00.01619	812	05	02	400
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковым сельсоветом	55.0.01.01719				2010,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	2010,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	2010,5
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яркового сельсовета	55.0.02.01719				1174
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1174
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1174
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковом сельсовете	55.0.03.01719				450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	450
Расходы Яркового сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				473,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	473,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	473,6
Культура	55.0.00.01900				6319,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2475,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2475,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	400	08	01	4000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01919	414	08	01	4000
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	30
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	160,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	55.0.00.02119				240

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.02119	200	11	05	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.02119	240	11	05	240
Всего расходов					60043,263

Приложение 3

к решению 57-й сессии Совета депутатов Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019г. №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

таблица 1

Ведомственная структура расходов Яровского сельсовета на 2019 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
555 администрация Яровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						
Общегосударственные вопросы	555	01				9222,441
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Яровского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		810,04
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	675,24
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510		134,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6461,2
Функционирование деятельности администрации Яровского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6461,2
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	26,2
Расходы Яровского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд – всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	141
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			140,801
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519		140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яровского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		140,801
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	140,801
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	140,801
Резервный фонд	555	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Яровского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1310,4
Выполнение других обязательств государства Яровским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1310,4
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		1250,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	1146,1745
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1146,1745
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	104,7255
Исполнение судебных актов	555	01	13	55.0.00.00919	830	16,7255
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	88
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510		59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	44.0.00.70510	100	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	44.0.00.70510	120	59,5
Национальная оборона	555	02				231,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			231,9
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		231,9
Расходы Яровского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				550
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			550
Расходы Яровского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		550
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		550
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	550
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	550
Национальная экономика	555	04				8782,038
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			8660,92
Расходы Яровского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		8660,92
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		3169,063
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	3169,063
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	3169,063
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	1544,2
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		447,657
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	263,447
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	263,447
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			121,118

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	00.00.00000		121,118
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.00.01419		121,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.00.01419	200	121,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.00.01419	240	121,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				15866,9
Жилищное хозяйство	555	05	01			860
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.00.00000		860
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.00.01519		710
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.00.01519	200	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.00.01519	240	710
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.00.01519	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.00.01519	850	150
Коммунальное хозяйство	555	05	02			10339,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.00.00000		10339,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.00.01619		3047,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.00.01619	200	614,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.00.01619	240	614,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.00.01619	400	1032,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.00.01619	414	1032,8
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.00.01619	800	1400
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	55.00.01619	811	1000
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.00.01619	812	400
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.70810		5000
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.70810	800	5000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	09.1.03.70810	811	5000
Сфинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах»	555	05	02	09.1.03.S0810		263,2
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.03.S0810	800	263,2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	09.1.03.S0810	811	263,2
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		1868
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	400	500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.07950	414	500
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.07950	800	1368
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	18.0.00.07950	811	1368
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.S7950		160,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.S7950	400	27
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	18.0.00.S7950	414	27
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	18.0.00.S7950	800	133,7
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	18.0.00.S7950	811	133,7
Благоустройство	555	05	03			4667,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.00.00000		4667,4
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.01.01719		2010,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.01.01719	200	2010,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.01.01719	240	2010,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	55.01.01719	400	0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.02.01719		1174
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.02.01719	200	1174
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.02.01719	240	1174
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.03.01719		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.03.01719	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.03.01719	240	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.05.01719		1032,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.05.01719		473,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.05.01719	200	473,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.05.01719	240	473,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	367
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		05	03	44.0.00.S0510		192,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	44.0.00.S0510	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	44.0.00.S0510	240	192,3
Культура, кинематография	555	08				21659,854
Культура	555	08	01			21659,854
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.00.00000		21659,854
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.00.01900		6319,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.00.01911	100	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.00.01911	110	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.00.01919	200	2475,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.00.01919	240	2475,4
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.00.01919	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.00.01919	850	30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.00.01919	400	4000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.00.01919	414	4000
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.70510		2907,843
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	2072,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	2072,05
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200	835,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240	835,793
Сфинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.S0510		222,285
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	200	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	240	222,285
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.07950		7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414	7800
Сфинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.S7950		410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	400	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	414	410,526
Социальная политика	555	10	00			160,1
Пенсионное обеспечение	555	10	01			160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.00.02019		160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.00.02019	300	160,1

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	160,1
Физкультура и спорт	555	10	05			3570,03
Массовый спорт	555	10	02			2631,60
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	02	14.0.07.70740		2500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	02	14.0.07.70740	410	2500,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	02	14.0.07.70740	414	2500,00
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	02	14.0.07.S0740		131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	02	14.0.07.S0740	400	131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	02	14.0.07.S0740	414	131,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	10	05			938,43
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	11	05	55.0.00.02119		240
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	55.0.00.02119	200	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	55.0.00.02119	240	240
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670		698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200	698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240	698,43
Всего расходов:	555					60043,263

Приложение № 4
к решению 57-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019г. №2 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение ассигнований на капитальные вложения по направлениям и объектам на 2019 год

	Бюджетная классификация					2019г.	
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Лимиты капитальных вложений всего	в т.ч. за счет средств муниципального бюджета
Дорожное хозяйство							
Разработка проектно-сметной документации на строительство мостового сооружения на автодороге «Шилово-Новошилово»	555	04	09	16.0.00.07950	414	3500,0	
Софинансирование расходов на разработку проектно-сметной документации на строительство мостового сооружения на автодороге «Шилово-Новошилово»	555	04	09	16.0.00.S7950	414	184,21	184,21
Коммунальное хозяйство							
Софинансирование расходов на реконструкцию теплотрассы в с.Новошилово	555	05	02	55.0.00.01619	414	1032,8	1032,8
Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию системы водоснабжения	555	05	02	18.0.00.07950	414	500,0	
Софинансирование расходов на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию системы водоснабжения	555	05	02	18.0.00.S7950	414	27,0	27,0
Культура							
Разработка проектно-сметной документации на строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	55.0.00.01919	414	4000,0	4000,0
Строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	12.0.00.07950	414	7800,0	
Софинансирование расходов на строительство дома культуры в с.Ярково	555	08	01	12.0.00.S7950	414	410,526	410,526
Физкультура и спорт							
Строительство спортивной площадки	555	11	02	14.0.07.70740	414	2500,0	
Софинансирование расходов на строительство спортивной площадки	555	11	02	14.0.07.S0740	414	131,6	131,6

Приложение №5
к решению 57-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019г. №2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»
таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

Код	Наименование	2019 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3000
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации	3000
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3623,700
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-53919,563
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	57543,263
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	6623,7

тыс.руб.

Приложение 6
к решению 57-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2019г. №2 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»
таблица 1

Программа муниципальных внутренних заимствований Ярковского сельсовета на 2019 год

тыс.руб.

Форма муниципального внутреннего заимствования	2019 г.
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	3000
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций	
Итого привлечение денежных средств	3000
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям	
Итого	0
Итого погашение задолженности по кредитам	0

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__12.09.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1185-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (Приложение).
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакову Д.А. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.09.2014 г. № 3557-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.01.2016 г. № 39-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений».
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакова Д.А.

Глава района А.А.Соболевский

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее — МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений (далее — муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим право на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и(или) на аннулирование таких разрешений, либо уполномоченным представителям таких физических и юридических лиц (далее — заявитель).

1.3. Понятия используемые в административном регламенте:

1.3.1. Рекламная конструкция — щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначено для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта и используемые для распространения наружной рекламы;

1.3.2. Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) — собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация) в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.2. Направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием всех оснований отказа.

2.3.3. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных или муниципальных услуг в течение двух месяцев со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

2.4.2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в течение месяца со дня:

— направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и(или) регионального портала государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

— направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, об адресе электронной почты и сайта администрации:

2.5.1. Место нахождения администрации: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, контактный телефон: 8 (383) 373 45 70 — канцелярия, 8 (383) 373 46 07 — справочная.

2.5.2. Сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://nsr.nso.ru>.

2.5.3. График работы администрации с заявителями: понедельник — четверг: с 08.30 до 17.15 часов, пятница с 08.30 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, определенные в соответствии с законодательством нерабочими (праздничными).

2.6. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источника сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников информации для проверки сведений, представленных заявителем:

— www.nalog.ru — официальный сайт Федеральной налоговой службы России

— www.rosreestr.ru — официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

— Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. («Российская газета», 1993 г., № 237);

— Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», 1994 г., № 238-239);

— Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Российская газета», 1996 г., №№ 23, 24, 25, 27);

— Земельным кодексом Российской Федерации (далее — Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212);

— Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», 1998 г., № 148-149);

— Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000 г., № 32);

— Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 1994 г., № 238-239)

— Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 1996 г., № 23)

— Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001 г., № 211-212);

— Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 1998 г., № 148-149);

— Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 118-ФЗ «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000 г., № 32, ст. 3341);

— Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», 2006 г., № 51);

— Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003 г., № 202);

— Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010 г., № 168) (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);

— Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006 г., № 95);

— Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» («Советская Сибирь», 2016 г., № 50);

— Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1.

2.8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:

— по телефонам администрации;

— по телефонам МФЦ;

— по письменным обращениям, направленным в адрес администрации или в адрес МФЦ;

— при личном обращении заявителя в администрацию или в МФЦ;

— по электронной почте;

— на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— на информационных стендах администрации, МФЦ;

— на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Для получения информации о порядке предоставления выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулировании таких разрешений, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается:

2.9.1. В устной форме лично в часы приема администрации или по телефону в соответствии с режимом работы администрации.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При устном обращении заявителя по телефону за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется в течение не более чем 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы администрации с заявителем.

2.9.2. В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы. Письменный ответ подписывается уполномоченным на то лицом. В письменном ответе указываются фамилия и инициалы, а также номер телефона исполнителя. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, в административную, МФЦ, регистрацию письменного обращения осуществляет сотрудник, ответственный за прием и регистрацию обращений, непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение трех дней с момента поступления обращения. Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.10. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

2.11. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) текст административного регламента с приложениями;

3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и сайта администрации;

5) информация о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;

6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.12. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. По волеу заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

— непосредственно заявителем при личном посещении администрации;

— направляются почтовым отправлением. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;

— в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и(или) регионального портала государственных и муниципальных услуг;

— передаются оператору МФЦ в соответствии с п.2.28 административного регламента.

2.15. Документы, предоставляемые заявителем для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) письменное заявление собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо их уполномоченных представителей (по форме, указанной в Приложении № 1);

2) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и(или) регионального портала государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, администрация запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе;

3) данные о заявителе.

4) копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя.

5) эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления;

6) проект рекламной конструкции, содержащий сведения о внешнем виде и технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения, эскиз информационного поля с указанием размеров;

7) план размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе в М 1:500, с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, иных рекламных конструкций, зданий, сооружений и т.д.) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций), с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, сооружениях);

8) заключение специализированной организации о соответствии проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения строительным нормам и правилам, ГОСТам, ПУЭ, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам, содержащим требования для конструкций соответствующего типа;

9) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги.

2.16. Документы, представляемые для аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

— уведомление в письменной форме владельца рекламной конструкции либо его уполномоченного представителя об отказе от дальнейшего использования разрешения (по форме, указанной в Приложении № 2);

— заявление в письменной форме собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, либо их уполномоченного представителя с приложением документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (по форме, указанной в Приложении № 3).

— копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.17. Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.

2.18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Если заявление не соответствует требованиям пунктов 2.15, 2.16 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.15, 2.16 административного регламента, а также, если заявление подано в иной уполномоченный орган, заявление подлежит возврату заявителю в течение десяти дней со дня регистрации, с указанием причин возврата.

2.19. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по индивидуальному предпринимателю;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по юридическому лицу;

3) запрос индивидуального номера налогоплательщика — физического лица;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5) сведения о согласии собственника или иного указанного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в администрацию, МФЦ.

2.20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий;

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые не входят в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Новосибирского района Новосибирской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.21. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины заявителем осуществляется в безналичной форме по реквизитам, указанным на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Факт уплаты государственной пошлины подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

2.22. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается исключительно по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.23. Основания для принятия решения об отказе в аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций отсутствуют.

2.24. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и(или) прием двух или более заявителей не допускается.

На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и(или) детей-инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

— возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

— транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

— обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

— наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

— предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.26. Показателями качества муниципальной услуги являются:

— исполнение обращения в установленные сроки;

— соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.27. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированные пакеты оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 4.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомлением (заявлением) об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.2. Специалист администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов:

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (заявителей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы должны быть заверены в установленном порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации.

Время приема документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

3.2.2.4. После регистрации в электронной базе входящей документации заявления и документов, в том числе, полученных по почте, специалист по приему документов передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.2.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры — один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является поступление документов, указанных в пунктах 2.15, 2.16 административного регламента, специалисту администрации, ответственному за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — исполнитель).

3.3.2. После поступления документов, указанных в пунктах 2.15, 2.16 административного регламента, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы на предмет соответствия требованиям пунктов 2.15, 2.16, 2.18 административного регламента в течение 2 дней.

3.3.3. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям пунктов 2.15, 2.16, 2.18 административного регламента исполнитель готовит проект уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата и направляет его на согласование в течение 3 дней.

3.3.4. В случае, если поступившие документы соответствуют требованиям пунктов 2.15, 2.16, 2.18 административного регламента, исполнитель в течение 2 дней запрашивает документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. В случае поступления заявления и документов на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

3.3.5.1. Исполнитель направляет документы для согласования рекламной конструкции и места ее размещения в следующие органы и организации (в случае отсутствия согласований данных органов (организаций) в документах, представленных заявителем):

1) отдел архитектуры и градостроительства администрации;

2) Управление Западно-Сибирской железной дороги — филиал ОАО «РЖД» (при размещении в полосе отвода железных дорог);

3) организации (учреждения), являющиеся балансодержателями автомобильной дороги (при размещении в полосе отвода автомобильной дороги);

4) Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (при размещении отдельно стоящих рекламных конструкций);

5) Управление по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области (при размещении на объектах историко-культурного наследия и в зонах их охраны);

6) организации, осуществляющие эксплуатацию коммуникаций или сооружений (при размещении в охранных зонах коммуникаций или сооружений);

3.3.5.2. После получения согласованных документов, а также сведений и документов, запрашиваемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия, исполнитель принимает решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме, указанной в Приложении № 5) либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.5.3.1. В разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указываются:

— владелец рекламной конструкции;

— собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

— тип рекламной конструкции;

— площадь информационного поля рекламной конструкции;

— место установки рекламной конструкции;

— срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

— орган, выдавший разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

— номер и дата выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.5.3.2. В решении об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указываются все основания принятия такого решения.

3.3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры — шестьдесят дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.6. В случае поступления уведомления (заявления) об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции исполнитель осуществляет проверку представленных в уведомлении сведений, готовит проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.6.1. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме, указанной в Приложении № 5).

3.3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры — тридцать дней с момента регистрации уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о направлении заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.2. Результат оказания муниципальной услуги выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.4.3. Суммарная длительность процедуры по выдаче результата муниципальной услуги не должна превышать 2 рабочих дней.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятиями в ходе предоставления муниципальной услуги решениями, осуществляется уполномоченным заместителем главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при перво-

начальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.20 1 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее — учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 201-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

— о местонахождении администрации;

— сведения о режиме работы администрации;

— о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

— о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

— о сроке рассмотрения жалобы;

— о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 201-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

Главе администрации Новосибирского района Новосибирской области _____

от _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____
адрес места нахождения: _____

(должность, ФИО руководителя
для физического лица: _____
ФИО _____
адрес места жительства: _____)
конт.тел/e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.9 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Адресный ориентир: _____
(улица, номер ближайшего дома, кадастровый номер земельного участка или иного объекта недвижимого имущества)

Тип рекламной конструкции: _____
(отдельно стоящая рекламная конструкция, фасад здания, световая опора и т.д.)

Вид рекламной конструкции: _____
(вывеска, указатель, световой короб, щит и т.д.)

Основной текст: _____

Размеры, м: _____

Количество сторон: _____
(односторонний, двусторонний щит и т.д.)

Наличие освещенности: _____
(освещен, не освещен)

Срок размещения: _____

Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги: _____

Приложения: – данные о заявителе;

– копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя;

– подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, установленных административным регламентом);

– эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления;

– проект рекламной конструкции, содержащий сведения в техническом виде и характеристиках рекламной конструкции, в том числе фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения, эскиз информационного поля с указанием размеров;

– план размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе в М 1:500, с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, иных рекламных конструкций, зданий, сооружений и т.д.) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций), с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, сооружениях);

– заключение специализированной организации о соответствии проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения строительным нормам и правилам, ГОСТам, ПУЭ, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам, содержащим требования для конструкций соответствующего типа;

– документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения.

(подпись)
(М. П.)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

Главе администрации Новосибирского района Новосибирской области _____

от _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____
адрес места нахождения: _____

(должность, ФИО руководителя
для физического лица: _____
ФИО _____
адрес места жительства: _____)
конт.тел/e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на размещение рекламной конструкции № _____ от _____ г., в связи с чем прошу аннулировать указанное разрешение.

(подпись)
(М. П.)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

Главе администрации Новосибирского района Новосибирской области _____

от _____
(полное наименование юридического лица)

ОГРН/ИНН _____
адрес места нахождения: _____

(должность, ФИО руководителя
для физического лица: _____
ФИО _____
адрес места жительства: _____)
конт.тел/e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас о прекращении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № _____ от _____ г., заключенного между _____ и _____, являющегося основанием для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции № _____ от _____ г.

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ от _____ г.

Приложение: _____

документ, подтверждающий прекращение договора, а заключенного между заявителем и владельцем рекламной конструкции

(подпись)
(М. П.)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09. 2019

ст. Мочище

№ 28

О проведении публичных слушаний по вопросу проекта актуализации схемы теплоснабжения на 2020 г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении», Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» от 24.11.2014г. № 484–03 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 01 октября 2019г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта актуализации схемы теплоснабжения на 2020г.
2. Начало публичных слушаний в 12 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».

3. Докладчик – ВрИО Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

4. Замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения принимаются в срок до 30 сентября 2019г. (включительно) с 9–00 до 16–00 по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>.

6. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации П.А. Гавриленко

Исп. Каковина К.И.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09. 2019

ст. Мочище

№ 28

О проведении публичных слушаний по вопросу проекта актуализации схемы теплоснабжения на 2020 г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении», Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» от 24.11.2014г. № 484–03 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 01 октября 2019г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта актуализации схемы теплоснабжения на 2020г.
2. Начало публичных слушаний в 12 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».

3. Докладчик – ВрИО Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

4. Замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения принимаются в срок до 30 сентября 2019г. (включительно) с 9–00 до 16–00 по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>.

6. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации П.А. Гавриленко

Исп. Каковина К.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЕ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. _____ № _____
г.Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Первого заместителя главы администрации Новосибирского района Токарева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности № 88 от 11.12.2017 года, разрешает

(ИНН _____, ОГРН(ОГРНИП) _____)

(сведения о владельце рекламной конструкции)

установку рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции	
Вид рекламной конструкции	
Количество сторон	
Высота одной стороны, м	
Ширина одной стороны, м	
Площадь информационного поля рекламной конструкции	
Место установки рекламной конструкции (согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории Новосибирского района Новосибирской области, либо адресный ориентир)	
Срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	
Владелец рекламной конструкции,	
Собственник (лицо, обладающее иным вещным правом) земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	

2. Выкопировка из схемы размещения рекламных конструкций Новосибирского района Новосибирской области с указанием места размещения рекламной конструкции

3. Особые условия согласующих инстанций (при наличии)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Новосибирском районе

г. _____ № _____
г.Новосибирск

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице _____, действующего на основании _____, аннулирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, выданное _____.

(владелец рекламной конструкции)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09. 2019г.

ст. Мочище

№ 28

О проведении публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения на 2020г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Фелсрального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» от 24.11.2014г. № 484-03 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 01 октября 2019г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта актуализации схемы теплоснабжения на 2020г.
2. Начало публичных слушаний в 12 час. 00 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».

3. Докладчик – ВрИО Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
4. Замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения принимаются в срок до 30 сентября 2019г. (включительно) с 9-00 до 16-00 по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>.

6. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации П.А. Гавриленко

Утверждаемая часть к схеме теплоснабжения Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области

г. Новосибирск
2019 г.

Оглавление

1. Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа, города федерального значения 3
2. Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей 3
3. Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителя 3
4. Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения 3
5. Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии 3
6. Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей 3
7. Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения 3
8. Раздел 8. Перспективные топливные балансы 3
9. Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию 3
10. Раздел 10. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям) 3
11. Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии 3
12. Раздел 12. Решения по бесхозяйным тепловым сетям 3
13. Раздел 14. Ценовые (тарифные) последствия 3

1. Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа, города федерального значения
К перспективному спросу на тепловую мощность и тепловую энергию для целей разработки схемы теплоснабжения относятся потребности всех объектов капитального строительства в тепловой мощности и тепловой энергии на цели отопления, вентиляции, горячего водоснабжения и технологические нужды.

Теплоснабжение Станционного сельсовета охватывает социально-культурные, административные здания, и жилой фонд поселения. Централизованным теплоснабжением в сельском поселении обеспечены преимущественно районы многоквартирной жилой застройки, а также часть промышленных и коммунально-складских территорий. Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки, в большинстве случаев, осуществляется от локальных источников. Центральным отоплением так же оборудована и общественно-деловая застройка. На территории Станционного сельсовета тепловая мощность и тепловая энергия используется на отопление, а в пос. Садовый тепловая мощность и тепловая энергия частично используется так же на горячее водоснабжение.

Объекты предполагаемых к строительству на территории поселения с перспективным централизованным теплоснабжением отсутствуют. Открытые схемы теплоснабжения также отсутствуют.

Единственным используемым видом теплоносителя является вода, теплоноситель в виде водяного пара не используется.

Согласно предоставленным данным, а именно Постановления Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 91 от 04 марта 2019 г., все имущество ООО «Геолог» и ООО «Теплокомплекс» передается с 01.07.2019 г. на баланс МУП ЖХХ «Перспектива».

Таблица 1. Перспективная тепловая нагрузка централизованных источников теплоснабжения

№ п/п	Наименование теплового источника (котельная)	2019-2024		2025-2029		2030-2034	
		Располагаемая мощность Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Располагаемая мощность Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Располагаемая мощность Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч
1	Школьная котельная	0,47	1,73	1,73	1,73	1,73	1,73
2	Железнодорожная котельная	0,61	0,469	0,469	0,469	0,469	0,469
3	Котельная п. Геологов	0,59	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
4	Котельная сельсовета	0,87	0,065	0,065	0,065	0,065	0,065
5	Котельная пос.Садовый	0,43	0,00	0	0,00	0	0,00

Как видно из таблицы Таблица 1, дефицит тепловой мощности на централизованных источниках не возникает. Насосное оборудование, пропускная способность тепловых сетей будут способны обеспечить нормативный гидравлический режим существующих и перспективных потребителей тепла на период до 2034 года.

Таблица 2. Существующая и перспективная подключенная нагрузка с разделением по видам потребления в каждом расчетном элементе территориального деления

№ п/п	Расчетные элементы территориального деления	Группа потребителей	Подключенная тепловая нагрузка, Гкал/ч		2019-2024		2025-2029		2030-2034	
			отопление	ГВС	отопление	ГВС	отопление	ГВС	отопление	ГВС
1	ст.Мочище	жилье		0		0		0		0
		соц.культ.быт		0		0		0		0
		промышленность		0		0		0		0
		Итого:	7,84		7,84		7,84		7,84	
2	пос.Садовый	жилье	2,49	0,45	2,49	0,45	2,49	0,45	2,49	0,45
		соц.культ.быт	0,74	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1
		промышленность	0	0	0	0	0	0	0	0
		Итого:	3,22	0,55	3	0,55	3	0,55	3	0,55

2. Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей
Перспективный баланс тепловой мощности Станционному сельсовету поселению до 2034 года представлен в таблице ниже. Изменения по зонам действия Источников тепловой энергии не запланированы.

Таблица 3. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Наименование показателя, Гкал	Школьная котельная	Железнодорожная котельная	Котельная п. Геологов	Котельная сельсовета	Котельная пос. Садовый
существующее положение 2018г.					
Установленная тепловая нагрузка, Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Располагаемая мощность Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Подключенная нагрузка, Гкал/ч	1,73	0,469	1,8	0,065	3,78
Расход тепловой энергии на собственные нужды, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,18
Расчетные потери тепловой энергии, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,49
Резерв/дефицит мощности, %	47%	61%	59%	87%	43%
2019-2024г.					
Установленная тепловая нагрузка, Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Располагаемая мощность Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Подключенная нагрузка, Гкал/ч	1,73	0,469	1,8	0,065	3,78
Расход тепловой энергии на собственные нужды, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,182
Расчетные потери тепловой энергии, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,49
Резерв/дефицит мощности, %	0,47	0,61	0,59	0,87	0,43

Наименование показателя, Гкал	Школьная котельная	Железнодорожная котельная	Котельная п. Геологов	Котельная сельсовета	Котельная пос. Садовый
2025-2029г.					
Установленная тепловая нагрузка, Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Располагаемая мощность Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Подключенная нагрузка, Гкал/ч	1,73	0,469	1,8	0,065	3,78
Расход тепловой энергии на собственные нужды, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,18
Расчетные потери тепловой энергии, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,49
Резерв/дефицит мощности, %	0,47	0,61	0,5862069	0,87	0,43
2030-2034г.					
Установленная тепловая нагрузка, Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Располагаемая мощность Гкал/ч	3,25	1,2	4,35	0,5	7,73
Подключенная нагрузка, Гкал/ч	1,73	0,469	1,8	0,065	3,78
Расход тепловой энергии на собственные нужды, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,18
Расчетные потери тепловой энергии, Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,49
Резерв/дефицит мощности, %	0,47	0,61	0,59	0,87	0,43

В соответствии с федеральным законом «О теплоснабжении» радиусом эффективного теплоснабжения (далее РЭТ) называется максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения. Расчет фактического (сложившегося) радиуса теплоснабжения в зоне действия источника тепловой мощности в таблице Таблица 4.

Таблица 4. Радиус эффективного теплоснабжения

Параметр	Ед. изм.	Школьная котельная	Железнодорожная котельная	Котельная п. Геологов	Котельная сельсовета	Котельная пос.Садовый
Площадь зоны действия источника	км²	515,83	0,01	0,07	0,18	0,54
Число абонентских вводов	ед.	6	3	15	30	105
Суммарная присоединенная нагрузка всех потребителей	Гкал/ч	1,7	0,5	1,8	0,1	3,8
Расстояние от источника тепла до наиболее удаленного потребителя	км	0,35	0,06	0,31	0,55	1,5
Расчетная температура в подающем трубопроводе	°С	95	95	95	95	95
Расчетная температура в обратном трубопроводе	°С	70	70	70	70	70
Среднее число абонентов на 1 км²	ед./км²	0,01	352,94	224,14	170,64	193,19
Материальная характеристика сети	м²	153,71	125,20	777,00	19,20	1834,28
Удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети	руб./м²	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
Теплоплотность района	Гкал/ч-км²	0,00	55,18	26,90	0,37	6,95
Эффективный радиус	км	12,01	1,11	1,29	2,52	1,61

3. Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителя

Теплоносителем в системах теплоснабжения Станционного сельсовета является вода. Горячее водоснабжение теплоносителя по открытой схеме присоединения не используется.

Потери сетевой воды (ПСВ) в процессе транспорта, распределения и потребления тепловой энергии разделяются на технологические и с утечек.

К технологическим ПСВ как необходимым для обеспечения нормальных режимов работы систем теплоснабжения и обусловленным принятыми технологическими решениями и техническим уровнем применяемого оборудования и устройств относятся:

- затраты сетевой воды на пусковое заполнение тепловых сетей и систем теплопотребления после проведения планово-предупредительного ежегодного ремонта, а также при подключении новых сетей и систем;
- технологические сливы в средствах автоматического регулирования и защиты (которые предусматривают такой слив) в размере, не превышающем установленный техническими условиями;
- затраты сетевой воды на проведение плановых эксплуатационных испытаний и работ в размере, не превышающем технически обоснованные значения.

К ПСВ с утечкой относятся:

- технологические потери (затраты) сетевой воды, превышающие технически обоснованные значения;
- потери сетевой воды при нарушениях нормальных режимов работы систем теплоснабжения, связанных с нарушением плотности (повреждениями) тепловой сети или систем теплопотребления и с проведением аварийно-восстановительных работ по их устранению; потери сетевой воды с ее сливом или отбором из тепловой сети или систем теплопотребления на удовлетворение потребностей в тепловой энергии или воде, не предусмотренных техническими решениями и договорными отношениями.

Расчет технических обоснованных потерь теплоносителя в тепловых сетях всех зон действия источников тепловой энергии выполнен в соответствии с «Методическими указаниями по составлению энергетической характеристики для систем транспорта тепловой энергии по показателю «потери сетевой воды», утвержденными приказом Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 278 и «Инструкцией по организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии», утвержденной приказом Минэнерго от 30.12.2008 № 325.

Перспективный баланс теплоносителя котельных представлен в таблице Таблица 4.

Таблица 5. Перспективный баланс теплоносителя и ВПУ

Параметры	Единицы измерения	Наименование источника				
		Школьная котельная	Железнодорожная котельная	Котельная п. Геологов	Котельная сельсовета	Котельная пос.Садовый
существующее положение 2019						
Установленная производительность ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Средневзвешенный срок службы	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	4
Потери располагаемой производительности	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
Расчетная производительность водоподготовительной установки	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Расчетные собственные нужды водоподготовительной установки	м³/ч					
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	м³/ч	0,0	0,0	0,1	0,0	3,1
- расчетные нормативные утечки теплоносителя	м³/ч	0,035	0,024	0,148	0,004	0,34
- сверхнормативные утечки теплоносителя	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
- отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения)**	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	2,78
Максимум подпитки тепловой сети в эксплуатационном режиме	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д

Параметры	Единицы измерения	Наименование источника				
		Школьная котельная	Железнодорожная котельная	Котельная п. Геологов	Котельная с/сельсовета	Котельная пос. Садовый
Резерв(+)/дефицит (-) ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	6,9
Доля резерва	%	н/д	н/д	н/д	н/д	69%
2019-2024						
Установленная производительность ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Средневзвешенный срок службы	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	4
Потери располагаемой производительности	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
Расчетная производительность водоподготовительной установки	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Расчетные собственные нужды водоподготовительной установки	м³/ч					
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	м³/ч	0,0	0,0	0,0	0,0	2,8
- расчетные нормативные утечки теплоносителя	м³/ч	0,004	0,000	0,000	0,000	0,000
- сверхнормативные утечки теплоносителя	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
- отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения)**	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	2,78
Максимум подпитки тепловой сети в эксплуатационном режиме	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Резерв(+)/дефицит (-) ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	7,2
Доля резерва	%	н/д	н/д	н/д	н/д	72%
2025-2029						
Установленная производительность ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Средневзвешенный срок службы	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	4
Потери располагаемой производительности	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
Расчетная производительность водоподготовительной установки	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Расчетные собственные нужды водоподготовительной установки	м³/ч					
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	м³/ч	0,0	0,0	0,0	0,0	2,8
- расчетные нормативные утечки теплоносителя	м³/ч	0,000	1050-74 Ст-10	1050-74	1050-74	0,000
- сверхнормативные утечки теплоносителя	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
- отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения)**	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	2,78
Максимум подпитки тепловой сети в эксплуатационном режиме	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Резерв(+)/дефицит (-) ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	7,2
Доля резерва	%	н/д	н/д	н/д	н/д	72%
2030-2034						
Установленная производительность ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Средневзвешенный срок службы	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	4
Потери располагаемой производительности	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
Расчетная производительность водоподготовительной установки	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	10
Расчетные собственные нужды водоподготовительной установки	м³/ч					
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	м³/ч	0,0	0,0	0,0	0,0	2,8
- расчетные нормативные утечки теплоносителя	м³/ч	1050-74	10704-91	1050-74	1050-74	0,000
- сверхнормативные утечки теплоносителя	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0
- отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения)**	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	2,78
Максимум подпитки тепловой сети в эксплуатационном режиме	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Резерв(+)/дефицит (-) ВПУ	м³/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	7,2
Доля резерва	%	н/д	н/д	н/д	н/д	72%

4. Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения

Мастер-план схемы теплоснабжения предназначен для описания и обоснования отбора нескольких вариантов ее реализации, из которых будет выбран рекомендуемый вариант.

В основу разработки вариантов, включаемых в мастер - план, положены два основных положения:

- Прогнозные показатели развития электроэнергетики Новосибирской области, утвержденные в «Схеме и программе перспективного развития Единой энергетической системы России (на соответствующие периоды)», утвержденной Приказом Министерства энергетики Российской Федерации;
- Изменение зон действия существующих и проектируемых источников тепловой энергии, с целью обеспечения спроса на тепловую мощность существующих и перспективных потребителей тепловой энергии.

Каждый вариант должен обеспечивать покрытие всего перспективного спроса на тепловую мощность, возникающего в городе, и критерием этого обеспечения является обеспечение баланса тепловой мощности источников тепловой энергии и спроса на тепловую мощность при расчетных условиях, заданных нормами проектирования систем отопления, вентиляции и горячего водоснабжения объектов теплоснабжения. Обеспечение текущих и перспективных балансов тепловой мощности источников и тепловой нагрузки потребителей в каждой зоне действия источника тепловой энергии является главным условием для разработки сценариев (вариантов) мастер-плана.

В соответствии с «Требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» предложения к развитию системы теплоснабжения должны базироваться на предложениях исполнительных органов власти и эксплуатирующих организаций, особенно в тех разделах, которые касаются развития источников теплоснабжения.

Предложений исполнительных органов власти и эксплуатирующих организаций по развитию системы теплоснабжения не поступало, в связи с отсутствием перспективного развития системы теплоснабжения и вновь подключенной перспективной нагрузки.

5. Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии

Строительство источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок не планируется.

Планы по реконструкции котельных с увеличением зоны их действия не предусматриваются.

Мероприятия по новому строительству и реконструкции источников тепловой энергии не предусматриваются.

Для экономичной работы теплового источника необходимо выполнить реконструкцию котельной со снижением установленной тепловой мощности котельной до фактической, установленной по договорам теплоснабжения и наладочные работы по снижению потерь тепла при транспортировке.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим не предусмотрены.

6. Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей

Мероприятий по реконструкции и строительству тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности, не предусматривается.

Новое строительство тепловых сетей не планируется, поскольку перспективные к строительству объекты предполагается подключать от индивидуальных источников теплоснабжения.

Эксплуатирующими организациями предусмотрены ежегодные реконструкции и планово-предупредительные ремонты тепловых сетей, обеспечивающие условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

Новое строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в «пиковый» режим, не планируется.

Необходимо переложить трубопроводы тепловых сетей исчерпавший свой нормативный срок эксплуатации.

Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных нагрузок тепловых сетей не планируется.

7. Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

Открытый водоразбор существует в пос. Садовый от котельной ООО «Геолог». Перевод на закрытую систему подразумевается путем установки теплообменных аппаратов в индивидуальных тепловых пунктах. В среднем стоимость перевооружения ИТП в каждом доме составит 300 тыс. руб. Источники финансирования данного мероприятия необходимо рассматривать в том числе с привлечением муниципального бюджета.

В соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный Закон № 190-ФЗ от 27 июля 2010 г «О теплоснабжении», коренным образом изменяются подходы к созданию систем горячего водоснабжения. С 1 января 2013 г. подключение вновь вводимых объектов капитального строительства к системам ГВС должно будет осуществляться только по закрытой схеме. А с 1 января 2022 г. открытые системы теплоснабжения должны исчезнуть как вид, так, по крайней мере, полагают авторы закона.

Правила горячего водоснабжения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 642, предусматривают, что органы местного самоуправления принимают решение о прекращении горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) после тщательного обследования и обоснования выбранного способа. Абонент, подключенный к открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения), в отношении которого принято решение, вправе до 1 ноября года, в котором принято указанное решение, направить в орган местного самоуправления свои предложения о переходе. При этом государство законодательно закрепило приоритет систем централизованного теплоснабжения.

Ключевым понятием, определяющим, кто должен оплачивать переход к закрытым системам, является «бремя собственности»: до границы балансовой принадлежности работы оплачивает собственник тепловых сетей, за границей - собственник здания. В таком случае стоимость работ по созданию или реконструкции ИТП ляжет на жильцов МЖД.

8. Раздел 8. Перспективные топливные балансы

В качестве основного топлива на котельных ст. Мочище планируется использовать каменный уголь, на котельной пос. Садовый природный газ.

Виды топлива, необходимые для работы централизованных котельных Станционного сельсовета на расчетный срок до 2034 года представлены в таблице Таблица 5.

Таблица 6. Потребность в топливе централизованных котельных Станционного сельсовета

Наименование теплоисточника	Вид топлива			Нормативный расход топлива	Выработка тепловой энергии за 2018 г.	Плановое потребление топлива, в т.у.т		
	Основное	Резервное	Аварийное			Гкал	2019-2024	2025-2029
Школьная котельная	уголь	уголь	уголь	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Железнодорожная котельная	уголь	уголь	уголь	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Котельная п. Геологов	уголь	уголь	уголь	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Котельная сельсовета	уголь	уголь	уголь	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Газовая Котельная пос.Садовый	газ	жидкое топливо (дизель)	жидкое топливо (дизель)	168,27	14999,3	2992,7	2992,7	2992,7

9. Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию

Расчет необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен по сборнику Государственных укрупненных сметных нормативов цены строительства.

Таблица 7. Инвестиции в строительство

Наименование предложения по строительству и реконструкции	Капитальные вложения, млн. руб.	Предполагаемые источники финансирования
Реконструкция индивидуальных тепловых пунктов для перехода на закрытую систему ГВС	26 700	Привлеченные и бюджетные средства

Капитальный и текущий ремонт источников теплоснабжения и теплотрасс финансируется отдельно от статьи инвестиций в строительство и реконструкцию.

Финансирование мероприятий по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии и тепловых сетей может осуществляться из двух основных групп источников - бюджетных и внебюджетных.

Бюджетное финансирование указанных объектов осуществляется из бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов и местных бюджетов в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативно - правовыми актами.

Дополнительная государственная поддержка может быть оказана в соответствии с законодательством о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе при реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Внебюджетное финансирование осуществляется за счет собственных средств теплоснабжающих и теплосетевых организаций, состоящих из прибыли и амортизационных отчислений.

В соответствии с действующим законодательством и по согласованию с органами тарифного регулирования в тарифы теплоснабжающих и теплосетевых организаций может включаться инвестиционная составляющая, необходимая для реализации указанных выше мероприятий.

В соответствии со статьей 10 «Сущность и порядок государственного регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность)» Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 - ФЗ «О теплоснабжении» решение об установлении единой тарифной политики теплоснабжающих организаций тарифов на уровне выше установленного предельного максимального уровня принимается органом исполнительной власти субъекта РФ, причем необходимым условием для принятия решения является утверждение инвестиционных программ теплоснабжающих организаций.

10. Раздел 10. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)

Правила организации теплоснабжения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808, в пункте 7 Правил устанавливают следующие критерии определения единой теплоснабжающей организации (далее ЕТО):

- владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;
- размер собственного капитала;
- способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Рабочая тепловая мощность в соответствии с ПП РФ №808 - средняя приведенная часовая мощность источника тепловой энергии, определяемая по фактическому полезному отпуску источника тепловой энергии за последние 3 года работы.

Емкость тепловых сетей в соответствии с тем же постановлением - произведение протяженности всех тепловых сетей, принадлежащих организации на праве собственности или ином законном основании, на средневзвешенную площадь поперечного сечения данных тепловых сетей.

В соответствии с критериями по определению единой теплоснабжающей организации, установленными «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации», предлагается определить единую теплоснабжающую организацию для теплоснабжения муниципальных объектов Станционного сельсовета МУП ЖХХ «Перспектива».

Таблица 8. Реестр единых теплоснабжающих организаций

№ п/п	Населенный пункт	Технологически изолированной зоны действия системы теплоснабжения	Источник тепловой энергии	Утвержденная ЕТО
1	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище	№1	Школьная котельная	МУП ЖХХ «Перспектива»
2	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище	№2	Железнодорожная котельная	
3	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище	№3	Котельная п. Геологов	
4	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище	№4	Котельная сельсовета	
5	Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый	№5	Котельная пос.Садовый	

Заявки о присвоении статуса ЕТО, направленные теплоснабжающими организациями, отсутствуют.

11. Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Перераспределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии не планируется.

12. Раздел 12. Решения по бесхозяйным тепловым сетям

В Станционном сельсовете бесхозяйные тепловые сети отсутствуют.

13. Раздел 14. Ценовые (тарифные) последствия

Тарифы могут поддерживаться на прежнем уровне и прорабатываться методом индексации или изменения в тариф за счет установления Инвестиционных программ теплоснабжающих организаций.

В основном инвестиционные программы можно подразделить на 3 типа: модернизация и реконструкция теплоисточников и тепловых сетей; модернизация и реконструкция теплоисточников; реконструкция и оптимизация тепловых сетей. Источники финансирования, используемые для реализации инвестиционных программ: бюджетные средства; собственные средства; заемные средства; лизинг; плата за подключение.

В связи с дефицитом бюджета и собственными оборотными средствами организаций коммунального комплекса, предполагается, что основным источником финансирования будут заемные средства, дополнительным - плата за подключение объектов, ранее обслуживаемых котельными бюджетной сферы. В среднем размер процентов за пользование кредитом составляет от 18 до 24% годовых.

При этом необходимо отметить, что схема теплоснабжения является предпроектным документом, а утверждаемый тариф на тепловую энергию в рамках регулирования зависит от установленного предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

Анализ влияния реализации проектов Схемы теплоснабжения для потребителей теплоснабжающих организаций города выполнен по результатам прогнозного расчета необходимой валовой выручки (далее - НВВ).

Прогнозные значения НВВ определены с учетом установленных производственных расходов товарного отпуска тепловой энергии, принятые по материалам тарифных дел, индексов инфляции, а также предоставленных технико-экономических показателей работы источников теплоснабжения за 2018 г..

Результаты выполненных расчетов ценовых последствий отражают не сам тариф, а возможности финансирования программы мероприятий схемы теплоснабжения за счет существующих тарифных источников финансирования.

В связи с передачей на баланс МУП ЖХХ «Перспектива» систем теплоснабжения, тариф будет утвержден Департаментом НСО – органом уполномоченным в области государственного регулирования тарифов, в целом по предприятию.

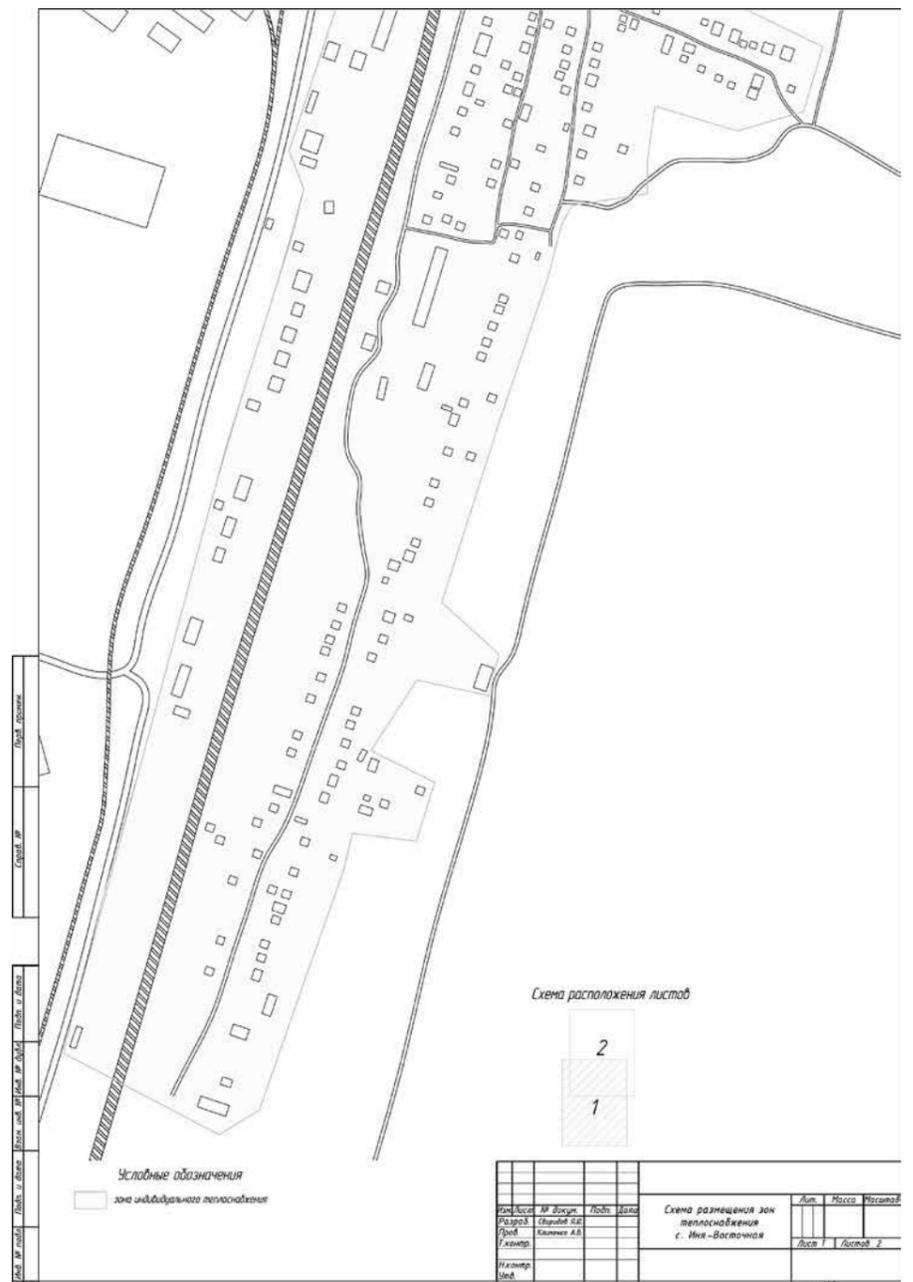
В схеме указаны ориентировочные тарифы по населенным пунктам.

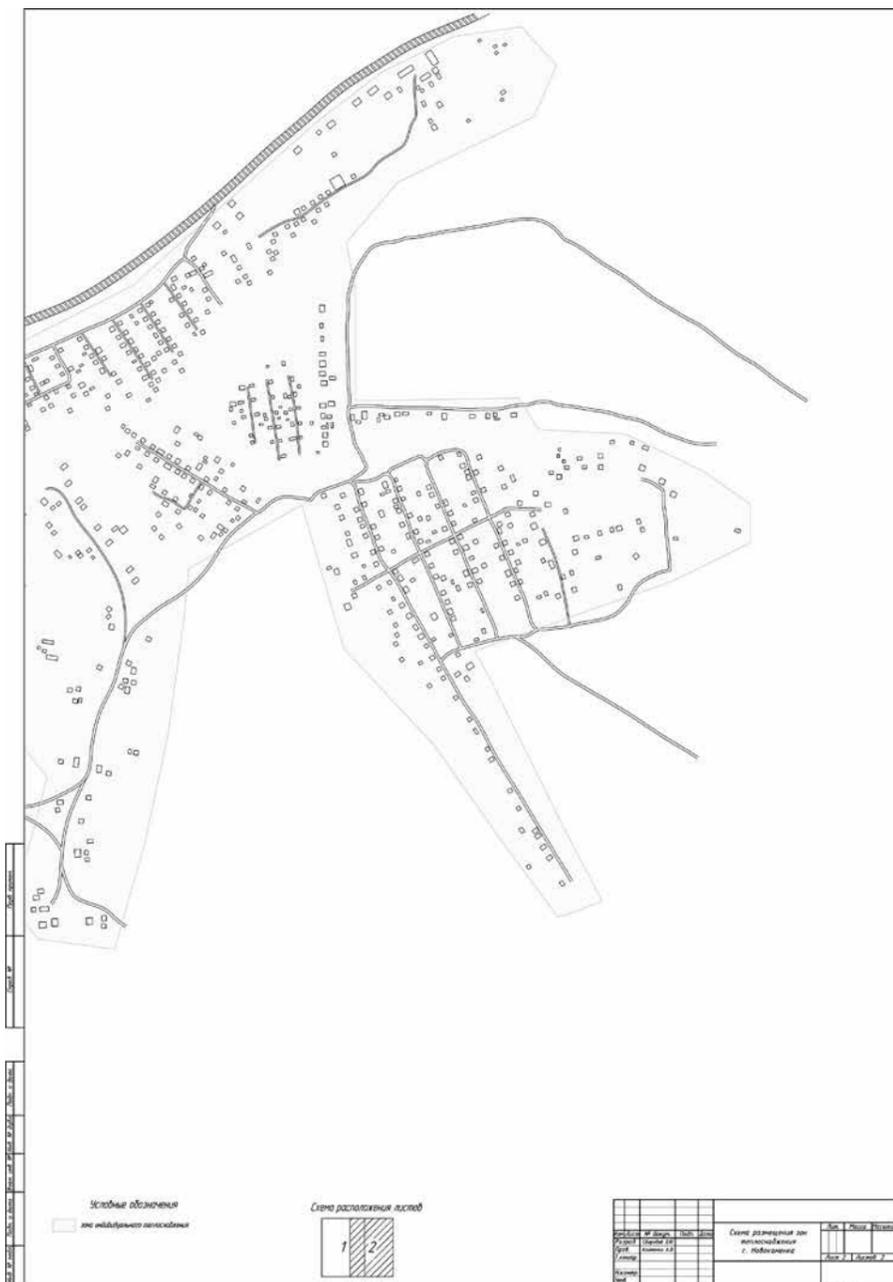
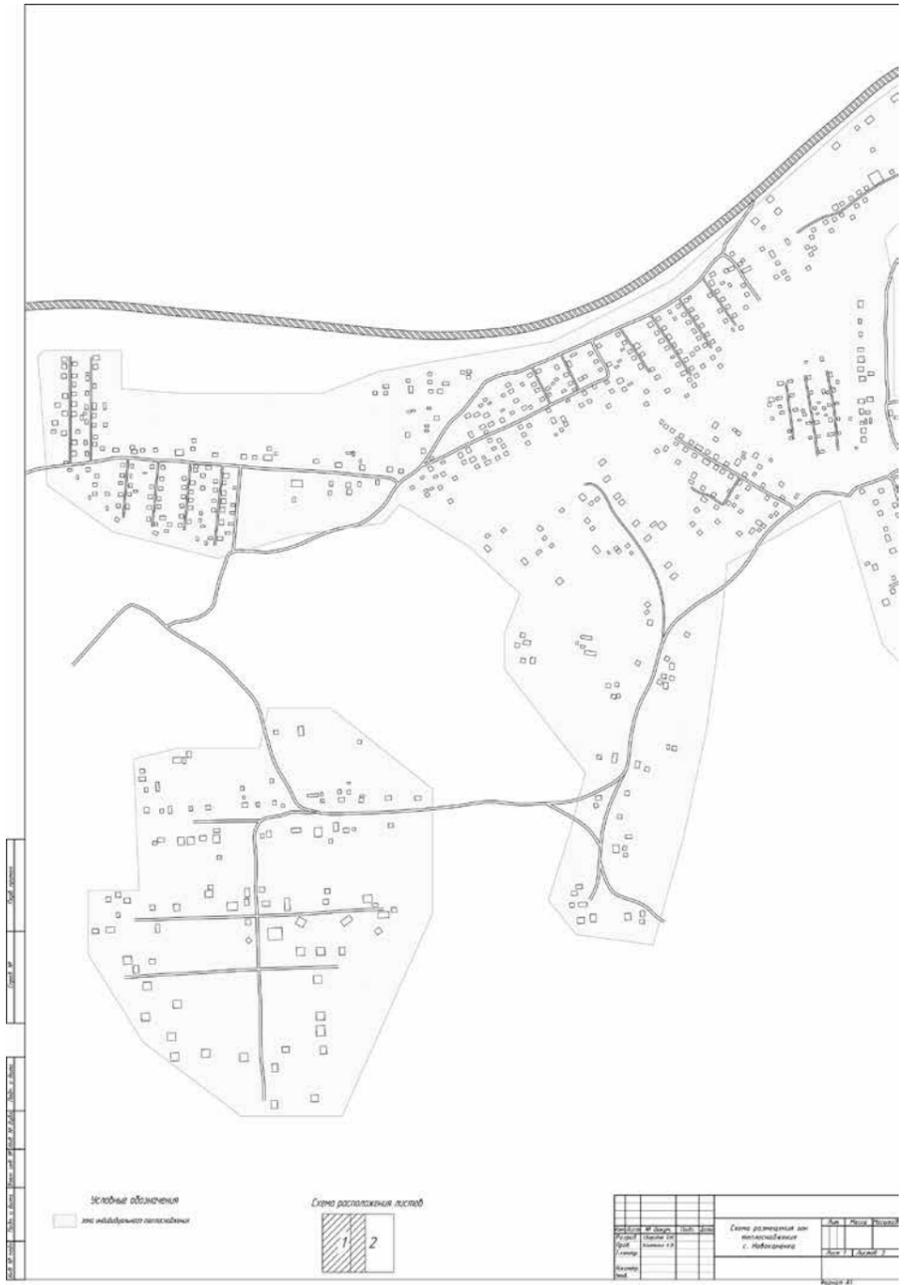
Таблица 9. Тарифно-балансовые модели теплоснабжения потребителей в ценах соответствующих лет

Показатель	Единицы измерения	2018 (факт)	пос. Садовый															
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Стоимость натурального топлива с учётом транспортировки (перевозки) (топливо на технологические цели)	тыс.руб.	11187,0	11544,9	12225,5	12595,5	12976,8	13369,7	13774,6	14312,5	14842,6	15399,4	15934,2	16510,3	17119,7	17697,9	18308,7	18946,8	38554,0
Затраты на покупную электрическую энергию	тыс.руб.	435,4	449,3	483,1	502,4	522,6	543,0	564,4	586,7	609,9	634,0	659,0	684,9	711,8	739,7	768,8	799,0	1629,5
Затраты на оплату труда	тыс.руб.	2807,0	2896,8	2996,0	3116,2	3240,6	3369,6	3504,1	3644,0	3789,3	3939,9	4095,9	4258,0	4426,2	4601,3	4783,7	4973,5	10144,5
Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	847,7	874,9	904,8	941,1	978,8	1017,7	1058,2	1100,4	1144,4	1189,8	1237,0	1285,9	1336,7	1389,6	1444,7	1502,0	3063,6
Холодная вода	тыс.руб.	269,8	278,5	289,9	301,4	313,7	326,0	339,3	350,7	363,0	376,3	389,5	402,7	416,8	429,1	442,4	455,6	924,8
Водоотведение	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Теплоноситель	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Расходы, связанные с созданием нормативных запасов топлива	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Расходы на приобретение сырья и материалов	тыс.руб.	324,9	335,3	346,8	360,8	375,1	390,0	405,7	421,6	438,5	456,1	474,1	492,9	512,2	532,7	553,7	575,6	1173,8
Ремонт основных средств, выполняемый подрядным способом	тыс.руб.	542,2	559,6	581,8	619,8	639,6	664,9	691,5	719,1	747,7	777,5	808,4	840,3	873,5	908,2	944,1	981,6	2002,2
Расходы на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам со сторонними организациями	тыс.руб.	645,9	666,6	689,5	716,6	745,7	774,9	806,1	838,4	871,7	906,1	942,6	980,1	1018,6	1058,2	1100,9	1144,6	2334,7
Расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями	тыс.руб.	108,0	111,5	115,8	120,2	125,3	129,7	135,5	140,6	146,4	152,3	158,1	164,6	170,5	177,8	184,3	191,6	390,8
Расходы на обучение персонала	тыс.руб.	30,0	31,0	32,2	33,5	34,7	36,2	37,5	39,2	40,7	42,2	43,9	45,7	47,4	49,4	51,2	53,4	109,2
Расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей	тыс.руб.	17,5	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	36,0
Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс.руб.	129,4	133,6	141,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	149,6	133,6	133,6	133,6	133,6
Операционные расходы	тыс.руб.	4913,3	5070,5	22881,0	23856,0	24790,0	25776,0	26804,0	27875,0	28986,0	30138,0	31333,0	32572,0	33859,0	35198,0	36594,0	38047,0	38047,0
Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	1308,1	1349,9	1401,7	1486,4	1522,2	1559,2	1597,8	1638,1	1679,8	1723,2	1767,9	1814,6	1839,7	1892,0	1946,6	2002,7	2002,7
Расходы на приобретение (производство) энергетических ресурсов	тыс.руб.	11622,4	11994,3	62313,0	64303,0	66356,0	68466,0	70648,0	73405,0	76146,0	79019,0	81819,0	84812,0	87968,0	91002,0	94197,0	97531,0	97531,0
Необходимая валовая выручка без НДС	тыс.руб.	17843,7	18414,7	94241,0	97753,0	100971,0	104307,0	107766,0	111852,0	115974,0	120279,0	124563,0	129096,0	133701,0	138074,0	143002,0	148141,0	148141,0
Необходимая валовая выручка с НДС	тыс.руб.	21412,4	22097,6	113089,2	117303,6	121165,2	125168,4	129319,2	134222,4	139168,8	144334,8	149475,6	154915,2	160441,2	165688,8	171602,4	177769,2	177769,2
Полезный отпуск продукции	Гкал	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8966,0
Средневзвешенный тариф	руб./Гкал	1990,4	2054,1	10512,1	10903,8	11262,8	11634,9	12020,7	12476,5	12936,3	13416,5	13894,4	14400,0	14913,7	15401,5	15951,1	16524,4	16522,5
Тариф по прогнозу МЭР	руб./Гкал	1680,3	1734,0	1789,5	1846,8	1905,9	1966,9	2029,8	2094,7	2161,8	2231,0	2302,3	2376,0	2452,1	2530,5	2611,5	2695,1	2781,3

Показатель	Единицы измерения	2018 (факт)	ст. Мочище															
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Стоимость натурального топлива с учётом транспортировки (перевозки) (топливо на технологические цели)	тыс.руб.	11187,0	11544,9	12225,5	12595,5	12976,8	13369,7	13774,6	14312,5	14842,6	15399,4	15934,2	16510,3	17119,7	17697,9	18308,7	18946,8	38554,0
Затраты на покупную электрическую энергию	тыс.руб.	435,4	449,3	483,1	502,4	522,6	543,0	564,4	586,7	609,9	634,0	659,0	684,9	711,8	739,7	768,8	799,0	1629,5
Затраты на оплату труда	тыс.руб.	2807,0	2896,8	2996,0	3116,2	3240,6	3369,6	3504,1	3644,0	3789,3	3939,9	4095,9	4258,0	4426,2	4601,3	4783,7	4973,5	10144,5
Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	847,7	874,9	904,8	941,1	978,8	1017,7	1058,2	1100,4	1144,4	1189,8	1237,0	1285,9	1336,7	1389,6	1444,7	1502,0	3063,6
Холодная вода	тыс.руб.	269,8	278,5	289,9	301,4	313,7	326,0	339,3	350,7	363,0	376,3	389,5	402,7	416,8	429,1	442,4	455,6	924,8
Водоотведение	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Теплоноситель	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Расходы, связанные с созданием нормативных запасов топлива	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Расходы на приобретение сырья и материалов	тыс.руб.	324,9	335,3	346,8	360,8	375,1	390,0	405,7	421,6	438,5	456,1	474,1	492,9	512,2	532,7	553,7	575,6	1173,8
Ремонт основных средств, выполняемый подрядным способом	тыс.руб.	542,2	559,6	581,8	619,8	639,6	664,9	691,5	719,1	747,7	777,5	808,4	840,3	873,5	908,2	944,1	981,6	2002,2
Расходы на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам со сторонними организациями	тыс.руб.	645,9	666,6	689,5	716,6	745,7	774,9	806,1	838,4	871,7	906,1	942,6	980,1	1018,6	1058,2	1100,9	1144,6	2334,7
Расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями	тыс.руб.	108,0	111,5	115,8	120,2	125,3	129,7	135,5	140,6	146,4	152,3	158,1	164,6	170,5	177,8	184,3	191,6	390,8
Расходы на обучение персонала	тыс.руб.	30,0	31,0	32,2	33,5	34,7	36,2	37,5	39,2	40,7	42,2	43,9	45,7	47,4	49,4	51,2	53,4	109,2
Расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей	тыс.руб.	17,5	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	36,0
Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс.руб.	129,4	133,6	141,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	157,0	149,6	133,6	133,6	133,6	133,6
Итого расходы	тыс.руб.	17344,8	17944,8	94241,0	97753,0	100971,0	104307,0	107766,0	111852,0	115974,0	120279,0	124563,0	129096,0	133701,0	138074,0	143002,0	148141,0	148141,0
Операционные расходы	тыс.руб.	4913,3	5070,5	22881,0	23856,0	24790,0	25776,0	26804,0	27875,0	28986,0	30138,0	31333,0	32572,0	33859,0	35198,0	36594,0	38047,0	38047,0
Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	1308,1	1349,9	1401,7	1486,4	1522,2	1559,2	1597,8	1638,1	1679,8	1723,2	1767,9	1814,6	1839,7	1892,0	1946,6	2002,7	2002,7
Расходы на приобретение (производство) энергетических ресурсов	тыс.руб.	11622,4	11994,3	62313,0	64303,0	66356,0	68466,0	70648,0	73405,0	76146,0	79019,0	81819,0	84812,0	87968,0	91002,0	94197,0	97531,0	97531,0
Необходимая валовая выручка без НДС	тыс.руб.	17843,7	18414,7	94241,0	97753,0	100971,0	104307,0	107766,0	111852,0	115974,0	120279,0	124563,0	129096,0	133701,0	138074,0	143002,0	148141,0	148141,0
Необходимая валовая выручка с НДС	тыс.руб.	21412,4	22097,6	113089,2	117303,6	121165,2	125168,4	129319,2	134222,4	139168,8	144334,8	149475,6	154915,2	160441,2	165688,8	171602,4	177769,2	177769,2
Полезный отпуск продукции	Гкал	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8965,0	8966,0
Средневзвешенный тариф	руб./Гкал	1990,4	2054,1	10512,1	10903,8	11262,8	11634,9	12020,7	12476,5	12936,3	13416,5	13894,4	14400,0	14913,7	15401,5	15951,1	16524,4	16522,5
Тариф по прогнозу МЭР	руб./Гкал	1680,3	1734,0	1789,5	1846,8	1905,9	1966,9	2029,8	2094,7	2161,8	2231,0	2302,3	2376,0	2452,1	2530,5	2611,5	2695,1	2781,3









ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕХНОСКАНЕР»
(ООО «ТЕХНОСКАНЕР»)



ГОСТ ISO 9001-2011

ИНН 5504235120
Российская Федерация
644042, г. Омск, пр. К. Маркса, д. 41, офис 327
тел. (3812) 34-94-22
e-mail: tehnoskaner@bk.ru
www.tehnoskaner.ru
www.tehnoskaner.com
www.инженерные-проекты.рф

Р/счёт 40702810645000093689
Омское отделение №8634 ОАО «Сбербанк России»
БИК 045209673 Кор. счёт 30101810900000000673
в ГРКЦ ГУ Банка России по Омской обл.
Свидетельство СРО «Энергоаудиторы Сибири» № 054-Э-050
Свидетельство СРО «Региональное Объединение
Проектировщиков» № 00872.02-2014-5504235120-П-178
Свидетельство СРО инженеров-изыскателей
«ГЕОБАЛТ» №0350-01/И-038

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «Техносканер»

Глава Администрации Станционного
сельсовета Новосибирского
муниципального района Новосибирской
области

Заренков С. В.

Данилова О. Л.

«___» _____ 2014 г.

«___» _____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

№ ТО-0151300051314000007-0201462-01.СТ-032-14

по разработке схемы системы теплоснабжения

Станционного сельсовета

Новосибирского муниципального района Новосибирской области

Омск 2014 г

Введение.....	5
СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.....	6
СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СТАЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА	7
Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения.....	7
Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей.....	8
Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя	9
Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	13
Раздел 6. Перспективные топливные балансы	13
Раздел 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	15
Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации	15
Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии.....	16
Раздел 10. Решения по бесхозяйным тепловым сетям	16
ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.....	17
ГЛАВА 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения.....	17
Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения.....	17
Часть 2. Источники тепловой энергии	20
Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты.....	31
Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии	35
Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии	35
Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии	40
Часть 7. Балансы теплоносителя.....	43
Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом.....	44
Часть 9. Надежность теплоснабжения	46
Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжения	47
Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения	49
Часть 12. Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения	49
ГЛАВА 2. Перспективные потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения	49
Часть 1. Площадь строительных фондов и природы площади строительных фондов ..	49
Часть 3. Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии	50
ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения поселения.....	50
ГЛАВА 4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки	50
ГЛАВА 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах.....	52
ГЛАВА 6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому переворужению источников тепловой энергии	54
Часть 1. Определение условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления	54

2

Часть 2. Обоснование предлагаемых для строительства источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок	54
Часть 3. Обоснование предлагаемых для реконструкции действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок.....	55
Часть 4. Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок.....	55
Часть 5. Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии.....	55
Часть 6. Предложения по новому строительству и реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку на вновь осваиваемых территориях поселения.....	55
Часть 7. Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также выработавших нормативный срок службы либо в случаях, когда продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно	56
Часть 8. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии	56
Часть 9. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим	56
Часть 10. Решения о нагрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения	56
Часть 11. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения	57
ГЛАВА 7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.....	57
Часть 1. Реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резервов)	57
Часть 2. Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку во вновь осваиваемых районах поселения	58
Часть 3. Строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения	58
Часть 4. Строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных.....	58
Часть 5. Строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения.....	58
Часть 6. Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки	58
Часть 7. Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с истощением эксплуатационного ресурса	59

3

Часть 8. Строительство и реконструкция насосных станций	59
ГЛАВА 8. Перспективные топливные балансы	59
ГЛАВА 9. Оценка надежности теплоснабжения.....	61
ГЛАВА 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое переворужение.....	61
ГЛАВА 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации	63
Приложение 1.....	64

4

Введение

Пояснительная записка составлена в соответствии с Постановлением постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. №154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", Федеральный закон «О теплоснабжении». Приказ №190-ФЗ от 27.07.2010 г., Методическими рекомендациями по разработке схем теплоснабжения, утвержденными совместным приказом Минэнерго России и Минрегиона России.

Целью разработки схемы теплоснабжения является удовлетворение спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, обеспечение надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, экономическое стимулирование развития систем теплоснабжения и внедрения энергосберегающих технологий, улучшение работы систем теплоснабжения.

Основой для разработки схемы теплоснабжения Станционного сельсовета до 2031 года являются:

- Генеральный план сельского поселения, «Комплексная программа социально-экономического развития станционного сельсовета» на 2011-2025 гг. Новосибирского района Новосибирской области;
- «Инвестиционная программа по развитию, модернизации и реконструкции объектов системы теплоснабжения ст. Мочище» Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
- «Программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Станционного сельсовета» новосибирского района новосибирской области.
- Документы территориального планирования, карты градостроительного зонирования, материалы инженерно-геологических изысканий, публичные кадастровые карты и др.;
- Федеральная целевая программа «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы».
- Сведения о техническом состоянии объектов централизованных систем теплоснабжения по данным свидетельств о государственном регистрации права, технических паспортов;
- Сведения о режимах потребления и уровне потерь тепловой энергии, предоставленных организациями ООО «ТеплоКомплекс» и ООО «Геолог».

5

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Общая информация

Станционный сельсовет был образован 23.06.1972 года.

Территория поселения общей площадью 11446,0 кв. км расположена в восточной части Новосибирской области на расстоянии 30 км от областного центра г. Новосибирска, в 30 км от районного центра и в 0,2 км от ближайшей железнодорожной станции.

Станционный сельсовет граничит:

- На севере – с Кубовинским сельсоветом;
- На северо-востоке - с Мошковским районом;
- На востоке – с Раздольнинским сельсоветом и Мошковским районом;
- На юге – с Каменским сельсоветом;
- На юго-западе – с Новосибирском;
- На западе – с Мочищенским сельсоветом.

По территории Станционного сельсовета проходит Западно-Сибирская железная дорога, протяженностью 14 км.

На его территории расположено 6 населенных пунктов. Численность населения на 01.01.2011 год составила 8424 человека. На протяжении последних лет численность населения постепенно увеличивается. Все население сельское.

Крупными селами являются:

- ст. Мочище,
- пос. Садовый,

Малыми селами являются:

- пос. Ленинский,
- ст.Иня-Восточная,
- пос.Витаминка,
- пос. Новокаменка.

Этнический состав населения следующий: русские, украинцы, белорусы, татары, таджики, эстонцы, немцы и др. Преобладающее население - русские.

6

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения

К перспективному спросу на тепловую мощность и тепловую энергию для целей разработки схемы теплоснабжения относятся потребности всех объектов капитального строительства в тепловой мощности и тепловой энергии на цели отопления, вентиляции, горячего водоснабжения и технологические нужды.

Теплоснабжение Станционного сельсовета охватывает социально-культурные, административные здания, и жилой фонд поселения. Централизованным теплоснабжением в сельском поселении обеспечены преимущественно районы многоквартирной жилой застройки, а также часть промышленных и коммунально-складских территорий. Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки, в большинстве случаев, осуществляется от локальных источников. Центральным отоплением так же оборудована и общественно-деловая застройка.

На территории Станционного сельсовета тепловая мощность и тепловая энергия используется как на отопление. В пос. Садовый тепловая мощность и тепловая энергия частично используется так же на горячее водоснабжение.

Объекты предполагаемых к строительству на территории поселения с перспективным централизованным теплоснабжением отсутствуют. Открытые схемы теплоснабжения также отсутствуют.

Единственным используемым видом теплоносителя является вода, теплоноситель в виде водяного пара не используется.

Таблица 1.1 – Перспективная тепловая нагрузка централизованных источников теплоснабжения

№ п/п	Наименование котельной	Установленная производительность котельной, Гкал/час	Расчетная подключенная нагрузка, Гкал/час	Резерв (+) дефицит (-) мощности, %
1	Школьная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	3,25	1,73	46,76
2	Железнодорожная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путьский тупик 1Б	1,2	0,469	60,91
3	Котельная п. Геологов Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	4,35	1,8	79,31

7

4	Котельная сельсовета Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0,5	0,065	87
5	Газовая Котельная ООО «Геолог» Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	7,74	5,86	21,42

Как видно из таблицы 1.1, дефицит тепловой мощности на централизованном источнике не возникает. Насосное оборудование, пропускная способность тепловых сетей будут способны обеспечить нормативный гидравлический режим существующих и перспективных потребителей тепла на период до 2030 года.

Раздел 2. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Перспективный баланс тепловой мощности Станционному сельсовету поселению до 2030 года представлен в таблице 1.2

Таблица 1.2 – Перспективный баланс тепловой мощности

№ п/п	Наименование котельной	Установленная производительность котельной, Гкал/час	Расчетная подключенная нагрузка, Гкал/час	Потери мощности в тепловых сетях, Гкал	Собственные нужды, Гкал	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал
1	Школьная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	3,25	1,73	498,07	160,86	4 703,07
2	Железнодорожная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путьский тупик 1Б	1,2	0,469	77,89	41,91	1277,2

8

3	Котельная п. Геологов Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	4,35	1,8	706,1	126,1	3371
4	Котельная сельсовета Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0,5	0,065	153,96	14,96	330
5	Газовая Котельная ООО «Геолог» Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	7,74	5,86	2007,62	418,38	11 520

Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

Теплоносителем в системах теплоснабжения Станционного сельсовета является вода. Горячее водоснабжение теплоносителя по открытой схеме присоединения не используется.

Потери сетевой воды (ПСВ) в процессе транспорта, распределения и потребления тепловой энергии разделяются на технологические и с утечкой.

К технологическим ПСВ как необходимым для обеспечения нормальных режимов работы систем теплоснабжения и обусловленным принятыми технологическими решениями и техническим уровнем применяемого оборудования и устройств относятся:

затраты сетевой воды на пусковое заполнение тепловых сетей и систем теплоснабжения после проведения планово-предупредительного ежегодного ремонта, а также при подключении новых сетей и систем;

технологические сливы в средствах автоматического регулирования и защиты (которые предусматривают такой слив) в размере, не превышающем установленный техническими условиями;

затраты сетевой воды на проведение плановых эксплуатационных испытаний и работ в размере, не превышающем технически обоснованные значения.

К ПСВ с утечкой относятся:

технологические потери (затраты) сетевой воды, превышающие технически обоснованные значения;

потери сетевой воды при нарушениях нормальных режимов работы систем теплоснабжения, связанных с нарушением плотности (повреждениями) тепловой сети или систем теплоснабжения и с проведением аварийно-восстановительных работ по их устранению;

9

потери сетевой воды с ее сливом или отбором из тепловой сети или систем теплоснабжения на удовлетворение потребностей в тепловой энергии или воде, не предусмотренных техническими решениями и договорными отношениями.

Для учета расхода теплоносителя используются индивидуальные приборы учета фирмы «Бетар».

Расчет технически обоснованных нормативных потерь теплоносителя в тепловых сетях всех зон действия источников тепловой энергии выполнен в соответствии с «Методическими указаниями по составлению энергетической характеристики для систем транспорта тепловой энергии по показателю «потери сетевой воды», утвержденными приказом Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 278 и «Инструкцией по организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии», утвержденной приказом Минэнерго от 30.12.2008 № 325.

Перспективный баланс теплоносителя котельных представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.3 - Перспективный баланс теплоносителя котельных

Котельная	Схема ГВС, Гкал/час	Расчетная часовая нагрузка на ГВС, Гкал/час	Продолжительность функционирования системы ГВС, часов	Расчетная часовая нагрузка систем теплоснабжения
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	0	0	0	1,73
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	0	0	0	0,469
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	0	0	0	1,8
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0	0	0	0,065
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	—	—	—	5,86

10

Продолжение таблицы 1.3

Протяженность тепловых сетей, км	Объем воды в тепловых сетях, м ³	Объем воды в тепловых сетях ГВС	Условный диаметр трубопроводов	Длина участка
0,787	870	0	Dy 50	0,135
			Dy 57	0,167
			Dy 76	0,077
			Dy 100	0,157
			Dy 150	0,097
0,631	200	0	Dy 50	0,01
			Dy 100	0,621
4,1	1 250	0	Dy 50	0,43
			Dy 100	3,67
0,096	30,1	0	Dy 100	0,096
			Dy 25	0,503
			Dy 32	0,893
			Dy 40	0,027
			Dy 50	0,822
			Dy 70	0,317
			Dy 80	0,948
			Dy 100	0,795
			Dy 150	0,607
			Dy 200	0,052
			Dy 300	0,443

Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Схемой теплоснабжения, на основании инвестиционной программы развития, предлагается в пос. Садовый:

Строительство газовой модульной котельной. Проектами предусматривается строительство здания котельной модульного типа с наружными стенами из трехслойных металлических стеновых панелей с минераловатным утеплителем, установка резервуара запаса аварийного топлива, строительство автомобильных дорог для подъезда автотранспорта к зданию котельной и складу резервного топлива. Предусматривается установка трех газовых котлов суммарной мощностью 7,74 Гкал/ч с горелками, работающими на природном газе и дизельном топливе, установка пластинчатых теплообменников, циркуляционных насосов, регулирующих клапанов. Подпитка сетевого и котлового контуров будет осуществляться от поселкового водопровода, для смягчения исходной воды предусматривается автоматизированная химводоподготовка. В качестве резервного источника электроснабжения предусматривается установка дизель-генератора. Будет осуществляться учет теплоэнергии, отпускаемой с котельной и учет расхода холодной воды на нужды котельной. Также, будет запроектирована

11

охранно-пожарная сигнализация здания котельной с выводом сигнала на диспетчерский пульт котельной в соответствии с нормативами и требованиями пожарной безопасности.

В ст. Мочище предлагается:

Реконструкция котельной по адресу: ст. Мочище, ул. Геологическая 5Б. В результате технического обследования котельной установлено, что их пять установленных котлов четыре находятся в нерабочем состоянии, дымосос требует капитального ремонта, резервный дымосос отсутствует, требуют замены насосы и запорные арматуры, электрооборудование находится в неудовлетворительном состоянии. На основании этого сделан вывод, что состояние теплотехнического оборудования котельной непригодно к эксплуатации, существует угроза аварийной ситуации. В итоге, в 2012 году была произведена реконструкция котельной, проектом реконструкции котельной было предусмотрено: установка двух новых котлов, работающих на твердом топливе, мощностью 1,25 Гкал/час каждый, установка энергоэффективного котельного и насосного оборудования, перевод котельной на независимую схему, оснастку котлов и трубопроводов необходимыми контрольно-измерительными приборами и предохранительными устройствами.

Для улучшения качества коммунальных услуг в сфере теплоснабжения населения ст. Мочище в 2014 году планируется реконструкция котельной по адресу: ст. Мочище, ул. Путейский тупик, 1Б, с заменой котла и установкой энергоэффективного котельного оборудования.

12

Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

По данным бухгалтерского учета ст. Мочище, износ тепловых сетей составляет 100%. Во многих местах нарушена тепловая изоляция. Каналы подземных участков и тепловые камеры заполнены водой и «замыты» грунтом. В следствии этого наблюдаются сверхнормативные потери тепла в тепловых сетях, а также сверхнормативные утечки теплоносителя через дефекты трубопроводов и запорной арматуры. Всё это является причиной низкого качества и низкой надежности теплоснабжения потребителей. Для изменения сложившейся ситуации необходимо выполнить мероприятия по полной 100% замене (модернизации) изношенных тепловых сетей путём прокладки новых сетей.

В связи с этим предусмотрена реконструкция подземной теплотрассы от котельной по адресу Геологическая 5Б ст. Мочище протяженностью 4100м. до угольной котельной по ул. Школьная 60А ст. Мочище. В результате реконструкции схема теплоснабжения двух котельных ст. Мочище будет иметь закольцованный контур, что позволит осуществлять теплоснабжение ст. Мочище любой из двух котельных в аварийных ситуациях, а при увеличении мощности котельной по ул. Школьная 60А и при газификации ст. Мочище вывести в резерв три котельных. Тепловые сети будут выполнены из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91, труб стальных с тепловой изоляцией из ППУ по ГОСТ 30732-01. Прокладка тепловых сетей предусматривается подземной в монолитном железобетонном канале с гидроизоляцией на скользящих опорах по опорным бетонным подушкам. Прокладку трубопровода от тепловой камеры УТ1 ул. Геологической 5Б до котельной по ул. Школьная 60 А предусмотрено осуществить бесканальным способом, пересечение теплотрассы с дорогами будут выполнены в лотках серии 3.006.1-2/87.

В пос. Садовый реконструкции подлежат 4 357 метров подземной теплотрассы. При реконструкции тепловых сетей предусматривается использовать материалы, которые позволят снизить уровень потерь тепловой энергии до 5%, так же предусмотрено частичное изменение способа прокладки тепловой сети с канального на бесканальный способ.

Перераспределение тепловой нагрузки не требуется, так как зоны с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии отсутствуют.

Перспективные приросты тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения не требуют строительства тепловых сетей.

Обеспечение условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, не требуется.

Раздел 6. Перспективные топливные балансы

В качестве основного топлива на котельных ст. Мочище планируется использовать каменный уголь, на котельной пос. Садовый природный газ.

Виды топлива, необходимые для работы централизованных котельных Станционного сельсовета на расчетный срок до 2030 года представлены в таблице 1.4.

13

Таблица 1.4 – Виды топлива котельных

Наименование теплоисточника	Вид топлива		
	Основное	Резервное	Аварийное
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	уголь	уголь	уголь
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	уголь	уголь	уголь
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	уголь	уголь	уголь
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	уголь	уголь	уголь
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	газ	жидкое топливо	жидкое топливо

Основное, резервное и аварийное топлива по котельным Станционного сельсовета на период до 2031 года приведены в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Общая потребность в топливе

Наименование теплоисточника	Вид топлива		Кол-во тепловой энергии, ГКал	Удельные затраты условного топлива, кг.у.т./ГКал	Общая потребность в топливе, т.у.т.
	Основное	Резервное			
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	уголь	уголь	5 362	247,59	1328,64
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	уголь	уголь	1 397	247,16	345,6
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	уголь	уголь	4 203,1	248,02	213,15
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	уголь	уголь	498,93	246,31	81,4
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	газ природный	жидкое топливо	13 946	190,48	2885

14

Раздел 7. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Расчет необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен по сборнику Государственных укрупненных сметных нормативов цены строительства НЦС 81-02-13-2012. Расчет представлен в таблице 1.6.

Таблица 1.6 – Инвестиции в строительство и реконструкцию

Наименование предложения по строительству и реконструкции	Капитальные вложения, млн. руб.	Предполагаемые источники финансирования
Реконструкция (замена) котлов установка второго контура ул. Геологическая 5Б*	7,040*	Привлеченные и бюджетные средства
Реконструкция котельной ст. Мочище, Путейский тупик 1Б	2,5	Привлеченные и бюджетные средства
Ремонт теплотрассы от котельной по ул. Геологическая 5Б ст. Мочище к отапливаемым жилым домам	22,55	Привлеченные и бюджетные средства
Реконструкция (замена) котлов замена конвективной части ст. Мочище	0,2	Привлеченные и бюджетные средства
Установка в котельную ст. Мочище системы ХВП (хим.-водо-подготовка)	0,5	Привлеченные и бюджетные средства
Установка оборудования частотного регулирования: подпитки, дымо-сосов, автоматики котлов в котельную ст. Мочище	0,5	Привлеченные и бюджетные средства
Ремонт аккумуляторных баков (2шт.) с утеплением стен в котельную п. Садовый	0,8	Привлеченные и бюджетные средства
Ремонт теплотрассы п. Садовый	1,48	Привлеченные и бюджетные средства
Строительство модульной газовой котельной п. Садовый	35,0	Привлеченные и бюджетные средства

*Мероприятие осуществлено в 2012 году

Капитальный и текущий ремонт источников теплоснабжения и теплотрасс финансируется отдельно от статьи инвестиций в строительство и реконструкцию.

Раздел 8. Решение об определении единой теплоснабжающей организации

15

В соответствии с критериями по определению единой теплоснабжающей организации, установленными «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации», предлагается определить единую теплоснабжающую организацию для теплоснабжения муниципальных объектов Станционного сельсовета ООО «ТеплоКомплекс» и ООО «Геолог».

Раздел 9. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Перераспределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии не планируется.

Раздел 10. Решения по бесхозяйным тепловым сетям

В Станционном сельсовете бесхозяйные тепловые сети отсутствуют.

16

ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения

Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения

Теплоснабжение – снабжение теплом жилых, общественных и промышленных зданий (сооружений) для обеспечения коммунально-бытовых (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение) и технологических нужд потребителей. Различают местное (индивидуальное) и централизованное теплоснабжение. Система местного теплоснабжения обслуживает одно или несколько зданий, система централизованного – жилой или промышленный район.

Теплоснабжение жилой и общественной застройки территории Станционного сельсовета осуществляется по смешанной схеме. Жилая застройка (трехэтажный дом) и часть общественных и коммунально-бытовых потребителей в пос. Садовый и ст. Мочище подключены к централизованному источнику теплоснабжения. Жилые дома, не подключенные к данным источникам, оборудованы автономными теплогенераторами и источниками тепла на твердом топливе. Поставки горячего водоснабжения осуществляются индивидуальными источниками теплоснабжения и электрическими водонагревателями.

Центральная котельная и тепловые сети находятся в собственности Станционного сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

На территории пос. Ленинский, ст. Иня-Восточная пос. Витаминка и пос. Новокаменка централизованные источники теплоснабжения, отапливающие жилой фонд и социально-экономические объекты отсутствуют, отопление данных объектов осуществляется от индивидуальных источников теплоснабжения. Для горячего водоснабжения в населенных пунктах используют электрические водонагреватели и двухконтурные отопительные котлы на твердом топливе.

Графическое обозначение зон действия производственных котельных и индивидуального теплоснабжения указано в приложении 1.

1.1.1. Зоны действия производственных котельных

В настоящее время теплоснабжение населения и объектов социального назначения в ст. Мочище и пос. Садовый осуществляется котельными, представленными в таблице 1.8.

Таблица 1.8 – Централизованные источники теплоснабжения Станционного сельсовета

Наименование теплового источника (котельная)	Адрес теплового источника	Вид собственности	Наименование эксплуатирующей организации
Школьная котельная	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»

17

Железнодорожная котельная	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Котельная п. Геологов	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Котельная сельсовета	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Котельная ООО «Геолог»	Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «Геолог»

Потребители тепловой энергии централизованных источников теплоснабжения приведены в таблице 1.9.

Таблица 1.9 – Потребители тепловой энергии централизованного источника теплоснабжения – котельной ООО «ТеплоКомплекс»

Наименование потребителей тепла	Отраслевая принадлежность	Наружный строительный объем здания, м ³	Наружная высота здания, м	Отапливаемая площадь внутренних помещений, м ²
Потребители, финансируемые из бюджета муниципального района				
МБОУ Новосибирского района Новосибирской области – СОШ №18» ул. Школьная, 60а	Образование	27 315	-	-
ГБУЗ НСО «НЦРБ», ул. Школьная 57	Здравоохранение	1 274,92	-	-
ФГУП «Урангео»	Прочие	30 271,92	-	-
Администрация Станционного сельсовета, ул. Линейная 68	Прочие	2 497,47	-	-
Почтовое отделение № 535, ул. Линейная 66 а	Прочие	299,36	-	-
Дом культуры, ул. Линейная 64 а	Прочие	1 860,62	-	-
Аптека	Здравоохранение	345,41	-	-
Потребители, финансируемые из собственного бюджета				
Жилые дома, ст. Мочище	население	-	-	8 499,9

18

Жилые дома, ст. Мочище	население	-	-	2 179,4
Жилые дома, ст. Мочище	население	-	-	7 216,4
ООО «Сельснаб», ул. Линейная 57	Прочие	2 257,9	-	-
ООО «Сфинкс», ул. Линейная 53/2	Прочие	329,4	-	-
ООО «Изобилие», ул. Линейная 59/1	Прочие	229,7	-	-
ООО «Кристина», ул. Линейная 57к1	Прочие	1 228	-	-

Таблица 1.10 – Потребители тепловой энергии централизованного источника теплоснабжения – котельной ООО «Геолог»

Наименование потребителей тепла	Отраслевая принадлежность	Наружный строительный объем здания, м ³	Наружная высота здания, м	Отапливаемая площадь внутренних помещений, м ²
Потребители, финансируемые из бюджета муниципального района				
МБОУ Пашинская СОШ №70, Школьная, 3	Образование	17 200	-	-
ГБУЗ НСО «НЦРБ»(амбулатория), ул. Школьная 57	Здравоохранение	1 248	-	-
МБДОУ детский сад «Лучик», ул. Садовая 30.	Образование	7 270	-	-
Администрация Станционного сельсовета (спорт домик), ул. Совхозная 12	Прочие	1 119,47	-	-
МУ ЦБС Новосибирского района,	Образование	299,36	-	-
МКУ КЦ «Садовый»	Прочие	4 163	-	-
МВД	Прочие	1 583,16	-	-
Угольная котельная	Прочие	-	-	-
Потребители, финансируемые из собственного бюджета				
Жилые дома, пос.Садовый	население	-	-	18 743
ООО «Экстрасиб»	Прочие	-	-	-
ООО «Строй-плюс»	Прочие	-	-	-
ООО «Месяц плюс»	Прочие	-	-	-
ООО «Аванта»	Прочие	-	-	-
ООО «Мария-Ра» ПКФ	Прочие	-	-	-
ОАО ПЗ «Пашинский»	Прочие	-	-	-

*Отсутствующие данные об абонентах в столбцах таблицы не предоставлены.

19

1.1.2 Зоны действия индивидуального теплоснабжения

Зоны действия индивидуального теплоснабжения отображены на схемах зон действия теплоснабжения в приложении 1.

Часть 2. Источники тепловой энергии

Источниками тепловой энергии Станционного сельсовета на 2014 год являются котельные, представленные в таблице 1.8.

1.2.1 Структура основного оборудования

Котельные, расположенные на территории Станционного сельсовета, обеспечивают теплоснабжение потребителей жилой зоны и объектов социально-экономического значения, собственные нужды и нужды сторонних потребителей. Полный перечень потребителей приведен в таблицах 1.9-1.10.

Школьная котельная №1 располагается по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная, 60а.

В котельной установлены два угольных водогрейных котла марки КВ-1,25, установленные в 2009. И водогрейный котел марки КВр-1,16 установленный в 2008 году.

Установленная мощность котельной 3,25 Гкал/ч., вырабатывается в год по потребности – 5362 Гкал. Основным видом топлива является уголь. Потребность угля в год - 1730 тонн. Транспорт теплоносителя осуществляется сетевыми насосами, обеспечивающими циркуляцию сетевой воды. Давление в обратном коллекторе тепловой сети поддерживается с помощью подпиточного насоса. Характеристика сетевого оборудования приведена в таблице 1.11.

20

Таблица 1.11 - Характеристика сетевого оборудования установленного в котельной

	Сетевой	Подпиточный	Дымосос	Дутьевой насос
Количество	4	1	2	2
Марка насоса	Wilo BL65/130-15	Аквария АБС 800	ДН 9	–
Производитель	Германия	–	ООО "Энергопромаш"	–
Установленная мощность, кВт	15	0,35	15 11	4 4

Описание котельного оборудования приведено ниже.

Котел стальной водогрейный с ручной топкой КВ предназначен для теплоснабжения жилых, общественных и промышленных зданий.

Котел КВР работает на любом твердом топливе: каменном или буром угле, дровах, торфе, сельскохозяйственных отходах и является фактически котлом-утилизатором.

Для предотвращения образования накипи в котлах КВ необходимо наличие в котельных системы водоподготовки. Схема водоподготовки выполняется согласно типовым проектам котельных.

Котел КВ состоит из следующих основных составных частей: блок котла, опора, колосниковая решетка, фронтальная плита, газоход, кожух (облицовочная панель).

Блок котла крепится к опоре при помощи уголков, болтов и гаек. Для обеспечения газоплотности соединения между блоком котла и опорой устанавливается прокладка. На верхнюю горизонтальную плоскость опоры устанавливается и фиксируется наклонный кронштейн, на наклонную плоскость которого укладываются огнеупорные кирпичи.

Фронтальная плита крепится к задней водяной камере блока котла. На участке между фронтальной плитой и наклонным кронштейном устанавливается колосниковая решетка. На верхнем канале передней водяной камеры установлены термометр и манометр.

В газоходе задней камеры блока котла КВ установлен термометр для измерения температуры уходящих продуктов сгорания. К прямоугольному фланцу газохода задней камеры блока котла крепится газоход с поворотной заслонкой. Сверху и с боковых сторон котел закрыт декоративным кожухом.

В блок котла входят передняя и задняя водоохлаждаемые камеры, водоохлаждаемая дверь, барабан с дымогарными трубами, образующими конвективный газоход и две боковые стенки, выполненные из стальных штампованных водоохлаждаемых секций. Блок котла представляет собой стальную сварную конструкцию, где к передней и задней камерам, в верхней их части, при помощи сварки присоединены барабан и расположенные внутри него дымогарные трубы. В свою очередь к передней, задней камерам и барабану крепятся боковые водоохлаждаемые стенки. Для необходимого распределения воды в блоке котла одна боковая стенка котла (вблизи задней камеры) соединена трубопроводом с барабаном. В нижней части барабана выполнены перегородки, которые образуют канал, по которому поступает вода на охлаждение верхней части топки котла.

21

Водоохлаждаемая дверь крепится к передней камере блока котла на петлях, обеспечивающих вход и выход воды для ее охлаждения. При закрытии двери необходимая газоплотность достигается находящимися на передней камере (по периметру прилегания двери) уплотнителем.

В дымогарных трубах, образующих конвективный газоход котла, для интенсификации теплообмена расположены турбулизаторы.

В верхней части передней камеры и барабана котла имеется патрубок, закрытый заглушкой, служащий для выполнения необходимых профилактических работ и соответствующие штуцеры для установки термометра и манометра для определения температуры и давления воды на выходе из котла.

Блок котла КВ оборудован патрубками для входа и выхода воды из котла и штуцерами для измерения разрежения в топке котла и за котлом. На котле также имеются патрубки для спуска воды из котла и выхода воздуха при его наполнении водой.

Для выполнения необходимых профилактических работ и технического обслуживания котла в передней и задней камерах имеются прямоугольные проемы.

Для погрузочно-разгрузочных и монтажных работ в верхней части блока котла имеются четыре ушка с отверстиями для строповки.

Принцип работы котла

Питание котла водой осуществляется через входной трубопровод, откуда по каналам всех обогреваемых элементов котла в последовательности, предусмотренной конструкцией котла, направляется через выходной патрубок в отопительную систему. Определенная часть воды в непосредственной близости от ее входа в котел по трубопроводу поступает в барабан, где омывает дымогарные трубы. Часть воды отбирается из передней камеры и по поворотным петлям направляется на охлаждение двери.

Температура воды на выходе из котла и ее избыточное давление определяется по показаниям термометра и манометра, установленных в верхнем водяном канале передней водяной камеры блока котла.

Топливо сжигается на колосниковой решетке. Образовавшиеся продукты сгорания поднимаются вверх, омывая водоохлаждаемые камеры и наружную часть барабана, направляются в конвективный газоход (в дымогарные трубы, находящиеся внутри барабана). Далее газы, пройдя общий газоход котла, отводятся в боров котельной. Регулирование разрежения в топке котла, а также за котлом, осуществляется вручную поворотом заслонки газохода. Величина разрежения в топке и за котлом и температура газов за котлом определяются по показаниям тягонапомеров и термометра.

Очистка дымогарных труб от сажи и уноса производится со стороны охлаждаемой двери котла. После очистки дверь закрывается.

Удаление сажи и уноса из газохода задней камеры котла со стороны фронтальной плиты осуществляется вручную через прямоугольный проем, имеющийся в этой камере. После очистки проем закрывается крышкой.

22

Железнодорожная котельная № 2 располагается по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 16.

В котельной установлены два угольных водогрейных котла марки КВр-0,6

Установленная мощность котельной 1,2 Гкал/ч., вырабатывается в год по потребности – 1397 Гкал. Основным видом топлива является уголь. Потребность угля в год - 450 тонн. Теплоносителем на котельной является вода. Транспорт теплоносителя осуществляется сетевыми насосами, обеспечивающими циркуляцию сетевой воды. Давление в обратном коллекторе тепловой сети поддерживается с помощью подпиточного насоса. Характеристика сетевого оборудования приведена в таблице 1.13.

Таблица 1.13 - Характеристика сетевого оборудования установленного в котельной

	Сетевой	Подпиточный	Дымосос	Дутьевой насос
Количество	3	1	2	2
Марка насоса	АДК-20	–	ДН 3,5 ДН 6	ВЦ7
Производитель	–	–	ООО "Энергопромаш"	ЗАО Вентиляторный завод "Комвент"
Установленная мощность, кВт	1,1	1,35	3 5,5	2,2

Удаление дымовых газов осуществляется через дымовую трубу.

Таблица 1.14 – Технические данные водогрейных котлов

Котел типа КВр – 0,6			
№	Наименование показателей	Ед. измер.	КВ-0,6
1	Теплопроизводительность номинальная	МВт ГКал/ч	0,6 0,52
2	Вид топлива		уголь
3	КПД - уголь	%	82
4	t° С max воды на выходе из котла	°С	95
5	t° С min воды на входе в котел	°С	70
6	Водяной объем котла	м³	0,51
7	Гидравлическое сопротивление котла, не более	Кгс/см²	0,5
8	Рабочее давление воды, не более	МПа (кгс/см²)	0,6 (6,0)
9	Расход воды номинальный	м³/час	22
10	Расход топлива	кг/ч	127
11	Разряжение в топке	Па	30-50
12	Сопротивление в газовом тракте	Па	190
13	Температура уходящих газов, не более	°С	220
14	Масса котла, не более	кг	2200

24

Котельная геологов № 3 располагается по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 56.

В котельной установлены четыре угольных водогрейных котла марки 3х КВ-1,25 и 1хКВр-0,6. Установленная мощность котельной 4,35 Гкал/ч., вырабатывается в год по потребности – 4118 Гкал. Основным видом топлива является уголь. Потребность угля в год - 1330 тонн. Теплоносителем на котельной является вода. Транспорт теплоносителя осуществляется сетевыми насосами, обеспечивающими циркуляцию сетевой воды. Давление в обратном коллекторе тепловой сети поддерживается с помощью подпиточного насоса. Характеристика сетевого оборудования приведена в таблице 1.15.

Таблица 1.15 - Характеристика сетевого оборудования установленного в котельной

	Сетевой	Подпиточный	Дымосос	Дутьевой насос
Количество	4	2	2	1
Марка насоса	2xWilo BL65/130-15; 2xWilo BL65/130-18	–	ДН 9	–
Производитель	Германия	–	ООО "Энергопромаш"	–
Установленная мощность, кВт	2x15 2x18	2x7,5	2x15	4

Удаление дымовых газов осуществляется через дымовую трубу. Описание угольных водогрейных котлов КВ-1,25 приведено в таблице 1.12, котлов КВр-0,6 в таблице 1.14.

Котельная сельсовета № 4 располагается по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68.

В котельной установлен один угольный водогрейный котел марки НР-18. Установленная мощность котельной 0,5 Гкал/ч., вырабатывается в год по потребности – 330 Гкал. Основным видом топлива является уголь. Потребность угля в год - 106 тонн. Теплоносителем на котельной является вода. Транспорт теплоносителя осуществляется сетевыми насосами, обеспечивающими циркуляцию сетевой воды. Давление в обратном коллекторе тепловой сети поддерживается с помощью подпиточного насоса. Характеристика сетевого оборудования приведена в таблице 1.16.

Таблица 1.16 - Характеристика сетевого оборудования установленного в котельной

	Сетевой	Подпиточный	Дымосос	Дутьевой насос
Количество	2	0	0	1
Марка насоса	–	–	–	–
Производитель	–	–	–	–
Установленная мощность, кВт	2x1,1	-	–	4

25

Описание котельного оборудования приведено ниже. Стальной водотрубный котел НР-18 предназначен для теплоснабжения промышленных и гражданских зданий. Водогрейный котел НР-18 изготавливается на давление 5 кг/см² для температуры воды 4-100°C. Котел может быть использован также в качестве парового низкого давления до 0,7 кг/см².

Таблица 1.17 – Техническая характеристика водогрейного стального секционного трубчатого котла НР-18

Характеристика	Ед. изм.	Параметр
1	2	3
Производительность	Гкал/час	0,65
Поверхность нагрева котла		
- 16 секций	м ²	27,0
- 24 секции	м ²	40,0
- 32 секции	м ²	53,0
Объем котла (32 секции):		
- полный	м ³	1,27
- секций	м ³	0,07
Коллектор входной из труб		
- диаметр	мм	159
- толщина стенки	мм	4,0
Коллектор котла из труб		
- диаметр	мм	108
- толщина стенки	мм	4,0
Секции котла из труб		
- диаметр	мм	89
- толщина стенки	мм	3,5
1	2	3
Рабочее давление	кг/см ²	7,0
Пробное давление	кг/см ²	9,0
Расчётная температура воды	°C	70/115
КПД котла, не менее	%	70
Масса	кг	2100
Габариты:		
- длина 32/24/16 секций	мм	2600/1950/1300
- ширина	мм	2400
- высота	мм	1800
вид топлива		Уголь, газ, мазут

Котлы конструируются без барабанов и выполняются из предварительно изогнутых или прямых сваренных труб. Состоят из двух пакетов – правого и левого. Пакеты могут быть разной длины в зависимости от теплопроизводительности котла. Пакеты котла свариваются из отдельных секций, каждая из которых состоит из трёх вертикальных стальных бесшовных труб диаметром 89 мм.

26

Газовая котельная ООО «Геолог» располагается по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2.

В котельной установлены два газовых водогрейных котла марки ТВГ-4Р. Установленная мощность котельной 8,4 Гкал/ч., вырабатывается в год по потребности – 15 900 Гкал. Основным видом топлива является газ. Потребность газа в год – 2 500 тыс.м³. Теплоносителем на котельной является вода. Транспорт теплоносителя осуществляется сетевыми насосами, обеспечивающими циркуляцию сетевой воды. Давление в обратном коллекторе тепловой сети поддерживается с помощью подпиточного насоса. Характеристика котельного оборудования приведена в таблице 1.18.

Водогрейные котлы ТВГ предназначены для централизованного теплоснабжения городов и отдельных районов. Эти секционные сварные котлы, предназначены для работы на газе с нагревом воды не более 150 °С.

Котлы ТВГ-4Р и ТВГ-8М оборудуют подовыми диффузионными горелками (4 шт.), воздух к которым подают дутьевым вентилятором (без принудительной подачи воздуха к горелкам котлы удовлетворительно работают при нагрузках до 40% номин.). Горелки устанавливаются в отсеках котла между двухсветными экранами.

Водогрейные котлы ТВГ комплектуются арматурой (задвижки, клапаны, краны), приборами контроля (манометры, термометры), воздухопроводами с шибером (4 шт.), взрывными клапанами (2 шт.), лестницы с площадками, заготовки каркаса, рама опорная.

Трубная система котла поставляется отдельными узлами (конвективный пучок 1 шт., топочные экраны 5 шт., потолочный экран 1 шт., трубы перепускные 10шт., коллектор выходной 1 шт.), с последующей сборкой и сваркой на месте монтажа.

Особенностью котлов является развитая радиационная поверхность. Котлы газовые ТВГ-4Р и ТВГ-8М характеризуются тем, что эта поверхность состоит из пяти секций-экранов и потолочно-фронтальных экранов. Три средних экрана, облучаемые с двух сторон, делят топку на четыре отсека шириной по 740 мм. Конвективная поверхность, состоящая из трубчатых змеевиков диаметром 28 мм, вваренных в вертикальные коллекторы, расположена за разделительной перегородкой.

Отходящие газы поступают в конвективный газоход через проем высотой 800 мм над разделительной стенкой. Температура отходящих газов за котлом 190—210 °С.

Для осмотра и ремонта экранов и топки, которые имеют данные котлы газовые, в фронтальной стенке котла между топочными экранами предусмотрены лазы. Для этой же цели могут быть использованы два взрывных клапана, расположенные в задней стенке конвективного газохода.

Вода проходит последовательно через конвективную часть, потолочно-фронтальной экран, топочные экраны и выходит в верхней части последнего экрана.

Верхние коллекторы экранов, которыми оснащены данные котлы газовые, разделены на две части, и вода по трубам одной половины каждой из секций проходит сверху вниз, а по трубам другой половины поднимается. Между собой секции-экраны соединены с помощью перепускных труб, проходящих вне котла.

Котлы ТВГ разработаны Институтом газа НАН Украины и выпускаются Монастырищенским машиностроительным заводом (ВАТ «ТЕКОМ» г. Монастырище Черкасской обл.).

Практически все котлы ТВГ превысили заводской срок эксплуатации (14 лет) и продолжают эксплуатироваться. Котлы ремонтпригодны и их срок службы ограничивается

27

выходом из строя конвективной поверхности нагрева, изготавливаемой из труб Ø28х3 мм и необходимостью замены горелочных устройств. После замены этих элементов на усовершенствованные котлы могут работать ещё 10-14 лет с повышенным КПД и уменьшенным расходом природного газа на 4-5%.

Таблица 1.18 – Технические данные водогрейных котлов

Котел типа ТВГ-4Р			
№	Наименование показателей	Ед. измер.	ТВГ-4Р
1	Теплопроизводительность номинальная	МВт Гкал/ч	0,6 0,52
2	Топлива		газ
3	Расход газа	35 МДж/м ³	490
4	t° C max воды на выходе из котла	°C	150
5	t° C min воды на входе в котел	°C	70
6	Рабочее давление воды, не более	МПа	1,4
7	Расход воды номинальный	м ³ /час	22
8	Габаритные размеры, не более		
	L (длина)	мм	3420
	D (ширина)	мм	3840
	H (высота)	мм	3970
9	Масса котла, не более	кг	5100

1.2.2 Параметры установленной тепловой мощности теплофикационного оборудования

Для покрытия тепловых нагрузок в котельной установлены котельные агрегаты. Перечень котельного оборудования и его характеристики приведены в таблицах 1.11-1.18.

Установленная тепловая мощность котельных в ст. Мочице составляет:

- Школьная котельная № 1 - 5362 Гкал/год;
- Железнодорожная котельная № 2 - 1397 Гкал/год;
- Котельная геологов № 3 - 4118 Гкал/год;
- Котельная сельсовета № 4 - 330 Гкал/год.

Установленная тепловая мощность котельных в пос. Садовый составляет 15 900 Гкал/год.

1.2.3 Ограничения тепловой мощности и параметров располагаемой тепловой мощности

Суммарная располагаемая мощность котельных составляет 27 107 Гкал/год.

1.2.4 Объем потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя на собственные и хозяйственные нужды и параметры тепловой мощности нетто

Мощность источника тепловой энергии нетто – величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды. Мощность на собственные нужды котельных в ст. Мочице составляет 0,093 Гкал/ч.

Мощность на собственные нужды котельной в пос. Садовый составляет 0,084 Гкал/ч.

1.2.5 Срок ввода в эксплуатацию теплофикационного оборудования

Сроки ввода в эксплуатацию оборудования котельной представлены в таблице 1.19.

Таблица 1.19 – Сроки ввода в эксплуатацию теплофикационного оборудования

Марка котла	Завод изготовитель, заводской номер	Год ввода в эксплуатацию	Примечание
2хКВ-1,25	–	2008	–
КВ-1,25	–	2013	–
КВр-1,16	–	2009	–
2хКВр-0,6	–	2008	–
2хКВ-1,25	–	2012	–
КВр-0,6	–	2009	–
НР-18	–	1997	–
ТВГ-4Р	–	1985	–

Согласно ГОСТ 21563-93 полный назначенный срок службы водогрейных котлов теплопроизводительностью до 4,5 МВт – 10 лет, теплопроизводительностью до 35 МВт - 15 лет, теплопроизводительностью выше 35 МВт – 20 лет при средней продолжительности работы котла в год с номинальной теплопроизводительностью – 3000 ч.

1.2.6 Способы регулирования отпуска тепловой энергии от источников тепловой энергии с обоснованием выбора графика изменения температур теплоносителя

В общем случае котельная установка представляет собой совокупность котла (котлов) и оборудования, включающего следующие устройства: устройства подачи и сжигания топлива, очистки, химической подготовки и деаэрации воды, теплообменные аппараты различного назначения; насосы исходной (сырой) воды, сетевые или циркуляционные – для циркуляции воды в системе теплоснабжения, подпиточные – для возмещения воды, расходуемой у потребителя и утечек в сетях, питательные для подачи воды в паровые котлы, рециркуляционные (подмешивающие); баки питательные, конденсационные, баки-аккумуляторы горячей воды; дутьевые вентиляторы и воздушный тракт, дымососы, газовый тракт и дымовую трубу; устройства вентиляции, системы автоматического регулирования и безопасности сжигания топлива, тепловой щит или пульт управления.

Тепловая схема котельной зависит от вида вырабатываемого теплоносителя и от схемы тепловых сетей, связывающих котельную с потребителями тепловой энергии. Водяные тепловые сети бывают двух типов: закрытые и открытые. При закрытой системе вода (или пар) отдает свою теплоту в местных системах и полностью возвращается в котельную. При откры-

29

28

той системе вода (или пар) частично, а в редких случаях полностью отбирается в местных установках. Схема тепловой сети определяет производительность оборудования водоподготовки, а также вместимость баков-аккумуляторов.

По условиям предупреждения коррозии металла температура воды на входе в котел должна быть не ниже 60 °С во избежание конденсации водяных паров, содержащихся в уходящих газах. Так как температура обратной воды почти всегда ниже этого значения, то в котельных со стальными котлами часть горячей воды подается в обратную линию рециркуляционным насосом.

В коллектор сетевого насоса из бака поступает подпиточная вода (насос, компенсирующая расход воды у потребителей).

Подогрев в теплообменниках химически очищенной и исходной воды осуществляется водой, поступающей из котлов. Во многих случаях насос, установленный на этом трубопроводе (показан штриховой линией), используется также и в качестве рециркуляционного.

Регулирование отпуска тепловой энергии от котельных принято качественное по нагрузке на нужды отопления. При изменении температуры наружного воздуха изменяется температура теплоносителя, сохраняя постоянный расход.

1.2.7 Способы учета тепла, отпущенного в тепловые сети

Учет произведенного тепла ведется расчетным способом на основании расхода топлива. Потери в сетях теплоснабжения рассчитываются исходя из фактического износа тепловых сетей.

1.2.8 Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источника тепловой энергии

Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источника тепловой энергии отсутствуют.

Сибирским управлением Ростехнадзора Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору составлены незначительные замечания, которые к началу отопительного сезона эксплуатирующей организацией были устранены.

Ежегодно выдаются паспорта готовности котельных и тепловых сетей к отопительному сезону.

30

Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты

1.3.1 Описание структуры тепловых сетей

Прокладка сетей в пос. Садовый и ст. Мочище – подземная канальная.

Передача теплоносителя от котельной осуществляется сетевыми насосами. Сетевое оборудование котельных приведено в таблицах 1.11, 1.13, 1.16 и 1.17.

Схема прокладки тепловой сети в ст. Мочище и пос. Садовый представлена в приложении 1.

Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении, проходящих по территории пос. Садовый составляет 7 660 м. В связи с длительным сроком эксплуатации состояние сетей неудовлетворительно, износ тепловых сетей составляет 100 %

Общая протяженность тепловых сетей двухтрубном исчислении, проходящих по территории ст. Мочище составляет 6 900 м. В связи с длительным сроком эксплуатации состояние сетей неудовлетворительно, наибольший износ тепловых сетей более 70%, у котельной по ул. Геологическая 5б протяженность которых 4 100 м.

Характеристика трубопроводов тепловой сети представлена в таблице 1.20-1.21.

Таблица 1.20 – Характеристика трубопроводов тепловой сети ст. Мочище

Наружный диаметр, мм	Вид системы теплоснабжения	Тип прокладки	Общая протяженность сетей, км	Потери отопителя через поверхность, ГКал	Потери отопителя с утечками, ГКал	Максимальная часовая нагрузка трубопроводов	Количество тепла, теряемого при транспортировке, ГКал
Школьная котельная №1, ул. Школьная, 60а.							
Dy 50	2х трубная	ПК	0,135	80,68	1,94	0,026651	82,61
Dy 57	2х трубная	ПК	0,167	99,80	2,40	0,032968	102,19
Dy 76	2х трубная	ПК	0,077	46,01	1,10	0,015201	47,12
Dy 100	2х трубная	ПК	0,157	93,82	2,25	0,030994	96,07
Dy 150	2х трубная	ПК	0,097	57,97	1,39	0,019149	59,36
Dy 159	2х трубная	ПК	0,154	92,03	2,21	0,030401	94,24
Железнодорожная котельная № 2 ул. Пугейский тупик 1б							
Dy 50	2х трубная	ПК	0,01	1,01	0,02	0,000334	1,03
Dy 100	2х трубная	ПК	0,621	62,85	1,51	0,020761	64,36
Котельная геологов № 3 ул. Геологическая 5б							
Dy 50	2х трубная	ПК	0,43	53,54	0,21	0,017341	53,75
Dy 100	2х трубная	ПК	3,67	456,94	1,83	0,148	458,77
Котельная сельсовета № 4 ул. Линейная 68							
Dy 100	2х трубная	ПК	0,096	86,50	0,20	0,148	86,70

31

Таблица 1.21 – Характеристика трубопроводов тепловой сети пос. Садовый

Наружный диаметр, мм	Вид системы теплоснабжения	Тип прокладки	Общая протяженность сетей, км	Потери отопителя через поверхность, ГКал	Потери отопителя с утечками, ГКал	Максимальная часовая нагрузка трубопроводов	Количество тепла, теряемого при транспортировке, ГКал
Котельная ООО «Геолог», ул. Короткая 2							
Dy 25	2х трубная	ПК	0,503	220,55	5,29	0,072858	225,84
Dy 32	2х трубная	ПК	0,893	391,56	9,40	0,129348	400,95
Dy 40	2х трубная	ПК	0,027	11,84	0,28	0,003911	12,12
Dy 50	2х трубная	ПК	0,822	360,42	8,65	0,119064	369,07
Dy 70	2х трубная	ПК	0,317	139,00	3,34	0,045916	142,33
Dy 80	2х трубная	ПК	0,948	415,67	9,98	0,137315	425,65
Dy 100	2х трубная	ПК	0,795	348,59	8,37	0,115153	356,95
Dy 150	2х трубная	ПК	0,607	266,15	6,39	0,087922	272,54
Dy 200	2х трубная	ПК	0,052	22,80	0,55	0,007532	23,35
Dy 300	2х трубная	ПК	0,443	194,24	4,66	0,064167	198,91

1.3.2 Описание типов и строительных особенностей тепловых камер и павильонов

Отключающая арматура на тепловых сетях располагается в тепловых камерах.

Тепловая камера (ТК) – сооружение на трассе трубопроводов для установки оборудования, требующего постоянного осмотра и обслуживания в процессе эксплуатации. В камерах тепловых сетей расположены задвижки, сальниковые компенсаторы, дренажные и воздушные устройства, контрольно-измерительные приборы и др. оборудование. Кроме того, в них обычно устанавливают ответвления к потребителям и неподвижные опоры. Переходы труб одного диаметра к трубам другого диаметра также должны находиться в пределах ТК. Всем ТК, установленным по трассе тепловой сети, присваиваются эксплуатационные номера, которыми их обозначают на планах, схемах и пьезометрических графиках. Размещаемое в камерах оборудование должно быть доступным для обслуживания, что достигается обеспечением достаточных расстояний между оборудованием и стенками камер тепловых сетей. Высоту ТК выбирают не менее 1,8–2 м. Их внутренние габариты зависят от числа и диаметра прокладываемых труб, размеров устанавливаемого оборудования и минимальных расстояний между строительными конструкциями и оборудованием. ТК строят из кирпича, монолитного бетона и железобетона. В торцевых стенах оставляют проемы для пропуска трубопроводов. Полы в ТК выполняют из сборных железобетонных плит или монолитными. Для стока воды дно делается с уклоном не менее 0,02 в сторону приемника, который для удобства откачки воды из ТК расположен под одним из стоков. Перекрытие может быть монолитным или из сборных железобетонных плит, уложенных на железобетонные или металлические балки. Для устройства люков в углах перекрытия укладывают плиты с отверстиями. В соответствии с правилами техники безопасности при эксплуатации число люков для ТК предусматривается не менее двух при внутренней площади камер до 6 м и не менее четырех при площади более 6 м. Для спуска обслуживающего персонала под люком устанавливают скобы, располагаемые в

32

шахматном порядке с шагом по высоте не более 400 мм, или лестницы. В случае если габариты оборудования превышают размеры входных люков, предусматривают монтажные проемы, ширина которых равна наибольшему размеру арматуры, оборудования или диаметра труб плюс 0,1 м (но не менее 0,7 м). Распространены индустриальные камеры тепловых сетей из сборного железобетона, на монтаж которых уходит меньше времени и сокращаются трудозатраты. Применяются также сборные конструкции прямоугольных ТК со стенками из вертикальных блоков, которые бывают двух типов: сплошные и с отверстиями прямоугольной формы для пропуска трубопроводов. При строительстве тепловых сетей небольшого диаметра ТК могут выполняться из круглых железобетонных колец. Круглые плиты перекрытий имеют два отверстия для устройства смотровых люков.

Для гидроизоляционной защиты наружные поверхности днища и стен ТК при наличии высокого уровня грунтовых вод, покрывают оклеечной гидроизоляцией из битумных рулонных материалов в несколько слоев, что определено проектом. В условиях повышенных требований водонепроницаемости, кроме наружной оклеечной гидроизоляции применяют дополнительную штукатурную цементно-песчаную гидроизоляцию внутренней поверхности, наносимую при больших объемах работ методом торкретирования.

Места установки тепловых камер (колодцев) показаны в приложении 1.

В тепловых камерах установлена необходимая запорная арматура для секционирования тепловых сетей на участки, дренирования сетевой воды, выпуска воздуха из трубопроводов и отключения ответвлений к потребителям тепловой энергии.

1.3.3 Температурные режимы отпуска тепла в тепловые сети и их соответствие утвержденным графикам регулирования отпуска тепла в тепловые сети

Режим регулирования отпуска тепла осуществляется по графику качественного регулирования с расчетными температурами сетевой воды 95/70 °С. Расчетная температура воздуха внутри отапливаемых помещений – 20 °С, расчетная температура наружного воздуха – -37 °С.

1.3.4 Гидравлические режимы тепловых сетей и пьезометрические графики

Разработка гидравлического режима для системы теплоснабжения населенного пункта проводится эксплуатирующей организацией в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 г. №115. Ежегодно разрабатываются гидравлические режимы работы системы теплоснабжения. Мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей составляются для каждого отопительного сезона. На планируемые к строительству объекты теплоснабжения гидравлические режимы разрабатываются проектной организацией при проектировании новых трубопроводов отопления и ГВС.

1.3.5 Описание процедур диагностики состояния тепловых сетей и планирования капитальных (текущих) ремонтов

Существует несколько способов проведения диагностики тепловых сетей, с помощью которых планируются капитальные и текущие ремонты.

Методы технической диагностики:

33

Метод акустической эмиссии. Метод, проверенный в мировой практике и позволяющий точно определять местоположение дефектов стального трубопровода, находящегося под изменяемым давлением, но по условиям применения на действующих тепловых сетях имеет ограниченную область использования.

Метод магнитной памяти металла. Метод хорош для выявления участков с повышенным напряжением металла при непосредственном контакте с трубопроводом тепловых сетей. Используется там, где можно прокатывать каретку по голому металлу трубы, этим обусловлена и ограниченность его применения.

Метод наземного тепловизионного обследования с помощью тепловизора. При доступной поверхности трассы, желательна с однородным покрытием, наличием точной исполнительной документации, с применением специального программного обеспечения, может очень хорошо показывать состояние обследуемого участка. По вышеназванным условиям применение возможно только на 10% старых прокладок. В некоторых случаях метод эффективен для поиска утечек.

Тепловая азросъемка в ИК-диапазоне. Метод очень эффективен для планирования ремонтов и выявления участков с повышенными тепловыми потерями. Съемку необходимо проводить весной (март-апрель) и осенью (октябрь-ноябрь), когда система отопления работает, но снега на земле нет.

Метод акустической диагностики. Используются корреляторы усовершенствованной конструкции. Метод имеет перспективу как информационная составляющая в комплексе методов мониторинга состояния действующих теплопроводов, он хорошо вписывается в процесс эксплуатации и конструктивные особенности прокладок тепловых сетей.

Опрессовка на прочность повышенным давлением. Метод применялся и был разработан с целью выявления ослабленных мест трубопровода в ремонтный период и исключения появления повреждений в отопительный период. Он имел долгий период освоения и внедрения, но в настоящее время в среднем стабильно показывает эффективность 93-94%. То есть 94% повреждений выявляется в ремонтный период и только 6% уходит на период отопления. С применением комплексной оперативной системы сбора и анализа данных о состоянии теплопроводов, опрессовку стало возможным рассматривать, как метод диагностики и планирования ремонтов, переключений тепловых сетей.

Опыт планирования ремонтов, анализ состояния действующих сетей, опыт применения различных методов диагностики позволяет сделать следующие предложения для будущих нормативных документов по тепловым сетям.

1. Техническую диагностику на предприятиях тепловых сетей нужно внедрять системно одновременно с изменением системы планирования и проведения ремонтных работ и индивидуально в зависимости от особенностей конкретного предприятия.

2. Нормы эксплуатации необходимо разрабатывать отдельно для каждой теплоснабжающей организации на основании перевода всех данных в электронный вид и последующего анализа.

3. Проектирование новых сетей должно выполняться с прогнозом надежности и предусматривать встроенную систему диагностики с описанием технологии ее проведения и расчетом необходимых финансовых и трудовых затрат.

4. Для разработки нормативных документов, регламентирующих эксплуатацию тепловой сети, необходимо предварительно проводить достаточно глубокий анализ актуальных

паспортных данных прокладок сети, условий их эксплуатации и данные мониторинга состояния за ряд лет.

5. Стратегия развития ЦТ должна быть нацелена на плановую замену сетей и устаревших конструкций на новые более надежные, с гарантированным сроком службы и встроенной автоматической системой выявления мест нарушения условий эксплуатации. Ремонт должен быть только планово-предупредительный.

Испытания тепловых сетей следует проводить в соответствии с СП 41-105-2002 «Проектирование и строительство тепловых сетей бесканальной прокладки из стальных труб с индивидуальной тепловой изоляцией из пенополиуретана в полиэтиленовой оболочке». При проведении испытаний тепловых сетей следует соблюдать требования СНиП 3.05.03, Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды ПБ 03-75-94, Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электрических станций и тепловых сетей РД 34.03.201-97.

1.3.6 Сведения о наличии коммерческого приборного учета тепловой энергии

В настоящее время приборы учета тепловой энергии, как на централизованных источниках теплоснабжения, отсутствуют. Оснащенность счетчиками тепловой энергии, непосредственно у потребителей в пос. Садовый составляет 5%.

Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии

Централизованным теплоснабжением в ст. Мочище и пос. Садовый обеспечены преимущественно районы многоквартирной жилой застройки, а также часть промышленных и коммунально-складских территорий. Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки, в большинстве случаев, осуществляется от локальных источников. Центральным отоплением так же обеспечена и общественно-деловая застройка.

Население пос. Ленинский, ст. Иня-Восточная пос. Новокаменка и пос. Витаминка отапливаются от индивидуальных источников теплоснабжения. На территории поселения расположены 5 источников централизованного теплоснабжения. В зоне действия источников теплоснабжения находится не вся территория сельсовета.

Зоны действия источников тепловой энергии в системах теплоснабжения отображены на схемах зон действия централизованных источников теплоснабжения в приложении 1.

Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии

1.5.1. Значения потребителя тепловой энергии в расчетных элементах территориального деления при расчетных температурах наружного воздуха

При разработке схема теплоснабжения были использованы данные о территориальном делении, установленные в схеме теплоснабжения Новосибирского муниципального района. Условно, территория населенных пунктов с расположенными централизованными источниками теплоснабжения разделены на территории (зоны) действия источников теплоснабжения.

Информация о значении потребления тепловой энергии в расчетных элементах при расчетных температурах приведена в таблице 1.23.

1.5.2. Случаи (условия) применения отопления жилых помещений в многоквартирных домах с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ п.15 ст. 14. «О теплоснабжении» с 01.01.2011 г. запрещается переход на отопление жилых помещений в многоквартирных домах с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии, перечень которых определяется правилами подключения к системам теплоснабжения, утвержденными Правительством РФ, при наличии осуществленного в надлежащем порядке подключения к системам теплоснабжения многоквартирных домов, за исключением случаев, определенных схемой теплоснабжения. Перевод на автономное отопление отдельно взятой квартиры в многоквартирном доме приводит к изменению теплового баланса дома и нарушению работы инженерной системы дома.

Учитывая данный факт, установка газовых теплогенераторов для теплоснабжения целесообразна только во всех помещениях многоквартирного дома, с обеспечением принудительной подачи (циркуляции воды) в контуры отопления и горячего водоснабжения.

В случае имеющейся возможности установки индивидуального газового отопительного оборудования, на общем собрании собственников помещений (независимо от формы собственности) принимается решение о переводе всех помещений дома на индивидуальное отопление, органами местного самоуправления издается постановление о переводе всех квартир дома на индивидуальное отопление, а управляющими компаниями, ТСЖ и другими балансодержателями многоквартирных домов должен выполняться расчет пропускной способности подводящих и внутренних газопроводов и разрабатывается откорректированный проект газоснабжения жилого дома в целом. Выступить с инициативой проведения переустройства помещений во всем доме может любой собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (например, наниматели и другие пользователи жилыми помещениями, не являющиеся собственниками, но уполномоченные собственником на совершение таких действий). Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

В свою очередь, любые действия по замене и переносу инженерных отопительных сетей и оборудования, которые произведены при отсутствии соответствующего согласования или с нарушением проекта переустройства, представленного для согласования, именуется самовольным переустройством.

1.5.3. Существующие нормативы потребления тепловой энергии для населения на отопление и горячее водоснабжение

На территории Станционного сельсовета по состоянию на 2013 год действует норматив потребления тепловой энергии для населения на отопление и горячее водоснабжение, утверждаемый главой Новосибирского муниципального района Новосибирской области. Согласно материалам, предоставленным администрацией района нормативное потребление приведено в таблице 1.22.

Таблица 1.22 – Нормативы потребления тепловой энергии

Отопление	Норматив потребления в жилых помещениях, ГКал/м ² (централизованное отопление); м ³ /м ² или т/м ² (твердое топливо)	Горячее водоснабжение
Многоквартирные жилые дома с местами общего пользования		
Многоквартирные дома	0,025 ГКал/м ²	-
Частные дома	0,0235 ГКал/м ²	-
Индивидуальное отопление	уголь – 0,065 т/м ² , дрова – 0,087 м ³ /м ² , газ – 11,41 м ³ /м ²	-

1.5.4. Значения потребления тепловой энергии при расчетных температурах наружного воздуха в зонах действия источника тепловой энергии

Тепловые нагрузки централизованных источников теплоснабжения потребителями в зоне действия теплоисточника Станционного сельского поселения представлены в таблице 1.23.

Таблица 1.23 – Тепловые нагрузки централизованных источников теплоснабжения

Наименование потребителей тепла	Наружный строительный объем здания, м ³	Наружная высота здания, м/ (количество этажей, шт)	Отапливаемая площадь внутренних помещений, м ²	Удельная отопительная характеристика	Температура внутреннего воздуха, °С	К-во часов работы системы отопления в сутки, час	Количество потребляемого тепла, Гкал
МБОУ Новосибирского района Новосибирской области – СОШ №18» ул. Школьная, 60а	27 315	–	–	0,35	21	24	1716
ГБУЗ НСО «НЦРБ», ул. Школьная 57	1 274,92	–	–	–	–	24	100,47
-здание амбулатории	954,6	–	–	0,4	21	24	69,74
-Гараж	320,32	–	–	0,7	14	–	30,73
ФГУП «Урангео»	30 271,92	–	–	–	–	–	742,9
-здание управления	2256,75	–	–	0,58	21	–	234,3
-здание гаража	2617,1	–	–	0,52	14	24	186,3
-здание мехцеха	2472,4	–	–	0,6	16	–	223,1
-здание кузницы	950,1	–	–	0,7	16	–	99,2
Администрация Станционного сельсовета, ул. Линейная 68	2 497,47	–	–	0,52	21	24	232,25
Почтовое отделение № 535, ул. Линейная 66 а	299,36	–	–	0,78	21	24	41,81
Дом культуры, ул. Линейная 64 а	1 860,62	–	–	0,53	21	24	176,51
Аптека	345,41	–	–	0,78	21	24	48,36
ООО «Сельснаб», ул. Линейная 57	2 257,9	–	–	0,39	21	24	160,6
ООО «Сфинкс» », ул. Линейная 53/2	329,4	–	–	0,39	21	24	23

38

ООО «Изобилие», ул. Линейная 59/1	229,7	–	–	0,38	21	24	12,84
ООО «Кристина», ул. Линейная 57к1	1 228	–	–	038	21	24	76,56
МБОУ Пашинская СОШ №70. Школьная, 3	17 200	–	–	–	21	24	уст. счетчик
ГБУЗ НСО «НЦРБ»(амбулатория), ул. Школьная 57	1 248	–	–	–	21	24	169,4
МБДОУ детский сад «Лучик», ул. Садовая 30.	7 270	–	–	–	21	24	уст. счетчик
Администрация Станционного сельсовета (спорт домик), ул. Совхозная 12	1 119,47	–	–	–	21	24	115
МУ ЦБС Новосибирского района,	299,36	–	–	–	21	24	32
МКУ КЦ «Садовый»	4 163	–	–	–	21	24	456,3
МВД	1 583,16	–	–	–	21	24	209,7
Угольная котельная	17 200	–	–	–	18	24	41,87
ООО «Экстрасиб»	–	–	–	–	21	24	–
ООО «Строй-плюс»	–	–	–	–	21	24	–
ООО «Месяц плюс»	–	–	–	–	21	24	103,4
ООО «Аванта»	–	–	–	–	21	24	19,5
ООО «Мария-Ра» ПКФ	–	–	–	–	21	24	–
ОАО ПЗ «Пашинский»	–	–	–	–	21	24	–
Жилые дома, ст. Мочище	–	–	8 499,9	Норматив 0,0283 Гкал/м ²	–	24	2886,6
Жилые дома, ст. Мочище	–	–	2 179,4	Норматив 0,0384 Гкал/м ²	–	24	1004,2

39

Жилые дома, ст. Мочище	–	–	7 216,4	Норматив 0,0253 Гкал/м ²	24	–	2190,9
Многоквартирные дома, пос. Садовый	–	–	12891	Норматив 0,025 Гкал/м ²	24	–	4196
Частные дома, пос. Садовый	–	–	5852	Норматив 0,0235 Гкал/м ²	24	–	1904

*Отсутствующие данные об абонентах в столбцах таблицы не предоставлены.

Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии**1.6.1. Балансы установленной, располагаемой тепловой мощности и тепловой мощности нетто, потерь тепловой мощности в тепловых сетях и присоединенной тепловой нагрузки по каждому источнику тепловой энергии**

Характеристика трубопровода приведена в таблицах 1.20-1.21. Балансы тепловой мощности и тепловых нагрузок котельной представлены в таблице 1.24. Расчетная температура наружного воздуха для населенных пунктов сельского поселения согласно СНиП 23-01-99 «Строительная климатология» равна -37°С.

40

Таблица 1.24 – Балансы тепловой мощности и тепловых нагрузок котельных

Наименование показателя	Школьная котельная	Железнодорожная котельная	Котельная п. Геологов	Котельная сельсовета	Котельная ООО «Геолог»
Количество выработанной тепловой энергии котлами, Гкал	5362	1397	4203	498,93	13 946
Покупка тепловой энергии, Гкал	–	–	–	–	–
Отпуск в тепловую сеть, Гкал	5201,14	1355,09	4076,99	484,03	13527,62
Потери в тепловых сетях, Гкал	498,07	77,89	706,007	153,96	2007,62
Полезный отпуск тепловой энергии всего, Гкал, в том числе:	4 703,07	1277,2	3371	330	11520
населению	2886,6	1004,2	2190	–	6100
Бюджетным потребителям	2 315,4				982,4
Прочим потребителям	956,8				164,77
Собственное потребление котельной	160,86	41,91	126,01	14,9	418,38

1.6.2. Резервы и дефициты тепловой мощности нетто по каждому источнику тепловой энергии и выводам тепловой мощности от источников тепловой энергии

Резерв и дефицит тепловой мощности нетто по каждому источнику тепловой энергии представлен в таблице 1.25.

Таблица 1.25 – Резерв и дефицит тепловой мощности нетто

№ п/п	Наименование котельной	Установленная производительность котельной, Гкал/час	Расчетная подключенная нагрузка, Гкал/час	Резерв (+) дефицит (-) мощности, %
1	Школьная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	3,25	1,73	46,76
2	Железнодорожная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	1,2	0,469	60,91

41

3	Котельная п. Геологов Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	4,35	1,8	79,31
4	Котельная сельсовета Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0,5	0,065	87
5	Газовая Котельная ООО «Геолог» Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	7,74	5,86	21,42

1.6.3. Гидравлические режимы, обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до самого удаленного потребителя и характеризующие существующие возможности (резервы и дефициты по пропускной способности) передачи тепловой энергии от источника к потребителю

Разработка гидравлического режима для системы теплоснабжения населенного пункта проводится эксплуатирующей организацией в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 г. №115. Ежегодно разрабатываются гидравлические режимы работы системы теплоснабжения. Мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей составляются для каждого отопительного сезона.

1.6.4. Причины возникновения дефицитов тепловой мощности и последствий влияния дефицитов на качество теплоснабжения

Дефицит тепловой энергии – технологическая невозможность обеспечения тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии, объема поддерживаемой резервной мощности и подключаемой тепловой нагрузки. Дефицит тепловой энергии на котельных Станционного сельсовета не наблюдается.

Для того чтобы дефицит тепловой энергии на тепловом источнике не возникал, проводятся планово-предупредительные и капитальные ремонты основного и вспомогательного оборудования котельной, а так же преждевременная замена тепловых сетей.

В котельных имеется 100 % резервирование, периодическая очистка котлов проводится по очереди и по мере необходимости.

Планово-предупредительное обслуживание по замене сальниковой набивки вентилей и сальников насосов выполняется в неотопляемый период времени.

1.6.5. Резервы тепловой мощности нетто источников тепловой энергии и возможностей расширения технологических зон действия источников с резервами тепловой мощности нетто в зоны действия с дефицитом тепловой мощности

42

На территории населенных пунктов Станционного сельсовета на источнике централизованного теплоснабжения наблюдается резерв тепловой мощности.

Часть 7. Балансы теплоносителя

Теплоносителем в системах теплоснабжения Станционного сельсовета является вода.

К потерям и затратам теплоносителя в процессе передачи, распределения и потребления тепловой энергии и теплоносителя относятся технологические затраты, обусловленные используемыми технологическими решениями и техническим уровнем оборудования системы теплоснабжения, а также утечки теплоносителя, обусловленные эксплуатационным состоянием тепловой сети и систем теплоснабжения. Баланс теплоносителя представлен в таблице 1.25.

Таблица 1.25 - Перспективный баланс теплоносителя котельной

Котельная	Схема ГВС, Гкал/час	Расчетная часовая нагрузка на ГВС, Гкал/час	Продолжительность функционирования системы ГВС, часов	Расчетная часовая нагрузка систем теплопо- требления
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	0	0	0	1,73
Железнодорожная котельная, ст. Мо- чище, ул. Путей- ский тупик 1Б	0	0	0	0,469
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	0	0	0	1,8
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0	0	0	0,065
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	-	-	-	5,86

43

Продолжение таблицы Таблица 1.25

Протяженность тепловых сетей, км	Объем воды в тепловых сетях, м ³	Объем воды в тепловых сетях ГВС	Условный диаметр трубопроводов	
			Длина участка	
0,787	870	0	Dy 50	0,135
			Dy 57	0,167
			Dy 76	0,077
			Dy 100	0,157
			Dy 150	0,097
			Dy 159	0,154
0,631	200	0	Dy 50	0,01
			Dy 100	0,621
4,1	1 250	0	Dy 50	0,43
			Dy 100	3,67
0,096	30,1	0	Dy 100	0,096
			Dy 25	0,503
			Dy 32	0,893
			Dy 40	0,027
			Dy 50	0,822
			Dy 70	0,317
			Dy 80	0,948
			Dy 100	0,795
			Dy 150	0,607
			Dy 200	0,052
			Dy 300	0,443

Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом

Основное, резервное и аварийное топлива по котельным Станционного сельсовета представлены в таблице 1.26.

44

Таблица 1.26 – Виды топлива

Наименование теплоисточника	Вид топлива		
	Основное	Резервное	Аварийное
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	уголь	уголь	уголь
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	уголь	уголь	уголь
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	уголь	уголь	уголь
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	уголь	уголь	уголь
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	газ	жидкое топливо	жидкое топливо

Потребление топлива за 2013 год представлено в таблице 1.26.

45

Таблица 1.26 – Лимиты расхода топлива за 2013 год

Наименование теплоисточника	Потребность, Гкал	Расход топлива (т) по месяцам									
		январь	февраль	март	апрель	май	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	всего
Школьная котельная	5 362	330,3	269	260	139	34,8	34,8	139	226	295	1730
Железнодорожная котельная	1397	85,9	70,1	67,8	36,2	9,0	9,0	36,2	58,8	76,9	450
Котельная п.Геологов	4203	253,9	207	200	106	26,7	26,7	106	173	227	1330
Котельная сельсовета	498,93	20,2	16,5	16,0	8,5	2,1	2,1	8,5	13,8	18,1	106
Котельная ООО «Геолог»	13 946	477,3	389,7	376,8	201,0	50,2	50,2	201,0	326,6	427,1	2500,0

Часть 9. Надежность теплоснабжения

Для определения надежности системы коммунального теплоснабжения используются критерии, характеризующие состояние электроснабжения, водоснабжения, топливоснабжения источников теплоты, соответствие мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам, техническое состояние и резервирование тепловых сетей.

$$K = \frac{K_{\text{э}} + K_{\text{в}} + K_{\text{т}} + K_{\text{б}} + K_{\text{р}} + K_{\text{с}}}{n}$$

где:

$K_{\text{э}}$ - надежность электроснабжения источника теплоты;

$K_{\text{в}}$ - надежность водоснабжения источника теплоты;

$K_{\text{т}}$ - надежность топливоснабжения источника теплоты;

$K_{\text{б}}$ - размер дефицита (соответствие тепловой мощности источников теплоты и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей);

$K_{\text{р}}$ - коэффициент резервирования, который определяется отношением резервируемой на уровне центрального теплового пункта (квартала, микрорайона) расчетной тепловой нагрузки к сумме расчетных тепловых нагрузок подлежащих резервированию потребителей, подключенных к данному тепловому пункту;

$K_{\text{с}}$ - коэффициент состояния тепловых сетей, характеризуемый наличием ветхих, подлежащих замене трубопроводов.

Данные критерии зависят от наличия резервного электро-, водо-, топливоснабжения, состояния тепловых сетей и пр., и определяются индивидуально для каждой системы теплоснабжения в соответствии с «Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теп-

46

лоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации» МДС 41-6.2000 (утвержден приказом Госстроя РФ от 6 сентября 2000 г. №203).

Существует несколько степеней надежности системы теплоснабжения:

- высоконадежные - $K > 0,9$,

- надежные - $0,75 < K < 0,89$,

- малонадежные - $0,5 < K < 0,74$,

- ненадежные - $K < 0,5$.

Критерии надежности системы теплоснабжения Станционного сельсовета приведены в таблице 1.27.

Таблица 1.27 – Критерии надежности системы теплоснабжения

Наименование котельной	$K_{\text{э}}$	$K_{\text{в}}$	$K_{\text{т}}$	$K_{\text{б}}$	$K_{\text{р}}$	$K_{\text{с}}$	K	Оценка надежности
Железнодорожная котельная	1,0	1,0	1,0	1,0	0,3	0,5	0,8	надежная
Школьная котельная	1,0	1,0	1,0	1,0	0,3	0,5	0,8	надежная
Котельная п.Геологов	1,0	1,0	1,0	1,0	0,3	0,5	0,8	надежная
Котельная сельсовета	1,0	1,0	1,0	1,0	0,3	0,5	0,8	надежная
Котельная ООО «Геолог»	1,0	1,0	1,0	1,0	0,3	0,5	0,8	надежная

Часть 10. Техничко-экономические показатели теплоснабжения

Техничко-экономические показатели системы теплоснабжения Станционного сельсовета ООО «ТеплоКомплекс» и ООО «Геолог» представлены в таблице 1.28.

47

Таблица 1.28 – Экономические показатели системы теплоснабжения

Наименование показателя	Единица измерения	Показатели
Число источников теплоснабжения	ед.	5
Суммарная мощность источников теплоснабжения	Гкал/час	9,924
Суммарное количество котлов	ед.	12
Протяженность тепловых сетей	км	14,56
Произведено тепловой энергии, за год	Гкал	25 406
Получено тепловой энергии со стороны, за год	Гкал	0
Полезный отпуск тепловой энергии, всего	Гкал	16 498,2
население	Гкал	12180,8
бюджетные потребители	Гкал	3297,8
прочие потребители	Гкал	1121,57
Число аварий на источниках		3

48

Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения

Тарифы на тепловую энергию устанавливаются Региональной энергетической комиссией Новосибирской области. Динамика тарифов приведена в таблице 1.30.

Таблица 1.29 – Динамика тарифов ООО «Геолог»

Период	2011 г.	2013 г.
Экономически обоснованный тариф, руб./Гкал	1 202,5	1433,5

Таблица 1.30 – Динамика тарифов ООО «ТеплоКомплекс»

Период	2011 г.	2013 г.
Экономически обоснованный тариф, руб./Гкал	1 421,5	1648,3

Часть 12. Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения

По данным бухгалтерского учета в ст. Мочище, износ тепловых сетей составляет 100%. Во многих местах нарушена тепловая изоляция.

В пос. Садовом износ больше тепловых сетей составляет 100%. Оборудование установленное на котельной, морально и технически устарело и требует замены. Количество поврежденных на изношенных сетях за последние пять лет составляет около 3 шт.. время восстановления заняло в среднем 8 часов.

ГЛАВА 2. Перспективные потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения**Часть 1. Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов**

Согласно данным Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Станционного сельсовета на 2012-2020 годы, относительный прирост численности населения Станционного сельсовета к 2030 году составит 35,2 %.

Прогноз изменения численности населения в Станционном сельсовете представлен в таблице 1.31.

Таблица 1.31 - Динамика численности населения Станционного сельсовета поселения

Показатели	2011	2020	2025	2030
Численность постоянного населения, чел	8424	15 749	22 296	23 902

Расчет перспективной тепловой мощности индивидуальной жилой застройки и общественных зданий не выполнен, так как отсутствуют сведения об объеме перспективной застройки, в настоящее время выделена лишь ее зона.

49

Часть 3. Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии

Существующая и перспективные зоны действия индивидуальных источников тепловой энергии приведены в приложении 1.

ГЛАВА 3. Электронная модель системы теплоснабжения поселения

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации № 154 от 22 февраля 2012 года «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», разработка электронной модели системы теплоснабжения не является обязательной к выполнению для поселений численностью населения менее 100 тыс. человек.

ГЛАВА 4. Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки

Тепловая нагрузка перспективных объектов планируемых к подключению от индивидуальных источников теплоснабжения на расчетный период до 2030 года не представлена.

Перспективная тепловая нагрузка на период до 2030 года централизованных источников теплоснабжения представлена в таблице 1.32.

50

Таблица 1.32 – Перспективная тепловая нагрузка

№ п/п	Наименование котельной	Установленная производительность котельной, Гкал/час	Расчетная подключаемая нагрузка, Гкал/час	Потери мощности в тепловых сетях, Гкал	Собственные нужды, Гкал	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал
1	Школьная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	3,25	1,73	498,07	160,86	4 703,07
2	Железнодорожная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	1,2	0,469	77,89	41,91	1277,2
3	Котельная п. Геологов Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	4,35	1,8	706,1	126,1	3371
4	Котельная сельсовета Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0,5	0,065	153,96	14,96	330
5	Газовая Котельная ООО «Геолог» Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	7,74	5,86	2007,62	418,38	11 520

51

ГЛАВА 5. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах

Теплоносителем на котельных Станционного сельсовета является вода.

К потерям и затратам теплоносителя в процессе передачи, распределения и потребления тепловой энергии и теплоносителя относятся технологические затраты, обусловленные используемыми технологическими решениями и техническим уровнем оборудования системы теплоснабжения, а также утечки теплоносителя, обусловленные эксплуатационным состоянием тепловой сети и систем теплоснабжения.

Перспективный баланс теплоносителя котельных Станционного сельсовета на период до 2030 года представлен в таблице 1.32.

Таблица 1.32 - Перспективный баланс теплоносителя

Котельная	Схема ГВС, Гкал/час	Расчетная часовая нагрузка на ГВС, Гкал/час	Продолжительность функционирования системы ГВС, часов	Расчетная часовая нагрузка систем теплопотребления
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	0	0	0	1,73
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	0	0	0	0,469
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	0	0	0	1,8
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0	0	0	0,065
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	–	–	–	5,86

52

Продолжение таблицы 1.32

Протяженность тепловых сетей, км	Объем воды в тепловых сетях, м ³	Объем воды в тепловых сетях ГВС	Условный диаметр трубопроводов	Длина участка
0,787	870	0	Dy 50	0,135
			Dy 57	0,167
			Dy 76	0,077
			Dy 100	0,157
			Dy 150	0,097
			Dy 159	0,154
0,631	200	0	Dy 50	0,01
			Dy 100	0,621
4,1	1 250	0	Dy 50	0,43
			Dy 100	3,67
0,096	30,1	0	Dy 100	0,096
			Dy 25	0,503
			Dy 32	0,893
			Dy 40	0,027
			Dy 50	0,822
			Dy 70	0,317
			Dy 80	0,948
			Dy 100	0,795
			Dy 150	0,607
			Dy 200	0,052
			Dy 300	0,443

53

ГЛАВА 6. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Часть 1. Определение условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления

На перспективный срок развития схемы теплоснабжения централизованными источниками теплоснабжения останутся котельные, представленные в таблице 1.33.

Таблица 1.33 – Централизованные источники теплоснабжения

Наименование теплового источника (котельная)	Адрес теплового источника	Вид собственности	Наименование эксплуатирующей организации
Школьная котельная	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Железнодорожная котельная	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Котельная п. Геологов	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Котельная сельсовета	Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «ТеплоКомплекс»
Котельная ООО «Геолог»	Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	Теплоисточник, стоящий на балансе сельского поселения	ООО «Геолог»

Остальные объекты на территории Станционного сельсовета отапливаются от индивидуальных источников теплоснабжения.

Часть 2. Обоснование предлагаемых для строительства источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок

Строительство источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок не планируется, так как данных источников на территории Станционного сельсовета не существует.

54

Часть 3. Обоснование предлагаемых для реконструкции действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных приростов тепловых нагрузок

Реконструкция действующих источников тепловой энергии с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии для обеспечения перспективных тепловых нагрузок не планируется, так как данных источников на территории Станционного сельсовета не существует.

Часть 4. Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле на базе существующих и перспективных тепловых нагрузок

Реконструкция котельных для выработки электроэнергии в комбинированном цикле на базе существующих и перспективных нагрузок не планируется.

Часть 5. Обоснование предлагаемых для реконструкции котельных с увеличением зоны их действия путем включения в нее зон действия существующих источников тепловой энергии

В настоящее время предусмотрена реконструкция подземной теплотрассы от котельной по адресу Геологическая 5Б ст. Мочище протяженностью 4100м. до угольной котельной по ул. Школьная 60А ст. Мочище. В результате реконструкции схема теплоснабжения двух котельных ст. Мочище будет иметь закольцованный контур, что позволит осуществлять теплоснабжение ст. Мочище любой из двух котельных в аварийных ситуациях, а при увеличении мощности котельной по ул. Школьная 60А и при газификации ст. Мочище вывести в резерв три котельных. Тепловые сети будут выполнены из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91, труб стальных с тепловой изоляцией из ППУ по ГОСТ 30732-01. Прокладка тепловых сетей предусматривается подземной в монолитном железобетонном канале с гидроизоляцией на скользящих опорах по опорным бетонным подушкам. Прокладку трубопровода от тепловой камеры УТ1 ул. Геологической 5Б до котельной по ул. Школьная 60 А предусмотрено осуществить бесканальным способом, пересечение теплотрассы с дорогами будут выполнены в лотках серии 3.006.1-2/87.

Часть 6. Предложения по новому строительству и реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающие перспективную тепловую нагрузку на вновь осваиваемых территориях поселения

Предлагается Строительство газовой модульной котельной в п. Садовый. Проектами предусматривается строительство здания котельной модульного типа с наружными стенами из трехслойных металлических стеновых панелей с минераловатным утеплителем, установка резервуара запаса аварийного топлива, строительство автомобильных дорог для подъезда автотранспорта к зданию котельной и складу резервного топлива. Предусматривается установка трех газовых котлов суммарной мощностью 9 МВт (7,74 Гкал/час) с горелками, работающими

55

на природном газе и дизельном топливе, установка пластинчатых теплообменников, циркуляционных насосов, регулирующих клапанов. Подпитка сетевого и котлового контуров будет осуществляться от поселкового водопровода, для смягчения исходной воды предусматривается автоматизированная химводоподготовка. В качестве резервного источника электро-снабжения предусматривается установка дизель-генератора. Проектом предусмотрено автоматизированная система управления производственными процессами получения тепловой и электрической энергии без постоянного присутствия обслуживающего персонала.

Часть 7. Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также выработавших нормативный срок службы либо в случаях, когда продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

Для экономичной работы теплового источника необходимо выполнить реконструкцию котельной со снижением установленной тепловой мощности котельной до фактической, установленной по договорам теплоснабжения и наладочные работы по снижению потерь тепла при транспортировке.

Часть 8. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусмотрены.

Часть 9. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим не предусмотрены.

Часть 10. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения

Решения о загрузке источников тепловой энергии и распределении тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия источника системы теплоснабжения в системе теплоснабжения представлены в таблице 1.34.

Перераспределение между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию не планируется.

Таблица 1.34 – Перспективная тепловая нагрузка централизованных источников теплоснабжения

56

№ п/п	Наименование котельной	Установленная производительность котельной, Гкал/час	Расчетная подключенная нагрузка, Гкал/час	Резерв (+) дефицит (-) мощности, %
1	Школьная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	3,25	1,73	46,76
2	Железнодорожная котельная Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	1,2	0,469	60,91
3	Котельная п. Геологов Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	4,35	1,8	79,31
4	Котельная сельсовета Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68	0,5	0,065	87
5	Газовая Котельная ООО «Геолог» Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Садовый, ул. Короткая 2	7,74	5,86	21,42

Часть 11. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения

Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством разрабатывается в процессе проведения энергетического обследования источника тепловой энергии, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии.

ГЛАВА 7. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них

Часть 1. Реконструкция и строительство тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом тепловой мощности в зоны с избытком тепловой мощности (использование существующих резервов)

57

В настоящее время определено строительство системы газоснабжения программой «Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012-2016 годы». Источник газоснабжения – ООО «Газпром межрегионгаз Новосибирск». В 2014 году планируется строительство газопровода высокого давления до ст. Мочище. Строительство сетей высокого давления, строительство сетей низкого давления на ст. Мочище протяженностью 47,8 км. предусмотрено в 2014-2020 годах, что позволит перевести индивидуальные дома с угольного на газовое отопление, а также перевести котельные, расположенные на ст. Мочище с угля на природный газ.

Часть 2. Строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки под жилищную, комплексную или производственную застройку во вновь осваиваемых районах поселения

Новое строительство тепловых сетей не планируется, поскольку перспективные к строительству объекты предполагается подключать от индивидуальных источников теплоснабжения.

Часть 3. Строительство тепловых сетей, обеспечивающих условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения

Эксплуатирующими организациями предусмотрены ежегодные реконструкции и планово-предупредительные ремонты тепловых сетей, обеспечивающие условия, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

Часть 4. Строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных

Новое строительство или реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в «пиковый» режим, не планируется.

Часть 5. Строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения

Для экономичной работы теплового источника необходимо выполнить реконструкцию котельных с заменой устаревших котлов.

Часть 6. Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки

Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметра трубопроводов для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки не планируется.

58

Часть 7. Реконструкция тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса

Предусмотрена реконструкция подземной теплотрассы от котельной по адресу Геологическая 5Б ст. Мочище протяженностью 4100м. до угольной котельной по ул. Школьная 60 А ст. Мочище.

В пос. Садовый реконструкции подлежат 4 357 метров подземной теплотрассы. При реконструкции тепловых сетей предусматривается использовать материалы, которые позволят снизить уровень потерь тепловой энергии до 5%, так же предусмотрено частичное изменение способа прокладки тепловой сети с канального на бесканальный способ.

Перераспределение тепловой нагрузки не требуется, так как зоны с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии отсутствуют.

Перспективные приросты тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения не требуют строительства тепловых сетей.

Обеспечение условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения, не требуется.

Часть 8. Строительство и реконструкция насосных станций

Обособленные насосные станции, участвующие непосредственно в транспортировке теплоносителя на территории Станционного сельсовета отсутствуют. Все насосное оборудование находится в зданиях соответствующих котельных. При проведении реконструкции котельной будет проведена реконструкция насосного оборудования.

ГЛАВА 8. Перспективные топливные балансы

Основное и резервное топлива по котельным Станционного сельсовета на период до 2031 года приведены в таблице 1.35.

59

Таблица 1.35 – Основное и резервное топливо

Наименование теплоисточника	Вид топлива		
	Основное	Резервное	Аварийное
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	уголь	уголь	уголь
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	уголь	уголь	уголь
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	уголь	уголь	уголь
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	уголь	уголь	уголь
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	газ	жидкое топливо(ДТ)	жидкое топливо(ДТ)

Потребность в топливе централизованных котельных Станционного сельсовета представлена в таблице 1.36.

60

Таблица 1.35 – Общая потребность в топливе

Наименование теплоисточника	Вид топлива		Фактический расход топлива, т.н.т/год(тыс.м ³)	Нормативный расход топлива, т.н.т/год
	Основное	Резервное		
Школьная котельная, ст. Мочище, ул. Школьная 60 А	уголь	уголь	1730	1500
Железнодорожная котельная, ст. Мочище, ул. Путейский тупик 1Б	уголь	уголь	450	400
Котельная п. Геологов, ст. Мочище, ул. Геологическая 5 Б	уголь	уголь	1330	1000
Котельная сельсовета, ст. Мочище, ул. Линейная 68	уголь	уголь	106	95
Газовая Котельная ООО «Геолог» пос. Садовый, ул. Короткая 2	газ	Жидкое топливо	2500	2300

ГЛАВА 9. Оценка надежности теплоснабжения

Для оценки надежности системы коммунального теплоснабжения используются критерии, характеризующие состояние электроснабжения, водоснабжения, топливоснабжения источников теплоты, соответствие мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам, техническое состояние и резервирование тепловых сетей.

Система теплоснабжения Станционного сельсовета относится к надежной, с коэффициентом надежности 0,8.

ГЛАВА 10. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Расчет необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников теплоснабжения и тепловых сетей выполнен по сборнику Государ-

61

ственных укрупненных сметных нормативов цены строительства НЦС 81-02-13-2012. Расчет представлен в таблице 1.36

Таблица 1.36 - Инвестиции в строительство и реконструкцию

Наименование предложения по строительству и реконструкции	Капитальные вложения, млн. руб.	Предполагаемые источники финансирования
Реконструкция (замена) котлов установка второго контура ул. Геологическая 5Б*	7,040*	Привлеченные и бюджетные средства
Реконструкция котельной ст. Мочище, Путейский тупик 1Б	2,5	Привлеченные и бюджетные средства
Ремонт теплотрассы от котельной по ул. Геологическая 5Б ст. Мочище к отапливаемым жилым домам	22,55	Привлеченные и бюджетные средства
Реконструкция (замена) котлов замена конвективной части ст. Мочище	0,2	Привлеченные и бюджетные средства
Установка в котельную ст. Мочище системы ХВП (хим.-водо-подготовка)	0,5	Привлеченные и бюджетные средства
Установка оборудования частотного регулирования: подпитки, дымо-сосов, автоматики котлов в котельную ст. Мочище	0,5	Привлеченные и бюджетные средства
Ремонт аккумуляторных баков (2шт.) с утеплением стенок в котельную п. Садовый	0,8	Привлеченные и бюджетные средства
Ремонт теплотрассы п. Садовый	1,48	Привлеченные и бюджетные средства
Строительство модульной газовой котельной п. Садовый	35,0	Привлеченные и бюджетные средства

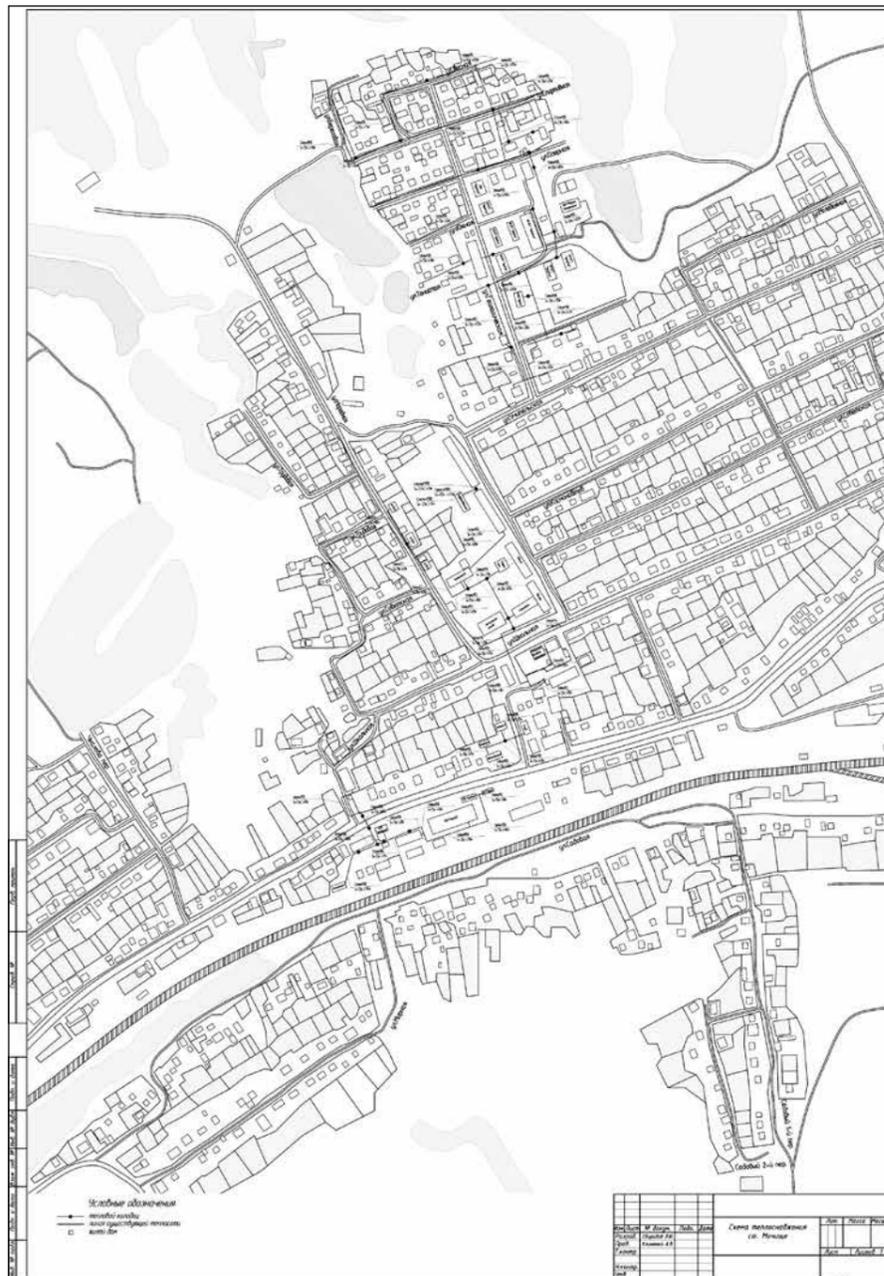
*Мероприятие осуществлено в 2012 году

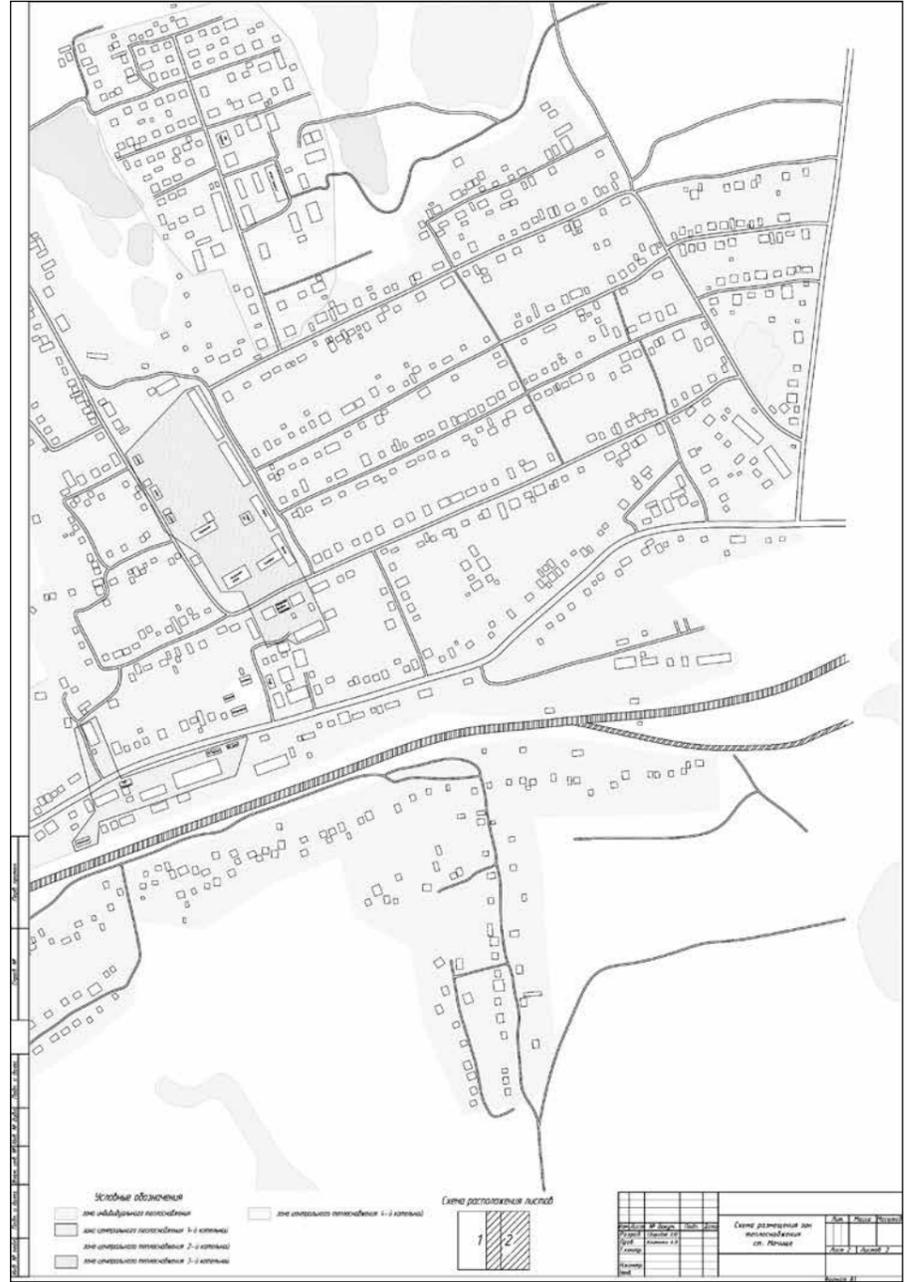
Капитальный и текущий ремонт источников теплоснабжения и теплотрасс финансируется отдельно от статьи инвестиций в строительство и реконструкцию.

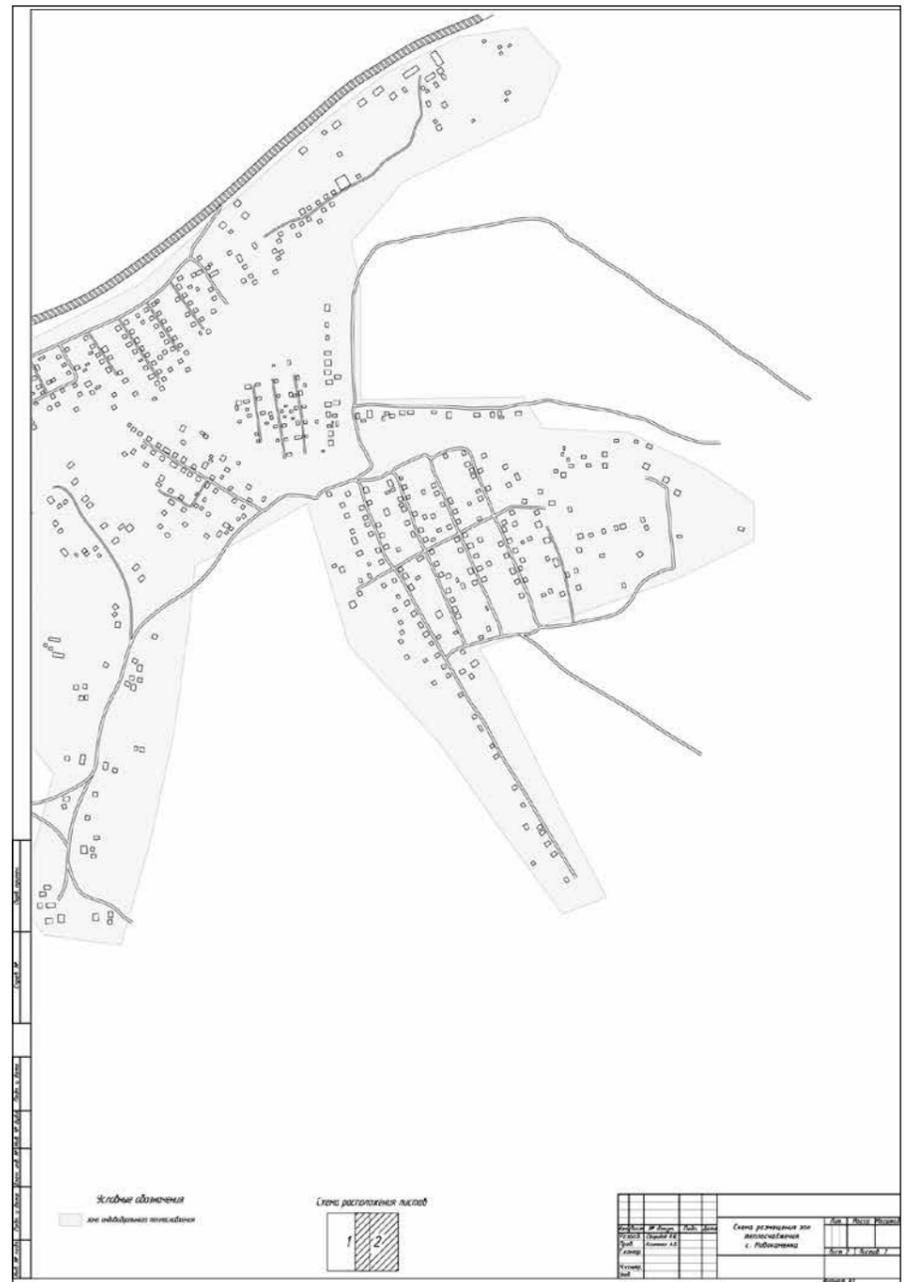
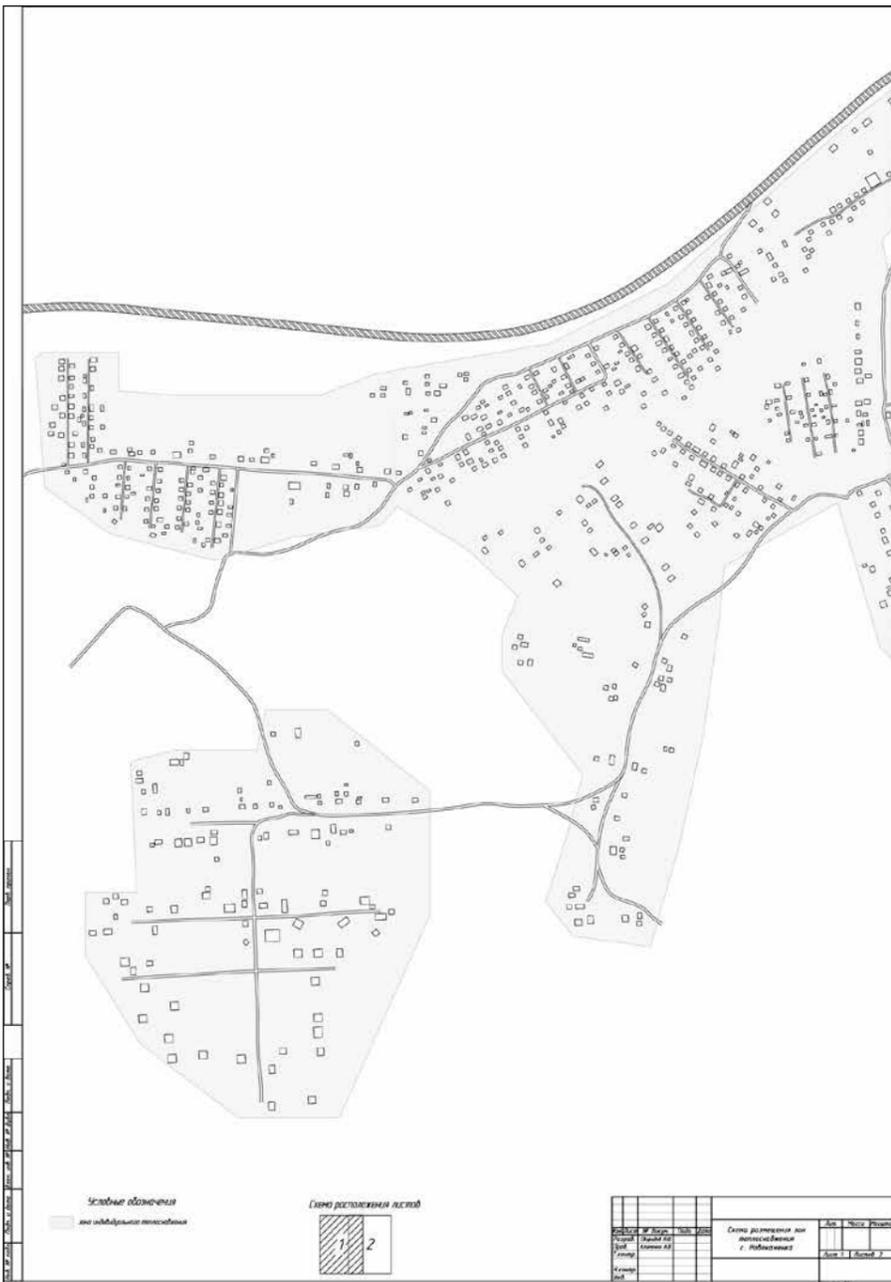
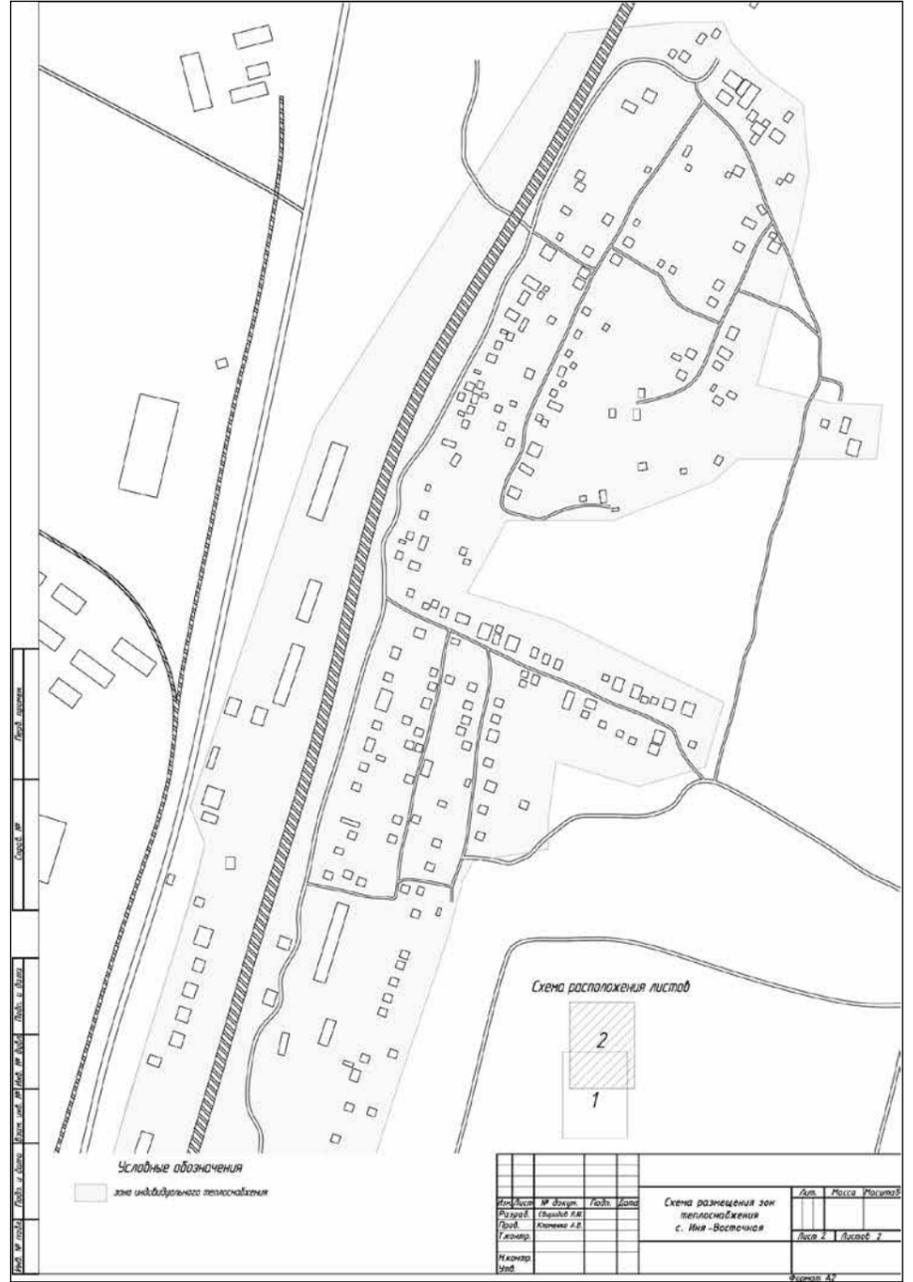
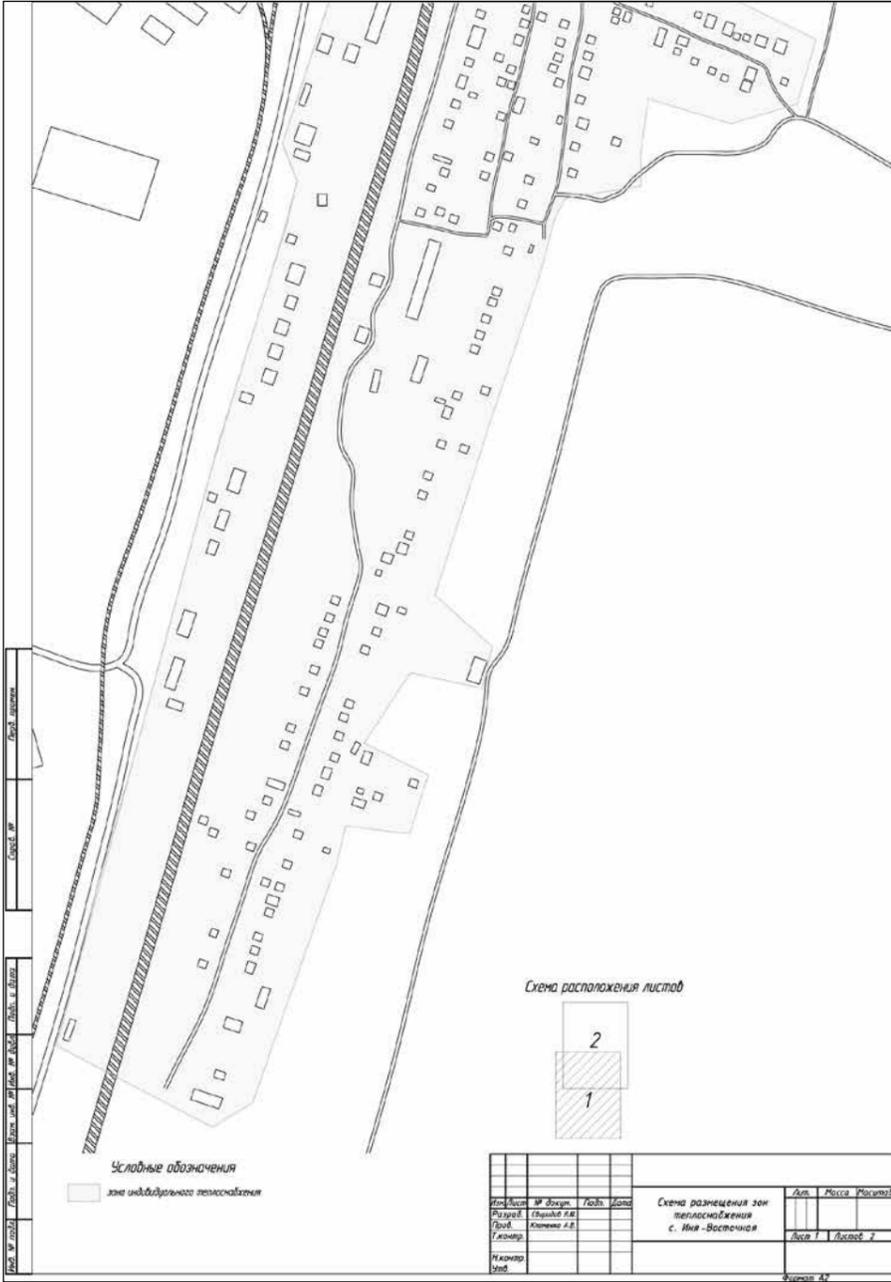
ГЛАВА 11. Обоснование предложения по определению единой теплоснабжающей организации

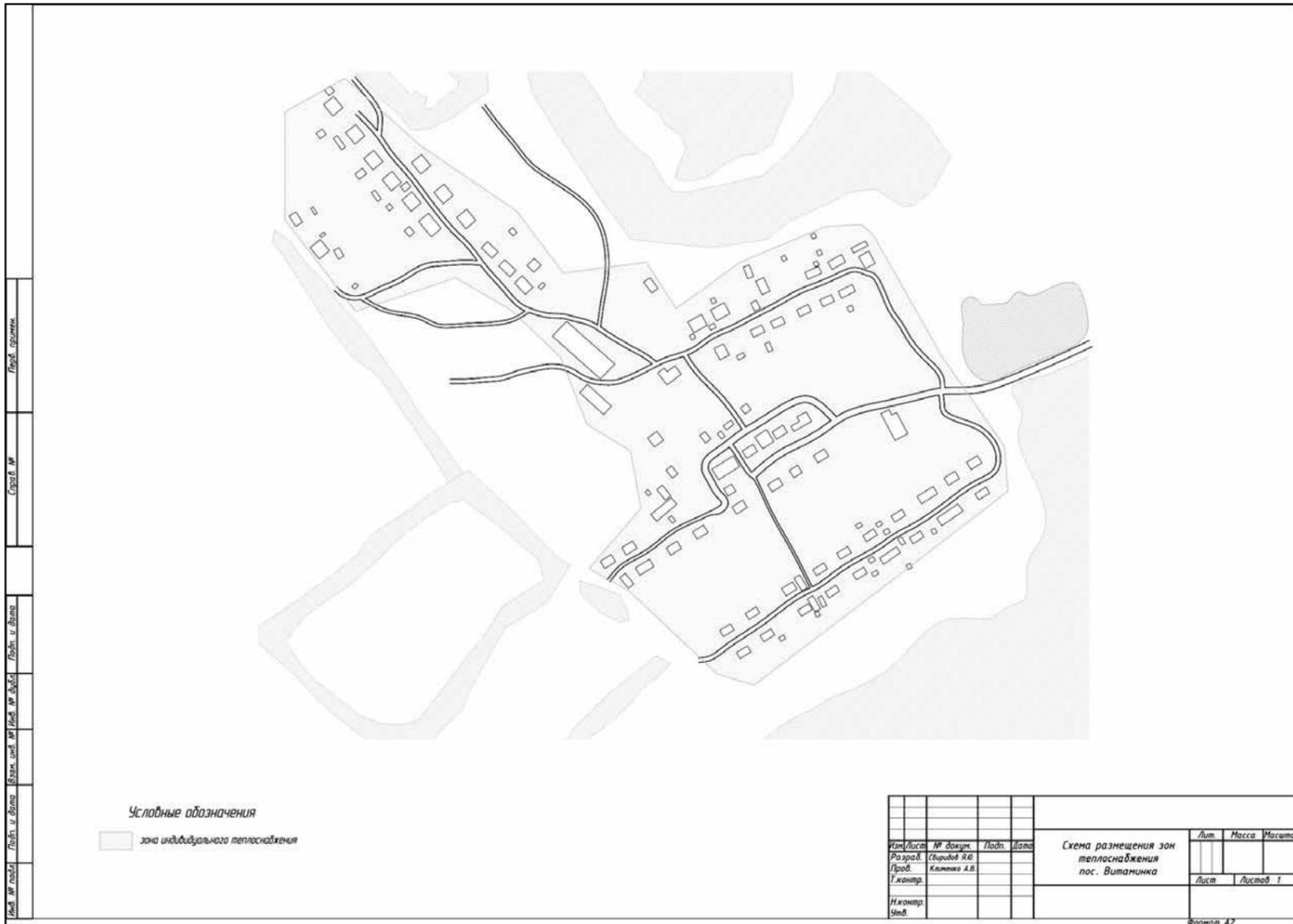
В соответствии с критериями по определению единой теплоснабжающей организации, установленными «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации», предлагается определить единую теплоснабжающую организацию для теплоснабжения муниципальных объектов Станционного сельсовета ООО «ТеплоКомплекс» и ООО «Геолог».

Приложение 1









Учредитель:
 Государственное автономное учреждение
 Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»
 За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
 Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
 ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314)
 Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.ru
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
 Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
 Время подписания в печать 17.09.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
 Тираж 100 экз. Заказ
 Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
 Объем 14 п. л. Печать офсетная