



**Специальный  
выпуск  
№ 35 (1541)**

**4 сентября 2019 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

## **ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены решением 46-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 23 июля 2019 года № 7.

Дата проведения публичных слушаний: 25 августа 2019 года.

Время проведения: с 17.30 часов до 18.30 часов.

Место проведения: НСО, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская 1/1. МКУК «МЭЦ» с. Верх-Тула.

Председатель публичных слушаний: М.И. Соболев – Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Секретарь публичных слушаний: Н.В. Марчукова – специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета.

Количество участников: 15 человек.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

### **СЛУШАЛИ:**

М.И. Соболев, глава Верх-Тулинского сельсовета в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением 46-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 23.07.2019г. № 3.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Старостенко Ольга Владимировна, директор МКУК «МЭЦ» с. Верх-Тула, с предложением дополнить проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав следующими изменениями:

1. Внести в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области) следующие изменения:

1) Абзац 9 Статьи 5 «Вопросы местного значения Верх-Тулинского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«8) назначение старост населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;»

2) Абзац 13 Статьи 5 «Вопросы местного значения Верх-Тулинского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«12) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;»

3) Абзац 21 Статьи 5 «Вопросы местного значения Верх-Тулинского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«20) управление муниципальным долгом;»

4) Абзац 31 Статьи 5 «Вопросы местного значения Верх-Тулинского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«30) осуществление муниципальных заимствований;»

5) Главу 2 «Форма, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения» дополнить статьей 17.1, следующего содержания:

«Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, назначается Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Срок полномочий старосты – 5 лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельско-

го населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законами Новосибирской области.»

6) Абзац 19 Статьи 19 Устава «Полномочия Совета депутатов» изложить в следующей редакции: «по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, назначает старосту сельского населенного пункта;».

7) Статью 32 Устава «Полномочия местной администрации» дополнить Абзацами 66, 67, 68 следующего содержания:

«66) управление муниципальным долгом;

67) осуществление муниципальных заимствований;

68) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (далее – приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;».

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» – 15

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

### **РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Совету депутатов Верх-Тулинского сельсовета принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Рассмотреть на сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета вопрос о принятии решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председательствующий М.И. Соболев  
Секретарь Н.В. Марчукова

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2019

с. Плотниково

№ 89

### **Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В целях улучшения санитарно-экологической обстановки на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Борисова Т.А.  
2-949-174

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Плотниковского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области  
26.08.2019 № 89

### **Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановляет, требования к содержанию указанного реестра.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановляет (далее – Правила благоустройства муниципального образования).

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

#### **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ**

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Админи-

страцией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Места (площадки) должны устраиваться в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании письменной заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

7. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании и выдает разрешение на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

8. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

9. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.

10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

#### **3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОДЕРЖАНИЮ**

11. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, форма реестра Приложение №3 к настоящему Порядку.

12. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом на сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

15. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования «Плотниковский сельсовет» Новосибирского района Новосибирской области масштаба 1:2000.

17. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема. Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

18. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

20. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

21. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

22. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

23. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

24. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

25. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

26. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

27. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, путем выдачи соответствующего уведомления.

28. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в по-

рядке и сроки, которые установлены пунктами 22 – 27 настоящего Порядка.  
29. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение № 1  
к порядку обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ЗАЯВКА о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер)

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный \_\_\_\_\_

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства; \_\_\_\_\_

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного \_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) \_\_\_\_\_  
прошу согласовать создание места (площадки) накопления ТКО по адресу \_\_\_\_\_

адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_

Данные о технических характеристиках создаваемого места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_  
Тип покрытия \_\_\_\_\_

Количество и объем планируемых к размещению контейнеров, бункеров \_\_\_\_\_

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, \_\_\_\_\_

при осуществлении деятельности на которых у заявителя образуются твердые коммунальные отходы, планируемые к \_\_\_\_\_

складированию на создаваемом месте ( площадке) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.  
Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение (обязательное):  
1. Схема размещения планируемого к созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении данного места (площадки).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к порядку обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**о включении сведений о созданном месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер)

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный \_\_\_\_\_

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства; \_\_\_\_\_

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного \_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) \_\_\_\_\_  
прошу внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО по адресу \_\_\_\_\_

адрес и географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_

Данные о технических характеристиках созданного места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_  
Тип покрытия \_\_\_\_\_

Количество и объем размещенных контейнеров, бункеров \_\_\_\_\_

Количество и объем планируемых к размещению контейнеров, бункеров \_\_\_\_\_

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, \_\_\_\_\_

при осуществлении деятельности на которых у заявителя образуются твердые коммунальные отходы, \_\_\_\_\_

складирование на созданном месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.  
Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)  
М.П. \_\_\_\_\_

Подтверждаю принятие обязательств по обустройству и содержанию созданного места (площадки) накопления ТКО, указанного в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правил благоустройства Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

(подпись заявителя)  
М.П. \_\_\_\_\_

Уведомлен об обязанности сообщать в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

(подпись заявителя)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение (обязательное):  
1. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении места (площадки).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к порядку обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Форма

**РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

№ п.	Данные о нахождении места накопления ТКО (адресный ориентир)						Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов						Данные о собственниках места (площадки) накопления ТКО – юридических лиц				Данные о собственниках места (площадки) накопления ТКО – физических лиц				Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО				Примечание								
	Населенный пункт	Тип улицы (выбираем из раскрывающегося списка)	Наименование улицы	Номер дома (ближайший к площадке дома)	Широта, °	Долгота, °	Сведения о покрытии места (площадки) накопления ТКО (выбираем из раскрывающегося списка)	Площадь места (площадки) накопления, кв. м	Обслуживающая место (площадку) накопления ТКО организация (обычно она же собственник площадки)	Количество контейнеров (или урн), шт.	Объем каждого из контейнеров (или урн), куб. м.	Количество бункеров, шт.	Объем каждого из бункеров, куб. м.	Полное наименование	ОГРН	Фактический адрес	Адрес регистрации по месту жительства	Фамилия	Имя	Отчество	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи		Регистрирующий орган	Адрес регистрации по месту жительства	Контактные данные (контактный телефон)	Сведения об одном или нескольких ОКС, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических лиц образуются ТКО (описываем все жилые здания, используемые площадки)	Сведения об одном или нескольких ОКС, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей образуются ТКО (описываем нежилые здания, используемые площадки и др. лиц – собственников помещений в жилых зданиях)	Наличие на площадке отсека для накопления крупногабаритных отходов (выбираем из раскрывающегося списка)	Наличие в мусорприемной камере выкатных контейнеров, вывоз ТКО из которых осуществляется без использования контейнерной площадки (выбираем из раскрывающегося списка)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2019

№ 288

с. Кубовая

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с ФЗ № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 19.09.2019г. в 14–00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Кубовая, ул.Центральная, д.18.
  2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда», и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» – <https://kubovinski.nso.ru/>
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Лазарева Е.С.  
2956–786

Приложение № 1  
к внеочередной 9 сессии  
от 21.10.2005 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.
- 1.2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения.
- 1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:
  - 1) учет мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения;
  - 2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования;
  - 3) формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.
- 1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступила население муниципального образования, организатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.
- 1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования назначаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления

- 1.6. На публичные слушания должны выноситься:
  - проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
  - проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - вопросы о преобразовании муниципального образования.
- 1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.
- 1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15–дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.
- 1.9. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение.
- 1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – на структурное подразделение (специ-

- алиста) администрации муниципального образования.
- 1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе депутатов муниципального образования председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – глава администрации муниципального образования, его заместители, либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования с учетом предложений населения муниципального образования.
- 1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.
- 1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.
- 1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.
- 1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.
- 1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендация публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
- 1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

## ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ: ПРОЕКТА УСТАВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ; ПРОЕКТА ПЛАНА И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ВОПРОСОВ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области» от 16.03.2006г. № 3–ОЗ, в целях определения форм участия населения в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население Кубовинского сельсовета с момента опубликования (обнародования): проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета осуществляются в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета вносятся в Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статей вышеназванных проектов в которые вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
- внесение дополнительных статей в указанные проекты.

1.5. Участие граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Кубовинского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по вышеуказанным проектам подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета предложений населения по вышеуказанным проектам в соответствии с регламентом Совета депутатов Кубовинского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Кубовинского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования соответствующего проекта.

Приложение  
к решению очередной сороковой сессии совета депутатов Кубовинского сельсовета от  
15.08.2019 № 10

### Содержание правил благоустройства:

1. Общие положения
2. Содержание территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями.
3. Содержание внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.
4. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ.
5. Организация освещения территории Кубовинского сельсовета, включая архитектуру подсветки зданий, строений, сооружений.
6. Организация озеленения территории Кубовинского сельсовета, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
7. Размещение информации на территории Кубовинского сельсовета, в том числе установок указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок.
8. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм.
9. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.
10. Обустройство территории Кубовинского сельсовета в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения.
11. Уборка территории Кубовинского сельсовета.
12. Организация стоков в систему ливневой канализации.
13. Порядка проведения земляных работ.
14. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий.
15. Определение границ прилегающих территорий.
16. Праздничное оформление территории Кубовинского сельсовета.
17. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Кубовинского сельсовета.
18. Содержание животных и птицы на территории Кубовинского сельсовета.
19. Осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства.
20. Заключительные положения

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Кубовинского сельсовета (далее по тексту Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния в соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законами Новосибирской области, санитарными правилами, техническими, противопожарными и другими нормативными актами.

1.2. Правила регламентируют действия юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территории предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
- элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых коммунальных отходов и других территорий населенных пунктов;
- жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, спортивных комплексов, скверов, садов, парков;
- оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, павильонных остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения, средств сигнализации;
- уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;
- лесополос, полевых дорог, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;
- путепроводов, водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций;
- и прилегающих к ним территорий.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Отходы производства и потребления – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), упаковочная тара, утратившие свои потребительские свойства.

Мусор – растительные остатки, листья, ветки.

Твердые коммунальные отходы (далее ТКО), жидкие коммунальные отходы (далее ЖКО) – отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Крупногабаритные отходы – вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы, не помещающиеся в стандартные контейнеры.

Уличный смет – материал, образованный в результате подметания и очистки от грунтовых отложений проезжей части дорог, тротуаров, площадок, отмостов, участков газонов без травяного покрытия.

Контейнерная площадка – оборудованная специальным образом площадка, на которой расположены контейнеры для сбора ТКО.

Объект размещения отходов – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (санкционированная свалка, полигон, шлакоаккумулятор).

Площадка временного хранения отходов (далее площадка) – специально оборудованное в соответствии с технологическим регламентом сооружение или иное место для накопления и хранения отходов в течение нормативного или согласованного срока с целью их использования в технологическом цикле, последующего удаления для переработки или для передачи на размещение.

Содержание дорог – комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597–93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Грунт – субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения

Плодородный слой – в естественных почвах это гумусовый горизонт, состоящий из плодородного грунта мощностью до 20 см.

Газон – элемент благоустройства, представляющий собой грунтовую площадку, с травяным покровом, создаваемым посевом семян специально подобранных трав, а также без травяного покрова, на котором можно размещать деревья, кустарники и другие растения.

Земляные работы – работы, связанные с перемещением, укладкой, выемкой (разработкой) грунта, вскрытием дорожного покрытия, в том числе с целью доступа к инженерным коммуникациям (за исключением археологических полевых работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, производством которых должно осуществляться на основании полученного в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности разрешения на строительство).

Фасад здания – наружная сторона здания или сооружения.

Прилегающая территория – территория, непосредственно прилегающая к объекту недвижимости или временному объекту (земельному участку, зданию, строению, сооружению, торговому павильону и др.), не находящаяся в собственности или ином вещном праве, в аренде у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Территория общего пользования – территория, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

Границы прилегающей территории – местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

Внутренняя часть границ прилегающей территории – часть прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

Внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

Площадь прилегающей территории – площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

1.3.1. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актах Администрации Кубовинского сельсовета.

2. Содержание территории Кубовинского сельсовета и порядок пользования такой территорией

2.1. Порядок использования территории муниципального образования.

2.1.1. На территориях муниципального образования запрещается:

- оставление транспортных средств, механизмов вне мест для стоянки (остановки) автотранспорта (парковок) и гостевых стоянок автомобилей;
- повреждение или уничтожение зеленых насаждений, в том числе передвижение по ним транспортных средств, а также размещение на них любых объектов;
- нарушение асфальтобетонных и иных твердых покрытий;
- перевозка сыпучих, пылевидных грузов в не оборудованном для этих целей транспорте (в том числе при отсутствии на транспорте бортов, тентов);
- перевозка жидких грузов, растворов в не оборудованном для этих целей транспорте или в неисправном (негерметичном) транспорте;
- повреждение, опрокидывание или перемещение в другие места размещенных в установленном порядке малых архитектурных форм;
- повреждение и уничтожение оборудования детских игровых, детских спортивных, спортивных, контейнерных площадок и иных сооружений;
- размещение объявлений, афиш, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, зеленых насаждениях за исключением мест, предназначенных для их размещения;
- срыв, уничтожение или умышленное повреждение афиш, рекламных плакатов, аншлагов и объявлений, иных рекламных и информационных материалов, размещенных с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством;
- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящими Правилами;
- засорение и засыпка водоемов, родников, устройство запруд, вывоз на прибрежную полосу снега, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, отходов (мусора) территории муниципального образования;
- устройство несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления, грунта и снега, за исключением свалки грунта и снега при получении разрешения на осуществление земляных работ в порядке, установленном разделом 13 настоящих Правил;
- накопление (выбрасывание) отходов (мусора), твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, отходов производства и потребления вне урн, контейнеров, бункеров; установка устройств наливных помоек, разлив помоек и жидких коммунальных отходов; закапывание и сжигание любых видов отходов и тары, разведение костров;
- размещение некапитальных нестационарных объектов без заключения соответствующего договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- мойка автотранспортных средств в местах, специально не оборудованных для этих целей, а также слив на землю и в водоемы технических жидкостей, топлива и масел, регулирование звуковых сигналов, тормозов и двигателей;
- самовольное устройство и установка шлабаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, различного типа ограждений и иных сооружений в целях резервирования места, а также создания препятствия или ограничения прохода (движения) пешеходов и (или) проезду автотранспорта, и (или) проведению работ по уборке территорий;
- осуществление производства земляных работ без получения в установленном настоящими Правилами разрешения на осуществление земляных работ, в том числе в границах предоставленного земельного участка;
- размещение строительных материалов, запасов топлива, оборудования и механизмов, иного имущества за пределами отведенных в установленном порядке земельных участков; воспрепятствование проведению специализированной техникой работ по очистке и уборке территории муниципального образования от снега и льда, отходов (мусора), выразившееся в оставлении автотранспортных средств на срок более 24 часов, а также в период с 22 до 6 часов на проезжей части дорог, за исключением случаев аварийной остановки, либо на придорожных территориях у контейнерных площадок, местах выгрузки из мусоропроводов, затрудняющее доступ к контейнерным площадкам и местам выгрузки из мусоропроводов;

переведение и стоянка автотранспорта на пешеходных коммуникациях, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами в специально неуставленных для этих мест (с рук, из транспортных средств, гаражей, на улицах, площадях, в многоквартирных, индивидуальных и блокированных жилых домах и др.);
- хранение тары у торговых объектов вне хозяйственной зоны согласно действующих санитарных нормам и правил;
- допускать произрастание борщевика Сосновского на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам на праве собственности или аренды, и на прилегающих территориях.

2.2. Содержание земельных участков собственниками и иными правообладателями.

2.2.1. Собственники (иные правообладатели) земельных участков, индивидуальных, блокированных жилых домов, собственников жилых помещений в многоквартирных домах, организации в сфере ЖКХ обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (включая гаражные боксы), а в случае, если границы земельных участков не определены, в границах прилегающих территорий в соответствии с настоящими Правилами.

2.2.2. На придомовых территориях запрещается:

- устройство некапитальных нестационарных объектов;
- устройство мест для стоянки (остановки) автотранспорта (парковок), кроме гостевых стоянок;
- стоянка и хранение автобусов, сельскохозяйственной техники, грузовых автомобилей;
- стоянка и хранение транспортных средств, препятствующих движению специализированной уборочной техники, автомобилей экстренной медицинской помощи, пожарных автомобилей и других автомобилей экстренных оперативных служб.

При необходимости проведения аварийных работ допускается временная укладка строительных материалов на придомовой территории при условии сохранения пожарных проездов и зеленых насаждений.

2.2.3. На придомовой территории размещаются: оборудованные детские игровые, детские спортивные, спортивные площадки, площадки для чистки предметов домашнего обихода и сушки белья, контейнерные площадки, гостевые стоянки, малые архитектурные формы, пешеходные коммуникации.

2.2.4. Собственникам земельных участков, индивидуальных и блокированных жилых домов, собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, иным правообладателям, организациям в сфере ЖКХ необходимо обеспечивать надежную защиту подземных инженерных коммуникаций, находящихся на земельных участках придомовой территории, земельном участке домовладения, не допуская их повреждения, затопления, изомраживания, очищать от снега и льда крышки колодцев, обеспечивать отвод поверхностных вод от колодцев, негабаритных подезды, следить за исправностью и доступностью пожарных гидрантов, содержать смотровые колодезные колодцы (ливневая канализация), колодцы подземных инженерных коммуникаций (сооружений) в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

2.2.5. Железнодорожные пути, проходящие в черте муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути, платформы), убираются и содержатся силами и средствами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

2.2.6. Бурка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку отведенных для сетей территорий и охранных зон сетей осуществляют организации, на которых возложено обеспечение сохранности и линии электропередач.

2.2.7. Каждая организация обязана создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от своих производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организаций исток на улицы.

2.2.8. Благоустройство и уборка территорий (прилегающих территорий) дачных, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов осуществляются силами и средствами данных объединений граждан.

2.2.9. Не допускается складирование тары на территориях, примыкающих к некапитальным нестационарным объектам, а также на крышах некапитальных нестационарных объектов.

2.2.10. Содержание строительных площадок осуществляется в соответствии с разделами 3 и 13 настоящих Правил.

3. Содержание зданий, строений, сооружений и требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

3.1. Содержание зданий, строений, сооружений производится собственниками зданий, собственниками помещений в многоквартирных домах и собственниками строений, сооружений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, настоящими Правилами.

3.1.2. Индивидуальные, блокированные жилые дома, многоквартирные дома, не имеющие централизованной системы водоотведения (канализации), должны иметь утепленные выгребные ямы для сбора жидких коммунальных отходов с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупногабаритных в яму.

3.1.3. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники помещений многоквартирных домов или лица, владеющие ими на ином вещном либо обязательственном праве (далее - правообладатели), организации в сфере ЖКХ, выполняющие работы по содержанию и ремонту общедомового имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом - собственники помещений в данном доме обеспечивают надлежащее техническое состояние выгребных ям, контейнерных площадок, мусоропроводов, а также обязаны заключить договоры на вывоз твердых коммунальных, крупногабаритных и жидких коммунальных отходов с лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

3.1.4. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений многоквартирных домов, иные правообладатели, организации в сфере ЖКХ обязаны обеспечить подъезды к выгребным ямам, контейнерным площадкам, местам выгрузки из мусоропроводов.

3.1.5. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от отходов (мусора), льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на юридических и физических лиц, собственников или иных правообладателей указанных объектов.

3.1.6. Запрещается устройство пристроек, надстроек, навесов, козырьков и других конструкций к зданиям, строениям, сооружениям без получения разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Требования к внешнему виду фасадов и ограждений зданий, строений, сооружений.

3.2.1. Собственники индивидуальных, блокированных жилых домов, собственники жилых помещений многоквартирных домов, иные правообладатели, правообладатели иных зданий, строений, сооружений, организации в сфере ЖКХ обязаны своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и т.д.), ограждений, расположенных на территории зданий, строений и сооружений, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии фасады зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов, в том числе расположенные на фасадах информационные таблички, указатели с наименованиями улиц и номерами домов и др.



3.2.2. Всякие изменения фасадов зданий, строений, сооружений, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, устройство новых конструктивных элементов по фасаду производится по согласованию с администрацией Кубовинского сельсовета.

3.2.3. Запрещается повреждать или самовольно изменять фасады зданий строений, сооружений, а также ограждения и иные расположенные на территории муниципального образования элементы благоустройства.

3.3. Ремонт и изменение фасадов зданий, строений, сооружений.

3.3.1. Отделка фасадов зданий, строений, сооружений должна производиться при соблюдении требований проектной документации, а также строительных норм и правил.

3.3.2. При текущем ремонте отдельных участков наружной отделки фасадов здания, строения, сооружения следует использовать материалы, соответствующие цвету и фактуре его основной поверхности, исключая случайные цветовые пятна.

3.3.3. Торцы зданий, строений, сооружений, просматриваемые с улицы, стены полностью окрашиваются в цвет фасада, выходящего на улицу.

3.3.4. При повреждении элементов фасадов, отмосток, систем наружного водоотвода, сливов, парапетов, ограждений, труб, лотков, отводящих воду от стен, необходимо выполнить их восстановление.

3.4. Устройство и оборудование входных групп.

3.4.1. Расположение входных групп, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, проектной документации.

3.4.2. Основными принципами размещения и архитектурного решения входов, входных групп в здания являются:

- единый характер и порядок расположения на фасаде; привязка к основным композиционным осям фасада; возможность совмещения входа с витринами.

3.4.3. Возможность размещения дополнительных входов, входных групп определяется с учетом архитектурно-оформления фасада и существующих входов.

3.4.4. Входы, входные группы должны оформляться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий.

3.4.5. Устройство лестниц, крылец, приямков должно соответствовать действующим нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования, материалы, цветовое решение должны соответствовать архитектурному решению наружной отделки фасада здания, строения, сооружения.

3.4.6. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года.

3.4.7. Внешнее озеленение фасадов может предусматривать использование настенных, подвесных устройств. При устройстве озеленения должны быть обеспечены необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

3.4.8. На фасадах не допускается размещать рекламные и иные информационные материалы, нарушающие целостное визуальное восприятие архитектуры, перекрывающие архитектурные элементы.

3.4.9. При проведении работ по изменению фасадов зданий, строений, сооружений запрещается:

- отделка фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;
- изменение фасадов зданий, строений, сооружений без оформленного и согласованного с администрацией Кубовинского сельсовета проекта по изменению наружной отделки фасадов;
- самовольная фрагментарная покраска или облицовка локальных участков фасада без учета его общего вида, окраски и состояния;
- размещение рекламы без получения разрешения (самовольная установка) в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) не соответствующей требованиям, установленным настоящим Правилами;
- ликвидация элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);
- загромождение путей эвакуации, пожарных лестниц и проемов на балконах и лоджиях, а также в местах общедоступного пользования;
- установка козырьков и навесов, устройств крылец, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующее требованиям безопасности;
- устройство ступеней с использованием материалов, представляющих опасность, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем.

3.5. Общие требования к ограждениям территории муниципального образования.

3.5.1. Установка (строительство) и эксплуатация ограждений следует осуществляться согласно требованиям, которые являются обязательными для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.5.2. Строительство, реконструкция, ремонт или установка ограждений, в том числе ограждений газонов пешеходных коммуникаций, осуществляется в соответствии с разработанной проектной документацией, согласованной с администрацией Кубовинского сельсовета.

3.5.3. Самовольная установка ограждений на территории муниципального образования без получения соответствующего согласования запрещается.

3.5.4. Ограждения территории (объекта) рекомендуется предусматривать только исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и сооружений.

3.5.5. В целях проведения работ по благоустройству, а также эффективной эксплуатации различных объектов, расположенных на территории муниципального образования, следует предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются по:

- назначению (декоративные, защитные, ограждающие, их сочетание);
- высоте (низкие - 0,3 - 1,0 метра, средние - 1,1 - 1,7 метра, высокие - 1,8 - 2,0 метра);
- виду материала (металлические, сетчатые, железобетонные, деревянные, пластиковые и др.);
- степени прозрачности для взгляда (сплошные, не сплошные);
- степени стационарности (стационарные, временные, передвижные).

3.5.6. Высота ограждений не должна превышать два метра. При наличии специальных требований к ограждениям, установленных действующим законодательством, связанных с особенностями эксплуатации и (или) безопасностью объекта, высота может быть увеличена до нормативной.

3.5.7. Целесообразно предусматривать ограждения из экономичных конструкций индустриального изготовления, обладающие современными эксплуатационными параметрами и отвечающие эстетическим требованиям, предъявляемым к элементам среднего дизайна.

3.5.8. Допускается предусматривать применение также местных строительных материалов с учетом технической, экономической и эстетической целесообразности.

3.5.9. На территории муниципального образования, предназначенной для размещения жилой, общественной (общественно-деловой, спортивной и др.) застройки, а также рекреационной территории следует устанавливать сплошные декоративные металлические ограждения средней высоты, выполненные преимущественно по индивидуальным проектным разработкам, из кованого металла, чугуна, лития или сварной стали. Ограждения соседних участков индивидуальных, блокированных жилых домов, выходящие на одну сторону улицы и влияющие на формирование облика, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении и гармоничной цветовой гамме, схожи по типу, высоте и форме.

3.5.10. На территориях памятников историко-культурного наследия и их охранных зон в случае установления таких зон в соответствии с законодательством Российской Федерации установку ограждений следует осуществлять в соответствии с регламентами, установленными для территорий данных объектов.

3.5.11. По периметру территорий, предназначенных для временного хранения автомобилей, мест для стоянки (остановки) автотранспорта (парковок), следует применять сетчатые ограждения промышленного изготовления, средние или высокие.

3.5.12. Спортивные площадки следует оборудовать сетчатым ограждением промышленного изготовления, средним или высоким по высоте. Для ограждения спортивной площадки также целесообразно применять вертикальное озеленение.

3.5.13. Площадки (места) для выгула собак следует оборудовать сетчатым ограждением промышленного изготовления, средним по высоте. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем изделие не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

3.5.14. Контейнерные площадки следует оборудовать на бетонном или асфальтовом покрытии минимум с тротуаром глухим ограждением из листовых материалов, средним по высоте, и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру. Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь для автотранспорта.

3.5.15. В застройке вдоль проезжей части и пешеходных коммуникаций, а также во дворах многоквартирных домов рекомендуется формировать кустарники в виде живой изгороди высотой не более 1,5 метров в соответствии с требованиями действующих норм, правил, технических регламентов, а также действующего законодательства.

3.5.16. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и ремонтных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 метра.

3.5.17. Применение деревянных ограждений допускается на территориях индивидуальной жилой застройки и садоводческих товариществ.

3.6. Общие требования к ограждениям строительных площадок и мест производства работ (земляных, дорожных и др.).

3.6.1. Данные требования разработаны с целью повышения качества и внешнего вида ограждений строительных площадок и объектов, размещаемых на период строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, восстановительных работ на территории муниципального образования.

3.6.2. Строительные площадки на период строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта объектов капитального строительства должны ограждаться в соответствии с проектом организации строительства, выполненным с учетом требований действующих норм, правил и технических регламентов, а также действующего законодательства.

Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором, при этом предусматривается минимальное количество проездов. Уборка, содержание и благоустройство земельных участков, предоставленных под строительство, осуществляются лицами, которым данные земельные участки предоставлены.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

У выездов со строительной площадки необходимо устанавливать пункты мойки грузового автотранспорта строительных машин, предотвращающих вынос грунта и грязи со строительной площадки.

3.6.3. После завершения работ и выполнения работ по благоустройству ограждения строительной площадки и места производства работ (земляных, дорожных и др.) должно быть демонтировано с проведением необходимых мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

3.6.4. Конструкции ограждений (с учетом различных навесных элементов) должны быть рассчитаны на ветровую нагрузку и отвечать действующим нормам, правилам, техническим регламентам, а также действующему законодательству.

3.6.5. Ограждения строительных площадок должны быть сплошными, промышленного изготовления и (или) из листовых материалов (профнастил, др.) и (или) обрезного пиломатериала. Высота ограждений не должна превышать два метра.

3.6.6. Ограждения мест производства аварийных работ должны быть передвижные, по высоте средние, промышленного изготовления, образующие замкнутый контур вокруг места производства работ.

3.6.7. Ограждения строительных площадок и мест производства аварийных работ исключительно сигнальными элементами не допускается.

3.6.8. При повторном использовании ограждений они должны быть отремонтированы и окрашены в цвет, предусмотренный заводом (предприятием) - изготовителем, или в случае повторного применения ограждений, собираемых непосредственно на строительной площадке и месте производства аварийных работ, должны быть однородны по материалу и цвету по всему периметру.

3.6.9. Ограждения должны содержать сигнальные элементы (знаки, таблички и др.) в соответствии с требованиями действующих норм, правил, технических регламентов, а также действующего законодательства.

3.6.10. Рекомендуется предусматривать использование новых технологий и безопасных материалов для изготовления ограждений серийного производства и массового применения на строительных площадках и мест производства аварийных работ.

3.6.11. До начала осуществления работ по подготовке земельного участка для строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта объектов и ограждению строительной площадки застройщик или технический заказчик обязан установить на границе участка строительства информационный стенд размером не менее 180 x 120 см, доступный для обозрения с прилегающей территории.

3.6.12. Информационный стенд должен содержать следующую информацию:

- графическое изображение строящегося объекта;
- срок начала и окончания строительства;
- сведения об организации, ведущей строительство, с указанием ответственного руководителя стройки и номера его служебного телефона;
- телефоны органов государственного строительного надзора Кировской области.

3.7. Эксплуатация и содержание ограждений.

3.7.1. Запрещается эксплуатация неокрашенного и (или) загрязненного, в том числе вандальными надписями и (или) незаконными рекламными и информационными материалами, ограждения.

3.7.2. Запрещается эксплуатация ветхого и (или) аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения, если общая площадь разрушения превышает 20% от общей площади элемента.

3.7.3. Очистка и окраска ограждений осуществляются владельцами, лицами, ответственными за содержание данных объектов, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.7.4. Запрещается нанесение надписей и рисунков краской и другими труднотудающимися составами на стенах зданий, строений, сооружений, остановочных павильонов, столбах, деревьях, опорах наружного освещения, ограждениях, асфальте и других объектах, не предназначенных для этих целей.

3.7.5. Очистку от информационных материалов цоколей зданий, строений, сооружений, ограждений, опорулючных освещения и других объектов осуществляют собственники и иные правообладатели указанных объектов.

3.7.6. Установка на зданиях, строениях, сооружениях рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», Жилищным кодексом Российской Федерации, другим действующим законодательством.

3.7.8. Размещение газет, афиш, плакатов, различного рода информационных и рекламных материалов разрешается только на местах, предназначенных для их размещения определенных администрацией Кубовинского сельсовета.

4. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

4.1. При проектировании, новом строительстве, реконструкции объектов благоустройства территории необходимо предусматривать доступность среды муниципального образования для маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

4.2. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства территории муниципального образования, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве земляных работ, работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, подлежат ликвидации в полном объеме организациями, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Кубовинского сельсовета.

4.3. После проведения работ восстановление зеленых насаждений, растительного слоя осуществляется производителем работ или специализированной организацией за счет средств производителя работ.

4.4. Восстановление элементов благоустройства осуществляется в порядке, установленном 13 статьями Правил.

5. Организация освещения территории Кубовинского сельсовета, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

5.1. Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией Кубовинского сельсовета. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственников лиц.

5.2. Освещение территории Кубовинского сельсовета осуществляется энергообеспечивающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

5.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения осуществляется специализированные организации по договорам с администрацией Кубовинского сельсовета

6. Организация озеленения территории Кубовинского сельсовета, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

6.1. Все зеленые насаждения, расположенные на землях Кубовинского сельсовета, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд поселения и являются их муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя) – собственника участка.

6.2. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением владельцев сервитута, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

6.3. Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), являющиеся пользователями земельных участков, обязаны сохранять все зеленые насаждения, имеющиеся на их участках.

6.4. Текущее содержание парков, скверов, бульваров и других объектов зеленого хозяйства, расположенного на территории Кубовинского сельсовета возлагается на Администрацию Кубовинского сельсовета с привлечением граждан на добровольной основе.

Озеленение территории Кубовинского сельсовета осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Кубовинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кубовинского сельсовета на эти цели.

6.5. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на прилегающих территориях производится Администрацией Кубовинского сельсовета с привлечением граждан на добровольной основе, либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, скверов и цветочного оформления скверов, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией Кубовинского сельсовета.

6.6. На улицах, скверах, парках, в населенных пунктах и лесопосадах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений.

6.7. При производстве строительных работ юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Заказчики обязаны передавать сохраняемые зеленые насаждения строительной организации (подрядчику) под сохранную расписку. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.

6.8. Снос зеленых насаждений разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения. Разрешение выдается по заявкам юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях:

- сноса зеленых насаждений под новое строительство, прокладку инженерных коммуникаций, линий электропередач, газопроводов и пр.;
- санитарной вырубки;
- реконструкции зеленых насаждений;
- иных обоснованных причин.

6.9. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается при условии компенсационной высадки зеленых насаждений или компенсации в установленном порядке стоимости подлежащих сносу зеленых насаждений.

6.10. Разрешение на снос зеленых насаждений выдается Администрацией Кубовинского сельсовета. В случае сноса лесозащитных зеленых насаждений, произрастающих на землях сельскохозяйственного назначения, разрешение выдается только по согласованию с отделом сельского хозяйства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от меж или жилого дома разрешается:

- для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;
- для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;
- для кустарников – не ближе 1 метра.

6.12. В садах, скверах, парках, лесопосадах категорически запрещается: производить проезд и парковку автотранспортных средств; устраивать свалки мусора и промышленных отходов; разводить костры, использовать открытые источники огня; производить самовольную вырубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.

6.13. Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

- 6.13.1. в садах, скверах, парках культуры и отдыха, вдоль улиц и автомагистралей – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.
- 6.13.2. У домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах – на владельцах (пользователях) домовладений, зданий и строений.
- 6.13.3. На территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях – на администрации предприятий и организаций.
- 6.13.4. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление пристольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, срыв и дождевание, борьба с вредителями и болезнями, утепление пристольных кругов на зиму и др.).

6.14. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

6.15. При производстве рубочных или уходовых работ производитель работ очищает территорию от остатков обрезков стволов и веток.

6.16. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели проводят обрезку свисающих ветвей деревьев на соседние домовладения, здания, сооружения, вырубку выносов, поросли, а также убирают деревья, которые грозят обрушением на соседние домовладения, здания, сооружения.

6.16. На площадях зеленых насаждений запрещается следующее:

- ходить на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки, фонтаны и водоёмы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревек, сушить белье на ветках;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоёмах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- выпасать скот и домашнюю птицу;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устанавливать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

6.17. Запрещена самовольная вырубка деревьев и кустарников.

6.18. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установок высоковольтных линий и других сооружений производится по письменному разрешению Администрации Кубовинского сельсовета.

6.18.1. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

6.18.2. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются Администрацией Кубовинского сельсовета.

6.18.3. За каждое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

6.18.4. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории лесов виновные лица возмещают убытки.

6.18.5. Содержание, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации по договору с администрацией Кубовинского сельсовета.

6.18.6. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию Кубовинского сельсовета для принятия необходимых мер.

6.18.7. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией Кубовинского сельсовета.

6.18.8. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

7. Размещение информации на территории Кубовинского сельсовета, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок, дорожных знаков и реклам

7.1. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов.

7.1.1. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.2. На зданиях, строениях, сооружениях устанавливается установка указателей с обозначением наименования улицы и номером домов, на углах зданий, строениях, сооружениях - с названиями пересекающихся улиц. Установка иных знаков на зданиях, строениях, сооружениях осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Размещение вывесок на зданиях, строениях и сооружениях.

7.2.1. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;







работ; перегон по улицам города машин на гусеничном ходу; засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, допроектирования контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

засыпка грунтом крышек люков колодезев и камер, решеток дождеприемных колодезев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на травянистой растительности естественного и искусственного происхождения, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи;

вытапливание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок; разрешается временное складирование вывозимого грунта, образующегося при производстве строительных и ремонтных работ, в специальных местах по согласованию с администрацией Кубовинского сельсовета;

- открывать крышки люков камер и колодезев на подземных сооружениях и спускаться в них без разрешения эксплуатационных служб, а также без принятия мер безопасности для жизни людей.

13.8.21. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам скрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и примыкающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скол) и грунт. Они должны быть вывезены в день производства работ. Допускается складирование скола и грунта, которые будут использованы для обратной засыпки, на территории с согласованием с ее собственником или иным правообладателем. Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под охраняемыми участками дорог, работы производятся согласно проекту производства работ.

13.8.22. Лицо, производящее земляные работы, обязано обеспечивать уборку территории, примыкающей к месту производства земляных работ, по периметру в радиусе пяти метров от границ установленных ограждений на протяжении всего времени производства земляных работ (до момента полного восстановления благоустройства территории).

13.8.23. Площадка должна быть оборудована контейнерами для сбора всех видов отходов (мусора), а также пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, а на линейных объектах - местах, согласованных с уполномоченным лицом.

13.8.24. Производитель работ обязан своевременно извещать соответствующие организации, указанные в пункте 13.3 настоящих Правил, о времени начала засыпки траншей и котлованов (если данное требование указано в заявке на получение разрешения).

13.8.25. При разрывах в зоне неуверенностроенных покрытий засыпка траншей и котлованов может производиться местными грунтами или щебнем по согласованию с организацией, осуществляющей обслуживание данной территории.

13.8.26. По окончании работ по прокладке подземных коммуникаций производитель работ обеспечивает выполнение контрольной геодезической съемки участка трассы и сдает ее уполномоченному лицу.

13.8.27. По поручению производителя работ геодезическую съемку может выполнять организация, имеющая право на осуществление соответствующего вида работ.

13.9. Производство земляных работ при ликвидации аварий.

13.9.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением земляных работ, приводящих к разрушению или повреждению, а также нарушению транспортного и производственного процесса или создающих угрозу жизни и здоровью людей, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить ликвидацию аварии аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе удостоверение, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии, должна приступить к ликвидации аварии, обеспечивая безопасность дорожного движения путем установки соответствующих знаков и обозначений в зоне аварии инженерных коммуникаций и других объектов.

13.9.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана сообщить телефонограммой о характере аварии и месте проведения аварийных работ в уполномоченное лицо и все заинтересованные организации, указанным в пункте 13.3 настоящих Правил (при необходимости).

13.9.3. Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии обязаны вне зависимости от времени суток направить к месту аварии своего представителя, который должен указать расположение своих коммуникаций или подземных частей объектов и для обеспечения их сохранности проконтролировать порядок производства аварийных работ.

13.9.4. На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться ответственный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе документ, подтверждающий его полномочия, копию аварийной телефонограммы.

13.9.5. В случае если работы по ликвидации аварии вызывают необходимость полного или частичного закрытия движения автотранспорта, организация, устраняющая аварию, обязана согласовать с Межмуниципальным отделом МВД России «Омутнинский» вопрос о закрытии движения автотранспорта и организации объезда, установку соответствующих дорожных знаков.

13.9.6. Организация, устраняющая аварию, обязана в течение 3 рабочих дней получить у уполномоченного лица разрешение на осуществление земляных работ. В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы с последующим (в ближайший рабочий день) оформлением разрешения уполномоченного лица.

13.9.7. При авариях организация, ответственная за содержание коммуникаций, обязана: - немедленно устранить причины и последствия аварии; - при выходе сетей (иной) воды на поверхность провести (при необходимости) противоаварийные мероприятия на месте загрязнения; в зимний период принять меры к ликвидации наледи.

13.9.8. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании аварийной телефонограммы, направленной в администрацию Кубовинского сельсовета.

13.9.9. Уполномоченное лицо рассматривает заявление с приложенными документами, подготавливает выдает разрешение на осуществление земляных работ на аварийном участке в течение 3 рабочих дней.

Разрешение на аварийное вскрытие подписывает уполномоченное лицо.

13.9.10. Запрещается производить плановые работы под видом аварийных работ.

13.10. Восстановление нарушенного благоустройства.

13.10.1. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить дорожные покрытия, бордюрный камень, малые архитектурные формы, плодородный слой земли, зеленые насаждения, иные повреждения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

13.10.2. Срок восстановительных работ по благоустройству территории входит в срок действия разрешения на осуществление земляных работ.

В летний (с 26 мая по 31 августа) и осенний сезон (с 1 сентября по 25 октября) благоустройство должно быть восстановлено в срок не более месяца после окончания основных работ при соблюдении температурно-влажностного режима, нормируемого для данного вида работ.

В весенний сезон (с 26 марта по 25 мая) демонтируется временное покрытие и устраивается постоянное покрытие (асфальтобетон, брусчатка, газон и др.) с соблюдением технологической укладки и температурно-влажностного режима, нормируемого для соответствующего вида работ.

В случае если окончание производства земляных работ планируется на зимний сезон (с 26 октября по 25 марта), производится заполнение траншеи или котлована и устройство временного покрытия (из дорожных плит, штучных материалов, холодного асфальтобетона, литого асфальтобетона и др. по согласованию с организацией, ответственной за содержание территории в месте проведения земляных работ) для беспрепятственного движения автотранспорта и пешеходов.

13.10.3. При пересечении дорог траншеями асфальтобетонное и бетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее двух метров в каждую сторону от траншеи со снятием фрезой верхнего слоя существующего асфальтобетонного покрытия, а на пешеходных коммуникациях - не менее одного метра, при этом высота бортового камня должна находиться на уровне ранее существующего.

13.10.4. Контроль за качеством выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства обязан осуществлять производитель работ, а в случае осуществления технического надзора - организация, осуществляющая технический надзор по договору.

13.10.5. Восстановление улично-дорожной сети, зеленых насаждений, растительного слоя в рекреационных зонах, площадях, вдоль пешеходных коммуникаций, в скверах осуществляется производителем работ или специализированной организацией за счет средств производителя работ. В охранных зонах сетей восстановление осуществляется по согласованию с собственником, иным правообладателем сетей и администрацией Кубовинского сельсовета.

13.10.6. В случае нарушения асфальтобетонного или бетонного покрытия пешеходных коммуникаций, дорог приподольной прокладки коммуникаций покрытие восстанавливается на всю ширину пешеходных коммуникаций, дорог соответствующими работами по восстановлению бордюрного камня.

13.10.7. Производитель работ несет ответственность за некачественное выполнение работ по восстановлению благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

13.10.8. Восстановленная после завершения работ территория принимается путем закрытия разрешения.

13.11. Закрытие, продление срока действия разрешения.

13.11.1. Закрытие разрешения производится после полного восстановления благоустрой-

ства территории, нарушенного в результате производства земляных работ, включая территории, поврежденные при перемещении техники, складировании материалов и др.

13.11.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ комиссией, состоящей из производителя работ, представителя на которых проводились земляные работы), представителя организации, обслуживающей территорию, на которой производились земляные работы, представителя организации в сфере ЖКХ в случае проведения работ на территории жилого фонда, представителя организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в восстановлении благоустройств территории.

13.11.3. В случае если работы по восстановлению благоустройства выполнены в полном объеме, членкомиссии ставят отметки в соответствующих графах разрешения, после чего разрешение считается закрытым.

13.11.4. В случае если работы по восстановлению благоустройства выполнены не в полном объеме, членкомиссии составляют акт, в котором указывают выявленные недостатки и срок их устранения.

13.11.5. Уполномоченное лицо имеет право прекратить действие разрешения, уведомив об этом в письменной форме производителя работ, в случае нарушения производителем работ условий, предусмотренных в разрешении (или) настоящих Правилах.

13.11.6. В случае возникновения объективных причин, не позволяющих закончить работы в срок, указанный в разрешении на осуществление земляных работ, лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, вправе не менее чем за 10 дней до окончания срока выполнения работ обратиться к уполномоченному лицу с заявлением о продлении срока выполнения работ.

13.11.7. С заявлением о продлении срока выполнения работ по разрешению на осуществление земляных работ представляются документы, подтверждающие обоснование продления разрешения на осуществление земляных работ, новый график производства земляных работ и ранее выданный оригинал разрешения на осуществление земляных работ.

14. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Содержание и уборку земельных участков обязаны осуществлять физические, юридические лица, которым земельные участки принадлежат на соответствующем праве, а также физические, юридические лица, осуществляющие использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

15. Определение границ прилегающих территорий

15.1. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в местах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории не должно превышать 10 метров, за исключением случаев, установленных частями 2, 4 и 5 настоящей статьи.

15.2. Расстояние от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка. Порядок заключения указанного соглашения устанавливается правилами благоустройства.

15.3. Границы прилегающей территории определяются в зависимости от фактического использования здания, строения, сооружения, земельного участка, вида их разрешенного использования, расположения, площади.

15.4. Границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

15.5. Границы прилегающей территории в отношении объекта индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

15.6. В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется:

1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

15.7. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, при этом границы прилегающей территории могут иметь один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

15.8. При определении границ прилегающей территории не допускаются:

1) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

2) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий.

15.9. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более максимального расстояния, установленного в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

15.10. В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков внешняя часть границ прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно.

16. Праздничное оформление территории Кубовинского сельсовета

16.1. Праздничное оформление выполняется по решению Администрации Кубовинского сельсовета на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории.

16.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Кубовинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

16.3. В праздничное оформление включаются: вывески национальных флагов, лозунгов, гриффанд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

16.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией Кубовинского сельсовета.

16.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

17. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

17.1. Собственники (иные правообладатели) зданий, строений, сооружений (помещений в них) участвуют в благоустройстве прилегающей территории.

17.2. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений, а также иных объектов, расположенных на земельных участках, границы под которыми не определены в соответствии с действующим законодательством, осуществляя уборку прилегающей территории.

17.3. Администрация Кубовинского сельсовета привлекает граждан к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования. Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании муниципального правового акта Кубовинского сельсовета.

17.4. Информирование населения и заинтересованных лиц осуществляется одним или несколькими способами:

17.4.1. работа со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта благоустройства территории муниципального образования;

17.4.2. вывешивание афиш и (или) объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту благоустройства территории, а также на специальных стендах на самом объекте благоустройства территории, в наиболее посещаемых местах (общественные и

торгово-развлекательные центры), в холлах социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемым объектом благоустройства территории (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, специальных информационных стендах);

17.4.3. информирование местных жителей через образовательные организации; - индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

17.4.4. использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

17.4.5. установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого проектируемого объекта благоустройства территории. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

17.5. Механизмы общественного участия.

17.5.1. общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеосъемки, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных нарушениях общественного контроля на территории области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию Кубовинского сельсовета.

17.5.2. общественный контроль как механизм в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных коммунальных услуг.

17.5.3. участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства территорий общего пользования.

17.5.4. создание комфортных условий проживания граждан и комфортной городской среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию проектов по благоустройству территорий общего пользования необходимо осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

17.5.5. участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства территорий общего пользования может заключаться: в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей территорий общего пользования;

в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

в производстве или размещении элементов благоустройства;

в благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям общего пользования, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на благоустраиваемые территории общего пользования;

в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций благоустройства территорий общего пользования;

в иных формах.

17.5.6. в реализации проектов благоустройства территорий общего пользования могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

17.5.7. необходимо осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, подготовки технического задания на разработку проекта благоустройства территории общего пользования.

17.5.8. решения, касающиеся благоустройства территорий, не относящихся к территориям общего пользования (о выборе территории, подлежащей благоустройству, о подготовке технического задания на разработку проекта благоустройства территории), могут реализовываться в соответствии с настоящим разделом по инициативе заинтересованных лиц.

18. Содержание животных и птицы на территории Кубовинского сельсовета

18.1. Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

18.2. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией Кубовинского сельсовета. Осуществлять отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

18.3. Порядок содержания домашних животных на территории муниципального образования, а также порядок обращения с навозом (пометом) домашних животных (птиц), кормовыми отходами устанавливается в соответствии с ветеринарными, санитарными и экологическими требованиями, а также действующими на территории Кубовинского сельсовета Правилами содержания домашних животных и птицы, собак и кошек, утвержденными представительным органом местного самоуправления.

18.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

18.5. Собаки, принадлежащие гражданам, предприятиям и организациям, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации (март-апрель) и вакцинации против бешенства, начиная с 3-х месячного возраста, независимо от породы, в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан, нахождения предприятий и организаций-владельцев животных. Новое приобретенные животные должны быть зарегистрированы в 5-ти дневный срок в государственной ветеринарной службе.

18.6. При регистрации собак владельцу выдается регистрационное удостоверение и его знакомы с настоящими правилами.

18.6. При детских учреждениях (детские сады, ясли), лечебных учреждениях, торговых предприятиях (магазины, столовые) разрешается содержать только сторожевых собак обязательно на привязи и в условиях, исключающих возможность контакта с детьми и посетителями.

18.7. Безнадзорные животные (в том числе собаки и кошки, независимо от породы и назначения, имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

18.8. Требования к содержанию сельскохозяйственных животных и птицы.

18.8.1. Сельскохозяйственные домашние животные (крупный рогатый скот, козы, овцы, свиньи, нутрии и т.п.), содержащиеся на приусадебных или полевых земельных участках подлежат регистрации в сельской администрации в целях учета и последующего подтверждения права собственности при забое животных.

18.8.2. Приобретение и завоз животных в хозяйство (в том числе личное подсобное) разрешается только при наличии ветеринарной справки с указанием исследований на туберкулез, бруцеллез, лейкоз и профилактических прививках.

18.8.3. Складирование отходов жизнедеятельности животных и птицы на территории приусадебного земельного участка разрешается в исключительных случаях в небольших количествах, при условии соблюдения санитарных норм хранения указанных отходов и не причинения беспокойства окружающим.

18.9. Обязанности владельца животного.

18.9.1. Владелец животного обязан содержать его в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животным, не оставлять его без присмотра, без пищи и воды, не избивать и в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома и прилегающей территории в соответствии с требованиями санитарных и ветеринарно-санитарных норм.

18.9.2. Собака или кошка, нанесшая травму человеку, должна быть немедленно доставлена владельцем в ближайшую государственную ветеринарную лечебницу для осмотра и дальнейшего ветеринарного наблюдения за данным животным в течение 10 дней, пострадавший отправлен в медицинское учреждение.

18.9.3. Владелец животного обязан выводить собаку на прогулку на поводке с прикрепленным к ошейнику жетоном, на котором указана кличка собаки, адрес владельца, телефон. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах за чертой населенного пункта. Злобным и крупным собакам при этом следует надевать намордник.

18.9.4. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только при хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

18.9.5. Владельцы животных и птицы обязаны предоставлять их по требованию государственного ветеринарного инспектора для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок.

18.9.6. При продаже и транспортировке животных, в том числе собак за пределы Новосибирского района оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца, где указывается дата вакцинации против заболеваний (для собак - против бешенства).

18.9.7. Владельцы животных и птиц обязаны:

1) незамедлительно извещать вет. специалистов обо всех случаях внезапной гибели или одновременного, массового заболевания животных, а также об их необычном поведении;

- 2) принять все необходимые меры для изоляции больных животных и птиц до прибытия вет. специалистов;
- 3) выполнять указания ветеринарных специалистов о проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими заболеваниями.
- 18.9.8. При гибели животного его труп подлежит утилизации в соответствии с санитарными правилами.
- Регистрационное удостоверение собаки сдается в ветеринарное учреждение, где она была зарегистрирована, о гибели с/х животных, проходивших регистрацию, сообщается его владельцу должностному лицу (организации), производившей регистрацию.
- 18.10. Права владельца животного.
- 18.10.1. Любое животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом.
- 18.10.2. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 18.10.3. Разрешается провозить животных и птицу всеми видами наземного, водного и воздушного транспорта при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров и соблюдением санитарных требований. Собаки должны быть в наморднике и на коротком поводке.
- 18.10.4. Спускать собаку с привязи разрешается в закрытых дворах общего пользования, ночью только при согласии всех проживающих.
- 18.11. При содержании домашних животных запрещается:
- 18.11.1. Юридическим и физическим лицам, в том числе домовладельцам, допускать скопление безнадзорных собак и кошек на территориях предприятий, рынков, свалках, площадках для мусора и других отходов, и проникновение собак, и кошек в подвалы, на чердаки и в другие нежилые помещения;
- 18.11.2. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц;
- 18.11.3. Выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и транспорте лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения и детям младше 14 лет;
- 18.11.4. Выгул или безнадзорное нахождение собак на территории населенных пунктов без привязи (поводка) за пределами индивидуальных приусадебных участков;
- 18.11.5. Выгул и выпас домашних животных, скота и птицы в не предназначенных для этих целей местах: во дворах многоквартирных жилых домов, в парках, скверах, на территории больниц, на спортивных и детских площадках и т.д.;
- 18.11.6. Содержать пчел во дворах частных домов в весенний, летний, осенний сезон;
- 18.11.7. Складировать и выбрасывать отходы от содержания домашних животных, скота и птицы на территории улиц, дворов, проезжей части и т.д., за исключением специально отведенных для этих целей мест.
- Если животное или птица оставили экскременты в этих местах, они должны быть незамедлительно убраны и утилизированы владельцем с соблюдением санитарных норм;
- 18.11.8. Безнадзорный прогон скота по территории населенных пунктов, выпас домашних животных и птицы на территории населенных пунктов за пределами приусадебного земельного участка;
- 18.11.9. Забой сельскохозяйственных домашних животных и птицы в местах не отвечающих требованиям, установленным ветеринарно-санитарными правилами;
- 18.11.10. Отстрел домашних животных в черте населенных пунктов.
- 18.11.11 Выпас животных после постановки на стойловый период (стойловый период определяется общим собранием товарищества по выпасам и утверждается Постановлением главы Кубовинского сельсовета).

19. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Кубовинского сельсовета
- 19.1.Администрация Кубовинского сельсовета осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.
- 19.2.В случае выявления фактов нарушений Правил, должностные лица администрации вправе:
- выдать предписание об устранении нарушений;
  - составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

-обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконных действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

19.3.Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Заключительные положения

20.1. Вопросы, касающиеся благоустройства и санитарного содержания Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Правилам благоустройства  
Кубовинского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области

### Соглашение о закреплении прилегающей территории

с. Кубовая, Новосибирский район « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кубовинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Кубовинского сельсовета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Правил благоустройства Кубовинского сельсовета, решение № \_\_\_\_\_ –й сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета от \_\_\_\_\_ (далее – Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1.Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (далее – закреплённая территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства), принадлежащему ему на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве \_\_\_\_\_ (указывается вид права), в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается вид, дата и номер правоустанавливающего документа), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ согласно схематической карте закреплённой территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание закреплённой территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением.

1.2.Экспликация закреплённой территории

Общая площадь, кв.м. Дорожные и пешеходные покрытия, кв.м. Участки городского озеленения, кв.м. Временные сооружения, кв.м. Особые объекты, кв.м. Многолетние растения, шт.

2. Права и обязанности Администрации

2.1.Администрация в пределах своей компетенции обязана:

2.1.1.Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.

2.2.Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1.Осуществлять контроль за содержанием и использованием закреплённой территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства.

2.2.2.Получать в судебном порядке возмещение вреда, причиненного Заявителем закреплённой территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кубовинского сельсовета.

2.2.3.Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закреплённой территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства.

3. Права и обязанности заявителя

3.1.Заявитель вправе:

3.1.1.осуществлять содержание и уборку закреплённой территории любыми не запрещёнными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах.

3.1.2.Осуществлять содержание и уборку закреплённой территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.1.3.Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закреплённой территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.

3.1.4.Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилагает закреплённая территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилагает закреплённая территория.

3.2.Заявитель обязан:

3.2.1.Осуществлять содержание и уборку закреплённой территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства.

3.2.2.В случае любых изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.3.Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилагает закреплённая территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4.Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

3.2.5.Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закреплённой территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность сторон

4.1.За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кубовинского сельсовета.

5. Рассмотрение споров

5.1.Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

6.2.По взаимному согласию Сторон площадь прилегающей территории, закреплённой за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

7.1.Схематическая карта прилегающей территории (М 1:500).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства) либо расторжения настоящего Соглашения.

9. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Глава Кубовинского сельсовета	Заявитель Новосибирского района Новосибирской области ФИО
---	---

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ 44 –я внеочередная сессия

04.09.2019г.

д.п. Кудряшовский

№ 243

### О передаче имущества « Физкультурно-оздоровительный комплекс Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области « «Крытый каток с искусственным льдом « в собственность министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.

В ходе рассмотрения писем от министерства физической культуры и спорта Новосибирской области и администрации Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета:

РЕШИЛ:

1.Передать имущество « Физкультурно-оздоровительный комплекс Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области « «Крытый каток с искусственным

льдом « в собственность министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.

2.Подготовить Соглашение о порядке использования имущества «Физкультурно-оздоровительный комплекс Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «, « Крытый каток с искусственным льдом « а также, о взаимодействии с МАУ « СШ « Олимпия «.

3.Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети интернет.

Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов  
Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ 44 –я внеочередная сессия

04.09.2019 г.

д.п. Кудряшовский

№ 244

### Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам.

Совет депутатов Кудряшовского сельсовета РЕШИЛ: что кроме случаев, установленных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо наследники которого не вступили в право наследования в установленный законодательством срок, на основании следующих документов:
  - а) сведения о регистрации факта смерти физического лица органом, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, поступившие в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;
  - б) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;
  - в) справка налогового органа об отсутствии информации о наследнике.
2. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам со сроком образования свыше 4 лет на основании справки налогового органа по месту учета

организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам.

3. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание по которой прекращено в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3 лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) на основании следующих документов:

а) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». В случае невозможности восстановления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, в силу окончания срока его хранения по делопроизводству, основанием будет являться выписка из реестра с подтверждением факта уничтожения исполнительного документа;

- б) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам;
  4. Задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 4 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании на основании справки налогового органа по месту жительства физического лица о задолженности по пеням и штрафам;
  - 5.Задолженность по пеням по местным налогам в размере, не превышающем 100 рублей, в отношении которой налоговым органом утрачена возможность её взыскания в судебном порядке, при отсутствии у налогоплательщика недоимки по налогу.
  6. Направить данное решение главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.
  7. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети интернет.
- Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
Н.А.Дорофеева

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 51 –ой сессии Совета

22.08.2019

п. Мичуринский

№ 2

### Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9.1. Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-03 «О государственной гражданской службе Новосибирской области», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2015 № 3 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицом местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.О. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.И. Гончарова

Приложение к решению Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.08.2019г. № 2

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», разработанно в соответствии с Законом Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-03 «О государственной гражданской службе Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новоси-

бирской области»).

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев при увольнении

с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) соглашение сторон трудового договора;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) инициатива муниципального служащего;
- 4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 5) отказ муниципальной службы от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием



такой должности в том же органе местного самоуправления;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе (органе местного самоуправления);

11) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

12) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет, за исключением случаев, когда в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

15) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

16) упразднение органа местного самоуправления.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 4, 8, 14 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12-ти полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 – 7, 9 – 13, 15, 16, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

### 3. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципальной служащего администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

Муниципальным служащим, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и настоящим Положением, в связи с прохождением указанной службы и увольнением со службы до 1 января 2017 года, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должностные муниципальной службы и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должностные муниципальной службы, имеющим на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела, не учитываются суммы повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валиризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышения размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.3. В стаж муниципальной службы для начисления пенсии за выслугу лет муниципальных

служащих включаются периоды службы (работы) на должностях муниципальной службы и других должностях, стаж работы на которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Новосибирской области, включаются в стаж муниципальной службы.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30–33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента по замещавшей должности муниципальной службы либо 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента, сохраненного по прежней замещавшей должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.6. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

### 4. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего поженно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности (увольнения) по основаниям, указанным в п. 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается распоряжением администрации на основании следующих документов:

4.2.1. Личного заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4.2.2. Справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью);

4.2.4. Заверенной копии военного билета;

4.2.5. Заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении;

4.2.6. Справки о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.2.7. Справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе);

4.2.8. Других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

Документы, указанные в подпунктах 4.2.4, 4.2.8 настоящего пункта, представляются муниципальными служащими.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после сверки соответствующих копий администрацией возвращаются заявителю.

4.3. Перечисленные в пункте 4.2 настоящего раздела документы направляются в администрацию, которая в 10-дневный срок осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации и представляет его на рассмотрение Главе.

После издания распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет администрация в 7-дневный срок направляет заявителю уведомление о размере пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 7-дневный срок со дня принятия решения.

4.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией в 3-дневный срок после поступления средств на данные цели из бюджета поселения.

### 5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, государственной должности государственной службы Новосибирской области, должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней, с даты назначения на должность, сообщить об этом в письменной форме в администрацию.

5.2. После освобождения указанных лиц от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, увольнения с должности государственной службы, должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения с указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается, по их заявлению.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пенсионного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления поселения в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению администрации на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в абзаце

первом настоящего пункта.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.5. Суммы ежемесячных доплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

### 6. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании распоряжения администрации при повышении размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» с учетом тарифного коэффициента, установленного на день прекращения муниципальной службы или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет и ее выплата производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с повышением должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня повышения должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист».

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с индексацией страховой пенсии на основании постановления Правительства Российской Федерации, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня индексации страховой пенсии.

6.4. Гражданам, имеющим право на одновременное получение различных видов пенсий (выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, устанавливается одна пенсия (выплата) по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

При назначении получателю пенсии за выслугу лет иной пенсии (выплаты), которая не может выплачиваться одновременно с пенсией за выслугу лет, выплата прекращается по распоряжению администрации на основании письменного заявления получателя пенсии.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке назначения, выплаты,  
перерасчета размера пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим  
администрации Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области.

В администрацию \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», на основании Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_ на день увольнения (наименование должности) \_\_\_\_\_ с муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») \_\_\_\_\_ (указать нужно).

пенсии за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ (вид страховой пенсии и дата ее назначения).

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации).

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

Дата Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 2

## СПРАВКА о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_,  
дающую право пенсию за выслугу лет

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет			
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении <>			лет	месяцев	дней	
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней				
Всего															

<> в льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, служба в рядах Вооруженных Сил).

Глава Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_  
Дата М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## СПРАВКА о размере среднемесячного заработка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	за 12 месяцев, рублей	
	процентов	рублей
1. Среднемесячное денежное содержание:		
1) должностной оклад	-	
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной гражданской службы		
4) ежемесячное денежное поощрение	-	
5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь	-	
8) районный коэффициент		
ИТОГО:	-	

Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## УВЕДОМЛЕНИЕ о размере назначенной пенсии за выслугу лет

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с распоряжением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Вам с \_\_\_\_\_ установлена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей копеек. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер ежемесячной пенсии за выслугу лет будет изменяться. Об изменении размера Вашей страховой пенсии по старости (инвалидности), поступлении на государственную или муниципальную службу, при перемещении места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщить по адресу администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_  
М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 51-ой сессии Совета депутатов

22.08.2019

№ 3

п. Мичуринский

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области депутата, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района,**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.1995г № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение о принятии «Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – выборные должностные лица), и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» от 24.08.2015г №3 в части установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_ И.О. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_

Гончарова Л.И.

Кривошапкина Н.А.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995г № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществляющим полномочия депутата, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, замещающие муниципальные должности, которые замещали указанные должности на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями. Лица, замещающие муниципальные должности, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

## 2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения (далее – муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

- от 4 до 9 лет – 55 %,
- от 9 до 14 лет – 75 %,
- от 14 до 19 лет – 85 %,
- свыше 19 лет – 95 %

месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществляющим полномочия депутата, Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещающих муниципальные должности, по должности, замещавшей на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемое в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

## 3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

- личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);
- заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после завершения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю. Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

## 4. Заключительные положения

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;
- 3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) замещавшего должность \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности) \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка получателя)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Дата Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата,

Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Справка о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_ (наименование должности)

№ п/п	Независимый трудовой книжке	Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности			Наименование должности муниципальной образования	Продолжительность замещения должности		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) М.П.

Приложение № 3

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата,

Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Справка о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)**

Месячное денежное содержание (вознаграждение) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_ (наименование должности)

составило: \_\_\_\_\_ (руб.)

1. Месячное денежное содержание (вознаграждение):	-
а) сумма	
б) районный коэффициент	
ИТОГО	

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата,

Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)**

Дата \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_ (дата назначения страховой пенсии)  
По состоянию на \_\_\_\_\_ размер \_\_\_\_\_ (дата)

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа, осуществляющего пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата,

Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществляющим полномочия депутата, Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Распоряжением Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
с \_\_\_\_\_ (дата назначения).

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (Глава администрации) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 51-ой сессии Совета

22.08.2019г.

№ 9

п. Мичуринский

**О рассмотрении протеста транспортного прокурора Новосибирской Транспортной прокуратуры от 06.06.2019 №23/14-02-19/1659-19, предложения прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2019 №Д-41/19 на решение 27-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017 №6 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

Рассмотрев протест транспортного прокурора Новосибирской Транспортной прокуратуры от 06.06.2019 №23/14-02-19/1659-19, предложение прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2019 №Д-41/19 на решение 27-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017 №6 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест транспортного прокурора Новосибирской Транспортной прокуратуры от 06.06.2019 №23/14-02-19/1659-19, реализовать предложение прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2019 №Д-41/19 на решение 27-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017 №6 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», в целях приведения Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, принять проект внесения изменений в Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 27-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017 №6 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда», на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и на стендах на территории Мичуринского сельсовета в местах массового скопления граждан.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

И.О. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение

к решению 51-ой сессии пятого созыва Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.08.2019г № 9

**О внесении изменений в Правила благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Глава I. Общие положения.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

1.1. понятие «прилегающая территория» изложить в следующей редакции: Прилегающая территория – часть территории общего пользования, непосредственно примыкающая по периметру к границам зданий, строений, сооружений, земельным участкам и иным объектам, находящимся у юридических, физических лиц в собственности или на ином праве.

1.2. дополнить три абзаца следующего содержания: «границы прилегающих территорий – границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее – земельный участок), и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее – правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;

внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.»;

2. Глава II. Правила организации и производства уборочных работ.

Статья 7. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время.

2.1. Пункт 15 : слово «воззлов» исключить.

3. Глава III. Содержание зданий, строений, сооружений, обеспечение чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета

3.1. Дополнить статьей 9.1. следующего содержания:

Статья 9.1. Определение границ прилегающих территорий.

1. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории составляет 10 метров, за исключением случаев, установленных подпунктами 2.4,5

2. Расстояние от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в со-

ответствии с подпунктом 1., в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (Приложение 1). В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема, подготовленная собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе и направленная собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирской области для подготовки проекта соглашения. Карта-схема должна содержать следующие сведения:

- 2.1. адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- 2.2. информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 2.3. схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка; подающих в границы прилегающей территории.
- 2.4. схематическое изображение границ прилегающей территории;
- 2.5. схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

Требования к форме карты-схемы не предъявляются.

Порядок заключения указанного соглашения устанавливается правилами благоустройства.

3. Границы прилегающей территории определяются в зависимости от фактического использования здания, строения, сооружения, земельного участка, вида их разрешенного использования, расположения, площади.

4. Границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

5. Границы прилегающей территории в отношении объекта индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

6. В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется:

- 1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 1 статьи 9.1 настоящих правил;
- 2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 1 статьи 9.1 настоящих правил.

7. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, при этом границы прилегающей территории могут иметь один замкнутый контур или несколько пересекającychся замкнутых контуров.

8. При определении границ прилегающей территории не допускается:

- 1) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 2) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий.

9. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более максимального расстояния, установленного в соответствии с подпунктом 1 статьи 9.1 настоящих правил.

10. В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков внешняя часть границ прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно.»;

4. Дополнить Правила Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1

к Правилам благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Соглашение о закреплении прилегающей территории

с.

«\_» «\_» 20\_г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ (ФИО)

основании Распоряжения главы Мичуринского сельсовета Новосибирской области № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_г. с одной стороны и \_\_\_\_\_ действующего на основании именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017г, решение № 6 (далее – Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (далее – закрепленная территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства), принадлежащему ему на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве \_\_\_\_\_ (указывается вид права), в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается вид, дата и номер правоустанавливающего документа), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым

номером \_\_\_\_\_ согласно схематической карте закрепленной территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание закрепленной территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением.

1.2.Экспликация закрепленной территории.

Общая площадь, кв.м. Дорожные и пешеходные покрытия, кв.м. Участки городского озеленения, кв.м. Временные сооружения, кв.м. Особые объекты, кв.м. Многолетние растения, шт.

2. Права и обязанности Администрации

2.1.Администрация в пределах своей компетенции обязана:

- 2.1.1.Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.
- 2.2.Администрация в пределах своей компетенции имеет право:
  - 2.2.1.Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства.
  - 2.2.2.Получать в судебном порядке возмещение вреда, причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета.
  - 2.2.3.Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства.

3. Права и обязанности заявителя

3.1.Заявитель вправе:

- 3.1.1.осуществлять содержание и уборку закрепленной территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах.
- 3.1.2.Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.
- 3.1.3.Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закрепленной территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке.
- 3.1.4.Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает закрепляемая территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилегает закрепляемая территория.
- 3.2.Заявитель обязан:
  - 3.2.1.Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства.
  - 3.2.2.В случае любых изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.
  - 3.2.3.Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.
  - 3.2.4.Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
  - 3.2.5.Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность сторон

4.1.За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Мичуринского сельсовета.

5. Рассмотрение споров

- 5.1.Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.При недостатке оснований споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
- 6.2.По взаимному согласию Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
- 6.3.Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

7.1.Схематическая карта прилегающей территории (М 1:500).

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства) либо расторжения настоящего Соглашения.

9. Реквизиты и подписи сторон

ЗАЯВИТЕЛЬ	Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ИНН, ОГРН, адреса, телефоны)
ФИО, паспортные данные, адреса, телефоны	
МП (подпись) (ФИО)	Заместитель Главы администрации
	МП (подпись) (ФИО)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 51-ой сессии Совета

22.08.2019г.

№ 5

п. Мичуринский

**О рассмотрении протеста прокурора Новосибирского района на решение 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2018 №6 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского район Новосибирской области».**

Рассмотрев протест прокурора Новосибирского района от 28.06.2019г

№ 2–298в-19 на решение 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2018 №6 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области на решение 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2018 №6 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского район Новосибирской области»

2.Внести следующие изменения в решение 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2018 №6 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского район Новосибирской области»:

2.1 Пункт 7 раздела «Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества» Приложения 2 Положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского район Новосибирской области, изложить в новой редакции:

7. «Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения торгов. К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – остается у претендента».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

И.О. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина  
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2019

№ 239

п. Мичуринский

**«О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».**

В целях изучения и учета мнения жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, приведения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета №7 от 15.08.2018г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.08.2019г №9 «О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», (приняты решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.10.2017года № 6).

2. Установить, что прием предложений граждан по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в приемной администрации Мичуринского сельсовета до 14.10.2019 года согласно указанной форме учета предложений.

п/п	Инициатор внесения предложений, Ф.И.О. (паспортные данные)	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст поправки	Примечание
-----	--	---------------	------------------------------------	----------------	------------

3. Назначить ответственным за организацию проведения публичных слушаний специалиста администрации Аждаеву С.О.

4. Публичные слушания провести 14.10.2019 года в 18 часов 00 минут (время местное) по адресу: Новосибирская область, Мичуринский район, п. Мичуринский, ул. Соленная, 10, в Доме культуры п. Мичуринский.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации http://michurinsk.nso.ru.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

2 944 390  
Машинистова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
5 СОЗЫВ Р Е Ш Е Н И Е 51-ой сессии совета

22.08.2019

№ 4

п. Мичуринский

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия**

В соответствии ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Л.И. ГончароваИ. О. Главы Мичуринского сельсовета  
Н.А. Кривошапкина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 22.08.2019 г. № 4

**ПОРЯДОК увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой орга-

низации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- 4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) несоблюдения лицом, замещающим должность главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного заключения и материалов, подтверждающих совершение коррупционного правонарушения и предоставленных по результатам проверки, проведенной Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, либо обращения иных органов и должностных лиц в случаях, установленных федеральным законодательством.

5. Основанием для проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:
  - 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
  - 2) работниками кадровых служб и по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - 4) Общественной палатой Российской Федерации;
  - 5) Общественной палатой субъекта;
  - 6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с письменным заключением, материалами проверки, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и проектом решения совета об освобождении его от должности;

2) представление ему возможности дать пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований освобождения от должности.

8. Решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Решение представительного органа муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Принятие решения, влекущего освобождение от должности главы муниципального образования (удаление в отставку) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом требований, установленных ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются губернатору Новосибирской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Кудряшова А.П. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:120201:292 приказом от 27.08.2019 г. № 514 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО».

**Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Генерального плана Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

На публичные слушания представляется проект генерального плана Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 04.09.2019 г. по 15.10.2019г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, каб. 104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 11.09.2019 г. по 14.10.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний состоятся:

15 октября 2019 г. на территории Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) в 14.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п. Мочище, ул. Советская, 2;
  - 2) в 15.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, п. Озерный, площадка у дома № 28 по улице Центральная аллея.
- В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 04.09.2019 г. по 15.10.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 11.09.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты генеральных планов сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Мочищенский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019 г.

№ 78

г. Новосибирск

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 21.08.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 23.08.2019 г. № 7625/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью «ГРАНАТ», ИНН 5402526561 в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:010201:168 площадью 1173 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Приобский, улица Олимпийская, № 2–б – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны улицы Мира.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 сентября 2019 г. в 15.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964–07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А. Соболевский

**ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019 г.

№ 79

г. Новосибирск

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 21.08.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 23.08.2019 г. № 7626/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Краус Павла Андреевича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:140138:965 площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговский сельсовет, село Новолуговое, улица Степная, участок № ба – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,5 метров с восточной стороны земельного участка, а также с 3 метров до 2,8 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:140138:22.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 сентября 2019 г. в 15.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964–07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А. Соболевский



циона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возместить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 7 октября 2019 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 9 октября 2019 г. Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:20, Лот № 3 в 10:40, Лот № 4 в 11:00, Лот № 5 в 11:20, Лот № 6 в 11:40 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 9 октября 2019 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

- цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибир-

ской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторно аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218-ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, лицу с которым заключен договор купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 209–31–38.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

## Заявка на участие в аукционе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_ принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19: \_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 04.09.2019 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

— документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Тарбастаев А.Н./

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1142–па

### О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184–па

Руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 г. № 272–п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184–па «Об установлении системы оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области», следующее изменение:

1.1. Пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, заместителей главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10–20 % ниже окладов руководителей этих структурных подразделений, главных бухгалтеров учреждений с учетом сложности и объема выполняемой работы.».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района Д.В.Эссауленко

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1136–па

### О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирская области от 07.08.2019 г. № 1049–па «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184–па «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирская области от 07.08.2019 г. № 1049–па «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами следующего содержания:

«1.5. Размеры окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий»

рабочих» (Приложение 5);

1.6. Размеры должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение 6).».

1.2. Приложение 1 «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. В Приложении 2 «Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

1.3.1. Наименование дополнить примечанием следующего содержания:

«<<>> За исключением наименований профессий рабочих, включенных в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

1.3.2. В профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» в строке «1 квалификационный уровень» в графе «Наименования

профессий» после слов «экспедитор печати» слова «; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» исключить.

1.4. Приложение 4 «Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Приложением 5 «Размеры окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить Приложением 6 «Размеры должностных окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района Д.В.Эссауленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.08.2019 г. № 1136–па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2019 г. № 1049–па

### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь-машинистка; статистик; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертёжник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7110
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7290
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	7470



Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7820
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8180
4 квалификационный уровень	Заведующий столовой	8742,54
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8530
5 квалификационный уровень	Начальник автоколонны	9422,00
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	8890
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	9769,30
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юристконсульт	9240
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9950
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10310
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	10670
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственному отделу); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	11730
2 квалификационный уровень	Главный* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	11940
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13220

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации..».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 29.08.2019 г. № 1136-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 07.08.2019 г. № 1049-па

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами \***

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте* по соответствующей трудовой функции	Размер должностного оклада, рублей *
1 уровень квалификации	6770
2 уровень квалификации	7520
3 уровень квалификации	7820
4 уровень квалификации	8180
5 уровень квалификации	9240
6 уровень квалификации	9600
7 уровень квалификации	10310
8 уровень квалификации	11940

- \* Применяется при использовании следующих профессиональных стандартов:
1. Профессиональный стандарт «Программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»).
  2. Профессиональный стандарт «Сварщик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»).
  3. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 г. № 266н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов»).
  4. Профессиональный стандарт «Монтажник гидравлических и пневматических систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник гидравлических и пневматических систем»).
  5. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»).
  6. Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»).
  7. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»).
  8. Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»).
  9. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»).
  10. Профессиональный стандарт «Слесарь-электрик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»).
  11. Профессиональный стандарт «Администратор баз данных» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 г. № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»).
  12. Профессиональный стандарт «Системный аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 809н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»).
  13. Профессиональный стандарт «Специалист по противопожарной профилактике» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»).
  14. Профессиональный стандарт «Инженер связи (телекоммуникаций)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 866н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер связи (телекоммуникаций)»).
  15. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»).

16. Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»).
17. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 г. № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»).
18. Профессиональный стандарт «Машинист насосных установок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 429н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист насосных установок»).
19. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»).
20. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»).
21. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»).
22. Профессиональный стандарт «Системный программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 685н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный программист»).
23. Профессиональный стандарт «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 686н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем»).
24. Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 688н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»).
25. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»).
26. Профессиональный стандарт «Автоклавщик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 г. № 1140н «Об утверждении профессионального стандарта «Автоклавщик»).
27. Профессиональный стандарт «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 г. № 1150н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов»).
28. Профессиональный стандарт «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2016 г. № 264н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности»).
29. Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2016 г. № 591н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»).
30. Профессиональный стандарт «Специалист по технической защите информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации»).
31. Профессиональный стандарт «Прессовщик изделий из пластмасс» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 182н «Об утверждении профессионального стандарта «Прессовщик изделий из пластмасс»).
32. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 г. № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации»).
33. Профессиональный стандарт «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2017 г. № 776н «Об утверждении профессионального стандарта «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам»).
34. Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»).
35. Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2018 г. № 163н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»).
36. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 249н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения»).

37. Профессиональный стандарт «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.06.2018 г. № 397н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения»).
38. Профессиональный стандарт «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.11.2018 г. № 697н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 29.08.2019 г. № 1136-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 07.08.2019 г. № 1049-па

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ по общепромышленным профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»**

Наименование профессий	Размер оклада, рублей
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих»	
1 квалификационный разряд	6770
2 квалификационный разряд	7110
3 квалификационный разряд	7450
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих», при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	
1 квалификационный разряд	6940
2 квалификационный разряд	7280
3 квалификационный разряд	7620
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5, 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих»	
4 разряд	7790
5 разряд	8120
6 разряд	8460
7 разряд	8800
8 разряд	9140
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5, 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным профессиям рабочих», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
1 степень*	7950
2 степень*	8290
3 степень*	8630
4 степень*	8970
5 степень*	9310

\* – степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений..».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 29.08.2019 г. № 1136-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 07.08.2019 г. № 1049-па

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ по  
общеотраслевым должностям руководителей,  
специалистов и служащих, не включенным  
в профессиональные квалификационные  
группы, утвержденные приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской  
Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении  
профессиональных квалификационных групп  
общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих»**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Должности служащих первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9600
Начальник отдела по связям с инвесторами, начальник отдела сбыта	11730
Художник-конструктор (дизайнер) ведущий	10310
Художник-конструктор (дизайнер) I категории	9950
Художник-конструктор (дизайнер) II категории	9600
Художник-конструктор (дизайнер) III категории	9400
Художник-конструктор (дизайнер)	9240

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Инженер по безопасности движения, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; инженер-сметчик; инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике; инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; инженер-электрик, инженер по проектно-сметной работе, инженер-механик, транспортный экспедитор	10310 9950 9600 9240
Техник-энергетик, техник-метролог, техник по технической защите информации	8530 8180 7820 7470
Конфликтолог	9240

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2019 г.

№ 1156-па

г. Новосибирск

**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10, решением Сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.03.2019 г. № 1 «О передаче Администрации Новосибирского района Новосибирской области, осуществление полномочий органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровского сельсовета», решением Сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 16.05.2019 г. № 4 «О принятии органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», соглашением между администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 г. № 218/07-19, Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрации Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Д.В.Эссауленко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Прибская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Д.В.Эссауленко.

И.о. главы района Д.В.Эссауленко

**Правила поведения на воде**

Новосибирское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области» напоминает, что на территории области сохраняется устойчивая жаркая погода. А в жару самое заветное желание – искупаться! Вода освежает и придает бодрость после трудового и жаркого дня. Купание в открытом водоёме – это прекрасная оздоровительная и закаляющая процедура. А какое раздолье детям! Они согласны целый день до посинения сидеть в воде и выманить их оттуда приходится с большим трудом.

Чтобы купание было поистине удовольствием, необходимо соблюдать определенные правила, как себя вести во время купания. Многие, в том числе и дети, игнорируют эти правила, что порой приводит к очень печальным последствиям. Поэтому тема нашей статьи о том, как вести себя на воде, что разрешается делать во время купания и что нельзя.

Купание – меры безопасности при купании.

Различные водоемы всегда представляют опасность для человека, даже если он умеет прекрасно плавать. К сожалению людей притягивают такие зловонные места как затопленные котлованы, болота, траншеи. Именно такие случайные водоемы представляют особую опасность. Никто не сможет поручиться, что дно таких водоемов чистое и на дне нет ни кирпичей, ни арматуры или другого строительного мусора. Купаясь в таком водоеме можно не только пораниться, но и получить более серьезные травмы.

Купание – правила поведения во время купания.

Даже если вы прекрасно плаваете, это не дает гарантии безопасного отдыха на воде. Находясь в воде, каждый из купающихся должен соблюдать определенные правила и строго их соблюдать.

Купание разрешается в оборудованных водоемах или на пляжах, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям!

Запрещается купаться в состоянии алкогольного опьянения, также распивать спиртные напитки.

Находясь в воде, категорически запрещается поднимать под плывущим человеком, «топить» его и подавать ложные сигналы о помощи, также нырять с перил, лодок и других необорудованных для этой цели средств.

Не купайтесь в одиночестве, особенно если вы не уверены в своих силах.

Купание – меры безопасного купания для детей.

Если с взрослыми более-менее понятно, то по отношению к детям правила безопасного купания должны соблюдаться очень строго.

Маленькие дети должны купаться только под присмотром взрослых. Взрослые должны рассказать детям о правильном поведении на воде, особенно если они отправляются в оздоровительный лагерь или туристические походы.

Находясь на пляже, мы не должны выпускать из поля зрения своего ребенка. Когда на пляже много народа, очень сложно бывает увидеть в толпе купающихся детей своего ребенка. Чтобы не потерять ребенка из вида, оденьте его в яркий купальник или плавки, девочкам завяжите яркий бантик.

**Соглашение № 227/08–19 г.Новосибирск «07» 08 2019 г.**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевский Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанов Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения  
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3–па.
2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

- 2.1. Администрация района:
  - 2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
  - 2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
  - 2.2. Администрация сельсовета:
    - 2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.
    - 2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.
    - 2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
    - 2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
    - 2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
  - 3.1. Администрация района не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
  - 3.2. Администрация сельсовета несет ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.
4. Действие Соглашения  
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до пол-

ного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия  
5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630516, НСО, Новосибирский район, с.Кубовая, ул.Центральная, 18 ИНН 5433108035 КПП 543301001
--	---

ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810750040000319 Лицевой счёт 819010011	ОКТМО 50640422 Лицевой счёт 04513019780
--	--


Глава Новосибирского района	Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150
-----------------------------	--

А.А. Соболевский	Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района С.Г. Степанов
------------------	---

УТВЕРЖДЕНА к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.09.2019 № 1156-па

**СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Адресный ориентир – место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, распоряжения где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно)	Примечание (существующий нестационарный объект или перспективное место размещения нестационарного торгового объекта)
1	Новосибирский район, с.Боровое, ул.Ленина, около д.31	автолавка	1	20 кв.м	20 кв.м	Продовольственные товары	Боровской сельсовет	постоянно	существующее
2	Новосибирская район, с.Боровое, ул.Рабочая около д.30б	автолавка	1	20 кв.м	20 кв.м	Смешанные товары	Боровской сельсовет	постоянно	существующее
3	Новосибирская район, с.Боровое, ул.Рабочая около д.31а	павильон	1	45 м.кв	45 м. кв	Смешанные товары	Боровской сельсовет	постоянно	существующее
4	Новосибирская район, с.Боровое, ул.Ленина,30 возле ДК	автолавка	1	20 кв.м	20 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Боровской сельсовет	постоянно	существующее
5	Новосибирская район, с.Береговое, ул.Центральная,37 возле ДК	автолавка	1	20 кв.м	20 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Боровской сельсовет	постоянно	существующее
6	Новосибирская район, п.Прогресс, ул.1 Коммунаров, 21/1	автолавка	1	20 кв.м	20 кв.м	Продовольственные товары (продукция птицефабрики)	Боровской сельсовет	постоянно	существующее
7	с.Боровое, ул.Рабочая возле остановки общественного транспорта	павильон киоск	1 1	35 кв.м. 10 кв.м.	30 кв.м. 5 кв.м.	Смешанные товары	Государственная не разграниченная	постоянно	перспективное место
8	Новосибирский район, с.Боровое, пересечение улицы Ленина и Рабочей	павильон	1	70 кв.м.	108 кв.м.	Смешанные товары	Государственная не разграниченная	постоянно	перспективное место

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф</p> <p><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 3.09.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---