



Специальный
выпуск
№ 33 (1539)

21 августа 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.08.2019 г.

№ 105

п. Железнодорожный

О внесении изменений в структуру Муниципального
казённого учреждения Социально-культурного
объединения «Гармония» и сокращении штатной
численности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом
от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с решением Совета депутатов
Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.08.2019г.
№2, руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибир-
ской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новоси-
бирской области

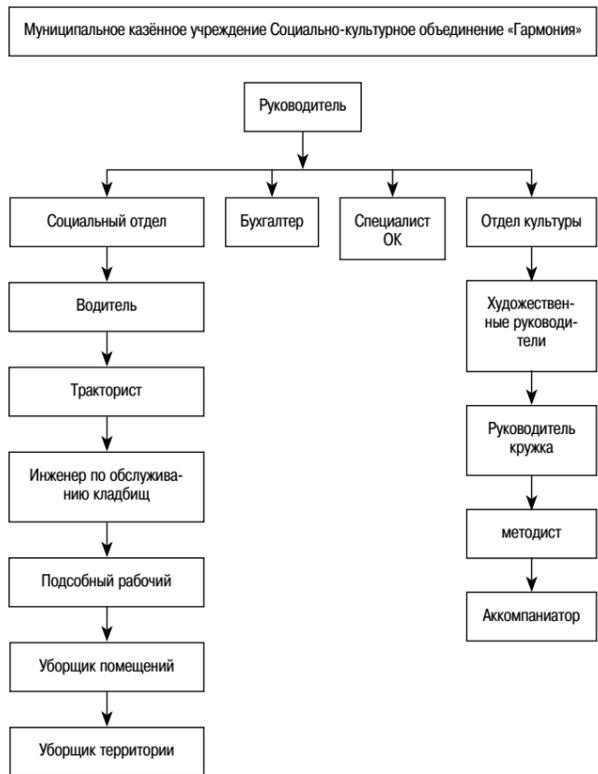
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в структуру Муниципального казённого учреждения Социально-куль-
турного объединения «Гармония», в соответствии с приложением.
2. Руководителю Муниципального казённого учреждения Социально-культурного объеди-
нения «Гармония» Кочергиной А.В. организовать работу по сокращению штата: начальника
отдела культуры и начальника социального отдела.
3. Постановление вступает в законную силу с момента публикации в газете «Приобская
правда».

Глава Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Н.Г. Романова

Н.Н.Потехина
2-948-045

Приложение к Постановлению администрации Березовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 21.08.2019 № 105



Объявление

Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
информирует о необходимости явки лиц, считающих себя собственником или имеющих
права на следующую недвижимую вещь: извещает о выявленном на территории муницип-
ального образования объекте недвижимости – водозаборные скважины, местоположе-
ние:

Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с. Ярково, ул.
Школьная (01–0909)
Светлая (03–09–09)
Береговая (НБ-10)
Лесная (0193)
Краткая характеристика имущества: водозаборные скважины.
Граждане, считающие себя собственниками или имеющие права на указанный объект
недвижимого имущества, могут предъявить свои права на это имущество путем обра-
щения в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ярково, ул. Под-
горбунского, д. 14, тел. 2–934–808; 2–934–807, кабинет №5 (пн. – пт. с 8.30 до 16.42,
обед с 13.00 до 14.00 часов).
По истечении 30 дней со дня опубликования данного объявления, в случае неявки вызы-
ваемых лиц, указанная недвижимая вещь будет поставлена на учет в органе, осуществля-
ющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в
качестве бесхозяйной вещи.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ Двадцать пятой сессии пятого созыва

19.07.2019

№ 1

с. Плотниково

О внесении изменений и дополнении в Устав
Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих прин-
ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ново-
сибирской области от 02.04.2019 № 355–ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы
Новосибирской области, регулирующие порядок подготовки и проведения референдумов
в Новосибирской области, правовой статус избирательных комиссий, комиссий референ-
дума в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 30.11.2018 № 309–
ОЗ О внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопро-
сах организации местного самоуправления в Новосибирской области»
Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской об-
ласти

РЕШИЛ:

- 1. Принять изменения в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новоси-
бирской области. (Приложение №1)
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97–ФЗ «О госу-
дарственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муницип-
альный правовой акт о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Ново-
сибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное
управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
в течение 15 дней.
3. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Плотников-
ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после государственной
регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате офи-
циального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Плотников-
ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных
сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской
области в 10–дневной срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов
Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета
М.В.Шабалин

Приложение к решению № 1
25–й сессии Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 19.07.2019

Внести в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
следующие изменения:

- 1. Пункт 8 ч.1 ст.5 признать утратившим силу.
2. Пункты 18,19 ст.19 признать утратившими силу
3. Статья 33 пп. «е, ж» изложить в новой редакции:
е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (из-
бирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по
единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муницип-
ального образования;
е.1) исключить
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного орга-
на муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для
голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комис-
сии, комиссии референдума;
4. Пункт 36 ст.32 признать утратившим силу

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОРСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-
дерации» в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования
Морской сельсовет на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправ-
ления.

1.2.Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов
муниципального образования Морской сельсовет (в дальнейшем муниципальное образо-
вание) по вопросам местного значения.

1.3.Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- 1)учёт мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных право-
вых актов муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения;
2)осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов мест-
ного самоуправления с населением муниципального образования;
3)формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам;
4)Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муницип-
ального образования или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие
публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если ини-
циатором публичных слушаний выступило население муниципального образования, органи-
затором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.

1.5.Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального
образования назначаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по
инициативе главы муниципального образования – решением главы муниципального обра-
зования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о прове-
дении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления
правотворческой инициативы граждан.

1.6.На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Морского сельсовета, а также проект муниципального нормативного пра-
вового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в
устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения
положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (уста-
ва) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие
с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проект стратегии социально-экономического развития Морского сельсовета;
4) вопросы о преобразовании Морского сельсовета, за исключением случаев, если в соот-
ветствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципаль-
ного образования требуется получение согласия населения муниципального образования,
выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
5) проект правил благоустройства территорий, проект, предусматривающий внесение в них
изменений»

1.7.В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных пра-
вовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.

1.8.Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-днев-
ный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9.Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование
решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, вы-
носимых на обсуждение.

1.10.В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муницип-
ального образования организация проведения публичных слушаний возлагается на постоянную
комиссию Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой му-

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019

№ 257

ст. Мочище

Об отмене постановления администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 06.11.2011 года №332

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–
ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соот-
ветствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года
№373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления
государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставле-
ния государственных услуг» и Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района
Новосибирской области от 18.01.2018 года №2, в связи с вступлением в силу Порядка раз-
работки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных
услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского райо-
на Новосибирской области, утверждённого постановлением администрации Станционного
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.07.2019 года №203 «Об
утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предо-
ставления муниципальных услуг, разрабатываемых администрацией Станционного сель-
совета Новосибирского района Новосибирской области», администрация Станционного
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отменить постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского рай-
она Новосибирской области от 06.11.2011 года №332 «О Порядке разработки и утвержде-
ния административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения
экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на тер-
ритории Станционного сельсовета Новосибирского района».
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сель-
совета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в ин-
формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская
Правда».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Маркина В.С.
т. 29–47–160

СОГЛАСОВАНО

юрисконсульт администрации Станционного сельсовета

К.И. Каковкина

(подпись)

« \_\_\_ » августа 2019 года

2.4.2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

2.4.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

2.4.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний.

2.5. Оповещение о начале публичных слушаний:

2.5.1. не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Морского сельсовета, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Морского сельсовета для официального опубликования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

2.5.2. распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Морского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, 1.

2.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция такого проекта. Экспозиция также проводится в здании администрации Морского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, 1. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

2.7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п.2.9. настоящего Порядка идентификация, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

2.7.1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2.7.2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

2.7.3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.2.7. настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений. К предложениям и замечаниям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, указанные в п. 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, указанные документы предоставляются в виде копий.

Участники публичных слушаний, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка, желающие участвовать в собрании участников (далее - собрание), регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина РФ или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина РФ. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания сведений об участнике собрания на основании предъявленных документов, удостоверяющих его личность. В случае если участник собрания действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляющие документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

2.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин, участвуя в собрании, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации собрания.

2.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п.2.7. настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.12. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

2.13. Председательствующим на собрании является представитель организатора публичных слушаний. Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня собрания.

2.14. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание, представляет себя и секретаря собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, дату и номер решения о их назначении, порядок проведения собрания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников, оглашает повестку, предоставляет слово докладчикам и выступающим.

2.15. Участники собрания подают председателю заявкам на выступления в письменной форме. Время выступления участников собрания определяется председателем исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента собрания, но не может быть более десяти минут на одно выступление.

2.16. В ходе проведения собрания участники могут вносить замечания и предложения как в письменной, так и в устной форме.

2.17. По окончании выступлений докладчика, участников собрания (или по истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

2.18. Замечания и предложения, касающиеся проекта, внесенные в ходе проведения собрания участниками в письменной форме, озвучивает председательствующий или докладчик, которым эти замечания и предложения были внесены.

2.19. По итогам проведения собрания зарегистрировавшимися участниками принимается решение, содержащее рекомендации о принятии либо отклонении проекта, по которому проводятся публичные слушания (далее – Решение).

2.20. Решение участников собрания принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания. Итоги голосования заносятся в протокол собрания.

2.21. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

2.21.1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2.21.2) информация об организаторе публичных слушаний;

2.21.3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

2.21.4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний;

2.21.5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

2.22. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.23. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.24. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.25. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

2.25.1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2.25.2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

2.25.3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

2.25.4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

2.25.5) аргументированные рекомендации организатора общественных публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.26. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Морского сельсовета для официального опубликования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, и размещается на официальном сайте Морского сельсовета ([www.morskoyksn.ru](http://www.morskoyksn.ru)).

2.27. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории Морского сельсовета со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев».

3. Дополнить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Морского сельсовета», утвержденное решением 5-й сессии Совета депутатов Морского сельсовета от 17.10.2005г. приложениями за №№1-5 (прилагаются).

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2019 года

№ 231

### «О проведении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Во исполнение Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2015 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16.09.2019 в 13.00 часов собрание участников публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная 10, кабинет № 1.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет) в следующем составе: Кудрявцев Вадим Юрьевич – Глава Морского сельсовета; Урванцева Татьяна Владимировна – Специалист Морского сельсовета.

Ширяева Елена Владимировна – Специалист Морского сельсовета;

3. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, с. Ленинское, ул. Школьная 10, кабинет № 1, почтовый индекс: 630555, адрес электронной почты: morskss@mail.ru, контактный телефон: 295-44-20.

4. Установить порядок проведения публичных слушаний, состоящий из следующих этапов: оповещение о начале публичных слушаний; размещение проекта стратегии, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях на официальном сайте Морского сельсовета; проведение экспозиции проекта стратегии, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в здании Администрации Морского сельсовета по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, с. Ленинское, ул. Школьная 10, кабинет № 4; проведение собрания участников публичных слушаний; подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Предложить участникам публичных слушаний в течение 25 дней со дня размещения проекта и информационных материалов к нему внести в организационный комитет предложения и замечания, касающиеся проекта.

6. Организационному комитету:

6.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний.

6.2. Организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании «Приобская правда» и на официальном сайте Морского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6.3. В течение срока, указанного в пункте 5 постановления, осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
В. Ю. Кудрявцев

### Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 54:19:142701:1312

Администрация Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ.

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ГК РФ.

Организатор аукциона: Администрация Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (ОГРН 1025404359760).

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распоряжение администрации Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.08.2019 г. № 45р.

Предмет аукциона: земельный участок.

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новоуловской сельсовет.

Площадь земельного участка: 1009 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:142701:1312.

Права на земельный участок: земельный участок находится в собственности Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ограничения прав на земельный участок: отсутствуют.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: садоводство.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

предельное количество этажей – 3;

предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50%

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения:

Электроснабжение:

Технические условия выданы АО «Региональные электрические сети» письмом № 54–14–122/46069 от 12.07.2019 года.

Предельная свободная мощность существующих сетей – 0 МВт.

Максимальная нагрузка – 15 кВт.

Срок подключения – определяется п.п. 6) п. 16 Правил технологического присоединения.

Срок действия технических условий – не установлен.

Плата за подключение (технологическое присоединение) – определяется по тарифу на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможности подключения к иным централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена предмета аукциона соответствует рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная цена предмета аукциона составляет 249 000 руб.

Шаг аукциона: 6 225 руб.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки на участие в аукционе для граждан является приложением к настоящему извещению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 21 августа 2019 года по 25 сентября 2019 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 15:30 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Новоуловский район, село Новоуловское, улица Андреева, 57, кабинет № 2. Контактное лицо: специалист администрации Новоуловского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Сопикова Галина Ивановна, т. (383) 293–86–48.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Размер задатка составляет 100 000 рублей.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 05513020020)

ИНН 5433107578, КПП 543301001

р/с 4030281080043000113

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России, БИК 045004001.

В назначении платежа указать: Задаток за земельный участок 54:19:142701:1312.

Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации на счет заявителя, указанный в заявке на участие в аукционе.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, село Новоуловское, улица Андреева, 57, кабинет № 1.

Дата и время проведения аукциона: 27 сентября 2019 года, в 14:00.

Порядок проведения аукциона:

Организатор аукциона рассматривает заявки и приложенные к ним документы не позднее следующего рабочего дня за последним днем подачи заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятиях в отношении них решений не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три эк-

земляной подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Перед проведением аукциона производится регистрация заявителей, допущенных к участию в аукционе и присутствующих при проведении аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты.

В случае если в аукционе принял участие только один участник или для участия в аукционе не зарегистрировался ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Аукцион начинается с объявления начальной цены предмета аукциона. Начальная цена предмета аукциона объявляется трижды. Участники аукциона, готовые приобрести предмет аукциона по цене, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона», поднимают вверх свои билеты. Поднятие билета означает предложение участника аукциона о цене предмета аукциона, превышающей объявленную цену на «шаг аукциона». Аукционист называет номера участников аукциона, поднявших билеты.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билет поднял только один участник, он признается победителем аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона билеты подняли два и более участника аукциона, аукционист увеличивает цену предмета аукциона на «шаг аукциона» и трехкратно объявляет её.

Повышение цены предмета аукциона продолжается до тех пор, пока билет не будет поднят единственным участником аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В администрацию  
Новоуловского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Ознакомившись с данными извещения по продаже земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, заявляю о своем намерении принять участие в аукционе.

Сообщаю о себе следующие данные:

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

• копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

• документы, подтверждающие внесение задатка.

« \_\_\_\_\_ » 2019 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество полностью \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Новолуговое « » 2019 г.  
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
  - Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, указанный в пункте настоящего договора (далее – Участок).
  - Передаче в собственность Покупателя подлежит следующий земельный участок:
    - Кадастровый номер: 54:19:142701:1312
    - Местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговской сельсовет
    - Площадь: 1009 кв.м.
    - Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
    - Разрешенное использование: садоводство.
- Цена Участка и порядок её оплаты
  - Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет рублей 00 копеек и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, составляющего 100 000 рублей 00 коп.
  - Покупатель оплачивает цену Участка за вычетом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора на следующие платежные реквизиты:
    - Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513020020)
    - ИНН 5433107578, КПП 543301001 р/с 4010181090000010001
    - Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск
    - БИК 045004001
    - КБК 55511406025100000430
    - ОКТМО 06640434.
  - Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.
  - Покупатель обязан в 2–дневный срок с момента оплаты, представить в администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).
- Передача Участка
  - Передача Участка осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в течение 3 рабочих дней после полной оплаты Покупателем цены Участка.
  - Права и обязанности Сторон
- Продавец обязуется:

- 1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц;
- 1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования;
- 1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
2. Покупатель обязуется:
  1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора;
  2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.
- 5 Ответственность Сторон
  1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трети от действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.
- 6 Переход права собственности
  1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.
- 7 Особые условия
  1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписанных сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
- 8 Подписи сторон

Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Паспорт, выдан _____ дата выдачи, код подразделения _____
Глава Новолуговского сельсовета _____ П.И. Селезнев	М.П.

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

к договору № \_\_\_ купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_ 2019 года

с. Новолуговое « » 2019 г.

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы Новолуговского сельсовета Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

- Продавец передал, а Покупатель принял следующий земельный участок (далее – Участок):
  - 1 Кадастровый номер: 54:19:142701:1312
  - 2 Местоположение: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Новолуговской сельсовет
  - 3 Площадь: 1009 кв.м.
  - 4 Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
  - 5 Разрешенное использование: садоводство
  - 6 В момент передачи Участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.
  - 7 Оплата по договору купли-продажи земельного участка № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2019 г. произведена полностью.

Подписи сторон	Продавец	Покупатель
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57	Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Паспорт, выдан _____ дата выдачи, код подразделения _____	
Глава Новолуговского сельсовета _____ П.И. Селезнев		
М.П.		

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2019г.

с.Плотниково

№ 86

### О внесении изменений в Постановление Администрации Плотниковского сельсовета от 15 мая 2013 г. №77 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 г. № 558–ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188–ФЗ, 29.05.19 № 116–О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации», 485–ФЗ от 31.12.17 «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 779–ФЗ от 28.12.16. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Уставом Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Протест Прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2019 г. № 2–42е-19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в Приложение №1 «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» к Постановлению №77 от 15.05.2013 г. «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:

- 1.1. Дополнить пункт 21 двумя абзацами следующего содержания:
  - «Основанием для проведения внеплановой проверки являются:
    - 1) поступления, в частности посредством системы, в муниципальный жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
    - 2) выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации:
      - 2.1) о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, по порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме,
      - 2.2) о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,
      - 2.3) о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ,
      - 2.4) о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги,
      - 2.5) о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения,
      - 2.6) о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.
  - 1.2. Изложить пп. 2 п. 6 в следующей редакции:
    - «2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки с согласия нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме»
  - Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Плотниковского сельсовета.
  - Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Плотниковского сельсовета  
от 15.05.2013 г. № 77

### Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

#### 1. Общие положения

- Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и гражданами при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.
- Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета (далее – муниципальная функция или муниципальный жилищный контроль).
- Муниципальный жилищный контроль на территории Плотниковского сельсовета осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета:
- Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Федеральным законом от 02.05.2006 N 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 26.12.2008 N 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
  - распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - Законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99–ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»;
  - Законом Новосибирской области от 10.12.2012 N 280–ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области».
- Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере жилищного законодательства.
- Должностные лица администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно муниципальными жилищными инспекторами, имеют право:
  - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
  - 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о назначении проверки с согласия нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме;
  - 3) проводить обследования, исследования, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю на объектах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента;
  - 4) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;
  - 5) проверять по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

- рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах своих полномочий;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ (ЖК РФ) от 29.12.2004 N 188–ФЗ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.
- Должностные лица администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля не вправе:
  - 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации;
  - 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному данным Административным регламентом;
  - 3) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
  - 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
  - 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.
- Должностные лица администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:
  - 1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
  - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Административного регламента, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
  - 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;
  - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации;
  - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы к предмету проверки;
  - 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
  - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
  - 9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;
  - 10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя знакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
  - 11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее – лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, или проверяемое лицо).
  10. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:
    - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
    - 2) получать от должностных лиц, осуществляющих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;
    - 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с административными действиями должностных лиц, осуществляющих проверку;
    - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих проверку;
    - 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  11. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:
    - 1) обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
    - 2) предоставлять должностным лицам, проводящим проверку, и участвующим в проверке

экспертам, представителям экспертных организаций возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

3) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;

4) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной распоряжением Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, если в качестве лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели.

12. В результате исполнения муниципальной функции устанавливается факт соблюдения (несоблюдения) лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, обязательных требований.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составление акта проверки и в случае необходимости принятие соответствующих мер.

#### II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

13. Информация о правилах проведения проверок предоставляется по номеру справочного телефона, по личным и письменным обращениям граждан, а также размещается на сайте администрации и на информационном стенде администрации.

По вопросам проведения проверок предоставляется следующая информация:

- местоположение, режим работы, номера телефонов, адреса электронной почты и интернет-сайта;
- текст административного регламента;
- блок-схема проведения проверок (приложение);
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в проведении проверок;
- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по проведению проверок;
- основания для отказа в проведении проверок.

14. Информация о проведении проверок предоставляется работниками администрации с использованием телефонной связи, электронного информирования и на информационном стенде администрации.

Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления осуществляющего муниципальный контроль: администрация Плотниковского сельсовета: местонахождение: индекс: 630540, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Плотниково, ул.25Партсъезда, 8;

график работы:

понедельник	— четверг:	с 8:30 до 17:00 час.,
перерыв на обед:		с 12:30 до 13:30 час.,
пятница		с 8:30 до 14:30 час.,
		телефон(факс) 8-383-294-91-73

Информация о месте нахождения и графику работы администрации Плотниковского сельсовета, размещена на официальном сайте (плотниково.рф).

15. Для получения информации по вопросам проведения проверок заинтересованные лица обращаются в администрацию лично, по телефону или в письменной форме.

При обращении в администрацию в письменной форме, выдается письменный ответ, в котором указывается фамилия, номер телефона исполнителя.

При обращении в письменной форме, ответ выдается в течение 30 дней со дня регистрации обращения способом, указанным в обращении (лично или направляется по почте по указанному адресу).

При ответе по телефону специалист администрации предлагает обратившемуся представителю и изложить суть вопроса, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста администрации, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично специалист администрации обязан принять его в соответствии с графиком работы.

Время ожидания в очереди при личном обращении в администрацию не должно превышать 20 минут.

Продолжительность приема при личном обращении или ответе по телефону не должна превышать 10 минут.

16. В случае если для ответа по вопросам исполнения муниципальной функции, поступившим в устной форме, требуется продолжительное время, работник, осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, либо назначает другое удобное для заявителя время для консультирования с учетом графика работы.

Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Плата за услуги организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

18. Срок исполнения муниципальной функции устанавливается со дня начала проведения плановой проверки либо со дня регистрации в администрации обращений (заявлений, информации) до момента составления акта проверки и принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

Срок исполнения муниципальной функции учитывает продолжительность выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в разделе III Административного регламента».

Срок исполнения муниципальной функции продлевается:

- на время, необходимое для получения решения вышестоящего органа или решения суда на обжалуемое решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки;
- на время, необходимое для получения решения суда.

Сроки прохождения административных процедур (действий), необходимых для исполнения муниципальной функции, указаны в разделе III Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

19. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проведения проверки;
- проведение проверки.

Блок-схема, описывающая последовательность административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции, приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

20. Основанием для начала выполнения административной процедуры организации проведения проверки является:

1) наступление срока проведения плановой проверки, включенной в ежегодный план проведения плановых проверок.

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;

3) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) поступление в администрацию обращений граждан, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления о несоблюдении организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, требований к раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирным домом, в части достоверности раскрытой информации, порядка раскрытия информации по письменным запросам и запросам в электронном виде, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты рассмотрения письменных запросов и запросов в электронном виде, а также уведомления о результатах их рассмотрения;

5) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушениями управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки

б) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21. Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Согласно Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) поступления, в частности посредством системы, в муниципальный жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,

2) выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации:

2.1) о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме,

2.2) о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,

2.3) о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ,

2.4) о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги,

2.5) о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения,

2.6) о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля является приказ главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

22. Срок административной процедуры организации проведения проверки не может превышать 5 рабочих дней.

23. Результатом административной процедуры организации проведения проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки.

Результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции администрации записи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии распоряжения о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии распоряжения о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

24. Административная процедура организации проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки.

25. Принятие решения о проведении проверки.

1) Основанием для начала выполнения административного действия принятия решения о проведении проверки является возникновение одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента.

2) Решение о проведении проверки принимается главой администрации путем издания распоряжения о проведении в отношении проверяемого лица плановой или внеплановой документальной и (или) выездной проверки (далее – распоряжение о проведении проверки).

3) Проект распоряжения о проведении проверки подготавливается должностным лицом: по типовой форме, утвержденной распоряжением Минэкономразвития России N 141, в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, в случае проведения проверки в отношении гражданина.

4) Результатом административного действия принятия решения о проведении проверки является вручение распоряжения о проведении проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

5) Срок выполнения административного действия принятия решения о проведении проверки не может превышать пяти рабочих дней.

26. Подготовка к проведению проверки.

1) Основанием для начала выполнения административного действия подготовки к проведению проверки является вручение распоряжения о проведении проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

2) Ответственным за выполнение административного действия подготовки к проведению проверки является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3) Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого исполняется муниципальная функция, о проведении проверки:

- не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки;
- не позднее чем в течение двадцати четырех часов до начала проведения внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

4) Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого исполняется муниципальная функция:

- о проведении плановой проверки – посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;
- о проведении внеплановой выездной проверки – любым доступным способом.

5) В случае если в результате деятельности лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, а также в случае проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, предварительное уведомление лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

6) Завление о согласовании внеплановой выездной проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, содержащих сведения, послужившие основанием проведения такой проверки.

7) Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятое с нарушениями или неправильным применением норм законодательства Российской Федерации, может быть обжаловано администрацией вышестоящему прокурору или в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

8) Решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также решение вышестоящего прокурора или вступившее в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении жалобы на решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, поданной по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта Административного регламента, является основанием для прекращения дальнейшего исполнения муниципальной функции.

9) Результатом административного действия подготовки к проведению проверки является направление в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом либо уведомление проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

10) Срок выполнения административного действия подготовки к проведению проверки не может превышать более двух рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

27. Основанием для начала выполнения административной процедуры проведения проверки является наступление даты и времени проведения проверки, указанных в распоряжении о проведении проверки.

28. Срок административной процедуры проведения проверки не может превышать более 20 рабочих дней.

29. Результатом административной процедуры проведения проверки является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний.

Результат административной процедуры проведения проверки фиксируется путем регистрации в порядке, предусмотренном настоящим регламентом, акта проверки, а также предписания об устранении нарушений обязательных требований и протокола об административном правонарушении в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний администрации.

30. Административная процедура проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- проведение проверки;
- составление акта проверки;
- принятие по результатам проверки мер, в случае выявления нарушений обязательных требований.

31. Проведение проверки.

1) Основанием для начала выполнения административного действия проведения проверки является наступление даты и времени проведения проверки, указанных в распоряжении о проведении проверки.

2) Ответственным за выполнение административного действия проведения проверки является специалист администрации земельных, имущественных отношений и ЖКХ, уполномоченное на проведение проверки.

3) Проверка проводится в виде плановой или внеплановой.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

4) Плановой проверкой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

Количество проведения плановых проверок осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5) Проверка, проводимая по основаниям, предусмотренным в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 20 Административного регламента, является внеплановой.

6) Срок выполнения административного действия проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней при проведении каждой из форм проверок, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта Административного регламента.

Срок выполнения административного действия может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

7) Результатом административного действия проведения проверки является завершение документальной или выездной проверки.

32. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации Плотниковского сельсовета.

33. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся:

- в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности;
- в документах гражданина, устанавливающих личность гражданина, его права и обязанности по отношению к жилому помещению;

- в документах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении своей деятельности и связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний администрации.

34. К документам юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающим их организационно-правовую форму, права и обязанности, относятся:

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- свидетельство о праве собственности на жилое помещение;
- договор управления многоквартирным домом;
- договор о содержании и ремонте общего имущества с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы при непосредственном управлении многоквартирным домом;

- договор о предоставлении коммунальных услуг;
- решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, отнесенным ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о выборе способа управления многоквартирным домом, о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом, о создании (ликвидации) товарищества собственников жилья, о реконструкции многоквартирного дома, о текущем и (или) капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

- решения органов управления жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом, товариществом собственников жилья по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, нескольких многоквартирных или жилых домах, предоставлению коммунальных услуг;

- иные документы, устанавливающие права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении им деятельности.

35. К документам гражданина, устанавливающим личность гражданина, его права и обязанности по отношению к жилому помещению, относятся:

- паспорт гражданина;
- свидетельство о праве собственности на жилое помещение;
- договор социального найма жилого помещения;
- договор найма специализированного жилого помещения;
- договор найма жилого помещения;
- договор аренды жилого помещения или иной договор о предоставлении жилого помещения во владение и (или) пользование;

- иные, предоставляемые гражданином по своему усмотрению, документы, связанные с правами и обязанностями по отношению к жилому помещению.

36. К документам, используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении своей деятельности и связанным с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний администрации, относятся документы, указанные:

- в частях 2, 5, 9 статьи 23, части 2 статьи 24, частях 2, 5 статьи 26, части 1 статьи 27, части 1 статьи 28, пункта 9, 10 статьи 138 ЖК РФ;
- в части 2 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;
- в пунктах 24, 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491;

- иные документы, используемые лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при осуществлении своей деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний администрации.

37. При проведении документальной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в первую очередь рассматривает документы лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе документы, представленные в администрацию.

38. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения (неясность, неопределенность, противоречивость сведений, связанных с соблюдением лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в процессе осуществления деятельности обязательных требований) либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение этим лицом обязательных требований, исполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, должностное лицо администрации, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

38. Указанные в мотивированном запросе документы представляются юридическим ли-

цом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя юридического лица, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

39. При рассмотрении документов лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, устанавливает соответствие содержащихся в них сведений обязательным требованиям, исполнение ранее выданных предписаний, а также соблюдение лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при осуществлении им деятельности обязательных требований.

В случае если при рассмотрении представленных на основании мотивированного запроса документов выявлены ошибки или противоречия либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации, документах и (или) полученных в ходе муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого исполняется муниципальная функция, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

40. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого исполняется муниципальная функция, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

41. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого исполняется муниципальная функция, пояснения и документы, предусмотренные пунктом 40 Административного регламента.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии таких пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований, проводится выездная проверка в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

42. Завершением документарной проверки является совершение должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, действий, предусмотренных пунктами 37, 39, 41 Административного регламента.

43. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

44. Выездная проверка проводится по месту нахождения лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, или по месту фактического осуществления этим лицом своей деятельности.

45. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

— удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция;

— оценить соответствие деятельности лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

46. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, сведения, связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний администрации, а также состояние используемых этим лицом при осуществлении деятельности территорий и расположенных на них многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, выполняемая им работа, предоставляемые услуги и принимаемые этим лицом меры по соблюдению обязательных требований.

47. При проведении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

1) вручает под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки и, в случае если для проведения проверки требуется согласование с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

2) по требованию лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в целях подтверждения своих полномочий представляет информацию об администрации, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению мероприятий по контролю;

3) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя знакомит подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю, осуществляемых при проверке, и порядком их проведения на объектах, используемых лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при осуществлении деятельности;

4) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, если в качестве проверяемого лица выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

48. При проведении мероприятий по контролю должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, устанавливает:

— соблюдение (несоблюдение) лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, обязательных требований и принимаемые этим лицом в процессе осуществления своей деятельности меры по их соблюдению;

— соответствие жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с ними процессов эксплуатации обязательным требованиям и требованиям, установленным в технической документации на жилое помещение, многоквартирный дом, иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, жильцам жилого помещения;

— исполнение ранее выданных предписаний.

49. В случае непредоставления лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, доступа на объекты, используемые им при осуществлении деятельности, для проведения мероприятий по контролю, доступ должностного лица администрации, уполномоченного на проведение проверки, на такие объекты для выполнения им служебных обязанностей, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению мероприятий по контролю, обеспечивается на основании судебного решения.

В случае непредоставления лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, доступа на объекты, используемые им при осуществлении деятельности, для проведения мероприятий по контролю, составляется акт проверки по форме, предусмотренной настоящим регламентом, с внесением в акт соответствующей записи.

Составленный акт проверки является мотивированным основанием для:

— составления протокола об административном правонарушении;

— повторного, в пределах указанного в распоряжении о проведении проверки срока ее проведения;

— подготовки искового заявления в суд с требованием к лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, не чинить препятствий в осуществлении Администрацией муниципальных полномочий и предоставить доступ на используемые им при осуществлении деятельности объекты для проведения мероприятий по контролю (далее — исковое заявление).

50. Завершением выездной проверки является завершение действий, предусмотренных пунктом 47 Административного регламента.

51. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого предпринимательства, не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

52. Составление акта проверки.

1) Основанием для начала выполнения административного действия составления акта проверки является завершение документарной или выездной проверки.

2) Ответственным за выполнение административного действия составления акта проверки является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3) Акт проверки составляется:

по типовой форме, утвержденной распоряжением Минэкономразвития России N 141, в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6) В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

7) К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, исследований, испытаний, расследований, экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8) Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его административных положений.

9) Акт проверки регистрируется в соответствующем журнале.

10) Акт проверки с приложениями к нему, а также иные материалы проверки, служащие подтверждением описанных в акте существенных обстоятельств, хранятся в архиве администрации не менее 5 лет.

11) Срок административного действия составления акта проверки не может превышать более пяти рабочих дней.

12) Результатом выполнения административного действия составления акта проверки является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю.

53. Основанием для составления протокола об административном правонарушении при исполнении муниципальной функции является непосредственное установление должностным лицом администрации, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

Физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, их уполномоченные представители вправе ознакомиться с протоколом об административном правонарушении, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Копия протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом администрации, его оставившим, физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, под расписку либо высылается в течение трех дней со дня составления протокола заказным почтовым отправлением с описью вложения в случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица для составления протокола, если они были извещены в установленном порядке о месте и времени составления протокола об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

54. Контроль за проведением проверок осуществляется в форме текущего контроля за исполнением административного регламента при проведении плановых и внеплановых проверок, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием решений, полнотой и качеством проведения проверок, соблюдением и исполнением должностными лицами администрации законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и настоящего административного регламента (далее по тексту — контроль).

55. Контроль осуществляется главой администрации, или по его поручению иным должностным лицом путем проведения проверок соблюдения исполнения должностными лицами администрации положений административного регламента.

По конкретному обращению проводится внеплановая проверка.

56. Должностные лица администрации в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

58. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

59. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при исполнении муниципальной функции

65. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

66. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

— должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

— суть обжалуемого действия (бездействия);

— обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

— иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

67. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

— необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;

— нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции;

— нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципальной функции.

68. Ответ на жалобу не дается в случаях:

— если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

— если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

— если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— если текст письменного обращения не поддается прочтению;

— если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица;

— если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

73. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

74. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

75. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы;

2) направление письменного ответа заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, в согласии заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

76. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должностных лиц администрации подлежит обязательному размещению на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

77. Специалистам администрации Плотниковского сельсовета осуществляющий проведение муниципального жилищного и коммунального контроля, руководитель МУП ДЕЗ ЖКК «Плотниковское» должны обеспечить требования законодательства по размещению информации в ГИС ЖКК.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного  
контроля на территории Плотниковского сельсовета

## БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ



Приложение 2  
к Административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного  
контроля на территории Плотниковского сельсовета

## АДМИНИСТРАЦИЯ Плотниковского сельсовета НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20\_\_ г. №

### с. Плотниково О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ /ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Провести проверку в отношении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

2. Место нахождения жилого помещения, используемого гражданином (по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, на праве собственности, по договору найма жилого помещения государственного и муниципального жилищных фондов коммерческого использования):

(указывается адрес жилого помещения)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Установить, что:

5.1. Настоящая проверка проводится с целью осуществления муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета на основании информации о следующих фактах:

(указывается информация со ссылкой на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в администрацию, с кратким изложением информации о фактах порчи жилого помещения и (или) порчи его оборудования, самовольного переоборудования и (или) перепланировки жилого помещения, использования жилого помещения не по назначению)

5.2. Задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований с принятием мер по выявленным нарушениям.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписания администрации.

7. Срок проведения проверки:

(в днях, не более 20 рабочих дней)

к проведению проверки приступить с часов « » 20\_\_ г.  
проверку окончить не позднее часов « » 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(делается ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести в срок с « » 20\_\_ г. по « » 20\_\_ г. следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

(указываются наименования административных регламентов, номер и дата их принятия)

11. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава администрации  
С распоряжением о проведении проверки ознакомлен(а), копию распоряжения получил(а):

« » 20\_\_ г. (дата) (подпись)

Приложение 3  
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ Плотниковского сельсовета  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_» 20\_\_ г. №\_\_

с. Плотниково

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля соблюдения гражданином обязательных требований**

№\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая \_\_\_\_\_ проверка (документарная/выездная)

в отношении: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата и время проведения проверки: с «\_\_» 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. по «\_\_» 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(а), копию приказа получил(а): \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его уполномоченного)

представителя, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено: пользование жилым помещением осуществляется на основании: \_\_\_\_\_

(указываются наименования и реквизиты документов на право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилого помещения государственного и муниципального жилищных фондов коммерческого использования, свидетельства о праве собственности на жилое помещение, другое) право входа в жилое помещение для проведения мероприятий по контролю обеспечено: \_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований для входа в жилое помещение: согласие гражданина (собственника), пользующегося жилым помещением на законных основаниях, либо судебное решение с указанием номера и даты) выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения) выявлены факты невыполнения предписания (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя)

(дата) (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

Приложение 4  
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Плотниковского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ Плотниковского сельсовета  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении нарушений лесного законодательства**

«\_\_» 20\_\_ г. №\_\_

с. Плотниково

На основании акта проверки \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

от «\_\_» 20\_\_ г. №\_\_, руководствуясь административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории Плотниковского сельсовета, утвержденным постановлением Плотниковского сельсовета от \_\_\_\_ г. №\_\_, \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(кому) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица)

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_

его уполномоченного представителя)

осуществить следующие мероприятия по устранению нарушений лесного законодательства:

№ п.	Содержание предписания	Срок выполнения	Основание
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания. Информацию о выполнении каждого пункта настоящего предписания необходимо направлять в администрацию администрации Плотниковского сельсовета не позднее пяти рабочих дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания по адресу: 630540 Новосибирская область с. Плотниково, ул. 25 партсъезда, 8 При неисполнении настоящего предписания нарушитель(-и) будет(-ут) привлечен(-ы) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы, должностного лица, \_\_\_\_\_ (подпись) выдавшего предписание)

С предписанием ознакомлен и получил: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица)

От 12.08.2019 г

**Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Плотниково

№ 87

**Об утверждении Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Плотниковского сельсовета**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы Плотниковского сельсовета от 21.07.11 № 70 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 № 1653 «О внесении

изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Плотниковского сельсовета, согласно приложения.
2. Специалисту администрации, ответственному за предоставление услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на тер-

ритории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» на официальном сайте Плотниковского сельсовета и в местах приема граждан. 3. Специалисту, ответственному за предоставление услуги, обеспечить опубликование постановления в установленном порядке. 4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы Плотниковского сельсовета.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Плотниковского сельсовета**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения заявления собственника садового дома или жилого дома о признании садового дома (далее – заявитель) жилым домом и жилого дома садовым домом.
2. Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель предоставляет в администрацию Плотниковского сельсовета. -заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения администрации Плотниковского сельсовета и иных предусмотренных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в администрации Плотниковского сельсовета); – выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа; – заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом); в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или

жилого дома садовым домом. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, если администрация сельсовета запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом. 3. Срок рассмотрения администрацией Плотниковского сельсовета заявления и иных документов составляет 45 дней. 4. По результатам рассмотрения заявления и иных документов принимает одно из следующих решений: о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом; об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. 5. Администрация Плотниковского сельсовета не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации №47. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия. 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом: непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем 2 и (или) 4 пункта 2 настоящего Порядка; поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве соб-

ственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем; поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем 3 пункта 2 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа; неподписание заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц; размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения; использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом). 7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения. 8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Р Е Ш Е Н И Е  
очередной 44–ой сессии пятого созыва  
19.08.2019 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Толмачево

№ 197

**О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019 год и плановый период 2020–2021 годы**

Заслушав информацию Летниковой О.С. – заместителя главы – главного бухгалтера администрации о внесении изменения в решение внеочередной 40–ой сессии № 179 от 24.12.2018 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годы», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в бюджет на 2019 год и плановый период 2020–2021 годы по расходам в 2019 году в сумме 133 426 620,22 рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 108 450 326,90 рублей, в том числе: субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 463 700,00 рублей; субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей; прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 782 550,00 рублей; субсидии бюджетам сель-

ских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в сумме 6 535 410,00 рублей; в источниках финансирования дефицита бюджета остатка на 01.01.2019 в сумме 24 976 293,32 рублей, погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в сумме 10 000 000,00 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета Захарову Н.Н. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов. На строку «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» добавить 1 000 000,00 рублей; на строку «Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» добавить 1 000 000,00 рублей (перевыполнение плана). 2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению № 1.

3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению №2.
4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению №3.
5. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.

И.О. Председателя Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Д.Ю. Останин

Глава Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

приложение № 1 к решению очередной 44–ой сессии пятого созыва № 197 от 19.08.19

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	код строки	Код дохода бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
<b>Доходы бюджета - Всего</b>	10	000 8 50 00000 00 0000 000	108 450 326,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	33 092 714,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	48 000,00

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	90 000,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	21 500,00
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	910 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	16 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	2 100 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	1 000,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	1 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	946 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	60 103 152,90
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	2 400 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	60 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	730 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	144 200,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	7 781 760,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	7 781 760,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 150	7 317 960,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 00 0000 150	6 535 410,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 150	6 535 410,00
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 150	782 550,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	782 550,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 150	463 800,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 00 0000 150	463 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	463 700,00

приложение №2 к решению очередной 44-ой сессии пятого созыва №197 от 19.08.19

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	133 426 620,22
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	1 382 495,58
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111 000	1 382 495,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	1 382 495,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	1 382 495,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	1 061 824,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	320 671,02
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	1 236 980,49
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 000	1 201 980,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	1 201 980,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	1 201 980,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	923 180,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	278 800,39
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319 000	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0103 5500000319 244	35 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	15 877 207,83
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 000	14 256 107,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	14 256 107,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	14 256 107,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	10 949 391,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	3 306 716,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419 000	1 621 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 441 873,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 441 873,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	1 441 873,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	179 127,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	179 127,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	3 674,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	111 336,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	64 117,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	401 983,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519 000	401 983,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	401 983,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	401 983,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	200 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719 000	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	4 000 000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919 000	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	4 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	4 000 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	463 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180 000	463 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	440 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	440 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	338 402,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	102 197,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	23 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	23 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	23 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	2 000 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119 000	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	2 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	24 935 410,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319 000	18 316 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	18 316 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	18 316 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	18 316 880,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100470760 000	6 535 410,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100470760 400	6 535 410,00
Бюджетные инвестиции		555 0409 6100470760 410	6 535 410,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0409 6100470760 414	6 535 410,00
Софинансирование расходов на возмещение части затрат в рамках программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в новосибирской области»		555 0409 6100450760 000	83 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100450760 200	83 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100450760 240	83 120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100450760 244	83 120,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	7 000 000,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419 000	7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0412 5500001419 600	5 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям		555 0412 5500001419 620	5 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0412 5500001419 621	5 000 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	41 568 293,32
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619 000	41 568 293,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	32 300 760,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	32 300 760,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	32 300 760,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	6 632 816,40
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	6 632 816,40
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	6 632 816,40
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	2 634 716,34
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	2 622 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		555 0502 5500001619 811	2 622 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0502 5500001619 850	12 716,34
Уплата иных платежей		555 0502 5500001619 853	12 716,34
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	20 902 000,00
Уличное освещение		555 0503 5500101719 000	9 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	9 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	9 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	9 000 000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719 000	7 078 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	7 078 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	7 078 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500201719 244	7 078 000,00
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях		555 0503 5500301719 000	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	500 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719 000	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500401719 244	200 000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719 000	1 724 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	1 724 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	1 724 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	1 724 000,00
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719 000	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	2 400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	2 400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500601719 244	2 400 000,00
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	600 000,00
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819 000	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	600 000,00
Культура		555 0801 0000000000 000	8 982 550,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 4400070510 000	782 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 4400070510 100	382 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 4400070510 110	382 550,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	293 817,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	88 732,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400070510 240	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	400 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 000	4 765 695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	4 765 695,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	4 765 695,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 660 288,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 105 407,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 000	3 434 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	3 424 305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	3 424 305,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	3 424 305,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	9 999,89
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	0,11
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	156 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	156 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	156 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	156 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	156 000,00
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	720 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019 000	720 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	720 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 5500002019 320	720 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 5500002019 321	610 520,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		555 1003 5500002019 323	109 480,00
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	500 000,00
Непрограмное направление Толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019 000	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1101 5500004019 244	500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		555 1301 0000000000 000	2 500 000,00
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 000	2 500 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга		555 1301 5500055555 700	2 500 000,00
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 730	2 500 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-24 976 293,32

приложение №3 к решению очередной 44-ой сессии пятого созыва №197 от 19.08.19

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		24 976 293,32
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520		-10 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	-10 000 000,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 10 0000 810	-10 000 000,00
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	34 976 293,32
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-108 450 326,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-108 450 326,90
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	143 426 620,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	143 426 620,22

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е очередной 44-ой сессии пятого созыва

19.08.2019 г.

№ 198

с. Толмачево

**Обращение в Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области, в Законодательное собрание Новосибирской области, в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области о замене дотации из областного бюджета нормативом отчисления НДФЛ на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области, в Законодательное Собрание Новосибирской области, в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области с просьбой о замене 100% расчетной дотации местному бюджету Толмачевского сельсовета Новосибирского района в доходах бюджета 2020 года дополнительными нормативами отчисления от налога на доходы физических лиц.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.о. Председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области Д.Ю.Останин

Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Н.Н.Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е очередной 44-ой сессии пятого созыва

19.08.2019 г.

№ 199

с. Толмачево

**О протесте прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.19г. №2-1041в -19 на решение сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 31.05.2019г. «Об утверждении Целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2019-2022 гг.»**

Рассмотрев протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.19г. №2-1041в -19 на решение сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 31.05.2019г. «Об утверждении Целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2019-2022 гг.»

Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.19г. №2-1041в -19 на решение сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 31.05.2019г. «Об утверждении Целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2019-2022 гг.» удовлетворить.
2. Решение очередной 43-й сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.05.2019 г. №194 «Об утверждении «Целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2022 годы»», отменить.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.о. Председателя Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Д.Ю. Останин

Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Н.Н.Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е очередной 44-ой сессии пятого созыва

19.08.2019 г.

№ 200

с. Толмачево

**О протесте прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2019г. № 2-298в-19 на Решение очередной 31-й сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.06.2018г. №149 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2019г. № 2-298в - 19 на Решение очередной 31-й сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.06.2018г. №149 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», удовлетворить.
2. Пункт 2 главы 5 «Положения о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Толмачевского сельсовета», утвержденного Решением очередной 31-й сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.06.2018г. №149 изложить в новой редакции: «2. Предложения о приобретении государственного или муниципального имущества являются претендентами открыто в ходе проведения продажи».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Толмачевского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров  
И.о. Председателя Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Д.Ю.Останин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ очередной 44-й сессии пятого созыва

19.08.2019 г.

№ 201

с. Толмачево

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2018 г. №167**

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2018г. № 167, руководствуясь ст.45.1 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Законом Новосибирской области от 04.03.2019г. №347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», Федеральным законом № 458-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2018г. №167 (далее – Правила) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.12. дополнить текстом следующего содержания: «твердые коммунальные отходы (ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами; границы прилегающих территорий – границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее – земельный участок), и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее – правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом; внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей; внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей»;
- 1.2. В первом абзаце подпункта 1.5 слова «бытовых отходов (ТБО)» заменить на слова «коммунальных отходов (ТКО)»;
- 1.3. По всему тексту правил заменить «аббревиатуру (ТБО) на аббревиатуру (ТКО)»;
- 1.4. Из подпункта 1.5. убрать слова «на МУП ТВК «Толмачево, либо»
- 1.5. Дополнить п. 2 подпунктом 2.27. следующего содержания: «2.27. Определение границ прилегающих территорий: 2.27.1. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет 10 метров, за исключением случаев, установленных подпунктами 2.27.2, 2.27.4 и 2.27.5. 2.27.2. Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с подпунктом 2.27.1, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (Приложение 1). В этом случае приложением будет являться карта-схема, подготовленная собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе и направленная собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом, а администрация Толмачевского сельсовета Новосибирской области для подготовки проекта соглашения. Карта-схема должна содержать следующие сведения: 2.27.2.1. адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства; 2.27.2.2. информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны; 2.27.2.3. схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка; 2.27.2.4. схематическое изображение границ прилегающей территории; 2.27.2.5. схематическое изображение (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории. Требования к форме карты-схемы не предъявляются. Порядок заключения указанного соглашения устанавливается правилами благоустройства. 2.27.3. Границы прилегающей территории определяются в зависимости от фактического

использования здания, строения, сооружения, земельного участка, вида их разрешенного использования, расположения, площади.

- 2.27.4. Границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.
- 2.27.5. Границы прилегающей территории в отношении объекта индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.
- 2.27.6. В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется: 1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 2.27.1 настоящих правил; 2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 2.27.1 настоящих правил.
- 2.27.7. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, при этом границы прилегающей территории могут иметь один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.
- 2.27.8. При определении границ прилегающей территории не допускается: 1) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории; 2) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий.
- 2.27.9. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более максимального расстояния, установленного в соответствии с подпунктом 2.27.1 настоящих правил.
- 2.27.10. В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков внешняя часть границ прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно».
- 1.6. Дополнить Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1  
к Правилам благоустройства Толмачевского сельсовета

Соглашение  
о закреплении прилегающей территории

с. Толмачево

« » « » 20 г.

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании Распоряжения главы Толмачевского сельсовета Новосибирской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. с одной стороны и \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Правил благоустройства территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2018г. № 167 (далее – Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения 1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (далее – закрепленная территория), прилегающую к земельному участку (объекту благоустройства), принадлежащему ему на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве \_\_\_\_\_ (указывается вид права), в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается вид, дата и номер правоустанавливающего документа), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ согласно схематической карте закрепленной территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять уборку и содержание закрепленной территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и настоящим Соглашением. 1.2.Экспликация закрепленной территории. Общая площадь, кв.м. Дорожные и пешеходные покрытия, кв.м. Участки городского озеленения, кв.м. Временные сооружения, кв.м. Особые объекты, кв.м. Многолетние растения, шт.
2. Права и обязанности Администрации

2.1.Администрация в пределах своей компетенции обязана:

- 2.1.1.Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.
- 2.2.Администрация в пределах своей компетенции имеет право: 2.2.1.Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства. 2.2.2.Получать в судебном порядке возмещение вреда, причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. 2.2.3.Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории, а также с правовым статусом Заявителя и (или) объекта благоустройства. 3. Права и обязанности заявителя 3.1.Заявитель вправе: 3.1.1.Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами и в любых формах. 3.1.2.Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств. 3.1.3.Производить работы по озеленению и устройству тротуаров и подъездных путей на закрепленной территории после согласования с Администрацией и иными заинтересованными службами в установленном порядке. 3.1.4.Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении в случае отказа от дальнейшей эксплуатации объекта благоустройства, к которому прилегает закрепляемая территория, либо прекращения прав на земельный участок, к которому прилегает закрепляемая территория. 3.2.Заявитель обязан: 3.2.1.Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства. 3.2.2.В случае любых изменений данных о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический адрес, телефон, изменение статуса юридического лица и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение. 3.2.3.Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб. 3.2.4.Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права. 3.2.5.Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами. 4. Ответственность сторон 4.1.За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Толмачевского сельсовета. 5. Рассмотрение споров 5.1.Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 5.2.При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 6. Заключительные положения 6.1.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами. 6.2.По взаимному согласию Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. 6.3.Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. 7. Приложения 7.1.Схематическая карта прилегающей территории (М 1:500). 8. Срок действия Соглашения 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на земельный участок (объект благоустройства) либо расторжения настоящего Соглашения. 9. Реквизиты и подписи сторон».

И.о. Председателя Совета депутатов  
Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Д.Ю.Останин

Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области Н.Н. Захаров

## Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области №127–ра от 15.04.2019 г., №548–ра от 24.11.2017 г., №520–ра от 16.11.2017 г., №519–ра от 16.11.2017 г. и №345–ра от 30.07.2019 г. Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 25.09.2019 г. Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:20, Лот № 2 в 10:40, Лот № 3 в 11:00, Лот № 4 в 11:20, Лот № 5 в 11:40 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1 Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Боровской сельсовет, с.Береговое.

Площадь земельного участка: 1295 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:050201:1014.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие односемейные дома с приусадебными участками.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: часть земельного участка площадью 273 кв.м входит в охранную зону объекта электросетевого хозяйства – ВЛ-10 КВ Ф №3 Боровская. Ограничения, устанавливаемые на входящие в границы охранной зоны земельные участки в соответствии с п.п.11, 13 «Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт», утвержденных Постановлением Совета министров СССР от 26 марта 1984 г. №255.

Начальная цена предмета аукциона: 969 955 (девятьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 2 Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Морской, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 998 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4208

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 503 990 (пятьсот три тысячи девятьсот девяносто) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 3 Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 1147 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4188.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 579 235 (пятьсот семьдесят девять тысяч двести тридцать пять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 4 Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское.

Площадь земельного участка: 999 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4223.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 504 495 (пятьсот четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: Лот№1

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Боровского сельсовета, Новосибирской области, Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной зоны «существующая малозатяжная индивидуальная застройка с приусадебными участками (1–2 эт.)» (Ж-2).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Усадебный, многоквартирный блокированный и секционный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5м, от красной линии проездов – не менее чем на 3м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5м;

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

– от усадебного, одно – двухквартирного и блокированного дома – 3м;

– от постройки для содержания скота и птицы – 4м (для существующей усадебной застройки);

– от других построек (бани, гаража и др.) – 1м;

– от стволов высокорослых деревьев – 4м;

– от стволов среднерослых деревьев – 2м;

– от кустарника – 1м.

При отсутствии централизованной канализации расстояние принимать не менее:

– от туалета до стен соседнего дома – 12м;

– от туалета до источника водоснабжения (колодца) – 25м.

Расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки следует принимать не более 25м. В случаях превышения указанного расстояния следует предусматривать на расстоянии не ближе 5м от линии застройки полосу шириной 6м, пригодную для проезда пожарных машин.

На территориях с застройкой усадебными, одно – двухквартирными домами расстояния от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек – сарая, гаража,

бани (для существующей усадебной застройки), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6м.

Расстояние по горизонтали (в свету) от фундаментов зданий и сооружений до:

– водопровод и напорная канализация – 5м;

– самоточная канализация – 3м;

– тепловая сеть – 2м;

– кабели силовые (всех напряжений) – 0,6м;

– кабели связи – 0,6м.

Лот №2–4 В соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва (внеочередная 17–ая сессия) от 28.07.2011 г. № 2, земельные участки расположены в границах территориальной жилой зоны (Ж):

– минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

– минимальный отступ не устанавливается при условии согласования с правообладателем смежного земельного участка с соблюдением технических регламентов;

– предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 30 этажей;

– минимальное количество этажей многоквартирных среднеэтажных жилых зданий – 5 этажей;

– минимальное количество этажей многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками – 1 этаж;

– минимальное количество этажей многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками – 1 этаж.

Лот №5 В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Станционного сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельные участки расположены в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Наименование территориальной зоны	Отступ min (м)	Этаж min (ед)	Этаж max (ед)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки, max (процент)
Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)	3	1	3	10	60

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот №1 По сведениям, предоставленным МУП ЖХК «Боровское», технологическое присоединение к сетям водоснабжения возможно.

Водоотведение – отсутствуют.

Лот №2–5 Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения:

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Лот №1 Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Боровская возможно, при условии выполнении следующих мероприятий:

– выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС Боровская на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ;

– установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

– строительство электрических сетей 10–0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Лот №2–4 Технические условия подключения объектов к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Подключение объектов по распределительной электрической сети 10 кВ от вновь сооружаемой ПС 35 кВ Верх-Тула, при условии выполнении следующих мероприятий:

– строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС – Тулинская (К-15, К – 16);

– технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (II СШ – 10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ – 10 кВ), ЛЭП – 10 кВ ф.8 (II СШ – 10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к линиям 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив.

– установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

– строительство электрических сетей 10–0,4 кВ в необходимом объеме.

Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям объекта, оформленных в соответствии с требованиями Правил технологического присоединения, при этом плата за технологическое присоединение указанного объекта будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки оговора тарифом за технологическое присоединение.

Лот №5 Согласно сведениям, предоставленным администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющая эксплуатацию электрических сетей – АО «РЭС», Филиал «Приобские электрические сети», 630059, г.Новосибирск, пос.Матвеевка.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Лот №1–4 Газоснабжение – отсутствуют.

Лот №5 Согласно сведениям, предоставленным администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющая эксплуатацию электрических сетей – АО «РЭС», Филиал «Приобские электрические сети», 630059, г.Новосибирск, пос.Матвеевка.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 21 августа 2019 г. по 20 сентября 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т.209–31–38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 19 сентября 2019 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с №403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плательщику (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным

казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

– в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

– единственному заявителю, признанному участником аукциона;

– единственному принявшему участие в аукционе участнику;

– участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 сентября 2019 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 25 сентября 2019 г. Лот № 1 в 10:20, Лот № 2 в 10:40, Лот № 3 в 11:00, Лот № 4 в 11:20, Лот № 5 в 11:40 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 25 сентября 2019 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

– цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

– цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через пять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218–ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218–ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, лицу с которым заключен договор купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т.209–31–38.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

## Заявка на участие в аукционе

« » 2019 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

действующий(-ая) на основании (Ф.И.О.)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:072501:4223, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 21.08.2019 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_

« » 2019 г.

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. « » 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_/Тарбастаев А.Н./

## Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области № 354 – ра от 06.08.2019 г. Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 25.09.2019 г.

Время проведения аукциона: 10:00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднесения карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход.

Площадь земельного участка: 8065 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:120101:2121.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: объекты оптовой и розничной торговли и специализированные торговые центры.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области земельный участок расположен в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1). Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- определяются в соответствии с требованиями технических регламентов, СН, СПиП, СанПиН и других нормативных документов;
- минимальное количество машин-мест для временного хранения легковых автомобилей на территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения определяется градостроительной и проектной документацией, утвержденной в установленном порядке;
- параметры элементов благоустройства определяются в рамках проекта застройки конкретного участка;
- при проектировании и строительстве новых объектов обязательен расчет баланса территории с учетом увеличенного количества автопарковок и автостоянок (в пределах всей рассматриваемой зоны).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоотведение, водоснабжение – отсутствует. Предусмотреть строительство автономной выгребной ямы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения:

Теплоснабжение – отсутствует. Предусмотреть автономное отопление.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- Выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Волочаевская на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ.
- Строительство электрической сети 10 (0,4)кВ в необходимом объеме.
- Установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ.

Плата за техническое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям определяется в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области № 791–39 от 27.12.2018 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, ставок за единицу максимальной мощности, стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение на территории Новосибирской области на 2019 год».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Технические условия подключения объекта к сетям газораспределения предоставляются ОАО «Газпром газораспределение Томск» (г.Новосибирск, ул.Шевченко, 15/1).

Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы): 1 309 997 (один миллион триста девять тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 95 коп.

Шаг аукциона: 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 коп.

Размер задатка: 300 000 (триста тысяч) рублей 00 коп.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 21 августа 2019 г. по 20 сентября 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 209–31–38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 19 сентября 2019 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61. БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плателющику (иному лицу) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 сентября 2019 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителя документов. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 25 сентября 2019 г. в 10:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 25 сентября 2019 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;
- срок действия договора аренды земельного участка составляет 9 (девять) лет с даты заключения договора аренды;
- арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления

протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемое к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218–ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218–ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка, лицу с которым заключен договор аренды земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 209–31–38.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsg.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

## Заявка на участие в аукционе

«\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ о лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_

принимая участие об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 54:19:120101:2121, площадью 8065 кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п. Восход, разрешенное использование: объекты оптовой и розничной торговли и специализированные торговые центры, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 21.08.2019 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: \_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. «\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_/Тарбастаев А.Н./

## ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 76

### О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 09.08.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 12.08.2019 г. № 7263/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Лыковой Нины Михайловны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060302:390 площадью 982 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, № 55 - в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:062303:410.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 10 сентября 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, [gnvn@nso.ru](mailto:gnvn@nso.ru)), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

## Оповещение о начале публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На публичные слушания представляется проект правил землепользования и застройки Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области. Срок проведения публичных слушаний – с 21.08.2019 г. по 18.09.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 28.08.2019 г. по 13.09.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14:00 до 16:00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний состоят:

- 1) 16 сентября 2019 г. в 11.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Дуречье, площадка между домами № 2 и № 4 по ул.Юбилейная
- 2) 16 сентября 2019 г. в 12.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ж/д ст. Крахаль, площадка у дома № 32 по ул.Мира;
- 3) 16 сентября 2019 г. в 13.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, с.Барышево, пер.Институтский, 4;
- 4) 16 сентября 2019 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ж/д ст.Издрина, ул.Школьный переулок, 2;
- 5) 17 сентября 2019 г. в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Ложок, ул.Леонардо да Винчи, д.4, кв.1;
- 6) 17 сентября 2019 г. в 13.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каинская Займка, площадка у дома № 20 по ул.Заозёрная;
- 7) 18 сентября 2019 г. в 10.30 часов по адресу: п.Шадриха, площадка у дома № 1 по ул.Нагорная;
- 8) 18 сентября 2019 г. в 13.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Каменушка, конечная остановка автобуса № 107к и № 107;
- 9) 18 сентября 2019 г. в 15.00 часов по адресу: Новосибирская

область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Ключи, площадка у дома № 1.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 21.08.2019 г. по 18.09.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 28.08.2019г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Барышевский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1087-па

**О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2018 г. № 1275-па «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирского района Новосибирской области»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2018 г. № 1275-па «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирского района Новосибирской области» изложив его в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и его размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботина С.Н.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 15.08.2019 № 1087-па

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 26.11.2018 г. № 1275-па

**СОСТАВ КОМИССИИ по делам несовершеннолетних и защите их прав Новосибирского района Новосибирской области**

Субботин Сергей Николаевич	- первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской, председатель муниципальной комиссии;
Бажина Ирина Владимировна	- начальник управления образования администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя муниципальной комиссии;
Лобанова Людмила Ивановна	- председатель Районной Общественной Организации Ветеранов-Пенсионеров Войны, Труда, Военной Службы и Правоохранительных Органов Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя муниципальной комиссии (по согласованию);
Репотецкий Юрий Александрович	- начальник отдела организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя муниципальной комиссии;
Черняева Екатерина Геннадьевна	- директор Муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и методико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», заместитель председателя муниципальной комиссии;
Данильченко Юлия Алексеевна	- главный специалист администрации Новосибирского района Новосибирской области, ответственный секретарь муниципальной комиссии;
Бесекеева Жанна Владимировна	- районный педиатр, заведующая педиатрическим отделением поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница» (по согласованию);
Бызов Антон Николаевич	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Гикст Елена Владимировна	- и.о. заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел России «Новосибирский» (по согласованию);
Гущин Александр Сергеевич	- и.о. директора государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения Новосибирского района» (по согласованию);
Губина Ирина Александровна	- заместитель начальника Новосибирского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция главного управления федеральной службы исполнения наказания России по Новосибирской области» (по согласованию);
Карасенко Игорь Евгеньевич Киргизов Роман Алексеевич	- начальник отдела молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области; заместитель начальника Межмуниципального отдела МВД России «Новосибирский» по вопросам охраны общественного порядка, майор полиции (по согласованию);
Козьева Елена Михайловна	- заместитель начальника управления образования администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Колопецина Анна Павловна	- социальный педагог Муниципального казенного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и методико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Новосибирской области (по согласованию);
Оранова Инна Анатольевна	- начальник управления опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Полина Юлиана Юрьевна	- заместитель начальника управления культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Радевич Павел Владимирович	- начальник отдела надзорной деятельности по Новосибирскому району Новосибирской области управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новосибирской области» (по согласованию).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

19.08.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2019 г. № 71 «О назначении публичных слушаний проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», опубликованном в газете «Приобская правда» от 14.08.2019 г. № 32 и размещенном на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрания участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 18 августа 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло. Количество участников публичных слушаний составило – 0 человек.

На основании протоколов проведения публичных слушаний от 19.08.2019 г. № 328 по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Ершову Юрию Николаевичу в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:120204:591 площадью 1204 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Каменка, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0,5 метра с северной стороны земельного участка, а также с 3 метров до 0,5 метра с южной стороны земельного участка.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова  
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынькова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

19.08.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2019 г. № 69 «О назначении публичных слушаний проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», опубликованном в газете «Приобская правда» от 14.08.2019 г. № 32 и размещенном на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрания участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 18 августа 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло. Количество участников публичных слушаний составило – 0 человек.

На основании протоколов проведения публичных слушаний от 19.08.2019 г. № 329 по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Ким Игорю Ман-Боквичу в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060101:926 площадью 752 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, ул. Октябрьская, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:060101:959.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова  
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынькова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

19.08.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2019 г. № 72 «О назначении публичных слушаний проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованном в газете «Приобская правда» от 14.08.2019 г. № 32 и размещенном на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведено 19 августа 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Количество участников публичных слушаний составило – 0 человек. На основании протокола проведения публичных слушаний от 19.08.2019 г. № 331 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» (2.2), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 1) 54:19:062501:2392 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 7;
- 2) 54:19:062501:2393 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Короткая, участок № 9;
- 3) 54:19:062501:2394 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Весенняя, участок № 11;
- 4) 54:19:062501:2395 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 21;
- 5) 54:19:062501:2396 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 24;
- 6) 54:19:062501:2397 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Короткая, участок № 3;
- 7) 54:19:062501:2398 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 18;
- 8) 54:19:062501:2399 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 30;
- 9) 54:19:062501:2400 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 19;
- 10) 54:19:062501:2401 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 16.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова  
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынькова

**Правила поведения на воде**

Новосибирское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области» напоминает, что на территории области сохраняется устойчивая жаркая погода. А в жару самое заветное желание – искупаться! Вода освежает и придает бодрость после трудового и жаркого дня. Купание в открытом водоёме – это прекрасная оздоровительная и закаляющая процедура. А какое раздолье детям! Они согласны целый день до посинения сидеть в воде и выманить их оттуда приходится с большим трудом. Чтобы купание было поистине удовольствием, необходимо соблюдать определенные правила, как себя вести во время купания. Многие, в том числе и дети, игнорируют эти правила, что порой приводит к очень печальным последствиям. Поэтому тема нашей статьи о том, как вести себя на воде, что разрешается делать во время купания и что нельзя.

Купание – меры безопасности при купании. Различные водоемы всегда представляют опасность для человека, даже если он умеет прекрасно плавать. К сожалению людей притягивают такие зловещие места как затопленные котлованы, болота, траншеи.

Именно такие случайные водоемы представляют особую опасность. Никто не сможет поручиться, что дно таких водоемов чистое и на дне нет ни кирпичей, ни арматуры или другого строительного мусора. Купаясь в таком водоеме можно не только пораниться, но и получить более серьезные травмы.

Купание – правила поведения во время купания. Даже если вы прекрасно плаваете, это не дает гарантии безопасного отдыха на воде. Находясь в воде, каждый из купающихся должен соблюдать определенные правила и строго их соблюдать.

Купание разрешается в оборудованных водоемах или на пляжах, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям! Запрещается купаться в состоянии алкогольного опьянения, также распивать спиртные напитки.

Находясь в воде, категорически запрещается подныривать под пловущим человеком, «топить» его и подавать ложные сигналы о помощи, также нырять с перил, лодок и других необорудованных для этой цели средств.

Не купайтесь в одиночестве, особенно если вы не уверены в своих силах.

Купание – меры безопасного купания для детей.

Если с взрослыми более-менее понятно, то по отношению к детям правила безопасного купания должны соблюдаться очень строго.

Маленькие дети должны купаться только под присмотром взрослых. Взрослые должны рассказывать детям о правильном поведении на воде, особенно если они отправляются в оздоровительный лагерь или туристические походы.

Находясь на пляже, мы не должны выпустить из поля зрения своего ребенка. Когда на пляже много народа, очень сложно бывает увидеть в толпе купающихся детей своего ребенка. Чтобы не потерять ребенка из вида, оденьте его в яркий купальник или плавки, девочкам завяжите яркий бантик.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1110-па

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184-апа**

Руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 г. № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184-апа «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников или является приложением к коллективному договору в случае его заключения.

- 1.2. Подпункт 2 пункта 23 после слов «за ученую степень» дополнить словами «, ученое звание».

- 1.3. В пункте 25 слова «коллективным договором или локальным нормативным актом» заменить словами «положением об оплате труда работников».

- 1.4. Пункт 39 изложить в следующей редакции:  
«39. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевыми тарифными соглашениями или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области».

- 1.5. Пункт 43 дополнить абзацами следующего содержания:  
«В случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 г. № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области» в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке устанавливается показатель «выполнение квоты по приему на работу инвалидов».

- По предложению заместителя главы администрации или руководителя структурного подразделения администрации, координирующего деятельность учреждения, в перечень качественных показателей эффективности работы учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Новосибирской области».

- 1.6. Пункт 50 после слов «за ученую степень» дополнить словами «, ученое звание».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

19.08.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, обращением министерства строительства Новосибирской области от 31.07.2019 г. № 6836/45, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2019 г. № 70 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», опубликованным в газете «Приобская правда» от 14.08.2019 г. № 32 и размещенным на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведено 19 августа 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Количество участников публичных слушаний составило – 0 человек.  
На основании протокола проведения публичных слушаний от 19.08.2019 г. № 330 по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимся публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Кимис Олеся Олеговне – запрашиваемый вид использования «Блокированная жилая застройка» (2.3), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 1) 54:19:034001:5144 площадью 501 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Толмачево;
- 2) 54:19:034001:5143 площадью 499 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Толмачево.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова  
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынова

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Егоровой Т.Л. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:034002:359 приказом от 08.08.2019 г. № 478 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Прокопенко Л.Н. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:06103:3135 приказом от 08.08.2019 г. № 476 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Уварову А.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:010901:643 приказом от 08.08.2019 г. № 477 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство» / «Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1107-па

**О создании рабочей группы по оперативному контролю за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в Новосибирском районе Новосибирской области**

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 г. № 1391-р «О проведении в 2019 и 2020 годах Всероссийской диспансеризации взрослого населения Российской Федерации», в целях оперативного контроля за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в Новосибирском районе Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оперативному контролю за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в Новосибирском районе Новосибирской области.
2. Утвердить состав рабочей группы по оперативному контролю за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в Новосибирском районе Новосибирской области (Приложение).
3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2013 г. № 6182-па «О проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения Новосибирского района»;

- постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2015 г. № 3656-па «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.11.2013 г. № 6182-па «О проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения Новосибирского района».

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района А.А.Соболевский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.08.2019 № 1107-па

**ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по оперативному контролю за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в Новосибирском районе Новосибирской области**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по оперативному контролю за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в Новосибирском районе Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 г. № 1391-р «О проведении в 2019 и 2020 годах Всероссийской диспансеризации взрослого населения Российской Федерации» и в целях оперативного контроля за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в Новосибирском районе Новосибирской области.

- 1.2. Положение определяет основные задачи, права, организацию работы рабочей группы по оперативному контролю за ходом проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в Новосибирском районе Новосибирской области (далее – рабочая группа).

- 1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и права рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа создана для выполнения следующих задач:

- 1) обеспечение контроля за ходом и качеством проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в Новосибирском районе Новосибирской области;
- 2) принятие оперативных решений по организации проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в Новосибирском районе Новосибирской области;
- 3) рассмотрение информации медицинских организаций, руководителей организаций, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области, о ходе проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения и обеспечении условий их проведения.

## 2.2. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы и граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на рабочую группу задач;
  - 2) приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей медицинских организаций, руководителей организаций, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
  - 3) выработать рекомендации и предложения по улучшению деятельности медицинских организаций по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в Новосибирском районе Новосибирской области;
  - 4) осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.
3. Организация работы рабочей группы
  - 3.1. Рабочая группа формируется в количестве не менее девяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации. В отсутствие председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.
  - 3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации.
  - 3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
  - 3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы с обязательным присутствием председателя рабочей группы либо заместителя председателя рабочей группы.
  - 3.5. Председатель рабочей группы:
    - осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
    - планирует работу рабочей группы;
    - утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
    - назначает дату и время проведения заседания рабочей группы;
    - председательствует на заседании рабочей группы;

открывает и ведет заседание, объявляет состав рабочей группы, объявляет лично (поручает секретарю рабочей группы или другому члену рабочей группы сведения, подлежащие объявлению на заседании);

- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач рабочей группы.

- 3.6. Секретарь рабочей группы обеспечивает организационно-техническое и документационное сопровождение работы рабочей группы:
  - готовит рабочие материалы рабочей группы (повестка дня заседания рабочей группы, аналитические справки);
  - направляет председателю рабочей группы на утверждение повестку дня заседания рабочей группы;
  - взаимодействует с членами рабочей группы, лицами, приглашенными на заседание рабочей группы, по вопросам организации и проведения заседания рабочей группы, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания рабочей группы (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания);
  - ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы;
  - осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы рабочей группы.

В период отсутствия секретаря рабочей группы осуществление его функций возлагается председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

- 3.7. Члены рабочей группы:
  - лично присутствуют на заседаниях рабочей группы и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
  - осуществляют рассмотрение представленных в рабочую группу документов, материалов, информации;
  - имеют право вносить предложения в повестку заседаний рабочей группы, проект решений рабочей группы, порядок рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов.

- 3.8. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

В случае равного распределения числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4. Заключительные положения
- Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_07.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1049-па

**Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 г. № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184-апа «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение 1).
  - 1.2. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение 2).

- 1.3. Размеры должностных окладов по должностям «главный бухгалтер», «главный инженер», руководителем муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3).

- 1.4. Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами (Приложение 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.09.2014 г. № 3649-па «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах в Новосибирском районе Новосибирской области».

3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 г.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 07.08.2019 г. № 1049 -па

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»**

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общедению и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7110
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7290
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	7470
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7820
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8180
	Заведующий столовой III группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей I группы по оплате труда руководителей	5632,06 7096,71 8742,54
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8530
	Начальник автоколонны III группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей I группы по оплате труда руководителей	6779,61 8093,26 9422,00
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	8890
	Начальник гаража IV группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей I группы по оплате труда руководителей	6175,64 7443,99 8742,54 9769,30
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электрик (электрик); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик-синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; судопроизводитель; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юристконсульт	9240
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9950
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10310
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10670
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (специста и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственному отделу); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	11730
2 квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	11940
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13220

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.08.2019 г. № 1049-па

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»**

Квалификационные уровни	Наименования профессий	Квалификационный разряд, степень важности и ответственности работ	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель азросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортного-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливочных машин; зоолаборант серпентария (питомника); источник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожаного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; plombировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской руслевой партии; полтер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодовоощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разбурщик моста на рынке; ремонтровщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	6770 7110 7450
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	6940 7280 7620
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автоматотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	7790 8120
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	8460 8800
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	9140
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 степень* 2 степень* 3 степень* 4 степень* 5 степень*	7950 8290 8630 8970 9310

\* - степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений



**Соглашение № 227–1/08–19 между администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения**

г. Новосибирск «09» августа 2019г.  
 Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:  
 1. Предмет соглашения  
 1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией сельсовета Администрации района части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.03.2019 г. № 4 «О передаче полномочий по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов, находящихся на территории Ярковского сельсовета», Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 16.05.2019 г. № 7 «О принятии органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».  
 1.2. Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществ-

ление полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Схема).

2. Права и обязанности Сторон  
 2.1. Администрация сельсовета:  
 2.1.1. вправе выступать с инициативой внесения изменений в Схему, согласно пп. 1 п. 16.1 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10 (далее – Порядок);  
 2.1.2. осуществляет учет нестационарных торговых объектов и их размещения в соответствии с утвержденной Схемой.  
 2.2. Администрация района:  
 2.2.1. осуществляет передаваемые ей Администрацией сельсовета полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения и действующим законодательством;  
 2.2.2. в случае невозможности надлежащего исполнения переданных части полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации сельсовета в пятидневный срок. Администрация сельсовета рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.  
 3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения  
 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения с 01.06.2019 г. по 31.12.2019 г.  
 3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией сельсовета нового Соглашения на определенный срок на основании соответствующих решений Совета депутатов Стационарного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области.  
 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.  
 3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.  
 3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:  
 3.5.1. по соглашению Сторон;  
 3.5.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;  
 неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением.  
 3.6. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.  
 3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.  
 3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.  
 4. Ответственность Сторон  
 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.  
 5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630522 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ярково, ул. Подгорбунского, д. 14 ИНН 5433108081 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513000010) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 ОКТМО 50640446 р/счт 40101810900000010001	Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861, КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района) л/с 04513019910 р/счт 40101810900000010001 БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск ОКТМО 50640000
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов	Глава Новосибирского района Новосибирской области А.А.Соболевский

**Соглашение № 236/08–19**

г.Новосибирск « 14 » 08 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:  
 1. Предмет соглашения  
 Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3–ра.  
 2. Обязанности сторон  
 В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:  
 2.1. Администрация района:  
 2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.  
 2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.  
 2.2. Администрация сельсовета:  
 2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходовании субвенции.  
 2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвен-

- ции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.  
 2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.  
 2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.  
 2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.  
 3. Ответственность сторон  
 3.1. Администрация района не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.  
 3.2. Администрация сельсовета несет ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.  
 4. Действие Соглашения  
 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.  
 5. Особые условия  
 5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.  
 5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.  
 6. Разрешение споров  
 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.  
 6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия раз-

решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.  
 7. Заключительное положение  
 7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.  
 7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.  
 7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.  
 Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810750040000319 Лицевой счёт 819010011	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524, НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул.Советская, 27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 ОКТМО 50640407 Лицевой счёт 04513020040 Расчётный счёт 40101810900000010001 в Сибирском ГУ Банк России БИК 045004001
Глава Новосибирского района А.А.Соболевский	Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150 Глава Боровского сельсовета Новосибирского района В.А. Сизов

**Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва РЕШЕНИЕ (сорок седьмая очередная сессия) № 237**

**О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва № 210 от 17.12.2018 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 6/н от 10.12.2015г., зарегистрированным главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 15.12.2015года, с изменениями, внесенными 21.12.2016г., 13.12.2017г. ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 80 от 19.10.2016г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:  
 1. Внести в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва № 210 от 17.12.2018 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», (далее – решение о бюджете) следующие изменения:  
 1.1 Пункт 1 «Основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в следующей редакции:  
 «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год:  
 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 90 982,8008 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 32 788,4008 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 32 788,4008 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 26 294,9008 тысяч рублей.  
 2)общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2019 год в сумме -101 935,6008 тысяч рублей.

3)дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год принят в сумме -10 952,8 тысяч рублей.  
 1.2. Пункт 2 «Основные характеристики местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы» изложить в следующей редакции.  
 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета на 2020 в сумме 61 956,2 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 002,5 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 002,5 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 695,6 тысяч рублей  
 прогнозируемый общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета на 2020 в сумме 61 956,2 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 002,5 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 002,5 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 695,6 тысяч рублей  
 «2)общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2020 год составил в сумме -61 956,20 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в размере 2,5%, что составляет – 1 531,52 тысяч рублей;  
 3) дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год принят без дефицита бюджета.  
 «2)общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2021 год составил в сумме -63 669,4 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в размере 5,0 %, что составляет – 3 147,99 тысяч рублей;  
 3) дефицит бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год принят без дефицита бюджета.  
 1.3 В пункте 7 таблицы 1 приложения 3 изложить в прилагаемой редакции: «Доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год».  
 1.4 Таблицу 1 приложения 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год», изложить в прилагаемой редакции  
 1.5 Таблицу 2 приложения 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы», изложить в прилагаемой редакции.  
 В пункте 8 дополнить текстом следующего содержания « Утвердить таблицу 3 приложения 4.1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции.

В пункте 8 дополнить текстом следующего содержания « Утвердить таблицу 4 приложения 4.1 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы» изложить в прилагаемой редакции.  
 1.6 Таблицу 1 приложения 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год изложить в прилагаемой редакции.  
 1.7 Таблицу 2 приложения 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы» изложить в прилагаемой редакции.  
 1.8 Таблицу 1 приложения 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции.  
 Таблицу 2 приложения 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы» изложить в прилагаемой редакции.  
 1.9 В пункте 26 решения сессии от 17.12.2018 года № 210 слова «с пунктом 3 ст 217 БК РФ» заменить словами «с пунктом 8 ст 217 БК РФ».  
 1.10 Пункт 26 решения сессии от 17.12.2018 года № 210 дополнить следующего содержания «Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годы по направлениям и объектам»:  
 1) на 2019 год ассигнования не утверждены согласно, таблицы 1 приложения 10.  
 2) на 2020 и 2021 годы ассигнования не утверждены согласно, таблицы 2 приложения 10.  
 1.11 Пункт 27 решения сессии от 17.12.2018 года № 210 дополнить следующего содержания «Дорожный фонд Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области составил» в сумме:  
 1) на 2019 год -1 012,020 тысяч рублей.  
 2) на 2020 год – 6 091,61 тысяч рублей.  
 3) на 2021 год – 5 795,4 тысяч рублей.  
 2. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годы» Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).  
 3. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда». Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.  
 Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павлюковский  
 Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А. Щербинина

Приложение №3 к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы

**доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.**

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2019год (тыс.руб.)
100 1 03 02231 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800,0
100 1 03 02241 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	8,0
100 1 03 02251 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1563,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	23100,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,9

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2019 год (тыс.руб.)
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1166,6
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	21500,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4310,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4130
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1600,0
	Итого	58 194,4
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	6493,5
555 2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	964,4
555 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	3208,3008
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	4701,6
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	695,5
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	11050,0
555 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	5655,0
555 2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	20,0
	Итого безвозмездные поступления	32 788,4008
	Всего доходов	90 982,8008

Приложение №4  
к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., о внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

Таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год**

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17033,010
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			1059,503 175,800
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	44.0.00.00000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	175,800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	175,800
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		883,703
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	883,703
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	883,703
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			900,578
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	44.0.00.00000		149,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	44.0.00.70510	100	149,400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	44.0.00.70510	120	149,400
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		751,178
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100	751,178
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120	751,178
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			9839,5
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	44.0.00.00000		506,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	506,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	506,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		9333,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	7773,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	7773,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1530,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1530,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	30,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			378,483
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		378,483
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	378,483
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	378,483
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			4554,946
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	44.0.00.00000		103,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44.0.00.70510	100	103,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	103,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		4451,946
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		4151,946
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	3123,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	3123,700
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	1028,246
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	426,246
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	602,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	300,0
Национальная оборона	02				695,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			695,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		695,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	660,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	34,6

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	34,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			500,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		500,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		500,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,000
Национальная экономика	04				1312,0200
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09			1012,0200
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			1012,0200
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		1012,0200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1012,0200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1012,0200
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				48828,2708
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			900,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			900,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	800,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	55.0.00.01519	850	100,0
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			34778,9348
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02	18.0.00.07950		8250,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.07950	200	8250,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.07950	240	8250,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02	18.0.00.07950		515,500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.07950	200	515,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.07950	240	515,500
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02	18.0.00.07950		26013,4348
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	26013,4348
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	26013,4348
Расходы в сфере Благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			13149,3360
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			13149,3360
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	09.2.F2.55551		3341,9800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.F2.55551	200	3341,9800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.F2.55551	240	3341,9800
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.05.70240		1500,0000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.70240	200	1500,0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.70240	240	1500,0000
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.05.50240		2387,9800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.50240	200	2387,9800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.50240	240	2387,9800
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.55.50240		175,0000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.55.50240	200	175,0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.55.50240	240	175,0000
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		5744,376
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1526,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1526,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2218,376
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2218,376
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	2000,0
Культура, кинематография	08	00			32938,8
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			32938,8
Расходы в области культуры Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			32938,8
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	11.0.07.14670		1015,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	11.0.07.14670	600	1015,2
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.07.14670	620	1015,2
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	44.0.00.70510		2267,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44.0.00.70510	600	2267,4
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	620	2267,4
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	12.0.00.07950		2800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12.0.00.07950	600	2800,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	12.0.00.07950	620	2800,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	12.0.00.07950		170,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12.0.00.07950	600	170,2
Субсидии автономным учреждениям	08	01	12.0.00.07950	620	170,2
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	55.0.00.01900		26686,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55.0.00.01900	600	26686,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	620	26686,0
Социальная политика	10	00			628,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			628,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		628,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		628,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	628,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	628,0
Расходы бюджета-всего:					101935,6008

Приложение №4

к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., о внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы**

Таблица 2  
(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2020год	2021год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15403,424	15403,424
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			918,887	918,887
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		918,887	918,887
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	918,887	918,887

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2020 год	2021 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			781,054	781,054
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		781,054	781,054
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	781,054	781,054
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	781,054	781,054
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			9425,0	9425,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		9425,0	9425,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	7924,9	7924,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	7924,9	7924,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1470,0	1470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1470,0	1470,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	30,0	30,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			378,483	378,483
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		378,483	378,483
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	378,483	378,483
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	378,483	378,483
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0	300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300,0	300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,0	300,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			3600,0	3600,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		3600,0	3600,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		3300,0	3300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	3000,0	3000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	3000,0	3000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	300,0	300,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	300,0	300,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	300,0	300,0
Национальная оборона	02				695,50	709,60
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			695,50	709,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		695,50	709,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	680,10	693,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	15,4	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	15,4	15,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				500,000	500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			500,000	500,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		500,000	500,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,000	500,000
Национальная экономика	04				6391,61	6095,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6091,61	5795,40
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			6091,61	5795,40
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		6091,61	5795,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	6091,61	5795,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	6091,61	5795,40
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	300,00	300,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05				10350,15	10728,99
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			900,00	900,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			900,00	900,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		900,00	900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	900,00	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	900,00	900,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			2000,00	2000,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02			2000,00	2000,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01619		2000,00	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	2000,00	2000,00
Непрограммные направления бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			7450,146	7828,986
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		7450,146	7828,986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1706,00	1922,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1706,00	1922,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	3744,146	3906,986
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	3744,146	3906,986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	2000,00	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	2000,00	2000,00
Культура, кинематография	08	00			26456,00	26456,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			26456,00	26456,00
Расходы в области культуры Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			26456,00	26456,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	55.0.00.01900		26456,00	26456,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55.0.00.01900	600	26456,00	26456,00
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	620	26456,00	26456,00
Социальная политика	10	00			628,00	628,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			628,00	628,00
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		628,00	628,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		628,00	628,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	628,00	628,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	628,00	628,00
Условно – утвержденные расходы	99	99	55.0.00.99999		1531,52	3147,99

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2020 год	2021 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
Условно – утвержденные расходы	99	99	55.0.00.99999	900	1531,52	3147,99
Условно – утвержденные расходы	99	99	55.0.00.99999	990	1531,52	3147,99
Расходы бюджета-всего:					61956,20	63669,40

Приложение №4.1

к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

Таблица 3

### Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы

### Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

(тыс.руб.)

	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2019 год
Непрограмные направления бюджета Криводановского сельсовета					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			9408,081
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	883,703
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00211	120	01	03	751,178
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	7773,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200			39323,731
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1530,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00919	240	01	13	3123,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00819	240	01	13	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	1012,020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	800,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	26013,435
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1526,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	2218,376
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.05.01719	240	05	03	2000,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			628,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	628,0
Межбюджетные трансферты		500			378,483
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	378,483
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			26686,000
Субсидии автономным учреждениям	55.0.00.01900	620	08	01	26686,0
Иные бюджетные ассигнования		800			1458,246
Исполнение судебных актов		830			426,246
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	426,246
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850			732,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	602,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	100,0
Резервные средства		870			300,0
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	300,0
Всего расходов:					77882,5408

Приложение №4.1

к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

### Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы

Таблица 4

(тыс.руб.)

	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2020 год	2021 год
Непрограмные направления бюджета Криводановского сельсовета						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			9624,841	9624,841
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	918,887	918,887
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00211	120	01	03	781,054	781,054
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	7924,9	7924,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200			17241,756	17324,386
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	6091,61	5795,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	900,0	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	2000,0	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1706,0	1922,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	3744,146	3906,986
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.05.01719	240	05	03	2000,00	2000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			628,0	628,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	628,0	628,0
Межбюджетные трансферты		500			378,483	378,483
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	378,483	378,483
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			26456,0	26456,0
Субсидии автономным учреждениям	55.0.00.01900	620	08	01	26456,0	26456,0
Иные бюджетные ассигнования		800			630,0	630,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850			330,0	330,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	300,0	300,0
Резервные средства		870			300,0	300,0
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	300,0	300,0
Условно – утвержденные расходы	99.9.99.99999	900	99	99	1531,52	3147,99
Всего расходов:					56790,600	58489,700

Приложение 5

к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

### Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

### Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

Таблица 1

(тыс.руб.)

Код	Наименование	Всего
	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	10952,8
555 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	10952,8
555 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-90982,8008
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-90982,8008
555 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	101935,6008
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	101935,6008

Приложение 5  
к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

Таблица 2  
(тыс.руб)

### Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годов

Код	Наименование	2020 год	2021 год
	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	0,0	0,0
555 01 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
555 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-61956,2	-63669,40
555 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-61956,2	-63669,40
555 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	61956,2	63669,40
555 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	61956,2	63669,40

Приложение №8  
к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

Таблица 1

### Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы

#### Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

(тыс.руб.)

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Всего за 2019г
555 администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	00			17033,010
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	02			1059,503
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	02	44.0.00.00000		175,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	175,800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	175,800
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		883,703
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	883,703
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	883,703
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03			900,578
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	03	44.0.00.00000		149,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	44.0.00.70510	100	149,400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	44.0.00.70510	120	149,400
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00000		751,178
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00211	100	751,178
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	120	751,178
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			9839,5
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	04	44.0.00.00000		506,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	506,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	506,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		9333,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	7773,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	7773,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200	1530,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1530,2
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	30,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	06			378,483
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519		378,483
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	378,483
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	378,483
Резервные фонды Криводановского сельсовета	555	01	11			300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	55.0.00.00719		300,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	300,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			4554,946
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	13	44.0.00.00000		103,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	44.0.00.70510	100	103,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	44.0.00.70510	120	103,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000		4451,946
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	55.0.00.00919		4151,946
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	3123,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	3123,700
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	1028,246
Исполнение судебных актов	555	01	13	55.0.00.00919	830	426,246
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	602,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	240	300,0
Национальная оборона	555	02				695,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			695,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180		695,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	660,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	34,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09			500,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	55.0.00.01119		500,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		500,000

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	Всего за 2019г
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,000
Национальная экономика	555	04				1312,0200
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	555	04	09			1012,0200
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	09			1012,0200
Дорожное хозяйство	555	04	09	55.0.00.01319		1012,0200
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	1012,0200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	1012,0200
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				48828,2708
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01			900,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01			900,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	55.0.00.01519		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	800,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.0.00.01519		800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	850	100,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	02			34778,9348
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	02	18.0.00.07950		8250,0000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200	8250,0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	18.0.00.07950	240	8250,0000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	02	18.0.00.S7950		515,5000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	18.0.00.S7950	200	515,5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	18.0.00.S7950	240	515,5000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	02			26013,4348
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	26013,4348
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	26013,4348
Расходы в сфере Благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			13149,3360
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			13149,3360
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	09.2.F2.55551		3341,9800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.F2.55551	200	3341,9800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.F2.55551	240	3341,9800
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.05.70240		1500,0000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.70240	200	1500,0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.70240	240	1500,0000
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.05.S0240		2387,9800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.S0240	200	2387,9800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.S0240	240	2387,9800
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.55.S0240		175,0000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.55.S0240	200	175,0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.55.S0240	240	175,0000
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.00.00000		5744,3760
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1526,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1526,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	2218,3760
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	2218,3760
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	2000,00
Культура, кинематография	555	08	00			32938,80
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	00			32938,80
Расходы в области культура Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	01			32938,80
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	11.0.07.L4670		1015,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	08	01	11.0.07.L4670	600	1015,20
Субсидии автономным учреждениям	555	08	01	11.0.07.L4670	620	1015,20
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	44.0.00.70510		2267,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	08	01	44.0.00.70510	600	2267,40
Субсидии автономным учреждениям	555	08	01	44.0.00.70510	620	2267,40
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	12.0.00.07950		2800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	08	01	12.0.00.07950	600	2800,00
Субсидии автономным учреждениям	555	08	01	12.0.00.07950	620	2800,00
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	12.0.00.S7950		170,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	08	01	12.0.00.S7950	600	170,20
Субсидии автономным учреждениям	555	08	01	12.0.00.S7950	620	170,20
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДиСО с. Криводановка	555	08	01	55.0.00.01900		26686,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	08	01	55.0.00.01900	600	26686,00
Субсидии автономным учреждениям	555	08	01	55.0.00.01900	620	26686,00
Социальная политика	555	10	00			628,00
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	00			628,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019		628,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	55.0.00.02019		628,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	628,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	628,00
Расходы бюджета-всего:						101935,6008

Приложение №8

к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

### Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2020 и 2021 годы

Таблица 2  
(тыс.руб.)

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2020 год	2021 год
555 администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	00			15403,424	15403,424
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	02			918,887	918,887
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		918,887	918,887

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2020 год	2021 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	918,887	918,887
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03			781,054	781,054
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00000		781,054	781,054
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00211	100	781,054	781,054
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	120	781,054	781,054
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			9425,0	9425,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000		9425,0	9425,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	7924,9	7924,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	7924,9	7924,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200	1470,0	1470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1470,0	1470,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	30,0	30,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	555	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	06			378,483	378,483
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519		378,483	378,483
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	378,483	378,483
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	378,483	378,483
Резервные фонды Криводановского сельсовета	555	01	11			300,0	300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		300,0	300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	55.0.00.00719		300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	300,0	300,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			3600,0	3600,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000		3600,0	3600,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	55.0.00.00919		3300,0	3300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	3000,0	3000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	3000,0	3000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	300,0	300,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	300,0	300,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	01	13			300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	240	300,0	300,0
Национальная оборона	555	02				695,50	709,60
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			695,50	709,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180		695,50	709,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	680,10	693,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	15,4	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	15,4	15,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				500,000	500,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09			500,000	500,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	55.0.00.01119		500,000	500,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,000	500,000
Национальная экономика	555	04				6391,61	6095,40
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	555	04	09			6091,61	5795,40
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	09			6091,61	5795,40
Дорожное хозяйство	555	04	09	55.0.00.01319		6091,61	5795,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	6091,61	5795,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	6091,61	5795,40
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	300,00	300,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05				10350,15	10728,99
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01			900,00	900,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01			900,00	900,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	55.0.00.01519		900,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	900,0	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	900,0	900,0
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	02			2000,0	2000,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	555	05	02			2000,0	2000,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	02	55.0.00.01619		2000,0	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	2000,0	2000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	2000,0	2000,00
Непрограммные направления бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03			7450,146	7828,986
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.00.00000		7450,146	7828,986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1706,0	1922,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1706,0	1922,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	3744,146	3906,986
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	3744,146	3906,986
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	2000,00	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	2000,00	2000,0
Культура, кинематография	555	08	00			26456,0	26456,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	00			26456,0	26456,0
Расходы в области культуры Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	08	01			26456,0	26456,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	555	08	01	55.0.00.01900		26456,0	26456,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	08	01	55.0.00.01900	600	26456,0	26456,0
Субсидии автономным учреждениям	555	08	01	55.0.00.01900	620	26456,0	26456,0
Социальная политика	555	10	00			628,0	628,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	00			628,0	628,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019		628,0	628,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	55.0.00.02019		628,0	628,0

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2020 год	2021 год
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	628,0	628,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	628,0	628,0
Условно - утвержденные расходы	555	99	99	55.0.00.99999		1531,52	3147,99
Условно - утвержденные расходы	555	99	99	55.0.00.99999	900	1531,52	3147,99
Условно - утвержденные расходы	555	99	99	99.9.99.99999	900	1531,52	3147,99
Расходы бюджета-всего:						61956,20	63669,40

Приложение 10  
к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г, «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

### Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

#### Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

Наименование	ГРБС	РЗ	ПРЗД	ЦСР	ВР	сумма
Итого расходов:						

Таблица 1  
(тыс.руб.)

Приложение 10  
к сорок седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №237 от 15.08.2019г., О внесении изменений в решение сороковой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №210 от 17.12.2018г, «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы»

### Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	ГРБС	РЗ	ПРЗД	ЦСР	ВР	2020г	2021г
Итого расходов:							

Таблица 2  
(тыс.руб.)

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ (сорок седьмая очередная сессия)

от 15 августа 2019 года

с. Криводановка

№ 238

### Об утверждении годового отчета «Об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год:
  - по доходам в сумме 75 144 163,19 рублей;
  - по расходам в сумме 80 535 549,77 рублей;
- Утвердить кассовое исполнение:
  - доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 года согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - по источникам финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2017 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) согласно приложению 3 к настоящему решению;
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р.Павликовский  
Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А.Щербинина

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2018 г.

Наименование финансового органа: Администрация Криводановского сельсовета  
Наименование бюджета: бюджет сельского поселения  
Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб

#### 1. Доходы бюджета

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/01/18
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	04201922
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640419
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	83 542 480,00	75 144 163,19	8 398 316,81	89,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	21 700 000,00	22 619 277,66	-	104,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	15 496,39	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	57 751,99	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	13 529,60	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	741 000,00	807 164,06	-	108,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	7 600,00	8 194,02	-	107,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 201 000,00	1 305 354,22	-	108,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-156 328,58	156 328,58	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	24 400,00	24 494,70	-	100,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 480 000,00	1 722 987,07	-	116,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	21 339 500,00	21 200 209,28	139 290,72	99,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	4 783 000,00	5 348 187,47	-	111,8
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	23 400,00	68 246,79	-	291,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	9 673 900,00	967 563,11	8 706 336,89	10,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	3 744 000,00	3 983 229,74	-	106,4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	-	59 894,67	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-	114 555,00	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 16 90050 10 0000 140	-	9 000,00	-	-
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)		555 1 17 02020 10 0000 180	-	3 676,00	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	5 900 980,00	5 900 980,00	-	100,0

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		Неисполненные назначения	% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения		
1	2	3	4	5	6	7	
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0	
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		555 2 02 25555 10 0000 151	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0	
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек		555 2 02 25558 10 0000 151	300 000,00	300 000,00	-	100,0	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	4 878 000,00	3 025 000,00	1 853 000,00	62,0	
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	595 600,00	595 600,00	-	100,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	150 000,00	150 000,00	-	100,0	

Приложение №2

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		Неисполненные назначения	% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения		
1	2	3	4	5	6	7	
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	90 442 480,00	80 535 549,77	9 906 930,23	89,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	714 284,00	713 043,78	1 240,22	99,8	
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципальных образований поселения Новосибирского района		555 0102 5500000111 000	714 284,00	713 043,78	1 240,22	99,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	714 284,00	713 043,78	1 240,22	99,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	714 284,00	713 043,78	1 240,22	99,8	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	548 600,00	548 580,49	19,51	100,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	165 684,00	164 463,29	1 220,71	99,3	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	792 147,70	787 113,44	5 034,26	99,4	
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 000	607 141,00	602 106,74	5 034,26	99,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	607 141,00	602 106,74	5 034,26	99,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	607 141,00	602 106,74	5 034,26	99,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	466 400,00	463 375,40	3 024,60	99,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	140 741,00	138 731,34	2 009,66	98,6	
Законодательная власть		555 0103 5500000311 000	185 006,70	185 006,70	-	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000311 100	185 006,70	185 006,70	-	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000311 120	185 006,70	185 006,70	-	100,0	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		555 0103 5500000311 123	185 006,70	185 006,70	-	100,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	9 501 177,00	9 291 907,30	209 269,70	97,8	
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411 000	6 235 200,00	6 220 809,20	14 390,80	99,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	6 235 200,00	6 220 809,20	14 390,80	99,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	6 235 200,00	6 220 809,20	14 390,80	99,8	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	4 797 000,00	4 790 475,27	6 524,73	99,9	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	1 438 200,00	1 430 333,93	7 866,07	99,5	
Расходы на функционирование администрации муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персонала		555 0104 5500000419 000	3 265 877,00	3 070 998,10	194 878,90	94,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	3 235 877,00	3 067 069,35	168 807,65	94,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	3 235 877,00	3 067 069,35	168 807,65	94,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	3 235 877,00	3 067 069,35	168 807,65	94,8	
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	30 000,00	3 928,75	26 071,25	13,1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	30 000,00	3 928,75	26 071,25	13,1	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	10 000,00	-	10 000,00	-	
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	15 000,00	3 803,00	11 197,00	25,4	
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	5 000,00	125,75	4 874,25	2,5	
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 5500070190 000	100,00	100,00	-	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500070190 200	100,00	100,00	-	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500070190 240	100,00	100,00	-	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500070190 244	100,00	100,00	-	100,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	272 623,00	272 623,00	-	100,0	
«Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств местных бюджетов поселений Новосибирского района»		555 0106 5500000519 000	272 623,00	272 623,00	-	100,0	
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	272 623,00	272 623,00	-	100,0	
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	272 623,00	272 623,00	-	100,0	
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	300 000,00	-	300 000,00	-	
Резервные фонды поселений Новосибирского района		555 0111 5500000719 000	300 000,00	-	300 000,00	-	
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	300 000,00	-	300 000,00	-	
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	300 000,00	-	300 000,00	-	
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	7 403 471,00	5 816 395,74	1 587 075,26	78,6	
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселений Новосибирского района		555 0113 5500000819 000	300 000,00	135 461,77	164 538,23	45,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 200	300 000,00	135 461,77	164 538,23	45,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 240	300 000,00	135 461,77	164 538,23	45,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000819 244	300 000,00	135 461,77	164 538,23	45,2	
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Новосибирского района		555 0113 5500000919 000	7 103 471,00	5 680 933,97	1 422 537,03	80,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	6 878 600,00	5 491 062,97	1 387 537,03	79,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	6 878 600,00	5 491 062,97	1 387 537,03	79,8	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0113 5500000919 243	400 000,00	-	400 000,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 244	6 478 600,00	5 491 062,97	987 537,03	84,8	
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	224 871,00	189 871,00	35 000,00	84,4	
Исполнение судебных актов		555 0113 5500000919 830	17 871,00	17 871,00	-	100,0	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	17 871,00	17 871,00	-	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 850	207 000,00	172 000,00	35 000,00	83,1	
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	10 000,00	-	10 000,00	-	
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	197 000,00	172 000,00	25 000,00	87,3	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203 0000000000 000	595 600,00	595 600,00	-	100,0	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		
				Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Субвенция ВУС		555 0203 4400051 180 000	595 600,00	595 600,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051 180 100	589 300,00	589 300,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051 180 120	589 300,00	589 300,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051 180 121	452 973,00	452 973,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051 180 129	136 327,00	136 327,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051 180 200	6 300,00	6 300,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051 180 240	6 300,00	6 300,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051 180 244	6 300,00	6 300,00	-	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 000000000 000	3 021 000,00	2 520 842,50	500 157,50	83,4
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны поселений Новосибирского района		555 0309 5500001 119 000	3 021 000,00	2 520 842,50	500 157,50	83,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001 119 200	3 021 000,00	2 520 842,50	500 157,50	83,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001 119 240	3 021 000,00	2 520 842,50	500 157,50	83,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0309 5500001 119 243	1 891 997,00	1 391 997,00	500 000,00	73,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001 119 244	1 129 003,00	1 128 845,50	157,50	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 000000000 000	15 712 616,17	14 403 633,71	1 308 982,46	91,7
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях Новосибирского района		555 0409 5500001 1319 000	14 712 616,17	13 403 633,71	1 308 982,46	91,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001 1319 200	14 712 616,17	13 403 633,71	1 308 982,46	91,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001 1319 240	14 712 616,17	13 403 633,71	1 308 982,46	91,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001 1319 244	14 712 616,17	13 403 633,71	1 308 982,46	91,1
		555 0409 6100070760 000	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 244	1 000 000,00	1 000 000,00	-	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 000000000 000	484 993,30	387 252,74	97 740,56	79,8
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений Новосибирского района		555 0412 5500001 1419 000	484 993,30	387 252,74	97 740,56	79,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001 1419 200	484 993,30	387 252,74	97 740,56	79,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001 1419 240	484 993,30	387 252,74	97 740,56	79,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001 1419 244	484 993,30	387 252,74	97 740,56	79,8
Жилищное хозяйство		555 0501 000000000 000	4 625 400,00	3 106 799,44	1 518 600,56	67,2
Расходы в сфере жилищного хозяйства поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0501 5500001 1519 000	4 625 400,00	3 106 799,44	1 518 600,56	67,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001 1519 200	759 961,00	706 799,44	53 161,56	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001 1519 240	759 961,00	706 799,44	53 161,56	93,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001 1519 243	359 961,00	334 949,44	25 011,56	93,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500001 1519 244	400 000,00	371 850,00	28 150,00	93,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0501 5500001 1519 400	3 865 439,00	2 400 000,00	1 465 439,00	62,1
Бюджетные инвестиции		555 0501 5500001 1519 410	3 865 439,00	2 400 000,00	1 465 439,00	62,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5500001 1519 412	2 100 000,00	2 100 000,00	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0501 5500001 1519 414	1 765 439,00	300 000,00	1 465 439,00	17,0
Коммунальное хозяйство		555 0502 000000000 000	1 345 205,00	1 116 011,97	229 193,03	83,0
расходы в сфере жилищного хозяйства поселений закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта		555 0502 5500001 1619 000	1 345 205,00	1 116 011,97	229 193,03	83,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001 1619 200	1 345 205,00	1 116 011,97	229 193,03	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001 1619 240	1 345 205,00	1 116 011,97	229 193,03	83,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0502 5500001 1619 243	690 000,00	498 844,70	191 155,30	72,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001 1619 244	655 205,00	617 167,27	38 037,73	94,2
Благоустройство		555 0503 000000000 000	22 241 642,83	18 517 193,82	3 724 449,01	83,3
ГП «Благоустройство» софинансирование		555 0503 09200L5550 000	1 320 000,00	490 069,79	829 930,21	37,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 200	1 320 000,00	490 069,79	829 930,21	37,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 240	1 320 000,00	490 069,79	829 930,21	37,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200L5550 244	1 320 000,00	490 069,79	829 930,21	37,1
ГП «Благоустройство»		555 0503 09200R5550 000	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 200	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 240	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 09200R5550 244	6 000 000,00	6 000 000,00	-	100,0
Субсидии инициативное бюджетирование		555 0503 4400070511 000	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 200	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 240	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 244	1 500 000,00	-	1 500 000,00	-
Софинансирование на инициативное бюджетирование		555 0503 44000S0511 000	498 900,00	-	498 900,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 200	498 900,00	-	498 900,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 240	498 900,00	-	498 900,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 244	498 900,00	-	498 900,00	-
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий.		555 0503 5500101719 000	2 121 400,00	1 913 008,53	208 391,47	90,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	2 121 400,00	1 913 008,53	208 391,47	90,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	2 121 400,00	1 913 008,53	208 391,47	90,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 244	2 121 400,00	1 913 008,53	208 391,47	90,2
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.		555 0503 5500201719 000	5 860 000,00	5 453 761,40	406 238,60	93,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	5 860 000,00	5 453 761,40	406 238,60	93,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	5 860 000,00	5 453 761,40	406 238,60	93,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 244	5 860 000,00	5 453 761,40	406 238,60	93,1
Благоустройство кладбища		555 0503 5500301719 000	251 100,00	229 207,10	21 892,90	91,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	251 100,00	229 207,10	21 892,90	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	251 100,00	229 207,10	21 892,90	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 244	251 100,00	229 207,10	21 892,90	91,3
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселений.		555 0503 5500501719 000	4 690 242,83	4 431 147,00	259 095,83	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	4 300 000,00	4 040 904,17	259 095,83	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	4 300 000,00	4 040 904,17	259 095,83	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 244	4 300 000,00	4 040 904,17	259 095,83	94,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0503 5500501719 400	390 242,83	390 242,83	-	100,0
Бюджетные инвестиции		555 0503 5500501719 410	390 242,83	390 242,83	-	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0503 5500501719 414	390 242,83	390 242,83	-	100,0
Культура		555 0801 000000000 000	22 871 320,00	22 450 520,97	420 799,03	98,2
Культура софинансирование		555 0801 11000L5582 000	29 620,00	29 548,47	71,53	99,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 11000L5582 600	29 620,00	29 548,47	71,53	99,8
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 11000L5582 620	29 620,00	29 548,47	71,53	99,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 11000L5582 622	29 620,00	29 548,47	71,53	99,8
ГП «Культура»		555 0801 11000R5582 000	300 000,00	300 000,00	-	100,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		Неисполненные назначения	% исполнения
				5	6		
1	2	3	4	5	6	7	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 11000R5582 600	300 000,00	300 000,00	-	100,0	
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 11000R5582 620	300 000,00	300 000,00	-	100,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 11000R5582 622	300 000,00	300 000,00	-	100,0	
Субсидии гос финансы		555 0801 4400070510 000	3 213 000,00	2 860 000,00	353 000,00	89,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 4400070510 600	3 213 000,00	2 860 000,00	353 000,00	89,0	
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 4400070510 620	3 213 000,00	2 860 000,00	353 000,00	89,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 4400070510 621	3 213 000,00	2 860 000,00	353 000,00	89,0	
Расходы в области культуры поселений Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001900 000	19 328 700,00	19 260 972,50	67 727,50	99,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0801 5500001900 600	19 328 700,00	19 260 972,50	67 727,50	99,6	
Субсидии автономным учреждениям		555 0801 5500001900 620	19 328 700,00	19 260 972,50	67 727,50	99,6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0801 5500001900 621	17 285 000,00	17 285 000,00	-	100,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		555 0801 5500001900 622	2 043 700,00	1 975 972,50	67 727,50	96,7	
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	396 000,00	391 611,36	4 388,64	98,9	
Пенсионное обеспечение в поселениях Новосибирского района		555 1001 5500002019 000	396 000,00	391 611,36	4 388,64	98,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	396 000,00	391 611,36	4 388,64	98,9	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	396 000,00	391 611,36	4 388,64	98,9	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	396 000,00	391 611,36	4 388,64	98,9	
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	165 000,00	165 000,00	-	100,0	
Субсидии гос финансы		555 1003 4400070510 000	165 000,00	165 000,00	-	100,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 4400070510 300	165 000,00	165 000,00	-	100,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 4400070510 320	165 000,00	165 000,00	-	100,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	165 000,00	165 000,00	-	100,0	
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-6 900 000,00	-5 391 386,58	-	78,1	

Приложение №3

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		6 900 000,00	5 391 386,58	1 508 613,42	78,1
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 900 000,00	5 391 386,58	1 508 613,42	78,1
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-83 542 480,00	-75 144 163,19	-	89,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 01 05 02 01 10 0000 510	-83 542 480,00	-75 144 163,19	-	89,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	90 442 480,00	80 535 549,77	-	89,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	90 442 480,00	80 535 549,77	-	89,0

Руководитель \_\_\_\_\_ Павликовский А.Р.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Болдырева Е.А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«15» августа 2019 г.

с. Криводановка

№ 240

#### Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
2. Направить настоящее Решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и обнародования.
3. Опубликовать данное Решение сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А.Щербинину.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области А.Р.Павликовский  
Председатель Совета депутатов Новосибирского района  
Новосибирской области Т.А.Щербинина

Приложение к решению № 240

47-й сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «15» августа 2019 года

#### ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В КРИВОДАНОВСКОМ СЕЛЬСОВОСТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.
2. Лицами, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области являются:
  - выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования);
  - депутат, член выборного органа местного самоуправления, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;
  - 3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
    - 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
    - 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

5.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимается Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Проверка случаев, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка проводится Администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Проверка проводится:

1) самостоятельно, при этом запрашивается информация от организаций, обладающих сведениями о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) при поступлении информации, содержащей сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в органы местного самоуправления.

По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается акт, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные при проведении проверки.

7. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

– заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

– представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

– характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

– соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

– предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

8. Решение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

10. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

11. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

12. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ (сорок седьмая очередная сессия)

«15» августа 2019 г.

с. Криводановка

№ 239

**О протесте прокурора Новосибирского района Новосибирской области  
№ 2–997в-19 от 10.06.2019 года на решение № 154 29–ой очередной  
сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области пятого созыва от 29.11.2017 года «Об утверждении  
Правил содержания домашних животных, скота, птицы на территории  
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативно-правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области № 2–997в-19 от 10.06.2019 года на решение № 154 29–ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.11.2017 года «Об утверждении Правил содержания домашних животных, скота и птицы на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» удовлетворить.
  2. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Правила содержания домашних животных, скота и птицы на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвержденные решением № 154 29–ой очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.11.2017 года (согласно Приложению).
  3. Направить настоящее Решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания

и обнародования.

4. Опубликовать данное Решение сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А. Щербинину.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области А.Р. Павликовский  
Председатель Совета депутатов Новосибирского района  
Новосибирской области Т.А.Щербинина

Приложение к решению № 239  
47–й сессии  
Совета депутатов  
Криводановского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области пятого созыва  
от «15» августа 2019 года

**Изменения в Правила содержания домашних животных, скота, птицы на  
территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской  
области» утвержденные решением 29–ой очередной сессии Совета депутатов  
Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
пятого созыва № 154 от 29.11.2017 года**

1. Раздел 3 «Порядок отлова и содержания безнадзорных домашних животных» – ИСКЛЮЧИТЬ;
2. Раздел 5 «Порядок захоронения, утилизации трупов (останков) домашних и безнадзорных животных, домашнего скота и птицы» – ИСКЛЮЧИТЬ.

**Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ (сорок седьмая очередная сессия)

от 15.08.2019г.

с. Криводановка

№ 241

**О замене расчетной дотации дополнительным нормативом отчислений от налога  
на доходы физических лиц на 2020 год**

Заслушав и обсудив доклад заместителя главы администрации Криводановского сельсовета Болдыреву Е.А., о замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2020 год.

Совет депутатов Криводановского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Не производить замену расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2020 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам.
3. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации -Болдыреву Е.А.  
Председатель Совета депутатов Т.А. Щербинина  
Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (сорок седьмая сессия)

от 15.08. 2019 года

с. Криводановка

№ 242

**Об отчете Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области о результатах его деятельности за 2017 год**

Руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заслушав и обсудив представленный Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчет о результатах его деятельности за 2017 год Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича о результатах его деятельности за 2017 год (прилагается).
2. Признать деятельность Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича за 2017 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А.Щербинина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ (сорок седьмая очередная сессия)

от 15.08.2019г.

№ 244

**О ПОЛОЖЕНИИ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КРИВОДАНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях установления правовых основ функционирования бюджетной системы в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, регламентирования деятельности участников бюджетного процесса и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
  2. Со дня вступления настоящего решения в законную силу, признать утратившим решение № 80, 16 – ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 19.10.2016 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области».
  3. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).
  4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
  5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского А.Р.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р.Павликовский  
Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.А.Щербинина

Приложение

к решению №244 47–й очередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «15» августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КРИВОДАНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, управления муниципальным долгом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также определяет состав участников бюджетного процесса Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству субъекта и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В КРИВОДАНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области являются:
  - 1) Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 2) Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 3) администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 4) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 5) Контрольный орган Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 6) Финансовый орган Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Криводановского сельсо-

вета Новосибирского района Новосибирской области;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

9) получатели средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава администрации) относятся:

- 1) внесение на рассмотрение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) проектов решений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о внесении изменений в решения Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) назначение представителя Главы администрации при рассмотрении в Совете депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проектов решений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о внесении изменений в решения Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) назначение представителей от администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

- 1) установление порядка рассмотрения проектов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждение бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществления контроля за их исполнением;
- 2) рассмотрение проектов решений о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принятие решений о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных направлений бюджетной и налоговой политики Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проектов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) проведение публичных слушаний по проекту бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района и годовому отчету об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 5) рассмотрение годовых отчетов об исполнении бюджета Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области, принятие решений об их утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9) установление случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) установление порядка расчета и предоставления субсидий, объема межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в другие бюджеты бюджетной системы РФ;

11) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, объема бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

12) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и нормативных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Реализация пунктов 1, 7 – 12 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, плана социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, основных характеристик прогноза бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год, проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, прогноза основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;
- 4) обеспечение составления проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, прогноза основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;
- 5) рассмотрение проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области;

6) обеспечение исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7) осуществление контроля за исполнением бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

7.1) определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

7.2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

8) обеспечение составления бюджетной отчетности;

9) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, органами местного самоуправления нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

13) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об обеспечении исполнения принципом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

14) предоставление муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

15) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

16) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ;

16.1) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

17) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственными целевыми программами;

17.1) установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ее критериев;

18) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;

18.1) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

19) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

20) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

20.1) установление порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанных учреждений и предприятий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий;

20.2) принятие решений о предоставлении права получателям средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключать соглашения с муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями о предоставлении субсидий на осуществление указанных учреждений и предприятий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателем средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, а также установление порядка принятия таких решений;

21) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

22) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

23) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

24) представление в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

25) утверждение отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

26) установление порядка размещения средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на банковских депозитах;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

28) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

29) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

30) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

31) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

32) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

33) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

34) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

35) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;

36) установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о пре-

доставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

37) установление распределения межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученных при исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сверх утвержденных решением об бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доходов;

38) принятие решений о заключении от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на срок реализации указанных решений;

39) установление случаев заключения от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

40) принятие решений о заключении от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определении порядка принятия указанных решений;

41) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальными программами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также определение порядка принятия указанных решений;

42) установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

43) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

44) установление условий передачи органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника муниципального имущества Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и порядка заключения соглашений о передаче таких полномочий;

45) установление требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

46) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и органа местного самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям финансового органа Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

- 1) принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, направленных на реализацию федеральных законов, законов Новосибирской области и органа местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) составление проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) разработка прогноза основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год, а также отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 5) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 6) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 7) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 8) установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 9) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 10) управление средствами на едином счете бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 11) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, открываемых в финансовом органе;
- 12) ведение реестра расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 13) представление Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношениях с органами государственной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;
- 14) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главных администраторов доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 15) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 16) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов

по получателям бюджетных кредитов;

- 17) разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, условий выпуска и размещения муниципальных займов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 18) осуществление от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальных внутренних и внешних заимствований, в том числе выступление эмитентом муниципальных ценных бумаг Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 19) разработка программы муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 20) управление муниципальным долгом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и муниципальными финансовыми активами;
- 21) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 22) установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при принятии решения о предоставлении бюджетного кредита;
- 23) принятие решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Криводановским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области;
- 24) установление в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- 24.1) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;
- 24.2) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 24.3) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- 24.4) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;
- 24.5) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- 24.6) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- 24.7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 24.8) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 24.9) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- 25) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и органа местного самоуправления.

25.1) в решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями администрации Криводановского сельсовета

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольного органа Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям контрольного органа Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

- 1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- 3) проведение анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся:

- 1) представление Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по подведомственной сфере деятельности;
- 2) разработка проектов порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственными целевыми программами;
- 3) направление в орган местного самоуправления проектов методик распределения межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации местным бюджетам;
- 3.1) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 3.2) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на: а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ему распорядителями и получателями средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3.3) осуществление внутреннего финансового аудита в целях: а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;
- в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 10. Общие положения

1. Проект бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.
2. Проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается пу-

тем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае признания утратившими силу положений решений о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 6 статьи 24 настоящего Положения, проектом решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Составление проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаются администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Составление проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, относятся:

- 1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемому объему поступлений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за текущий финансовый год;
- 4) реестр расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 5) ожидаемое исполнение бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году;
- 6) прогноз основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год;
- 7) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 8) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, распределяемые главными распорядителями средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;
- 9) муниципальные программы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственные целевые программы;
- 10) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Доходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений органа местного самоуправления устанавливающих неналоговые доходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Реестр расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Под реестром расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области понимается используемый при составлении проекта бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области свод (перечень) законов Новосибирской области, иных нормативных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обуславливающих публичные нормативные обязательства Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Реестр расходных обязательств Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ведется в порядке, установленном администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 14. Ожидаемое исполнение бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

- 1) доходы по группам классификации доходов бюджетов в разрезе бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) расходы по разделам классификации расходов бюджетов в разрезе бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 15. Прогноз основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период содержит:

- 1) прогноз общего объема доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 2) прогноз общего объема расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
  - 3) прогноз дефицита (профицита) бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Прогноз бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год составляется по бюджету Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и содержит:

- 1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;
- 2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждаются в приложении к решению о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренному пунктом 9 части 2 статьи 18 настоящего Положения.

4. Субсидии из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Криводановским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской областью и не являющиеся муниципальными учреждениями Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждаются решением о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Статья 17. Муниципальные программы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ведомственные целевые программы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Проекты муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведомственных целевых программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года или в текущем финансовом году, проекты изменений муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ведомственных целевых программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года или в текущем финансовом году, должны быть размещены на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до дня внесения проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 18. Состав проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. В статьях проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

- 1) основные характеристики бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) областного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;
- 3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 6) предельный объем муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 7) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

- 1) «Перечень главных администраторов доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»:
  - а) таблица 1 «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
  - б) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;
- 2) «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- 3) «Нормативы распределения доходов между бюджетом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, решениями органа местного самоуправления принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) «Ведомственная структура расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;
- 6) «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;
- 7) «Перечень муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
- 8) «Перечень ведомственных целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
- 9) «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджетов;
- 9.1) Распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, по кодам классификации расходов бюджетов;
- 10) «Источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;
- 11) «Программа муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;
- 12) «Программа муниципальных внешних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;
- 13) «Программа муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;
- 14) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов»;

15) «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год».

3. В состав проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на рассмотрение в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областиносит на рассмотрение Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 15 ноября текущего года (основание: статья 185 БК РФ) в составе, определенном статьей 18 настоящего Положения, и с документами и материалами, установленными в части 3 настоящей статьи.

2. Проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области должны быть представлены следующие документы и материалы:

- 1) проект плана социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

1. 1) прогноз социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района на очередной финансовый год и плановый период;

4) расчеты по статьям классификации доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

5) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

6) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на очередной финансовый год и плановый период;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за текущий год в соответствии со статьей 14 настоящего Положения;

8) прогноз доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

9) прогноз основных характеристик бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год в соответствии со статьей 15 настоящего Положения;

10) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

11) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации операций сектора государственного управления на очередной финансовый год и плановый период;

12) информация о кредиторской задолженности бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на первое число месяца, в котором вносится проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по главным распорядителям бюджетных средств;

13) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

14) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

15) верхний предел муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

16) перечень решений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в случае принятия решения о бюджете Толмачевского сельсовета Новосибирского района;

17) предложенные Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

18) прогноз доходов дорожного фонда Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

19) паспорта муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

20) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

21) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, представляет в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых планируется за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств районного, областного и федерального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Организация работы в Совете депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с проектом решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 19 настоящего Положения, в установленном порядке подлежит регистрации в Совете депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с документами и материалами Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение о том, что проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо возвращаются на доработку Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18, 19 настоящего Положения. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 18, 19 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для официального опубликования;

2) направляет проект решения о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с документами и материалами, предусмотренными частью 3 статьи 19 настоящего Положения, в комиссию по бюджетно-финансовым вопросам



## НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Статья 27. Общие положения

1. Исполнение бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется участниками бюджетного процесса в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главных администраторов доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – главные администраторы средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, определяются финансовым органом.

Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета

## Новосибирского района Новосибирской области

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Главные администраторы средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области для проведения внешней проверки не позднее 10 календарных дней с момента ее представления в финансовый орган.

Финансовый орган представляет в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области годовую бюджетную отчетность администраторов поступлений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которые не являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не позднее 10 календарных дней со дня ее представления в финансовый орган.

4. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляет не позднее 1 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату Новосибирского района Новосибирской области представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

5. Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности финансового органа, главных администраторов средств бюджета и получателей средств бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляется Контрольно-счетной палатой Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 29. Представление годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## в Совет депутатов Криводановского сельсовета

## Новосибирского района Новосибирской области

1. Ежегодно не позднее 01 мая текущего года Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;
- 2) документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.
- 3) отчеты об исполнении долгосрочных целевых программ с указанием всех источников финансирования и об исполнении ведомственных целевых программ представляются в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ежегодно не позднее 01 мая текущего года.

Статья 30. Решение об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год

1. Решением сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждается отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;
- 3) расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита областного бюджета (бюджета территориального фонда) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита областного бюджета (бюджета территориального фонда);
- 6) источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Криводановского сельсовета

## Новосибирского района Новосибирской области

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Криводановского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются следующие документы и материалы:

- 1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
- 2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
- 4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
- 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
- 6) копия принятой Федеральным казначейством бюджетной отчетности об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;
- 7) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 8) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;
- 9) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;
- 10) отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержащий показатели, предусмотренные статьей 14 настоящего Положения;
- 11) структура муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;
- 12) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (при наличии соответствующих показателей):

- а) доходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по кодам классификации доходов бюджетов;
- б) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам, и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- в) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ведомственной структуре расходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- г) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
- д) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию муниципальных программ Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
- е) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию ведомственных целевых программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
- ж) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;
- з.1) расходы бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- з.2) источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- и) программы муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- к) программы муниципальных гарантий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;
- л) прогнозный план приватизации муниципального имущества Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- м) доходы и расходы дорожного фонда Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в структуре кодов бюджетной классификации;
- н) иные показатели, утвержденные в составе приложений к решению о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с частью 3 статьи 18 настоящего Положения;
- 13) баланс исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 14) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 15) отчет о движении денежных средств;
- 16) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

1.1. В информации, указанной в пункте 12 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

2. Орган местного самоуправления, ответственный за составление документов и материалов, в сроки, установленные статьями 28, 29 настоящего Положения, дополнительно направляют следующие документы и материалы:

- 1) отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также имущества унитарных предприятий Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с пояснительной запиской главных администраторов доходов бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;
- 3) данные Реестра муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об унитарных предприятиях Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и муниципальных учреждениях Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящегося в собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;
- 4) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Криводановского сельсовета

## Новосибирского района Новосибирской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области с материалами и документами, указанными в статье 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляются в порядке, установленном статьями 28, 34 настоящего Положения и Регламентом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. В случае отклонения Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отклонение отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об отклонении решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

По годовому отчету об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

## Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета

## Криводановского сельсовета Новосибирского района

## Новосибирской области за отчетный финансовый год

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заслушивает и обсуждает:

- 1) доклад руководителя финансового органа;
- 2) сводное заключение комиссии по бюджетно-финансовым вопросам.
- 3) по решению комиссии по бюджетно-финансовым на сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть заслушан доклад председателя Контрольно-счетного органа по заключению об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) состояние муниципального долга Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;
- 3) иные вопросы по предложению комиссий Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Сводными по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

## за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года направляются Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются:

- 1) информация об исполнении за отчетный период показателей бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установленная пунктом 12 части 1 статьи 31 настоящего Положения;
- 2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов;
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с указанием получателей, выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вносятся на рассмотрение в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению комиссии по бюджетно-финансовым вопросам.

Статья 36. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области в процессе исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

## Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 37. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2. До приведения решений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствие с настоящим Положением, решения Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иные нормативные правовые акты Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, действующие на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

	<p align="center"><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p align="center"><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).</p> <p>Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать 20.08.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 8 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---