



**Специальный
выпуск
№ 32 (1538)**

14 августа 2019 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019

№ 74

с. Боровое

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях повышения открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Данное постановление подлежит обнародованию в установленном Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области порядке, а так же подлежит размещению на официальном сайте администрации в телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Боровского сельсовета Н. Н. Звягина.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области В.А. Сизов

Козырева Г. С.
2958-702

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 08.08.2019 г. № 74

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по оказанию
муниципальной услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции, садового
дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (далее – административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги:

- в заявительном порядке – юридические и физические лица – собственники (наиматели) помещений, их представители, правомочные в установленном порядке на представление интересов при предоставлении муниципальной услуги;
- в порядке предоставления заключения – органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение: 630524, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Боровое, ул. Советская, 27.

1.3.2. Часы приема заявителей: понедельник-пятница с 9.00 до 12.00ч.

1.3.3. Адрес официального интернет-сайта Администрации Боровского сельсовета: <http://admborovoe.nso.ru>;

адрес электронной почты: selsovet_bor@mail.ru.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации Боровского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в администрации Боровского сельсовета;
- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Боровского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявителям вправе обращаться:

- 1) в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации Боровского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) в письменной форме почтой;
 - 3) посредством электронной почты;
- Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Боровского сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Муниципальная услуга).

2.1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).

2.1.3. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

Место нахождения организации: 630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д.28; 630082, г.Новосибирск, ул. Данная, 60.

Информацию о графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области можно получить на официальном сайте организации <http://www.t054.rosreestr.ru> и по телефону (383) 227-10-87; 325-05-24;

2.1.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг; утвержденный Правительством Российской Федерации (пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункт «б» пункта 14 правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373).

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является – выдана заявителю заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента подачи полного пакета документов, согласно п. 2.5 Административного регламента.

2.3.1. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в 2.5.13. настоящего административного регламента, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

2.3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение уполномоченного органа местного самоуправления. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

2.3.3. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителям в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. При направлении заявления и нотариально заверенных копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в орган (по дате регистрации).

2.3.5. В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию Боровского сельсовета.

2.3.6. Срок выдачи документа.

По результатам работы специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю в 5-дневный срок один экземпляр заключения комиссии.

В случае признания жилого помещения не пригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее Постановление от 28.01.2006 №47);

– Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.5. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. В случае если орган государственного надзора (контроля) является заявителем, то на рассмотрение Межведомственной комиссии вместе с заявлением (обращением) предоставляется заключение (акт) данного органа.

В случае если орган государственного надзора (контроля) принимает участие в работе Межведомственной комиссии, не являясь заявителем предоставления заключения (акта) данного органа не являются обязательными.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги:

– заключение (акт) орган государственного надзора (контроля) (если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля))

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в комиссию пакет документов:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае предоставления такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), в комиссию предоставляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику (наимателю) помещения предоставить документы, указанные в подпункте 2.5. настоящего Административного регламента.

2.5.3. Запрещается требовать от заявителя:

– представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органами местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 2.5.6. настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

В случае подачи заявления через МФЦ заявление на предоставление услуги и комплект необходимых документов передаются из МФЦ в администрацию Боровского сельсовета не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в МФЦ.

2.5.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения, которого комиссия предлагает собственнику помещения предоставить документы, указанные в пункте 2.5.2. настоящего административного регламента.

2.5.6. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов, в соответствии с пунктом 3.2. Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

2.5.7. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не приняли участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.5.8. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.5.9. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

– заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике по форме согласно приложению;

– тексты документов написаны разборчиво;

– фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места

нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.5.10. В случае предоставления документов лично заинтересованное лицо, предоставляет для сверки подлинники документов. По итогам сверки подлинники документов возвращаются заинтересованному лицу.

2.5.11. В случае направления документов почтовым отправлением заинтересованное лицо предоставляет нотариально заверенные копии документов.

2.5.12. При направлении документов, необходимых для предоставления жилых помещений по договорам социального найма в форме электронных документов, подлинность документов должна быть удостоверена в порядке, определенном действующим законодательством.

2.5.13. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе — заявитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее — заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее — выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частями 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, — нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.5.14. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.5.15. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных 2.5.13. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае предоставления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.6.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в случае:

— если содержание заявления не позволяет установить предмет обращения;

— несоответствия предоставленного заявления и документов форме и содержанию, установленным настоящим Административным регламентом, а также требованиям п. 2.5.2, 2.5.13 настоящего Административного регламента;

— если в установленном порядке не подтверждена подлинность электронного документа, направленного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.7. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Действия по оказанию муниципальной услуги могут быть приостановлены до момента принятия окончательного решения по предоставлению услуги в случае:

— смерти заявителя;

— отъезда заявителя от муниципальной услуги путем подачи заявления, составленного в произвольной форме.

2.7.2. В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

— изменения основания пользования жилым помещением (если эти изменения повлекли утрату права на оказание муниципальной услуги);

— предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для оказания муниципальной услуги;

— поступления официальных сведений из соответствующих организаций (в том числе в порядке межведомственного информационного обмена), являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.3. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными услугами являются:

— совершение нотариальных действий, путем освидетельствования верности копий правоустанавливающих документов на жилое помещение с подлинников;

— выдача плана жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения — проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

— выдача заключения специализированной организации, проводящей обследование дома, для признания многоквартирного дома аварийным.

— выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (по необходимости).

2.8. Настоящая муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: предоставление данных услуг является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги — один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. В администрации Боровского сельсовета, прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.12.2. Требования к местам для ожидания:

места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о государственной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.12.4. Требования к местам приема заявителей:

Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями,

содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами, государственными гражданскими служащими предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги

1) Количество заявителей, благополучно воспользовавшихся муниципальной услугой;

2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия заявителя;

4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания структурного подразделения Администрации Боровского сельсовета;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

7) беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

8) оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

9) выделение на стоянке автотранспортных средств у здания администрации не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием и регистрация заявления и прилагаемого к нему пакета документов;

— проверка комплектности документов;

— составление заключения по результатам работы комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

— составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

— передача по одному экземпляру заключения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.2. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов

3.2.1. Для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет секретарю комиссии заявление на имя председателя комиссии и документы, указанные в п. 2.5.2, 2.5.13 настоящего Административного регламента (Приложение 1).

3.2.2. В случае направления заявления по почте, к заявлению прикладываются документы, согласно п. 2.5.2 и 2.5.6, 2.5.13 Административного регламента.

3.2.3. Секретарь комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации и проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие их установленному перечню.

3.2.4. Ответственным лицом за прием, регистрацию документов и проверку комплектности пакета документов является секретарь Межведомственной комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Проверка комплектности документов.

3.3.1. В случае несоответствия документов п. 2.5.2. настоящего Административного регламента, секретарь комиссии направляет заявителю извещение, подписанное председателем комиссии, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующих обоснований в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. В случае если в комиссию представлено заключение органа государственного надзора (контроля), выступившего заявителем, то после регистрации заявления и заключения такого органа, секретарем комиссии направляется письмо собственнику помещения с предложением о предоставлении указанных в п. 2.5.2. документов.

3.3.3. Заявление с приложенными к нему документами, оформленными в установленном настоящим Административным регламентом порядке, передаются секретарем комиссии председателю комиссии не позднее следующего рабочего дня после его регистрации.

3.3.4. Срок рассмотрения заявления комиссией и сопутствующего пакета документов не должен превышать 30 рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. Работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых домов (жилых помещений) для постоянного проживания.

3.4.1. Орган местного самоуправления создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений на территории Боровского сельсовета. В состав комиссии включаются представители этого органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.

В состав комиссии включаются также представители органов государственного надзора (контроля) в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в сельском поселении, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

3.4.2. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях — квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

3.4.3. Председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления в течение 5 дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему сопутствующими документами. Секретарь комиссии направляет членам комиссии повестку для заседания комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

3.4.4. Межведомственная комиссия, созданная при Администрации, вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений требованиям установленными Постановлением от 28.01.2006 г. № 47 и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

3.4.5. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля), по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.6. При оценке соответствия требованиям Постановления от 28.01.2006 г. № 47, находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.4.7. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

— о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

— о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиями;

— о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

— о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

— о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

— об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.8. Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления заявления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

г) непредоставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.5.13. настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

3.4.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 2.5.13. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.4.9. Заключение комиссии о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее — заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляется в 3 экземплярах.

3.4.10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.5. Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования).

3.5.1. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования, председателем комиссии назначается день выезда на место.

3.5.2. Комиссией определяется состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.5.3. Участники обследования и собственники помещения оповещаются секретарем комиссии о дне выезда.

3.5.4. Результаты обследования оформляются актом, который составляется в 3 экземплярах. Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. Выводы и рекомендации, указанные в акте, составляют основу заключения комиссии.

3.5.5. На основании полученного заключения администрация Уинского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.5.6. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.4.7. настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

3.5.7. В случае представления документов через МФЦ извещение о принятом решении выдается (направляется) МФЦ.

Выдача результата предоставления услуги в многофункциональном центре осуществляет специалист МФЦ после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления услуги в течение одного рабочего дня с момента его поступления в МФЦ.

3.5.8. Заинтересованное лицо (заявитель) несет все расходы, связанные с представлением необходимых документов.

3.5.9. Представленные в комиссию документы и материалы формируются в дело по объекту и хранятся у секретаря комиссии

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений осуществляет глава Боровского сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Проверки проводятся на основании приказа главы Администрации.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу Боровского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование

заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работником МФЦ, муниципальным служащим либо организациями или их работниками при получении данной заявителем муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения

и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.6. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб).

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.7.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.4. в организации, где предусмотрен прием запросов о предоставлении муниципальных услуг и прием комплексных запросов.

5.8. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.9.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.9.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.9.3. через официальный сайт;

5.9.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.12. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.13. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем и нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.17.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

5.17.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.18. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правами.

5.22. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.25.1. наименование органа, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.25.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.25.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.25.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.25.5. принятое по жалобе решение;

5.25.6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.25.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.28. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности»

Приложение 1
к Административному регламенту
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Председателю
межведомственной комиссии

от собственника помещения
расположенного по адресу:

Ф.И.О., дата рождения
место жительства, _____

номер телефона, _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения, расположенного по адресу: _____ требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. № 47, для _____.

Приложение:

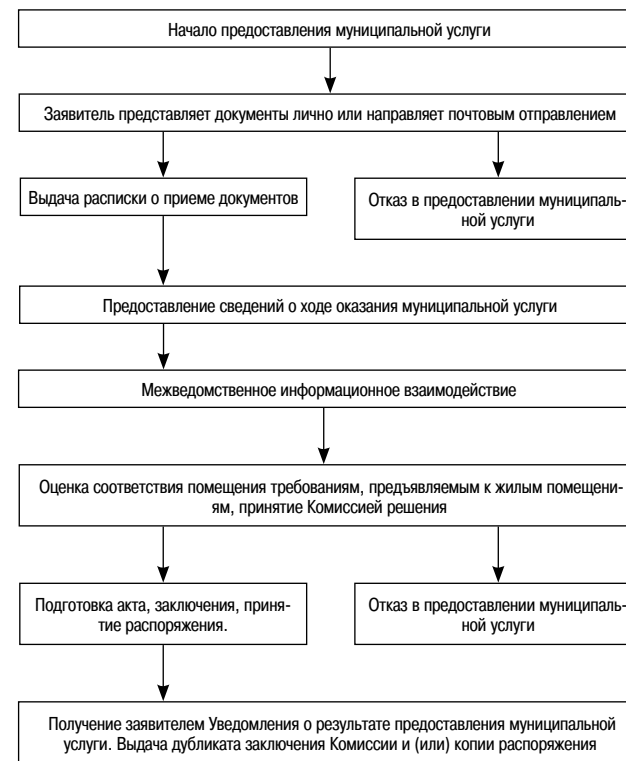
1. Копия паспорта.
2. Сведения о регистрации граждан и наличии собственников помещений.
3. Свидетельство о государственной регистрации права.
4. Технический паспорт.
5. Заключение специализированной организации, проводящей обследование дома.
6. Иные документы по усмотрению заявителя (заявления, письма, жалобы на _____

неудовлетворительные условия проживания и др.)

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 46—я очередная сессия

от «23» июля 2019 г.

с. Верх-Тула

№ 3

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с нормами Закона Новосибирской области от 17.07.2006 года № 19-03 «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно Приложению).
2. Вынести проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Тулинского сельсовета на публичные слушания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета adm-verh-tula.nso.ru

Глава Верх-Тулинского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Верх-Тулинского сельсовета

М.И. Соболев

А.С. Жатов

Приложение к решению

_____ очередной сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от « » _____ 2019г.

Изменения и дополнения в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Устав)

1. Дополнить Пункт 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления Верх-Тулинского

сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» подпунктом «17» следующего содержания:

«разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения».

2. Дополнить Статью 32 Устава «Полномочия местной администрации» пунктом «65» следующего содержания:

65) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения».

3. Изложить Статью 30 Устава «Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения» в следующей редакции:

«Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения
1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (группа) в количестве не менее 30 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 30 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательную комиссию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного ор-

гана местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава — о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, — об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 5 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соот-

ветствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 5% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выда-

ет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснение избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации и проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Внести в статью 33 Устава «Избирательная комиссия Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1. Изложить пункт «е» части 6 в новой редакции: «е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;
2. Изложить пункт «е.1» части 6 в новой редакции: «е.1) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;»
3. Пункт «ж» части 6 признать утратившим силу.
4. Изложить пункт «и» части 6 в новой редакции: «организовать проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 46—я очередная сессия

от «23» июля 2019 г.

с. Верх-Тула

№ 7

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Верх-Тулинского сельсовета», утвержденным решением 29—й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета №2 от 27.02.2008, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению.
2. Провести публичные слушания 25 августа 2019г года в 17—30 часов (время местное) по адресу: НСО, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 16, МУК «МЭЦ» с.Верх-Тула (Дом культуры).
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и обнародовать настоящее решение на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ.

Глава Верх-Тулинского сельсовета
М.И.Соболев

Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
А.С.Жатов

Соглашение № 226/08—19

г.Новосибирск «07» 08 2019 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболева Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее — Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3—ра.
2. Обязанности сторон
В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:
2.1. Администрация района:
2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
2.2. Администрация сельсовета:
2.2.1. Предоставлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.
2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.
2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.
4. Действие Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
5. Особые условия
5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
6. Разрешение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7. Заключительное положение
7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул.Коммунистическая, д.33а
ИНН 5406300861
КПП 540601001
Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск
БИК 045004001
Расчётный счёт 40204810750040000319
Лицевой счёт 819010011

Администрация Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
630532, НСО, Новосибирский район, с.Ярково, ул.Подгорбунского, д.14
ИНН 5433108081
КПП 543301001
ОКТМО 50640446
Лицевой счёт 0451300010
Расчётный счёт 40101810900000010001
в Сибирское ГУ Банк России
БИК 045004001
Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150
Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
С.А.Гореликов

Глава Новосибирского района
А.А.Соболевский

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

к Соглашению № 52/02-19 от 25.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

14.08.2019

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболева Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области Дименина Олега Николаевича, действующего на основании распоряжения администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 г. № 050—рлв, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 года № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. от 20.06.2019г.), заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Соглашению № 52/02-19 от 25.02.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 2.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 3 033 000 (Три миллиона тридцать три тысячи) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.
Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосибирской области	3 033 000
ИТОГО:	3 033 000

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области

А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района
Новосибирской области
630501 НСО, Новосибирский район,
р.п.Краснообск, 25
ИНН 5433107666 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810500000000318
ОКТМО 50640154
Код дохода 555 202 29999 13 0000 150

И.о. Главы рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района
Новосибирской области

О.Н.Дименин
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к Соглашению № 52/02-19 от 25.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

«12»__08__2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболева Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области Дименина Олега Николаевича, действующего на основании распоряжения администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2019 г. № 050—рлв, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 года № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. от 20.06.2019г.), заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 52/02-19 от 25.02.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области», (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 2.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 2 933 000 (Два миллиона девятьсот тридцать три тысячи) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.
Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосибирской области	2 933 000
ИТОГО:	2 933 000

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области

А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района
Новосибирской области
630501 НСО, Новосибирский район,
р.п.Краснообск, 25
ИНН 5433107666 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810500000000318
ОКТМО 50640154
Код дохода 555 202 29999 13 0000 150

И.о.Главы рабочего поселка Краснообск
Новосибирского района
Новосибирской области

Ю.В.Саблин
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 г.

г.Новосибирск

№_1057-па_

О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.12.2018 г. 1410-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

В целях повышения эффективности молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.12.2018 г. № 1410-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.»
- 1.2. В разделе IV «Основные мероприятия и финансовое обеспечение Программы» муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее – муниципальная программа):
 - 1.2.1. Четвертый абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:
«- проведение мероприятий в рамках проекта «Медиа-школа»»;
 - 1.2.2. Пятый абзац пункта 2 изложить в следующей редакции:
«- проведение районного конкурса «Тройка лучших военно-патриотических клубов Новосибирского района»»;
- 1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Прибская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 09.08.2019 г. № 1057-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019-2021 годы»

тыс.руб.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	5	6	7	9	10
1. Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития района							
1.1. Создание условий для повышения привлекательности рабочих профессий, содействие профессиональному определению молодежи							
1.1.1	Проведение выездного семинара работающей молодежи	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		100,0	100,0	200,0	ОМП, УО, УФКиС
1.1.2	Проведение мероприятий в рамках проекта «Медиа-школа»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		100,0	120,0	220,0	ОМП
1.1.3	Проведение конкурсов повышения престижа рабочих профессий	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		130,0	130,0	260,0	ОМП, УО
1.2. Развитие социальной активности молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику, воспитание гражданской ответственности, поддержка патриотического воспитания граждан, деятельности общественных организаций, объединений							
1.2.1	Проведение школы подготовки грантополучателя	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		100,0	100,0	200,0	ОМП, УО
1.2.2	Проведение конкурса поддержки молодежных инициатив	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		350,0	200,0	550,0	ОМП
1.2.3	Проведение районного конкурса «Тройка лучших военно-патриотических клубов Новосибирского района»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		150,0	150,0	300,0	ОМП, УО
1.2.4	Проведение мероприятий по повышению компетенций руководителей военно-патриотических клубов района в области военно-патриотического воспитания	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		50,0	50,0	100,0	ОМП, УО
1.2.5	Проведение районного этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	50,0	100,0	50,0	200,0	ОМП, УО
1.2.6	Проведение военно-патриотической игры «Зарница»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		110,0	110,0	220,0	ОМП, УО
1.2.7	Проведение туристического слета военно-патриотических клубов «Сусанин там не был»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	94,0	94,0	94,0	282,0	ОМП, УО
1.3. Формирование у подростков и молодежи принципов здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, профилактика употребления наркотических и психотропных веществ							
1.3.1	Проведение фестиваля здорового образа жизни	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		110,0	150,0	260,0	ОМП, УО, УФКиС
1.3.2	Проведение комплекса мероприятий в рамках деятельности по профилактике наркомании среди молодежи района	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	90,0	90,0	90,0	270,0	ОМП, УО, УФКиС
1.4. Создание благоприятных условий для молодых семей, с целью формирования ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, поддержки и молодых семей ответственного родительства.							
1.4.1	Проведение мероприятий проекта «Школа семейного общения»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	120,0	120,0	120,0	360,0	ОМП, УО
1.4.2	Проведение мероприятий клуба «Молодая семья»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		110,0	110,0	220,0	ОМП, УО
1.5. Формирование условий для развития в молодежной среде добровольчества и волонтерства							
1.5.1	Обеспечение участия делегаций района в мероприятиях областного уровня	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района		50,0	50,0	100,0	ОМП
1.5.2	Проведение акций волонтерского корпуса «НР-ТР»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	40,0	40,0	40,0	120,0	ОМП
1.5.3	Проведение Открытого районного форума молодежи «Мы одна команда»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	120,0	180,0	120,0	420,0	ОМП, УО
1.5.4	Обеспечение межведомственного проекта «Социальное аниматорство»	Сумма затрат, в том числе*: бюджет Новосибирского района	110,0	50,0	110,0	270,0	ОМП, УО
Всего по муниципальной программе:			624,0	1724,0	1894,0	4242,0	

Применяемые сокращения:

ОМП – отдел молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области;

УО – управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области;

УФКиС – управление физической культуры и спорта администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Правила безопасного отдыха на воде

Новосибирское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области» напоминает, что на территории области сохраняется устойчивая жаркая погода. А в жару самое заветное желание – искупаться! Вода освежает и придает бодрость после трудового и жаркого дня. Купание в открытом водоёме – это прекрасная оздоровительная и закаляющая процедура. А какое раздолье детям! Они согласны целый день допоздна сидеть в воде и выманить их оттуда приходится с большим трудом. Чтобы купание было поистине удовольствием, необходимо соблюдать определенные правила, как себя вести во время купания. Многие, в том числе и дети, игнорируют эти правила, что порой приводит к очень печальным последствиям. Поэтому тема нашей статьи о том, как вести себя на воде, что разрешается делать во время купания и что нельзя.

Купание – меры безопасности при купании. Различные водоёмы всегда представляют опасность для человека, даже если он умеет прекрасно плавать. К сожалению людей притягивают такие зловонные места как затопленные котлованы, болота, траншеи. Именно такие случайные водоёмы представляют особую опасность. Никто не сможет поручиться, что дно таких водоёмов чистое и на дне нет ни кирпичей, ни арматуры или другого строительного мусора. Купаясь в таком водоёме можно не только пораниться, но и получить более серьезные травмы.

Купание – правила поведения во время купания. Даже если вы прекрасно плаваете, это не дает гарантии безопасного отдыха на воде. Находясь в воде, каждый из купающихся должен соблюдать определенные правила и строго их соблюдать.

Купание разрешается в оборудованных водоёмах или на пляжах, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям! Запрещается купаться в состоянии алкогольного опьянения, также распивать спиртные напитки. Находясь в воде, категорически запрещается подныривать под плывущим человеком, «топить» его и подавать ложные сигналы о помощи, также нырять с перил, лодок и других необорудованных для этой цели средств.

Не купайтесь в одиночестве, особенно если вы не уверены в своих силах. Купание – меры безопасного купания для детей. Если с взрослыми более-менее понятно, то по отношению к детям правила безопасного купания должны соблюдаться очень строго.

Маленькие дети должны купаться только под присмотром взрослых. Взрослые должны рассказывать детям о правильном поведении на воде, особенно если они отправляются в оздоровительный лагерь или туристические походы.

Находясь на пляже, мы не должны выпускать из поля зрения своего ребенка. Когда на пляже много народа, очень сложно бывает увидеть в толпе купающихся детей своего ребенка. Чтобы не потерять ребенка из вида, оденьте его в яркий купальник или плавки, девочкам завяжите яркий бантик.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Лыковой Нины Михайловны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060302:390 площадью 982 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, № 55 - в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:062303:410 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 14.08.2019 г. по 10.09.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 21.08.2019 г. по 10.09.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 10 сентября 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 14.08.2019 г. по 10.09.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении земельного участка, схема расположения которого утверждена приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 23.05.2019 г. № 2101, приказом от 23.07.2019 г. № 456 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство» / «Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО».

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 07.08.2019 г. № 470 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» приняло решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/4161>.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 21.08.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / Верх-Тулинский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящимся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении земельного участка, схема расположения которого утверждена приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 23.05.2019 г. № 2101, приказом от 23.07.2019 г. № 456 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство» / «Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО».

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 07.08.2019 г. № 470 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» приняло решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/4161>.



630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова 55
тел/факс (383) 2461469, spb.2008@inbox.ru

Государственный контракт:
№ 170/2-2017
от «17» октября 2017г.

ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Том I
Основная часть
Положение о территориальном планировании
170/2-2017
Новосибирск 2017

630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова 55
тел/факс (383) 2461469, spb.2008@inbox.ru

Государственный контракт:
№ 170/2-2017
от «17» октября 2017г.

ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Том I
Основная часть
Положение о территориальном планировании
170/2-2017

Генеральный директор К.В. Раевская
Главный архитектор проекта А.Ю. Баранов

Новосибирск 2017

Авторский коллектив ООО «СПБ», г. Новосибирск

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1	Руководитель проекта	Раевская К.В.	
2	ГАП	Баранов А.Ю.	
3	Градостроитель	Крамер Ю.А.	
4	Градостроитель	Орлов Д.С.	
5	Ведущий инженер ВК	Пучкина Е.П.	
6	Ведущий инженер ОВ	Барлова О.В.	
7	Главный специалист ЭО	Моисеенко Л.А.	

Состав проекта

Раздел «Градостроительные решения»

- Том I – Положение о территориальном планировании
– Карты
- Том II – Материалы по обоснованию (пояснительная записка)
– Карты

Перечень карт

№ п/п	Наименование карт	Марка	№ листа
1	Утверждаемая часть		
1	Карта планируемого размещения объектов местного значения Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	1
2	Карта планируемого размещения объектов местного значения в области развития инженерной инфраструктуры Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	2
3	Карта планируемого размещения объектов местного значения в области развития транспортной инфраструктуры Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	3
4	Карта границ населенных пунктов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:100 000, 1:25 000, 1:10 000	ГП	4
5	Карта функциональных зон Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	5
6	Материалы по обоснованию		
6	Ситуационная схема Новосибирского района Новосибирской области М 1:250 000	ГП	6
7	Карта современного использования территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	7
8	Карта зон с особыми условиями использования территории и границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	8
9	Карта современного использования в области транспортного обслуживания и инженерного обеспечения Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М 1:20 000, 1:100 000	ГП	9

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

СОДЕРЖАНИЕ

- Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения 3
- Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения за исключением линейных объектов 4

1. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения

Таблица № 1

№ п/п	Вид объекта	Назначение, наименование, местоположение	Основные характеристики	Срок реализации		Наименование функциональной зоны	Характеристики зон с особыми условиями использования
				1 очередь 2027 г.	Расчётный срок 2037 г.		
1	Объекты культуры и искусства	Строительство филиалов сельского дома культуры общей ёмкостью 121 место п. Голубой Залив	2 объекта	-	стр-во	Общественно-деловые зоны	Установление не требуется
2	Объекты культуры и искусства	Кинозал ёмкостью 93 места п. Голубой Залив	1 объект	-	стр-во	Общественно-деловые зоны	Установление не требуется
3	Объекты культуры и искусства	Общедоступной библиотеки с детским отделением п. Голубой Залив	2 объекта	-	стр-во	Общественно-деловые зоны	Установление не требуется
4	Объекты культуры и искусства	Учреждение культуры клубного типа – сельского дома культуры и 30 филиалов сельского дома культуры общей ёмкостью 2040 мест с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Общественно-деловые зоны	Установление не требуется
5	Объекты культуры и искусства	10 кинозалы общей ёмкостью 1573 места с. Ленинское	10 объектов	-	стр-во	Общественно-деловые зоны	Установление не требуется
6	Объекты физкультурно-спортивного назначения	Плавательный бассейн на 400 кв.м. зеркала воды с. Ленинское	1 объект	стр-во	-	Зона специализированной общественной застройки	Установление не требуется

№ п/п	Вид объекта	Назначение, наименование, местоположение	Основные характеристики	Срок реализации		Наименование функциональной зоны	Характеристики зон с особыми условиями использования
				1 очередь 2027 г.	Расчётный срок 2037 г.		
7	Объекты физкультурно-спортивного назначения	Спортивное сооружение 0,5 га с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Зона специализированной общественной застройки	Требуется установление
8	Объекты физкультурно-спортивного назначения	1 общедоступная библиотека с детским отделением и 30 филиалов общедоступной библиотеки с детским отделением с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Общественно-деловые зоны	Установление не требуется
9	Объекты газоснабжения	Строительство мини-ТЭС 360 МВт, газопровод высокого давления Р<=0,6 Мпа, 5 км с. Ленинское	Основные характеристики и трассировку уточнить при разработке проектной документации	-	стр-во	Зона инженерной инфраструктуры	Охранная зона 7-10 м в зависимости от давления
10	Объекты отдыха и туризма	Оздоровительно-спортивный лагерь с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Зоны рекреационного назначения	Установление не требуется
11	Прочие объекты производственной деятельности	Объекты, связанные с производственной деятельностью с. Ленинское	6 объектов	-	стр-во	Производственная зона	Санитарно-защитные зоны V-III класса опасности
12	Объекты водного транспорта	Причал с. Ленинское	1 объект	стр-во	-	Зона отдыха	Установление не требуется
13	Объекты инженерной инфраструктуры	Организация поверхностного стока, противозрозонные мероприятия с. Ленинское	Основные характеристики и трассировку уточнить при разработке проектной документации	стр-во	-	Линейный объект	Установление не требуется
14	Объекты водоотведения	Станция водоподготовки с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Зона инженерной инфраструктуры	Требуется установление
15	Объекты электроснабжения	Понижительная станция 110/10 кВ с. Ленинское	1 объект	стр-во	-	Зона инженерной инфраструктуры	Охранная зона 20 м
16	Объекты водоснабжения	Артезианская скважина с. Ленинское	2 объекта	стр-во	стр-во	Зона инженерной инфраструктуры	Охранная зона источников питьевого водоснабжения
17	Объекты водоснабжения	Водопровод с. Ленинское	Основные характеристики и трассировку уточнить при разработке проектной документации	стр-во	стр-во	Линейный объект	Охранная зона 5-7 м в зависимости от диаметра
18	Объекты водоотведения	Канализация с. Ленинское	Основные характеристики и трассировку уточнить при разработке проектной документации	стр-во	стр-во	Линейный объект	Охранная зона 5 м в зависимости от диаметра
19	Объекты водоотведения	Канализационная насосная станция (КНС) с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Зона инженерной инфраструктуры	Санитарно-защитная зона 15-30 м в зависимости от производительности
20	Объекты водоотведения	Очистные сооружения с. Ленинское	1 объект	-	стр-во	Зона инженерной инфраструктуры	

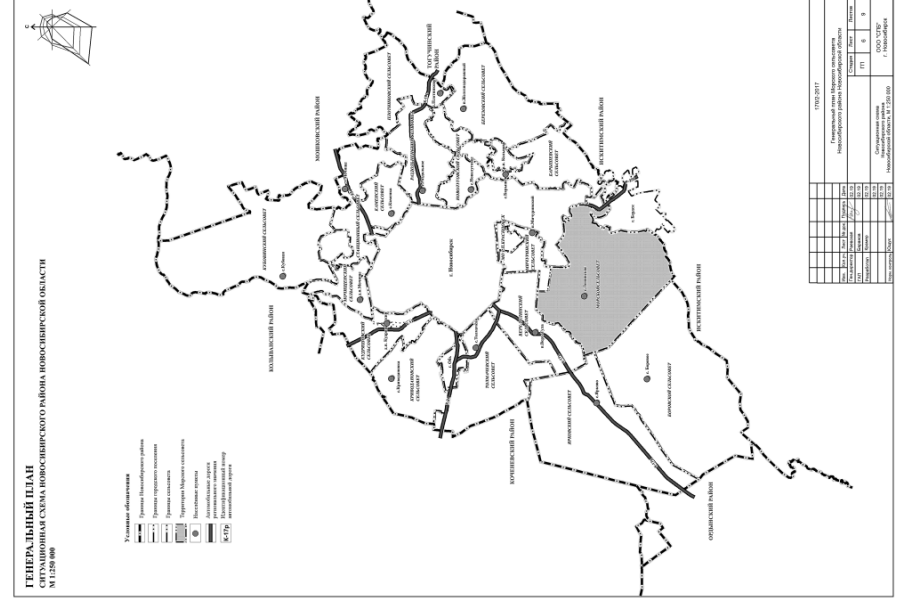
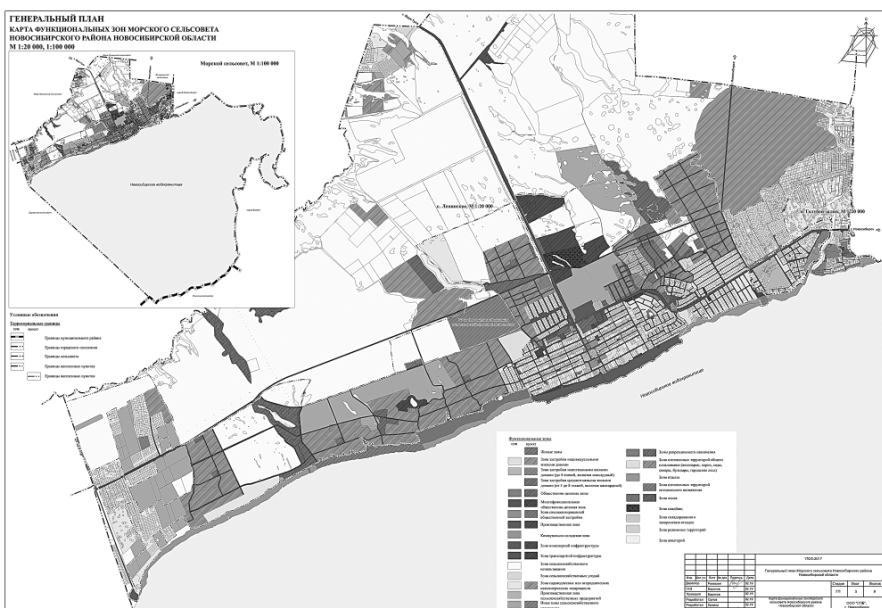
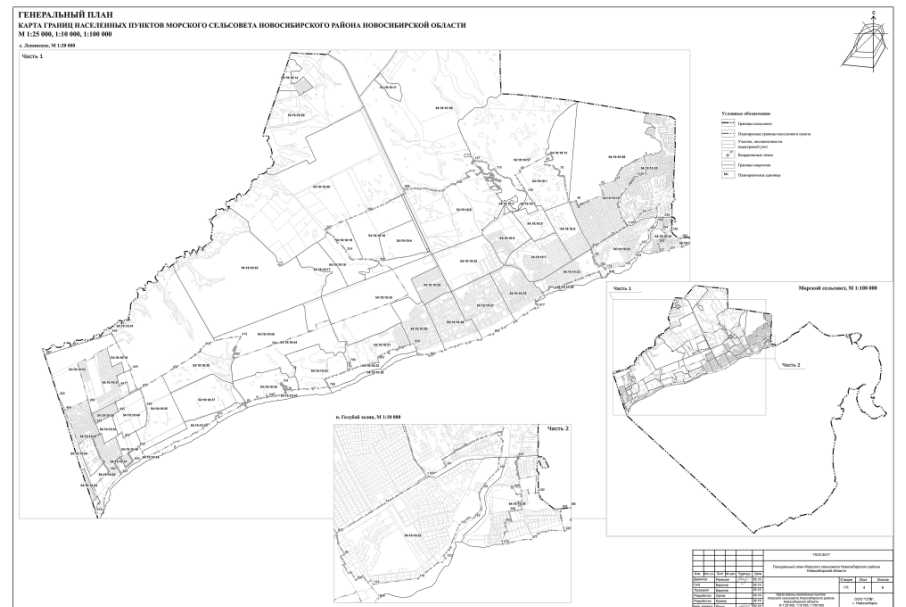
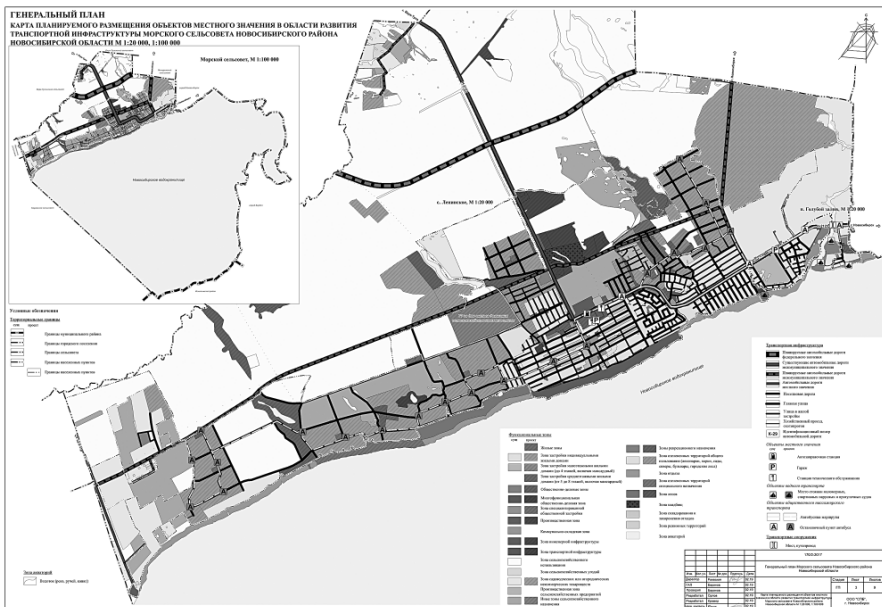
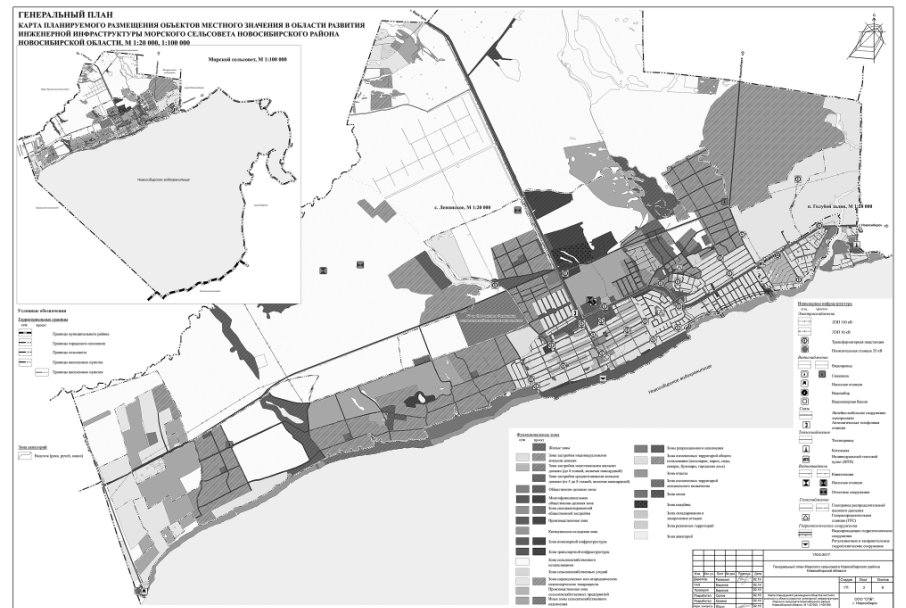
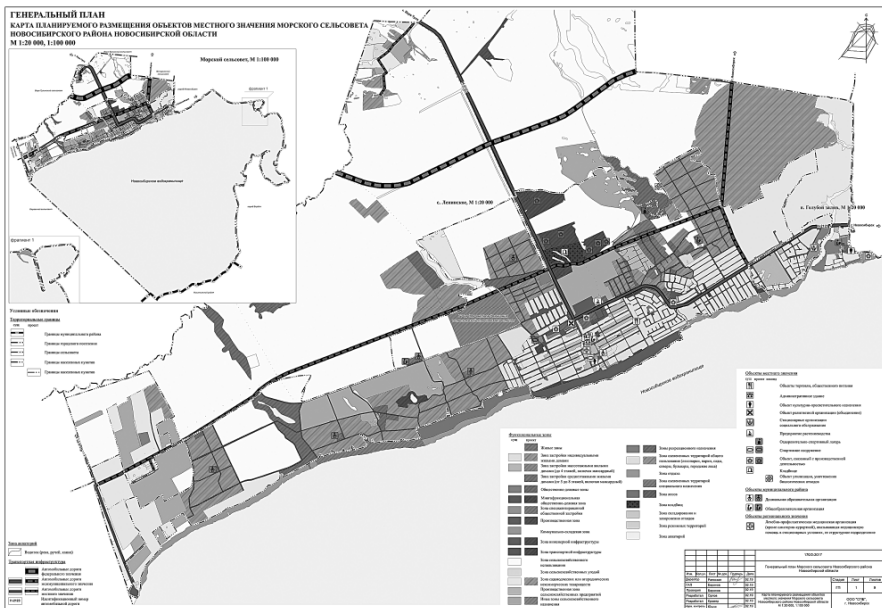
2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения за исключением линейных объектов

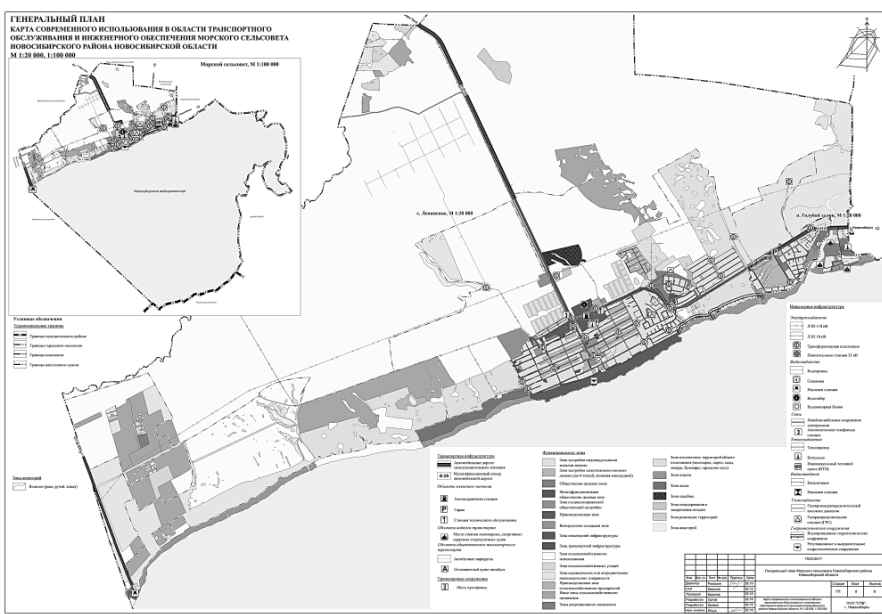
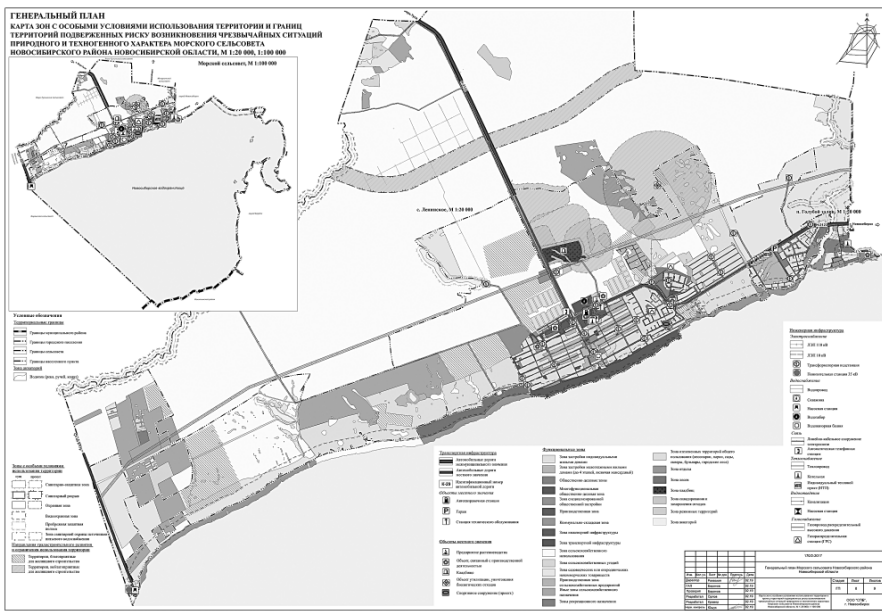
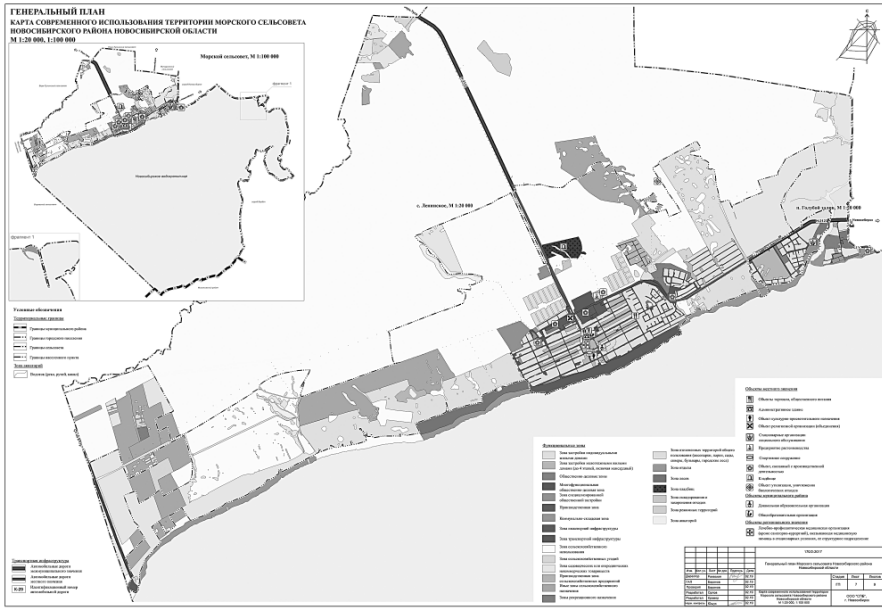
Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Параметры функциональных зон		Сведения о планируемых объектах			
		Площадь, га	%	Федерального значения	Регионального значения	Местного значения муниципального района	Местного значения
	Общая площадь сельского поселения	32454,79	100	-	-	-	-
1	Жилые зоны	26,34	0,08	-	-	-	-
2	Зона акваторий	24651,49	75,96	-	-	-	-
3	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	882,35	2,72	-	-	-	-
4	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	95,39	0,29	-	-	-	-
5	Зона инженерной инфраструктуры	71,45	0,22	-	-	-	Станция водоподготовки с. Ленинское; Понижительная станция 110/10 кВ с. Ленинское; Артезианская скважина с. Ленинское; Канализационная насосная станция (КНС) с. Ленинское; Очистные сооружения с. Ленинское
6	Зона кладбищ	19,00	0,06	-	-	-	-
7	Зона лесов	42,13	0,13	-	-	-	-
8	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	12,23	0,04	-	-	-	-
9	Зона озелененных территорий специального назначения	4,23	0,01	-	-	-	-
10	Зона отдыха	98,22	0,30	-	-	-	Причал с. Ленинское
11	Зона режимных территорий	17,18	0,05	-	-	-	-
12	Зона садоводческих или огороднических некоммерческих объединений граждан	1025,83	3,16	-	-	-	-
13	Зона сельскохозяйственных угодий	27,96	0,09	-	-	-	-
14	Зона складирования и захоронения отходов	3,08	0,01	-	-	-	-

№ п/п	Наименование	Параметры функциональных зон		Сведения о планируемых объектах				
		Площадь, га	%	Федерального значения	Регионального значения	Местного значения муниципального района	Местного значения	
15	Зона специализированной общественной застройки	51,72	0,16	-	-	Строительство амбулатории на 300 посещений в смену, стационар 100 коек с. Ленинское	Строительство дошкольных образовательных организаций на 1200 мест (5 объектов на 240 мест) с. Ленинское; Строительство общеобразовательных организаций на 3250 мест (3 объекта на 1100 мест) с. Ленинское; Строительство общеобразовательной организации на 100 мест п. Голубой Залив	Плавательный бассейн на 400 кв.м. зеркала воды с. Ленинское; Спортивное сооружение 0,5 га с. Ленинское
16	Зона транспортной инфраструктуры	328,39	1,01	-	-	-	-	-
17	Зоны рекреационного назначения	212,26	0,65	-	-	-	-	Оздоровительно-спортивный лагерь с. Ленинское
18	Зоны сельскохозяйственного использования	4465,55	13,76	-	-	-	-	-
19	Иные зоны сельскохозяйственного назначения	311,00	0,96	-	-	-	-	-
20	Коммунально-складская зона	4,52	0,01	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование	Параметры функциональных зон		Сведения о планируемых объектах				
		Площадь, га	%	Федерального значения	Регионального значения	Местного значения муниципального района	Местного значения	
21	Многофункциональная общественно-деловая зона	2,95	0,01	-	-	-	-	-
22	Общественно-деловые зоны	28,37	0,09	-	-	-	-	Строительство филиалов сельского дома культуры общей ёмкостью 121 место п. Голубой Залив; Кинозал ёмкостью 93 места п. Голубой Залив; общедоступной библиотеки с детским отделением п. Голубой Залив; Учреждение культуры клубного типа – сельского дома культуры и 30 филиалов сельского дома культуры общей ёмкостью 2040 мест с. Ленинское; 10 кинозалы общей ёмкостью 1573 места мест с. Ленинское; 1 общедоступная библиотека с детским отделением и 30 филиалов общедоступной библиотеки с детским отделением с. Ленинское
23	Производственная зона	69,60	0,21	-	-	-	-	Объекты, связанные с производственной деятельностью с. Ленинское
24	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	3,56	0,01	-	-	-	-	-





**ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 74

О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 19.07.2019 г. № 6408/45

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила землепользования и застройки) (Приложение).
 2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение собраний участников публичных слушаний 22 октября 2019 г. на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - 1) в 11.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Затонский, площадка у дома № 1;
 - 2) в 12.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Катковский, площадка у магазина по ул.Сибирская, 11;
 - 3) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Воробьевский, площадка у дома по ул.Солнечная, 2;
 - 4) в 14.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, дачный поселок Кудряшовский, ул.Октябрьская, 14а;
 - 5) в 15.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Приобский, ул.Озерная, 1.
 3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Правил землепользования и застройки, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Правил землепользования

- и застройки направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания в период размещения данного проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции по вынесенному на публичные слушания по вопросу утверждения Правил землепользования и застройки, для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

Ознакомиться с приложением к постановлению Главы Новосибирского района Новосибирской области от 12.08.2019 № 74 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» также можно на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области (<http://nsg.nso.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства
Новосибирской области
от ___ .20__ № _____

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок применения Правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесения в них изменений

Глава 1. Предмет регулирования Правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Правила землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) являются документом градостроительного зонирования Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Правила подготовлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий».
3. Правила подготовлены с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного приказом Министерства строительства Новосибирской области от 24.12.2018 №652 «Об утверждении Генерального плана Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Генеральный план Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.
4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по приобретению в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти участки, в части разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при условии, что объекты капитального строительства созданы до вступления в силу настоящих Правил.

Глава 2. Цели разработки Правил

5. Правила разрабатываются в целях:
 - 1) Создания условий для устойчивого развития территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.
 - 2) Создания условий для планировки территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 - 3) Обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
 - 4) Создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Глава 3. Регулирование землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области министерством строительства Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области

6. К полномочиям министерства строительства Новосибирской области (далее – Министерство) в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение Правил, утверждение внесения изменений в Правила, принятие решения о подготовке проекта Правил, принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям;
- 2) обеспечение опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта изменений Правил), размещения указанного сообщения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) образование комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений (далее – Комиссия), определение ее состава и порядка работы;
- 4) осуществление проверки проекта Правил (проекта изменений Правил), представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации;
- 5) направление проекта Правил (проекта изменений Правил) по результатам проверки в администрацию Новосибирского района Новосибирской области для согласования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, в Комиссию на доработку;
- 6) создание согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципального образования заключения, содержащего положения о несогласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения);
- 7) направление согласованного (несогласованного в определенной части) проекта Правил в Комиссию для доработки или рассмотрения проекта Правил на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 8) утверждение Правил (изменений Правил), или отклонение проекта Правил (проекта изменений Правил), или направление его на доработку;
- 9) обеспечение опубликования решения об утверждении Правил (изменений Правил) или решения об отклонении проекта Правил (проекта изменений Правил) и о направлении его на доработку на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) или отказ в предоставлении такого разрешения;
- 11) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;
- 12) принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) (далее – документация по планировке) Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 13) утверждение документации по планировке территории или отклонение такой документации и направление ее на доработку;
- 14) обеспечение опубликования решения об утверждении документации по планировке территории или решения об отклонении такой документации доработке ее на официальном сайте министерства в телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15) принятие решения о создании согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципального образования заключения, содержащего положения о несогласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения).

7. К полномочиям администрации Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

- 1) опубликование информации о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта о внесении изменений в Правила) в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) опубликование информации о принятии решения о подготовке документации по планировке, подготовленных в составе документации по планировке территории в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 5.1, 28, частями 13, 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) проверка проекта документации по планировке территории на соответствие требованиям программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
- 6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 4. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

8. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами для территориальных зон при условии соблюдения технических регламентов.
9. Выбор основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.
10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государ-

ственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и предпринятиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. В случаях, если земельный участок и (или) объект капитального строительства расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется или для которой градостроительный регламент не устанавливается, изменение вида его разрешенного использования осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12. Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства допускается после предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).

13. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

14. Предоставление разрешения условно разрешенный вид использования осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных разделом IV Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий» (далее – Порядок).

15. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).

16. Размещение на земельном участке объектов капитального строительства, их реконструкция с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается после предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

17. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

18. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом V Порядка.

Глава 5. Подготовка документации по планировке территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

20. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка.

Глава 6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

21. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания) организуются и проводятся в целях:

соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

информирования населения Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о градостроительной деятельности в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области;

22. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района, нормативным правовым актом Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. На общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки должны выноситься:

проект Правил и проект о внесении изменений в Правила; проекты планировки территории и проекты межевания территории; проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования; проекты решений об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24. Решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки принимает Глава Новосибирского района Новосибирской области после получения письма Комиссии о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Порядком.

Глава 7. Внесение изменений в Правила

25. Внесение изменений в Правила осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение Правил в соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом III Порядка и настоящей главой.

26. Перечень оснований для рассмотрения министерством вопроса о внесении изменений в Правила установлен статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Комиссия в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в министерство.

28. Министерство с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Глава 8. Положение о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

29. Полномочия по землепользованию в части распоряжения земельными участками, которые расположены в границах Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, за исключением:

предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в порядке, установленном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

использования земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства.

30. Полномочия, указанные в пункте 29, реализуются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 13–п «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области при реализации ими полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

II. Градостроительные регламенты

Глава 9. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

31. На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Жилые зоны:

Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин);

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл);

Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами (Жс);

Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн);

Зона смешанной и общественно-деловой застройки (Жсод).

Общественно-деловые зоны:

Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом);

Зона объектов торговли (ОмТ);

Зона специализированной общественной застройки (Ос);

Зона общеобразовательных организаций (ОсШк);

Зона объектов культуры и искусства (ОсКи);

Зона объектов здравоохранения (ОсЗ);

Зона объектов социального назначения (ОсС);

Зона культурных зданий и сооружений (ОсР).

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур:

Производственная зона (П);

Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП);

Коммунально-складская зона в границах земель населенных пунктов (нК);

Зона инженерной инфраструктуры (И);

Зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (ни);

Зона объектов коммунального обслуживания (ИК);

Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (НИК);

Зона объектов связи (ИС);

Зона объектов связи в границах земель населенных пунктов (НИС);

Зона транспортной инфраструктуры (Т);

Зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (нТ);

Зона уличной и дорожной сети (УДС).

Зоны сельскохозяйственного использования:

Зона сельскохозяйственного использования (Си);

Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи);

Зона сельскохозяйственных угодий (Су);

Зона ведения садового хозяйства (Ссх);

Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх);

Зона ведения огородничества в границах земель населенных пунктов (нСо);

Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКФх).

Зоны рекреационного назначения:

Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нТоп);

Зона объектов отдыха (Р);

Зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нР);

Зона объектов спорта в границах земель населенных пунктов (нРс);

Зона объектов туристического обслуживания в границах земель населенных пунктов (нРТ);

Зона лесов (Л).

Зоны особо охраняемых территорий:

Зона особой охраны и изучения природы (ООП);

Зона курортной и санаторной деятельности (ДКС);

Зона курортной и санаторной деятельности в границах земель населенных пунктов (нДКС).

Зоны специального назначения:

Зона кладбищ (ДКл).

Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:

Зона режимных территорий в границах земель населенных пунктов (нРжТ).

Иные территориальные зоны:

Зона акваторий (В);

Зона территории общего пользования (ТОП);

Зона запаса (З).

Глава 10. Общие положения о градостроительных регламентах

32. Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя:

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством.

33. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

34. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

основные виды разрешенного использования;

условно разрешенные виды использования;

вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

36. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с главой 4 Правил.

37. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

38. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

39. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

40. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон, код вида РИ в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540

Таблица № 1

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
1	Жилые зоны			
1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
1.2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
1.3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами (Жс)	Блокированная жилая застройка (2.3) Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
1.4	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
1.5	Зона смешанной и общественно-деловой застройки (Жсод)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3)	Не устанавливается
2	Общественно-деловые зоны			
2.1	Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Социальное обслуживание (3.2) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Общественные здания (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3) Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2) Общественное управление (3.8) Государственное управление (3.8.1) Представительская деятельность (3.8.2) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Ветеринарное обслуживание (3.10) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Развлекательные мероприятия (4.8.1) Проведение азартных игр (4.8.2) Проведение азартных игр в игорных зонах (4.8.3) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Спорт (5.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается
2.2	Зона объектов торговли (ОмТ)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.3	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Социальное обслуживание (3.2) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Общественные здания (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
		<p>Медицинские организации особого назначения (3.4.3) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3) Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2) Общественное управление (3.8) Государственное управление (3.8.1) Представительская деятельность (3.8.2) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Развлекательные мероприятия (4.8.1) Проведение азартных игр (4.8.2) Проведение азартных игр в игорных зонах (4.8.3) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10))</p>		
2.4	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	Не устанавливается
2.5	Зона объектов культуры и искусства (Оски)	Культурное развитие (3.6) Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Цирки и зверинцы (3.6.3)	Образование и просвещение (3.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
2.6	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)	Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Медицинские организации особого назначения (3.4.3)	Санаторная деятельность (9.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Бытовое обслуживание (3.3) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.7	Зона объектов социального назначения (ОсС)	Социальное обслуживание (3.2) Дома социального обслуживания (3.2.1) Оказание социальной помощи населению (3.2.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Общественные здания (3.2.4)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Медицинские организации особого назначения (3.4.3) Санаторная деятельность (9.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
2.8	Зона культовых зданий и сооружений (ОсРи)	Религиозное использование (3.7) Осуществление религиозных обрядов (3.7.1) Религиозное управление и образование (3.7.2)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур			
3.1	Производственная зона (П)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Связь (6.8) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11) Научно-производственная деятельность (6.12)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Служебные гаражи (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.2	Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Связь (6.8) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11) Научно-производственная деятельность (6.12)	Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Общественные здания (3.2.4)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Проведение научных исследований (3.9.2) Проведение научных испытаний (3.9.3) Служебные гаражи (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.3	Коммунально-складская зона в границах земель населенных пунктов (нК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Общественные здания (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10) Склады (6.9) Складские площадки (6.9.1)	Не устанавливается	Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.4	Зона инженерной инфраструктуры (И)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Трубопроводный транспорт (7.5)	Связь (6.8)	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.5	Зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (нИ)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2) Трубопроводный транспорт (7.5)	Общественные здания (3.2.4) Связь (6.8)	Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
3.6	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	Не устанавливается	Служебные гаражи (4.9) Связь (6.8) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.7	Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (НИК)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	Общезижития (3.2.4)	Служебные гаражи (4.9) Связь (6.8) Железнодорожные пути (7.1.1) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)
3.8	Зона объектов связи (ИС)	Связь (6.8)	Не устанавливается	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
3.9	Зона объектов связи в границах земель населенных пунктов (НИС)	Связь (6.8)	Общезижития (3.2.4)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
3.10	Зона транспортной инфраструктуры (Т)	Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Транспорт (7.0) Железнодорожный транспорт (7.1) Железнодорожные пути (7.1.1) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2) Автомобильный транспорт (7.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Водный транспорт (7.3) Воздушный транспорт (7.4) Трубопроводный транспорт (7.5) Внеуличный транспорт (7.6)	Служебные гаражи (4.9)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Связь (6.8)
3.11	Зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (НТ)	Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Транспорт (7.0) Железнодорожный транспорт (7.1) Железнодорожные пути (7.1.1) Обслуживание железнодорожных перевозок (7.1.2) Автомобильный транспорт (7.2) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Водный транспорт (7.3) Воздушный транспорт (7.4) Трубопроводный транспорт (7.5) Внеуличный транспорт (7.6)	Общезижития (3.2.4) Гостиничное обслуживание (4.7) Служебные гаражи (4.9)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Связь (6.8)
3.12	Зона уличной и дорожной сети (УДС)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обслуживание перевозок пассажиров (7.2.2) Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Трубопроводный транспорт (7.5) Внеуличный транспорт (7.6) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1)
4	Зоны сельскохозяйственного использования			
4.1	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Сельскохозяйственное использование (1.0) Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокосение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
4.2	Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (НСи)	Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Не устанавливается	
4.3	Зона сельскохозяйственных угодий (Су)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Сенокосение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
4.4	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение садоводства (13.2)	Не устанавливается	
4.5	Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (НСсх)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение садоводства (13.2)	Не устанавливается	
4.6	Зона ведения огородничества в границах земель населенных пунктов (НСо)	Земельные участки общего назначения (13.0) Ведение огородничества (13.1)	Не устанавливается	
4.7	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СкФх)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокосение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20) Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
5	Зоны рекреационного назначения			
5.1	Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (НРоп)	Парки культуры и отдыха (3.6.2) Охрана природных территорий (9.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Не устанавливается
5.2	Зона объектов отдыха (Р)	Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Водный спорт (5.1.5) Авиационный спорт (5.1.6) Спортивные базы (5.1.7) Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1) Охота и рыбалка (5.3) Причалы для маломерных судов (5.4) Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (код вида РИ)
1	2	3	4	5
5.3	Зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (НР)	Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Водный спорт (5.1.5) Авиационный спорт (5.1.6) Спортивные базы (5.1.7) Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1) Охота и рыбалка (5.3) Причалы для маломерных судов (5.4) Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	Общественные (3.2.4) Гостиничное обслуживание (4.7) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
5.4	Зона объектов спорта в границах земель населенных пунктов (НРС)	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4) Водный спорт (5.1.5) Авиационный спорт (5.1.6) Спортивные базы (5.1.7)	Общественные (3.2.4) Гостиничное обслуживание (4.7) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
5.5	Зона объектов туристического обслуживания в границах земель населенных пунктов (НРТ)	Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1)	Гостиничное обслуживание (4.7) Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
5.6	Зона лесов (Л)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Охрана природных территорий (9.1) Использование лесов (10.0) Заготовка древесины (10.1) Лесные плантации (10.2) Заготовка лесных ресурсов (10.3) Резервные леса (10.4)	Водные объекты (11.0) Специальное пользование водными объектами (11.2) Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается
6	Зоны особо охраняемых территорий			
6.1.1	Зона особой охраны и изучения природы (ООП)	Деятельность по особой охране и изучению природы (9.0)	Не устанавливается	
6.2	Зона курортной и санаторной деятельности (ДКС)	Курортная деятельность (9.2) Санаторная деятельность (9.2.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Служебные гаражи (4.9)
6.3	Зона курортной и санаторной деятельности в границах земель населенных пунктов (ндКС)	Курортная деятельность (9.2) Санаторная деятельность (9.2.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9)
7	Зоны специального назначения			
7.1	Зона кладбищ (ДКл)	Ритуальная деятельность (12.1)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1)	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
8	Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения			
8.1	Зона режимных территорий в границах земель населенных пунктов (нРежТ)	Размещение автомобильных дорог (7.2.1) Обеспечение обороны и безопасности (8.0) Обеспечение вооруженных сил (8.1) Охрана государственной границы российской федерации (8.2) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4)	Не устанавливается	
9	Иные территориальные зоны			
9.1	Зона акваторий (В)	Водные объекты (11.0)	Не устанавливается	
9.2	Зона запаса (З)	Запас (12.3)	Не устанавливается	
9.3	Зона территории общего пользования (ТОП)	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается	

Глава 12. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

41. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

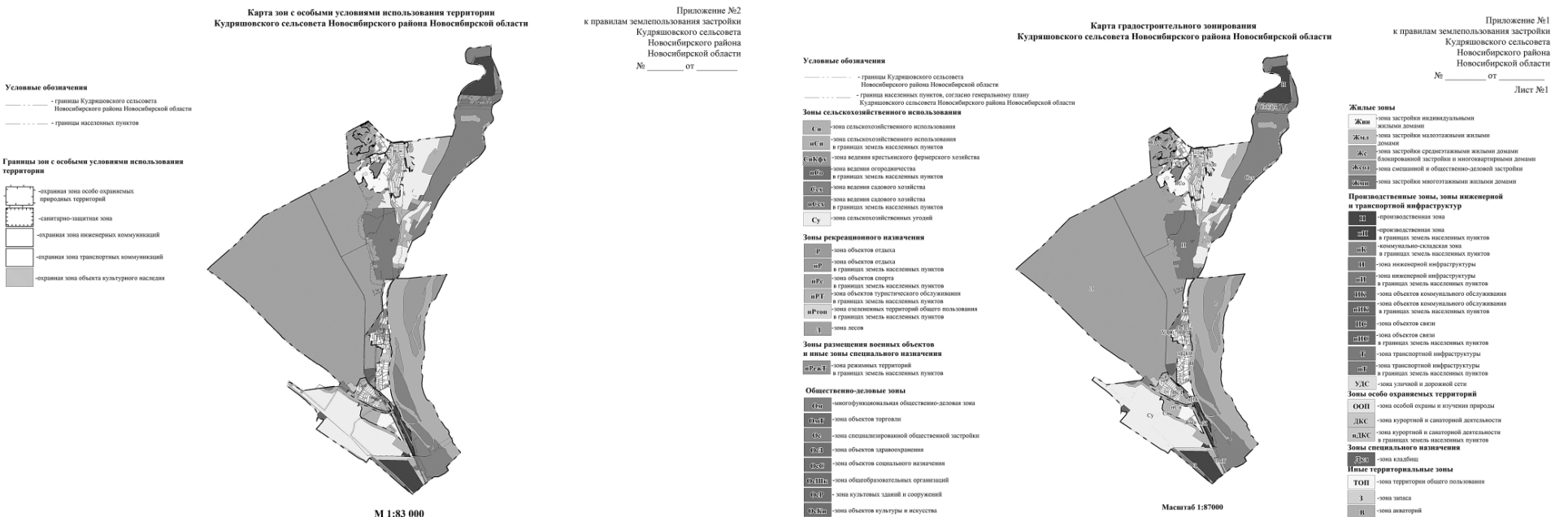
№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) 1		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
		min	max							
1	Жилые зоны									
1.1.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)			0,04	0,1	3	1	3	10	60
1.2.	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Не устанавливается	15	0,035	50,0	3	1	4	20	50
1.3.	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами (Жс)	Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
1.4.	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн)	Не устанавливается	15	0,25	150,0	3	9	25	10	30
1.5.	Зона смешанной и общественно-деловой застройки (Жсод)	Не устанавливается	15	1,0	250,0	3	1	8	10	30
	Общественно-деловые зоны									
2.1.	Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом)	20	Не устанавливается	0,1	50,0	3	1	25	10	80

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)		
									3	4
2.2.	Зона объектов торговли (ОмТ)	20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	8	30	80
2.3.	Зона специализированной общественной застройки (Ос)			0,1	150,0	3	1	10	20	80
2.4.	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)			0,1	10,0	6	1	4	20	50
2.5.	Зона объектов культуры и искусства (ОсКи)			0,1	15,0	3	1	8	30	80
2.6.	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)			0,1	15,0	3	1	10	20	80
2.7.	Зона объектов социального назначения (ОсС)			0,2	10,0	3	1	4	10	50
2.8.	Зона культовых зданий и сооружений (ОсР)			0,1	15,0	3	1	4	40	80
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур									
3.1.	Производственная зона (П)			0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.2.	Производственная зона в границах земель населенных пунктов (нП)			0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.3.	Коммунально-складская зона в границах земель населенных пунктов (нК)			0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.4.	Зона инженерной инфраструктуры (И)			0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.5.	Зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (нИ)			0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.6.	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.7.	Зона объектов коммунального обслуживания в границах земель населенных пунктов (нИК)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.8.	Зона объектов связи (ИС)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.9.	Зона объектов связи в границах земель населенных пунктов (нИС)			0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.10.	Зона транспортной инфраструктуры (Т)			0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.11.	Зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов (нТ)			0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.12.	Зона улично-дорожной сети (УДС)			Не устанавливается						
4	Зоны сельскохозяйственного использования									
4.1.	Зона сельскохозяйственного использования (Си)			0,05	500,0	Не устанавливается	1	10	20	80
4.2.	Зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов (нСи)			0,05	100,0	3	1	10	20	80
4.3.	Зона сельскохозяйственных угодий (Су)			Не устанавливается						
4.4.	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)			0,04	0,12	3	1	3	20	80
4.5.	Зона ведения садового хозяйства в границах земель населенных пунктов (нСсх)			0,04	0,12	3	1	3	20	80
4.6.	Зона ведения огородничества в границах земель населенных пунктов (нСо)			0,04	0,15	Не устанавливается				
4.7.	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СикФх)			0,5	250,0	Не устанавливается	1	3	20	80
5	Зоны рекреационного назначения									
5.1.	Зона озелененных территорий общего пользования в границах земель населенных пунктов (нРтоп)			Не устанавливается						
5.2.	Зона объектов отдыха (рекреации) (Р)			0,1	50,0	3	1	4	10	80

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства									
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
5.3.	Зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов (нР)	0,1	50,0	3	1	4	10	80			
5.4.	Зона объектов спорта в границах земель населенных пунктов (нРс)	0,1	50,0	3	1	10	5	80			
5.5.	Зона объектов туристического обслуживания в границах земель населенных пунктов (нРТ)	0,1	50,0	3	1	10	10	80			
5.6.	Зона лесов (Л)	Не устанавливается									
6	Зоны особо охраняемых территорий	Не устанавливается									
6.1	Зона особой охраны и изучения природы (ООП)	Не устанавливается									
6.2	Зона курортной и санаторной деятельности (ДКС)	0,1	50,0	3	1	10	10	80			
6.3	Зона курортной и санаторной деятельности в границах земель населенных пунктов (нДКС)	0,1	50,0	3	1	10	10	80			
7	Зоны специального назначения	Не устанавливается									
7.1.	Зона кладбищ (ДКл)	0,05	40,0	Не устанавливается							
8	Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения	Не устанавливается									
8.1.	Зона режимных территорий в границах земель населенных пунктов (нРеЖТ)	Не устанавливается									
9	Иные территориальные зоны	Не устанавливается									
9.1.	Зона акваторий (В)	Не устанавливается									
9.2.	Зона запаса (З)	Не устанавливается									
9.3.	Зона территории общего пользования (ТОП)	Не устанавливается									
10	Вне зависимости от территориальной зоны для отдельных видов разрешенного использования земельных участков, в том числе:	Не устанавливается									
10.1.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)	0,1	2,5	Не устанавливается							
10.2.	Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	0,001	15,0	Не устанавливается							
10.3.	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	0,04	0,15	3	1	3	10	60			
10.4.	Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)	0,04	0,15	3	1	3	10	60			
10.5.	Блокированная жилая застройка (2.3)	0,015	0,1	Не устанавливается		1	3	20	60		
10.6.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Не устанавливается		15	0,08	5,0	3	1	4	20	50
10.7.	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Не устанавливается		20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
10.8.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Не устанавливается		15	0,25	50,00	3	9	25	10	30
10.9.	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Не устанавливается		25,0	Не устанавливается		1	4	Не устанавливается		
10.10.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (3.1.2)	0,01	5,0	3	1	4	30	70			
10.11.	Оказание услуг связи (3.2.3)	0,01	5,0	3	1	4	30	70			
10.12.	Общественные здания (3.2.4)	0,01	5,0	3	1	8	30	70			
10.13.	Бытовое обслуживание (3.3)	0,01	5,0	3	1	4	20	60			
10.14.	Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)	0,01	5,0	3	1	4	20	60			
10.15.	Парки культуры и отдыха (3.6.2)	0,01	50,0	3	1	4	10	50			
10.16.	Цирки и зверинцы (3.6.3)	0,01	50,0	3	1	4	10	50			
10.17.	Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)	0,01	5,0	3	1	4	10	80			
10.18.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1)	0,001	15,0	Не устанавливается		4	Не устанавливается				
10.19.	Магазины (4.4)	0,01	5,0	3	1	4	20	60			
10.20.	Общественное питание (4.6)	0,01	5,0	3	1	4	20	60			
10.21.	Гостиничное обслуживание (4.7)	0,01	5,0	3	1	4	20	70			
10.22.	Служебные гаражи (4.9)	0,01	5,0	3	1	4	40	90			
10.23.	Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	0,01	5,0	3	1	4	20	70			
10.24.	Заправка транспортных средств (4.9.1.1)	0,01	5,0	3	1	4	20	60			
10.25.	Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2)	0,01	5,0	3	1	4	20	50			
10.26.	Автомобильные мойки (4.9.1.3)	0,01	5,0	3	1	2	30	80			
10.27.	Ремонт автомобилей (4.9.1.4)	0,01	5,0	3	1	2	20	80			
10.28.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1)	1,0	50,0	6	1	8	10	50			
10.29.	Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)	0,1	10,0	6	1	4	10	50			
10.30.	Площадки для занятий спортом (5.1.3)	0,01	10,0	Не устанавливается		1	2	Не устанавливается			
10.31.	Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	0,01	10,0	Не устанавливается		1	2	Не устанавливается			
10.32.	Водный спорт (5.1.5)	0,05	10,0	Не устанавливается		1	4	Не устанавливается			
10.33.	Авиационный спорт (5.1.6)	1,0	50,0	Не устанавливается		1	4	Не устанавливается			
10.34.	Спортивные базы (5.1.7)	0,1	10,0	3	1	8	10	50			
10.35.	Складские площадки (6.9.1)	0,05	10,0	Не устанавливается		1	2	Не устанавливается			
10.36.	Железнодорожный транспорт (7.1)	Не устанавливается									
10.37.	Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается									
10.38.	Водный транспорт (7.3)	Не устанавливается									
10.39.	Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается									
10.40.	Охрана Государственной границы Российской Федерации (8.2)	Не устанавливается									
10.41.	Охрана природных территорий (9.1)	Не устанавливается									
10.42.	Специальное пользование водными объектами (11.2)	Не устанавливается									
10.43.	Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается									
10.44.	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается									
10.45.	Земельные участки общего назначения (13.0)	Не устанавливается									
10.46.	Ведение садоводства (13.2)	0,04	0,12	3	1	3	10	50			
10.47.	Ведение огородничества (13.1)	0,03	0,15	Не устанавливается							

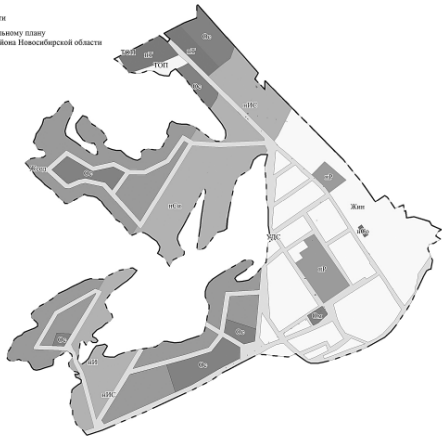
*Примечание. В таблице № 2 используются следующие сокращения:
 1) S min – предельные минимальные размеры земельных участков;
 2) S max – предельные максимальные размеры земельных участков;
 3) Отступ min – минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
 4) Этаж min – предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
 5) Этаж max – предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
 6) Процент застройки min – минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;
 7) Процент застройки max – максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

1 Процент общей площади объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома к общей площади помещений дома.



Карта градостроительного зонирования
Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Часть карты градостроительного зонирования. Территория поселка Катковский

- Условные обозначения**
- границы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 - границы населенных пунктов, согласно генеральному плану Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- Зоны сельскохозяйственного использования**
- СХ — зона ведения скотоводства в границах земель населенных пунктов
 - СХС — зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов
- Зоны рекреационного назначения**
- РП — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
- Жилые зоны**
- ЖИ — зона застройки индивидуальными жилыми домами
 - ЖС — зона смешанной и общественно-деловой застройки
- Общественно-деловые зоны**
- ОД — многофункциональная общественно-деловая зона
 - ОС — зона специализированной общественной застройки



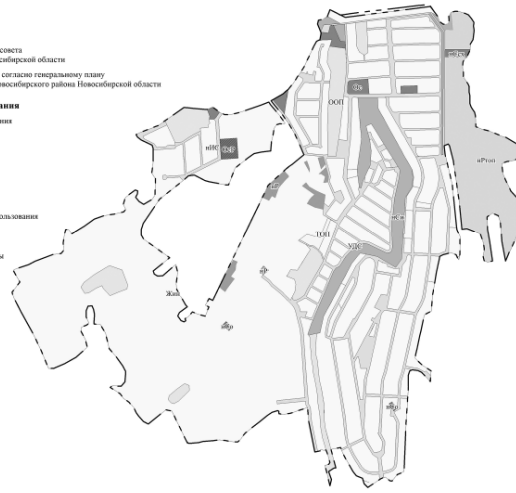
М 1:9500

Приложение №1
к правилам землепользования и застройки
Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ _____ от _____
Лист №2

- Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры**
- ИП — зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - ИТ — зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - УЗС — зона улиц и дорожной сети
- Иные территориальные зоны**
- ТОП — зона территории общего пользования

Карта градостроительного зонирования
Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Часть карты градостроительного зонирования. Территория поселка Воробьевский

- Условные обозначения**
- границы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 - границы населенных пунктов, согласно генеральному плану Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- Зоны сельскохозяйственного использования**
- СХ — зона ведения скотоводства в границах земель населенных пунктов
 - СХС — зона сельскохозяйственного использования в границах земель населенных пунктов
 - СХД — зона ведения скотоводства в границах земель населенных пунктов
- Зоны рекреационного назначения**
- РП — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - ООП — зона особой охраны и изучения природы
- Жилые зоны**
- ЖИ — зона застройки индивидуальными жилыми домами
- Общественно-деловые зоны**
- ОС — зона специализированной общественной застройки
 - ОД — зона культурных зданий и сооружений



Масштаб 1:12000

Приложение №1
к правилам землепользования и застройки
Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ _____ от _____
Лист №3

- Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры**
- ИП — зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - ИТ — зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - УЗС — зона улиц и дорожной сети
- Иные территориальные зоны**
- ТОП — зона территории общего пользования

Карта градостроительного зонирования
Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Часть карты градостроительного зонирования. Территория дачного поселка Кудряшовский

- Условные обозначения**
- границы населенных пунктов, согласно генеральному плану Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- Зоны сельскохозяйственного использования**
- СХ — зона ведения скотоводства в границах земель населенных пунктов
- Жилые зоны**
- ЖИ — зона застройки индивидуальными жилыми домами
 - ЖС — зона застройки малоэтажными жилыми домами
 - ЖСМ — зона застройки многоэтажными жилыми домами
 - ЖК — зона застройки среднетяжелыми жилыми домами
 - ЖКМ — зона застройки среднетяжелыми жилыми домами
 - ЖКМ — зона застройки среднетяжелыми жилыми домами
 - ЖКМ — зона застройки среднетяжелыми жилыми домами
- Общественно-деловые зоны**
- ОД — многофункциональная общественно-деловая зона
 - ОТ — зона объектов торговли
 - ОСО — зона объектов культуры и искусства
 - ОСД — зона объектов культуры и искусства
 - ОСД — зона объектов культуры и искусства
 - ОСД — зона объектов культуры и искусства
 - ОСД — зона объектов культуры и искусства



Масштаб 1:35000

Приложение №1
к правилам землепользования и застройки
Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ _____ от _____
Лист №4

- Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры**
- ИП — зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - ИТ — зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - УЗС — зона улиц и дорожной сети
- Иные территориальные зоны**
- ТОП — зона территории общего пользования
- Зоны рекреационного назначения**
- РП — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
- Зоны особо охраняемых территорий**
- ОСО — зона охраны и памятников в границах земель населенных пунктов

Карта градостроительного зонирования
Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Часть карты градостроительного зонирования. Территория поселка Привольный

- Условные обозначения**
- границы населенных пунктов, согласно генеральному плану Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- Зоны сельскохозяйственного использования**
- СХ — зона ведения скотоводства в границах земель населенных пунктов
- Зоны рекреационного назначения**
- РП — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
- Жилые зоны**
- ЖИ — зона застройки индивидуальными жилыми домами
 - ЖС — зона застройки малоэтажными жилыми домами
 - ЖСМ — зона застройки среднетяжелыми жилыми домами
 - ЖКМ — зона застройки среднетяжелыми жилыми домами
- Общественно-деловые зоны**
- ОД — зона специализированной общественной застройки
 - ОС — зона объектов здравоохранения
 - ОСО — зона объектов здравоохранения
 - ОСО — зона объектов здравоохранения



М 1:15000

Приложение №1
к правилам землепользования и застройки
Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ _____ от _____
Лист №5

- Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры**
- ИП — зона инженерной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - ИТ — зона транспортной инфраструктуры в границах земель населенных пунктов
 - УЗС — зона улиц и дорожной сети
 - УЗС — зона улиц и дорожной сети
- Зоны рекреационного назначения**
- РП — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
 - РПД — зона объектов отдыха в границах земель населенных пунктов
- Иные территориальные зоны**
- ТОП — зона территории общего пользования

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 июля 2019 г.

Наименование
финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Администрация Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Бюджет сельских поселений

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.07.2019
по ОКПО	
Глава по БК	565
по ОКТМО	50640434
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	70 717 394,00	18 025 600,61	52 691 793,39
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	20 682 200,00	11 804 768,61	9 738 816,09
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	9 676 700,00	3 647 492,11	6 028 384,69
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	9 676 700,00	3 647 492,11	6 028 384,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	9 527 700,00	3 573 994,50	5 953 705,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	60 000,00	16 863,98	43 136,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	92 000,00	60 709,54	31 290,46
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	8 000,00	7 747,29	252,71
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	000 1 01 02050 01 0000 110	-11 000,00	-11 823,20	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	2 542 900,00	1 230 729,84	1 312 170,16
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	2 542 900,00	1 230 729,84	1 312 170,16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	1 200 900,00	558 699,61	642 200,39
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02231 01 0000 110	1 200 900,00	558 699,61	642 200,39
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	10 000,00	4 238,91	5 761,09
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02241 01 0000 110	10 000,00	4 238,91	5 761,09
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	1 532 000,00	774 211,04	757 788,96
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02251 01 0000 110	1 532 000,00	774 211,04	757 788,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-200 000,00	-106 419,72	-93 580,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1 03 02261 01 0000 110	-200 000,00	-106 419,72	-93 580,28
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	34 000,00	34 055,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	34 000,00	34 055,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	34 000,00	34 055,00	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	6 288 800,00	4 688 539,15	2 398 212,04
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	490 300,00	141 039,09	349 260,91
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	490 300,00	141 039,09	349 260,91

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	5 798 500,00	4 547 500,06	2 048 951,13
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	3 390 000,00	4 187 951,19	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	3 390 000,00	4 187 951,19	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	2 408 500,00	359 548,87	2 048 951,13
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	2 408 500,00	359 548,87	2 048 951,13
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	591 000,00	590 899,96	100,04
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	590 000,00	589 900,00	100,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	590 000,00	589 900,00	100,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	590 000,00	589 900,00	100,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	1 000,00	999,96	0,04
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	1 000,00	999,96	0,04
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	1 000,00	999,96	0,04
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	1 500 000,00	1 564 110,71	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	1 500 000,00	1 564 110,71	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430	1 500 000,00	1 564 110,71	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06025 10 0000 430	1 500 000,00	1 564 110,71	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	53 600,00	53 600,00	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	000 1 16 23000 00 0000 140	53 600,00	53 600,00	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	010	000 1 16 23050 10 0000 140	53 600,00	53 600,00	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	010	000 1 16 23051 10 0000 140	53 600,00	53 600,00	-
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-4 800,00	-4 658,16	-50,84
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-4 800,00	-4 749,16	-50,84
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-4 800,00	-4 749,16	-50,84
Прочие неналоговые доходы	010	000 1 17 05000 00 0000 180	-	91,00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	000 1 17 05050 10 0000 180	-	91,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	50 035 194,00	6 220 832,00	43 780 063,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	31 116 001,00	6 255 131,00	24 860 870,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	24 778 501,00	6 127 777,00	18 650 724,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 00 0000 150	23 502 220,00	5 553 396,00	17 948 824,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 10 0000 150	23 502 220,00	5 553 396,00	17 948 824,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	1 276 281,00	574 381,00	701 900,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 150	1 276 281,00	574 381,00	701 900,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	232 000,00	127 354,00	104 646,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	-	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 150	100,00	-	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	231 900,00	127 354,00	104 546,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	231 900,00	127 354,00	104 546,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	6 105 500,00	-	6 105 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 150	6 105 500,00	-	6 105 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 49999 10 0000 150	6 105 500,00	-	6 105 500,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	18 919 193,00	-	18 919 193,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05000 10 0000 150	18 919 193,00	-	18 919 193,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 150	18 919 193,00	-	18 919 193,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-34 299,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-34 299,00	-
	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-34 299,00	-

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	80 843 095,00	19 376 796,24	61 466 298,76
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 00 00 00000 000	9 566 133,00	3 633 047,96	5 933 085,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 00 00 00000 000	810 040,00	420 710,06	389 329,94
	200	000 0102 44 0 00 70510 000	134 800,00	-	134 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 44 0 00 70510 100	134 800,00	-	134 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 44 0 00 70510 120	134 800,00	-	134 800,00
	200	000 0102 55 0 00 01111 000	675 240,00	420 710,06	254 529,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 55 0 00 01111 100	675 240,00	420 710,06	254 529,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 01111 120	675 240,00	420 710,06	254 529,94
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 01111 121	-	323 126,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 01111 129	-	97 584,06	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 00 00 00000 000	704 382,00	335 916,00	368 466,00
	200	000 0103 44 0 00 70510 000	117 200,00	-	117 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 44 0 00 70510 100	117 200,00	-	117 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 44 0 00 70510 120	117 200,00	-	117 200,00
	200	000 0103 55 0 00 00211 000	587 182,00	335 916,00	251 266,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 55 0 00 00211 100	587 182,00	335 916,00	251 266,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 120	587 182,00	335 916,00	251 266,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 121	-	258 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 129	-	77 916,00	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00 00 00000 000	5 703 700,00	2 356 590,90	3 347 109,10
	200	000 0104 44 0 00 70190 000	100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 240	100,00	-	100,00
	200	000 0104 44 0 00 70510 000	203 600,00	-	203 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 44 0 00 70510 100	203 600,00	-	203 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 44 0 00 70510 120	203 600,00	-	203 600,00
	200	000 0104 55 0 00 00411 000	3 778 000,00	1 840 557,12	1 937 442,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 55 0 00 00411 100	3 778 000,00	1 840 557,12	1 937 442,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 120	3 778 000,00	1 840 557,12	1 937 442,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 121	-	1 427 276,08	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 129	-	413 281,04	-
	200	000 0104 55 0 00 00419 000	1 722 000,00	516 033,78	1 205 966,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 200	1 672 000,00	504 180,78	1 167 819,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 240	1 672 000,00	504 180,78	1 167 819,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 55 0 00 00419 244	-	504 180,78	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 55 0 00 00419 800	50 000,00	11 853,00	38 147,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 850	50 000,00	11 853,00	38 147,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 55 0 00 00419 851	-	2 573,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 55 0 00 00419 852	-	3 280,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 853	-	6 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 00 0 00 00000 000	143 830,00	143 830,00	-
	200	000 0106 55 0 00 00519 000	143 830,00	143 830,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 500	143 830,00	143 830,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 540	143 830,00	143 830,00	-
Резервные фонды	200	000 0111 00 0 00 00000 000	200 000,00	-	200 000,00
	200	000 0111 55 0 00 00719 000	200 000,00	-	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 55 0 00 00719 800	200 000,00	-	200 000,00
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 870	200 000,00	-	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 00 0 00 00000 000	2 004 181,00	376 001,00	1 628 180,00
	200	000 0113 16 2 04 70370 000	437 781,00	-	437 781,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 16 2 04 70370 200	437 781,00	-	437 781,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 16 2 04 70370 240	437 781,00	-	437 781,00
	200	000 0113 16 2 04 50370 000	63 000,00	-	63 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 16 2 04 50370 200	63 000,00	-	63 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 16 2 04 50370 240	63 000,00	-	63 000,00
	200	000 0113 44 0 00 70510 000	51 400,00	-	51 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 44 0 00 70510 100	51 400,00	-	51 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 44 0 00 70510 120	51 400,00	-	51 400,00
	200	000 0113 55 0 00 00919 000	1 452 000,00	376 001,00	1 075 999,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00919 200	1 352 000,00	362 001,00	989 999,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00919 240	1 352 000,00	362 001,00	989 999,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 55 0 00 00919 244	-	362 001,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 55 0 00 00919 800	100 000,00	14 000,00	86 000,00
Исполнение судебных актов	200	000 0113 55 0 00 00919 830	20 000,00	14 000,00	6 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 55 0 00 00919 831	-	14 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 55 0 00 00919 850	80 000,00	-	80 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 00 0 00 00000 000	231 900,00	127 354,00	104 546,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 00 0 00 00000 000	231 900,00	127 354,00	104 546,00
	200	000 0203 44 0 00 51180 000	231 900,00	127 354,00	104 546,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 44 0 00 51180 100	220 300,00	127 354,00	92 946,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 120	220 300,00	127 354,00	92 946,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 121	-	97 813,68	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 129	-	29 540,32	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 200	11 600,00	-	11 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 240	11 600,00	-	11 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 00 0 00 00000 000	200 000,00	1 800,00	198 200,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 00 0 00 00000 000	200 000,00	1 800,00	198 200,00
	200	000 0309 55 0 00 01119 000	200 000,00	1 800,00	198 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 200	200 000,00	1 800,00	198 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 240	200 000,00	1 800,00	198 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 55 0 00 01119 244	-	1 800,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 00 0 00 00000 000	32 700 620,00	6 591 082,05	26 109 537,95
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 00 0 00 00000 000	32 450 620,00	6 474 982,05	25 975 637,95
	200	000 0409 16 0 00 07950 000	4 405 500,00	-	4 405 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 16 0 00 07950 200	4 405 500,00	-	4 405 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 16 0 00 07950 240	4 405 500,00	-	4 405 500,00
	200	000 0409 55 0 00 01319 000	4 477 900,00	921 586,05	3 556 313,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 200	4 477 900,00	921 586,05	3 556 313,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 240	4 477 900,00	921 586,05	3 556 313,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 55 0 00 01319 244	-	921 586,05	-
	200	000 0409 61 0 04 70760 000	23 502 220,00	5 553 396,00	17 948 824,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 70760 200	23 502 220,00	5 553 396,00	17 948 824,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 70760 240	23 502 220,00	5 553 396,00	17 948 824,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 61 0 04 70760 244	-	5 553 396,00	-
	200	000 0409 61 0 04 50760 000	65 000,00	-	65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 50760 200	65 000,00	-	65 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 04 50760 240	65 000,00	-	65 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 00 0 00 00000 000	250 000,00	116 100,00	133 900,00
	200	000 0412 55 0 00 01419 000	250 000,00	116 100,00	133 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 55 0 00 01419 200	250 000,00	116 100,00	133 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 55 0 00 01419 240	250 000,00	116 100,00	133 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 55 0 00 01419 244	-	116 100,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 00 0 00 00000 000	34 008 942,00	7 050 208,73	26 958 733,27
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 00 0 00 00000 000	27 881 840,00	5 104 178,96	22 777 661,04
	200	000 0502 18 0 00 07950 000	1 700 000,00	-	1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 07950 200	1 700 000,00	-	1 700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 07950 240	1 700 000,00	-	1 700 000,00
	200	000 0502 18 0 00 57950 000	90 000,00	-	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 57950 200	90 000,00	-	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 18 0 00 57950 240	90 000,00	-	90 000,00
	200	000 0502 55 0 00 01619 000	26 091 840,00	5 104 178,96	20 987 661,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 200	1 110 000,00	18 850,00	1 091 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 240	1 110 000,00	18 850,00	1 091 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 244	-	18 850,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 55 0 00 01619 400	24 981 840,00	5 085 328,96	19 896 511,04
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 55 0 00 01619 410	24 981 840,00	5 085 328,96	19 896 511,04
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 55 0 00 01619 414	-	5 085 328,96	-
Благоустройство	200	000 0503 00 0 00 00000 000	6 127 102,00	1 946 029,77	4 181 072,23
	200	000 0503 55 0 01 01719 000	1 600 000,00	715 900,71	884 099,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 200	1 600 000,00	715 900,71	884 099,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 240	1 600 000,00	715 900,71	884 099,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 01 01719 244	-	715 900,71	-
	200	000 0503 55 0 02 01719 000	3 327 102,00	1 159 533,06	2 167 568,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 200	3 327 102,00	1 159 533,06	2 167 568,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 240	3 327 102,00	1 159 533,06	2 167 568,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 02 01719 244	-	1 159 533,06	-
	200	000 0503 55 0 03 01719 000	600 000,00	27 900,00	572 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 200	600 000,00	27 900,00	572 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 240	600 000,00	27 900,00	572 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 03 01719 244	-	27 900,00	-
	200	000 0503 55 0 05 01719 000	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 200	200 000,00	-	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 240	200 000,00	-	200 000,00
	200	000 0503 55 0 06 01719 000	400 000,00	42 696,00	357 304,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 06 01719 200	400 000,00	42 696,00	357 304,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 06 01719 240	400 000,00	42 696,00	357 304,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 06 01719 244	-	42 696,00	-
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 00 0 00 00000 000	50 000,00	-	50 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 00 0 00 00000 000	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 55 0 00 01819 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 55 0 00 01819 200	50 000,00	-	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0707 55 0 00 01819 240	50 000,00	-	50 000,00
Культура	200	000 0800 00 0 00 00000 000	3 770 500,00	1 893 290,62	1 877 209,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 00 0 00 00000 000	3 770 500,00	1 893 290,62	1 877 209,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 000	331 500,00	105 506,27	225 993,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 70510 100	256 500,00	105 506,27	150 993,73
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 110	256 500,00	105 506,27	150 993,73
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 111	-	81 034,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 119	-	24 472,27	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 200	75 000,00	-	75 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 240	75 000,00	-	75 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 55 0 00 01911 000	2 800 000,00	1 466 508,68	1 333 491,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 100	2 800 000,00	1 466 508,68	1 333 491,32
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 110	-	1 127 457,21	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 119	-	339 051,47	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 000	639 000,00	321 275,67	317 724,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 200	629 000,00	317 655,96	311 344,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 55 0 00 01919 244	-	317 655,96	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 800	10 000,00	3 619,71	6 380,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 850	10 000,00	3 619,71	6 380,29
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 55 0 00 01919 851	-	430,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 853	-	3 189,71	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 00 0 00 00000 000	265 000,00	80 012,88	184 987,12
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 00 0 00 00000 000	265 000,00	80 012,88	184 987,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 55 0 00 02019 000	265 000,00	80 012,88	184 987,12
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 55 0 00 02019 300	265 000,00	80 012,88	184 987,12
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 55 0 00 02019 312	-	80 012,88	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 00 0 00 00000 000	50 000,00	-	50 000,00
Физическая культура	200	000 1101 00 0 00 00000 000	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 55 0 00 04019 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 55 0 00 04019 200	50 000,00	-	50 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-10 125 701,00	-1 351 195,63	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	10 125 701,00	1 351 195,63	8 774 505,37
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	10 125 701,00	1 351 195,63	8 774 505,37
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-70 717 394,00	-18 025 600,61	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 00 00 00 00 0000 500	-70 717 394,00	-18 025 600,61	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-70 717 394,00	-18 025 600,61	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-70 717 394,00	-18 025 600,61	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-70 717 394,00	-18 025 600,61	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	80 843 095,00	19 376 796,24	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 00 00 00 00 0000 600	80 843 095,00	19 376 796,24	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	80 843 095,00	19 376 796,24	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	80 843 095,00	19 376 796,24	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	80 843 095,00	19 376 796,24	X

Руководитель _____ Селезнев Петр Иванович (расшифровка подписи)


Руководитель финансово-экономической службы _____ Маланина Анна Витальевна (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Маланина Анна Витальевна (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Сведения о численности муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактические затраты на выплату заработной платы по состоянию на 01.07.2019 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Средняя численность (человек)	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1,0	622 150,00	323 126,00
Глава муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0102 5500000111 121	1,0	622 150,00	323 126,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1,0	541 000,00	258 000,00
Председатель представительного органа муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0103 5500000211 121	1,0	541 000,00	258 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	11,0	3 105 600,00	1 427 276,08
Обеспечение функций органами местного самоуправления (фонд оплаты труда)	555 0104 5500000411 121	11,0	3 105 600,00	1 427 276,08
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	1,0	170 000,00	97 813,68
Расходы на осуществление первичного воинского учета (фонд оплаты труда)	555 0203 4400051180 121	1,0	170 000,00	97 813,68
Культура	555 0801	6,5	2 347 500,00	1 208 491,21
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издравая (фонд оплаты труда)	555 0801 55000001911 111	6,5	2 347 500,00	1 208 491,21

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 13.08.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 5 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--