



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 31 (1537)

7 августа 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019 г.

с. Боровое

№ 72

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Новосибирской области от 24.11.2014г. № 484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013г. № 349–П «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», протокола заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 04.04.2016г. № 12, администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Отменить постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2012г. № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение».
4. Отменить пункт 19 постановления администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2014г. № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Боровского сельсовета, утверждающих административные регламенты в сфере муниципальных услуг», пункт 19 постановления администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.09.2016г. № 63 «О внесении дополнений в административные регламенты администрации Боровского сельсовета, в сфере муниципальных услуг».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Боровского сельсовета Н. Н. Звягина.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области В. А. Сизов

Г. С. Козырева
2958–702

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от
01.08.2019 года № 72

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами (юридическими лицами) – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).

Перевод жилого помещения в наёмном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические и юридические лица – собственники жилого помещения (далее – Заявитель), подлежащего переводу в нежилое помещение.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется: – непосредственно специалистами Администрации; – с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; – посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
- 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться: - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; - в письменной форме почтой в адрес Администрации; - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Содержимый ответ на обращение подписывается главой Боровского сельсовета, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды образуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;

2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admborovo.nso.ru/>

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, следующие органы и учреждения:

– Администрация Новосибирского района Новосибирской области;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;

– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области ОГП «Техцентр Новосибирской области»;

– Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи Заявителю.

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- 2) уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 (сорока пяти) дней со дня подачи заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и предоставления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Боровского сельсовета.

2.4.3. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 42 (сорока двух) дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.5. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещён на официальном сайте администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admborovo.nso.ru/>

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Полный перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) технический паспорт переводимого жилого помещения;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое жилое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Если перевод жилого помещения в нежилое помещение приведёт к уменьшению общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленного статьёй 36 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188–ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», собственник переводимого помещения необходимо получить на такое уменьшение согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель самостоятельно (по собственной инициативе) представляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся Заявителем, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанных лиц или его законного представителя. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Боровского сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг оператору МФЦ на бумажном носителе:

- 1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения);

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение. Протокол общего собрания оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждённых Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 года №44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

В соответствии с пунктом 20 Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (Приложение №1 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 года № 44/пр) обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

а) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственников – физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников – юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;

б) копия текста сообщения о проведении общего собрания;

в) документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения

о проведении общего собрания собственниками помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- г) списки присутствующих и приглашенных лиц;
- д) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц;
- е) документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;
- ж) письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лиц, заполнивших их (для физических лиц – сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 настоящих Требований, для юридических лиц – сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 13 настоящих Требований), дату их заполнения, а также сведения о волеизъявлении собственников помещений и их представителей.

Ответственным за подготовку решений (бюллетеней) собственников помещений в многоквартирном доме является инициатор общего собрания;

5) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.6.3. Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сличаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
 - надлежащим образом заверенная доверенность.
- 2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются администрацией Боровского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) технический паспорт переводимого жилого помещения;
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое жилое помещение.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 1) если не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 2) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
 - 3) если не поставлена подпись Заявителя или представителя Заявителя;
 - 4) если заявление не подается чтению, о чём в течение семи дней со дня обращения сообщается Заявителю, направившему заявление, или его фамилия и почтовый адрес подаются чтению;
 - 5) отсутствие в заявлении данных, необходимых для оказания муниципальной услуги;
 - 6) наличие в заявлении исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
 - 7) если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 8) отсутствие у Заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
 - 9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство Заявителя;
 - 10) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
 - 2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.
 - Отказ в переводе жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), и не получил от Заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления;
 - 3) несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение, предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации:
 - перевод жилого помещения в нежилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

– перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
 - перевод жилого помещения в наёмном доме социального использования в нежилое помещение не допускается;
 - перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается;
 - 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.
- Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией Боровского сельсовета в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»: услуга является бесплатной.
- 2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Боровского сельсовета, ответственным за делопроизводство, осуществляется прием документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцать) минут;
 - 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.
- Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. В администрации Боровского сельсовета, приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
 - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.
- 2.12.2. Требования к местам для ожидания:
- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
 - места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
 - в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.12.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

- 2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:
 - 1) выполнение должностными лицами, специалистами администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- 1) обеспечение возможности всем Заявителям, благополучно воспользоваться муниципальной услугой;
- 2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
- 3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия Заявителя;
- 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Боровского сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) возможность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Администрацией Боровского сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муницип-

ципальной услуги, о режиме работы администрации Боровского сельсовета, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;

- возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, Заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования;

- возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Боровского сельсовета.
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов Главе Боровского сельсовета для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 6) проверка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя. Направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
- 7) направление необходимых межведомственных запросов предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента;
- 8) рассмотрение специалистом администрации заявления и документов, представленных гражданами для перевода жилого помещения в нежилое помещение, а также документов, полученных по межведомственным запросам и принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое, либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;
- 9) направление по почте Заявителю уведомления о необходимости представления документов в целях предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», в случае поступления в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение в течение 10 (десяти) дней со дня получения данного уведомления (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 10) направление специалистом администрации заявления и документов, представленных гражданами для перевода жилого помещения в нежилое помещение, а также документов, полученных по межведомственным запросам в комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия);
- 11) рассмотрение Комиссией представленных документов для принятия решения о возможности (невозможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение. Оформление протокола Комиссии в соответствии с «Положением о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» администрации Боровского сельсовета (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и направление данного протокола к специалисту администрации.
- 12) специалист администрации на основании протокола Комиссии осуществляет подготовку:

- а) проект постановления администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение;
- б) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение.
- 13) направление специалистом администрации проекта постановления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение на утверждение Главе Боровского сельсовета;
- 14) выдача (направление гражданину) результата предоставления муниципальной услуги:
 - а) постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
 - в) уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);
 - 15) выдача (направление гражданину) документа при отказе в предоставлении муниципальной услуги:
 - а) постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;
 - в) уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);
 - 16) одновременно с выдачей или направлением Заявителю документов, разрешающих перевод жилого помещения в нежилое помещение, специалист администрации информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи. Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма даты и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей. Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанная цель приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение» и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.2. Приём и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную администрации Боровского сельсовета с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации Боровского сельсовета, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.2.1.1. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
- в) формирование запроса;
- г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для

предоставления услуги;

д) получение результата предоставления услуги;
е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.1.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявитель обеспечивает:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместно запроса нескольким Заявителям;
 - возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
 - сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
 - заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
 - возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1.3. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;
 - при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.
- 3.2.2. Специалист администрации Боровского сельсовета, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:
- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
 - проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;
 - в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;
 - в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;
 - если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.5. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Боровского сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.2.6. После регистрации заявления специалист администрации передаёт заявление с приложенными документами Главе администрации Боровского сельсовета для ознакомления и визирования.

Затем заявление с приложенными документами поступают, в соответствии с резолюцией Главы Боровского сельсовета, для исполнения к специалисту администрации Боровского сельсовета, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), в обязанности которого, в соответствии с его должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций. Направление осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления.

3.3. Проверка наличия необходимых документов и надлежащего их оформления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией Главы Боровского сельсовета и приложенных к нему документов к уполномоченному специалисту.

3.3.2. Уполномоченный специалист оформляет расписку Заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку документов, представленных Заявителем на предмет их наличия в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, Заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством, и необходимостью представить недостающие документы (сведения) в администрацию Боровского сельсовета для предоставления муниципальной услуги.

Уведомление направляется Заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному Заявителем для получения уведомления.

Направление осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным специалистом по каналам межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил данные документы самостоятельно (по собственной инициативе):

- правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение, если право на

него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переводимого жилого помещения;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое жилое помещение.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о приеме в Администрации или многофункциональный центр;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированным отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированным отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения на предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

3.4.2. Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет рассмотрение документов на право предоставления Заявителю муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляется подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8) к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его на подпись Главе администрации Боровского сельсовета.

3.4.4. Уполномоченный специалист на основании документов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, проверяет их соответствие требованиям нормативных правовых документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, уполномоченный специалист направляет Заявителю уведомление о необходимости самостоятельно представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение в течение 10 (десяти) дней со дня получения данного уведомления.

3.4.6. По результатам рассмотрения и проверки, представленных Заявителем документов уполномоченный специалист делает заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям действующего законодательства, технических регламентов о безопасности зданий и сооружений, о требованиях пожарной безопасности, а также санитарным нормам и правилам застройки городских и сельских поселений, и застройки территорий малозастроенного жилищного строительства.

3.4.7. При наличии права у Заявителя на перевод жилого помещения в нежилое помещение, уполномоченный специалист направляет заявление и документы, представленные Заявителем для перевода жилого помещения в нежилое помещение, а также документы, полученные по межведомственным запросам в комиссию по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия), которая в течение 6 (шести) дней рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности (невозможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение.

3.4.8. Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае предоставления муниципальной услуги осуществляет:
 - подготовку документа (проект постановления) о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
 - подготовку уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);
- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет:
 - подготовку документа (проект постановления) об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;
 - подготовку уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

3.4.9. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет их на подпись Главе Боровского сельсовета.

3.4.10. Глава Боровского сельсовета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления на подпись документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает их.

3.4.11. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет не более 25 (двадцати пяти) дней.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту документов после их утверждения Главой Боровского сельсовета.

3.5.2. Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения Главой Боровского сельсовета о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет Заявителю:

- в случае предоставления муниципальной услуги:
 - постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о переводе жилого помещения в нежилое помещение;
 - уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);
- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - постановление администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;
 - уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

В случае предоставления заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

3.5.3. Уполномоченный специалист одновременно с выдачей или направлением Заявителю документов, разрешающих проведение перевода жилого помещения в нежилое помещение, информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.5.4. Заявитель по завершению работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение обращается к специалисту администрации Боровского сельсовета за получением акта приёмочной комиссии (приложение № 9) к настоящему Административному регламенту, подтверждающим завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение.

Приём нежилого помещения и выдача акта приёмочной комиссии Заявителю осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения за проведением приёма нежилого помещения.

Акт приёмочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепла-

нировок, должен быть направлен специалистом администрации Боровского сельсовета, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

3.5.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации подведомственности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Боровского сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Боровского сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Боровского сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов администрации Боровского сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Боровского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Боровского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление

и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников; 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольном органе.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации; б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации; в) через многофункциональный центр; г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством: а) официального сайта Администрации : (http://admborovoe.nso.ru/) б) электронной почты Администрации («selsovet_bor@mail.ru»); в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»); г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»); д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.3.4. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлечённой многофункциональным центром для предоставления муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.3.5., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №35, ст. 4829; 2014, №50, ст. 7113; 2015, №47, ст. 6596; 2016, №51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, №25, ст. 3966).

5.4.2. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (региональном портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к административному регламенту «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2 к административному регламенту «Перевод жилого помещения в нежилое помещение» УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.08.2019 года № 72 «Об утверждении порядка подготовки документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» Приложение № 1 к Порядку подготовки документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

(Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего перевод жилого помещения в нежилое помещение) от (ФИО) проживающего по адресу: (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

От (фамилия, имя, отчество) Являющегося (-щейся) собственником жилого помещения (или уполномоченным лицом собственника на перевод жилого помещения в нежилое), расположенного по адресу: (улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж) О переводе жилого помещения в нежилое помещение. Прошу перевести указанное жилое помещение в нежилое помещение в целях последующего использования в качестве (назначение помещения)

При необходимости проведения перепланировки и (или) иных работ, обязуюсь: осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с согласованным проектом; обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителю администрации сельсовета и других уполномоченных органов для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. Сообщаю, что по указанному (-ым) адресу (-ам) никто не зарегистрирован, лиц, отсутствующих, но сохранивших право пользования жилым (-и) помещением (-ями), нет, права несовершеннолетних детей не ущемлены. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. (указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на переводимое жилое помещение (с отметкой: подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия)) на _____ листах. 2. Технический паспорт переводимого жилого помещения на _____ листах. 3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. 4. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нежилое помещение.

Подписи лиц, подавших заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего документы): « _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Адрес заявителя: _____ Документы на перевод помещения (-и) представлены на приеме: « _____ » 20 ____ г. _____ (должность, фамилия, инициалы лица, принимающего заявление)

(подпись)

Приложение № 3 к административному регламенту «Перевод жилого помещения в нежилое помещение» УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.08.2019 года № 72

Кому (ФИО) проживающего по адресу: (адрес места жительства) от

РАСПИСКА в получении документов по переводу жилого помещения в нежилое помещение

Администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ (ФИО) получены следующие документы:

- 1. Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение. 2. Документы, удостоверяющие личность гражданина. 3. Правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение. 4. Технический паспорт переводимого жилого помещения. 5. поэтажный план дома, в котором находится переводимое жилое помещение. 6. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения).

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам: 1. Правоустанавливающие документы на переводимое жилое помещение. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина). 3. Технический паспорт переводимого жилого помещения. 4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое жилое помещение.

Дата _____ Личная подпись _____ Заявление и документы на _____ листах приняты: (Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение №4
к административному регламенту
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Боровского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
01.08.2019 № 72

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

Вы обратились с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

(указать причину отказа в соответствии с

действующим законодательством)

Для предоставления данной муниципальной услуги необходимо вышеперечисленные документы представить в администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Примечание: * указывается в случае если Заявителем представлены не все необходимые документы.

Глава Боровского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Боровского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
01.08.2019 № 72

Кому

(фамилия, имя, отчество для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц),

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов в целях предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

Вы обратились с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам поступившего ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимых в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта 1.1. части 1 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» просим Вас в течение 10 (десяти) дней с момента получения данного уведомления представить в администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие документы (информацию):

Глава Боровского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Приложение № 6
к административному регламенту
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Боровского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
01.08.2019 № 72

(Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего перевод жилого помещения в нежилое помещение)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____, (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан) даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
– паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
– фамилия, имя, отчество;
– дата и место рождения;
– сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– семейное положение;
– состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
– сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
– адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

1 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

– сведения из домовой книги по месту жительства;
– номер телефона (домашний, сотовый);
– сведения о воинском учёте;
– сведения подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения с заявлением;
– сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Настоящее согласие даётся на весь срок до завершения работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение и получения акта приёмочной комиссии администрации Боровского сельсовета.
Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ подписи _____ расшифровка подписи

« 20 г.

Приложение № 7

к административному регламенту

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Боровского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
01.08.2019 № 72

Протокол № _____

заседания комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

« 20 года с. Боровое

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Приглашенные:

(фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Проголосовали: «За» _____ чел.; «Против» _____ чел.; «Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8

к административному регламенту

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 10.08.2005 года № 502
ФОРМА

уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____, _____ из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) _____ (ненужное зачеркнуть) _____ (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____): (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

» _____ 201 _____ г.

М.П.

Приложение № 9
к административному регламенту
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Боровского сельсовет
Новосибирского района Новосибирской области
от 01.08.2019г. № 72

АКТ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от « _____ » _____ 20 _____ г.
(населённый пункт)

(адрес расположения, местоположения объекта)

Приёмочная комиссия, назначенная Распоряжением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____.

В составе: председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Членов комиссии-представителей: собственника (уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(эксплуатационной организации)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Генерального подрядчика _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Органов государственного пожарного надзора

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Администрации Боровского сельсовета

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Руководствуясь частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавила:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлен в приёмке в эксплуатацию _____

(наименование объекта и вид работ: перепланировка, переустройство, другие работы) По адресу: _____

(улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

2. Работы проводились на основании Постановления администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____ (уведомление от « _____ » _____ 20 _____ г.).

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком и субподрядчиком организациями _____

(наименование организаций и их организационно-правовая форма: виды работ, выполненные каждой организацией)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование организации и ее организационно-правовая форма) выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации) и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, их организационно-правовая форма и выполненные части и разделы документации)

5. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) _____ (номер проекта, номер серии)

6. Проектно-сметная документация согласована « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки: начало работ _____ (месяц, год)

окончание работ _____ (месяц, год)

8. Предъявленное к приёмке в эксплуатацию нежилое помещение имеет следующие показатели:

(краткие технические характеристики по особенностям его размещения, по планировке, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Мероприятия по обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и санитарно-эпидемиологическому благополучию, предусмотренные проектом _____

(сведения о выполнении)

Решение приёмочной комиссии: Предъявленный к приёмке _____ (наименование объекта)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Председатель приёмочной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены приёмочной комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

данием с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Боровского сельсовета.

Статья 27. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Боровского сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничительного пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Боровский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Боровского сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положение о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Боровского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально – экономического развития Боровского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) осуществляет руководство гражданской обороной на территории Боровского сельсовета; (утратил силу решением 28-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 27.02.2018г.)

14) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

15) глава поселения представляет Совету депутатов Боровского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования, в пределах своих полномочий, установленный Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации (Примечание: в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия главы местной администрации).

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Боровского сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отстранения от должности губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (данное основание в редакции Федерального закона от 25 июля 2006 года №128-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения требований к замещению государственных и муниципальных должностей» не распространяется на глав, избранных до вступления в силу названного Федерального закона);

9) отъезда избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования, а избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, – в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

Статья 29. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов Боровского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совет депутатов Боровского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение, в течение трех и более месяцев, обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Боровского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Боровского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предлагается рассмотреть вопросы, касающиеся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвигании данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Боровского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Боровского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушением, совершенным в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 30 человек, выборного должностного лица местного самоуправления – в количестве не менее 25 человек.

Инициативная группа обязана не позднее, чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Инициативная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 60 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 45 процентов. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Инициативная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 процентов и более недостоверных и (или) недействительных подписей, избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отъезда, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления вносит в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Администрация

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.¹

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 32. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;
- 2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Боровского сельсовета;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Боровского сельсовета на основании решения Совета депутатов;
- 5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; (утратил силу решением 28-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 27.02.2018г.)
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 19) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 20) исключен;
- 21) присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 24) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 26) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;
- 27) осуществление функций заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 28) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Боровского сельсовета;
- 29) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Боровского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 30) исключен;
- 31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 32) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 35) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 38) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 39) (утратил силу решением 36-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 14.06.2019г.)
- 40) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных займов, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 41) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 42) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности; (утратил силу решением 28-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 27.02.2018г.)
- 43) создание условий для развития туризма;
- 44) создание музеев на территории Боровского сельсовета;
- 45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин
- 46) организация и осуществление муниципального контроля на территории Боровского сельсовета;
- 47) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 48) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 49) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 50) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 51) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 52) организация теплоснабжения, предусмотренного Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 53) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 54) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 55) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 56) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 57) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 58) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 59) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 60) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 61) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 62) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межрегионального и межконтинентального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 63) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;
- 63.1) деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
- 63.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- 63.3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 63.4) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 64) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

Статья 33. Избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является муниципальной комиссией, которая не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложением избирательной комиссии по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложением избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии

муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

- а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;
- в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

- а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Боровского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Боровского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
- б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Боровского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
- в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Боровского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Новосибирского района.

6. Избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
- в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка: распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума; установление итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов; опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;
- г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;
- д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;
- е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;
- ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума

ж.1) (утратил силу решением 36-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 14.06.2019г.)

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

- и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;
- к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;
- л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
- м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
- н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по одному муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверение установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам на выборах глав муниципальных образований и выдает им удостоверение установленного образца; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;
- п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Боровского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Статья 33.1. Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должно соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан

и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 34. Муниципальный контроль

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Боровского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Боровского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Местный бюджет

1. Боровской сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Боровского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда официально опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 36.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38.1. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Боровского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Боровского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Боровского сельсовета, а Совет депутатов Боровского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новосибирский областной Совет депутатов проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Боровского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Боровского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Боровского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Боровского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Боровского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Боровского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 43. Ответственность главы Боровского сельсовета и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отшении от должности главы Боровского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Боровского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отшении от должности главы Боровского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Боровского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отшении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежит официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов Порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также Порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депу-

татов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

3.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

4. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указан срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Боровского сельсовета.

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установкой указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) праздничного оформления территории муниципального образования;

14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

16) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

17) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 45. Вступление Устава в силу

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Боровского сельсовета 27.08.2010 года № 1 (с изменениями и дополнениями от 11.01.2011г., 30.08.2011г., 28.04.2012г., 27.07.2012г., 29.03.2013г., 23.08.2013г., 25.10.2013г., 10.01.2014г., 30.05.2014г., 22.08.2014г., 27.02.2018г.) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Часть 2 статьи 2 вступает в силу по истечении срока полномочий Совета депутатов 4 со-звья.

Глава Боровского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области В. А. Сизов

Председатель Совета депутатов

Боровского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области О.В. Кузнецова

РЕКОМЕНДАЦИИ

(РЕЗУЛЬТАТЫ)

публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

02.08.2019 года п. Мичуринский
Дом культуры

Решением 50-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 1 от 20.06.2019г. принят проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и назначены публичные слушания.

Решение 50-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 от 20.06.2019 года о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и «Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Мичуринский сельсовет и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», опубликованы в газете «Приобская правда» спецвыпуск от 26.06.2019г. № 25(1531).

Предложений и дополнений в опубликованный проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не поступило.

Граждане Мичуринского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛИ:

1. Заслушав информацию председателя Совета депутатов Мичуринского сельсовета Гончаровой Л.И. по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в связи с изменением федерального и областного законодательства, рекомендовать Совету депутатов Мичуринского сельсовета принять проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для приведения Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно

Председательствующий Л.И. Гончарова.
Секретарь слушаний Алдаева С.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2019г.

с. Плотниково

№ 85

**Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим
наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
за счет средств местного бюджета**

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).
 2. Данное постановление опубликовать в установленном порядке.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Федорченко Э.А.
Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Борисова Т.А.
2–949–174

Приложение

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
№ 85 от «26» июля 2019

**ПОРЯДОК и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств
местного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее – Порядок).
2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019 г

№ 100

с. Ярково

**О внесении изменений в Устав муниципального
унитарного предприятия жилищно-коммунальное хозяйство
«Ярковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и наделением муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Ярковское» полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.09.2018 № 132 и руководствуясь ст. 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» и Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Ярковское» (далее – Устав), утвержденный постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.06.2008 г. № 61 согласно приложения.
 2. Исполняющему обязанности директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Ярковское» Круток Валерию Викторовичу обеспечить внесение изменений в учредительные документы в установленном законом порядке.
 3. Опубликовать данное постановление на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет и в газете «Приобская правда».
 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Исп. Сундрунова Е.В.
2934805

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2019 года

N 401

**«Об утверждении Порядка согласования создания
мест (площадок) накопления твердых коммунальных
отходов на территории Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области»**

В целях улучшения санитарно-экологической обстановки на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89–ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7–ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПин 42–128–4690–88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, постановляю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
2. Установить, что формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А. Р. Павликовский

Приложение N 1. Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Приложение N 1

к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.06.2019 N 401

1. Настоящий Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – Порядок) устанавливает процедуру согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО, с органом местного самоуправления.
2. Создание мест (площадок) накопления ТКО осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления на основании письменной заявки (далее – заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
3. Заявка подается физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель) либо представителем заявителя в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган). Заявка регистрируется в день поступления ее в уполномоченный орган. При направлении заявки посредством электронной почты в нерабочее время днем его поступления считается ближайший рабочий день уполномоченного органа. Заявка не может быть подана двумя или более лицами.
4. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.
5. В заявке должны быть указаны:
 - а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;
 - б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
 - в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - г) фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
 - д) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
 - е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
 - ж) срок использования земель или земельных участков в связи с созданием места (площадки) накопления ТКО;
- з) срок проведения работ по созданию места (площадки) накопления ТКО;
- и) способ получения результата рассмотрения заявки.

- прием заказов и заключение договоров на организацию и проведение похорон;
- изготовление (приобретение) гробов и необходимых ритуальных принадлежностей;
- заключение прижизненных договоров на оказание ритуальных услуг;
- предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению для различных категорий граждан;
- захоронение и перезахоронение граждан;
- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение;
- содержание мест погребения;
- капитальный ремонт и текущее содержание муниципальных кладбищ;
- отвод земельных участков для захоронений.
- организация захоронения на муниципальных местах погребения.
- другие виды ритуальных услуг.
- организация работ по содержанию контейнерных площадок и бункерных площадок, а также организация и координация деятельности по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, ликвидации несанкционированных свалок;
- выполнение проектно-сметных работ;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- автотранспортные услуги;
- заготовка дров для населения»

Приложение
к Постановлению администрации
Ярковского сельсовета НСР НСО
От 05.08.2019 № 100

Приложение N 1. Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителе, выполненная в масштабе 1:500, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку – в случае, если в связи с размещением объекта планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), схема (план) размещения места (площадки) накопления ТКО;
 - в) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для размещения места (площадки) для сбора ТКО владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта;
 - г) проектная документация (при ее отсутствии – предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры места (площадки) для сбора ТКО, наличие места для складирования крупногабаритных отходов;
 - д) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).
 7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО уполномоченный орган запрашивает позицию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (далее – запрос).
- В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителем не позднее трех календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.
8. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. Решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
 9. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:
 - а) несоответствие заявки установленной форме;
 - б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

10. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 7 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение N 1. Форма заявки
Приложение N 1 к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
Адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию контактный телефон) или от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____
Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

Размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов будет осуществляться на земельном участке: входящем в состав общего имущества многоквартирного дома/на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть).
— адрес земельного участка (или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) — _____;
— кадастровый номер земельного участка (или кадастровые номера земельных участков) в случае наличия — _____;
— срок использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта — _____;
— срок проведения работ по размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____;
— сведения о площади планируемого к размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема _____;
— данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов)

Способ получения результата заявления:

Документы, прилагаемые к заявлению:

- _____
- _____
- _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2. Форма решения (оформляется на бланке уполномоченного органа)

Приложение N 2
к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

«_» _____ 2 ____ г.
(дата выдачи)

РЕШЕНИЕ N _____

О согласии (об отказе) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____ N ____ «Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Регламента формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с обращением

_____ согласовать/отказать
(наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)

создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением: _____

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)
кадастровый номер (при наличии): _____,
площадь, предполагаемая для использования: _____,
согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (схеме границ) в целях размещения _____

(указать наименование объектов)

Основание отказа:

Лицо, получившее согласие, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в срок до _____

(указать срок проведения работ)

В случае если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на _____

(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки))

возлагается обязанность:

- привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;
- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а в случае использования земель или части (частей) земельного участка — схема границ на _____ л.

Приложение является неотъемлемой частью решения о согласии создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

(наименование должности (подпись, печать) (расшифровка подписи)
должностного лица
уполномоченного органа,
осуществляющего выдачу
разрешения)

Приложение N 3. Схема границ

Приложение N 3
к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Схема границ

Объект: _____
Адрес (местоположение): _____
Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____

Каталог координат		
N точки	X	Y

Графическая информация на картографической основе
Система координат

Масштаб 1:500

Сведения об обеспеченности подъездными путями к объекту: _____
Сведения об инженерных сетях, коммуникациях и сооружениях, которые расположены на землях или земельном участке: _____
Сведения об объектах недвижимости, которые расположены на землях или земельном участке (в том числе кадастровый или иной номер): _____

Заявитель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Приложение N 2. Форма заявки

Приложение N 2
к постановлению администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

от 18.06.2019 N 401

В администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____
(наименование юридического лица)

ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также по желанию контактный телефон)

или от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

Регистрационный N _____ от _____

ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО)

(для юридических лиц — полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц — фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

Географические координаты: _____
Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
покрытие _____
площадь _____
количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров или бункеров с указанием их объема _____

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующем месте (на площадке) _____

Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).

К заявке прилагаются: схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:500, решение о согласии создания места (площадки) накопления ТКО, выданное уполномоченным органом N _____ от _____

Заявитель: даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке _____

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Способ получения результата заявления: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

- _____
- _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2019 года

«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

N 480

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, постановляю:

- Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Установить, что формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А. Р. Павликовский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (двадцать восьмая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 31 » июля 2019г.

№ 20

д. п. Мочище

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

В соответствии ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов И. о. Глава Мочищенского сельсовета
Т. Н. Корнилова Д. С. Воложанина

Утверждено
Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 31.07.2019 г. № 20

ПОРЯДОК Увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
 - 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
 - 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
 - 4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;
 - 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
 - 6) несоблюдения лицом, замещающим должность главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, их супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.
4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании письменного заключения и материалов, подтверждающих совершение коррупционного правонарушения и предоставленных по результатам проверки, проведенной Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, либо обращения иных органов и должностных лиц в случаях, установленных федеральным законодательством.
5. Основанием для проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:
- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) работниками кадровых служб и по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 4) Общественной палатой Российской Федерации;
 - 5) Общественной палатой субъекта;
 - 6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
6. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.
7. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:
- 1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с письменным заключением, материалами проверки, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и проектом решения совета об освобождении его от должности;
 - 2) представление ему возможности дать пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований освобождения от должности.
8. Решение Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия

принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Решение представительного органа муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Принятие решения, влекущего освобождение от должности главы муниципального образования (удаление в отставку) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом требований, установленных ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются губернатору Новосибирской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Решение представительного органа муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. Принятие решения, влекущего освобождение от должности главы муниципального образования (удаление в отставку) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом требований, установленных ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

14. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются губернатору Новосибирской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (двадцать восьмая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 31 » июля 2019г.

№ 19

д. п. Мочище

«О замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Мочищенского сельсовета на 2020 год»

На основании статьи 137 Бюджетного кодекса РФ, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Заменить расчетную дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Мочищенского сельсовета на 2020 год.

Председатель Совета депутатов И. о. Глава Мочищенского сельсовета
Т. Н. Корнилова Д. С. Воложанина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (двадцать восьмая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 31 » июля 2019г.

№ 21

д. п. Мочище

«О рассмотрении протеста прокурора на отдельные нормы Положения о приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением 20-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 №16»

Рассмотрев протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28 июня 2019 г. № 2-298в-19 на отдельные нормы Положения о приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением 20-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 №16, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 28 июня 2019 г. № 2-298в-19 на отдельные нормы Положения о приватизации муниципального имущества Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением 20-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 №16.
2. Внести следующие изменения в Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Мочищенского сельсовета, утвержденное решением сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.09.2018 г. № 16:

2.1. абзац 4 пункта 4.4. Положения изложить в новой редакции:
«Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами открыто в ходе проведения продажи.»

Председатель Совета депутатов И. о. Глава Мочищенского сельсовета
Т. Н. Корнилова Д. С. Воложанина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва (двадцать восьмая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 31 » июля 2019г.

№ 22

д. п. Мочище

«Об избрании Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 28 Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьи 3.1. Регламента совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Избрать Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кухтина Илью Юрьевича.
 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
 3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Приобская правда».
- Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории

18.07.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2019 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории», опубликованной в газете «Приобская правда» от 26.06.2019 г. № 25 и размещенной на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории проведено 18 июля 2019 года по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Количество участников публичных слушаний составило – 1 человек.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 18.07.2019 г. № 318 по вопросу утверждения документации по планировке территории, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать к утверждению документацию по планировке территории для размещения линейного объекта «Строительство ПС 110/10 кВ с питающей ВЛ 110 кВ для ООО «Сады Гиганта». Строительство питающей отаечной ВЛ 110 кВ в границах Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе.

Председатель публичных слушаний Е.А.Порхачева
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынкува

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

01.08.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области от 15.07.2019 г. № 6237/45, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 30.07.2019 г. № 67 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», опубликованном в газете «Приобская правда» от 31.07.2019 г. № 30 и размещенном на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрания участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 01 августа 2019 года по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

Количество участников публичных слушаний составило – 0 человек.

На основании протоколов проведения публичных слушаний от 01.08.2019 г. № 327 по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура прилагания публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Кудиненко Андрею Петровичу в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:120201:292 площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Каменский сельсовет, с. Каменка, ул. Калинина – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с юго-западной стороны земельного участка.

Председатель публичных слушаний Е.А.Порхачева
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынкува

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019 г.

№ 1036—па

г. Новосибирск

О Порядке бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика, жилищно-коммунального хозяйства и строительства» (Кузьмичев В.В.) обеспечить исполнение Порядка.

3. Управлению образования администрации Новосибирского района Новосибирской области (Бакина И.В.) ознакомить с Порядком руководителей муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области, координировать их деятельность в соответствии с Порядком.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района А.А.Соболевский

С.С.Глухов
373 46 49

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Новосибирского района
Новосибирской области
от 02.08.2019 № 1036—па_

ПОРЯДОК бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) принят в целях организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, перевозки обучающихся, муниципальные образовательные учреждения).

1.2. Лицом, осуществляющим перевозку обучающихся, является муниципальное учреждение (предприятие), на которое постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области возложена обязанность по обеспечению исполнения Порядка, либо организация, с которой заключен муниципальный контракт на осуществление перевозок обучающихся (далее – организация, осуществляющая перевозки обучающихся).

1.3. Перевозки обучающихся подразделяются на:

– подвоз обучающихся в муниципальные образовательные учреждения на занятия, развоз обучающихся после их окончания, а также подвоз обучающихся для проведения итоговой аттестации, которой завершается освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – подвоз обучающихся);

– организованные перевозки групп детей при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, не имеющие регулярного характера (далее – организованные перевозки групп детей).

1.4. Подвоз обучающихся должен осуществляться ежедневно в дни работы муниципальных образовательных учреждений и проведения итоговой аттестации, за исключением наличия условий, препятствующих его осуществлению.

1.5. Организованная перевозка группы детей выполняется организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, на основании ходатайства муниципального образовательного учреждения с обоснованием необходимости ее осуществления, согласованного управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Перевозки обучающихся осуществляются по автомобильным дорогам транспортными средствами, предназначенными и оборудованными для перевозки детей в соответствии с установленными требованиями (далее – школьные автобусы).

2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся (по населенным пунктам района) определяются распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Для осуществления подвоза обучающихся должен быть составлен и утвержден на каждый маршрут подвоза обучающихся паспорт маршрута.

Паспорт маршрута для подвоза обучающихся утверждается при наличии условий для подвоза обучающихся, обеспечивающих их безопасность, организацией, осуществляющей перевозку обучающихся, по согласованию с управлением образования администрации Новосибирского района Новосибирской области и муниципальным образовательным учреждением, подвоз обучающихся которого осуществляется.

2.3. При разработке паспорта маршрута для подвоза обучающихся организацией, осуществляющей перевозку обучающихся, определяются оптимальные пути подвоза и места сбора, посадки и высадки обучающихся, учитываются наличие возможности подвоза обучающихся и обеспечение их безопасности при осуществлении перевозок по маршруту подвоза, а также требования санитарно-эпидемиологических и градостроительных норм и правил, устанавливающие пешеходную доступность для обучающихся в сельской местности.

Основанием для начала подвоза обучающихся является приказ руководителя организации, осуществляющей перевозку обучающихся, об открытии маршрута, который издается на основе документов, подготовленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В случае необходимости изменения маршрута для подвоза обучающихся в паспорт маршрута вносятся соответствующие изменения. Изменение паспорта маршрута для подвоза обучающихся в связи с изменением маршрута осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения паспорта маршрута.

2.5. Паспорт маршрута для подвоза обучающихся должен включать схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий.

Паспорт маршрута и схема формируются с использованием информации от Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Новосибирской области об опасных участках дорог.

2.6. В паспорт маршрута для подвоза обучающихся включается график движения по маршруту с расчетным временем перевозки, места и время сбора, посадки и высадки обучающихся, который разрабатывается на основе нормирования скоростей автобуса, акта замера протяженности маршрута, с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентированного действующими нормами.

График движения составляется с учетом необходимого количества поездок, марки автобуса, скоростей движения по участкам маршрута, общего, в том числе предельного, времени в пути, которое не должно превышать 30 минут в одну сторону.

График движения должен обеспечивать своевременный подвоз обучающихся в муниципальное образовательное учреждение и обратно, безопасность перевозки, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

2.7. Оценка наличия условий, обеспечивающих безопасность при подвозе обучающихся, в том числе текущее состояние улично-дорожной сети автомобильных дорог и подъездных путей, требований безопасности, осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей перевозку обучающихся (далее – комиссия).

2.8. В состав комиссии включаются руководитель или работник, курирующий вопрос подвоза обучающихся, муниципального образовательного учреждения, должностное лицо управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, а также по согласованию представители владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут для подвоза обучающихся, сотрудник Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Новосибирской области, Управления государственного автодорожного надзора. Председателем такой комиссии является руководитель организации, осуществляющей перевозку обучающихся, либо назначенный им работник.

2.9. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится при открытии маршрута (предполагаемого маршрута), его изменении, а также в процессе осуществления подвоза обучающихся по маршруту не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.10. По результатам комиссионного обследования маршрута (предполагаемого маршрута) комиссией составляется акт обследования маршрута (предполагаемого маршрута), в котором отражается наличие (отсутствия) условий, обеспечивающих безопасность при подвозе обучающихся и делается вывод о возможности (отсутствии возможности) осуществлять подвоз обучающихся по маршруту (предполагаемому маршруту).

В случае, если отсутствие возможности осуществления подвоза обучающихся вызвано наличием выявленных недостатков, угрожающих безопасности движения по маршруту (предполагаемому маршруту), то председатель комиссии обеспечивает направление копии акта, в котором перечисляются указанные недостатки, в органы (организации), уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

Решение о начале подвоза обучающихся принимается после устранения недостатков, угрожающих безопасности движения по маршруту (предполагаемому маршруту).

2.11. В случае возникновения в ходе составления акта обследования маршрута разногласий между членами комиссии решение принимается в форме голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования маршрута, при этом их особое мнение приобщается к акту обследования маршрута.

2.12. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для обучающихся, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, оно должно быть очищено от грязи, льда и снега. Остановочные пункты маршрутов оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись: «Школьный маршрут».

2.13. Об открытии, изменении, временном приостановлении движения по маршруту, закрытии маршрута для подвоза обучающихся организацией, осуществляющей перевозку обучающихся, издается соответствующий приказ, копия которого направляется в управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области и муниципальное образовательное учреждение в день его издания.

2.14. Запрещается прокладывать маршруты для подвоза обучающихся, проходящие через нерегулируемые железнодорожные переезды и (или) ледовые переправы.

2.15. Утвержденные и согласованные паспорта маршрутов для подвоза обучающихся изготавливаются в трех экземплярах, один из которых хранится организацией, осуществляющей перевозки обучающихся, второй – в муниципальном образовательном учреждении, третий передается в управление образования администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.16. Маршруты для организованных перевозок групп детей определяются в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации и конкретными условиями организованной перевозки группы детей.

3. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся

3.1. Перевозки обучающихся осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2. Организация, осуществляющая перевозку обучающихся, может осуществлять перевозку обучающихся только при выполнении соответствующих требований законодательства для осуществления данной деятельности.

3.3. Техническое состояние школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и иных установленных нормативных требований.

3.4. Руководитель организации, осуществляющей перевозку обучающихся, назначает должностное лицо (из числа своих работников), ответственное за обеспечение безопасности перевозок обучающихся и состояние работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, либо самостоятельно несет такую ответственность.

3.5. Для обеспечения перевозок обучающихся руководители муниципальных образовательных учреждений обязаны в сроки, определенные организацией, осуществляющей перевозку обучающихся, предоставлять всю необходимую информацию, в том числе списки детей, в отношении которых требуется осуществлять подвоз, режим занятий муниципального образовательного учреждения и т.д.

3.6. Перевозка обучающихся допускается при наличии в школьном автобусе лиц, сопровождающих обучающихся, в количестве, соответствующем установленным требованиям. К управлению школьными автобусами, осуществляющими перевозку обучающихся, допускаются водители, соответствующие установленным требованиям.

3.7. При хранении (стоянке) школьных автобусов должна исключаться возможность причинения им каких-либо повреждений, либо их самовольное использование, а также доступ к ним посторонних лиц, а также иные, установленные законодательством требования.

3.8. Подготовка всей необходимой документации и обеспечение ее наличия при перевозке обучающихся осуществляется организацией, осуществляющей перевозку обучающихся.

3.9. Организация, осуществляющая перевозки обучающихся, должна обеспечить принятие необходимых локальных актов, регулирующих вопросы перевозки обучающихся и обеспечения их безопасности, в том числе инструкции для обучающихся, сопровождающих, водителей и иных лиц по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе.

3.10. Организация, осуществляющая перевозки обучающихся, обеспечивает в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомлений о перевозках обучающихся в подразделение Госавтоинспекции в соответствии с установленными требованиями.

4. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих перевозки обучающихся

4.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод.

4.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет ответственность за своевременное и полное предоставление информации, необходимой для обеспечения перевозок обучающихся.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлениям администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» (2.2), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 1) 54:19:062501:2392 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 7;
- 2) 54:19:062501:2393 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Короткая, участок № 9;
- 3) 54:19:062501:2394 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Весенняя, участок № 11;
- 4) 54:19:062501:2395 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 21;
- 5) 54:19:062501:2396 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 24;
- 6) 54:19:062501:2397 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Короткая, участок № 3;
- 7) 54:19:062501:2398 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 18;

8) 54:19:062501:2399 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 30;

9) 54:19:062501:2400 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 19;

10) 54:19:062501:2401 площадью 804 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, микрорайон «Мирный», улица Песочная, участок № 16.

(далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 14.08.2019 г. по 19.08.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19 августа 2019 г. в 16.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г. по

Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 14.08.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства /Верх-Тулинский сельсовет, по ссылке <https://nsg.ru/page/3354>.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Соглашение № 225/08—19

г.Новосибирск « 07 » 08 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3–ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

2.1. Администрация района:

2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.

2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.

2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.

2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.

2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а
ИНН 5406300861
КПП 540601001

Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск
БИК 045004001
Расчётный счёт 40204810750040000319
Лицевой счёт 819010011

Глава Новосибирского района
А.А. Соболевский

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

630511, НСО, Новосибирский район, с.Криводановка, д. 1
ИНН 5433107899
КПП 543301001

ОКТМО 50640419
Лицевой счёт 04513024760
Расчётный счёт 40101810900000010001
в Сибирское ГУ Банк России
БИК 045004001

Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150
Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
А.Р. Павликовский

Соглашение № 223/08—19

г.Новосибирск « 06 » 08 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Дорофеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3–ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

2.1. Администрация района:

2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.

2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.

2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.

2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.

2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а
ИНН 5406300861
КПП 540601001

Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск
БИК 045004001
Расчётный счёт 40204810750040000319
Лицевой счёт 819010011

Глава Новосибирского района
А.А. Соболевский

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

630510, НСО, Новосибирский район, д.п.Кудряшовский, ул.Отябрьская 14а
ИНН 5433108123
КПП 543301001

ОКТМО 50640425
Лицевой счёт 04513019950
Расчётный счёт 40101810900000010001
в Сибирское ГУ Банк России
БИК 045004001

Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150
Глава Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района
Н.А. Дорофеева

Соглашение № 220/08—19

г.Новосибирск «06» 08__ 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболев Майи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3–ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

2.1. Администрация района:

2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.

2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.

2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.

2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.

2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а
ИНН 5406300861
КПП 540601001

Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск
БИК 045004001
Расчётный счёт 40204810750040000319
Лицевой счёт 819010011

Глава Новосибирского района
А.А. Соболевский

Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

630520, НСО, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1
ИНН 5433108109
КПП 543301001

ОКТМО 50640410
Лицевой счёт 04513019760
Расчётный счёт 40101810900000010001
в Сибирское ГУ Банк России
БИК 045004001

Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150
Глава Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
М.И. Соболев

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019 г.

г.Новосибирск

№ 1035—па

О признании утратившим силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.04.2018 г. № 324—па «Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы»

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.04.2018 г. № 324—па «Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области, реализующих основные общеобразовательные программы».
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.А.Соболевский

С.С.Глухов
373 46 49

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлениям Кимис Олеси Олеговны — запрашиваемый вид использования «Блокированная жилая застройка» (2.3), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 1) 54:19:034001:5144 площадью 501 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Толмачево;
- 2) 54:19:034001:5143 площадью 499 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Толмачево. (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб. 104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 14.08.2019 г. по 19.08.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19 августа 2019 г. в 16.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 14.08.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства /Толмачевский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживаю-

щим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Соглашение № 224/08—19

г.Новосибирск «06» 08 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3—ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

- 2.1. Администрация района:
 - 2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
 - 2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
- 2.2. Администрация сельсовета:
 - 2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.
 - 2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.
 - 2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
 - 2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
 - 2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
 - 3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
 - 3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия

- 5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
- 5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
6. Разрешение споров
 - 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
 - 6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7. Заключительное положение
 - 7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
 - 7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
 - 7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810750040000319 Лицевой счёт 819010011	Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, НСО, Новосибирский район, с.Ленинское, ул.Школьная, 10 ИНН 5433107592 КПП 543301001 ОКТМО 50640429 Лицевой счёт 04513019990 Расчётный счёт 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банк России БИК 045004001	Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150 Глава Морского сельсовета Новосибирского района В.Ю. Кудрявцев
---	--	--

Соглашение № 222/08—19

г.Новосибирск «06» 08 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Шабалина Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3—ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

- 2.1. Администрация района:
 - 2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
 - 2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
- 2.2. Администрация сельсовета:
 - 2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.
 - 2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.
 - 2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
 - 2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
 - 2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
 - 3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
 - 3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия

- 5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
- 5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
6. Разрешение споров
 - 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
 - 6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7. Заключительное положение
 - 7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
 - 7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
 - 7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810750040000319 Лицевой счёт 819010011	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630540, НСО, Новосибирский район, с.Плотниково, ул.Партьсъезда, 8 ИНН 5433107426 КПП 543301001 ОКТМО 50640437 Лицевой счёт 04513019850 Расчётный счёт 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банк России БИК 045004001	Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150 Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района М.В. Шабалин
---	---	--

Соглашение № 221/08—19

г.Новосибирск «06» 08 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района» и Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнёва Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2019 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.01.2019 г. № 3—ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

- 2.1. Администрация района:
 - 2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
 - 2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
- 2.2. Администрация сельсовета:
 - 2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2019 г., информацию о расходах субвенции.
 - 2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района до 31.12.2019 г.
 - 2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
 - 2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
 - 2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
3. Ответственность сторон
 - 3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
 - 3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. Особые условия

- 5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
- 5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
6. Разрешение споров
 - 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
 - 6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7. Заключительное положение
 - 7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
 - 7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
 - 7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск БИК 045004001 Расчётный счёт 40204810750040000319 Лицевой счёт 819010011	Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553, НСО, Новосибирский район, с.Новолуговое, ул. Андреева, 57 ИНН 5433107578 КПП 543301001 ОКТМО 50640434 Лицевой счёт 04513020020 Расчётный счёт 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банк России БИК 045004001 Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 150 Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района П.И. Селезнёв	Расчётный счёт 40204810750040000319 Лицевой счёт 819010011
---	--	---

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Генерального плана Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На публичные слушания представляется проект генерального плана Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 07.08.2019 г. по 26.09.2019г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 14.08.2019 г. по 25.09.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний состоятся:

26 сентября 2019 г. на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 15.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, село Ленинское, ул.Ленина, 50;

2) в 17.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, поселок Голубой Залив, Приморье микрорайон, 2.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.08.2019 г. по 26.09.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 14.08.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты генеральных планов сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Морской сельсовет (<https://nsr.nso.ru/page/3413>).

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На публичные слушания представляется проект правил землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 07.08.2019 г. по 22.10.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 14.08.2019 г. по 21.10.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний состоятся:

22 октября 2019 г.:

1) в 11.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Затонский, площадка у дома № 1;

2) в 12.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Катковский, площадка у магазина по ул.Сибирская, 11;

3) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Воробьевский, площадка у дома по ул.Солнечная, 2;

4) в 14.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, дачный поселок Кудряшовский, ул.Октябрьская, 14а;

5) в 15.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Приобский, ул.Озерная, 1.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 14.08.2019 г. по 22.10.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 14.08.2019г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты правил землепользования и застройки сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Кудряшовский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Ершова Юрия Николаевича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:120204:591 площадью 1204 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Каменка, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0,5 метра с северной стороны земельного участка, а также с 3 метров до 0,5 метра с южной стороны земельного участка (далее – Проект). Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 14.08.2019 г. по 19.08.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19 августа 2019 г. в 15.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 14.08.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / Каменский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Ким Игоря Ман-Боквича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060101:926 площадью 752 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, ул.Октябрьская, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:060101:959 (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 14.08.2019 г. по 19.08.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19 августа 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 07.08.2019 г. по 19.08.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 14.08.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / Верх-Тулинский сельсовет.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят третьей сессии

от 18.07.2019

№ 2

с. Каменка

Об изменении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 – 2021 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

– на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 34 525,10 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19275,0 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 3936,7 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 231,9 тыс. рублей,

2) общий объем расходов бюджета в сумме 40 967,0 тыс. рублей,

3) дефицит бюджета в сумме 6441,9 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2019 г.

2. Внести изменения, согласно пояснительной записки, в приложения № 1, № 2 и № 3 к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 20.06.2019 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.

4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета депутатов

_____ Н.А.Чубаров

_____ А.Р.Ямаев

Приложение № 1 к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.07.2019г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 г. и плановый период 2020 -2021 гг.

тыс.руб.

Код	Наименование	2019	2020	2021
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	17889,0	17881,2	16712,4
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1302,0	1236,5	1269,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,0	422,0	424,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,0	12,0	12,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	843,0	794,5	824,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0	8,0	9,0
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,0	0,0	0,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,0	0,0	0,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7646,6	7512,0	5736,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7621,1	7486,5	5710,6
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	25,5	25,5	26,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	14,5	15,0	15,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,5	15	15,5
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	710,0	739,5	680,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	710,0	739,5	680,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	8215,9	8378,2	9010,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7215,9	7378,2	8010,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	1356,0	356,0	356,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,0	321,0	321,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,0	35,0	35,0
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1000,0	0,0	0,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19245,0	18237,2	17068,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15280,1	232,0	236,6
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	10000,0		
555 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	466,8		
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9	231,9	236,5
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
555 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	4581,3		
	Всего доходов	34525,1	18469,2	17305,0
	Дефицит бюджета	6441,9	1471,3	1554,8
	Итого доходов	40967,0	19940,5	18859,8

Приложение № 2 к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2019 г.

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 гг. (муниципальными программами непрограммным направлениям деятельности).

таблица 1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСП	ВР	2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				9649,64	7802,08	7802,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			810,040	704,480	704,480
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	00.0.00.00000		810,040	704,480	704,480
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	00.0.00.00000		810,040	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	00.0.00.00000	100	810,040	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134,800		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	675,240	704,480	704,480
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			6228,5	4983,50	4983,50
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		6228,5	4983,5	4983,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	4126,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	135,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		2052,4	942,4	942,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2052,4	942,4	942,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2052,4	942,4	942,4
					450,0	420,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	50,0	50,0	50,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			114,1	114,1	114,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		114,1	114,1	114,1
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	114,1	114,1	114,1
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	114,1	114,1	114,1
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019	2020	2021
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1997,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1997,0	1500,0	1500,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1997,00	1500,00	1500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	197,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1600,0	1300,0	1300,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1600,00	1300,00	1300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			231,90	231,90	236,50
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		231,9	231,9	236,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	220,3	226,7	231,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	11,6	5,2	5,2
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	11,6	5,2	5,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			14612,8	3992,9	3026,6
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		14612,8	3992,9	3026,6
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		14612,8	3992,9	3026,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	14612,8	3992,9	3026,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	4086,520	3992,900	3026,600
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.70760	240	10000,000		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.S0760	240	526,320		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			300,000	75,590	545,570
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		300,0	75,6	545,6
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		300,0	75,6	545,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	300,0	75,6	545,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	300,0	75,6	545,6
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			16,0	1016,0	16,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		16,0	1016,0	16,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		16,0	1016,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	15,0	1015,0	15,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	15,0	1015,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	800	1,0	1,0	1,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	850	1,0	1,0	1,0
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			7666,6	1963,5	1930,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	00.0.00.00000		7666,6	1963,5	1930,1
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		5475,3	1963,5	1930,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	5475,3	1963,5	1930,1
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	5475,3	1963,5	1930,1
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	17.0.00.07950	240	2081,3		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	17.0.00.0S950	240	110,0		
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3960,000	3700,000	3700,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3960,0	3700,0	3700,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3960,0	3700,0	3700,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1700,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1700,0	1200,0	1200,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1700,00	1200,00	1200,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		1750,00	2500,00	2500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1750,00	2500,00	2500,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1750,00	2500,00	2500,00
Расходы на реализацию мероприятий по вывозу мусора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.05.01719		80,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	80,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	80,00		
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	05	03	55.0.06.01719		430,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.06.01719	200	430,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.06.01719	240	430,00		
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			130,000	160,000	160,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		130,000	160,000	160,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		130,000	160,000	160,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	130,000	160,000	160,000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы» в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	11	02			3900,000	0,000	0,000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 - 2023 годы» в Каменском сельсовете	11	02	00.0.00.00000		3900,000	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	11	02	13.0.00.07950	410	2500,000		
Бюджетные инвестиции	11	02	13.0.00.0S950	410	1300,000		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	55.0.00.04019	240	100,000		
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			498,51	942,99
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	40967,0	19940,5	18859,8

Приложение № 2 к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2019 г.

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 гг. (муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности).

таблица 2

Наименование расходов	КЦСР	ВР	РЗ	ПР	2019	2020	2021
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					37166,975	19940,475	18859,835
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			5353,340	4922,180	4926,780
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.51180	120	02	03	220,300	226,700	231,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	02	134,800		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	04	135,000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	13	197,000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	675,240	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	3991,0	3991,000	3991,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			30818,540	13494,690	11964,970
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.04019	240	11	02	100,000		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.0.00.07950	240	05	02	2081,3		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.0.00.0S950	240	05	02	110,0		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.51180	240	02	03	11,600	5,200	5,200
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,100	0,100	0,100
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.06.01719	240	05	03	430,000	0,000	0,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.0.04.S0760	240	04	09	526,320	0,000	0,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00419	240	01	04	2052,4	942,400	942,400
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.05.01719	240	05	03	80,000	0,000	0,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000	500,000	500,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	4086,520	4992,900	3026,600
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	300,000	75,590	545,570
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	15,000	15,000	15,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	5475,300	1963,500	1930,100
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1700,000	1200,000	1200,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1750,000	2500,000	2500,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.0.04.70760	240	04	09	10000,000	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования		800			251,000	251,000	251,000
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	0,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	200,000	200,000	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	1,000	1,000	1,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400			3800,000	0,000	0,000
Бюджетные инвестиции	13.0.00.07950	410	11	02	2500,0		
Бюджетные инвестиции	13.0.00.S0950	410	11	02	1300,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		500			114,095	114,095	114,095
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500	01	06	114,095	114,095	114,095
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	114,095	114,095	114,095
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		800,00			500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500,000	500,000	500,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	130,000	160,000	160,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99.9.99.99999	990	99			498,510	942,990
Итого расходов Каменского сельсовета	00.0.00.00000	000			40967,0	19940,5	18859,8

Приложение № 3 к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2019 г.

Ведомственная структура расходов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 год

Наименование расходов	грс	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				9649,64	7802,11	7802,11
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			810,040	704,480	704,480
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02			810,040	704,480	704,480
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02			810,040	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134,800	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134,800		
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	44.0.00.70510	121	134,800		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.00.00111	100	675,240	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	675,240	704,480	704,480
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	187,890	163,405	163,405
Поступление нефинансовых активов	555		0103		500	0,0	0,0	0,0
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			6228,50	4983,54	4983,54
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04			6228,5	4983,5	4983,5
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04			6228,5	4983,5	4983,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.00000	000	135,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	44.0.00.70510	100	135,0		
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	135,0		
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	135,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	000	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00411	100	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	3034,0	3065,3	3065,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	957,0	925,7	925,7

Наименование расходов	грс	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2019	2020	2021
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00000	000	2052,4	942,4	942,4
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419	200	2052,400	942,436	942,436
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	2052,400	942,436	942,436
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242	335,000	275,000	275,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	1717,400	667,436	667,436
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	50,0	50,0	50,0
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	20,0	20,0	20,0
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	25,0	25,0	25,0
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	5,0	5,0	5,0
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.00000		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	244	0,1	0,1	0,1
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			114,1	114,1	114,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			114,095	114,095	114,095
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.00.00000	000	114,095	114,095	114,095
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	114,095	114,095	114,095
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	114,095	114,095	114,095
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.00.00000		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1997,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1997,0	1500,0	1500,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.00000	000	197,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	44.0.00.70510	100	197,0		
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	197,0		
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	197,0		
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00000		1800,0	1500,0	1500,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00919	200	1600,00	1300,00	1300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1600,0	1300,0	1300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	1600,00	1300,00	1300,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	1600,00	1300,00	1300,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	200,00	200,00	200,00
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				231,9	231,90	236,50
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			231,9	231,9	236,5
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	44.0.00.51180	100	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.00.51180	121	169,2	174,1	177,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.00.51180	129	51,1	52,6	53,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	11,6	5,2	5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	11,6	5,2	5,2
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	44.0.00.51180	244	11,6	5,2	5,2
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,0	500,0	500,0
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.00.01119	244	500,0	500,0	500,0
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			14612,8	3992,9	3026,6
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			14612,8	3992,9	3026,6
Расходы дорожных фондов	555	04	09			14612,840	3992,900	3026,600
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		14612,840	3992,900	3026,600
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	14612,840	3992,900	3026,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	14612,840	3992,900	3026,600
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	4086,520	3992,9	3026,60
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100470760	244	10000,000		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.04.S0760	244	526,320		
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			300,000	75,590	545,500
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12			300,000	75,590	545,500
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		200,0	6,1	112,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	200	200,0	6,1	112,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	200,0	6,1	112,1
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	200,0	6,1	112,1
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01019	200	100,0	69,5	433,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	100,000	69,500	433,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	100,000	69,500	433,400
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01			16,0	1016,0	16,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			16,00	1016,00	16,00
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01			16,00	1016,00	16,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		16,00	1016,00	16,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	16,00	1015,00	15,00

Наименование расходов	грс	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2019	2020	2021
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244	15,00	1015,00	15,00
Уплата иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	853	1,00	1,00	1,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02			7666,6	1963,5	1930,1
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	00.0.00.00000		7666,6	1963,5	1930,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	5475,3	1963,5	1930,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	5475,3	1963,5	1930,1
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	5475,3	1963,5	1930,1
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	17.0.00.07950	244	2081,3		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	17.0.00.05950	244	110,0		
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			3960,000	3700,000	3700,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		3960,0	3700,0	3700,0
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.01.00000	000	1700,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1700,000	1200,0	1200,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1700,0	1200,0	1200,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	1700,0	1200,0	1200,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.02.00000		1750,0	2500,0	2500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1750,0	2500,0	2500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1750,00	2500,00	2500,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	1750,00	2500,00	2500,00
Расходы на вывоз мусора на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.05.00000		80,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	80,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	80,00	0,00	0,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244	80,00		
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.06.00000		430,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.06.01719	200	430,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.06.01719	240	430,00	0,00	0,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.06.01719	244	430,00		
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		130,000	160,000	160,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Расходы на реализацию мероприятия муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы» в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	555	11	02			3900,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятия муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы» в Каменском сельсовете	555	11	02	00.0.00.00000		3900,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	00.0.00.00000		3900,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	11	02	13.0.00.07950	414	2500,0		
Бюджетные инвестиции	555	11	02	13.0.00.05950	414	1300,0		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	55.0.00.04019	244	100,0		
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.99.99999			498,51	942,99
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	40967,0	19940,5	18859,8

Приложение № 4 к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.07.2019 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020, 2021 год

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	500		6 441,90	1 471,30	1 554,80
Источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	6 441,90	1 471,30	1 554,80
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 441,90	1 471,30	1 554,80
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	34 525,10	18 469,20	17 305,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	34 525,10	18 469,20	17 305,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	40 967,00	19 940,50	18 859,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	40 967,00	19 940,50	18 859,80

Пояснительная записка к решению № 2 очередной сессии № 63 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 18.07.2019г.

Доходная часть бюджета

Внести изменение в приложение № 1 «Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 г. и плановый период 2020 – 2021 гг.».

увеличение доходной части

1. В раздел «Налоговые доходы»

В раздел «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

		Бюджет от 20.06.2019 г.	Изменения от 18.07.2019 г.
555 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	2 081 300,00	4 581 300,00

Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по обеспечению государственной программы Новосибирского района «Газификация территорий Новосибирского района» 2 081 300,00 рублей; Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по обеспечению государственной программы Новосибирского района « Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы» 2 500 000,00 рублей.

Расходная часть бюджета

Внести изменение в приложение № 2 таблица 1 и таблица 2 «Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 гг. (муниципальными программами непрограммным направлениям деятельности)» и приложение № 3 «Ведомственная структура расходов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 год».

увеличение расходной части

1. В раздел «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

						Бюджет от 20.06.2019 г.	Изменения от 18.07.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	3 702 220,00	4 086 520,00

2. В раздел «Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

						Бюджет от 20.12.2018 г.	Изменения от 18.07.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	1 500 000,00	1 700 000,00

3. В раздел «Прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета»

						Бюджет от 20.12.2018 г.	Изменения от 20.06.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.06.01719	244	0,00	430 000,00

4. В раздел «Расходы на реализацию мероприятия муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области на 2019 – 2023 годы» в Каменском сельсовете «

						Бюджет от 20.12.2018 г.	Изменения от 20.06.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	55.0.00.04019	244	0,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции	555	11	02	13.0.00.07950	414	0,00	2 500 000,00
Бюджетные инвестиции	555	11	02	13.0.00.0S950	414	0,00	1 300 000,00

Строительство хоккейной коробки.

уменьшение расходной части

1. В раздел «Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов»

						Бюджет от 20.06.2019 г.	Изменения от 18.07.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	01	55.0.00.00419	244	2 852 400,00	2 052 400,00

2. В раздел «Другие вопросы в области национальной экономики»

						Бюджет от 20.12.2018 г.	Изменения от 18.07.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244	614 300,00	300 000,00

3. В раздел «Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

						Бюджет от 20.06.2019 г.	Изменения от 18.07.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	6 775 300,00	5 475 300,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят третьей сессии

18.07.2019

с. Каменка

№ 1

Каменский сельский Совет депутатов, заслушав доклад главного бухгалтера администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.

РЕШИЛ:

1. Признать исполненным объем местного бюджета Каменского сельсовета за второй квартал 2019 года по расходам в сумме 6854703,44 рублей исходя из собственных доходов в сумме 10219778,63 руб., в том числе, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 110 075,00 руб. и источников финансирования дефицита бюджета в сумме -3365075,19 руб.

Приложение № 1: Доходы Каменского сельсовета за второй квартал 2019 года;

Приложение № 2: Расходы Каменского сельсовета за второй квартал 2019 года;

Приложение № 3: Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета за второй квартал 2019 года.

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета депутатов

_____ Н.А.Чубаров

_____ А.Р.Ямаев

1. Доходы бюджета на 1 июля 2019 г.

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	32 025 100,00	10 219 778,63	21 805 321,37	32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	7 621 100,00	3 876 830,52	3 744 269,48	51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	0,00	49 463,15	0,00	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	0,00	100 591,93	0,00	100
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	25 500,00	5 554,91	19 945,09	22
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	0,00	-7 796,36	7 796,36	0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	442 000,00	286 070,08	155 929,92	65
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	10 000,00	2 170,44	7 829,56	22
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	843 000,00	396 418,07	446 581,93	47
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	7 000,00	-54 489,92	61 489,92	-778
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	14 500,00	4,06	14 495,94	0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	710 000,00	118 342,10	591 657,90	17
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	7 215 900,00	4 707 659,57	2 508 240,43	65
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 000 000,00	569 750,82	430 249,18	57
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	243,39	-	0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	321 000,00	39 874,02	281 125,98	12
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	35 000,00	19 016,85	15 983,15	54
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02053 10 0000 410	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 150	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	466 800,00	0,00	466 800,00	0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	0,00	100,00	0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	231 900,00	110 075,00	121 825,00	47
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 150	2 081 300,00	0,00	2 081 300,00	0

Приложение 2

Расходы бюджета за 2 квартал 2019 года

ед.изм.руб.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	38 467 000,00	6 854 703,44	31 612 296,56	18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0102 4400070510 121	134 800,00	0,00	134 800,00	0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0102 5500000111 121	487 350,00	255 976,46	231 373,54	53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0102 5500000111 129	187 890,00	77 304,89	110 585,11	41
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0104 4400070190 244	100,00	0,00	100,00	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0104 4400070510 121	135 000,00	0,00	135 000,00	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0104 5500000411 121	3 034 000,00	1 562 403,39	1 471 596,61	51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0104 5500000411 129	957 000,00	462 401,72	494 598,28	48
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		000 0104 5500000419 242	335 000,00	157 236,74	177 763,26	47
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0104 5500000419 244	2 517 425,00	342 598,82	2 174 826,18	14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		000 0104 5500000419 851	20 000,00	10 414,00	9 586,00	52
Уплата прочих налогов, сборов		000 0104 5500000419 852	25 000,00	13 998,00	11 002,00	56
Уплата иных платежей		000 0104 5500000419 853	5 000,00	34,38	4 965,62	1
Иные межбюджетные трансферты		000 0106 5500000519 540	114 095,00	114 095,00	0,00	0
Резервные средства		000 0111 5500000719 870	500 000,00	0,00	500 000,00	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0113 4400070510 121	197 000,00	0,00	197 000,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0113 5500000919 244	1 600 000,00	435 812,00	1 164 188,00	27
Уплата иных платежей		000 0113 5500000919 853	200 000,00	0,00	200 000,00	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0203 4400051180 121	169 200,00	84 969,89	84 230,11	50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0203 4400051180 129	51 100,00	25 095,17	26 004,83	49
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0203 4400051180 244	11 600,00	0,00	11 600,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0309 5500001119 244	500 000,00	224 173,66	275 826,34	45
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0409 5500001319 244	3 702 220,00	314 205,71	3 388 014,29	8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0409 6100470760 244	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0409 61004S0760 244	526 320,00	0,00	526 320,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0412 5500001419 244	614 300,00	0,00	614 300,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0501 5500001519 244	15 000,00	5 456,70	9 543,30	36
Уплата иных платежей		000 0501 5500001519 853	1 000,00	0,00	1 000,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0502 1700007950 244	2 081 300,00	0,00	2 081 300,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0502 170000S950 244	110 000,00	0,00	110 000,00	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0502 5500001619 244	6 775 300,00	1 192 269,80	5 583 030,20	18
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0503 5500101719 244	1 500 000,00	447 689,78	1 052 310,22	30
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0503 5500201719 244	1 750 000,00	1 089 000,00	661 000,00	62
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0503 5500501719 244	80 000,00	0,00	80 000,00	0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		000 1001 5500002019 313	130 000,00	39 567,33	90 432,67	30
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-6 441 900,00	3 365 075,19	0,00	-52

Приложение 3

Источники финансирования дефицита бюджета за 2 квартал 2019 года

ед.изм.руб.


Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		6 441 900,00	-3 365 075,19	9 806 975,19	-52
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 441 900,00	-3 365 075,19	9 806 975,19	-52
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-32 025 100,00	-10 219 778,63	0,00	32
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-32 025 100,00	-10 219 778,63	0,00	32
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	38 467 000,00	6 854 703,44	0,00	18
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	38 467 000,00	6 854 703,44	0,00	18

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона ФЗ - 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6, статьи 52 и Федерального закона ФЗ – 273 «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы вместе с начислениями на заработную плату) муниципальных служащих за второй квартал 2019 года Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (нарастающим итогом с начала года):

Наименование	Численность, чел.	Сумма, руб.
1. Глава администрации	1	333281,35
2. Муниципальные служащие	7	2024805,11
3. Технические работники	1	110065,06
Всего	9	2468151,52

Глава администрации Н.А.Чубаров

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.ru</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 6.08.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 6 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---