



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 24 (1530)

19 июня 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2019 года

№ 109

с. Раздольное

Об установлении объема сведений об объектах учета реестра муниципального имущества, подлежащих размещению на сайте администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроков актуализации данных сведений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.07.2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и в целях реализации пункта 2 «г» перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 г. № Пр-817ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 05.04.2018 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при размещении информации из реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — razdolnovet.nso.ru, в соответствии с Приложением.
2. Актуализация информации из реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений в реестр муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова Г. И..

Глава Раздольненского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области В. С. Швачунов

Приложение
к постановлению администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от «05» июня 2019 года № 109

Объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Земельный участок:

1. Реестровый номер муниципального имущества.
2. Кадастровый (условный) номер.
3. Адрес (местоположение).
4. Вид разрешенного использования.
5. Площадь.
6. Информация о существующих ограничениях использования и (или) обременениях правами третьих лиц.

II. Здание, строение, сооружение:

1. Реестровый номер муниципального имущества.
2. Кадастровый (условный) номер.
3. Адрес (местоположение).
4. Назначение.
5. Наименование.
6. Площадь, протяженность.
7. Информация о существующих ограничениях использования и (или) обременениях правами третьих лиц.

III. Нежилые помещения:

1. Реестровый номер муниципального имущества.
2. Кадастровый (условный) номер.
3. Адрес (местоположение).
4. Назначение.
5. Площадь.
6. Информация о существующих ограничениях использования и (или) обременениях правами третьих лиц.

IV. Движимое имущество:

1. Реестровый номер муниципального имущества.
2. Наименование.
3. Марка, модель.
4. Информация о существующих ограничениях использования и (или) обременениях правами третьих лиц.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва РЕШЕНИЕ внеочередной сессии
13.06.2019 г.

№ 2

с. Ярково

О внесении изменений в решение очередной пятидесят второй сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19 марта 2019 года №4 «О передаче полномочий по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов, находящихся на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

В соответствии с Приказом Минпромторга НСО от 01.02.2019 г. №38 «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011г. №10» Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Пункт 2 принять в следующей редакции: «Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключить с Администрацией Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения с 1 июня 2019 года».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда» и на официальном сайте Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области Г.И. Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2019

№ 320

п.Восход

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 года № 399–ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Н.А. Чубаров

Приложение
к постановлению администрации Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 18.06.2019 № 320

ПОРЯДОК и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее – Порядок).
2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.
3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на орган местного самоуправления (далее – бывший наймодатель).
4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014–2043 годы» (далее программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Новосибирской области, бюджета Каменского сельсовета. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом спо-

соба формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных в областной программе «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014–2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 27 ноября 2013 г. № 524–п. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной областной программой капитального ремонта. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с областной программой капитального ремонта.
7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с областной программой капитального ремонта.
8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанностей бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с областной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 44 – я очередная сессия

от «29» мая 2019 г.

№ 1

с. Верх-Тула

Об избрании председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Верх-Тулинского сельсовета, в связи с досрочным сложением полномочий председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета по собственному желанию Кононовым Н.П., на основании результатов проведенного тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва Жатова Александра Сергеевича, депутата Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета [www./adm-verh-tula.nso.ru](http://adm-verh-tula.nso.ru) и в газете «Приобская Правда».

Глава Верх-Тулинского сельсовета М.И.Соболёк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 44–я очередная сессия

от «29» мая 2019 г.

№ 4

с. Верх-Тула

О проекте Решения о внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131–ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 04.03.2019 г. № 347–ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Проект решения о внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 18–й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 21.02. 2017 г. № 4 согласно Приложению.
2. Решение опубликовать в газете «Приобская правда», а также разместить на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета www.adm-verh-tyla.nso.ru в сети интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организациями (Черкасов В.А.).

Глава Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета

М.И. Соболёк

А.С.Жатов

Приложение
К решению ___ сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «29» мая 2019 г. № 4

Изменения в Правила благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Дополнить главу 5 Правил благоустройства и содержания территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утв. решением Совета депутатов №4 от 21.02. 2017, частью 5(1) следующего содержания:
«5 (1) Порядок определения границ прилегающих территории в целях их благоустройства. 1. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован и границы которой определены правилами благоустройства территории Верх-Тулинского сельсовета. 2. Границы прилегающей территории определяются в метрах по периметру зданию, строению, сооружению, земельному участку, в следующем порядке: 1) для мест производства земляных работ, работ по ремонту линейных объектов (сооружений) и инженерных коммуникаций – в 10 метрах от ограждения места производства работ по всему периметру; 2) для строительных объектов, включая места проведения ремонтных работ – в 10 метрах от ограждения по периметру указанных объектов; 3) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка для объектов временной уличной торговли, в том числе торговых павильонов, торговых

- комплексов, палаток, киосков – (киосков, палаток, павильонов, автомоек и др.) – в 10 метрах от границ земельного участка по всему периметру;
- 4) для объектов придорожного сервиса, обслуживания автотранспорта, гаражного назначения – в 10 метрах по периметру земельного участка;
- 5) границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.
- 6) границы прилегающей территории в отношении объекта индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам;
- 7) границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится кладбище, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного участка.
3. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются в границах полосы отвода автомобильной дороги.
4. Определение границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам осуществляется с учетом следующих особенностей:
- границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах этих зон.
- границы территории, прилегающей к земельному участку, границы которого образованы в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.
- границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими и данными некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

5. При наличии установленных в соответствии с законодательством красных линий границы прилегающих территорий определяются с их учетом.
6. В случае, если граница прилегающей территории включает в себя земельные участки, у которых имеются собственники и (или) иные законные владельцы, то граница прилегающей территории устанавливается до границ указанных земельных участков.
7. В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется:
1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает 10 метров;
2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает 10 метров.
8. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более 10 метров.
9. В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков внешняя часть прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно.
10. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, а также в иных случаях границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета в порядке, установленном настоящими Правилами».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 44-я очередная сессия

от «29» мая 2019 г.

№ 6

с. Верх-Тула
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Верх-Тулинского сельсовета», утвержденным решением 29-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета №2 от 27.02.2008, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в правила благоустройства территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 18-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 21.02. 2017 г. № 4 согласно Приложению.
 2. Провести публичные слушания на 27 июня 2019 года в 17-30 часов (время местное) по адресу: НСО, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 16, МУК «МЭЦ» с.Верх-Тула (Дом культуры).
 3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда» и обнародовать настоящее решение на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета в информационной сети ИНТЕРНЕТ <http://adm-verh-tula.nso.ru>.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
_____ М.И.Соболев	_____ А.С.Жатов

Основные итоги развития Верх-Тулинского сельсовета за 2018 год, планы 2019 года.

Верх-Тулинский сельсовет является одним из крупных муниципальных образований Новосибирского района.

Территория Верх-Тулинского сельсовета объединяет в себе пять населенных пунктов: с. Верх-Тула, п. Тулинский, п.8 марта, п. Красный восток, п. Крупской. Численность постоянного населения по данным статистики Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района составляет 11175 чел. На территории находится 3 школы и 5 детских садов.

На 2018 год бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района исполнен в размере 147195,1 тыс. рублей. По собственным доходам фактически за 2018 год поступило 53458,7 тыс. рублей.

По налогу на доходы физических лиц исполнение плановых назначений составляет 20458,8 тыс. рублей. Доходы от уплаты акцизов составляют 2881,5 тыс. рублей. Поступления по налогу на имущество составили 551,9 тыс. рублей. Поступления по земельному налогу составили 21937,6 тыс. рублей. МБТ составили 93736,4 тыс.руб. Более 8 000 тыс.рублей собственных средств затрачено МО на софинансирование мероприятий по различным программам.

Для обеспечения жизнедеятельности жителей очень важна работа жилищно-коммунального хозяйства.

Ресурсоснабжающие организации –ООО «Техногаз-Сервис», ООО «Финсовет», ООО «Регион», МУП «Верх-Тула Ресурс», МУП г.Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ». В текущем периоде объекты социальной сферы и население тепловой энергией обеспечивают 4 котельные (2 работает на твердом топливе и 2 газовых).Заключился отопительный сезон 2018-2019год, который прошел стабильно без серьезных сбоев однако выявил несколько серьезных проблем.

Дымовая труба котельной п.п.м. Крупской в связи с коррозией дала крен, необходим ремонт. Стоимость работ около 400 тыс. рублей.

Теплотрасса в п.Тулинский по ул. Мира протяженностью 440 м, необходима срочная замена. Перенесены мероприятия по программе благоустройства «Городская среда». Стоимость работ 3 млн. рублей.

Администрацией разработан проект на ремонт внутриквартальных сетей ул. Жилмассив протяженностью 1000 м, стоимость 19,195 млн. рублей. Из этого проекта есть крайняя необходимость замены в 2019 году участка теплосети 140м стоимостью 2,18 млн. рублей (проект в экспертизе).

Острой проблемой остается сложное финансовое положение предприятий ЖКХ осуществляющих теплоснабжение, недостаток оборотных средств, длительные неплатежи за потребленные услуги, тарифная политика направленная на сдерживание роста платежей для населения приводит к образованию задолженности РСО.

В целях повышения уровня комфортности и безопасности условий проживания населения, повышения надежности работы объектов теплоснабжения, на мероприятия по подготовке к отопительному периоду 2016-2018 годов направлено 32,1 млн. рублей, из них: средства бюджета муниципального образования 6,6 млн. рублей, средства бюджетов других уровней – 25,5 млн. рублей, в том числе на осуществление вышеуказанных мероприятий направлена субсидия за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах».

По окончании отопительного сезона задолженность предприятий перед поставщиками ресурсов составляет за газ 11млн. рублей, за уголь 5,3 млн. рублей, за электроэнергию 0,7 млн. рублей. Итого 17 млн. рублей.

На территории Верх-Тулинского сельсовета успешно решается вопрос бесперебойного и качественного водоснабжения.

В 2018 году завершено строительство объекта «Комплекс сооружений водоснабжения с. Верх-Тула», которое было начато 2012 году в рамках мероприятий подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2022 годах». Всего в рамках проекта по состоянию на 01.12.2018 года выполнено работ на сумму 197 087,1 тыс.рублей.

В рамках проекта построены 6 водозаборных скважин с насосными станциями 1го подъема, зоны санитарной охраны на них, скважины соединены трубопроводами с насосной станцией, выполнены водоводы диаметром 225 мм Т-2 и Т-3 протяженностью 7,4км; 60 колодцев; выполнены 2 джокерных перехода под рекой Тула протяженностью 360м. Смонтированы 2КТПН-400 для обеспечения первой категории электроснабжения, дизель-генераторная установка, выполнены внутриплощадочные трубопроводы 850 мм; смонтированы 2 резервуара промывных вод; установлена канализационная насосная станция, построен напорный коллектор, для отвода промывных вод протяженностью 1000м, ограждение. Смонтировано здание насосно-фильтровальной станции с оборудованием системы очистки Альтоффт. Построено два резервуара чистой воды по 1000 м3, водовод Т5, обустроены санитарные зоны водозаборных скважин.

В 2017 году выполнена реконструкция системы водоснабжения п.8 Марта с установкой блочно-модульной станции водоподготовки и строительством новой водозаборной скважины. Из резервного фонда Правительства Новосибирской области выделено - 5057,2 тыс.руб., средства МО – 292,8 тыс.руб.

В 2018 году за счет средств Фонда модернизации ЖКХ завершено строительство скважины с модулем очистки в п.Красный Восток. Общая стоимость мероприятия из всех источников 6 639,4 тыс. рублей.

Разработана инвестиционная программа МУП «Верх-Тула Ресурс», в рамках которой выполняются работы по модернизации сетей водоснабжения села. Утвержден тариф на подключение, привлекаются средства собственников домовладений. В 2018 году в рамках реализации мероприятий инвестиционной программы МУП «Верх-Тула Ресурс» выполнены мероприятия на сумму 673,50 тыс.руб.:

За счет средств МО произведен капитальный ремонт скважины в п.им. Крупской, в 2019 году будет установлена станция водоочистки на существующие скважины в п. Крупской. За эти годы удалось добиться очень важных показателей. Если в 2016 году показатель обеспеченности питьевой водой составлял 22 %. (это только п.Тулинский), то к концу этого

года мы выйдем на показатель 90 % и это по моему мнению колоссальный прорыв.

На сегодня мы понимаем чистая вода – это дорогое удовольствие. Тариф на воду сегодня в Верх-Туле составляет 28,34 рублей за кубический метр.

В тарифе на воду не учтены затраты по водоочистке и вряд ли когда-нибудь будут, в связи со сдерживанием тарифного регулирования. Уже сегодня по итогам 5 месяцев работы комплекса мы понимаем что выпадающие доходы составляют около 300 тысяч в месяц. Администрацией подготовлено ходатайство о рассмотрении возможности предоставления субсидии на возмещение данных затрат. 3, 6 млн рублей ежегодно.

Да, есть еще над чем работать, но мы готовимся к этому. Сегодня разработана проектно-сметная документация на водоснабжение микрорайона «Мирный» - это перспективная застройка малоэтажного строительства льготных категорий граждан. Данный проект направлен в МЖКХ НСО, он также поможет обеспечить водоснабжением строящиеся школу и амбулаторию. Проект включает в себя 2 скважины, блочно-модульная станция водоподготовки 16куб.м и водопроводы 11 км.

В целях обеспечения качественной питьевой водой принята на баланс МО система водоснабжения микрорайона Радужный, в 2019 году планируется выполнить проектирование модуля очистки и направить заявку в МЖКХ на участие в программе Чистая вода.

Планируется начать проектирование системы водоснабжения района улиц Прибрежной. Стоимость проектных работ составляет 1000 тыс. рублей.

Надо заметить, что остается очень острой проблема старых водопроводных сетей, особенно она актуальна в п. Тулинский.

Не смотря, что на территории большинство домовладений газифицировано, проблема газификации остается. Не газифицированы малые поселки - п.им.Крупской, п.8 Марта и п.Красный Восток. Газификация этих населенных пунктов позволит закрыть убыточные угольные котельные. По п.им.Крупской есть определенные планы.

Постановлением администрации Новосибирского района 21.03.2019 года №277-па утверждена муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района в 2019-2023 годах». В рамках данной программы осуществить строительство газопровода низкого давления в п. Крупской. На 1 этап строительства предусмотрено 11160 тыс. рублей, в том числе проектирование. Работы запланированы в 2019 году. Первым этапом планируется строительство газопроводов на улицах с центральным отоплением, для того чтобы в перспективе закрыть убыточную угольную котельную.

Газопровод высокого давления до п.им. Крупской будет построен за счет внебюджетных источников, инвестором ООО Техногаз».

Считаю этот вопрос очень актуальным и необходимым к продолжению в 2020 году.

В 2019- 2020 годах будут проведены работы по капитальному ремонту ГТС на реке Тула п. 8-е Марта в рамках выполнения мероприятий государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды» на 2015-2020 годы.

В с. Верх-Тула реагирует на пожары отдельный пожарно-спасательный пост ПСЧ-37, но размещен данный пост в арендуемом помещении. Арендная плата 800,0 тыс.рублей в год производится за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета. Есть земельный участок под строительство, администрация планирует начать проектные работы для строительства пожарного депо. Необходимо искать финансовые возможности, программы для того, чтобы осуществить строительство Пожарного Депо, которое нам крайне необходимо.

На территории работы по содержанию и благоустройству дорог выполняются силами МКУ «Служба содержания и благоустройства». Расходы на благоустройство Верх-Тулинского сельсовета ежегодно составляют около 12 млн.рублей.. Круглогодично силами МКУ «Служба содержания и благоустройства» проводятся работы по содержанию и благоустройству дорог (очистка дорог от снега, грейдерование, санитарная уборка территорий, скос травы, вырубка кустарников, ремонт и содержание уличного освещения, противоподавковые мероприятия и др.). Создана собственная ЕДДС, которая работает по всем направлениям круглогодично.

На сегодняшний день состояние автомобильных дорог является самой острой для МО, при этом второй год подряд МО не получает субсидию на ремонт дорог, что крайне печально, так как до сих пор большинство дорог на территории являются грунтовыми. Обещанные средства на улице Большевикскую также не выделены. (хотя ремонт данной улицы – поручение Губернатора НСО).

В 2017 году выполнен ремонт асфальтового покрытия с устройством тротуаров по ул. 1 квартал в с.Верх-Тула. При софинансировании населения отсыпана щебенч дорожка по ул.Ключевая, Выборная. В 2018 году за счет средств МО проведен ремонт дороги по улице Влокова. В 2019 году также за счет средств МО будет выполнен ремонт переулка Советский до ул. 1 квартал.

В целях создания безопасных условий дорожного движения обустроены пешеходные переходы к образовательным учреждениям по ул.Школьная п.им.Крупской и ул.Юбилейная п.Тулинский. Оборудована остановочная платформа школьного автобуса в п.им.Крупской, ул. Экспериментальная база, что позволило продлить школьный маршрут и обеспечить подвоз детей. Однако надо заметить что в п. им.Крупской пешеходный переход установлен на грунтовой дороге. Для поселка очень важен ремонт данной улицы, так как это центральная улица села. Сметная стоимость объекта с учетом выполненных работ составляет 10 415,57 тыс. рублей.

Выполнены проекты на ремонт следующих дорог.
Ул Транспортная с. Верх-Тула стоимость после экспертизы 3059 тыс. руб. Протяженность участка 343 м..
Ул Юбилейная в п.Тулинский стоимость после экспертизы 9786 тыс. руб. Протяженность участка 735 м.

В рамках реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной

городской среды» в 2017 году администрацией Верх-Тулинского сельсовета выполнены работы по объекту «Благоустройство территории МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула Новосибирского района Новосибирской области» на сумму 10 487 757,70 руб., в 2018 году выполнены работы по объекту «Благоустройство придомовой территории по ул.1 квартал в с.Верх-Тула Новосибирского района Новосибирской области» на сумму 5 560,19 тыс.рублей. В 2019 году работы по данной программе будут продолжены на ул. 1 квартал д.6,9 и ул. 2 квартал. Стоимость работ составляет 8 425,98 тыс. руб. Лимит 2019 года 6 963,2 тыс. руб., в связи с этим в случае высвобождения средств после торгов прошу предусмотреть увеличение лимита 2019 года на сумму 1462,78 тыс. рублей. Также готов проект (с экспертизой) «Благоустройство придомовой территории по ул.Мира в п.Тулинский» 6 673,4 тыс. рублей.

На территории Верх-Тулинского сельсовета активно реализовываются программы на условиях софинансирования и это не только дороги и водопроводы. По программе инициативного бюджетирования с привлечением средств населения в 2017 и 2018 годах построены две открытые универсальные спортивные площадки в с. Верх-Тула и п.им. Крупской.

В 2019 году мы также подали заявку на участие в программе в инициативного бюджетирования для создания территории отдыха на нашей центральной улице, для создания местных достопримечательностей.

В 2019 году рамках конкурса социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в 2019 году выделены субсидии на создание легкоатлетической беговой дорожки в с.Верх-Тула на территории школы. Сегодня спорт на нашей территории развивается активными темпами и построенные объекты послужили отличным толчком к этому развитию. Открытие спортивных площадок позволило привлечь более широкие круги населения разных возрастов для занятий физкультурой и спортом. Действуют секции дзюдо, тхэквондо, ММА, футбола. Проводится ежегодный турнир по дзюдо памяти И.Кобызева, в 2018 году в ноябре прошел 10й юбилейный турнир. Турнир финансируется за счет средств МО, однако в призовом фонде участвуют и общественные организации и предприятия. Впервые организован турнир для маленьких спортсменов на приз Деда Мороза. Построен и эксплуатируется каток на территории школы № 14 с.Верх-Тула.

В 2019 году впервые организована 1 муниципальная спартакиада «Спортивное село», при проведении которого мы получили небывалый отклик и активное участие жителей. На сегодня понятно, что Верх-Тула нуждается в спортивном сооружении, здесь сегодня центр притяжения это спортивный комплекс школы, который сегодня перегружен. Нам крайне необходим спортивный комплекс с залами для единоборств и баскетболом. И это уже не амбициозные завышенные желания, это потребность. Потребность заниматься спортом не только у детей, но и у взрослого населения.

В целях сохранения культурного наследия и развития культуры и спорта на территории Верх-Тулинского сельсовета проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия. Оказываются поддержка нашим спортсменам, финансируются выезды на соревнования. Оказываются поддержка ансамблям художественной самодеятельности «Радуга» и «Верхтулинка». Пользуются успехом коллективы «Молодцы» и «Сияние». Ансамбли и коллективы принимают активное участие как в местных, так и региональных конкурсах, выезжают с концертами в г.Новосибирск и другие муниципальные образования Новосибирской области. В июле 2018 года коллектив участвовал в фестивале в Крыму, где получил 8 призов. «Радуга» и «Верхтулинка» успешно подвержли звание «Народный». В МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула на сегодняшний день живет яркой жизнью 33 коллектива, кружков и студий, в которых занимается около 268 детей и 120 взрослых. Средняя посещаемость участников в неделю 388 чел. Оказываются поддержка по комплектованию фондов сельских библиотек периодическими изданиями, проводится ремонт помещений. Сегодня Дому Культуры также требуется ряд мероприятий. Необходим ремонт фасада это около 8,23 млн. рублей, замена пола 2 млн. рублей и потолка в фойе 600 тысяч рублей. Есть большое желание строительства объекта Культуры в п им Крупской, так как на сегодня негде проводить массовые мероприятия. Есть земельный участок, необходимо начать проектирование.

По инициативе главы региона Андрея Травникова разработана Стратегия социально-экономического развития Новосибирской области. Верх-Тулинцы активно участвовали в ее формировании, направляя свои наиболее важные вопросы. Из тех проблем которые были направлены для решения в рамках стратегии я бы выделила основные- школа, поликлиника, отсутствием места для слива ЖБО и системы водоотведения. Уже сегодня понятно что многие из них включены в стратегию развития Новосибирской области.

Многие долгое время болевые вопросы начали двигаться. На сегодняшний день наши жители почувствовали, что их чаяния и жизненно важные интересы хотят услышать и не только услышать, но и решить. Есть серьезные сдвиги в решении особо болезненных вопросов. В 2018 году выполнены работы по привязке повторно применяемой проектной и рабочей документации объекта «Школа в с. Верх-Тула» (микрорайон «Радужный»).

Бюджетом Новосибирской области в 2019 году предусмотрены финансовые средства на проектирование двух объектов «Школа в с.Верх-Тула» и «Здание врачебной амбулатории с подстанцией ССМП в с.Верх-Тула».

По объекту «Школа в с.Верх-Тула» (далее - школа) на проектирование и строительство предусмотрены средства областного на 2018 год в объеме 6 600,0 тыс. рублей, 2019 год - 10 000,0 тыс. рублей, 2020 - 300 000 тыс. рублей, 2021 год - 609 349,7 тыс. рублей.

По объекту «Здание врачебной амбулатории с подстанцией ССМП в с.Верх-Тула» (далее - амбулатория) на проектирование и строительство предусмотрены средства областного на 2019 год - 10 000,0 тыс. рублей, 2020 - 10 000 тыс. рублей, 2021 год - 50 000 тыс. рублей.

ГКУ НСО «УКС» является заказчиком проектирования и строительства вышеуказанных объектов. В настоящее время ведется анализ возможностей подключения к инженерным сетям.

В 2019 году Фондом модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области запланированы лимиты средств в размере 10 000 тыс. рублей на проектирование и строительство объекта «Централизованная система водоотведения с. Верх-Тула».

Администрацией Верх-Тулского сельсовета проведена процедура определения подрядчика на выполнение проектно-сметной документации ведутся работы по проектированию объекта.

В последние годы Верх-Тулский сельсовет стремительно развивается, мы работаем и у нас много планов. Для получения достойных результатов по этим планам у нас есть главное – люди. Это подтверждает наличие на территории большого количества общественных организаций и объединений, благодаря которым Верх-Тула знают не только на уровне Новосибирского района. Верхтулинцы инициативные, с большим запасом идей, активно участвуют в жизни села.

Уверена, что сегодняшние результаты достигнуты благодаря взаимодействию органа местного самоуправления с администрацией Новосибирского района, депутатов всех уровней и при поддержке всех структур субъекта Новосибирской области. Считаю, что при

таким слаженным взаимодействии органов власти, общественных организаций и жителей мы сможем и решим самые важные задачи.

Уважаемые руководители, работники, общественные деятели, ветераны органов местного самоуправления, верхтулинцы!

2019 год - это год юбилейный. Новосибирскому району – 80 лет.

Верх-Тулскому сельсовету 100 лет. Верх-Туле 365!

Поздравляю наш родной район, сельсовет и всех нас со столь значимыми датами!

Желаю Вам новых успехов в работе на благо нашего Отечества и родного края, счастья, мира, благополучия, крепкого здоровья Вам и Вашим близким!

Спасибо за внимание!

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июня 2019г.

№225

д.п. Кудряшовский

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На основании ст. 10 части 3 Федерального закона от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011г. №10; приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 01.02.2019г. №38 «О внесении изменений в Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011г. №10»; руководствуясь Уставом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (Приложения №№ 1, 2, 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Зырянову Е.Л.

И.о.Главы Кудряшовского сельсовета Е.Л.Зырянова.

Исп. Осипова Л.П.
2939-510

Приложение № 1

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.06.2019 года №225

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, здания, строения, распоряжения где расположен нестационарный торговый объект	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно).
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кудряшовский сельсовет								
1	Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, Ул. Октябрьская, д. 14а	автолавка	1	10 кв.м	10 кв.м.	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
2	Новосибирский район д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, между домами 15 и 16	киоск	1	23 кв.м	23 кв.м	Продовольственные товары	Государственная не разграниченная	Не ограничен
3	Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская у дома №8	павильон	1	30 кв.м	30 кв.м	Пиво и сопутствующие товары	МО Кудряшовского сельсовета	Не ограничен
5	Новосибирский район, п. Приобский, ул. Мира, 2	киоск	1	6 кв.м	6 кв.м	Продовольственные товары	Новосибирского района	Не ограничен

Приложение №2

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №225 от «07» июня 2019 года

Схема расположения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кудряшовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в д.п. Кудряшовский

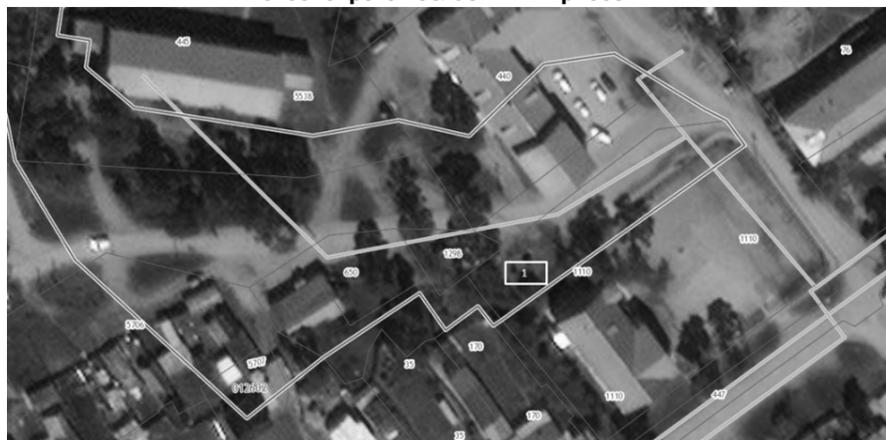


1-ИП Фурсова
2-Автолавка ЗАО «Приобское»
3-ООО «Торговый дом «Пивница»

Приложение №3

к постановлению администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №225 от «07» июня 2019 года

Схема расположения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кудряшовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в п. Приобский



1-ООО «Татьяна»

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Место нахождения, почтовый адрес:

Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5
Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294-43-46, E-mail: priemnay@michurinsk.nsk.ru

Основания проведения аукциона: распоряжение и.о. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.05.2019 г. № 27-р.

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната.

Дата проведения аукциона: 26.07.2019 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 09:00, лот № 2 в 09:30, лот № 3 в 10:00, лот № 4 в 10:30, лот № 5 в 11:00, лот № 6 в 14:00 (по местному времени)

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Мичуринский.

Площадь земельного участка: 1283 м²

Границы земельного участка: указаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080101:193.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для обслуживания многоквартирного жилого дома.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 201 800 (Двести одна тысяча восемьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 6 000 (шесть тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением

совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м;

- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 5 этажей;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 40%;

- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются

ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия № 6/н от 10.05.2019 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п. Мичуринский».

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01-1382 от 25.04.2019 г. сообщается о том, что вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности по электроснабжению и наличия технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств.

В настоящее время разрешенное использование земельного участка – для обслуживания многоквартирного жилого дома – не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.

Водоснабжение и водоотведение: согласно письма МУП «Горводоканал» № 5-13311 от 16.05.2019 информация о наличии технической возможности будет выдана правообладателю земельного участка с КН 54:19:080101:193 в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Мичуринский.

Площадь земельного участка: 107 м²

Границы земельного участка: указаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080101:864.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: кафе, рестораны, закусочные, буфеты.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 20 700 (Двадцать тысяч семьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 600 (шестьсот) рублей 00 коп.

Задаток: 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 10 (Десять) лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением

совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м;

- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 4 этажей;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 50%;

- В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются

ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 3 года № 6/н от 10.05.2019 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п. Мичуринский» по ул. Ягодная, 16

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01-1382 от 25.04.2019 г. сообщается о том, что вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности по электроснабжению и наличия технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств.

В настоящее время разрешенное использование земельного участка – кафе, рестораны, закусочные, буфеты – не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.

Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Элитный.

Площадь земельного участка: 197 м²

Границы земельного участка: указаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:2447.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 9 850 (Девять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 300 (триста рублей) рублей 00 коп.

Задаток: 9 000 (девять тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет.

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Юный Ленин.

Площадь земельного участка: 334 м²

Границы земельного участка: указаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080301:2277.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 16 700 (шестнадцать тысяч семьсот рублей) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 500 (пятьсот рублей) рублей 00 коп.

Задаток: 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;

- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 4 этажей;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 50%;

- в случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 3 года № б/н от 10.05.2019 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п. Элитный».

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01—1382 от 25.04.2019 г. сообщается о том, что вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности по электроснабжению и наличия технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка — открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей — не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке. Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение — отсутствует.

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Мичуринский.

Площадь земельного участка: 444 м²

Границы земельного участка: указаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080101:856.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации;

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (Выкуп земельного участка): 66 600 (Шестдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 2000 (две тысячи) рублей 00 коп.

Задаток: 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- предельный максимальный размер земельного участка — 5000 га, предельный минимальный размер земельного участка — 0,01 га;

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;

- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 3 этажа; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 20%;

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 3 года № б/н от 10.05.2019 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п. Мичуринский».

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» № 01—1382 от 25.04.2019 г. со-

общается о том, что вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности по электроснабжению и наличия технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке. Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение — отсутствуют.

Лот № 6

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, п. Элитный.

Площадь земельного участка: 5014 м²

Границы земельного участка: указаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:080201:2212.

Права на земельный участок: Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: промышленные объекты и объекты производственного назначения, оптовые базы и склады различного профиля, автотранспортные предприятия, логистические комплексы, объекты энергетики, предприятия и рынки оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли, кафе, столовые, рестораны, бары, закусочные, буфеты, общественные здания административного назначения, автозаправочных станции, автомобильных газозаправочных станций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

Обременения земельного участка: не зарегистрировано.

Ограничения использования земельного участка: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (Начальный размер годовой арендной платы): 752 100 (Семьсот пятьдесят две тысячи сто) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 22500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Задаток: 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 5 (пять) лет.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (32-ая внеочередная сессия) от 26.12.2012 г. № 1 с изменениями, утвержденными решением совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва (70-ая сессия) от 30.12.2015 г. № 1:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, — 3 м;

- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений — 4 этажей;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, — 50%;

- в случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Присоединение к муниципальной дорожной сети: технические условия сроком действия 3 года № 13—16 от 18.10.2018 г. выданы администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предусматривают присоединение к муниципальной дороге «Дорога п. Элитный».

Электроснабжение: согласно письма ФГУП «Энергетик» сообщается о том, что принципиальных возражений против технологического присоединения к сетям электроснабжения нет и вопрос о выдаче конкретных технических условий будет решаться с учетом заявленной максимальной мощности и наличием технической возможности для технологического присоединения энергопринимающих устройств. В настоящее время разрешенное использование земельного участка не позволяет определить электрическую нагрузку, которую нужно будет предусмотреть на данном земельном участке.

Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение — отсутствуют.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему извещению.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки и иные не оговоренные в них исправления.

Заявки принимаются с «21» июня 2019г. по «21» июля 2019г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 по местному времени по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 3-й этаж, кабинет № 5.

Заявитель может отозвать заявку до «21» июля 2018 г. до 12—00, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

— заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описанием приложенных документов;

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

— документы, подтверждающие внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоит с «21» июля 2019г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «22» июля 2019г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоит с «21» июля 2019г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «22» июля 2019г.

Порядок внесения и возврата задатка: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоит с «21» июля 2019г. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении не позднее «22» июля 2019г.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

2. Порядок внесения Задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы Задатка в установленный срок обязательство Заявителя по внесению Задатка считается невыполненным. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем Задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.

2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве Задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

3. Порядок возврата и удержания Задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2—3.5 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного Задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.

3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан вернуть внесенный Задаток Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок Задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем Задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.

3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, либо иное лицо, с которым заключается договор по продаже Права уклонится

Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе» Без НДС.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (**приложение № 2 к настоящему извещению**).

Порядок проведения аукциона: Перед открытием аукциона производится регистрация участника аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности — по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя — по доверенности, полномочий руководителя юридического лица — по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона).

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона — начального размера годовой арендной платы, на шаг аукциона.

Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После прекратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем признается покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация об аукционе размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru, в газете «Приобская правда».

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5. Контактное лицо: Хмельницкая Светлана Владимировна, тел. 294—43—46. Осмотр выставленных на аукцион земельных участков осуществляется претендентами самостоятельно с помощью схем размещения (местоположения) земельных участков.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2019 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____

(для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе, Лот № _____, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, _____

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона — заключить с Продавцом договор аренды земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что визуально осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существующими характеристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

— платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

Подпись Претендента: _____

«__» _____ 2019 г.

Заявка принята час. _____ мин. «__» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

_____/С.В.Хмельницкая/

Договор о задатке № _____

п. Мичуринский «__» _____ 2019 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70—рлв с одной стороны, и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Лот № _____, предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____, разрешенное использование: _____ 2019 г. по адресу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5, 1-й этаж, депутатская комната, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 коп. (далее — Задаток) на расчетный счет Получателя:

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	40302810200043000072

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток на участие в аукционе, лот N _____, участок (указать кадастровый номер участка). Без НДС».

Наименование (получатель)	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019740)
ОКТМО	50640428
ОК	

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(ПРОЕКТ)

п. Мичуринский

« ____ » _____ 2019 г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015г. № 70—рлв, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____, площадью _____ (_____) кв.м, местоположение: _____ (далее – Участок).

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Разрешенное использование Участка: _____.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ (_____) лет.
2.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

3.2. Арендная плата оплачивается равными платежами ежеквартально не позднее одного месяца с начала квартала. Размер ежеквартального платежа равен _____ (_____) рублей _____ коп.

Задаток, ранее внесенный Арендатором в соответствии с договором о задатке для участия в аукционе, составляющий _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в размер первого платежа арендной платы по настоящему Договору. Первый платеж в размере _____ (_____) рублей _____ коп. вносится в срок не позднее одного месяца с момента подписания договора.

3.3. Арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет по следующему реквизитам:

Наименование	УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 04513019740)
ОКТМО	50640428
ОКВВД	75.11.32
ИНН / КПП	5433107747 / 543301001
КБК	555 111 09 045 100 000 120
Наименование банка	СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НОВОСИБИРСК
БИК	045004001
Расчетный счет	401 018 109 000 000 100 01

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

Арендатор обязан в 10–дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Мичуринского сельсовета

Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив фотокопии указанных платежных поручений (квитанций).

3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.3. беспрепятственно посещать и обследовать территорию арендуемых Участков на предмет соблюдения земельного законодательства и условий Договора.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.

4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.

5.2.6. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.

5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.

5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.12. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

5.2.13. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арендатора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора (или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

8.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.2. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

9.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель
Администрация Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
ИНН 5433107747, КПП 543301001
630526, Новосибирская область,
Новосибирский район,
п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5
тел. (383) 294–43–90

И.о. главы Мичуринского сельсовета

МП Н.А. Кривошапкина

МП И.О.Ф.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 49–ой сессии

23.05.2019г.

№ 1

п. Мичуринский

«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за 2018год»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района, заслушав и обсудив годовой отчет «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2017год» Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2018 год.
2. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по доходам за 2018 год в сумме 58089,0 тыс. рублей, приложение №1 к настоящему Решению.
3. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по расходам за 2018 год в сумме 60946,0 тыс. рублей, приложение №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по источникам финансирования дефицита бюджета за 2018 год согласно приложению №3 к настоящему решению.
5. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение №1
к решению 49–ой сессии №1 Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 23.05.2019г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01 января 2019г
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				5	6	
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	58 259 348,46	58 088 076,28	171 272,18	99,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	16 800 900,00	16 801 093,00	-	100,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	10 622,03	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	150 115,94	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	13 070,11	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	1 954 400,00	940 870,24	1 013 529,76	48,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	-	9 061,21	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	-	1 372 509,42	-	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-210 808,30	210 808,30	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	307 100,00	307 213,42	-	100,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 438 000,00	1 263 745,62	174 254,38	87,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	6 300 000,00	6 284 559,79	15 440,21	99,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 795 200,00	1 925 325,78	-	107,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	5 385 400,00	5 385 357,53	42,47	100,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений		555 1 16 23051 10 0000 140	-	23 835,56	-	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	-	4 000,00	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	-23 835,56	23 835,56	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений		555 1 17 05050 10 0000 180	250 000,00	250 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	600 000,00	416 449,30	183 550,70	69,4
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов		555 2 02 20302 10 0000 151	19 254 400,00	18 993 060,73	261 339,27	98,6
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		555 2 02 25467 10 0000 151	150 000,00	150 000,00	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	3 550 848,46	3 550 848,46	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	228 000,00	225 882,00	2 118,00	99,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 151	105 000,00	105 000,00	-	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	140 000,00	140 000,00	-	100,0

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	63 259 348,46	60 945 856,16	2 313 492,30	96,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	385 858,00	385 231,87	626,13	99,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	116 963,00	116 339,98	623,02	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	100,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 121	28 700,00	28 700,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 129	8 610,00	8 610,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 600 500,00	3 599 440,57	1 059,43	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	1 078 000,00	1 077 512,91	487,09	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	163 200,00	163 164,09	35,91	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000319 244	645 800,00	644 275,00	1 525,00	99,8
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	1 400,00	1 392,00	8,00	99,4
Уплата иных платежей		555 0104 5500000319 853	1 000,00	1 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	165 534,00	165 534,00	-	100,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	168 000,00	167 700,00	300,00	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	1 329 400,00	1 329 346,66	53,34	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	941 000,00	940 947,84	52,16	100,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500000919 852	66 000,00	65 939,00	61,00	99,9
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	106 000,00	106 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	170 096,99	170 096,99	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	50 948,55	50 948,55	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	6 954,46	4 836,46	2 118,00	69,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	50 000,00	49 656,50	343,50	99,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 4400070511 244	1 361 538,46	1 361 538,46	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 4400070511 244	140 000,00	140 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	3 725 100,00	3 625 019,11	100 080,89	97,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100070760 244	600 000,00	416 449,30	183 550,70	69,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	563 000,00	562 552,00	448,00	99,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910003380 412	19 254 400,00	17 473 895,73	1 780 504,27	90,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910003380 412	1 151 715,00	1 138 553,97	13 161,03	98,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	12 700 000,00	12 691 087,88	8 912,12	99,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	100 000,00	96 040,30	3 959,70	96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	92 000,00	91 547,00	453,00	99,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	350 000,00	350 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070510 244	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	1 900 000,00	1 897 494,84	2 505,16	99,9
Уплата иных платежей		555 0503 5500101719 853	200 000,00	188 630,68	11 369,32	94,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	236 500,00	236 406,00	94,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	2 056 200,00	2 056 182,42	17,58	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	100 000,00	30 299,00	69 701,00	30,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 0400070340 244	105 000,00	105 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 1100014670 244	157 900,00	157 900,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	1 449 500,00	1 449 500,00	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	427 500,00	427 500,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	60 000,00	60 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 904 900,00	3 904 622,97	277,03	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 189 100,00	1 189 036,59	63,41	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	100 000,00	98 176,89	1 823,11	98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	1 658 300,00	1 658 286,82	13,18	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	27 000,00	26 576,53	423,47	98,4
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 630,00	1 623,00	7,00	99,6
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	4 000,00	3 959,05	40,95	99,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	220 000,00	216 205,20	3 794,80	98,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	115 000,00	115 000,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-5 000 000,00	-2 857 779,88	-	57,2

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		5 000 000,00	2 857 779,88	2 142 220,12	57,2
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	5 000 000,00	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	5 000 000,00	-	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	5 000 000,00	5 000 000,00	-	100,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 10 0000 810	-5 000 000,00	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	5 000 000,00	-2 142 220,12	7 142 220,12	-42,8
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-58 259 348,46	-63 088 076,28	-	108,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-58 259 348,46	-63 088 076,28	-	108,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	63 259 348,46	60 945 856,16	-	96,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	63 259 348,46	60 945 856,16	-	96,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 49-ой сессии Совета

23.05.2019 г.

№ 2

п. Мичуринский

«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за первый квартал 2019»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Зайковой М.Н. и доклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой политике, экономике Зубрицкой Т.Л. об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за первый квартал, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал 2019г.:
- 1.1 по доходам в сумме 6877,1 тысяч рублей приложение №1 к настоящему решению.
- 1.2 по расходам в сумме 6778,2 тысяч рублей приложение №2 к настоящему решению.
- 1.3 источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2019г. согласно приложению №3 к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

 И.о главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 апреля 2019года
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	30 299 400,00	6 877 137,68	23 422 262,32	22,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	14 804 500,00	4 085 495,63	10 719 004,37	27,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	32 397,01	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	13 580,08	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	2 082,25	-	-
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании		182 1 01 02050 01 0000 110	-	-12 203,32	12 203,32	-

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	2 371 900,00	-	2 371 900,00	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02231 01 0000 110	-	257 992,52	-	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02241 01 0000 110	-	1 802,60	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02251 01 0000 110	-	378 270,28	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		100 1 03 02261 01 0000 110	-	-50 774,89	50 774,89	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	200 000,00	-	200 000,00	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 683 200,00	202 415,35	1 480 784,65	12,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	4 000 000,00	2 712 381,59	1 287 618,41	67,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 006 800,00	137 757,26	2 869 042,74	4,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	3 000 000,00	188 606,32	2 811 393,68	6,3
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	60 000,00	-	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 150	1 001 000,00	331 500,00	669 500,00	33,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 150	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 150	231 900,00	55 000,00	176 900,00	23,7
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		555 2 19 60010 10 0000 150	-	-1 519 165,00	1 519 165,00	-

Приложение №2
к решению 49-ой сессии № 2 Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 23.05.2019г.

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01.04.2019г.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		% исполнения
				Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	30 299 400,00	6 778 169,02	23 521 230,98	22,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	458 700,00	-	458 700,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	138 500,00	-	138 500,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	414 200,00	80 468,76	333 731,24	19,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	125 100,00	22 791,56	102 308,44	18,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 542 600,00	757 744,28	2 784 855,72	21,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	1 070 200,00	188 674,35	881 525,65	17,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000319 244	1 021 202,00	108 843,45	912 358,55	10,7
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	4 400,00	375,00	4 025,00	8,5
Уплата иных платежей		555 0104 5500000319 853	100,00	0,38	99,62	0,4
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	146 868,00	-	146 868,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	1 340 000,00	180 838,00	1 159 162,00	13,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0113 5500000919 831	70 000,00	70 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	169 200,00	33 225,00	135 975,00	19,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	51 100,00	8 523,96	42 576,04	16,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	11 600,00	-	11 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	165 100,00	11 029,28	154 070,72	6,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	2 415 830,00	587 469,66	1 828 360,34	24,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	628 700,00	82 592,00	546 108,00	13,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	6 000 000,00	2 498 771,00	3 501 229,00	41,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0501 5500001519 244	150 000,00	66 282,75	83 717,25	44,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	500 000,00	45 000,00	455 000,00	9,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	2 100 000,00	313 251,34	1 786 748,66	14,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	210 000,00	39 401,00	170 599,00	18,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	1 200 000,00	247 151,77	952 848,23	20,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	753 500,00	-	753 500,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	227 500,00	-	227 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	20 000,00	-	20 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 904 900,00	869 849,67	3 035 050,33	22,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 179 300,00	237 758,33	941 541,67	20,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	1 720 800,00	291 826,46	1 428 973,54	17,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	33 300,00	-	33 300,00	-
Уплата налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 300,00	-	1 300,00	-
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	300,00	266,82	33,18	88,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	300 000,00	36 034,20	263 965,80	12,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-	98 968,66	-	-

Приложение №3
к решению 49-ой сессии № 2 Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 23.05.2019г.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		-	-98 968,66	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 10 0000 810	-5 000 000,00	-	-5 000 000,00
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	-	-98 968,66	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-30 299 400,00	-6 877 137,68	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-30 299 400,00	-6 877 137,68	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	35 299 400,00	6 778 169,02	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	35 299 400,00	6 778 169,02	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятая сессия (двадцать седьмая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «13» июня 2019г.

№ 17

д.п. Мочище

«Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, пункта 4, пункта 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30 мая 2019 г. № 14, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в районной газете «Приобская правда» и на сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
 3. Назначить от Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области половину членов конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
 4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 5. Направить копию настоящего Решения Главе Новосибирского района Новосибирской области, для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
 7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Приобская правда» и на сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова
И.О. Главы Мочищенского сельсовета Д. С. Воложанина

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:
«10» июля 2019 года, начало в 09–00 часов, в здании администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: 630534, Новосибирская область, Новосибирский район, д. п. Мочище, ул. Нагорная, дом № 32.
Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации на должность Главы муниципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30 мая 2019 года № 14 (далее – Положение).

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216–ОЗ «О порядке представления

гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216–ОЗ).
Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1 к Положению);
 - 2) две фотографии размером 3x4см;
 - 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);
 - 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Положению;
 - 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 7) документы об образовании;
 - 8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).
- В конкурсную комиссию вместе с указанными документами, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216–ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:
- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы попрежнему

месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату).

Сведения представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 21.06.2019 г. до 05.07.2019 г. по адресу: 630534, Новосибирская область, Новосибирский район, д. п. Мочище, ул. Нагорная, дом № 32, каб. 1. понедельник – пятница с 09–00 ч. до 13–00 ч. выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации (383–294–00–17).

Состав членов конкурсной комиссии Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Члены комиссии:

1. Покрасенко Анатолий Павлович – пенсионер
2. Соснина Светлана Николаевна – военно-учетный работник Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
3. Тарасов Анатолий Евгеньевич – председатель ЖСК «Солнечный»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
плато созыва (двадцать седьмая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «13» июня 2019г.

д.п. Мочище

№ 18

Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Т. Н. Корнилова
И.О. Главы Мочищенского сельсовета Д.С. Воложанина

ПОРЯДОК организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и регулирует порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, зданиях или иным недвижимым имуществом, находящихся на территории Мочищенского сельсовета и в муниципальной собственности Мочищенского сельсовета.

1.3. Основными принципами организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

1.4. Предметом торгов является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.5. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников (далее – аукцион). Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

2.1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основе торгов (в форме аукциона), проводимых администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимает Администрация. Администрация также выступает организатором аукциона.

Для проведения аукциона создается комиссия по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договоров (далее – комиссия). Решение о создании комиссии, ее составе принимает Администрация. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного постановлением Администрации. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек.

2.3. Администрация в соответствии с действующим законодательством:

- 1) формирует перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, выставляемых на аукцион (лотов);
- 2) определяет начальную цену договора на размещение нестационарного торгового объекта, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по каждому лоту);
- 3) осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии.

2.4. Комиссия:

- 1) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; место и срок подведения итогов аукциона;
- 2) определяет величину повышения начальной цены договора на размещение нестационарного торгового объекта («шаг аукциона») (по каждому лоту), а также размер задатка;
- 3) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или извещения об отказе в проведении аукциона), проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в газете «Приобская правда» и размещение извещения о проведении аукциона (или извещения об отказе в проведении аукциона), проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (сайт www.torgi.gov.ru), а также размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах аукциона на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
- 4) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее – претенденты);
- 5) принимает заявки, предложения и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений;
- 6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- 7) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- 8) определяет победителя аукциона и оформляет протокол о результатах аукциона;
- 9) организует возврата задатков;
- 10) подготавливает и направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного про-

екта договора на размещение нестационарного торгового объекта;

11) осуществляет иные функции в целях подготовки, организации и проведения аукциона.
2.5. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежегодной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135–ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.6. Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов от начальной (минимальной) цены лота.

2.7. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в границах Мочищенского сельсовета Новосибирского района, на которых на основании договора между Администрацией и владельцем нестационарного торгового объекта размещается нестационарный торговый объект, проводится при первичном размещении либо по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.8. Извещение о проведении аукциона публикуется не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) реквизиты решения о проведении аукциона;
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) срок принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- 5) предмет аукциона (лоты) с указанием номеров при наличии нескольких лотов и указанием местонахождения каждого места размещения нестационарного торгового объекта;
- 6) начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – по каждому лоту);
- 7) «шаг аукциона»;
- 8) размер задатка в счет обеспечения права на заключение договора, сроки и порядок внесения задатка, и его возврат;
- 9) срок, на который заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта;
- 10) условия договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- 11) форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, предоставляемых претендентами для участия в аукционе;
- 12) место, дата, время и порядок определения участников торгов;
- 13) место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;
- 14) порядок и место получения аукционной документации;
- 15) срок, в течение которого победитель аукциона должен представить организатору аукциона подписанный им договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2.10. Администрацией может быть принято решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, о чем он извещает участников аукциона не позднее чем за пять дней со дня принятия данного решения и возвращает задатки, внесенные участниками аукциона.

2.11. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона в порядке, установленном для публикации извещения о проведении аукциона.

3. Условия участия в аукционе

3.1. Участником аукциона является лицо, претендующее на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, поданная заявка которого зарегистрирована в журнале регистрации заявок в соответствии с настоящим Порядком. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет Администрации в установленном в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, утверждаемой Администрацией (Приложение), документ, подтверждающий перечисление претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента должен быть предъявлен надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя. Физическое лицо при подаче заявки обязано предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Дополнительно к заявке представляются следующие документы:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона; нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после списания копий с оригиналом;

- 2) выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- 3) эскиз нестационарного торгового объекта с указанием размеров;
- 4) копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту).

3.3. Претендент имеет право отозвать заявку в любое время до начала аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка банка со счета организатора аукциона.

3.5. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) (фирменных наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (при наличии) (фирменные наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также фамилии, имена и отчества (при наличии) (фирменные наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) документы представлены не в полном составе, или их состав не соответствует перечню, указанному в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Новосибирской области, нормативным правовым актам Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) заявка подана неуполномоченным лицом;
- 3) не подтверждено поступление от претендента в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

3.7. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.8. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.9. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

4.2. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

4.3. Предложение о цене формируется участником аукциона с учетом того, что лот неделим (наименование, тип (вид), технические характеристики (в том числе параметры,

внешний вид), место размещения нестационарного торгового объекта и другие качества места размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

4.4. Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

4.5. Аукционист выбирается из членов аукционной комиссии путем голосования простым большинством голосов.

4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик места размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

2) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену договора (цену лота) или последующую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную цену договора;

3) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом платой, аукционист повторяет этот размер платы три раза.

Если после трехкратного объявления заявленной цены договора на размещение нестационарного торгового объекта ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

4) аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер билета и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5. Порядок оформления результатов аукциона

5.1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, а также победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе о результате аукциона указываются:

1) состав комиссии;

2) место, дата и время начала и окончания аукциона;

3) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения каждого места размещения нестационарного торгового объекта;

4) начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного торгового объекта (цена лота) и цена договора, предложенная победителем аукциона;

5) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона (в том числе паспортные данные гражданина или реквизиты юридического лица).

5.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

5.3. Участникам аукциона, не признанным победителями, задаток возвращается в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5.4. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона.

5.5. Последствия уклонения победителя аукциона или организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация о результатах аукциона публикуется на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в 10-дневный срок со дня подписания протокола о результатах торгов. Указанная информация должна включать:

1) наименование организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона;

2) реквизиты решения о проведении аукциона;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) (фирменное наименование) победителя аукциона;

4) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения места размещения нестационарного торгового объекта;

5) начальную (минимальную) цену договора на размещение нестационарного торгового объекта и цену договора, предложенную победителем аукциона.

5.7. Организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

5.8. Если договор на размещение нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в Администрацию, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6. Порядок признания аукциона несостоявшимся

6.1. Аукцион по каждому выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента;

4) в аукционе участвовало менее двух участников;

5) ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта не поднял карточку.

6.2. Организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки, внесенные участниками несостоявшегося аукциона.

6.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона, снижена начальная плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

6.4. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. Организатор аукциона заключает договор на установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Разрешение споров

7.1. Участник аукциона, несогласный с решением или действиями организатора аукциона, вправе обжаловать их в судебном порядке.

7.2. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 201__ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____
(Ф.И.О. и должность для представителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности;

Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующий(-ая) на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от _____ г. в отношении, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный _____.

2) в случае признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Номер телефона: _____

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Подпись Заявителя:

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____/_____/_____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать третья сессия)

от «13» июня 2019 г.

№ 1

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Опубликовать проект о внесении изменений и дополнений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.
3. Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации Диденко Ю.В..

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев
Председатель Совета депутатов А.С. Райтин

Приложение № 1 к решению № 1

Внести в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1. В Пункт 5 части 1 статьи 5 Устава внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, « дополнить словами « организацию дорожного движения.»;

2. Пункт 8 части 1 статьи 5 Устава признать утратившим силу;

3. Пункт 16 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;

4. В пункте 13 части 1 статьи 6 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

5. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

6. Пункты 28 и 28.1 в части 1 статьи 6 Устава признать утратившими силу;

7. Пункт 16 части 1 статьи 20 Устава признать утратившим силу;

8. Пункт 17 части 1 статьи 20 Устава признать утратившим силу;

9. В Пункт 6 статьи 31 Устава внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.» дополнить словами «организацию дорожного движения.»;

10. Пункт 19 части 1 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции: «18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;

11. Пункт 42 части 1 статьи 31 Устава признать утратившим силу;

12. В часть 1 статьи 31 Устава добавить пункт 59: «59) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»;

13. В статье 31 Устава добавить пункт 58 следующего содержания: «58) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

14. Добавить подпункт 3 в пункт 3 статью 32 «Избирательная комиссия» следующего содержания:

«Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на

территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»;

15. Добавить Статью 22.1 Устава изложить в следующей редакции:

«22.1. Основные гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования.»

1. Депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гарантируются:

а) право на получение информации;

б) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Новолуговский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

4) право на депутатский запрос и обращение депутата.

2. Депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) обеспечение основной и дополнительной оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной

от «13» июня 2019 г. 33 сессии Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее трех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.

4. Депутаты, председатель Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Оплата труда Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутата, председателя Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, депутатам, председателю Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).»;

16. В пункте 5 статьи 32 подпункты е) и е.1) Устава признать утратившими силу.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать третья сессия)

от «13» июня 2019 г.

№ 2

О принятии Правил благоустройства на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 42-128-4600-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденных Минздравом СССР от 05.08.1988 № 4690-88, требованиями постановления Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Устава Новолуговского сельсовета, Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять Правила благоустройства на территории Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Направить данное Решение Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев
Председатель Совета депутатов А.С. Райтин

Приложение № 1 к решению № 2

от «13» июня 2019 г. 33 сессии Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПРАВИЛА благоустройства территории муниципального образования Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства и обеспечения санитарного состояния территорий населенных пунктов муниципального образования Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, «Об охране окру-

жающей среды» от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ, «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Новолугов-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами в области благоустройства.

1.2. Правила регулируют общественные отношения, возникающие в процессе благоустройства территории поселения, в том числе: содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организации освещения территории муниципального образования, включая архи-

текстурную подсветку зданий, строений, сооружений; организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями; размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установкой указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период; организации стоков ливневых вод; порядка проведения земляных работ; праздничного оформления территории муниципального образования; порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования; осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

Правила направлены на создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию Новоулговского сельсовета. Вопросы, отнесенные законодательством, действующими нормами и правилами в области благоустройства к компетенции органов местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, регулируются администрацией Новоулговского сельсовета (далее – администрация).

1.3. Правила и иные правовые акты органов местного самоуправления в области благоустройства являются обязательными для исполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе: — представители органов местного самоуправления, осуществляющие организационные и контролируемые функции, обеспечивающие финансирование;

— жители, которые формируют запрос на благоустройство, принимают участие в оценке предлагаемых решений, в отдельных случаях участвуют в выполнении работ (жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями); — хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству; — представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию; — исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм; — иные лица.

Участие жителей (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов.

Механизмы и порядок участия жителей установлены разделом 4 настоящих правил. Форма участия определяется органом местного самоуправления в зависимости от особенности проекта по благоустройству.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия: 2.1. Благоустройство территорий – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2.2. Городская среда – это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям.

2.3. Капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобильных транспортных средств, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

2.4. Качество городской среды – комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

2.5. Комплексное развитие городской среды – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.

2.6. Критерии качества городской среды – количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

2.7. Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

2.8. Оценка качества городской среды – процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2.9. Общественные пространства – это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворов, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

2.11. Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

2.12. Проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства.

2.13. Развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.14. Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.15. Субъекты городской среды – жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

2.16. Твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

2.17. Уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды.

2.18. Улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

2.19. Прилегающая территория – земельный участок (или его часть) с газонами, малыми архитектурными формами, иными объектами благоустройства и озеленения, расположенный по периметру части земельного участка, занятой зданием, строением, сооружением, необходимой для их использования.

2.20. Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. Деятельность по благоустройству включает в себя: — общие требования к состоянию: общественных пространств, зданий различного на-

значения и формы собственности, объектов благоустройства и их отдельных элементов; — особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения; — разработку проектной документации и выполнение мероприятий по благоустройству; — содержание и эксплуатацию объектов благоустройства.

— контроль за соблюдением правил благоустройства; — порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства. 3.2. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

3.3. Реализация приоритетов обеспечения качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, учета в составе программы социально-экономического развития, муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.

3.4. Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учетом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм соиздательного проявления творческого потенциала жителей данного населенного пункта.

3.5. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков, общественного транспорта и велосипедного транспорта территории населенных пунктов, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития населенного пункта.

3.6. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:

3.6.1. Принцип функционального разнообразия – насыщенность территории муниципального образования разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

3.6.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды – создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

3.6.3. Принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

3.6.4. Принцип комфортной среды для общения – гармоничное сосуществование общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и частных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и частные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами.

3.6.5. Принцип гармонии с природой – насыщенность общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в населенном пункте элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо частных пространств.

3.6.6. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

3.6.7. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, центров социальной тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.

4. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

4.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

4.2. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

4.3. Привлечение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее – заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.

4.4. Основные решения: а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного участия; в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц; г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в разработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

4.5. Принципы организации общественного участия: а) открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

б) все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

в) для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и газете «Балтийский вестник» публикуется наиболее полная и актуальная информация в данной сфере – организованная и представленная максимально понятным образом для пользователей портала.

Информирование также может осуществляться посредством:

— афиш и объявлений на информационных досках, в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектах (поликлиника, ДК, библиотеки и т.д.)

— индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

— использованием интернет сетей, социальных сетей.

— информированием местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

4.6. Формы общественного участия: а) совместное определение целей и задач по развитию территории;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, и их взаимного расположения на выбранной территории.

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) согласование проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

4.7. Механизмы общественного участия: а) обсуждение проектов рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212–ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

б) для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

в) по итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

4.8. Общественный контроль: а) общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования и (или) на интерактивный портал в сети Интернет;

б) общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

4.9. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды:

а) создание комфортной городской среды направлено на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектам, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства осуществляется на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

5.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории.

5.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

5.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяется в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организация рельефа реконструируемой территории ориентирована на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

5.1.3. При организации рельефа рекомендуется предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150–200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – мер по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

5.1.4. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждение пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

5.1.5. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водосточков), лотков, кюветов, брытосточков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

5.1.6. Прямление открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

5.1.7. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.).

5.1.8. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 Приложения № 1).

5.1.9. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

5.1.10. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 ‰ расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза.

5.2. Озеленение.

5.2.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения.

5.2.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, различные виды

посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

5.2.3. На территории поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

5.2.4. При проектировании озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры ком, ям и траншей для посадки насаждений (таблица 2, Приложения № 1). Рекомендуется соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях населенного пункта (таблица 3 Приложения № 1), ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала (таблицы 4–7 Приложения № 1).

5.2.5. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории поселения ведется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий населенного пункта необходимо:

– учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

– осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

5.2.6. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, обязательное цветочное оформление следует вводить только при условии комплексной оценки территории конкретного объекта с учетом его местоположения, рекреационной нагрузки, наличия иных близлежащих объектов озеленения и цветочного оформления. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций для целей озеленения следует использовать отмоски зданий, поверхности фасадов и мобильное озеленение.

5.2.7. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полого 60–70 %.

5.2.8. Шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8–10 м (с широкой кроной), 5–6 м (со средней кроной), 3–4 м (с узкой кроной), подкромное пространство следует заполнять явками кустарника. Ожидаемый уровень снижения шума указан в таблице 6 Приложения № 1.

5.2.9. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многоуровневые древесно-кустарниковые посадки: при хорошем проветривании – закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (не смыкание кроны).

5.3. Виды покрытий.

5.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории Муромского сельского поселения условия безопасного и комфортного передвижения, а также – формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

– твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

– мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;

– газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

– комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

5.3.2. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скопления. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением: твердых – с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких – с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

5.3.3. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

5.3.4. Колористическое решение применяемого вида покрытия рекомендуется выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств населенного пункта – соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

5.4. Сопрежения поверхностей.

5.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни.

5.4.2. На стыке тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни рекомендуется устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышеного бортового камня на улицах районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

5.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы.

5.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 % следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, ступени и лестницы следует предусматривать при уклоне более 50 %, обязательно сопровождаая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

5.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину – не менее 400 мм и уклон 10–20 % в сторону вышележащей ступени. После каждых 10–12 ступеней рекомендуется устраивать площадку длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подступа ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки – уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

5.4.6. Пандус обычно выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема рекомендуется принимать по таблице 8 Приложения № 1. Уклон бордюрного пандуса следует, как правило, принимать 1:12.

5.4.7. По обеим сторонам лестницы или пандуса рекомендуется предусматривать поручни на высоте 800–920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее, чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании рекомендуется предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

5.5. Ограждения.

5.5.1. В целях благоустройства на территории поселения рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3–1,0 м, средние – 1,1–1,7 м, высокие – 1,8–3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

5.5.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

5.5.2.1. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется запрещать проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных металлических ограждений.

5.5.3. Рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотран-

спорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и выпатывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2–0,3 м.

5.5.4. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

5.6. Малые архитектурные формы.

5.6.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, парковая мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории поселения. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

Устройства для оформления озеленения.

5.6.2. Для оформления мобильного и вертикального озеленения рекомендуется применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера – легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения выходящими или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уютного тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола – легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны – небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

Водные устройства.

5.6.3. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоёмы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водоснабжающими трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

5.6.3.1. Фонтаны рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

5.6.3.2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется – на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

5.6.3.3. Родники на территории поселения должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора. Родники рекомендуется оборудовать подводом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

Парковая мебель.

5.6.4. К мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр и др.

5.6.4.1. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420–480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водостойкой обработки (предпочтительно – пропиткой) допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

5.6.4.2. Количество размещаемой мебели рекомендуется устанавливать, в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Уличное коммунально-бытовое оборудование.

5.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

5.6.5.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательного расстояния у вышерасположенных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территорий – не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Уличное техническое оборудование.

5.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов, колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодезев, шкафы телефонной связи и т.п.).

5.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35–01.

5.6.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов рекомендуется проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.

5.6.7. Рекомендуется выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:

– крышки люков смотровых колодезев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходах), следует проектировать, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм.

5.7. Игровое и спортивное оборудование.

5.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп (таблица 9 Приложения № 1).

Игровое оборудование.

5.7.2. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего разнообразие сочетаний элементов.

5.7.3. Рекомендуется предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

– деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

– металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (вагоустойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, морозостойчив);

– бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

– оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

5.7.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования рекомендуется исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

5.7.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 11 Приложения № 1. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей рекомендуется принимать согласно таблице 10 Приложения № 1.

Спортивное оборудование.

5.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травмы (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.8. Освещение и осветительное оборудование.

5.8.1. В различных градостроительных условиях рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светоконпозиционных задач.

5.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

– количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23–05);

– надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

– экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

– эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

– удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Функциональное освещение.

5.8.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомагнотные, паралетные, газонные и встроенные.

5.8.3.1. В обычных установках светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

5.8.3.4. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Архитектурное освещение.

5.8.4. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

5.8.4.1. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светогарничные элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

5.8.5. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация.

5.8.6. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светоконпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и световые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

Источники света.

5.8.7. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, крошечные, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

5.8.8. Источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования.

5.8.9. В установках АО и СИ рекомендуется к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

Освещение транспортных и пешеходных зон.

5.8.10. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

5.8.11. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопрозрачности. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

5.8.12. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режимы работы осветительных установок.

5.8.15. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы (по распоряжению Администрации сельского поселения):

– вечерний будничной режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

– ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных ламп;

– праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией поселения;

– сезонный режим, предусматриваемый главным образом для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

5.8.16. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:

– установок ФО – утром при повышении освещенности до 10 лк; ввозможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией поселения;

– установок АО – в соответствии с решением администрации, которая для большинства освещаемых объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до 23.00 час. и до 24.00 час. ночи соответственно;

– установок СИ – по решению соответствующих ведомств или владельцев.

5.9. Средства наружной рекламы и информации.

5.9.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории населенного пункта рекомендуется производить согласно ГОСТ Р 52044.

5.10. Некапитальные нестационарные сооружения.

5.10.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, полупного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отдельные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды

населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

5.10.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

5.10.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 25 м, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева.

5.10.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, на бульварах населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

5.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений.

5.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделки крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

5.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий.

5.11.2.1. Возможность остекления лоджий и балконов, замену рам, окраску стен рекомендуется устанавливать в составе градостроительного регламента.

5.11.3. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения рекомендуется определять функциональным назначением и местоположением здания относительно улично-дорожной сети.

5.11.4. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру рекомендуется предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки рекомендуется принимать не менее 10 % в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений рекомендуется принимать 0,8–1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

5.11.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 % в направлении водотводных лотков, либо – устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно пункту 2.1.14 настоящих норм и правил);
- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

5.11.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхности (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

5.11.6.1. Рекомендуется предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входе может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

5.11.6.2. Возможно допускать использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропускания пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

5.11.6.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

5.11.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70–х годов рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

5.12. Площадки.

5.12.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, стоянок автомобилей.

Детские площадки.

5.12.2. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7–12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12–16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

5.12.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания – в парках жилого района.

5.12.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5–0,7 кв.м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки.

5.12.4.1. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50–75 кв.м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых – в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв.м.

5.12.4.2. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста – 70–150 кв.м, школьного возраста – 100–300 кв.м, комплексных игровых площадок – 900–1600 кв.м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв.м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

5.12.5. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц.

5.12.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

5.12.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.12.7.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом.

При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

5.12.7.2. Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарников, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной

стороны площадки должны высаживаться не ближе 3–х м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста рекомендуется не допускать применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок рекомендуется не допускать применение растений с ядовитыми видами.

5.12.7.3. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблице 11 Приложение № 1.

5.12.7.4. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Площадки отдыха.

5.12.8. Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется – на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и скверах.

5.12.9. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1–0,2 кв.м на жителя. Оптимальный размер площадки 50–100 кв.м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15–20 кв.м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками согласно пункту 2.12.4.1 настоящих норм и правил. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лукаек для отдыха на траве.

5.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

5.12.10.1. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного покрытия.

5.12.10.2. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, мобильное озеленение. Площадки-лукайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие – из устойчивых к вытаптыванию видов трав.

5.12.10.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

5.12.10.4. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12–15 кв.м.

Спортивные площадки.

5.12.11. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки.

5.12.12. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадки до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв.м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв.м.

5.12.13. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5–3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников.

5.12.14. Площадки для установки мусоросборников, – специально оборудованные места, предназначенные для сбора отходов потребления. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться отходы потребления.

5.12.15. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м × 12 м). Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

5.12.16. Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать – 2–3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода рекомендуется устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами – не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки рекомендуется проектировать из расчета 0,03 кв.м на 1 жителя или 1 площадка на 6–8 подъездов жилых домов.

5.12.17. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора отходов потребления, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки.

5.12.17.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5–10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

5.12.17.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0–1,2 м.

5.12.17.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м.

5.12.17.4. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

5.12.17.5. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5–10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

5.12.17.6. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0–1,2 м.

5.12.17.7. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м.

5.12.17.8. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

5.12.17.9. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5–10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

5.12.17.10. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0–1,2 м.

5.12.17.11. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м.

5.12.17.12. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

5.12.17.13. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5–10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

5.12.17.14. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0–1,2 м.

5.12.17.15. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м.

5.12.17.16. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

5.12.17.17. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5–10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

5.12.17.18. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стеной высотой 1,0–1,2 м.

5.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется обеспечивать создание равномерной пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов, для остановки и стоянки автотранспортных средств.

5.13.7. Рекомендуется предусматривать, как насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м рекомендуется предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях, населения с детскими колясками.

5.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не рекомендуется устанавливать менее 1,8 м.

5.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га рекомендуется оборудовать площадками для установки скамеек и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка, как правило, должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути – не менее 60 см. Длину площадки рекомендуется рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.13.10. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

Второстепенные пешеходные коммуникации.

5.13.11. Второстепенные пешеходные коммуникации, как правило, обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, и т.п.). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций обычно принимается порядка 1,0–1,5 м.

5.13.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

5.13.12.1. На дорожках скверов, бульваров населенного пункта рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. Рекомендуется мощение плиткой.

5.13.12.2. На дорожках крупных парков рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.14. Транспортные проезды.

5.14.1. Транспортные проезды, – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта, а также проезд спецтранспорта ЖХХ и пожарных машин.

5.14.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП 2.14.3. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

6.1. Благоустройство территорий предусматривает:

- благоустройство на территориях общественного назначения;
- благоустройство на территориях жилого назначения;
- благоустройство на территориях рекреационного назначения;
- благоустройство на территориях производственного назначения;
- благоустройство на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры.

6.2. Проекты благоустройства разрабатываются юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующие лицензии, в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями на проектирование, действующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, другими нормативными документами и подлежат согласованию с администрацией поселения.

6.3. Необходимость согласования проектов благоустройства с другими заинтересованными органами государственного контроля и надзора, инженерами и коммунальными службами и организациями, а также собственниками земельных участков, чьи интересы затрагиваются проектом, указывается в архитектурно-планировочном задании на проектирование в зависимости от места размещения объекта, вида благоустройства, условий его строительства и эксплуатации. Порядок согласования и утверждения проектов определяется правилами разработки, согласования, утверждения, хранения и использования градостроительной документации и правилами разработки, согласования и утверждения проектов, обновляющих строительство новых или реконструкцию (расширение) существующих объектов муниципального образования.

7. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

7.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются:

- общественные пространства населенного пункта;
- участки и зоны общественной застройки.

7.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству следует обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

7.3. Проекты благоустройства территорий общественного назначения могут быть получены в результате проведения творческих конкурсов и на основании предварительных предпроектных изысканий. Качество проекта определяется уровнем комфорта пребывания, который обеспечивают предлагаемые решения и эстетическим качеством среды, также экологической обоснованностью, их удобством как мест коммуникации и общения, способностью привлекать посетителей, наличием возможностей для развития предпринимательства, связанного с оказанием услуг обществу и стрит-ритейла.

7.4. Общественные пространства

7.4.1. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, центров локального значения.

7.4.2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

7.4.3. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования следует проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

7.4.4. Рекомендуемый перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

7.4.5. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведенной декоративно-прикладной искусства, декоративных водных устройств.

7.4.6. На территории пешеходных зон и коммуникаций возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов.

7.5. Участки и зоны общественной застройки.

7.5.1. Участки общественной застройки с активным режимом посещения – это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты сельского значения. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

7.5.2. Участки общественной застройки с ограниченным или закрытым режимом – это органы власти и управления, больницы, и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее – в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

7.5.3. Рекомендуемый перечень конструктивных элементов благоустройства территории на участках и зонах общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, следует предусматривать обязательное размещение скамеек.

7.5.4. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) возможно размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров муниципального образования допускается отсутствие стационарного озеленения.

8. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

8.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются:

- общественные пространства;
- участки жилой застройки;
- участки детских садов, школ;
- участки длительного и временного хранения автотранспортных средств.

8.2. Общественные пространства.

8.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

8.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов следует оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения милиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов сельского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

8.2.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

8.2.4. Необходимо предусматривать твердые виды покрытия, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

8.2.5. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

8.2.6. Озелененные территории общего пользования обычно формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, бульвары, сады микрорайона, парки жилого района).

8.2.7. Вся территория общественных пространств на территориях жилого назначения должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения базовых функций (рекреационная, транспортная, хозяйственная и пр.). В границах полуприватных пространств не должно быть территорий с неопределенным функциональным назначением.

8.2.8. При функциональном зонировании ограниченных по площади общественных пространств на территориях жилого назначения учитывается функциональное наполнение и территориальные резервы прилегающих общественных пространств.

8.2.9. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

8.2.10. При планировке и застройке микрорайона рекомендуется проводить открытые архитектурные конкурсы, привлекая различных проектировщиков и застройщиков.

8.2.11. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью. При проектировании зданий следует обеспечить просматриваемость снаружи внутридомовых полуприватных зон (входные группы, лестничные площадки и пролеты, коридоры).

8.2.12. Площадь непросматриваемых («слепых») зон необходимо свести к минимуму. Их рекомендуется оборудовать техническими средствами безопасности (камеры видеонаблюдения, «тревожные» кнопки).

8.2.13. Общественные пространства на территориях жилого назначения должны быть спроектированы с применением элементов ландшафтного дизайна с учетом сезонных природных факторов.

8.3. Участки жилой застройки.

8.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Следует учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

8.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территории (многоквартирная застройка) следует предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установок мусоросборников), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка планируются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста.

8.3.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

8.3.4. Озеленение жилого участка рекомендуется формировать между отмоткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

8.3.5. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях рекомендуется проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

8.3.6. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства следует вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

8.3.7. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установок мусоросборников).

8.3.8. На реконструируемых территориях жилых застроек рекомендуется предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (склады, сараи, стихийно возникших гаражей), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

8.4. Участки детских садов и школ.

8.4.1. На территории участков детских садов и школ рекомендуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах, площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

8.4.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

8.4.3. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колочками и шипами.

8.4.4. При проектировании инженерных коммуникаций квартала рекомендуется не допускать их трассировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала рекомендуется переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы рекомендуется проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (рекомендуется прокладка со стороны хозяйственной зоны). Рекомендуется не допускать устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка рекомендуется огородить или выделить предупреждающими об опасности знаками.

8.5. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств.

8.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), въезды и выезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется устанавливать, не пересекаясь с основными направлениями пешеходных путей. Рекомендуется не допускать организации транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений. Въезды и выезды, как правило, должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

8.5.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

9.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются:

- зоны отдыха;
- парки;
- скверы.

9.2. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения рекомендуется вести с учетом экологических особенностей территории, преимуще-

ственно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

9.3. Благоустройство памятников садово-паркового искусства и архитектуры, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения.

9.4. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать функциональным и природным особенностям территории муниципального образования. При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

9.5. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

- для парков: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;
- для скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных, потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

9.6. Зоны отдыха.

9.6.1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха и рекреации.

9.6.2. На территории зоны отдыха рекомендуется размещать: пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение).

9.6.4. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха: твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожки (плитка, утолщенная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора.

9.6.5. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется: – произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

– произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

– обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

– обеспечить озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозируемых склонах, склоновые водоздерживающие пояса – головной дренаж и пр.);

– обеспечить недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых горошек, аттракционов и т.п.).

9.6.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

9.7. Парки

9.7.1. На территории муниципального образования проектируются следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов.

Проектирование благоустройства территории парка зависит от его функционального назначения.

9.7.2. Многофункциональный парк

9.7.2.1. Многофункциональный парк обычно предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

9.7.2.2. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке (таблица 1, Приложение № 3). Назначение и размеры площадок, вместимость парковых сооружений рекомендуется проектировать с учетом таблицы 2, 3 Приложения № 3.

9.7.2.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

9.7.2.4. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

9.7.2.5. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания.

9.7.3. Парк жилого района

9.7.3.1. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

9.7.3.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

9.7.3.3. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района рекомендуется учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений.

В зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

9.7.3.4. Возможно предусматривать ограждение территории парка, размещение некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

9.8. Скверы

9.8.1. Скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

9.8.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

9.8.3. Рекомендуется проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

9.8.4. При озеленении скверов рекомендуется предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутреннюю территорию скверов от улиц.

10. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

10.1. Озелененные территории санитарно-защитных зон.

10.1.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

10.1.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

11. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

11.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производится на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

11.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

11.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций населенного пункта следует вести с учетом СНиП 35–01, СНиП12.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290–2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах УДС рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

11.4. Улицы и дороги.

11.4.1. Улицы и дороги на территории населенного пункта по назначению и транспортным характеристикам обычно подразделяются на магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения.

11.4.1.1. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка,

светофорные устройства).

11.4.1.2. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения. Рекомендуемые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в Приложении 4.

11.4.1.3. Для проектирования озеленения улиц и дорог рекомендуется устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении рекомендуется проектировать согласно пункту 11.6.2 настоящих норм и правил.

11.5. Площади.

11.5.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у памятников, Домов культуры, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.), общественно – транспортные (у вокзалов, на въездах в поселок). При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

11.5.2. Территории площади, как правило, включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

11.5.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площади рекомендуется принимать в соответствии с пунктом 11.4.1.1. настоящих норм и правил.

11.5.3.1. Виды покрытия пешеходной части площади обычно должны предусматривать возможность проезда автомобилем специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

11.5.3.2. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади рекомендуется выделять цветом.

11.5.3.3. При озеленении площади рекомендуется использовать периметральное озеленение, применение компактных и (или) мобильных приемов озеленения.

11.6. Пешеходные переходы

11.6.1. Пешеходные переходы следует размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы обычно проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные).

11.6.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения требуется обеспечивать треугольную видимость, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника следует принимать: 8х 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 х 50 м – при скорости 60 км/ч.

11.6.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

11.7. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны.

11.7.1. На территории населенного пункта предусматриваются следующие виды технических (охрано-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.

11.7.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установок мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

11.7.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВ озеленение следует проектировать в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее – посадок кустарника и групп низкорослых деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

11.7.4. Благоустройство территорий водоохраных зон следует проектировать в соответствии с водным законодательством.

12. ОФОРМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

12.1. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов.

12.1. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Новолуговского сельсовета осуществляется на основании разрешения, выдаваемого отделом градостроительства администрации района, в порядке установленного положения о рекламе.

12.2. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

12.3. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится в отведенных для этих целей местах.

12.4. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и иных информационно-сообщений.

12.5. Очистку от объявлений опор уличного освещения, фасада зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

12.6. Световые рекламы и вывески должны ежедневно выключаться с наступлением темного времени суток и включаться не ранее времени окончания уличного освещения, но не позднее наступления светового дня. В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью.

12.7. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах, согласно постановления (распоряжения) Главы Новолуговского сельсовета. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 3 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

12.8. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

12.9. Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, многоквартирных жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

12.10. Праздничное оформление территории Новолуговского сельсовета выполняется по решению администрации сельсовета на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

13. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

13.1. Уборка территории.

13.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обеспечивают своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, настоящими правилами и порядком сбора и вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденных решением администрации Новолуговского сельсовета. Границы территорий, подлежащих уборке, определяются администрацией Новолуговского сельсовета на основании правовых документов, устанавливающих границы земельных участков, выделенные указанным выше лицам. Организация уборки территорий общего пользования осуществляет администрация поселения по договору со специализированными или другими организациями, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, а также физическими лицами.

13.1.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территории:

- издадут правовой акт, определяющий ответственное лицо за организацию и выполнение Правил;
- разрабатывают инструкции или вносят в должностные обязанности положения, определяющие порядок сбора мусора, уборки и содержания территории организации и территории, прилегающей к внешней границе земельного участка до обочины проезжей части улицы;
- заключают договора со специализированными предприятиями на вывоз и утилизацию отходов и мусора.
- 13.1.3. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдению должного санитарного порядка являются:
 - на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;
 - на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;
 - в ТСЖ – их председатели;
 - на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;
 - на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;
 - в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, земельных участков, либо лица ими уполномоченные.
- 13.1.4. Каждая промышленная организация поселения обязана оградить производствен-

ные сооружения из жилых кварталов, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек.

13.1.5. Лица, размещающие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных местах, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится лицами, обязанными обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 13.1.1. Правил.

13.1.6. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или иной системе, установленной порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утвержденным главой Новоулговского сельсовета.

Организация очистки и уборки территорий населенных пунктов, а также сбора и вывоза отходов на территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и санитарных норм.

13.1.7. Граждане, проживающие в домах индивидуальной застройки, в коммунальных квартирах, которых отсутствуют платежи за вывоз отходов и содержание мест их временного хранения заключают договоры на сбор отходов, транспортирование и размещение отходов на полигон отходов потребления с организацией, имеющей лицензию на обращение с отходами.

13.1.8. Обязанности по сбору, транспортированию и размещению отходов возлагаются на организацию, имеющей соответствующую лицензию.

13.1.9. Физические и юридические лица, не зависимо от форм собственности, в случае осуществления вывоза отходов собственным транспортом на места размещения отходов должны иметь договор с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов и документы на перемещение отходов.

13.1.10. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственников вышеперечисленных объектов недвижимости.

13.1.11. На территории поселения запрещается сжигание пожнивных остатков, стерни, любого вида мусора, отходов, упаковочной тары, растительного мусора.

13.1.12. При осуществлении строительных работ зданий, жилых домов или хозяйственных построек, застройщик обязан обеспечить складирование нового строительного материала и строительных отходов (мусора) на своем земельном участке. Запрещено складирование любого строительного материала на прилегающей к земельному участку территории. В исключительных случаях администрация сельского поселения вправе выдать временное разрешение на размещение стройматериалов (исключая строительные отходы) на прилегающей территории на срок до 3–х месяцев.

13.1.13. Вывоз строительных отходов и мусора осуществляет застройщик самостоятельно по договору с организацией, имеющей соответствующую лицензию.

13.1.14. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами, устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера – не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 13.1.1. настоящих правил.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора.

13.1.15. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, выслывшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт и транспортировке, производит организация, осуществляющая вывоз отходов.

13.1.16. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.1.17. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум, нарушение тишины и спокойствия граждан.

13.1.18. Уборку мест стоянок такси обеспечивает владелец таксопарка (такси) самостоятельно или по договору с другими организациями.

13.1.19. Уборку и очистку остановок общественного транспорта, вокзалов, территорий автодиспетчерских пунктов обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты.

13.1.20. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии зон водозаборных скважин, исправность ограждений, исключение свободного доступа посторонних лиц к оборудованию возлагается на эксплуатирующую организацию.

13.1.21. Администрация рынка организует работу по очистке и уборке территории рынка и прилегающей к ней территории, а также улиц, на которых расположены торговые ряды в базарный день в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

13.1.22. Содержание и уборку мест общего пользования (парки, скверы и прилегающие к ним тротуары, проезды и газоны) осуществляют специализированные организации по договору с администрацией поселения или рабочие по благоустройству при администрации поселения.

13.1.23. Содержание и уборка скверов, парков, охрана зеленого фонда, находящихся в собственности организаций, домовладельцев либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями. Контроль осуществляет администрация поселения.

13.1.24. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, обслуживающими данные объекты.

13.1.25. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, а ячейками не более 5х5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Территория выгребной ямы должна быть огорожена. Ответственность за состояние ограждения несет МУП ЖКХ.

13.1.26. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организацией, имеющей специальный транспорт.

13.1.27. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к выгребным ямам и площадкам для контейнеров отходов потребления.

13.1.28. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 13.1.1. Правил.

13.1.29. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только с одновременной закачкой в спецмашины для последующего вывоза в отведенные места.

13.1.30. Вывоз пищевых отходов осуществляется ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления или по заявкам председателей ТСЖ или Председателя Совета многоквартирного дома.

13.1.31. Содержание и эксплуатация объектов постоянного размещения (захоронения, утилизации) отходов осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями и в порядке, установленном действующим законодательством.

13.1.32. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных сетей, сетей связи осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет администрация Новоулговского сельсовета.

13.1.33. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару и немедленно вывозятся специализированной организацией (имеющей лицензию) по договору с владельцем коммуникаций в места санкционированного размещения отходов.

13.1.34. Администрация Новоулговского сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения: организация общественных субботников, дней экологии, разовых акций чистоты и т.п.

13.1.35. В исключительных случаях для временного размещения отходов в границах и (или) на окраинах населенных пунктов, рассмотрением Главы Новоулговского сельсовета может быть определено «место временного размещения отходов» для дальнейшей транспортировки на полигон твердых коммунальных отходов.

13.1.36. Для обеспечения сбора отходов потребления, мусора всех видов, проведения работ по благоустройству и посадке зеленых насаждений и уходу за ними на территории Новоулговского сельсовета установлены следующие границы прилегающих территорий для собственников зданий (помещений в них):

- на улицах с двухсторонней застройкой: по длине занимаемого участка, по ширине – до края обочины проезжей части дороги, но не более 15 метров;
- на улицах с односторонней застройкой: по длине занимаемого участка, по ширине – не менее 15 метров, включая и тротуар (при его наличии);
- для собственников помещений в многоквартирных домах: по периметру дома, на закрепленных приусадебных участках, на детских, спортивных площадках, в местах отдыха жителей дома на прилегающей к дому территории;
- организации и предприятия обеспечивают зачистку от мусора подъездных путей и автостоянок; – на строительных площадках – территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- для любых объектов торговли, общепита, бытового обслуживания в радиусе не менее 10 метров.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение собственниками зданий (помещений в них) и сооружений обязанностей, предусмотренных настоящими пунктами влечет административ-

ную ответственность согласно действующего законодательства.

13.1.37. Уборка территории в весенне-летний период.

13.1.37.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает сбор мусора, в том числе вдоль проезжей части улиц, на тротуарах, площадях, ликвидации несанкционированных свалок, очагов мусора, а также смет мусора на площадях, парковых аллеях. В зависимости от климатических условий постановлением главы Новоулговского сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.

13.1.37.2. Сбор отходов, мусора любого вида на прилегающей к домовладениям и организациям территории производит собственник земельного участка в пределах границ, определенных в п.13.1.36. настоящих правил.

13.1.37.3. Организационными и домовладельцами на своих земельных участках и прилегающих территориях проводится систематическая борьба с сорной растительностью, в том числе растениями, вызывающими аллергическую реакцию у населения. Недопустимо произрастание на территории домовладений, придомовых и производственных земельных участках наркосодержащих растений.

13.1.37.4. По распоряжению главы Новоулговского сельсовета в данный период производится санитарно-экологические субботники, месячники по очистке территорий с привлечением населения и работников организаций.

13.1.38. Уборка территории в осенне-зимний период.

13.1.38.1. Уборка территории поселения в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, посыпку проезжей части и тротуаров разрешенными к применению противогололедными материалами. В зависимости от климатических условий постановлением главы Новоулговского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

13.1.38.2. Укладка свежесваливаемого снега в валы и бурты разрешается на всех улицах и площадях с последующей вывозкой.

13.1.38.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

13.1.38.4. Посыпку противогололедными материалами следует начинать немедленно с начала появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары, школьные маршруты.

13.1.38.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должна производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться или укладываться в бурты на свободные места.

13.1.38.6. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места, установленные главой Новоулговского сельсовета. Места отвала снега должны быть обеспечены удобными подъездами.

13.1.38.7. Уборка и вывоза снега и льда с улиц, площадей, пешеходных дорожек начинаются через 3 часа с начала снегопада и производятся, в первую очередь, с магистральных улиц, школьных маршрутов, для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание обледенелого наката.

13.1.38.8. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, указанные в пункте 13.1.1. Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники расчистку выездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

13.1.38.9. Организации и учреждения самостоятельно производят очистку от снега и наледи своих внутренних дворовых территорий.

13.2. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства.

Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства.

13.2.1. Содержание элементов внешнего благоустройства осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании договоров с собственником или лицом, уполномоченным собственником. Физические и юридические лица организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях. Организация содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация поселения по договорам со специализированными организациями.

13.2.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, kiosков, павильонов, ларьков, стенов для объявлений, рекламных конструкций и других сооружений допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации района и поселения.

13.2.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором, иметь благоустроенную проезжую часть. Во избежание загрязнения подъездных путей и улиц подрядчиком, ведущим работы, должен быть обеспечен обмыл колес и кузовов автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ).

13.2.4. Приусадебные участки домовладений граждан должны быть огорожены изгородью (металлической, штакетной, сетчатой, бетонной и т.п.) не имеющей значительных повреждений. Ремонт и окраска изгороди (при необходимости) возлагается на собственника земельного участка. Новь приобретенные гражданами или юридическими лицами, участки должны быть огорожены в течение 30 дней с момента приобретения.

13.2.5. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов.

13.3.1. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Новоулговского сельсовета осуществляется на основании разрешения, выдаваемого отделом градостроительства администрации района, в порядке установленном положением о рекламе.

13.3.2. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

13.3.3. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится в отведенных для этих целей местах.

13.3.4. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и иных информационных сообщений.

13.3.5. Очистку от объявлений опор уличного освещения, фасада зданий, заборов и других сооружений осуществляет организация, эксплуатирующая данные объекты.

13.3.6. Световые рекламы и вывески должны ежедневно включаться с наступлением темного времени суток и выключаться не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня. В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью.

13.3.7. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах, согласно постановлению (распоряжения) главы Новоулговского сельсовета. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 3 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

13.3.8. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

13.3.9. Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, многоквартирных жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток. Обязанности по освещению данных объектов возлагаются на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

13.3.10. Праздничное оформление территории Новоулговского сельсовета выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

13.4. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.

13.4.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабинок, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стенов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается с разрешения главы Муромского сельского поселения при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

13.4.2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится главой Новоулговского сельсовета на основании эскизного проекта, утвержденного отделом градостроительства и по согласованию с отделом торговли и лицензирования и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

13.4.3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.

13.4.4. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию администрации сельского поселения) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с выданным разрешением.

13.4.5. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключенные договоры со специализированной организацией на их вывоз.

13.4.6. Окраска, побелка каменных, железобетонных и металлических оград, ворот, опор уличного освещения, киосков, жилых, общественных и промышленных зданий производится по мере необходимости или по требованию администрации сельского поселения и отдела архитектуры и градостроительства администрации района.

13.5. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений.

13.5.1. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или лиц, эксплуатирующих эти здания на ином вещном праве, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

13.5.2. Все виды внешнего оформления населенных пунктов поселения, а также оформленные внешние интерьеры зданий подлежат обязательному согласованию с главным архитектором района и администрацией сельского поселения.

13.5.3. Предприятия и организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, правления товариществ собственников жилья, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а также производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

13.5.4. Для отвода воды с крыш собственных зданий (помещений в них) обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

13.5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

13.5.6. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

- владельцами исходя из существующего состояния фасада;
- отделом архитектуры и градостроительства района с обязательной выданной соответствующих предписаний;
- администрацией сельского поселения.

13.5.7. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко – архитектурную ценность, выполняется в соответствии с эскизным проектом, согласованным с отделом градостроительства администрации района.

13.5.8. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовывается с отделом градостроительства администрации района.

13.5.9. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

13.5.10. Строительный мусор, образующийся при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

13.5.11. На фасаде каждого дома владелец устанавливает номерной знак утвержденного образца, который должен освещаться с наступлением темноты. Ответственность за исправность или утрату номерного знака несет владелец дома.

13.5.12. У входа в подъезд многоквартирного жилого дома устанавливаются указатели номеров квартир, на каждой двери квартиры должен быть номер.

13.5.13. За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы зданий.

13.5.14. С наступлением темного времени суток и до рассвета должны освещаться дворы, указатели квартир у входа в подъезд.

13.6. Порядок проведения работ при строительстве, ремонте подземных коммуникаций, капитального ремонта дорог, тротуаров и других видов земляных работ.

13.6.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения отдела градостроительства администрации района и согласования с администрацией Муромского сельского поселения.

13.6.2. На производство работ выдаются:

- разрешение при плановом строительстве (Администрация Новосибирского района);
 - разрешение на все виды ремонта (администрация Новоулговского сельсовета).
- 13.6.3. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по НСО.

13.6.4. Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

13.6.5. В случае, если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ немедленно информирует орган, выдавший разрешение.

13.6.6. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и соответствующих служб (администрация Новоулговского сельсовета, ОГИБДД ОМВД России по НСО, РЭС, подразделение «Ростелеком» и т.д.). Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.

13.6.7. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

13.6.8. Выполнение строительств (ремонта) выгребных (сливных) ям, подземных коммуникаций, капитального ремонта дорог и тротуаров и ведение прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.

13.6.9. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены до выяснения обстоятельств дела.

13.6.10. Производство работ.

13.6.10.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ при постоянном строительной и (или) авторском надзоре.

13.6.10.2. Строительная организация обязана до начала работ:

- огрести место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
- в темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
- обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости – схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
- установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
- выставить информационный щит с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

13.6.10.3. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).

13.6.10.4. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия. При необходимости согласовывается перенос или удаление (с последующей компенсационной посадкой) зеленых насаждений.

13.6.10.5. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а также их последующая засыпка допускается лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

13.6.10.6. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и представителя сельского поселения. Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.

13.6.10.7. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.

13.6.10.8. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи Службой заказчика справки о выполнении благоустройства и восстановлении дорожного покрытия в месте разрытия.

13.7. Содержание и эксплуатация дорог.

13.7.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией поселения.

13.7.2. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

13.7.3. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселения запрещается:

- транспортировка груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

— движение и стоянка транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах, в парках, на грунтовых обочинах дорог в период дождей и таяния снега.

13.7.4. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

13.7.5. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отходы потребления), дорожные знаки, парпеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промывты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы. Ответственный — обслуживающая организация.

13.7.6. Уборка автодорог возлагается:

— между населенными пунктами — на обслуживающие дорожные организации, определяемые по результатам конкурса, проведенного собственником указанных автомобильных дорог;

— в населенных пунктах (улиц, переулков) — на администрацию сельского поселения.

13.7.7. Обочины дорог должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 15–20 см.

13.7.8. Собственники, землеустроители, землепользователи земельных участков сельскохозяйственного назначения обязаны производить санитарную очистку лесополос, удаленные буреломных и аварийных деревьев, находящихся на используемом земельном участке.

13.8. Содержание мест погребения.

13.8.1. На территории кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;
- производить рытье ям для добытия песка, глины, грунта;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;
- производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без уведомления уполномоченных органов;
- ломать и выкапывать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгуливать собак, пасти домашних животных и ловить птиц;
- разводить костры;
- срезать дерн;
- парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавая помехи для проезда специализированного транспорта (катафалков).

13.9. Охрана зеленого фонда

13.9.1. Сохранение зеленого фонда — комплекс агротехнических, лесоводственных (в т.ч. рубки ухода), защитных (в т.ч. борьба с вредителями и болезнями растений) и организационных (в т.ч. разрешения, проекты и их согласование и т.д.) мероприятий. Развитие зеленого фонда — комплекс мероприятий по озеленению, посадке деревьев и кустарников, посеву трав, цветов (в т.ч. выбор участка, подготовка территории, выращивание и приобретение посадочного и посевного материала, работы по посадке и посеву, мероприятия по сохранению до момента приживаемости), осуществляемых по проектам (схемам), утверждаемым администрацией поселения.

13.9.2. Мероприятия по сохранению и развитию зеленого фонда общего пользования за счет средств муниципального бюджета осуществляются специализированными организациями в предусмотренном законодательством порядке. Допускается выполнение мероприятий общественными организациями и гражданами в рамках проведения месячников по озеленению, рабочими сельского поселения.

13.9.3. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Новолуговского сельского поселения, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд поселения и являются муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица — собственника участка. В случае если зеленые насаждения произрастали на земельном участке до передачи его в собственность, они являются муниципальной собственностью.

13.9.4. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

13.9.5. Текущее содержание парков, скверов, и других объектов зеленого хозяйства возлагается на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.

13.9.6. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц, либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

13.9.7. Запрещается вырубка деревьев и кустарников, за исключением вырубке зеленых насаждений на территории индивидуальных домовладений, приусадебных, дачных и садово-огороднических участков.

Зеленые насаждения, попадающие в зону жилой и промышленной застройки или строительства линейных объектов (трубопроводов, линий электропередач, линий связи и др.) пересаживаются с комом в места, определяемые администрации поселения за счет средств застройщика.

В исключительных случаях по заключению комиссии о невозможности пересадки зеленых насаждений, по разрешению администрации поселения, допускается снос зеленых насаждений. При этом, заинтересованное лицо (заявитель) производит оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу на основании акта оценки зеленых насаждений, составленного администрацией поселения и производит компенсационное озеленение на территории поселения, определенной администрацией, и работы по уходу до момента полной приживаемости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения и осваивается в целях охраны зеленого фонда.

13.9.8. Компенсационная высадка производится из расчета посадки не менее трех эле-

ментов насаждений взамен каждого подлежащего сносу, и производства работ по уходу за ними сроком до трех лет, либо до полной приживаемости.

13.9.9. Разрешение на снос зеленых насаждений муниципальной собственности выдается главой сельского поселения.

13.9.10. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или двустороннего жилого дома разрешается:

- для среднерослых деревьев — не ближе 2 метров;
- для высокорослых деревьев — не ближе 4 метров;
- для кустарников — не ближе 1 метра.

13.9.11. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление пристовольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, борьба с вредителями и болезнями, утепление пристовольных кругов на зиму и др.).

13.9.12. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 6 часов с момента обнаружения.

13.9.13. При производстве рубочных или работ по уходу производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток.

13.9.14. Рубка аварийных и сухостойных деревьев производится на основании обследования зеленых насаждений и разрешения администрации поселения.

13.9.15. На площадях зеленых насаждений мест общего пользования (парки, скверы, улицы, рожи и т.п.) запрещается:

- ломать ветви деревьев и кустарников, рвать цветы;
- разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить памятники, скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
- крепить к деревьям рекламные щиты, указатели, провода, забивать в стволы деревьев крючки, гвозди и т.п.;
- проезд и стоянка любого вида транспортного средства;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений любые материалы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда;
- сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

13.10. Особые условия уборки и благоустройства.

13.10.1. При любых видах уборки на территории Новолуговского сельского поселения запрещается:

- 13.10.1.2. Вывозить и выгружать бытовые, строительный мусор, обрезки деревьев и грунт, промышленные отходы и хозяйственные сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органом местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора.
- 13.10.1.3. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, бумагу, картонную и полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в скверах, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на санкционированных свалках, в контейнерах, а также закапывать бытовые отходы в землю.
- 13.10.1.4. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах. Выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы (кроме дней вывоза мусора в установленные дни по графику согласно заключенным договорам).

13.10.1.5. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию. Выносить на берег реки растительные отходы и мусор.

13.10.1.6. Сметать мусор на проезжую часть улиц.

13.10.2. На территории Новолуговского сельского поселения запрещается:

13.10.2.1. Устраивать выгуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

13.10.2.2. Устраивать и использовать дренажные выгребные и сливные ямы с нарушением установленных норм.

13.10.2.3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

13.10.2.4. Производить переустройство балконов и лоджий без соответствующих разрешений производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.

13.10.2.5. Производить посадку на газонах улиц овощей всех видов.

13.10.2.6. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.

13.10.2.7. Ограждать строительные площадки с уменьшением зон пешеходных дорожек (тротуаров).

13.10.2.8. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения администрации Новолуговского сельского поселения. Органические удобрения, сложенные в бурты, не должны содержать мусора и отходов потребления.

13.10.2.9. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования, хозяйственные проезды металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами, в т.ч. навозом, грубыми кормами.

13.10.2.10. Использовать питьевую воду не по назначению (полив, технические нужды) без приборов учета.

13.10.2.11. Выливать помой на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.

С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах запрещается:

13.10.2.12. Купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания, выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах.

13.10.2.13. Мыть автомобили и другие транспортные средства у открытых водоемов, стирать белье у водозаборных колонок и в поверхностных водных объектах.

13.10.2.14. Юридическим и физическим лицам производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели. Разрешается торговля в дни сельскохозяйственных ярмарок.

13.10.2.15. Движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования района загроможденного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

13.10.2.16. Стоянка автотранспортных средств на тротуарах и газонах, наезд на бордюры. Размещение транспортного средства без кузовных деталей и элементов ходовой части на придомовой территории.

13.11. Освещение территории поселения.

13.11.1. Улицы, дороги, площади, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещаются в темное время суток по графику, утвержденному администрацией Новолуговского сельского поселения. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

13.11.2. Освещение территорий населенных пунктов осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с администрацией поселения.

13.11.3. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией сельского поселения.

13.12. Особые требования к доступности среды населенных пунктов.

13.12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

13.12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13.13. Содержание животных в муниципальном образовании.

13.13.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

13.13.2. Запрещено передвижение сельскохозяйственных животных на территории Новолуговского сельского поселения без сопровождающих лиц.

13.13.3. Выпас сельскохозяйственных животных рекомендуется осуществлять на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

13.13.4. Порядок содержания домашних животных на территории Новолуговского сельского поселения устанавливает администрация Новолуговского сельского поселения.

13.14. Праздничное оформление территории.

13.14.1. Праздничное оформление территории выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных, республиканских и сельских праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляют их владельцы в рамках концепции праздничного оформления территории.

13.14.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляют организации самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

13.14.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

13.14.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА, УБОРКИ И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ

14.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет органами местного самоуправления, государственными и контролирующими органами в пределах наделенных им законодательством полномочий.

14.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.

14.3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.

14.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

14.5. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся благоустройства Новолуговского сельского поселения неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Таблица 1. Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, %	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5–10	60–70
10–30	70–80
Свыше 30	Не более 60

Примечание 1 — Пропускная способность одной горизонтальной дождеприемной решетки определяется по формуле: $H \leq 1,33 W/Q$ или $H \geq 1,33 W/Q = 2W H \text{ куб.м/с.}$, где: H — полный напор, равный $H_1 + V/2$; H₁ — глубина потока воды на подходе к решетке, м; V — скорость подхода воды, м/с.; W — площадь всех отверстий решетки, кв.м; l — длина водосливного фронта, м, равная периметру решетки, а при примыкании решетки одной стороной к бортику лотка — сумма длин трех ее сторон.

Таблица 2. Размеры комов, ям, траншей для посадки деревьев и кустарников

Наименование посадок	Объем кома, куб.м	Ед. Изм.	Размер посадочных ям, м	Объем ямы, куб.м	Площ. ямы, кв.м	Расход растительной земли при замене	
						50 %	100 %
Сажень без кома: хвойные		шт.	1,0 x 1,0 x 0,8	0,63	0,79	0,25	0,565
лиственные		шт.	0,7 x 0,7 x 0,6	0,27	0,38	0,11	0,241
Для деревьев с комом:							
0,8 x 0,8 x 0,5	0,25	шт.	1,5 x 1,5 x 0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
1,0 x 1,0 x 0,6	0,6	шт.	1,9 x 1,9 x 0,85	3,07	3,61	0,99	2,23
1,3 x 1,3 x 0,6	1,01	шт.	2,2 x 2,2 x 0,85	4,11	4,84	1,24	2,97
1,5 x 1,5 x 0,6	1,46	шт.	2,4 x 2,4 x 0,85	5,18	5,76	1,49	3,35
1,7 x 1,7 x 0,6	1,88	шт.	2,6 x 2,6 x 0,85	6,08	6,76	1,68	3,79
2,0 x 2,0 x 0,6	3,20	шт.	2,9 x 2,9 x 1,05	8,83	8,41	2,25	5,06
Кустарники:							
Однорядн. живая изгородь б/кома	-	п.м.	0,5 x 0,5	0,25	0,5	0,1	0,225
Двухрядн. живая изгородь б/кома	-	п.м.	0,7 x 0,7	0,35	0,7	0,14	0,315
Кустарники в группах б/кома	-	шт.	0,5 x 0,5	0,14	0,29	0,057	0,127
Для кустарников с комом:							
Д-0,5 Н-0,4	0,08	шт.	1,0 x 0,65	0,51	0,79	0,17	0,39
Д-0,8 Н-0,5	0,25	шт.	1,5 x 0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
Д-1,0 Н-0,6	0,6	шт.	1,9 x 1,9 x 0,85	3,07	3,61	0,99	2,23

Таблица 3. Максимальное количество деревьев и кустарников на 1 га озелененной территории

Типы объектов	Количество штук	
	Деревья	Кустарники
Озелененные территории общего пользования		
Парки	120–170	800–1000
Скверы	100–130	1000–1300
Бульвары	200–300	1200–1300
Озелененные территории на участках застройки		
Участки жилой застройки	100–120	400–480
Участки детских садов и яслей	160–200	640–800
Участки школ	140–180	560–720
Спортивные комплексы	100–130	400–520
Больницы и лечебные учреждения	180–250	720–1000
Участки промышленных предприятий	150–180*	600–720
Озелененные территории специального назначения		
Улицы, набережные**	150–180	600–720
Санитарно-защитные зоны	В зависимости от процента озеленения зоны***	

* В зависимости от профиля предприятия.
** На 1 км при условии допустимости насаждений.
*** В соответствии с п. 2.28 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031

Таблица 4. Доля цветников на озелененных территориях объектов рекреации

Виды объектов рекреации	Удельный вес цветников* от площади озеленения объектов	В процентах	
		2,0–2,5	2,5–3,0
Парки	2,0–2,5		
Сады	2,5–3,0		
Скверы	4,0–5,0		
Бульвары	3,0–4,0		
* В том числе не менее половины от площади цветника следует формировать из многолетних			

Таблица 5. Обеспеченность озелененными территориями участков общественной, жилой, производственной застройки

Территории участков общественной, жилой, производственной застройки	Территории озеленения
Участки детских садов-яслей	Не менее 50
Участки школ	Не менее 40
Участки больниц	50–65
Участки культурно-просветительных учреждений	20–30
Участки территории ВУЗов	30–40

Территории участков общественной, жилой, производственной застройки	Территории озеленения
Участки техникумов	Не менее 40
Участки профтехучилищ	Не менее 40
Участки жилой застройки	40–60
Участки производственной застройки	10–15*

* В зависимости от отраслевой направленности производства.

Таблица 6. Ожидаемый уровень снижения шума

Полоса зеленых насаждений	Ширина полосы, м	Снижение уровня звука L _{Азел} в дБА
Однорядная или шахматная посадка	10–15	4–5
То же	16–20	5–8
Двухрядная при расстояниях между рядами 3–5 м; ряды аналогичны однорядной посадке	21–25	8–10
Двух – или трехрядная при расстояниях между рядами 3 м; ряды аналогичны однорядной посадке	26–30	10–12

Примечание – В шумозащитных насаждениях рекомендуется подбирать сочетания следующих деревьев и кустарников: клен остролистый, вяз обыкновенный, липа мелколистная, тополь бальзамический, клен татарский, спирея калинолистная, жимолость татарская, дерен белый, акция желтая, боярышник сибирский

Таблица 7. Виды растений в различных категориях насаждений

Название растений	Рекомендации к использованию в следующих категориях насаждений				
	садов, парков	скверов, бульваров	улиц и дорог	внутриквартальных	специальных
1	2	3	4	5	6
Деревья					
Ель колочая	+	+	-	-	+
Лиственница русская	+	+	-	-	+
Туя западная	+	+	+ только ул., с огр.	+	+
Белая акация	+	+	-	+	+
Береза повислая	+	+	+ только ул., с огр.	+	+
Боярышник даурский	+	+	+	+	-
Боярышник колючий	+	+	+	+	+
Боярышник кроваво-красный	+	+	+	-	-
Боярышник Максимовича	+	+	-	-	-
Боярышник популягкий	+	+	+	+	+
Боярышник приречный	+	+	+	+	+
Вишня обыкновенная	+	+	-	+	-
Вяз гладкий	+	+	+	+	+
Вяз приземистый	+	+	-	+	+
Груша обыкновенная	+	+	+ маг с огр.	+	+
Груша уссурийская	+	+	-	+	+
Дуб красный (северный)	+	+	-	+	+
Дуб черешчатый	+	+	-	+ с огр.	+
Жостер слабительный	+	+	-	+	+
Ива белая	+	+ бульв. с огр.	+ только ул.	-	+
Ива ломкая	+	+ с огр.	-	-	-
Ива ломкая (ф. шаровидная)	+	+	+	+	+
Клен Гиннала	+	+	+ с огр.	+	+
Клен остролистый и его формы	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Клен серебристый	+	+ бульв. с огр.	-	+	+
Клен татарский	+	+	+	+	+
Конский каштан обыкновенный	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Липа голландская	+	+	+	+	+
Липа мелколистная	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Липа крупнолистная	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Лох узколистный	+	+ с огр.	-	+	+
Орех маньчжурский	+	+ бульв. с огр.	-	+	+
Рябина гибридная	+	+ с огр.	-	+	+
Рябина обыкновенная	+	+ огр.	+ с огр.	+	+
Рябина обыкновенная (ф. плакучая)	+	+ с огр.	+ (только для улиц)	+	+
Тополь бальзамический	-	+ с огр.	+ с огр.	+	+ с огр.
Тополь белый	+	+ бульв. с огр.	+ только ул., с огр.	+	+
Тополь берлинский	+	+	+	+	+
Тополь канадский	+	+	+	+	+
Тополь китайский	+	+ бульв. с огр.	+ только ул.	+	+
Тополь советский (ф. пирамидальный)	+	+	+	+	+
Тополь черный	+ с огр.	-	-	+ с огр.	+ с огр.
Черемуха Маака	+	+ с огр.	-	+	+
Черемуха обыкновенная	+	+	-	+ с огр.	+ с огр.
Яблоня домашняя	-	+ с огр.	-	-	-
Яблоня Недзведского	+	+	-	-	-
Яблоня ягодная	+	+	-	-	-
Ясень пенсильванский	+	+	+	+	+
Ясень обыкновенный	+	+	+ с огр.	+	+
Кустарники					
Барбарис обыкновенный	+	+ с огр.	-	+	+
Барбарис обыкновенный (ф. пурпурный)	+	+	+ с огр.	+	+
Барбарис Тунберга	+	+	+	+	+
Бирючина обыкновенная	+	+	-	+	+
Вишня войлочная	+	+	+ с огр.	+	+
Дерен белый	+	+	-	+	+
Карагана древовидная (желтая акация)	+	-	-	+	+
Карагана кустарник	+	+	+	+	+
Кизильник обыкновенный	+	+	-	+	+
Жимолость (различные виды)	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Ирга (различные виды)	+	+ с огр.	-	+	+
Калина гордовина	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Калина обыкновенная	+	+ бульв. с огр.	-	+	+
Кизильник блестящий	+	+	+	+	+
Пузыреплодник калинолистный	+	+	-	+	+
Роза (различные виды)	+	+	-	+ с огр.	+
Сирень венгерская	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Сирень обыкновенная	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Смородина альпийская	+	+	+	+	+
Смородина золотистая	+	+ с огр.	-	+	+
Снежноягодник белый	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Спирея (различные виды)	+	+	+ с огр.	+	+
Форзиция	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Чубушник вечнозеленый	+	+ с огр.	-	+	+
Лианы					
Девичий виноград	+	+	-	+	+

Примечания – сокращения в таблице: с огр. – с ограничением; скв. – сквер, ул. – улицы, бульв. – бульвар

Таблица 8. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

В миллиметрах

Уклон пандуса (соотношение)	Высота подъема
От 1:8 до 1:10	75
От 1:10,1 до 1:12	150
От 1:12,1 до 1:15	600
От 1:15,1 до 1:20	760

ИГРОВОЕ И СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Таблица 9. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей

Возраст	Назначение оборудования	Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование
Дети дошкольного возраста (1–3 г)	А) Для тихих игр, тренировки усидчивости, терпения, развития фантазии: Б) Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, подлезания, равновесия:	– песочницы – домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки – кубы деревянные 20 х 40 х 15 см; – доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная – один конец приподнят на высоту 10–15 см; – горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки – 70 см; – лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами – 10 и 15 см.
Дети дошкольного возраста (3–7 лет)	А) Для обучения и совершенствования лазания: Б) Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, спрыгиванию: В) Для обучения вхождению, лазанию, движению на четвереньках, скатыванию: Г) Для обучения развитию силы, гибкости, координации движений: Д) Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метания в цель:	– качели и качалки. – пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами; – лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы; – доска деревянная на высоте 10–15 см (устанавливается на специальных подставках). – бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина 2,5–3,5 м, ширина 20–30 см; – бум «Крокодил», длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см; – гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной – 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна – 27 см; – гимнастическая скамейка, длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см. – горка с поручнями, длина 2 м, высота 60 см; – горка с лесенкой и скатом, длина 240, высота 80, длина лесенки и ската – 90 см, ширина лесенки и ската – 70 см – гимнастическая стенка, высота 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладины – 22 мм, расстояние между перекладинами – 25 см; – гимнастические столбики – стойка с обручами для метания в цель, высота 120–130 см, диаметр обруча 40–50 см; – оборудование для метания в виде «цветка», «петуха», центр мишени расположен на высоте 120 см (мл. дошк.), – 150–200 см (ст. дошк.); – кольцебросы – доска с укрепленными кольцами высотой 15–20 см, кольцебросы могут быть расположены горизонтально и наклонно; – мишени на щитах из досок в виде четырех концентрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110–120 см от уровня пола или площадки, круги красятся в красный (центр), салатный, желтый и голубой; – баскетбольные щиты крепятся на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки.
Дети школьного возраста	Для общего физического развития:	– гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4–6; – разновысокие перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в висе; – «рукоход» различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию; – спортивно-гимнастические комплексы – 5–6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапедии, качели, шесты и др.; – сочлененные перекладины разной высоты: 1,5–2,2–3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв «Г», «Т» или змейкой.
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы, телосложения и общего физического развития	– спортивные комплексы; – спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.).

Таблица 10. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сидения качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сидение для маленьких детей (колыбель) и плоское сидение для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сидения в состоянии равновесия должна быть 550–750 мм. Максимальный наклон сидения при движении назад и вперед – не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка – не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки, должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м – не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м – не более 350 мм. Горка – тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

Таблица 11. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки.

Приложение № 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

$$B = b1 \times N \times k/p,$$

где:

B – расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

b1 – стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

N – фактическая интенсивность пешеходного движения в часы «пик», суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);

k – коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);

p – нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Человек в час

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800–1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600–700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200–1500
Лестница	500–600
Пандус (уклон 1:10)	700

* Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок – 1500 чел./час.

Примечания

Ширина одной полосы пешеходного движения – 0,75 м.

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей, парка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина (м)	Назначение	Рекомендации по благоустройству
Основные пешеходные аллеи и дороги*	6–8	Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25–30 м – проходы. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Второстепенные аллеи и дороги*	4,5–6	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вжужуками. Обрезка ветвей на высоту 2,0–2,5 м. Садовый борд, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	3–4	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 %. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное
Тропы	0,75–1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
Велосипедные дорожки	1,5–2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.

Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.
2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком «*», допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.
3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.

Таблица 2. Организация площадок парка

В кв. метрах

Парковые площадки и площадки	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Мин. норма на посетителя
Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями	Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень	С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей	1,5
Площадки массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площадки регулярного очертания. Связь по главной аллее.	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки – по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное.	1200–5000	1,0 – 2,5
Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок: – регулярной планировки с регулярным озеленением; – регулярн. планировки с обрамлением свободными группами растений; – свободной планировки с обрамлением свободными группами растений	Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках-лужайках – газон	20–200	5–20
Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями	Освещение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное.	150–500	2,0
Игровые площадки для детей:	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон.		
– до 3 лет			10–100	3,0
– 4–6 лет			120–300	5,0
– 7–14 лет			500–2000	10,0
Игровые комплексы для детей до 14 лет	Подвижные коллективные игры		1200–1700	15,0
Спортивно-игровые для детей и подростков 10–17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, минирампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование	150–7000	10,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать третья сессия)

от «13» июня 2019 г.

О замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020–2022 годы

На основании статьи 137 Бюджетного кодекса РФ, Совет депутатов Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Заменить расчетную дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020–2022 годы.
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Новолюговского сельсовета П.И. Селезнев
Председатель Совета депутатов А.С. Раитин

№ 3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать третья сессия)

от «13» июня 2019 г.

О внесении изменений в решение № 1 от 24.12.2018 г. 30 – ой сессии Совета депутатов Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением о бюджетном процессе в Новолюговском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 1 «О бюджете Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» 30 – ой сессии от 24.12.2018 года, а именно: утвердить бюджет Новолюговского сельсовета на 2019 год:
 - по доходам в сумме 56 542,615 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и субвенций, в сумме 16 975,521 тыс. рублей /приложение №1/;
 - по расходам в сумме 66 702,615 тыс. рублей /приложение №2/;
 - дефицит в сумме 10 160,000 тыс. рублей /приложение №3/.
2. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолюговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://novolugovoe.nso.ru>.

Глава Новолюговского сельсовета П.И. Селезнев
Председатель Совета депутатов А.С. Раитин

№ 4

Парковые площадки и площадки	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Мин. норма на посетителя
Предпарковые площадки с автостоянкой	У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, уголенные в газон – оборудованы бортовым камнем	Определяются требованиями и графиком движения транспорта	транспортными

Таблица 3. Площадки и пропускная способность парковых сооружений и площадок

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв.м на одно место или один объект
1	2	3
Аттракцион крупный*	250	800
Малый*	100	10
Игротека*	100	20
Площадка для хорового пения	6,0	1,0
Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
Выставочный павильон	5,0	10,0
Кафе	6,0	2,5
Торговый киоск	50,0	6,0
Туалет	20,0 (в 1 час)	1,2
Беседки для отдыха	10,0	2,0
Стоянки для автомобилей**	4,0 машины	25,0
Стоянки для велосипедов**	12,0 машины	1,0
Бильярдная (1 стол)	6	20
Площадка для баскетбола*	15 x 4	26 x 14
Площадка для волейбола*	18 x 4	19 x 9
Площадка для гимнастики*	30 x 5	40 x 26
Площадка для городков*	10 x 5	30 x 15
Площадка для дошкольников	6	2
Площадка для массовых игр	6	3
Площадка для наст.тенниса (1 стол)	5 x 4	2,7 x 1,52
Поле для футбола*	24 x 2	90 x 45 96 x 94
Спортивное ядро, стадион*	20 x 2	96 x 120
Консультационный пункт	5	0,4

* Норма площади дана на объект.
** Объект расположен за границами территории парка.

Приложение № 4

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица 1. Покрытие транспортных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
Магистральные улицы районного значения	Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки	ГОСТ 9128–97
Местного значения: – в жилой застройке	Асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128–97
Площадки Представительские, приобъектные, общестенно-транспортные	Асфальтобетон типов Б и В. Пластбетон цветной Штучные элементы из искусственного или природного камня.	ГОСТ 9128–97 ТУ 400–24–110–76
Искусственные сооружения Мосты	Асфальтобетон: – тип Б; – щебенчатомастичный;	ГОСТ 9128–97 ТУ-5718–001–00011168–2000 ТУ 400–24–158–89*

Таблица 2 Покрытие пешеходных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия	
	тротуара	пешеходной зоны
Улицы местного значения в жилой застройке	Асфальтобетон типов Г и Д.	-
Пешеходная улица	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной
Площадки представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.
Пешеходные переходы наземные,		То же, что и на проезжей части или Штучные элементы из искусственного или природного камня

Прогноз доходов местного бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на 2019 год

Код	Наименование	2019 год
	Налоговые доходы	18542,400
182 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9676,700
	Из них по доп. нормативу отчислений	6790,300
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2542,900
182 1 05 00000 00 0000 110	Налоги на совокупный доход	34,000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	34,000
182 1 06 00000 00 0000 110	Налог на имущество	6288,800
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	490,300
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	5798,500
	Неналоговые доходы	2139,800
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	591,000
555 1 11 09000 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1,000
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	590,000
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1500,000
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1500,000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	53,600
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	53,600
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-4,800
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-4,800
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов (собственных)	20682,200
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	35860,415
	в том числе:	
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16975,521
	из них:	
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8043,521
	из них:	
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6767,240
555 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1276,281
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232,000
	из них:	
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,900
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8700,000
	из них:	
555 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8700,000
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	18919,193
	из них:	
555 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	18919,193
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-34,299
	из них:	
555 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-34,299
	Всего доходов	56542,615

Приложение № 2

к решению № 4 сессии № 33 от 13.06.2019г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 и 2021 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019 год
					Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО РАСХОДОВ					66702,615
Общегосударственные вопросы Новолуговского сельсовета	01				9566,133
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Новолуговского сельсовета	01 02				810,040
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019 годы»	01 02	44.0.00.70510			134,800
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета	01 02	44.0.00.70510			134,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	44.0.00.70510	100		134,800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	44.0.00.70510	120		134,800
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01 02	55.0.00.00100			675,240
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета	01 02	55.0.00.00100			675,240
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	55.0.00.00111	100		675,240
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	55.0.00.00111	120		675,240
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Новолуговского сельсовета	01 03				704,382
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019 годы»	01 03	44.0.00.70510			117,200
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета	01 03	44.0.00.70510	100		117,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	44.0.00.70510	120		117,200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	44.0.00.70510	100		117,200
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01 03	55.0.00.00200			587,182
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета	01 03	55.0.00.00200			587,182
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	55.0.00.00211	100		587,182
Расходы на выплаты персоналу	01 03	55.0.00.00211	120		587,182
Расходы на функционирование местной администрации Новолуговского сельсовета	01 04				5703,700
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019 годы»	01 04	44.0.00.70510			203,600
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета	01 04	44.0.00.70510			203,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	44.0.00.70510	100		203,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	44.0.00.70510	120		203,600
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01 04	55.0.00.00400			5500,100
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета	01 04	55.0.00.00400			5500,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Новолуговского сельсовета	01 04	55.0.00.00411			3778,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	55.0.00.00411	100		3778,000
Расходы на выплаты персоналу	01 04	55.0.00.00411	120		3778,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	01 04	55.0.00.00419			1722,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	55.0.00.00419	200		1672,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	55.0.00.00419	240		1672,000
Иные бюджетные ассигнования	01 04	55.0.00.00419	800		50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	55.0.00.00419	850		50,000
Расходы Новолуговского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01 04	44.0.00.70190			0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	44.0.00.70190	200		0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	44.0.00.70190	240		0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета	01 06				143,830
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01 06	55.0.00.00500			143,830
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета	01 06	55.0.00.00500			143,830
Межбюджетные трансферты	01 06	55.0.00.00519	540		143,830
Иные межбюджетные трансферты	01 06	55.0.00.00519	540		143,830
Резервные фонды Новолуговского сельсовета	01 11				200,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01 11	55.0.00.00700			200,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета	01 11	55.0.00.00700			200,000
Иные бюджетные ассигнования	01 11	55.0.00.00719	800		200,000
Резервные средства	01 11	55.0.00.00719	870		200,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Новолуговского сельсовета	01 13				2004,181
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019 годы»	01 13	44.0.00.70510			51,400
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (резерв)	01 13	44.0.00.70510			51,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	44.0.00.70510	100		51,400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	44.0.00.70510	120		51,400
Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры на средства областного бюджета (грант 2019)	01 13	16.2.04.70000			500,781
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	01 13	16.2.04.70370			437,781
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	16.2.04.70370	200		437,781
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	16.2.04.70370	240		437,781
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	01 13	16.2.04.S0370			63,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	16.2.04.S0370	200		63,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	16.2.04.S0370	240		63,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	01 13	55.0.00.00900			1452,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	01 13	55.0.00.00900			1452,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	55.0.00.00919	200		1352,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	55.0.00.00919	240		1352,000

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019 год
					Сумма
1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	100,000
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	20,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	80,000
Расходы в сфере национальной обороны Новоулуговского сельсовета	02				231,900
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Новоулуговского сельсовета	02	03			231,900
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		231,900
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Новоулуговского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		231,900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	220,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	220,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	11,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	11,600
	03				200,000
Расходы на защиту населения и территории Новоулуговского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	03	09			200,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	03	09	55.0.00.01100		200,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новоулуговского сельсовета	03	09	55.0.00.01100		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	200,000
Расходы в сфере национальной экономики Новоулуговского сельсовета	04				18560,140
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Новоулуговского сельсовета	04	09			18310,140
Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района	04	09	16.0.00.07000		7000,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Новоулуговского сельсовета	04	09	16.0.00.07950		7000,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	200	7000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	16.0.00.07950	240	7000,000
Государственная программа Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	04	09	61.0.04.70000		6832,240
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Новоулуговского сельсовета	04	09	61.0.04.70760		6767,240
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.70760	200	6767,240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.70760	240	6767,240
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Новоулуговского сельсовета	04	09	61.0.04.S0760		65,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.S0760	200	65,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.S0760	240	65,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	04	09	55.0.00.01300		4477,900
Расходы на дорожное хозяйство Новоулуговского сельсовета	04	09	55.0.00.01300		4477,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	4477,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	4477,900
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Новоулуговского сельсовета	04	12			250,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	04	12	55.0.00.01400		250,000
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Новоулуговского сельсовета	04	12	55.0.00.01400		250,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	250,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	250,000
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Новоулуговского сельсовета	05				34008,942
Расходы в сфере коммунального хозяйства Новоулуговского сельсовета	05	02			27881,840
Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района	05	02	18.0.00.07000		1790,000
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новоулуговского сельсовета	05	02	18.0.00.07950		1700,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.07950	200	1700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.07950	240	1700,000
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новоулуговского сельсовета	05	02	18.0.00.S7950		90,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.S7950	200	90,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	18.0.00.S7950	240	90,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	05	02	55.0.00.01600		26091,840
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новоулуговского сельсовета	05	02	55.0.00.01600		26091,840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1110,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1110,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	24981,840
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.00.01619	410	24981,840
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоулуговского сельсовета	05	03			6127,102
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	05	03	55.0.00.01700		6127,102
Реализация мероприятий по освещению территории Новоулуговского сельсовета	05	03	55.0.01.01700		1600,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	
					1600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1600,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Новоулуговского сельсовета	05	03	55.0.02.01700		3327,102
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	3327,102
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	3327,102
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.2.1319	800	0,000
Расходы на организацию и содержание мест захоронения на территории Новоулуговского сельсовета	05	03	55.0.03.01700		600,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	600,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Новоулуговского сельсовета	05	03	55.0.05.01700		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	200,000
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Новоулуговского сельсовета	05	03	55.0.06.01700		400,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.06.01719	200	400,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.06.01719	240	400,000
Расходы в сфере молодежной политики Новоулуговского сельсовета	07				50,000
Расходы на молодежную политику Новоулуговского сельсовета	07	07			50,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	07	07	55.0.00.01819		50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01819	200	50,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01819	240	50,000
Расходы в области культуры, кинематографии Новоулуговского сельсовета	08				3770,500
Расходы в области культуры Новоулуговского сельсовета	08	01			3770,500
Расходы на обеспечение деятельности МКК «СДК» д.Издrevая	08	01	55.0.00.01900		3770,500
Государственная программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019 годы»	08	01	44.0.00.70510		331,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	256,500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	256,500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	200	75,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	240	75,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		3439,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	2800,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	2800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	629,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	629,000
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	10,000
Расходы в сфере социальной политики Новоулуговского сельсовета	10				265,000
Расходы на пенсионное обеспечение Новоулуговского сельсовета	10	01			265,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	10	01	55.0.00.02000		265,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Новоулуговского сельсовета	10	01	55.0.00.02019	300	265,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019		265,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	265,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Новоулуговского сельсовета	11				50,000
Расходы в сфере физической культуры Новоулуговского сельсовета	11	01			50,000
Непрограммные направления местного бюджета Новоулуговского сельсовета	11	01	55.0.00.04000		50,000
Расходы на физкультурно-оздоровительную работу и спортивные мероприятия на территории Новоулуговского сельсовета	11	01	55.0.00.04019		50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.00.04019	200	50,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.00.04019	240	50,000
ВСЕГО РАСХОДОВ					66702,615

Приложение № 3
к решению № 4 сессии № 33 от 13.06.2019г.

Источники финансирования дефицита бюджета Новоулуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год
1	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		10 160,000
Источники внутреннего финансирования бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,000
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	10 160,000
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-56 542,615
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-56 542,615
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	66 702,615
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	66 702,615

ГЛАВА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.06.2019

№ 178

с. Новолуговое

О назначении публичных слушаний

В соответствии с пунктом 5 статьи 28 и пунктом 2 статьи 12 Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания «О внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Провести публичные слушания «О внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» 16 июля 2019 года (вторник) в 14.30 по адресу: с. Новолуговое, ул. Андреева № 57 в здании администрации Новолуговского сельсовета.
3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний – заместителя главы Новолуговского сельсовета Диденко Юрия Валерьевича.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Приложение № 3

к решению 8–ой сессии Новолуговского Совета Депутатов 3–го созыва от 27.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

0.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения организации самоуправления муниципального образования Новолуговского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

0.2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципально-правовых актов муниципального образования Новолуговского сельсовета по вопросам местного значения.

0.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- 1) Учет мнения жителей муниципального образования Новолуговского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования Новолуговского сельсовета по наиболее важным вопросам местного значения;
- 2) Осуществление непосредственной связи правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования Новолуговского сельсовета;
- 3) Формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

0.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета или главы муниципального образования. Субъекты иницирующей публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета.

0.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета назначаются решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета, а по инициативе главы муниципального образования Новолуговского сельсовета решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении

публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

0.6. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав; Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования Новолуговского сельсовета, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условный разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- вопросы о преобразовании муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативно-правовых актов, выносимые на обсуждение, а так же дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15 – дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативно – правовых актов, выносимых на их обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования Новолуговского сельсовета – на структурное подразделение

(специалиста) администрации муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования Новолуговского сельсовета – глава администрации муниципального образования Новолуговского сельсовета, его заместители, либо другое лицо по решению главы муниципального образования Новолуговского сельсовета. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Новолуговского сельсовета председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета с учетом предложений населения муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендация публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Приложение № 4

к решению 8–ой сессии Новолуговского Совета депутатов 3–го созыва от 27.10.2005 г.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

0.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования Новолуговского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

0.2. Обсуждение проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население муниципального образования Новолуговского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования Новолуговского

сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета вносятся в Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений, либо новой редакции данных статей;
- дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденных Советом депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета

предложения граждан по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета предложений населения по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета.

Приложение к порядку учета

предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета

Форма учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета

№ п/п	Инициатор Внесения предложений	Дата внесения	Глава, Статья, Часть, Пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание
1.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010	Глава 3. Органы и должностные лица местного самоуправления Статья 31. Полномочия администрации дополнить пунктом 51			51.(Разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти НСО)	№ 381 –ФЗ от 28.12.2009 г
2.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010 г	Глава 1 Общие положения Статья 5 Вопросы местного значения Часть 1 дополнить пунктом 33			33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».	
3.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010 г	Глава 3 Органы и должностные лица местного самоуправления Статья 31 Дополнить пунктом 52			52) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».	

Статья 24 п.8 подпункт б в нашем уставе это статья 32 пункт 4 подпункт 2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории

17.06.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 06.05.2019 г. № 44 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории», опубликованной в газете «Приобская правда» от 08.05.2019 г. № 18 и размещенной на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрание участников публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории проведено 17 июня 2019 года по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло. Количество участников публичных слушаний составило – 1 человек.

На основании протокола проведения публичных слушаний от 17.06.2019 г. № 301 по вопросу утверждения документации по планировке территории, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения документации по планировке территории.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу утверждения документации по планировке территории осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендовать к утверждению документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта: «Газоснабжение с.Раздольное Новосибирского района Новосибирской области» и проект межевания в ее составе.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний О.В.Сынова

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019 г.

№ 59

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 07.06.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 10.06.2019 г. № 5076/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Егоровой Татьяны Леонидовны – запрашиваемый вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства», в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:034002:359 площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, в районе д.Алексеевка.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 04 июля 2019 г. в 15.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gop@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Собольский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019 г.

№ 58

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 07.06.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 10.06.2019 г. № 5077/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «Объекты автомобильного обслуживания (станции технического обслуживания автомобилей, автомойки, автосервисные и газонаполнительные станции)», в отношении земельного участка, схема расположения которого утверждена приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 23.05.2019 г. № 2101, площадью 6000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, п.Катковский.

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 04 июля 2019 г. в 15.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopn@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019 г.

№ 57

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 07.06.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 10.06.2019 г. № 5078/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Михайлова Юрия Сергеевича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:111801:222 площадью 468 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет, с.т. «Яблонька», участок № 46 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2,7 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:111801:791, а также с 3 метров до 1,7 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:111801:220.

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 04 июля 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopn@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 63/03-19 от 12.03.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 14 » 06 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 63/03-19 от 12.03.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 782 550 (Семьсот восемьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению».

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосибирской области	400 000
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра»)	382 550
ИТОГО:	782 550

1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630100 НСО, Новосибирский район,
с.Толмачево, ул. Советская, 50
ИНН 5433107610 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Толмачевского
сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019800) Сибирское ГУ Банка
России г. Новосибирск БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640443
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

Глава Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ Н.Н.Захаров
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 г.

№ 751-ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.04.2017 г. № 569-па

В соответствии с Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.04.2017 г. № 569-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.1 и 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. В первом абзаце пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «тел. (383)373-46-34» заменить словами «телефон (383)373-46-74», слово «приемная» исключить.

1.2. В пункте 1.4 раздела 1 административного регламента слова «телефон (383)349-52-72» заменить словами «телефон 209-31-11».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакова Д.А.

Глава района А.А.Соболевский

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 36/02-19 от 12.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 14 » 06 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Шабалина Михаила Васильевича, действующего на основании Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 36/02-19 от 12.02.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 902 284 (Девятьсот две тысячи двести восемьдесят четыре) рубля, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению».

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	449 400
Увеличение заработной платы по постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. 20-П	247 400
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра»)	205 484
ИТОГО:	902 284

1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630540 НСО, Новосибирский район,
с.Плотниково, ул. 25 Партсъезда, 8
ИНН 5433107426 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Плотниковского
сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019850) Сибирское ГУ Банка Рос-
сии г.Новосибирск БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640437
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ М.В.Шабалин
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 г.

№ 752-ПА

г.Новосибирск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2016 г. № 2121-па

В соответствии с Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2016 г. № 2121-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 2.2 раздела 2 административного регламента слова «тел. (383)373-46-34» заменить словами «телефон (383)373-46-74», слово «приемная» исключить.

1.2. В пункте 2.2.1 раздела 2 административного регламента слова «телефон (383)349-52-72» заменить словами «телефон 209-31-11».

1.3. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. График консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в администрацию: по пятницам с 9.00 до 12.00;

- по телефону: по вторникам с 10.00 до 12.00, по четвергам с 14.00 до 16.00.».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакова Д.А.

Глава района А.А.Соболевский

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к Соглашению от 21 мая 2019 г. № 136/05–19**

о предоставлении в 2019 году в бюджет Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 18 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299–па (в редакции от 05.06.2019 г.), руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изм. от 03.04.2019 г.), на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2019 г. № 159–ра «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» (в редакции от 14.06.2019 г.), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 21 мая 2019 г. № 136/05–19 о предоставлении в 2019 году в бюджет Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 Пункты 1.3 и 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 4 405 500 (четыре миллиона четыреста пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в бюджет Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевым финансированию объектов, включенных в Перечень.»

«1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на доленое финансирование работ по объектам Перечня 1 284 540 (один миллион двести восемьдесят четыре тысячи пятьсот сорок) рублей 00 копеек.»

1.2. Перечень объектов изложить в редакции Приложения к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

Глава Новолуговского сельсовета

А.А.Соболевский
(подпись)
МП

П.И.Селезнев
(подпись)
МП

Приложение к Дополнительному соглашению от « 18 » июня 2019 г.

Перечень объектов

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Выполнение строительно-монтажных работ по ремонту улично-дорожной сети населенных пунктов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	4 405 500,00	1 284 540,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

Глава Новолуговского сельсовета

А.А.Соболевский
(подпись)
М.П.

П.И.Селезнев
(подпись)
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 779-па

О создании Координационного совета Новосибирского района Новосибирской области

В целях координации действий органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и входящих в его состав поселений по наиболее эффективному решению вопросов местного значения, администрация Новосибирского района Новосибирской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Создать Координационный совет Новосибирского района Новосибирской области.
 2. Утвердить Положение о Координационном совете Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению.
 3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.06.2019 г. № 779-па

**ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном совете
Новосибирского района Новосибирской области**

1. Общие положения
 - 1.1. Координационный совет Новосибирского района Новосибирской области (далее - Координационный совет) является коллегиальным совещательным органом, координирующим действия органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области (далее - Новосибирский район) и входящих в его состав поселений по решению вопросов местного значения.
 - 1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
 - 1.3. Координационный совет не является органом местного самоуправления Новосибирского района.

2. Цели и задачи Совета
 - 2.1. Координационный совет создан в целях координации действий органов местного самоуправления Новосибирского района и входящих в его состав поселений для наиболее эффективного решения вопросов местного значения.
 - 2.2. Координационный совет ставит перед собой следующие задачи:
 - организация совместных действий по реализации законодательства в сфере местного самоуправления на территории Новосибирского района;
 - определение общей концепции социально-экономического развития Новосибирского района и входящих в его состав поселений;
 - оценка эффективности реализации законодательства в сфере местного самоуправления на территории Новосибирского района;
 - обсуждение проектов бюджетов, планов и программ социально-экономического развития Новосибирского района и входящих в его состав поселений;
 - разработка и реализация концепции межмуниципального сотрудничества между Новосибирским районом и входящими в его состав поселениями;
 - разработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере местного самоуправления;
 - обсуждение иных вопросов, находящихся в сфере общих интересов всех или нескольких участников Координационного совета, и принятие по ним соответствующих решений.

3. Состав Координационного совета
 - 3.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.
 - 3.2. Координационный совет формируется из глав муниципальных образований Новосибирского района. В состав Координационного совета могут входить должностные лица органов местного самоуправления Новосибирского района.
 - 3.3. Состав Координационного совета утверждается распоряжением администрации Новосибирского района.
 - 3.4. Для участия в заседаниях Координационного совета могут приглашаться депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, представители органов государствен-

**ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 60

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 07.06.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 10.06.2019 г. № 5079/45

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Уварова Алексея Васильевича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:010901:643 площадью 593 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, СНТ «Семицвет», ул.Береговая, участок № 62 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метра с северо-восточной стороны земельного участка.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 04 июля 2019 г. в 15.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
 3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, donp@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
 5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2019г.

г.Новосибирск

№ 663-па

**Об установлении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений
Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг**

Руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184-па «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области», администрация Новосибирского района Новосибирской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг (далее – Положение) согласно Приложению.
 2. Отделу труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области осуществлять контроль за соблюдением установленных условий оплаты труда руководителей учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг при заключении с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений.
 3. Руководителям учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг привести в соответствие с Положением положения об оплате труда соответствующих учреждений.
 4. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.09.2017 г. № 1817-па «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг»;
 - постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.03.2018 г. № 190-па «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 01.09.2017 г. № 1817-па».
 5. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботина С.Н.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.06.2019 № 663-па

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 31.10.2018 г. № 1184-па «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг (далее – учреждения).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

1.4. Система оплаты труда работников конкретного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников или является приложением к коллективному договору в случае его заключения.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, а также в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Фонд оплаты труда работников муниципального автономного и бюджетного учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно по предварительному согласованию с управлением правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области и заместителем главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, координирующим деятельность соответствующего учреждения, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

при штатной численности до 25 штатных единиц – 0;
при штатной численности 25–100 штатных единиц – 1;
при штатной численности 101–200 штатных единиц – до 2;
при штатной численности 201–300 штатных единиц – до 3;
при штатной численности 301–1000 штатных единиц – до 4;
при штатной численности 1000 и более штатных единиц – до 5.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

1.7. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

1.9. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, включает:

- 1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) выплаты по районному коэффициенту.

1.10. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р.

1.11. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.12. При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Должностные оклады служащих и оклады по профессиям

работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг

2.1. Должностные оклады работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг.

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Социальный работник:	
начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4 409,03
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	4 650,60
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	5 133,79
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	5 888,76

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
Специалист по социальной работе:	
высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет	5 888,76
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет	6 477,64
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	7 096,71
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет	7 791,28
высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет	8 410,35
высшее профессиональное (по профилю) образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы	9 089,81
2 квалификационный уровень	
Медицинский психолог:	
Высшее профессиональное образование по специальности «Клиническая психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное (психологическое) образование и профессиональная переподготовка по специальности «Клиническая психология» без предъявления требований к стажу работы.	
не имеющий квалификационной категории;	7 791,28
имеющий II квалификационную категорию;	8 410,35
имеющий I квалификационную категорию;	9 089,81
имеющий высшую квалификационную категорию	9 769,30
Специалист по реабилитации инвалидов:	
специалист по реабилитации инвалидов, не имеющий квалификационной категории при непрерывном стаже работы по специальности	7 791,28
II квалификационная категория	8 410,35
I квалификационная категория	9 089,81
высшая квалификационная категория	9 769,30
3 квалификационный уровень	
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов:	

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 3 лет	8 410,35
наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 5 лет	9 422,00
наличие высшей квалификационной категории и стажа работы в должности консультанта по профессиональной реабилитации инвалидов не менее 7 лет	10 569,56

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
Заведующий отделением (социальной службой):	
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет	8 093,26
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет	9 422,00

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Фасовщик среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы	3 971,14
Сестра – хозяйка среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по специальной программе без предъявления требований к стажу работы	3 971,14
Младшая медицинская сестра по уходу за больными начальное профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы	3 971,14
Санитар, санитарка (мойщица) среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	3 774,84

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Медицинский статистик – среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Медико-профилактическое дело», «Лабораторная диагностика», «Стоматология», «Стоматология профилактическая», «Стоматология ортопедическая» и сертификат специалиста по специальности «Медицинская статистика» без предъявления требований к стажу работы:	
медицинский статистик, не имеющий квалификационной категории	4 650,60
медицинский статистик, имеющий II квалификационную категорию	5 133,79
медицинский статистик, имеющий I квалификационную категорию	5 632,06
медицинский статистик, имеющий высшую квалификационную категорию	6 175,64
Инструктор по лечебной физкультуре – среднее профессиональное образование по специальности «Медико-профилактическое дело» и сертификат специалиста по специальности «Дезинфекционное дело» без предъявления требований к стажу работы:	
инструктор по лечебной физкультуре, не имеющий квалификационной категории	4 892,20
инструктор по лечебной физкультуре, имеющий II квалификационную категорию	5 375,38
инструктор по лечебной физкультуре, имеющий I квалификационную категорию	5 888,76
инструктор по лечебной физкультуре, имеющий высшую квалификационную категорию	6 477,64
Инструктор по трудовой терапии:	
Среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы или среднее профессиональное (медицинское) образование без предъявления требований к стажу работы	4 409,03
Среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы и стаж работы по профилю не менее 2 лет.	4 892,20
Медицинский дезинфектор:	
Среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы	3 971,14
Среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы	4 409,03
2 квалификационный уровень	
Лаборант – среднее профессиональное образование по специальности «Лабораторная диагностика», «Медико-профилактическое дело» и сертификат специалиста по специальности «Лабораторная диагностика», «Истология», «Лабораторное дело», «Судебно-медицинская экспертиза», «Бактериология» без предъявления требований к стажу работы:	
лаборант, не имеющий квалификационной категории	5 133,79
лаборант, имеющий II квалификационную категорию	5 632,06
лаборант, имеющий I квалификационную категорию	6 175,64
лаборант, имеющий высшую квалификационную категорию	6 779,61
Медицинская сестра диетическая – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы:	
не имеющая квалификационной категории	5 133,79
имеющая II квалификационную категорию	5 632,06
имеющая I квалификационную категорию	6 175,64
имеющая высшую квалификационную категорию	6 779,61
3 квалификационный уровень	
Зубной техник – среднее профессиональное образование по специальности «Стоматология ортопедическая» и сертификат специалиста по специальности «Стоматология ортопедическая» без предъявления требований к стажу работы:	
зубной техник, имеющий III квалификационную категорию	5 375,38
зубной техник, имеющий II квалификационную категорию	5 888,76
зубной техник, имеющий I квалификационную категорию	6 477,64
зубной техник, имеющий высшую квалификационную категорию	7 096,71
Медицинская сестра – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы:	
медицинская сестра, не имеющая квалификационной категории;	5 375,38
медицинская сестра, имеющая II квалификационную категорию;	5 888,76
медицинская сестра, имеющая I квалификационную категорию;	6 477,64
медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию;	7 096,71
Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя) – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы:	
медицинская сестра, не имеющая квалификационной категории	5 632,06
медицинская сестра, имеющая II квалификационную категорию	6 175,64
медицинская сестра, имеющая I квалификационную категорию	6 779,61
медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию	7 443,99
Медицинская сестра по массажу – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы:	
медицинская сестра, не имеющая квалификационной категории	5 632,06
медицинская сестра, имеющая II квалификационную категорию	6 175,64
медицинская сестра, имеющая I квалификационную категорию	6 779,61
медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию	7 443,99
Медицинская сестра по физиотерапии – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Физиотерапия» без предъявления требований к стажу работы:	
медицинская сестра, не имеющая квалификационной категории	5 632,06
медицинская сестра, имеющая II квалификационную категорию	6 175,64
медицинская сестра, имеющая I квалификационную категорию	6 779,61
медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию	7 443,99
Медицинская сестра палатная (постовая) – среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика» без предъявления требований к стажу работы:	
медицинская сестра, не имеющая квалификационной категории	5 632,06
медицинская сестра, имеющая II квалификационную категорию	6 175,64
медицинская сестра, имеющая I квалификационную категорию	6 779,61
медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию	7 443,99
Фармацевт – среднее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы:	
фармацевт, не имеющий квалификационной категории	5 375,38
фармацевт, имеющий II квалификационную категорию	5 888,76
фармацевт, имеющий I квалификационную категорию	6 477,64
фармацевт, имеющий высшую квалификационную категорию	7 096,71

Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ	Размер должностного оклада, руб.
среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	5 475,38
Учитель:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5 475,38
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5 988,76
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6 577,64
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7 196,71
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	7 891,28
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	8 510,35
I квалификационная категория	9 189,81
высшая квалификационная категория	9 869,30
Старший методист:	
высшая квалификационная категория	9 869,30
I квалификационная категория	9 189,81
II квалификационная категория	8 510,35
— высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методист не менее 3 лет;	7 891,28
— высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	7 196,71

2.4.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Наименование должности, требования к квалификации, характеристика работ	Размер должностного оклада, руб.
2 квалификационный уровень	
Старший мастер – высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях:	
I группа по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию	10 161,89
II группа по оплате труда руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию, либо I группа по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию	9 422,01
III группа по оплате труда руководителей, имеющих I квалификационную категорию	8 742,55

2.5. Должностные оклады работников физической культуры и спорта
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Наименование профессии и характеристики работ	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Инструктор по адаптивной физической культуре: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области адаптивной физической культуры без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и дополнительное профессиональное образование в области адаптивной физической культуры без предъявления требований к стажу работы	5 888,76
2 квалификационный уровень	
Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и дополнительное профессиональное образование в области адаптивной физической культуры без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области адаптивной физической культуры без предъявления требований к стажу работы	6 477,64

2.6. Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Наименование профессии и характеристики работ	Размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Няня: 1 разряда – уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Помощь воспитателю при одевании, раздевании, умывании, купании, кормлении детей и укладывании их в постель, уборка помещений. Уход за детьми, престарелыми и больными на дому, в организациях (отделениях) социального обслуживания: приготовление пищи, кормление, мытье и уборка посуды, смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. Соблюдение необходимого режима для больных, престарелых и детей на дому, в организациях (отделениях) социального обслуживания	3 472,86

2.7. Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами

2.7.1. Профессиональный стандарт «Сиделка (помощник по уходу)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 г. № 507/н).

Вид профессиональной деятельности: предоставление услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе.

2.7.1.1. Обобщенная трудовая функция: предоставление услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе.

Уровень квалификации – 3 Оклад по должности: 3 472,86 руб.

Возможные наименования должностей	Сиделка
Требования к образованию и обучению	Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должностям служащих
Требования к опыту практической работы	-

2.7.2. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787/н).

Вид профессиональной деятельности: организация и установление выплат социального характера.

2.7.2.1. Обобщенная трудовая функция: взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.

Уровень квалификации – 5 Оклад по должности: 5 133,79 руб.

Возможные наименования должностей	Специалист
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование Дополнительные профессиональные программы
Требования к опыту практической работы	-

2.7.2.2. Обобщенная трудовая функция: обеспечение реализации права на выплаты социального характера.

Уровень квалификации – 6 Оклад по должности: 6 175,64 руб.

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист-эксперт
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат Дополнительные профессиональные программы
Требования к опыту практической работы	-

2.7.2.3. Обобщенная трудовая функция: организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера.

Уровень квалификации – 7 Оклад по должности: 7 443,99 руб.

Возможные наименования должностей	Консультант
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет работы в сфере организации и установления выплат социального характера

2.7.3. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 684/н).

Вид профессиональной деятельности: администрирование информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем.

2.7.3.1. Обобщенная трудовая функция: администрирование структурированной кабельной системы (СКС).

Уровень квалификации – 4 Оклад по должности: 4 892,20 руб.

Возможные наименования должностей	Младший специалист отдела инфокоммуникационных технологий Менеджер отдела инфокоммуникационных технологий Младший системный администратор
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	Не менее трех месяцев работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфокоммуникационных систем

2.7.3.2. Обобщенная трудовая функция: администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации.

Уровень квалификации – 5 Оклад по должности: 5 133,79 руб.

Возможные наименования должностей	Системный техник Младший системный администратор
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий
Требования к опыту практической работы	Не менее трех месяцев работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфокоммуникационных систем

2.7.3.3. Обобщенная трудовая функция: управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации.

Уровень квалификации – 6 Оклад по должности: 6 175,64 руб.

Возможные наименования должностей	Системный администратор Специалист Инженер
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфокоммуникационных систем при среднем профессиональном (техническом) образовании

2.7.3.4. Обобщенная трудовая функция: администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации.

Уровень квалификации – 6 Оклад по должности: 6 175,64 руб.

Возможные наименования должностей	Системный инженер Системный администратор
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы в области системного администрирования при среднем профессиональном образовании

2.7.3.5. Обобщенная трудовая функция: администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы организации.

Уровень квалификации – 7 Оклад по должности: 7 443,99 руб.

Возможные наименования должностей	Администратор баз данных Системный администратор
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	-

2.7.3.6. Обобщенная трудовая функция: администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации.

Уровень квалификации – 7 Оклад по должности: 7 443,99 руб.

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист Ведущий системный инженер Старший системный администратор
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных систем и средств
Требования к опыту практической работы	Не менее шести месяцев работы в области системного администрирования

2.7.3.7. Обобщенная трудовая функция: управление развитием инфокоммуникационной системы организации.

Уровень квалификации – 7 Оклад по должности: 7 443,99 руб.

Возможные наименования должностей	Ведущий системный администратор Главный системный администратор
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных систем и средств
Требования к опыту практической работы	Не менее шести месяцев работы в области системного администрирования

2.7.4. Профессиональный стандарт «Системный аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 809/н).

Вид профессиональной деятельности: проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий.

2.7.4.1. Обобщенная трудовая функция: разработка и сопровождение требований к отдельным функциям системы.

Уровень квалификации – 4 Оклад по должности: 4 892,20 руб.

Возможные наименования должностей	Системный аналитик-стажер Младший специалист Младший системный аналитик Младший инженер-исследователь Младший консультант
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	-

2.7.4.2. Обобщенная трудовая функция: разработка и сопровождение требований и технических заданий на разработку и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности.

Уровень квалификации – 5 Оклад по должности: 5 133,79 руб.

Возможные наименования должностей	Системный аналитик Инженер-исследователь Специалист Консультант
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года младшим системным аналитиком

2.7.4.3. Обобщенная трудовая функция: концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.

Уровень квалификации – 6 Оклад по должности: 6 175,64 руб.

Возможные наименования должностей	Старший системный аналитик Старший инженер-исследователь Старший специалист Старший консультант
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет системным аналитиком

2.7.4.4. Обобщенная трудовая функция: управление аналитическими работами и подразделением.

Уровень квалификации – 7 Оклад по должности: 7 443,99 руб.

Возможные наименования должностей	Ведущий системный аналитик Ведущий инженер-исследователь Ведущий специалист Главный специалист Главный системный аналитик Главный инженер-исследователь Руководитель группы системного анализа Руководитель отдела системного анализа
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет старшим системным аналитиком

2.7.5. Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 г. № 688/н).

Вид профессиональной деятельности: техническая поддержка клиентов при установке и эксплуатации информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем и/или их составляющих

2.7.5.1. Обобщенная трудовая функция: работа с первичными обращениями клиентов по вопросам технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Уровень квалификации – 3

Оклад по должности: 4 409,03 руб.

Возможные наименования должностей	Специалист первой линии технической поддержки Оператор технической поддержки Специалист диспетчерской службы Специалист службы поддержки
Требования к образованию и обучению	Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих (до одного года)
Требования к опыту практической работы	-

2.7.5.2. Обобщенная трудовая функция: руководство группой специалистов по приему заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Уровень квалификации – 6

Оклад по должности: 6 175,64 руб.

Возможные наименования должностей	Старший специалист технической поддержки Руководитель службы приема заявок
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	-

2.7.5.3. Обобщенная трудовая функция: Устранение, по обращениям клиентов, возникших проблем при установке и эксплуатации аппаратного, программного и программно-аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Уровень квалификации – 6

Оклад по должности: 6 175,64 руб.

Возможные наименования должностей	Специалист второй линии технической поддержки Ведущий специалист по технической поддержке Эксперт по поставляемому оборудованию
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области маркетинга, менеджмента, экономики, новых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Требования к опыту практической работы	Не менее шести месяцев работы в области технической поддержки инфокоммуникационных систем при среднем профессиональном образовании

2.7.5.4. Обобщенная трудовая функция: руководство группой специалистов по выполнению заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Уровень квалификации – 7

Оклад по должности: 7 443,99 руб.

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист по технической поддержке Руководитель группы технической поддержки
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы в структурном подразделении технической поддержки

2.8. Размеры должностных окладов по общепрофессиональным должностям служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.9. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30 % ниже окладов руководителей этих учреждений.

2.10. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений в составе учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей этих структурных подразделений.

2.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

2.12. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.13. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится на основании муниципального правового акта администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.14. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу.

№ п/п	Виды учреждений	Наименования должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу
1	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей	Заведующий отделением (социальной службой), врач, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, педагогические работники, помощник воспитателя, социальный работник, психолог, специалист по социальной работе, младший воспитатель, медицинский психолог, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, юристконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), дежурный по режиму
2	Комплексные центры социального обслуживания населения	Заведующий отделением (социальной службой), специалист по социальной работе, социальный работник, специалист по реабилитации инвалидов, психолог

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

3. Перечень и размеры компенсационных выплат

Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;
- 5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за особенности деятельности;
- 7) доплата за работу в сельской местности;
- 8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждений в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размер доплаты за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждений составляет 25% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.4. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет не менее 20 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (рассчитанных за час работы). Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в локальных нормативных актах, коллективных договорах, соглашениях.

3.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

3.7. Работникам учреждений устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности, в соответствии с разделом 6 Положения.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Выполнение руководителями учреждений и их заместителями дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителей учреждений принимаются администрацией Новосибирского района Новосибирской области, заместителей руководителей – руководителями учреждений.

Работа руководителей учреждений и их заместителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах и в трудовом договоре.

3.10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовом договоре.

4. Перечень и размеры стимулирующих выплат

Работникам учреждений, в том числе руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 2) надбавка за ученую степень;
- 3) надбавка за почетные звания;
- 4) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);
- 5) премии по итогам календарного периода;
- 6) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы).

4.1.1. Надбавки за стаж работы осуществляются исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждении, устанавливаются по

основной должности всем работникам учреждения – 20 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы за первые три года и 10 % за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 % оклада.

4.1.2. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 08.10.1993 г. № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентами медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;
- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;
- периоды государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения.

4.1.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992 г.;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждение, при отсутствии во время перерыва другой работы:

- 4.1.4.1. Не позднее одного месяца:
 - со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения;
 - после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
 - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
 - со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзных работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;
 - после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, работы непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
 - со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
 - со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
- 4.1.4.2. Не позднее двух месяцев:
 - со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
 - после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.

Время переезда к месту жительства в нахождение в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

4.1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;
- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

4.1.4.4. Не позднее шести месяцев – со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.1.4.5. Не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения и социальной защиты населения.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
- зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);
- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;
- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;
- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

4.1.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1.4.1 – 4.1.4.5 Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4.1.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работа в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

4.1.7. Работникам, занимающим в учреждениях штатные должности на условиях совместительства, надбавки за стаж работы выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.2. Надбавки за ученую степень, почетные звания.

Надбавка в размере 10 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;
- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности.

Надбавка в размере 20 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;
- работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный», производится только по основной работе.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

4.3. Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются положением об оплате труда учреждения по каждой должности и профессии с указанием конкретного размера стимулирующих выплат за каждый из показателей с учетом достиже-

ния целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается руководителям учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности учреждений для установления надбавок руководителям учреждений за качественные показатели эффективности деятельности приведены в Приложении к настоящему Положению и устанавливаются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Максимальный размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителей комплексных центров социального обслуживания населения не может превышать 161,8 % должностного оклада руководителя учреждения; руководителей центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, не может превышать 213,8 % должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения определяются решением созданной в администрации Новосибирского района Новосибирской области комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений не реже одного раза в квартал и устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Премии по итогам календарного периода.

Руководителю учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается муниципальным правовым актом администрации Новосибирского района Новосибирской области, по предложению заместителя главы администрации или руководителя структурного подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области, координирующего деятельность учреждения, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Работнику учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

4.5. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Руководителю учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается муниципальным правовым актом администрации Новосибирского района Новосибирской области, по предложению заместителя главы администрации или руководителя структурного подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области, координирующего деятельность учреждения, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

4.6. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

- нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;
- необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;
- наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;
- наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- недостижения установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», от 28.12.2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения;
- возникновения, по вине руководителя учреждения, чрезвычайной ситуации в учреждении;
- наличия нарушений, выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных органов.

4.7. При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4.8. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

5. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

5.1. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений (далее – показатели деятельности учреждений):

5.1.1. Комплексный центр социального обслуживания населения:

Группа по оплате труда руководителей	Численность обслуживаемого населения, чел.
I	2001 и более
II	1001–2000
III	501–1000
IV	до 500

5.1.2. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:

Группа по оплате труда руководителей	Плановое число коек
I	40 и более
II	30–39
III	20–29
IV	до 20

5.2. Отнесение учреждений к группе по оплате труда производится администрацией Новосибирского района Новосибирской области по представлению структурного подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области, координирующего деятельность учреждения, на основании результатов оценки показателей деятельности учреждения.

Группа по оплате труда устанавливается не чаще одного раза в год на основании документов, подтверждающих выполнение учреждением показателей эффективности.

В отдельных случаях, при реорганизации учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) группа по оплате труда может быть изменена с момента реорганизации по представлению руководителя учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, установленная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Для установления учреждению группы по оплате труда руководители учреждений представляют не позднее 1 октября каждого года в струк-

турное подразделение администрации Новосибирского района Новосибирской области, координирующее деятельность учреждения, информацию, подтверждающую выполнение показателей отнесения учреждения к группе по оплате труда.

Решение об отнесении учреждений к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов руководителям учреждений оформляется муниципальным правовым актом администрации Новосибирского района Новосибирской области.

6. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5
2	4,5
3	4
4	3,5

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	4
2	3,6
3	3,2
4	2,8

6.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

6.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7. Перечень учреждений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности

Наименование учреждений и их подразделений	Категории должностей	Размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы)
Комплексные центры социального обслуживания населения	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных; руководителей, специалистов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (за исключением учебно-воспитательного персонала)	15 %
Комплексные центры социального обслуживания населения	Учебно-воспитательный персонал	20 %
Должности медицинского персонала, работающего на лазерных установках, и специалистов, обслуживающих лазерные установки; дезинфекторы учреждений		30 %
Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, служащих (включая руководителей) и рабочих всех профессий, осуществляющих непосредственное взаимодействие с контингентом в процессе исполнения должностных обязанностей	20 %
	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, служащих (включая руководителей) и рабочих всех профессий, осуществляющих непосредственное взаимодействие с контингентом в процессе исполнения должностных обязанностей, имеющим диагноз «Задержка психического развития»	40 %

В случаях, когда учреждения (должности) перечислены в нескольких пунктах перечня учреждений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности, размеры доплаты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием ее размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Руководители учреждений:

- устанавливают работникам учреждений нормированные задания;
- используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 28.12.2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8.2. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 г. № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

8.3. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в сфере предоставления социальных услуг

Вид учреждения	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада
Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей	Выполнение муниципального задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- более 95 % - от 90 % до 94 % - от 85 % до 89 % - от 80 % до 84 % - ниже 80 %	20 15 10 5 0
	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников Учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок/Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	15 0
	Оснащенность Учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническим и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующим установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в Учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг/Несоответствие созданных в Учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	10-10
	Удовлетворенность получателей качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг/Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и (или) контрольно-надзорных органов	10 10
	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу Учреждения и (или) наличие новых технологий социального обслуживания граждан, внедренных в работу Учреждения	5

Вид учреждения	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада
	Обеспечение информационной открытости Учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об Учреждении в соответствии с установленными показателями на Федеральном портале	10
	Создание попечительского совета в Учреждении	Наличие в Учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участие в независимой оценке качества работы Учреждения	5
	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности Учреждения	Наличие в Учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного, автономного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в Учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение/Получение грантов (субсидий) по итогам участия в конкурсах социально значимых проектов	55
	Качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	Доля детей, возвращенных кровным родителям, от среднесписочного числа воспитанников от 5 % до 20 % менее 5 % Доля воспитанников, переданных в семью на воспитание за отчетный квартал, от среднесписочного числа воспитанников от 5 % до 20 % менее 5 %	10 0 10 0
	Организация ведения мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг	Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг проводится постоянно в соответствии с периодичностью, установленной в Учреждении Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг отсутствует	50
	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10-10
	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	23,80
	Укомплектованность Учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности от 75 % до 100 % Доля укомплектованности менее 75 %	50
	Соблюдение сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет ; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет)	5
	Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда директора (руководителя) Учреждения, заместителя директора (руководителя) Учреждения и главного бухгалтера Учреждения	Соблюдение установленного министерством труда и социального развития Новосибирской области предельного норматива формирования расходов на оплату труда директора (руководителя) Учреждения, заместителя директора (руководителя) Учреждения и главного бухгалтера Учреждения	5
	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	Оценка эффективности деятельности работников производится по установленным качественным показателям Оценка эффективности деятельности работников не производится	15-15
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	5-5
	Работа по профилактике коррупционных правоотношений	Отсутствие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении	10
	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала Учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет не менее 70 % Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет менее 70 %	100
	Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	ДаНет	50
Комплексные центры социального обслуживания	Выполнение муниципального задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, нахождение детей в оздоровительных лагерях, проведение ремонтных работ и др.)	- более 95 % - от 90 % до 94 % - от 85 % до 89 % - от 80 % до 84 % - ниже 80 %	20 15 10 5 0
	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников Учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	150
	Оснащенность Учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническим и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующим установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в Учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг Несоответствие созданных в Учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	10-10
	Удовлетворенность получателей качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и (или) контрольно-надзорных органов	10 10
	Качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, за отчетный период от 80 % до 100 % от 50 % до 79 % менее 50 % Доступность получения социальных услуг в Учреждении от 70 % до 100 % от 50 % до 69 % менее 50 %	10 5 010 5 0
	Организация ведения мониторинга соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг	Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг проводится постоянно в соответствии с периодичностью, установленной в Учреждении Мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества социальных услуг отсутствует	50
	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода и (или) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	21,80
	Соблюдение сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет ; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет)	5
	Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда директора (руководителя) Учреждения, заместителя директора (руководителя) Учреждения и главного бухгалтера Учреждения	Соблюдение установленного министерством труда и социального развития Новосибирской области предельного норматива формирования расходов на оплату труда директора (руководителя) Учреждения, заместителя директора (руководителя) Учреждения и главного бухгалтера Учреждения	5
	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	Оценка эффективности деятельности работников производится по установленным качественным показателям Оценка эффективности деятельности работников не производится	15-15
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	5-5
	Работа по профилактике коррупционных правоотношений	Отсутствие фактов коррупционных правоотношений в Учреждении	5
	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала Учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет не менее 70 % Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет менее 70 %	100
	Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	ДаНет	50

СОГЛАШЕНИЕ № 166-2/06-19 о предоставлении в 2019 году в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 18 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Соболевской Майи Ивановны, действующей на основании Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Стороны», с другой стороны, именуемые «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299-па (в редакции от 05.06.2019 г.), руководствуясь решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изм. от 03.04.2019 г.), на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2019 г. № 159-ра «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной

программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 - 2021 годах» (в редакции от 14.06.2019г.), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет Соглашения
 - Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:
 - по организации финансирования, включенных в Перечень объектов (далее – Перечень) за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджет района) в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);
 - по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.
 - Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств бюджета района и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в Приложении №1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 2 594 500 (два миллиона

пятьсот девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевым финансированию объектов, включенных в Перечень.

1.4. Платежные реквизиты Сторон:

- 1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая 33а: ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.
- 1.4.2. Получатель бюджетных средств - УФК по Новосибирской области (администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1: ИНН 5433108109, КПП 543301001, ОКТМО 50640410 р/с 40101810900000010001, л/с 04513019760 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001. КБК 55520249999100000150.

1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на доленое финансирование работ по объектам Перечня 136 560 (сто тридцать шесть тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.
2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов.
2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:
в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2019 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению; не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период; осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:
комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения;

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходов бюджетов и бюджетных ассигнований на финансирование в 2019 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.
2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Обеспечивает:
- заключение муниципальных контрактов;
- представление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;
- предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.

2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:
- отчетов о выполненных, принятых и оплаченных работах на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 05.12.2019 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, согласно Приложению №2.

2.2.7. Обеспечивает контроль за:
- целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;
- выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.
2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевого участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:
- ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);
- по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.08.2019 г.;
- по обязательствам года не позднее 25.11.2019 г.

2.2.9. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевого финансирование объектов, включенных в Перечень. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевого финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.
2.2.10. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
2.2.11. Не использованный остаток по состоянию на 1 января текущего финансового года Межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Новосибирского района в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

2.2.12. Обеспечивает централизацию закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы»».
2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.
2.2.14. Обеспечивает:
- утверждение проектно-сметной документации, разработанной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проектирование и инженерные изыскания, и

наличие положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;
- утверждение графиков производства работ с указанием сроков окончания работ на объектах не позднее 30 сентября 2019 г.

- в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществляет реализацию всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;
- своевременно предьявляет штрафные санкции к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы;
2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

- 1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;
- 2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;
- 3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 26.10.2015 г. № 428) и вышеуказанным распоряжением Росавтодора;
- 4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;
- 5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжению Минтранса России от 07.05.2003 г. № ИС-414-р «О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них».

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования».

2.2.17. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приемке в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим представлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).
2.2.18. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:
- для асфальтобетонных покрытий - контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщины асфальтобетона по показателям вырубок - 3 вырубки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);
- для щебеночных покрытий - контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщины щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий - 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.19. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:
- отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;
- исполнительную производственно-техническую документацию Заказчика.
2.2.20. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, вплоть до претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.21. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет района в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон
3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой

силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.
4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из бюджета Новосибирского района Новосибирской области выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение Межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительном источнике средств или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антиторрупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.
6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антиторрупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- 6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 6.5.4. Включить данную антиторрупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Глава района
_____ А.А.Соболевский
(подпись)

МП

Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирской области

Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____ М.И.Соболёк
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению от « 18 » июня 2019 г. № 166-2/06-19
о предоставлении в 2019 году в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирской области»

Перечень объектов

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Объем финансирования из средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области	Объем финансирования из средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области
1	Выполнение строительно-монтажных работ по ремонту улично-дорожной сети населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	2 594 500,00	136 560,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Глава района
_____ А.А.Соболевский
(подпись)

М.П.

Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирской области

Глава Верх-Тулинского сельсовета
_____ М.И.Соболёк
(подпись)

М.П.

Соглашение № 165/06-19 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области местному бюджету межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы» (в части капитального ремонта действующих объектов культуры)

г. Новосибирск «17» июня 2019 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Алексея Андрея Александровича, действующего на основании Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Муниципальному образованию из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2019 году межбюджетных трансфертов в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек (далее - Межбюджетные трансферты) на реализацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, предусмотренных Приложением 2 муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2018 г. № 209-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы»» (с изм. от 23.04.2019 г.), и на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.04.2019 г. № 148-ра «О предоставлении

межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы» на 2019 год в части капитального ремонта, строительства и реконструкции действующих объектов культуры» (с изм. от 14.05.2019 г.).

- 1.2. Условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
1) наличие экспертного заключения о необходимости проведения мероприятия;
- 2) наличие утвержденной проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт объектов, имеющей положительное экспертное заключение государственной экспертизы;
- 3) подтверждение размера софинансирования за счет средств местного бюджета Муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области в сумме 52 632 (пятьдесят две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 00 копеек;
- 4) наличие муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на капитальный ремонт объекта;
- 5) наличие выполненных работ, подтвержденных унифицированными формами № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (актами выполненных работ, счетами-фактурами), и (или) распорядительных документов заказчика, обосновывающих необходимость авансирования поставщиков, подрядчиков, исполнителей по контрактам и гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях приобретения материалов, комплектующих изделий и оборудования.

1.3. Условиями расходования межбюджетных трансфертов являются:
1) осуществление расходов производится на основании муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключаемых на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) является положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, осуществляемых с использованием средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области;
1.4. Критерием оценки эффективности использования межбюджетных трансфертов является ее освоение в полном объеме в 2019 году, а также завершение работ по капитальному ремонту муниципального учреждения в срок, установленный муниципальным контрактом.
1.5. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на софинансирование капитального ремонта объекта, ниже установленного уровня, размер межбюджетных трансфертов подлежит сокращению пропорционально снижению объема софинансирования за счет средств Муниципального образования.

II. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:
2.1.1. Довести до Муниципального образования уведомление о бюджетных ассигнованиях в установленном порядке.
2.1.2. Перечислить межбюджетные трансферты бюджету Муниципального образования при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Новосибирского района Новосибирской области, при наличии выполненных работ по объекту, подтвержденных унифицированными формами № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (актами выполненных работ, счетами-фактурами), обоснования необходимости авансирования поставщиков, подрядчиков, исполнителей по контрактам и гражданско-правовым договорам на по-

ставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях приобретения материалов, комплектующих изделий и оборудования, указанного в распорядительных документах заказчика объекта.

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств, вытекающих из Соглашения, в том числе за целевым использованием Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий расходования межбюджетных трансфертов.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия расходования межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.2.2. Отражать в доходной части бюджета Муниципального образования средства, поступающие из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, в целях финансирования капитального ремонта объекта.

2.2.3. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить эффективность использования межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

2.2.5. Определять в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подрядчиков (исполнителей, поставщиков) при капитальном ремонте объекта.

2.2.6. Представить в Администрацию:

1) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт объекта;

2) копии муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в целях капитального ремонта объекта.

3) копии унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов выполненных работ, счетов-фактур, обоснований необходимости авансирования поставщиков, подрядчиков, исполнителей по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях приобретения материалов, комплектующих изделий и оборудования, указанных в распорядительных документах заказчика объекта;

4) копии платежных документов, подтверждающих софинансирование расходов по объекту за счет средств местного бюджета.

5) информацию о выполненных объемах работ по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным (квартал).

6) копии договора строительного контроля.

7) копии отчета строительного контроля.

2.2.7. Принимать меры по выполнению договорных обязательств в соответствии с муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами), заключенными в целях капитального ремонта объекта.

2.2.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных средств, производить возврат межбюджетных трансфертов на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе III настоящего Соглашения.

2.2.9. Нести ответственность за соблюдение нормативов и технических регламентов при капитальном ремонте объекта.

2.2.10. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого использования межбюджетных трансфертов.

2.2.11. Письменно уведомить Администрацию о прекращении потребности в межбюджетных трансфертах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

III. Ответственность Сторон

3.1. Администрация не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее испол-

нение обязательств Муниципальным образованием по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае допущенных нарушений по целевому использованию Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

3.6. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образованием в срок, установленный статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Антikorрупционная оговорка

4.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

4.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.4.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

4.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействия в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

4.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антikorрупционное законодательство Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

4.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное

уведомление о расторжении.

4.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включать данную антikorрупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнении настоящего Соглашения с третьими лицами.

V. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по взаимному согласию.

5.5. Соглашение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2019 г., окончание срока действия соглашения не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 (пяти) листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области, л/сч 04513019910) р/сч № 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 ОКТМО 50640000	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630554, НСО, Новосибирский район, с.Барышево, ул. Тельмана, д.20 ИНН 5433107810, КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/сч 04513000040) в Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области, г. Новосибирск р/сч 4010181090000010001 КБК доходов 555 2 02 49999 10 0000 150 БИК 045004001 ОКТМО 50640402
---	---

Глава района	_____ А.А.Соболевский	_____ А.А.Алексеев
--------------	-----------------------	--------------------

М.п.	_____	_____
		М.п.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

На публичные слушания представляется проект планировки территории для размещения линейного объекта «Строительство ПС 110/10 кВ с питающей ВЛ 110 кВ для ООО «Сады Гиганта». Строительство питающей отпайной ВЛ 110 кВ в границах Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и проект межевания территории в его составе (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 19.06.2019 г. по 18.07.2019 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области). Экспозиция Проекта будет открыта с 26.06.2019 г. по 17.07.2019 г. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится:

18 июля 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 26.06.2019 г. по 17.07.2019 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 26.06.2019 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты документации по планировке территории/ (https://nsr.nso.ru/page/2250).

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели нахо-

дящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Соглашение № 166-3/06-19

г. Новосибирск

18.06.2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семеновича, действующего на основании Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходования Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов в размере 8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (далее – Межбюджетные трансферты) на мероприятия согласно Приложению 1 к настоящему соглашению (далее – Мероприятия), в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2019 г. № 278-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (далее – Постановление), и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 25.04.2019 г. № 155-ра «О предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» (в редакции распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2019 г. № 239-ра) (далее – Распоряжение).

II. Права и обязанности Сторон

2. Администрация обязуется:

2.1. Обеспечить предоставление Межбюджетных трансфертов местному бюджету, в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2019 финансовый год.

2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Межбюджетных трансфертов и других обязательств предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы на осуществление Мероприятий.

2.4. Осуществлять мониторинг достижения Муниципальным образованием показателей результативности использования Межбюджетных трансфертов, установленных в пункте 4.9 настоящего Соглашения.

3. Администрация имеет право:

3.1. Осуществлять проверки целевого расходования Межбюджетных трансфертов в целях осуществления контроля за исполнением условий предоставления Межбюджетных трансфертов, установленных в разделе IV Программы.

3.2. Запрашивать от Муниципального образования документы, подтверждающие исполнение целевого расходования средств Межбюджетных трансфертов.

3.3. Потребовать от Муниципального образования возврата Межбюджетных трансфертов в следующих случаях:

а) предоставления Муниципальным образованием недостоверных сведений;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

в) нецелевого использования Муниципальным образованием средств Межбюджетных трансфертов;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае допущенных нарушений по целевому использованию Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате Межбюджетных трансфертов в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

3.5. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете мuni-

ципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровня финансирования, установленного в пункте 4.3 настоящего Соглашения, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня финансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

3.6. В случае не достижения показателей результативности использования Межбюджетных трансфертов, установленных в пункте 4.9 настоящего Соглашения, Межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в размере, пропорциональном величине не достижения показателей результативности в стоимостном выражении.

4. Муниципальное образование обязуется:

4.1. Отражать в доходной части местного бюджета Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению.

4.2. Осуществлять расходование Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечить объем финансирования за счет средств местного бюджета в размере 474 380 (четыреста семьдесят четыре тысячи триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

4.4. Предоставить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя исполнительного органа, в том числе в отсканированном формате на электронную почту gkh.nsr@yandex.ru следующие документы:

а) заявку на предоставление межбюджетных трансфертов;

б) расчет потребности финансовых средств на реализацию Мероприятий;

в) экспертное заключение о необходимости проведения мероприятия;

г) копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации или утвержденное техническое задание;

д) выписку из нормативного правового акта о наличии средств на реализацию Мероприятий или гарантийное обязательство о внесении изменений в местный бюджет, подтверждающих софинансирование за счет средств местного бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области.

е) копию муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ;

ж) копию договора на осуществление функций строительного контроля при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

з) в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

- информацию о выполненных объемах работ по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению;

- копии платежных поручений об оплате расходов за счет местного бюджета;

- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-2 (с отметкой строительного контроля), КС-3 нарастающим итогом.

4.5. Оказывать содействие в проведении Администрацией проверки целевого расходования Межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование Мероприятий.

4.8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию полученных Межбюджетных трансфертов производит возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе III настоящего Соглашения.

4.9. Обеспечивать эффективность использования Межбюджетных трансфертов. Показателем результативности использования Межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми Муниципальным образованием по использованию Межбюджетных трансфертов, является завершение Мероприятий, установленных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в текущем финансовом году.

5. Муниципальное образование имеет право получать от Администрации информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороной по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

7. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

8. В случае допущенных нарушений по целевому использованию Межбюджетных трансфертов, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате Межбюджетных трансфертов

в бюджет Новосибирского района Новосибирской области.

9. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления перечислить указанные средства в бюджет Новосибирского района Новосибирской области. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области Муниципальным образованием в сроки, установленные статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Действие Соглашения

12. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2019 г.

V. Особые условия

13. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

14. Стороны обязуются не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

VI. Разрешение споров

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

16. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VII. Антikorрупционная оговорка

17. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.17, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

18. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

20. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антikorрупционное законодательство Российской Федерации.

21. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая

сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

22. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

23. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- 1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

VIII. Заключительные положения

24. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

25. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

26. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру - для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация
Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)
л/с 04513019910
р/с 40101810900000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района

А.А.Соболевский

Администрация
Раздольненского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630550, Новосибирская область, Новоси-
бирский район, с. Раздольное,
ул. Советская, 1
ИНН 5433107602 КПП 543301001
УФК по Новосибирской области (Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)
л/с 03513019870
р/с 40101810900000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640438

Глава Раздольненского сельсовета

В.С.Швачунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению

от 18.06.2019 г. № 166-3/06-19

Размер трансфертов на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» на 2019 год

№ п/п	Наименование объекта	Размер финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования из средств местного бюджета, тыс. руб.
1	Модернизация газовой котельной с.Раздольное Раздольненский сельсовет	4657,27	272,13
2	Строительство водопровода от ул.Ленина до ул.Звездная с.Раздольное Раздольненский сельсовет	3842,73	202,25
Итого:		8500,0	474,38

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению от 18.06.2019 г. № 166-3/06-19

ОТЧЁТ о реализации мероприятий в рамках муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019-2021 годах» на _____

Наименование объекта	Реквизиты МК, договора (№, дата) и вид работ/услуг	стоимость работ по МК, договору, руб.	Реквизиты актов выполненных работ/услуг	Фактическая стоимость выполненных работ/услуг по акту, руб.	Направлено средств на финансирование объекта, всего; руб.	в том числе по источникам финансирования, руб.	
						бюджет Новосибирского района	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО по объекту:							

Реестр поступлений и расходования средств на финансирование объекта

Плательщик	реквизиты платежного поручения	сумма, руб.
Получено средств на финансирование объекта, Всего:		
Направлено на финансирование объекта, всего (расшифровка гр. 6):		

Фактическая мощность объекта

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Дата ввода объекта в эксплуатацию

Генерация	Теплосети	Водосети	Скважины
МВт	км.	км.	м3/час

Глава Раздольненского сельсовета _____ М.П. В.С.Швачунов

Исполнитель:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ Пятьдесят первая сессия

06.06.2019

ст. Мочище

№2

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников военно-учётного стола администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» от 25.12.2018 N 481-ФЗ, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также исходя из размеров субвенции выделенной на осуществление переданных государственных полномочий по первичному воинскому учёту и количеству работников ВУС, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников военно-учётного стола администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», согласно приложению.

2. Положение «Об оплате труда военно – учётного стола администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утверждённое Решением 47-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета от 13.02.2019 г. №5, считать утратившим силу.

3. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А.М. Мылников

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение к Решению 51-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 06.06.2019г., №2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ВОЕННО-УЧЁТНОГО СТОЛА В АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников военно-учётного стола в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 N 719, Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 N 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» от 25.12.2018 N 481-ФЗ, а также исходя из размеров субвенции выделенной на осуществление переданных государственных полномочий по первичному воинскому учёту.

- 1.1. Оплата труда работников военно-учётного стола в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – работники ВУС) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад).
- 1.2. Премиирование работников ВУС осуществляется по результатам работы за календарный год, в случае экономии расходов на оплату труда, максимальными размерами для конкретного работника ВУС не ограничивается.
- 1.3. На должностной оклад и премии начисляется районный коэффициент.

2. Размеры должностных окладов работников ВУС

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Размер должностного оклада с учётом районного коэффициента, рублей
1	Начальник военно-учётного стола	11280, 00	14100,00
2	Специалист военно-учётного стола	11280, 00	14100,00

3. Фонд оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников ВУС предусматриваются средства на выплату должностных окладов.

4. Заключительные положения

4.1. Месячная заработная плата работников ВУС, отработавших за учетный период норму рабочего времени и качественно выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимальной заработной платы в Новосибирской области, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ Пятьдесят первая сессия
06.06.2019

ст. Мочище

№3

Об утверждении Положения об оплате труда работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» от 25.12.2018 N 481-ФЗ, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Положение «Об оплате труда работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утверждённое Решением 38-ой сессией Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.03.2018 года, №4, считать утратившим силу

3. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А.М. Мылников

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение к Решению 51-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 06.06.2019г., №3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрации) и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» от 25.12.2018 N 481-ФЗ, с учетом положений постановления Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 N20-п «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Новосибирской области», приказа департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02.2008 N 55 (ред. от 10.09.2013) «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям служащих, окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах», постановления Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 №5-О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (работников по обеспечению деятельности и рабочих администрации) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесяч-

ных и иных дополнительных выплат.

Работникам по обеспечению деятельности и рабочим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

1.3. Работникам и рабочим производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Размеры должностных окладов работников и рабочих

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1.	Заведующий хозяйством	2820,00
2.	Дворник	2820,00

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
3.	Водитель	2830,88
5.	Уборщица помещений	2820,00

3. Дополнительные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада в следующих размерах:

Заведующий хозяйством – до 150%;

Дворник – до 100%;

Водитель – до 200%;

Техник-земельщик – до 100%;

Техничка – до 100%.

При установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы учитываются специфика работы, сложность и напряженность труда, качественный уровень исполнения должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 300 процентов должностного оклада в следующих размерах:

Заведующий хозяйством – до 200%;

Дворник – до 100%;

Водитель – до 300%;

Техник-земельщик – до 100%;

Техничка – до 100%.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.4. Работникам и рабочим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

3.5. Материальная помощь работникам и рабочим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере одного должностного

оклада в год на основании письменного заявления работника.

3.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за квартал и год. Основанием для начисления премии является распоряжение главы администрации с указанием конкретного размера премии каждому работнику. Начисление премии максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников и рабочих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

-ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы – в размере до двух должностных окладов;

- ежемесечного денежного поощрения – в размере до трех должностных окладов;

-ежемесячной надбавки за особые условия труда – в размере до одного должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

4.2. Фонд оплаты труда работников и рабочих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента;

на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Месячная заработная плата работников и рабочих, отработавших за учетный период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Новосибирской области, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

5.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников по обеспечению деятельности и рабочих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Пятьдесят первая сессия

06.06.2019

№4

ст. Мочище

Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Новосибирской области от 14.04.2003 № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области», с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение к Решению 51-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.06.2019 года, №4

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СТАНЦИОННОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Новосибирской области от 14.04.2003 № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области».

2. В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации к землям особо охраняемых территорий относятся земли:

- 1) особо охраняемых природных территорий;
- 2) природоохранного назначения;
- 3) рекреационного назначения;
- 4) историко-культурного назначения;
- 5) особо ценные земли.

3. Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, находящихся в собственности Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области расположенных на его территории, к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории, в целях обеспечения сохранности и надлежащего использования земель особо охраняемых территорий.

С учётом особенностей режима особо охраняемых природных территорий на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создаются особо охраняемые природные территории следующих категорий:

- 1) особо охраняемые природные территории местного значения:

- a) природные парки;
- b) государственные природные заказники;
- v) памятники природы;
- г) дендрологические парки и ботанические сады;
- д) особо охраняемые природные территории местного значения – городской парк.
- 2) особо охраняемые территории местного значения могут быть образованы как с изъятием земельных участков у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов этих участков, так и без их изъятия.

Статья 2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий

1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее – инициатива) может исходить от:

- a) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;
- b) органов местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и их должностных лиц;
- v) органов государственной власти и их должностных лиц.

2. Инициатива оформляется субъектами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в виде обращения в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – обращение), которое направляется на имя Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава).

3. К обращению прилагаются:

- a) пояснительная записка о возможности создания особо охраняемой территории, содержащая обоснование природоохранной, научной, историко-культурной, рекреационной либо иной, в зависимости от планируемого назначения, ценности территории, на которой планируется создание особо охраняемой территории;
 - b) схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;
 - v) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения).
4. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения администрация Станционного сельсовета Новосибирского рай-

она Новосибирской области (далее – Администрация) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие и направляет соответствующие межведомственные запросы в уполномоченные органы и организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Администрация рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области для рассмотрения обращений.

6. В целях рассмотрения обращений администрацией создается постоянная комиссия по рассмотрению обращений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий и созданию на них особо охраняемой территории (далее – комиссия) в составе не менее 9 человек. В состав комиссии включаются представители Администрации (2/3 от состава комиссии), представители Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет) (1/3 от состава комиссии). Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

7. Секретарь комиссии о каждом поступившем обращении не позднее чем в 10-дневный срок со дня поступления обращения в Администрацию информирует Совет.

8. Комиссия рассматривает поступившее обращение с учетом документов территориального планирования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с учетом фактического использования земель, на территории которых планируется создание особо охраняемой территории, а также с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории.

9. Комиссия по результатам рассмотрения обращения принимает одно из следующих решений:

- a) рекомендовать Главе отнести земли (земельный участок) к землям особо охраняемых территорий и создать на них особо охраняемую территорию;
- b) рекомендовать Главе отказать в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

10. С учетом решения, принятого комиссией, уполномоченный орган Администрации готовит:

- a) проект постановления Главы об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;
- b) уведомление об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

11. Глава подписывает постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории либо уведомление об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории, содержащее мотивированное обоснование отказа инициатору обращения.

12. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи:

- a) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования Станционного сельсовета, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;
- b) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается Порядком об особо охраняемой территории, который утверждается постановлением администрации и содержит следующие сведения:

- a) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;
- b) характеристики местоположения особо охраняемой территории (расположение относительно естественных и искусственных объектов, рельеф территории);
- v) площадь особо охраняемой территории;
- г) кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории;

д) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

е) режим особой охраны с учетом требований действующего законодательства;

ж) допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством;

з) порядок управления, финансирования и функционирования особо охраняемой территории.

14. Постановление администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

15. О принятом решении по каждому обращению администрация представляет информацию в Совет.

Совет в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения рассматривает предоставленную администрацией информацию.

16. В случае создания в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области особо охраняемой природной территории копия постановления администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой природной территории в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в Новосибирской области в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.

Статья 3. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий

1. Виды использования земельных участков особо охраняемых территорий местного значения, не предусмотренные главой XVII Земельного кодекса Российской Федерации, не допускаются.

2. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством.

Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

3. Распоряжение земельными участками особо охраняемых территорий местного значения, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

- a) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;
- b) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);
- v) контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль;
- г) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;
- д) осуществление природоохранных мероприятий;

е) принятие и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

ж) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захлывания отходами производства и потребления;

з) иные мероприятия, указанные в статье 13 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Управление земельными участками особо охраняемых территорий местного значения, организацию их охраны, включая контроль за их состоянием, а также контроль за осуществлением всех видов деятельности, оказывающих или способных оказать воздействие на природные объекты и комплексы земель особо охраняемых территорий, осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Пользователи, владельцы, собственники земельных участков, которые расположены в границах особо охраняемых территорий, обязаны соблюдать установленный в них режим особой охраны и несут за его нарушение административную, уголовную и иную установленную законом ответственность.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Пятьдесят первая сессия

06.06.2019

№5

ст. Мочище

О передаче органами местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Станционного сельсовета органом местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Минпромторга НСО от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Передать от органов местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области органам местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области на период с 06.06.2019г. по 31.12.2019 г.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.06.2019 г. № 34-р.;

Место проведения аукциона:

633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1-й этаж, кабинет главы администрации.

Дата проведения аукциона: «25» июля 2019 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 12.40

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности – по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя – по доверенности, полномочий руководителя юридического лица – по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона). Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона.

Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После третьего объявления очередного размера выкупа, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Толмачево

Площадь земельного участка: 78 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030102:905.

Права на земельный участок: собственность администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: магазины продовольственных, промышленных и смешанных товаров, торговые комплексы, торговые центры

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 2000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Задаток: 7000 (семь тысяч) рублей 00 коп

Осмотр земельного участка на местности:

производится претендентами самостоятельно,

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Толмачевского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области земельный участок расположен в границах территориальной зоны объектов торговли (Ост)

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
0.1	Зона объектов торговли (Ост)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (ком-плексы)) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)

Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п.	Кодовое обозначение территориальной зоны Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Градостроительные регламенты территориальных зон Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)**	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
1	Общественно-деловые зоны							
1.1.	Зона объектов торговли (Ост)	0,02	15,0	3	1	8	30	80

S min – предельные минимальные размеры земельных участков;

S max – предельные максимальные размеры земельных участков;

Отступ min – минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

Этаж min – предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;

Этаж max – предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;

Процент застройки min – минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;

Процент застройки max – максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот № 1

1. Электроснабжение, Тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.

Технические условия (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Лот 1

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети»;

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 19 июня 2019 г. по 19 июля 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, отдел земельных отношений. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егорова Людмила Викторовна, т. 295–75–02.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 19 июля 2019 г. до 13:00 по местному времени.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

– заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2–х экземплярах с описью приложенных документов, наручно;

– копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

– Документы подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

– Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 198 00), ИНН 54 33 10 76 10, БИК 045 004 001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 107 000 430 001 16, в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. 633101, НСО, с. Толмачево, ул. Советская, 50, ОКТМО 50640443, ОКВБД 75.11.32. Назначение платежа: задаток за земельный участок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

– в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается в случае, уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

– единственному заявителю, признанному участником аукциона;

– единственному принявшему участие в аукционе участнику;

– участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 июля 2019 г. в 12:00 по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона:

25 июля 2019 г.: Лот № 1 в 12.40 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Дата и место проведения иговок аукциона: 25 июля 2019 г. соответственно по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Сведения о существенных условиях договоров купли-продажи земельного участка:

– цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

– цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течении тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене предложенной победителем аукциона. В случае, если в течении тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок не ранее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке установленном ст. 18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).

Согласно п. 9 ст. 21 Закона №218-ФЗ документы необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда» на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-no.su.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егорова Людмила Викторовна, т. 295–75–02.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за пять дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.06.2019 г. № 35-р.;

Место проведения аукциона:

633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1-й этаж, кабинет главы администрации.

Дата проведения аукциона: «25» июля 2019 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 11.00, Лот №2 в 11.20, Лот №3 в 11.40, Лот № 4 в 12.00., Лот № 5 в 12.20

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перед открытием аукциона производится регистрация участников аукциона. Опоздание на аукцион считается неявкой. При этом производится проверка личности и полномочий явившихся лиц (проверка личности - по документу, удостоверяющему личность; проверка полномочий представителя - по доверенности, полномочий руководителя юридического лица - по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц). Зарегистрированным участникам выдаются пронумерованные билеты (с указанием номера участника аукциона). Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона.

Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участниками аукциона путем поднятия билета с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После третьего объявления очередного размера выкупа, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район,

Толмачевский сельсовет, с. Толмачево

Площадь земельного участка: 997 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:4816.

Права на земельный участок: собственность администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автомобильный транспорт (7.2)

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 102 000 (сто две тысячи) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 3000 (три тысячи) рублей 00 коп.

Задаток: 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район,

Толмачевский сельсовет, с. Толмачево

Площадь земельного участка: 773 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:4817.

Права на земельный участок: собственность администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автомобильный транспорт (7.2)

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 2000 (две тысячи) рублей 00 коп.

Задаток: 8000 (восемь тысяч) рублей 00 коп

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район,

Толмачевский сельсовет, с. Толмачево

Площадь земельного участка: 609 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:4821.

Права на земельный участок: собственность администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автомобильный транспорт (7.2)

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Задаток: 4000 (четыре тысячи) рублей 00 коп

Разрешенное использование: автомобильный транспорт (7.2)

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Задаток: 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 коп

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район,

Толмачевский сельсовет, с. Толмачево

Площадь земельного участка: 336 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:4820.

Права на земельный участок: собственность администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автомобильный транспорт (7.2)

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Задаток: 3500 (три тысячи пятьсот) рублей 00 коп

Лот № 5

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район,

Толмачевский сельсовет, с. Толмачево

Площадь земельного участка: 384 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:034001:4818.

Права на земельный участок: собственность администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автомобильный транспорт (7.2)

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

Задаток: 4000 (четыре тысячи) рублей 00 коп

Осмотр земельного участка на местности:

производится претендентами самостоятельно.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства Лот № 1-5 по документу автомобильный транспорт (7.2)

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Толмачевского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
0.1	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Трубопроводный транспорт (7.5) Автомобильный транспорт (7.2)	Железнодорожный транспорт (7.1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Связь (6.8)

Градостроительные регламенты в части предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

№ п.	Кодовое обозначение территориальной зоны Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Градостроительные регламенты территориальных зон Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					
		S min (га)	S max (га)	Отступ (м)**	Этаж min (ед.)	Этаж max (ед.)	Процент застройки (процент)
1	Общественно-деловые зоны						
1.1.	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10

S min - предельные минимальные размеры земельных участков;

S max - предельные максимальные размеры земельных участков;

Отступ min - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

Этаж min - предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;

Этаж max - предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;

Процент застройки min - минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;

Процент застройки max - максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот № 1-5

1. Электроснабжение, Тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют. Технические условия (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Лот 1-5

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети»;

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 19 июня 2019 г. по 19 июля 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 10:00 до 13:00 по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, отдел земельных отношений. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсо-

вета Новосибирского района Новосибирской области – Егорова Людмила Викторовна, т. 295-75-02.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 19 июля 2019 г. до 13:00 по местному времени.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

– заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов, наручно;

– копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

– Документы подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

– Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 198 00), ИНН 54 33 10 76 10, БИК 045 004 001, КПП 543 301 001, р/с № 403 028 107 000 430 001 16, в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. 633101, НСО, с. Толмачево, ул. Советская, 50, ОКТМО 50640443, ОКВБД 75.11.32. Назначение платежа: задаток за земельный участок.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается в случае, уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;

- единственному принявшему участие в аукционе участнику;

- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 июля 2019 г. в 12:00 по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы. Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона:

25 июля 2019 г.: Лот № 1 в 11.00, Лот №2 в 11.20, Лот №3 в 11.40, Лот № 4 в 12.00, по местному времени по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Дата и место проведения итогов аукциона: 25 июля 2019 г. соответственно по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж, кабинет главы.

Сведения о существующих условиях договоров купли-продажи земельного участка:

- цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

- цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течении тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене предложенной победителем аукциона. В случае, если в течении тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного

участка этот участник не представит в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок не ранее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке установленном ст. 18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон № 218-ФЗ).

Согласно п. 9 ст. 21 Закона №218-ФЗ документы необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда» на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.tolmachevskiy-nso.ru.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться по адресу: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50, 1 этаж. Контактное лицо: ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Егорова Людмила Викторовна, т. 295-75-02.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за пять дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течении трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«___» _____ 2019 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании _____ (для юридических лиц)

принимая решение об участии в аукционе, на право купли-продажи земельного участка, с кадастровым номером 54:19:_____, площадью _____ кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район _____, разрешенное использование: _____

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также соблюдать порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2) _____ ознакомиться с проектом договора заключаемого по результатам аукциона.
3) в случае признания единственным участником аукциона или победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка (либо договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Претендент подтверждает, что визуально осмотрел на местности земельный участок, ознакомился с площадью, границами, межевыми знаками и существенными характеристиками участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешенным использованием (назначением).

Электронный адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- копии документов юридического лица
Подпись Претендента: _____
«___» _____ 2019 г.

Заявка принята час. _____ мин. «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

ДОГОВОР № _____ купи - продажи земельного участка

с. Толмачево

«___»

2019 г.

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице главы администрации Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава и решения Совета депутатов Толмачевского сельсовета 5 сессии пятого созыва от 16 декабря 2015 № 25, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____ заседания комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее – Протокол), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район Толмачевский сельсовет, с. Толмачево, (далее – Участок).
1.2. Разрешенное использование Участка: _____

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, в соответствии с Протоколом, составляет _____ рублей 00 коп. и подлежит оплате Покупателем за вычетом задатка, внесенного ранее, составляющим _____ рублей 00 коп рублей 00 коп.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка на следующие платежные реквизиты: р/с 40101810900000010001 Сибирское ГУ Банка России 633100 НСО с. Толмачево ул. Советская, 50, БИК 045004001, КПП 543301001, Получатель: Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области (администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5433107610, КБК 55511406025100000430, ОКТМО 50 640 443.

2.3. Исполнением обязательства по уплате цены Участка является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 2.2. Договора.

Покупатель обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить Продавцу платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив копии указанных платежных поручений (квитанций).

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения

Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Предоставить Покупателю имеющуюся у него информацию об обременениях земельного участка и ограничениях его использования.

4.1.3. Предоставить Покупателю иные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену, установленную разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходных и автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры), если такие зарегистрированы на участке на момент регистрации заявки, а также обеспечивать возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания и ремонта объектов общего пользования и инженерной инфраструктуры.

4.2.4. При необходимости, обеспечивать возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним.

4.2.5. С момента подписания Договора и до момента регистрации перехода права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

5.4. За нарушения срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора, для оплаты цены Участка.

6. Переход права собственности

6.1. Право собственности на приобретаемый по Договору Участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров - в судебном порядке.

8. Особые условия

8.1. Изменение указанного в пункте 1.2. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, подписан сторонами. Все экземпляры передаются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. После проведения государственной регистрации один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один хранится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.3. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств.

8.4. Настоящий Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок.

9. Подписи сторон

Продавец Покупатель

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, д. 50

Глава администрации Толмачевского сельсовета

Н.Н. Захаров

МП

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной пятьдесят четвертой сессии
13.06.2019 г.

№ 3

с.Ярково

О дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов», Положением «О бюджетном процессе в Яковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Яковского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Замену дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности на дополнительный норматив отчислений от налогов на доходы физических лиц (подходный налог) на период 2020–2022 г.г. не принимать.
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко
Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

13.06.2019 г.

№4

с.Ярково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» на 2019год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2018г. №332–ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов», Положением «О бюджетном процессе в Яковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.04.2015г.(со всеми изменениями) №1, пунктом 7 статьи 19 Устава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение очередной сорок восьмой сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 14.12.2018г. «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение о бюджете), следующие изменения:

- 1.1 Подпункты 1, 2, 3 пункта 1 «Основные характеристики бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в следующей редакции:

- 1) Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 44114,563 тысяч рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 22367,843 тысяч рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 22367,843 тысяч рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 232,0 тысячи рублей;
- 2) Утвердить объем расходов бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 47738,263 тысяч

рублей;

- 3) Утвердить дефицит бюджета на 2019год в сумме 3623,7 тысячи рублей.

- 1.2. Таблицу 1 «Прогноз доходов бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 1).

- 1.3. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 2)

- 1.4. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 3)

- 1.5. Таблицу 1 «Ведомственная структура расходов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год» изложить в прилагаемой редакции (приложение 4)

- 1.6. Таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019г» изложить в прилагаемой редакции (приложение 5)

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко
Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1

к решению 54-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.06.2019г. №4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» таблица 1

Прогноз доходов бюджета Яковского сельсовета на 2019 год

Код	Наименование	доходы
		2019 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15895,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	15895,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15849,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	40
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2082
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	897,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1331,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-153,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	35
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	35
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3138,3
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	480
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	480
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2658,3
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1908,3
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	750
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	48,8
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25,8
555 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	422,52
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	422,52
555 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	125
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	125
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого налоговых и неналоговых доходов	21746,72
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	22367,843
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5618,5
555 2 02 29999 10 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	2407,35
555 2 02 29999 10 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	765,793
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 49999 10 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	5044,2
555 2 02 49999 10 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий « Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	500
555 2 02 49999 10 0000 151	Субсидии на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	7800
	Всего доходов	44114,563

Приложение 2

к решению 54-й сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.06.2019г. №4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований Яковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы
					2019 год
Общегосударственные вопросы	01				9220,741
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Яковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		810,04
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		675,24

Наименование расходов	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	675,24
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	02	44.0.00.70510		134,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44.0.00.70510	100	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6461,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6461,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	26,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	141
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			140,801
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		140,801
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	140,801
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	140,801
Резервный фонд	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1308,7
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		1308,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		1249,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1161,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	88
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	13	44.0.00.70510		59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44.0.00.70510	100	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	59,5
Национальная оборона	02				231,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			231,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				640
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			640
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.00000		640
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	640
Национальная экономика	04				9913,318
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			9192,2
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		9192,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.01319		3483,175
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	3483,175
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	3483,175
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.S7950		664,825
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.S7950	400	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.S7950	414	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	200	480,615
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.S7950	240	480,615
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	04	09	16.0.00.07950		5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	400	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	16.0.00.07950	414	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	200	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	16.0.00.07950	240	1544,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			721,118
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.00000		721,118
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	721,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9759,4
Жилищное хозяйство	05	01			860
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		860
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	710
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	55.0.00.01519	850	150
Коммунальное хозяйство	05	02			3908,5
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.00000		3908,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		3249,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	2164,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	2164,4
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	55.0.00.01619	812	400
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.00.S0810		131,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.00.S0810	800	131,6
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	09.1.00.S0810	812	131,6

Наименование расходов	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2019 год
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	240	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	05	02	18.0.00.07950		27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	18.0.00.07950	240	27
Благоустройство	05	03			4990,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		4431,6
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	55.0.01.01719		2094
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2094
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2094
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.0.05.01719		1132,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	573,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	200	367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.S0510		192,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	200	192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.S0510	240	192,3
Культура, кинематография	08				16982,774
Культура	08	01			16982,774
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	55.0.00.00000		16982,774
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		6079,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2235,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2235,32
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	30
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.70510		2470,843
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	2072,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	2072,05
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	398,793
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.S0510		222,285
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	200	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	240	222,285
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950		410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	400	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.S7950	414	410,526
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	08	01	12.0.00.07950		7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	400	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	12.0.00.07950	414	7800
Социальная политика	10	00			160,1
Пенсионное обеспечение	10	01			160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	160,1
Физкультура и спорт	11	00			830,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			830,03
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	11	05	14.0.00.S0670		131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.S0670	400	131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.S0670	414	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.70670		698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	200	698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	240	698,43
Всего расходов:					47738,263

Приложение №3
к решению 54-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.06.2019г. №4
«О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 год»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

таблица 1
тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Программные направления бюджета Ярковского сельсовета					19227,909
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100			220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200			11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	11,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.70670				698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	200			698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	240	11	05	698,43
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	14.0.00.S0670				131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.S0670	400			131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.S0670	414	11	05	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				3173,143
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.00.70510	100			2407,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	2072,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	02	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	04	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	13	59,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70510	200			765,793

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	44.0.00.S0510				414,585
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	200			414,585
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	08	01	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	192,3
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.07950				5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	400	04	09	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.07950	414	04	09	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	200	04	09	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.07950	240	04	09	1544,2
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	16.0.00.S7950				664,825
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.S7950	400	04	09	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	16.0.00.S7950	414	04	09	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	200	04	09	480,615
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16.0.00.S7950	240	04	09	480,615
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	12.0.00.07950				7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	400	08	01	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.07950	414	08	01	7800
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	12.0.00.S7950				410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.S7950	400	08	01	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	12.0.00.S7950	414	08	01	410,526
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.07950				500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	200	05	02	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.07950	240	05	02	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	18.0.00.S7950				27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.S7950	200	05	02	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	18.0.00.S7950	240	05	02	27
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	09.1.00.S0810				131,6
Иные бюджетные ассигнования	09.1.00.S0810	800	05	02	131,6
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	09.1.00.S0810	812	05	02	131,6
Непрограммные направления бюджета Ярославского сельсовета	55.0.00.00000				28510,354
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100			675,24
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	675,24
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100			5026
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200			1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800			26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	26,2
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				140,801
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			140,801
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	140,801
Резервные средства	55.0.00.00719				500
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800			500
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				1249,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200			1161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1161,2
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800			88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	88
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200	03	09	640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	640
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				3483,175
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200	04	09	3483,175
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	3483,175
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200	04	12	721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	721,118
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200	05	01	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	710
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01519	800	05	01	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	150
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				3249,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200	05	02	685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	400	05	02	2164,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.00.01619	414	05	02	2164,4
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01619	800	05	02	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	55.0.00.01619	812	05	02	400
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярославским сельсоветом	55.0.01.01719				2094
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200	05	03	2094
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	2094
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярославского сельсовета	55.0.02.01719				1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200	05	03	1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярославском сельсовете	55.0.03.01719				450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200	05	03	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	450
Расходы Ярославского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200	05	03	573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	573,6
Культура	55.0.00.01900				6079,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100	08	01	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2235,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2235,32
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	30
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	160,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	55.0.00.02119				0
Всего расходов					47738,263

к решению 54-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.06.2019г. №4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Приложение 4

Ведомственная структура расходов Ярковского сельсовета на 2019 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
Общегосударственные вопросы	555	01				9220,741
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		810,04
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	675,24
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510		134,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6461,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6461,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	5026
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1267,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	26,2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		141
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	141
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			140,801
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519		140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		140,801
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	140,801
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	140,801
Резервный фонд	555	01	11			500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1308,7
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		1308,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		1249,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	1161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1161,2
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	88
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510		59,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	13	44.0.00.70510	100	59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	44.0.00.70510	120	59,5
Национальная оборона	555	02				231,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			231,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.00.00000		231,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	220,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				640
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			640
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		640
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	640
Национальная экономика	555	04				9913,318
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			9192,2
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		9192,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		3483,175
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	3483,175
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	3483,175
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	1544,2
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950		664,825
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400	184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200	480,615
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240	480,615
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			721,118
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	00.0.00.00000		721,118
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	721,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				9759,4
Жилищное хозяйство	555	05	01			860
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		860
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		710
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	710
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.0.00.01519	800	150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	850	150
Коммунальное хозяйство	555	05	02			3908,5

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы
						2019 год
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.00.00000		3908,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.00.01619		3249,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.00.01619	200	685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.00.01619	240	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.00.01619	400	2164,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.00.01619	414	2164,4
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.00.01619	800	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.00.01619	812	400
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.00.S0810		131,6
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.S0810	800	131,6
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.00.S0810	812	131,6
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950		500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	240	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.S7950		27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.S7950	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.S7950	240	27
Благоустройство	555	05	03			4990,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.00.00000		4990,9
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719		2094
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	2094
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	2094
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	55.0.01.01719	400	0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	450
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.05.01719		1132,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.05.01719		573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	573,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	367
Культура, кинематография	555	08				16982,774
Культура	555	08	01			16982,774
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000		16982,774
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		6079,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3813,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3813,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	2235,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	2235,32
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	30
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.70510		2470,843
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	2072,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	2072,05
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200	398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240	398,793
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.S0510		222,285
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	200	222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	240	222,285
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.07950		7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400	7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414	7800
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.S7950		410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	400	410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	414	410,526
Социальная политика	555	10	00			160,1
Пенсионное обеспечение	555	10	01			160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	160,1
Физкультура и спорт	555	10	05			830,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	10	05			830,03
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	555	11	05	55.0.00.02119		131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	55.0.00.02119	400	131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	55.0.00.02119	414	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670		698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200	698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240	698,43
Всего расходов:	555					47738,263

Приложение №5

к решению 54-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.06.2019г. №4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2018г.

№2 «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов»

таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

тыс.руб.

Код	Наименование	2019 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации	
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3623,7
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	441 14,563
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	47738,263
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3623,7

Расходы бюджета Ярковского сельсовета на 2019год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы
							2019 год
Общегосударственные вопросы	555	01					9220,741
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				810,04
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000			810,04
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100			675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120		675,24
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	211	518,65
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	213	156,59
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	02	44.0.00.70510			134,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	44.0.00.70510	120		134,8
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	44.0.00.70510	121	211	103,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	44.0.00.70510	129	213	31,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				6461,2
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000			6461,2
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400			6320,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100		5026
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120		5026
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	211	3843,7
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	555	01	04	55.0.00.00411	121	266	15
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	213	1165,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	555	01	04	55.0.00.00411	122		2
Возмещение сотрудникам расходов, связанных со служебными командировками	555	01	04	55.0.00.00411	122	212	1,5
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	555	01	04	55.0.00.00411	122	266	0,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200		1267,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240		1267,9
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242		357,7
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	242	221	83
расходы на содержание орг. техники	555	01	04	55.0.00.00419	242	225	125,7
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	242	226	112
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	242	310	9,1
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	01	04	55.0.00.00419	242	346	27,9
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244		910,2
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	244	221	5
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	223	218,2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.00.00419	244	225	107,6
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	226	100
Страхование	555	01	04	55.0.00.00419	244	227	7
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	244	310	49,4
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	244	340	423
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	555	01	04	55.0.00.00419	244	343	260
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	01	04	55.0.00.00419	244	346	163
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800		26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850		26,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	291	24,2
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	291	2
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190			0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240		0,1
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	01	04	44.0.00.70190	244	346	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510			141
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120		141
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	211	108,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	44.0.00.70510	129	213	32,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				140,801
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00000			140,801
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519			140,801
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500		140,801
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	251	140,801
Резервный фонд	555	01	11				500
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000			500
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719			500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800		500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	290	500
Другие общегосударственные вопросы		01	13				1308,7
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00000			1308,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919			1249,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200		1161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240		1161,2
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	13	55.0.00.00919	242		241,2
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	242	226	239
Увеличение стоимости основных средств	555	01	13	55.0.00.00919	242	310	2,2
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244		920
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	244	226	900
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	555	01	13	55.0.00.00919	244	349	20
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800		88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850		88
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	13	55.0.00.00919	852	291	83
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	297	5
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	13	44.0.00.70510			59,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	13	44.0.00.70510	120		59,5
Расходы на выплату заработной платы	555	01	13	44.0.00.70510	121	211	59,5
Национальная оборона	555	02					231,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				231,9
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180			231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100		220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	210	220,3
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.0051180	121	211	168,131
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	555	02	03	44.0.0051180	121	266	1,069
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	213	51,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200		11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240		11,6
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	44.0.0051180	242		5,2

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы
							2019 год
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	02	03	44.0.0051180	242	346	5,2
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	244		6,4
Прочие работы, услуги	555	02	03	44.0.0051180	244	226	6,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					640
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				640
Расходы Яркковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.00000			640
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119			640
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200		640
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240		640
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244		640
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.00.01119	244	226	600
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	03	09	55.0.00.01119	244	346	40
Национальная экономика	555	04					9913,318
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				9192,2
Расходы Яркковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.00.00000			9192,2
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319			3483,175
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200		3483,175
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240		3483,175
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244		3483,175
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.01319	244	225	2879,814
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.01319	244	226	603,361
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.S7950			664,825
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.S7950	400		184,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.S7950	414		184,21
Услуги, работы для целей капитальных вложений	555	04	09	16.0.00.S7950	414	228	184,21
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	200		480,615
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.S7950	240		480,615
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	16.0.00.S7950	244	225	280,615
Прочие работы, услуги	555	04	09	16.0.00.S7950	244	226	200
Расходы на реализацию мероприятий «Развитие автомобильных дорог местного значения Новосибирского района»	555	04	09	16.0.00.07950			5044,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	400		3500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	16.0.00.07950	414		3500
Услуги, работы для целей капитальных вложений	555	04	09	16.0.00.07950	414	228	3500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	200		1544,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	16.0.00.07950	240		1544,2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	16.0.00.07950	244	225	1544,2
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				721,118
Расходы Яркковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.00000			721,118
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419			721,118
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200		721,118
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240		721,118
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244		721,118
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.00.01419	244	226	721,118
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					9759,4
Жилищное хозяйство	555	05	01				860
Расходы Яркковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.00000			860
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519			860
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200		710
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240		710
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244		710
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	244	225	660
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.00.01519	244	226	50
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	55.0.00.01519	800		150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	850		150
Уплата иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	853	293	150
Коммунальное хозяйство	555	05	02				3908,5
Расходы Яркковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000			3908,5
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619			3249,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200		685,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240		685,5
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244		685,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.00.01619	244	225	685,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400		2164,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414		2164,4
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.00.01619	414	310	2164,4
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.01619	800		400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.0.00.01619	812		400
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.00.01619	812	244	400
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.00.S0810			131,6
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.S0810	800		131,6
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.00.S0810	812		131,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.00.01619	812	244	131,6
Расходы на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.07950			500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	200		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.07950	240		500
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	18.0.00.07950	244	226	500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района»	555	05	02	18.0.00.S7950			27
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.S7950	200		27
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	18.0.00.S7950	240		27
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	18.0.00.S7950	244	226	27
Благоустройство	555	05	03				4990,9
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000			4990,9
Реализация мероприятий по уличному освещению Яркковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719			2094
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200		2094
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240		2094
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244		2094
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	223	650
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.01.01719	244	225	700
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	226	80
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.0.01.01719	244	310	664
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яркковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719			1314
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200		1314
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240		1314
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244		1314
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.02.01719	244	225	1314
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яркковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719			450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200		450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240		450
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244		450

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы
							2019 год
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.03.01719	244	225	150
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.03.01719	244	226	300
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	00.0.00.00000			1132,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.05.01719			573,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200		573,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240		573,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244		573,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.05.01719	244	225	525,6
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.05.01719	244	226	48
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510			367
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200		367
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240		367
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.70510	244	225	367
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.S0510			192,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	200		192,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	240		192,3
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.S0510	244	225	192,3
Культура, кинематография	555	08					16982,774
Культура	555	08	01				16982,774
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000			16982,774
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900			6079,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	210	3813,8
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.00.01911	111	211	2928,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.00.01911	119	213	884,4
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	555	08	01	55.0.00.01911	112	266	0,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200		2235,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240		2235,32
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.00.01919	242		342
Оплата услуг связи	555	08	01	55.0.00.01919	242	221	72
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	242	225	70
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	242	226	110
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	242	310	65
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	08	01	55.0.00.01919	242	346	25
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244		1893,32
Услуги связи	555	08	01	55.0.00.01919	244	221	
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	222	95
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	223	545,4
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	244	225	140
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	226	827,92
Увеличение стоимости продуктов питания	555	08	01	55.0.00.01919	244	342	21,9
Увеличение стоимости строительных материалов	555	08	01	55.0.00.01919	244	344	13
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	555	08	01	55.0.00.01919	244	345	37,3
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	555	08	01	55.0.00.01919	244	349	95
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	244	310	35
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	555	08	01	55.0.00.01919	244	346	82,8
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800		30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850		30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	291	28
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	853	291	2
Софинансирование расходов на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.S7950			410,526
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	400		410,526
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.S7950	414		410,526
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	12.0.00.S7950	414	310	410,526
Расходы на развитие культуры и искусства в Новосибирском районе, в части капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов	555	08	01	12.0.00.07950			7800
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	400		7800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	12.0.00.07950	414		7800
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	12.0.00.07950	414	310	7800
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.70510			2470,843
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110		2072,05
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	44.0.00.70510	111	211	1591,44
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	44.0.00.70510	119	213	480,61
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200		398,793
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240		398,793
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	44.0.00.70510	244	225	398,793
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.S0510			222,285
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	200		222,285
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	240		222,285
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	44.0.00.S0510	244	225	222,285
Социальная политика	555	10	00				160,1
Пенсионное обеспечение	555	10	01				160,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019			160,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300		160,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310		160,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	55.0.00.02019	312		160,1
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	555	10	01	55.0.00.02019	312	264	160,1
Физкультура и спорт	555	11	05				830,03
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05				830,03
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по Развитию физической культуры и спорта	555	11	05	14.0.00.S0670			131,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.S0670	400		131,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.S0670	414		131,6
Увеличение стоимости основных средств	555	11	05	14.0.00.S0670	414	310	131,6
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670			698,43
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200		698,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240		698,43
Увеличение стоимости основных средств	555	11	05	14.0.00.70670	244	310	698,43
Всего расходов:	555						47738,263