



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 22 (1528)

5 июня 2019 г.

Основана
6 августа 1939 г.

**Извещение о проведении торгов
№ 310519/5002679/01**

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	http://torqi.gov.ru/
Количество лотов:	1
Дата создания извещения:	31.05.2019
Дата публикации извещения:	31.05.2019

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Адрес:	630510, ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКАЯ, РАЙОН НОВОСИБИРСКИЙ, ДАЧНЫЙ ПОСЕЛОК КУДРЯШОВСКИЙ, УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ, д. 14А
Телефон:	(383)2939-942
Факс:	(383)2930-360
E-mail:	kudrjashinsr@gmail.com
Контактное лицо:	Винтер Виктория Викторовна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	31.05.2019 13:00
Дата и время окончания приема заявок:	27.06.2019 16:00
Порядок и место подачи заявок:	630510, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, здание администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ул. Октябрьская, 14А, 2 этаж, кабинет №7, с понедельника по пятницу с 10:00ч до 16:00ч, обеденный перерыв с 12:30ч до 13:00ч (за исключением выходных и праздничных дней).
Требования к содержанию и форме заявок:	В соответствии с документацией об аукционе (Приложение №2)
Порядок проведения аукциона:	В соответствии с документацией об аукционе
Дата и время проведения аукциона:	05.07.2019 11:00
Место проведения аукциона:	Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО, д.п. Кудряшовский ул. Октябрьская, 14А, 2 этаж, кабинет заместителя главы администрации.

Лот № 1 Общая информация по лоту:

Тип торгов:	Продажа
Форма собственности:	Муниципальная
Реквизиты решения о проведении торгов:	Распоряжение главы Кудряшовского сельсовета от 30.05.2019г. №9 "О проведении аукциона по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений о цене"
Кадастровый номер:	54:19:010102:2858
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Жилая застройка
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Новосибирская обл., Новосибирский р-н, Кудряшовский дп, ул. Октябрьская
Детальное местоположение:	ул. Октябрьская
Площадь (Квадратный метр):	400
Предмет торга:	Цена земельного участка
Начальная цена в валюте лота:	203 500 руб.
Начальная цена 1 кв.м в валюте лота:	508,75 руб.
Шаг аукциона:	10 175
Размер задатка в валюте лота:	40 700 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	В соответствии с документацией об аукционе
Права на участок, ограничения прав:	Нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

с. Новолуговое

№ 171

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Новолуговскому сельсовету на 2019 года

В соответствии с подпунктом 5.2.38 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2018, № 48, ст. 7432), руководствуясь Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Новолуговскому сельсовету на 2019 год в размере 44 325 (сорок четыре тысяч триста двадцать пять) рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2019 г.

с. Ярково

№ 77

Об утверждении Порядка отлова и содержания безнадзорных животных на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Исп. Н.Н. Козлова

постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.05.2019 г. № 77

ПОРЯДОК ОТЛОВА И СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

- 1.1. Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере отлова и содержания безнадзорных животных в целях обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, психологического и иного воздействия безнадзорных животных, сохранения благополучного санитарно-эпидемиологического и эпизоотического состояния территории поселения, осуществление мероприятий по отлову и содержанию отловленных безнадзорных животных.
- 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется и обязательно к исполнению гражданами, – владельцами животных, предприятиями, учреждениями и иными организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 1.4. Граждане и организации – владельцы животных обязаны регистрировать их в ветеринарной службе после приобретения и получать удостоверения установленного ветеринарной службой образца.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

- 2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - 2.1.1. Безнадзорные животные – животные, находящиеся в общественных местах без сопровождения человека, утратившие способность к самостоятельному возвращению на место постоянного обитания, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около зданий, строений, сооружений.
 - 2.1.2. Отлов безнадзорных животных – услуга (деятельность по поимке безнадзорных животных), предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями поселению на основе потребности, необходимой для решения вопросов местного значения.
 - 2.1.3. Содержание безнадзорных животных – меры, принимаемые в целях сохранения жизни животных, их физического здоровья, а также в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.
 - 2.1.4. Пункт временного содержания безнадзорных животных – место временного содержания отловленных животных.
 - 2.1.5. Стайное животное – животное, живущее в стае, численность которой одновременно превышает 3-х животных.
 - 2.1.6. Социально опасное животное – животное, представляющее реальную угрозу для жизни и здоровья, имущества граждан и проявляющее беспричинную агрессию, в том числе имеющие явные признаки заболевания бешенством.

III. Организация и порядок отлова безнадзорных животных

- 3.1. Заявка на отлов безнадзорных животных подается по телефону или в письменной форме в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. В заявке указываются:
 - Ф.И.О. заявителя или название организации;
 - адрес (номер телефона при наличии) заявителя, представителя организации;
 - местонахождение и примерное количество безнадзорных животных, подлежащих отлову.
- 3.2. Заявки на отлов безнадзорных животных регистрируются в соответствующем журнале регистрации. Листы в журнале должны быть пронумерованы и прошнурованы.
- 3.3. По мере поступления заявок уполномоченный специалист администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – специалист администрации) направляет заявку на отлов безнадзорных животных исполнителю муниципального заказа. Руководители организаций обеспечивают доступ на свою территорию представителям специализированной организации для отлова безнадзорных животных. Граждане не должны препятствовать работникам специализированной организации, осуществляющей отлов безнадзорных животных, в выполнении ими служебных обязанностей.
- 3.4. Отлов безнадзорных животных производится на основании заключенного договора со специализированной организацией, занимающейся отловом животных, имеющей необходимое оборудование, транспорт и специально подготовленный персонал.
- 3.5. Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда владелец оставил животное на привязи около магазина или других общественных мест и учреждений на непродолжительный период времени.
- 3.6. Не допускается отлов безнадзорных животных на виду у граждан и в присутствии детей, за исключением случаев отлова социально опасных животных.
- 3.7. Отлов безнадзорных животных осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств, необходимых для перевозки отловленных животных и специальных технических приспособлений, не травмирующих их при отлове.

- 3.8. Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных средств: ловчих сетей, сачков, пневматического оружия с обезживающими препаратами, специально оборудованной автомашины для транспортировки животных. Основным методом отлова является метод иммобилизации (временной парализации), который осуществляется путем выстрела из пневматического оружия с применением специальных средств.

- 3.9. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются сотрудники специализированной организации, вакцинирующиеся или ревакцинирующиеся от бешенства, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие курс специального обучения, инструктаж по технике безопасности при работе с безнадзорными животными и имеющие допуск к работе с фармакологическими препаратами группы «А» и «Б» (далее – ловцы), имеющие при себе соответствующее удостоверение на отлов безнадзорных животных.

3.10. Ловцам запрещается:

- жестоко обращаться с отловленными безнадзорными животными;
- производить отстрел безнадзорных животных с применением огнестрельного оружия;
- присваивать себе отловленных животных
- продавать и передавать отловленных животных частным лицам или организациям, за исключением случаев подтверждения владельцами своих прав на отловленное животное;
- изымать животных из квартир, с территории частных домовладений и организаций без согласия владельцев животных или решения суда;
- снимать собак с привязи у магазинов или других общественных мест и учреждений;
- использовать запрещенные методы отлова и фармакологические препараты и вещества;
- 3.11. Ловцы, при осуществлении отлова безнадзорных животных, по возможности, должны избегать конфликтных ситуаций с гражданами.
- 3.12. Информация об отловленных домашних животных является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в организацию за получением необходимой информации об отловленных домашних животных.

IV. Транспортировка отловленных безнадзорных животных

- 4.1. Транспортировка всех отловленных безнадзорных животных в ветеринарное учреждение осуществляется с целью определения реальной угрозы для жизни и здоровья граждан.
- 4.2. После проведенного ветеринарного осмотра, не имеющие явных признаков опасных заболеваний, породистые, а также имеющие признаки принадлежности к хозяину (ошейник, шлейку, поводок и т.д.) отловленные безнадзорные животные подлежат транспортировке в пункт временного содержания.

V. Содержание отловленных безнадзорных животных

- 5.1. Содержание отловленных безнадзорных животных производится на основании заключенного договора с организацией, имеющей необходимые помещения для содержания животных и специально подготовленный персонал.
- 5.2. Деятельность по содержанию отловленных безнадзорных животных осуществляется в собственных пунктах временного содержания. Оборудование пунктов временного содержания должно соответствовать ветеринарным и санитарным правилам и нормам.
- 5.3. Содержание отловленных безнадзорных животных в пунктах временного содержания должно осуществляться с соблюдением требований действующего ветеринарного, санитарного, экологического законодательства. Отловленные безнадзорные животные размещаются в изолированные для каждого вида животного вольеры (клетки), оборудованные приспособлениями для их кормления.
- 5.4. Отловленные безнадзорные животные содержатся в пункте не более 10 календарных дней. По истечении указанного срока, в случае отсутствия обращения владельцев животных, последние могут быть переданы заинтересованным гражданам или организациям на основании их заявлений. Невостребованные животные подлежат эвтаназии (быстрое и безболезненное усыпление животного, не вызывающее у него ощущения тревоги или страха). Эвтаназии в обязательном порядке подвергаются: социально опасные животные; безнадзорные животные, у которых обнаружены опасные для человека либо вызывающие страдания неизлечимые болезни, подтвержденные специалистом ветеринарного учреждения.
- 5.5. Организация, осуществляющая содержание отловленных безнадзорных животных ведет регистрацию находящихся в пункте животных с указанием даты и места отлова, даты поступления в пункт, вида и рода животного, даты передачи животного владельцу либо заинтересованному лицу или организации, даты выбытия невостребованного животного из пункта.

VI. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. За несоблюдение требований санитарно-гигиенических норм и ветеринарно-санитарных правил, владельцы животных несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО от «16» мая 2019 года № 3
Дата проведения публичных слушаний: «27» мая 2019 года.
Время проведения: с 09.00 часов до 10.40 часов.
Место проведения: НСО, Новосибирский район с. Ярково, ул. Подгорбунского, 14, здание администрации Ярковского сельсовета, кабинет № 7 (кабинет Главы сельсовета)
Председатель публичных слушаний Гореликов Сергей Александрович, Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО
Секретарь публичных слушаний Заескова Любовь Леонидовна, специалист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета
Присутствовали: жители Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО в количестве 42 человека
ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО
СЛУШАЛИ:
Василенко Галину Ивановну, Председателя Совета депутатов Ярковского сельсовета о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО:
1. Часть 5 статьи 8 «Муниципальные выборы» – изложить в следующей редакции «Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительно большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярковского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос».
2. Пункты «е, ж» в части 6 статьи 33 Устава «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – изложить в новой редакции:
«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума»;
3. Пункт «е. 1» части 6 статьи 33 Устава «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – признать утратившим силу;
4. Часть 3 статьи 33 Устава «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить абзацем следующего содержания – «Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»
5. Часть 6 статьи 29 «Удаление главы поселения в отставку» – признать утратившей силу.
ГОЛОСОВАЛИ:
«За» – 42
«Против» – 0
«Воздержались» – 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО.

Председательствующий Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района НСО С.А. Гореликов
Секретарь Л.Л. Заескова

РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний, состоявшихся 27.05.2019 г, по вопросу рассмотрения проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с. Ярково 27 мая 2019 г

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта муниципально правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением очередной пятьдесят третьей сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 29.04.2019 года № 4 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило следующие предложения:
Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:
1. Часть 5 статьи 8 «Муниципальные выборы» – изложить в следующей редакции «Выборы депутатов Совета депутатов проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительно большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярковского сельсовета. Количество распределяемых мандатов в многомандатном избирательном округе равно установленной численности Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос».
2. Пункты «е, ж» в части 6 статьи 33 Устава «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – изложить в новой редакции:
«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума»;
3. Пункт «е. 1» части 6 статьи 33 Устава «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» – признать утратившим силу;
4. Часть 3 статьи 33 Устава «Избирательная комиссия Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» дополнить абзацем следующего содержания – «Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.»
5. Часть 6 статьи 29 «Удаление главы поселения в отставку» – признать утратившей силу.
В целях приведения Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, упорядочения, приведение в порядок основного документа поселения, принять проект решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области С.А. Гореликов

Секретарь Л.Л. Заескова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ очередная тридцать восьмая сессия

16.05.2019

с. Кубовая

№ 1

О принятии органами местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

- Принять от Новосибирского района Новосибирской области осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в части организации тепло – и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом для населения в границах Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период с 01.01.2020 по 31.12.2020.
- Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н. Скрипкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ очередная тридцать восьмая сессия

16.05.2019

с. Кубовая

№ 4

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Кубовинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2018 год.

Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н. Скрипкин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2019 г.

Наименование финансового органа Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Наименование публично-правового образования Бюджет сельских поселений
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	КОДЫ	
						Дата	0503117
Доходы бюджета - всего	010	x	54 044 741,00	46 983 044,89	6 217 401,27	01.01.2019	
в том числе:							
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	19 081 471,00	17 493 046,89	1 844 129,27		
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	4 635 258,00	4 085 981,20	564 760,62		
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	4 635 258,00	4 085 981,20	564 760,62		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	4 627 158,00	4 067 997,70	559 160,30		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	616,69	-		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	14 867,13	-		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	8 100,00	2 499,68	5 600,32		
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	1 508 200,00	1 713 421,34	-		
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	1 508 200,00	1 713 421,34	-		
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	558 300,00	763 441,13	-		
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	5 100,00	7 352,44	-		
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	1 035 800,00	1 113 681,88	-		
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-91 000,00	-171 054,11	-		
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	12 641 094,00	11 517 890,44	1 123 203,56		
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	551 200,00	539 636,57	11 563,43		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	551 200,00	539 636,57	11 563,43		
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	12 089 894,00	10 978 253,87	1 111 640,13		
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	5 391 894,00	4 849 625,43	542 268,57		
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	5 391 894,00	4 849 625,43	542 268,57		
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	6 698 000,00	6 128 628,44	569 371,56		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	6 698 000,00	6 128 628,44	569 371,56		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	286 919,00	139 253,91	147 665,09		
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	286 919,00	139 253,91	147 665,09		
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 10 0000 120	286 919,00	139 253,91	147 665,09		
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	10 000,00	1 500,00	8 500,00		
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000 00 0000 130	10 000,00	1 500,00	8 500,00		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130	10 000,00	1 500,00	8 500,00		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	000 1 13 01995 10 0000 130	10 000,00	1 500,00	8 500,00		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	-	35 000,00	-		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1 16 33000 00 0000 140	-	33 000,00	-		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 1 16 33050 10 0000 140	-	33 000,00	-		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	-	2 000,00	-		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 16 90050 10 0000 140	-	2 000,00	-		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	34 963 270,00	29 489 998,00	4 373 272,00		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	25 399 770,00	25 377 732,00	22 038,00		
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 151	1 768 000,00	1 768 000,00	-		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 151	1 768 000,00	1 768 000,00	-		
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 151	1 768 000,00	1 768 000,00	-		
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 151	21 838 750,00	21 838 750,00	-		
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 00 0000 151	1 870 180,00	1 870 180,00	-		

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 09 1 00 70810 243	-	4 910 800,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 09 1 00 70810 800	10 829 000,00	10 829 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 09 1 00 70810 810	10 829 000,00	10 829 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000 0502 09 1 00 70810 812	-	10 829 000,00	-
	200	000 0502 09 1 00 S0810 000	833 047,00	833 012,30	34,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 09 1 00 S0810 200	263 100,00	263 065,30	34,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 09 1 00 S0810 240	263 100,00	263 065,30	34,70
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 09 1 00 S0810 243	-	263 065,30	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 09 1 00 S0810 800	569 947,00	569 947,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 09 1 00 S0810 810	569 947,00	569 947,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000 0502 09 1 00 S0810 812	-	569 947,00	-
	200	000 0502 55 0 00 01619 000	11 943 442,00	6 926 659,57	5 016 782,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 200	1 760 047,00	1 222 718,57	537 328,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 240	1 760 047,00	1 222 718,57	537 328,43
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0502 55 0 00 01619 243	-	79 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 244	-	1 143 618,57	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 55 0 00 01619 400	6 930 140,00	2 450 686,00	4 479 454,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 55 0 00 01619 410	6 930 140,00	2 450 686,00	4 479 454,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 55 0 00 01619 414	-	2 450 686,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 55 0 00 01619 800	3 253 255,00	3 253 255,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 810	3 253 255,00	3 253 255,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000 0502 55 0 00 01619 812	-	3 253 255,00	-
	200	000 0503 09 2 00 L5551 000	2 024 000,00	2 024 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09 2 00 L5551 200	2 024 000,00	2 024 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09 2 00 L5551 240	2 024 000,00	2 024 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 09 2 00 L5551 244	-	2 024 000,00	-
	200	000 0503 44 0 00 70510 000	763 500,00	763 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 70510 200	763 500,00	763 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 44 0 00 70510 240	763 500,00	763 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 44 0 00 70510 244	-	763 500,00	-
	200	000 0503 55 0 01 01719 000	1 004 520,00	608 600,93	395 919,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 200	1 004 520,00	608 600,93	395 919,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 240	1 004 520,00	608 600,93	395 919,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 01 01719 244	-	608 600,93	-
	200	000 0503 55 0 02 01719 000	1 398 900,00	730 797,00	668 103,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 200	1 398 900,00	730 797,00	668 103,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 240	1 398 900,00	730 797,00	668 103,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 02 01719 244	-	730 797,00	-
	200	000 0503 55 0 03 01719 000	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 200	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 240	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 03 01719 244	-	20 000,00	-
	200	000 0503 55 0 05 01719 000	1 343 500,00	1 031 534,80	311 965,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 200	1 343 500,00	1 031 534,80	311 965,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 240	1 343 500,00	1 031 534,80	311 965,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 05 01719 244	-	1 031 534,80	-
	200	000 0801 12 0 00 07950 000	1 560 800,00	1 545 000,00	15 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 200	1 560 800,00	1 545 000,00	15 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 07950 240	1 560 800,00	1 545 000,00	15 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 12 0 00 07950 243	-	1 545 000,00	-
	200	000 0801 12 0 00 S7950 000	33 100,00	15 511,34	17 588,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 S7950 200	33 100,00	15 511,34	17 588,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 12 0 00 S7950 240	33 100,00	15 511,34	17 588,66
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0801 12 0 00 S7950 243	-	15 511,34	-
	200	000 0801 44 0 00 70510 000	2 099 100,00	2 099 100,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 70510 100	1 597 600,00	1 597 600,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 110	1 597 600,00	1 597 600,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 111	-	1 227 039,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 119	-	370 561,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 200	501 500,00	501 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 44 0 00 70510 240	501 500,00	501 500,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0801 44 0 00 70510 242	-	187 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 44 0 00 70510 244	-	313 800,00	-
	200	000 0801 55 0 00 01911 000	4 415 000,00	4 401 127,00	13 873,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 55 0 00 01911 100	4 415 000,00	4 401 127,00	13 873,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 110	4 415 000,00	4 401 127,00	13 873,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 111	-	3 390 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 119	-	1 011 127,00	-
	200	000 0801 55 0 00 01919 000	2 556 990,00	2 122 765,97	434 224,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 200	2 535 990,00	2 109 067,97	426 922,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 240	2 535 990,00	2 109 067,97	426 922,03
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0801 55 0 00 01919 242	-	356 890,79	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 55 0 00 01919 244	-	1 752 177,18	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 800	21 000,00	13 698,00	7 302,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 850	21 000,00	13 698,00	7 302,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 55 0 00 01919 851	-	13 023,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 853	-	675,00	-
	200	000 1001 55 0 00 02019 000	149 500,00	149 486,88	13,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 55 0 00 02019 300	149 500,00	149 486,88	13,12
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 55 0 00 02019 310	149 500,00	149 486,88	13,12
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 55 0 00 02019 312	-	149 486,88	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-3 746 200,00	-3 209 440,37	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	3 746 200,00	3 209 440,37	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 746 200,00	3 209 440,37	536 759,63
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-54 044 741,00	-46 983 044,89	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-54 044 741,00	-46 983 044,89	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-54 044 741,00	-46 983 044,89	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-54 044 741,00	-46 983 044,89	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	57 790 941,00	50 192 485,26	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	57 790 941,00	50 192 485,26	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	57 790 941,00	50 192 485,26	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	57 790 941,00	50 192 485,26	X

Руководитель _____ Степанов Сергей Геннадьевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ Александрова Ирина Викторовна
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Александрова Ирина Викторовна
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ очередная тридцать восьмая сессия

16.05.2019

№ 6

с. Кубовая

О внесении изменений в решение очередной 34 сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 № 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Кубовинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Доходы

1. Доходы

Увеличить доходы

КБК	наименование	2019, рублей
55520249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	600000
55520249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4000000
55520249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	500000
18210102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, которых является налоговым агент	1290350
55520229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	113700

КБК	наименование	2019, рублей
Итого		6504050

ВСЕГО ДОХОДОВ : 6504050

1. Расходы

Увеличить расходы :

КБК расходов	Расходы, руб 2019	Наименование мероприятия
555-0104-5500000419-244-223	59500	Услуги по ТБО 9500 Электрэнергия 50000
Итого по 0104	59500	
555-0113-5500000-244-226	55000	Оказание юридических услуг и представительство в суде
Итого по 0113	55000	
555-0309-5500001119-244-225	46230	Снос 5-ти аварийных деревьев п.Красный яр
Итого по 0309	46230	
555-0409-1600007950-244-226	500000	Разработка ПСД улично-дорожной сети населенных пунктов Кубовинского сельсовета
555-0409-1600007950-244-226	26320	5% софинансирование разработка ПСД улично-дорожной сети населенных пунктов Кубовинского сельсовета
Итого по 0409	526320	
555-0502-1700007950-414-310	4000000	Строительство газопровода в с.Кубовая
555-0502-1700007950-414-310	210600	Софинансирование 5% Строительство газопровода в с.Кубовая
555-0502-1800007950-244-225	300000	Реконструкция газовой котельной п.Красный яр
555-0502-1800007950-244-225	300000	Бурение скважины с водоросточкой п.Зеленый Мыс
555-0502-1800007950-244-225	32000	Софинансирование 5%

КБК расходов	Расходы, руб 2019	Наименование мероприятия
555-0502-5500001619-244-226	39000	Стройконтроль по строительству скважины п.Красный яр
Итого	4881600	
555-0503-5500201719-244-225	300000	Зимнее содержание дорог
555-0503-5500101719-244-223	92600	Уличное освещение
555-0503-092F55551-414-226	14100	Стройконтроль по ГП «Обустройство придомовой территории п.Красный яр д.30,31,4»
555-0503-092F55551-414-226	15000	Актуализация сводно-сметного расчета по ГП «Обустройство придомовой территории п.Красный яр д.30,31,4»
Итого по 0503	421700	
555-0801-5500001919-244-223	160000	Коммунальные услуги
555-0801-5500001919-244-225	240000	Работы по содержанию имущества
555-0801-4400070510-111-211	87300	Повышение заработной платы по Указу Президента №597 от 07.05.2012
555-0801-4400070510-111-213	26400	Повышение заработной платы по Указу Президента №597 от 07.05.2012(начисления 30,2%)
Итого по 0801:	513700	
Всего	6504050	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Изменение остатков средств бюджета	
Увеличение прочих средств бюджета	6504050
Уменьшение прочих средств бюджета	6504050

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов
Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета А.Н. Скрипкин

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019г.

№ 204

д.п. Кудряшовский

О порядке разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления) (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Кудряшовского сельсовета.

Журавлева А.О.
2939-942

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Кудряшовского сельсовета.
 - 1.2. Порядок определяет процедуру обращения муниципального служащего администрации Кудряшовского сельсовета к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, особенности его рассмотрения и разрешения на такое участие, контроля за соблюдением Порядка.
 - 1.3. В целях Порядка используются следующие понятия: комиссия по урегулированию конфликта интересов – комиссия администрации Кудряшовского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; муниципальный служащий администрации Кудряшовского сельсовета (далее – муниципальный служащий Кудряшовского сельсовета) – лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Кудряшовского сельсовета; разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией – разрешение на участие на безвозмездной основе муниципальным служащему администрации Кудряшовского сельсовета в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2. Обращение муниципального служащего администрации Кудряшовского сельсовета к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

- 2.1. Муниципальный служащий администрации Кудряшовского сельсовета, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, представляет должностному лицу, ответственному за профилактику правонарушений ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее – ходатайство), которое должно быть согласовано с должностным лицом, указанным в пункте

- 2.2 Порядка, и содержит следующие сведения: фамилию и инициалы муниципального служащего Кудряшовского сельсовета; наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы; сведения о форме участия в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления с указанием наименования такого органа и кратким описанием его полномочий).
- 2.3 Ходатайство согласовывается со следующими должностными лицами: с руководителем Кудряшовского сельсовета в течение двух рабочих дней со дня представления ходатайства на подпись;
- 2.4. Ответственные за профилактику правонарушений: в день поступления ходатайства регистрируют его в журнале учета ходатайств, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журнал); в течение трех рабочих дней согласовывают ходатайство и представляют его со всеми материалами представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего Кудряшовского сельсовета для рассмотрения.
- 2.5. В случае если при согласовании ходатайства, по мнению соответствующего должностного лица, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка, то указанное должностное лицо готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству.

3. Рассмотрение ходатайства и разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

- 3.1. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего Кудряшовского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня поступления рассматривает ходатайство и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, принимает решение о разрешении муниципальному служащему Кудряшовского сельсовета участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, которое оформляется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.
- 3.2. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, представитель нанимателя (работодатель) готовит мотивированное заключение с указанием данных обстоятельств, которое прилагается к ходатайству, и представляет ходатайство со всеми материалами председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации рассмотрения.
- 3.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает ходатайство и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего Кудряшовского сельсовета в порядке и сроки, установленные для рассмотрения информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Кудряшовском сельсовете, по предупреждению коррупции.
- 3.4. В течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из про-

- Приложение №204
- токола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего Кудряшовского сельсовета с учетом рекомендаций комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также мнения должностных лиц, согласовавших ходатайство, принимает одно из следующих решений: разрешить муниципальному служащему Кудряшовского сельсовета участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления; отказать муниципальному служащему Кудряшовского сельсовета в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с выявлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.
- 3.4. Решение работодателя принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».
 - 3.5. Основанием для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также нарушением требований трудового законодательства.
 - 3.6. В случае отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего Кудряшовского сельсовета оформляется итоговое мотивированное заключение с указанием основания для отказа, которое прилагается к ходатайству с резолюцией.
 - 3.7. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего Кудряшовского сельсовета в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка (а в случае если ходатайство рассматривалось комиссией по урегулированию конфликта интересов – пунктом 3.3 Порядка), передает ходатайство с резолюцией и всеми материалами в структурное подразделение мэрии или лицу, ответственному за профилактику правонарушений, для регистрации в журнале.
 - 3.8. Лицо ответственное за профилактику правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства с резолюцией извещают муниципального служащего Кудряшовского сельсовета о принятом решении и вручают ему копию такого ходатайства (а при наличии заключения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.5 Порядка, – также копию указанного заключения), о чем в журнале делается соответствующая запись.
 - 3.9. При изменении намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления либо обстоятельств, связанных с таким участием, муниципальный служащий Кудряшовского сельсовета представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление об отзыве ходатайства.

4. Контроль за соблюдением Порядка
- Контроль за соблюдением Порядка, учет и хранение ходатайств муниципальных служащих Кудряшовского сельсовета, материалов по их рассмотрению осуществляется лицом, ответственным за профилактику правонарушений.

Приложение №1

Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления)

ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА

(наименование должности представителя нанимателя)

(работодателя) (инициалы, фамилия))

(инициалы, фамилия муниципального служащего)

(замещающая должность муниципальной службы)

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы)

Форма участия в управлении некоммерческой организацией:

(в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления)

(наименование органа управления)

(краткое описание полномочий органа управления)

Предполагаемый график участия:

(дата) (подпись муниципального служащего)

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(наименование должности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение №2

к Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией

ХОДАТАЙСТВО о разрешении на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной

(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления)

ЖУРНАЛ учета поступления ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе муниципальным служащим администрации Кудряшовского сельсовета в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления)

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего ходатайство	Замещаемая должность муниципальной службы	Краткое содержание ходатайства	Информация о принятом решении	Отметка о получении копии решения (дата, подпись муниципального служащего)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2019 г.

д.п. Кудряшовский

№ 205

Об утверждении муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 годы» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кудряшовского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А. Дорощева

Журавлева А.О.
2939–942

Приложение №1

К постановлению администрации Кудряшовского сельсовета от 22.05.2019 г. № 205

ПАСПОРТ муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 годы

Наименование Программы	муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 (далее – Программа)
Основные цели Программы	– содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование); – оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг); – обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Заказчик Программы	администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация)
Разработчики Программы	администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Исполнители мероприятий Программы	администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей
Задачи Программы	– оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; – расширение круга субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. в производственной сфере; – оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации Программы	2019 – 2021 годы
Результаты реализации Программы	– обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса; – развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг

1. Общие положения
Объект Программы: субъекты малого и среднего предпринимательства области, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кудряшовского сельсовета. Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.
Сфера действия Программы: социально-экономическая.
Понятия и термины, используемые в Программе:
Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства», используемое в Программе, определяется Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Понятие «поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее также – поддержка), используемое в Программе, определяется Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. №245–ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».
Нормативная правовая база:
Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 15 декабря 2007 г. №166–ОЗ «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. №245–ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования. Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается. Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на тер-

ритории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

3. Основные цели и задачи Программы
Целью Программы является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их роли в решении социально-экономических задач сельсовета.
Основные задачи:
– создание муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
– оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
– формирование положительного имиджа предпринимателя.

4. Срок реализации Программы
Срок реализации Программы – 2019–2021 годы.

5. Система программных мероприятий
Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:
– создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;
– подбор квалификационных кадров;
– создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;
– расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;
– расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;
– снижение уровня безработицы;
– производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;
– трудоустройство населения сельсовета;
– увеличение среднемесячной заработной платы;
– совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;
– развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2019 – 2021 годах, составляет 6 тыс. рублей (*).
2019 год – общий объем финансирования Программы 6,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 1,5 тыс. рублей, за счет средств внебюджетных источников – 5 тыс. рублей.
2020 год – общий объем финансирования Программы 6,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 1,5 тыс. рублей, за счет средств внебюджетных источников – 5 тыс. рублей.
2021 год – общий объем финансирования Программы 6,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 1,5 тыс. рублей, за счет средств внебюджетных источников – 5 тыс. рублей.
(* – прогнозные объемы).

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кудряшовском сельсовете на 2019 – 2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость ед. изм.	2019	2020	2021	Всего	Источник финансирования	Исполнитель	Примечание
1	Развитие и обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	Руб.	-	-	-	-	Областной бюджет	Администрация	
2	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Руб.	1500	1500	1500	1500	Местный бюджет	Администрация	
3	Проведение Дня российского предпринимательства, организация консультаций	Руб.	5000	5000	5000	5000	Внебюджетные источники	Администрация	
4	Поддержка выставочно-ярмарочной деятельности	Руб.	-	-	-	-		Администрация	
5	Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства правовой информацией	Руб.	-	-	-	-		Администрация	

7. Организация управления (механизм реализации) Программой
Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.
Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.
Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом администрации.

8. Контроль за ходом реализации Программы
Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы
Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг. Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.
Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Утверждаю
Глава Морского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Кудрявцев В.Ю.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО
НА ТЕРРИТОРИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	На официальном сайте http://torgi.gov.ru/ и на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области http://morskoynsk.ru , а также в газете «Приобская правда».
Количество лотов:	1

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Адрес:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10.
Телефон:	+7 (383) 2954-420
Факс:	+7 (383) 2954-520
E-mail:	morskss@mail.ru
Контактное лицо:	Попова Анна Георгиевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	04.06.2019г.
Дата и время окончания приема заявок:	05.07.2019г.
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	Заявки принимаются при условии перечисления задатка. Прием заявок осуществляется по адресу 630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10 с 04.06.2019 по 02.07.2019г. пн-чт с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 16:00, пт с 09:00 до 14:30 (за исключением выходных и праздничных дней)
Перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой	1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо 4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.
Требования к содержанию и форме заявок:	Формы заявок представлены в извещении во вкладке «Документы» Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:	1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона;
Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в открытой форме. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются карточки с номерами, которые они поднимают после оглашения аукционистом цены земельного участка. Размер цены земельного участка оглашается аукционистом с прибавлением «шага аукциона». Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок относительно других участников аукциона. В день проведения аукциона победителем аукциона, заявителем, признанным единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участник подписывает протокол о результатах аукциона в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Срок заключения договора купли-продажи земельного участка:	Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона, заявителем, признанным единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте http://torgi.gov.ru/ , но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 2). Если договор купли-продажи земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене земельного участка, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственным принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора купли-продажи в установленный срок, сумма задатка не возвращается.
Дата и время рассмотрения заявок:	03.07.2019 10:00
Место рассмотрения заявок:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет №1
Дата и время проведения аукциона:	05.07.2019 13:00
Место проведения аукциона:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет №1

Общая информация по лоту №1:

Тип торгов:	Продажа
Форма собственности:	Муниципальная
Основания проведения аукциона:	Постановление администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2019 г. № 171
Кадастровый номер:	54:19:070122:499
Категория земель:	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Для ведения личного подсобного хозяйства
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет
Детальное местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, село Ленинское, улица Кирова, участок 40/1
Площадь (Квадратный метр):	1050 кв.м.
Описание земельного участка:	В соответствии с кадастровым паспортом земельного участка
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	Электроснабжение, тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.
Начальная цена в валюте лота:	945 399 (Девятьсот сорок пять тысяч триста девяносто девять) рублей 00 копеек
Шаг аукциона:	25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 коп.
Размер задатка в валюте лота:	50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 19990) ИНН 5433107592, БИК 045004001, КПП 543301001 р/с 403 028 104 000 43 000 115 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
Порядок внесения и возврата задатка:	Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Возврат задатка производится в следующих случаях: - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Ограничения прав предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации	не зарегистрировано
Наличие фотографий:	Во вложении «Документы»
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно.

Приложение № 2
ПРОЕКТ**ДОГОВОР № ____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

с. Ленинское

____ (дата)

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Вадима Юрьевича Кудрявцева, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____ (далее по тексту – Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

- ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
 - Продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером № 54:19:070122:499, площадью 1050 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/1, а Покупатель обязуется оплатить за земельный участок цену, указанную в пункте 2.1 и принять его в собственность.
 - Покупатель осмотрел земельный участок на местности, ознакомился с его характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и не имеет претензий к Продавцу по состоянию земельного участка.
- ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
 - В соответствии с Протоколом цена продажи земельного участка составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).
 - Сумма внесенного задатка: **50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**
 - Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей.
 - Цена земельного участка подлежит оплате Покупателем на р/с 4010181090000010001 УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) ИНН 5433107592 КПП 543301001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025 100000 430 в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
 - Продавец обязан принять плату за земельный участок в размере и сроки, установленными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
 - Продавец обязан передать Покупателю в собственность земельный участок, указанный в пункте 1.1 по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
 - Покупатель обязан оплатить Продавцу стоимость земельного участка в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
 - Покупатель обязан принять указанный в п. 1.1 земельный участок в собственность по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
 - Переход права собственности на земельный участок подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в месячный срок с момента подписания настоящего договора.
 - Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.
 - Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.
 - Земельный участок передается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом и арестом не состоит.
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
 - Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Просрочка платежа свыше 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора считается отказом Покупателя от Договора. В этом случае в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым. Задаток, ранее внесенный для участия в аукционе, указанный в п. 2.1 Договора, возврату не подлежит.
- ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
 - Изменение условия настоящего договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда.
 - Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе соглашение о

его расторжении или прекращении имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- В случае возникновения между Сторонами любых споров или разногласий, связанных с настоящим договором, Стороны разрешают их путем переговоров.
- Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- Договор составлен в трех экземплярах: один – для Продавца; один – для Покупателя; один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Новосибирской области.
- Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
- акт приема-передачи;

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ИНН 5433107592 КПП 543301001
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429
КБК 555 114 06025 100000 430

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава администрации

_____/В.Ю. Кудрявцев / _____ / _____ /

Приложение к Договору купли-продажи № ____ от ____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ муниципального имущества к договору купли-продажи от « ____ » _____ 2019 г. № ____

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

- Продавец передает в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером: 54:19:070122:499, площадью 1050 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/1, а Покупатель принимает его в собственность.
- Оплата по договору произведена Покупателем в полном объеме. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ИНН 5433107592 КПП 543301001
БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429
КБК 555 114 06025 100000 430

ПРИНЯЛ:

Глава администрации

_____/В.Ю. Кудрявцев / _____ / _____ /

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцать шестая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» мая 2019 г.

№ 13

д. п. Мочище

«О внесении изменений в решение 22–й сессии от 20.12.2018 г. № 27 «О бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020–2021 гг.»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
- Внести изменения в решение 22–ой сессии от 20.12.2018 г. № 27 «О бюджете Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020–2021 гг.» в общей сумме доходов 63 567 820,00 руб., в общей сумме расходов 70 379 900,00 руб., источники финансирования дефицита бюджета в размере 6 812080 руб. (согласно приложений №1,2,3).
 - Направить данное решение И.О. Главы Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов И. О. Главы Мочищенского сельсовета
Т. Н. Корнилова Д. С. Воложанина

УТВЕРЖДЕНО

Решением 26 –й сессии Совета депутатов Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.05. 2019 г. № 13
Приложение № 1

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Доходы бюджета – всего	x	63 567 820,00
в том числе:		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	23 701 800,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	1 500,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	317 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	2 200,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	631 100,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	780 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	11 007 700,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	600 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 10 0000 120	4 000 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02053 10 0000 410	1 500 000,00
Доходы от реализации от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 16 90050 10 0000 140	21 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 10 0000 150	2 436 720,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 10 0000 150	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 351 18 10 0000 150	231 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 150	18 336 800,00

к Решению 26-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2019 года № 13

Расходы бюджета

Расходы бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Расходы бюджета – всего	x	70 379 900,00
в том числе:		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 0011 121	568 488,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 55 0 00 0011 129	171 602,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 0021 121	475 313,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 55 0 00 0021 129	142 731,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 44 0 00 70190 244	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 0041 121	3 945 094,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 55 0 00 0041 129	1 193 970,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 55 0 00 00419 242	413 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 55 0 00 00419 244	1 673 456,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 55 0 00 00419 851	26 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 55 0 00 00419 852	4 000,00
Уплата иных платежей	000 0104 55 0 00 00419 853	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 55 0 00 00519 540	153 448,00
Резервные средства	000 0111 55 0 00 00719 870	300 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 55 0 00 00819 242	36 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 55 0 00 00819 244	351 902,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0113 55 0 00 00919 242	713 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 55 0 00 00919 244	1 500 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 55 0 00 00919 852	59 320,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 121	169 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 44 0 00 51180 129	51 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 44 0 00 51180 244	11 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0309 55 0 00 01119 244	4 760 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 16 0 00 07950 244	5 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 16 0 00 05950 244	274 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 55 0 00 01319 244	950 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 55 0 00 01419 244	530 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 55 0 00 01519 244	540 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 17 0 00 07950 244	9 136 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 17 0 00 05950 244	481 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 55 0 00 01619 244	1 800 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению	000 0502 55 0 00 01619 812,811	4 206 800,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению	000 0502 18 0 00 07950 812	4 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению	000 0502 18 0 00 05950 812	211 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 09 2 F2 55551 244	2 538 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 01 01719 244	6 264 706,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 02 01719 244	6 746 930,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 05 01719 244	5 240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 55 0 06 01719 244	100 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 55 0 00 01911 111	2 870 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 55 0 00 01911 119	867 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0801 55 0 00 01919 242	199 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 55 0 00 01919 244	515 490,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 55 0 00 01919 853	6 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 55 0 00 01919 852	1 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000 1001 55 0 00 02019 313	160 800,00

Приложение №3

к Решению 26-й сессии Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2019 года № 13

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	6 812 800,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	63 567 820,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	70 379 900,00

И. О. Главы Мочищенского сельсовета Д. С. Воложанина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцать шестая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» мая 2019г.

№ 16

д.п. Мочище

«Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 25,28 Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение №3 пятой сессии от 02.03.2016г. Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в части установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова
И.О. Главы Мочищенского сельсовета Д.С. Воложанина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
От 30 мая 2019г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения
- 1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Мочищен-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), которые замещали указанные должности на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения (далее – муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

- от 4 до 9 лет – 55 %,
- от 9 до 14 лет – 75 %,
- от 14 до 19 лет – 85 %,
- свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых

пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

- личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

– копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

– заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после проверки соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю. Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмо-

трение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

4. Заключительные положения

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;
- 3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия – взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о ежемесячной доплате к
страховой пенсии по старости (инвалидности)
лицам, осуществлявшим полномочия депутата,
председателя Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Главе _____
(наименование муниципального образования)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____

(наименование муниципальной должности)
проживающего по адресу: _____,
контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов _____ (наименование муниципального образования), Главы _____ (наименование муниципального образования) прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет № _____

в _____ (наименование банка получателя)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Рос-

сийской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию _____ (наименование муниципального образования)

Дата Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Положению о ежемесячной доплате к
страховой пенсии по старости (инвалидности)
лицам, осуществлявшим полномочия депутата,
председателя Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Справка о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы _____ (наименование муниципального образования)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности			Наименование должности муниципального образования	Продолжительность замещения должности		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа
местного самоуправления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о ежемесячной доплате к
страховой пенсии по старости (инвалидности)
лицам, осуществлявшим полномочия депутата,
председателя Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Справка о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение) _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____,
(наименование должности)

составило:

(руб.)

1. Ежемесячное денежное содержание (вознаграждение):	-
а) сумма	
б) районный коэффициент	
ИТОГО	

Руководитель органа _____

местного самоуправления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о ежемесячной доплате к
страховой пенсии по старости (инвалидности)
лицам, осуществлявшим полномочия депутата,
председателя Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дата _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или
Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назна-
чена страховая пенсия по старости (инвалидности) с _____
(дата назначения страховой пенсии)

По состоянию на _____ размер
(дата)
выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет
_____ руб. _____ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (ин-
валидности) _____ руб. _____ коп., повышение
фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)
_____ руб. _____ коп.

Руководитель органа, осуществляющего
пенсионное обеспечение _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о ежемесячной доплате к
страховой пенсии по старости (инвалидности)
лицам, осуществлявшим полномочия депутата,
председателя Совета депутатов
Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Администрация _____ (наименование муниципального образования) сообщает, что
в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета де-
путатов _____ (наименование муниципального образования), Главы _____ (наиме-
нование муниципального образования)
Распоряжением Главы _____ (наименование муниципального образования)
Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)
в размере _____ рублей _____ копеек.
с _____ (дата назначения).

Глава муниципального образования
(Глава администрации) _____
(подпись, инициалы, фамилия)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцать шестая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» мая 2019г.

№ 15

д.п. Мочище

«О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Мочищенского сельсовета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.04.2010 г. № 3 следующие изменения:

Статью 3.1. изложить в следующей редакции:
«1. Глава Мочищенского сельсовета (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьёй 23 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в срок пять рабочих дней представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов Т.Н. Корнилова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва (двадцать шестая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от «30» мая 2019г.

№ 14

д.п. Мочище

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 26 Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Приобская правда» и на сайте Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов _____

И.О. Главы Мочищенского сельсовета

Т.Н. Корнилова

Д.С. Воложанина

Приложение
Утверждено решением 26 сессии
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От 30.05.2019 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченного пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного

самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в районной газете «Приобская Правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе. 1

1 При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отстранении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обладает данными правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избранием представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе граждан Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, — до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
- 9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
- 11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3x4см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216–03 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);
 - 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документам для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).
- Сведения представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающей документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале. Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнить и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15–дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Новосибирского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии. В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомерности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:
 - дату, время и место проведения конкурса;
 - требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
 - перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
 - адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
 - даты начала и окончания, время приема документов;
 - номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Приобская Правда» и размещается на сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулиющего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования. Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами. Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценки результатов по итогам второго этапа конкурса проводятся комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитываемая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;
- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкрепленность их существования фактическими данными;
- наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;
- эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемому вопросу.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса

- 6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса – собеседования.
- В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.
- 6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

- 6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:
 - если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
 - если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
 - если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
 - если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
 - если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;
 - отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.
- 6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

- 7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.
- 7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

го сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата) _____ (подпись) _____

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указывается номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

АНКETA

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенско-

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва (двадцать шестая сессия) Р Е Ш Е Н И Е

от « 30 » мая 2019 г.

№ 12

д. п. Мочище

**«О принятии проекта решения о внесении изменений
в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 30.10.2017 г. № 299–ФЗ, от 29.12.2017 г. № 455–ФЗ, от 05.12.2017 г. № 392 –ФЗ, от 29.07.2018 г. №244–ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Мочищенского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению №1).
2. Направить данное решение главе Мочищенского сельсовета для подписания и обнародования.
3. Опубликовать проект решения в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности, правопорядка, гласности, средствам массовой информации.

И. О. Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д. С. Воложанина
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2019

№ 182

ст. Мочище

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора бесплатной передачи
в собственность граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном фонде»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года №1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 22.02.2017 года №14–ФЗ «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 21.10.2004 года №635 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приватизации жилого помещения», в редакции постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 года №133 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 21.10.2004 №635», в целях исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде», утвержденный постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»» (в редакции постановления от 11.11.2016 года №293, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75, от 13.06.2018 года №160, от 12.03.2019 года №97) следующие изменения:

а) подраздел 1.1. изложить в следующей редакции: « 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставля-

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования (предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

УТВЕРЖДЕНО
Решением 26 -й сессии пятого созыва
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «30» мая 2019 г. № 12

Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е (_____ сессии пятого созыва)

_____ 2010г.

д. п. Мочище

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 30.10.2017 г. № 299–ФЗ, от 29.12.2017 г. № 455–ФЗ, от 05.12.2017 г. № 392 –ФЗ, от 29.07.2018 г. №244–ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Мочищенского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Главе Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

И. О. Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д. С. Воложанина
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

печать представительного органа

ющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).»;

б) в подразделе 1.2. слова «на территории Российской Федерации в период с 11.07.1991 года.» заменить словами «на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.»;

в) раздел 1. дополнить подразделом 1.2.1. следующего содержания: « 1.2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.02.2017 года №14–ФЗ «О признании утратившим силу положений законодательных актов Российской Федерации» ограничение срока бесплатной приватизации отменено, бесплатная приватизация жилых помещений является бессрочной.»;

г) подраздел 2.2. изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Станционного сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:
– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;
– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
– «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: операторы МФЦ осуществляют приём, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи Заявителю.
Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

д) подраздел 2.3. изложить в следующей редакции: « 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде;
– уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

е) подраздел 2.4. изложить в следующей редакции: « 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подачи заявления о приватизации жилых помещений (заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде) и представления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.
2.4.2.В случае представления гражданином заявления о приватизации жилых помещений через многофункциональный центр срок принятия решения о приватизации жилых помещений или об отказе в приватизации жилых помещений исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Станционного сельсовета.
2.4.3.Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 57 (пятидесяти семи) календарных дней со дня обращения за муниципальной

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы): занятость населения; развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования; экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность); анализ доходной и расходной части местного бюджета; жилищно-коммунальное хозяйство; дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры; сферы образования, медицинской помощи населению; сферы культуры, отдыха населения, спорта.
2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).
3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

Приложение № 1
к решению _____-й сессии пятого созыва
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от _____ г. № _____

О внесении изменений в Устав Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Статья 6. Вопросы местного значения Мочищенского сельсовета
1.1 в части 1 пункт 8 исключить
2. В статье 21 Полномочия Совета депутатов
2.1. в части 1 пункт 17,18 исключить :
3. В статью 31 Устава Полномочия администрации
3.1. пункт 9 части 1 исключить;
3.2. подпункт 29 части 1 исключить;
3.3. часть первую дополнить пунктом 62.2 следующего содержания: «62.2) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
4. Статья 32. Избирательная комиссия
4.1. подпункт «е» пункта 9 изложить в новой редакции:
е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;
4.2. подпункт «е.1» пункта 9 признать утратившим силу;
4.3. подпункт «ж» пункта 9 изложить в новой редакции:
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;
5. Статья 37.1. Средства самообложения граждан
5.1 часть 2 дополнить словами:
... , а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

И. О. Главы Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Д. С. Воложанина
Председатель Совета депутатов Мочищенского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Корнилова

услугой.

2.4.4.Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.
2.4.5.Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трёх) рабочих дня со дня принятия решения о приватизации жилых помещений либо об отказе в приватизации жилых помещений.»;

ё) подраздел 2.6. изложить в следующей редакции: « 2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
– заявление о приватизации жилого помещения (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);
– документ, удостоверяющий личность Заявителя, и его копия;
– документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде;
– документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);
– поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации;
– справка, подтверждающая неиспользование ранее гражданином права на приобретение жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);
– предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
– документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
– копия охранный свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения.
В случае, если заявление подано гражданином через представителя, дополняются предоставляются подлинник и копия:
– документ, подтверждающий полномочия представителя;
– документ, удостоверяющий личность представителя.»;

ж) подраздел 2.6.1. изложить в следующей редакции: « 2.6.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявителю обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Станционного сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе:
– заявление о приватизации жилого помещения (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);
– документ, удостоверяющий личность Заявителя, и его копия;
– документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде;
– документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);
– справка, подтверждающая неиспользование ранее гражданином права на приобретение жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);
– предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных

трений законодательством Российской Федерации;
— документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), опекунов и попечителей, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
— копия охранного свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения.;

з) подраздел 2.7. изложить в следующей редакции: « 2.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются администрацией Станционного сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):
— выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);
— поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.;

и) подраздел 2.7.1. изложить в следующей редакции: « 2.7.1. Запрещается требовать от Заявителя:
— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
— представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ перечень документов.
Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ.
В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №3 к настоящему Административному регламенту).
Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.;

й) подраздел 2.9. изложить в следующей редакции: « 2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) не представленные в полном объёме документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (приложение №5 к настоящему Административному регламенту); 2) отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, для получения муниципальной услуги;
3) поступления в орган, осуществляющий приватизацию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для приватизации жилого помещения (бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде) в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).
Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией Станционного сельсовета в государственных органах или подведомственных государственным органам организациям, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.;

к) подраздел 2.11. изложить в следующей редакции: « 2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной муниципальной услуги:
— выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений.;

л) подраздел 2.12. изложить в следующей редакции: « 2.12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения»: услуга предоставляется бесплатно.;

м) подраздел 2.13. изложить в следующей редакции: « 2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»: услуга предоставляется бесплатно.;

н) подраздел 2.14. изложить в следующей редакции: « 2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.;

о) подраздел 2.15. изложить в следующей редакции: « 2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцать) минут;
2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня. При получении заявления в форме электронного документа Заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.
Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.;

п) подраздел 2.16. изложить в следующей редакции: « 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
2.16.1. В администрации Станционного сельсовета прием Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:
— соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
— оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.
2.16.2. Требования к местам для ожидания:
— места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
— места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
— в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.
2.16.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:
— информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;
— информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.
Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;
2.16.4. Требования к местам приема Заявителей:
Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема Заявителя.
Специалисты, осуществляющие прием Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.
Рабочее место специалиста, осуществляющего прием Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;
В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием дух и более посетителя одним специалистом не допускается;
Места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.;

р) подраздел 2.17. изложить в следующей редакции: « 2.17. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:
2.17.1. Показатели качества муниципальной услуги:
1) выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации Станционного сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, сотрудников Администрации Станционного сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.
2.17.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:
1) обеспечение возможности всем Заявителям, благополучно воспользоваться муниципальной услугой;
2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия Заявителя;
4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
7) возможность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;
8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрирован-

ный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется Заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.;

с) подраздел 2.18. изложить в следующей редакции: « 2.18. Администрацией Станционного сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:
— доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Станционного сельсовета, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
— возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
— возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.
При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, Заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования;
— возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Станционного сельсовета.
Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.;

t) в абзаце седьмом подраздела 3.1.1. слова «в пункте 2.8.» заменить словами «в пунктах 2.8. и 2.9.»;

у) абзац восьмой подраздела 3.1.1. после слов «номер заявления.» предложение дополнить словами: « и выдаёт расписку в получении документов для приватизации жилого помещения с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).;»

ф) абзац второй подраздела 3.1.2. изложить в следующей редакции: « 3.1.2. В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, Заявителю направляется по почте уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).;

х) абзац третий подраздела 3.1.5. изложить в следующей редакции: « 3.1.5. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, из которого подателя заявка, для выдачи Заявителю, если иной способ получения не указан Заявителем.»

2. Утвердить приложение №3 «Согласие на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне» к административному регламенту «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить приложение №4 «Расписка в получении документов для приватизации жилого помещения (заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде)» к административному регламенту «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить приложение №5 «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» к административному регламенту «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить приложение №6 «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» к административному регламенту «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» в редакции согласно постановлению.
6. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. изменения согласно пункта 1 настоящего постановления внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» до 30 мая 2019 года.
7. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Маркина В.С.
т. 29-47-160

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- сведения из доменной книги по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения, подтверждающие право собственности на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения с заявлением;
- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даётся на весь срок до получения субъектом договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись _____ расшифровка подписи _____
« » 20__ г.

Приложение №1
к постановлению администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года №182

Приложение №3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном фонде»

Администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие¹:
— паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— семейное положение;
— состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества;

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение №2
к постановлению администрации
Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года №182

Приложение №4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном фонде»

Кому _____
(ФИО)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)
от _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде)

РАСПИСКА в получении документов для приватизации жилого помещения (заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде)

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина _____ (ФИО) получены следующие документы:

1. Заявление о приватизации жилого помещения.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя): _____

3. Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде: _____

4. Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма): _____

5. Справка, подтверждающая неиспользование ранее гражданином права на приобретение жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»): _____

6. Предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: _____

7. Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

30.05.2019

№ 183

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года №1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47», на основании изменений в типовой (рекомендуемый) перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, утверждённый комиссией по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (протокол №12 от 04.04.2016), утверждённых протоколом заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 05.04.2019 года №25, в целях исключения пробелов правового регулирования и упорядочения перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».
2. Утвердить прилагаемые формы к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»:
 - заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение №2);
 - расписка в получении документов о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение №3);
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4);
 - уведомление о необходимости предоставления документов в целях предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №5);
 - согласие на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне (приложение №6).
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Маркина В.С.
т. 29-47-160

8. Копия охранный свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения. _____

9. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации: _____

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам :

1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества: _____

2. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации: _____

Дата _____ Личная подпись _____

Заявление и документы на _____ листах принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата приема заявления)

Приложение №3
к постановлению администрации
Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года №182

Приложение №5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном фонде»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество),

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги « Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде »

Вы обратились с заявлением о приватизации жилого помещения (бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде).

Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании :

(указать причину отказа в соответствии с _____

действующим законодательством)

* Для предоставления данной муниципальной услуги необходимо вышперечисленные документы представить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Примечание: * указывается в случае если Заявителем представлены не все необходимые документы.

Глава администрации Станционного сельсовета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Приложение №4
к постановлению администрации
Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года №182

Приложение №6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого
помещения в муниципальном жилищном фонде»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество),

(почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов в целях предоставлении муниципальной услуги « Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде »

Вы обратились с заявлением о приватизации жилого помещения (бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде).

Заявление принято « 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам поступившего ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимых в предоставлении муниципальной услуги на основании Перечня документов, прилагаемых к заявлению о приватизации жилого помещения, утверждённого постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.10.2004 года №635 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приватизации жилого помещения» просим Вас в течение 10 (десяти) дней с момента получения данного уведомления представить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие документы (информацию): _____

Глава администрации Станционного сельсовета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года №183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация). Жилым домом (далее – жилым помещением) признаётся индивидуально-определённое здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нём. Садовым домом (далее – нежилое помещение) признаётся здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях и на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд без централизованных инженерных сетей в одно – и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборных.

В случае признания садового дома жилым помещением необходимо его соответствие требованиям надёжности и безопасности установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.
- 1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица – собственники садового дома или жилого дома (далее – Заявитель), подлежащего признанию жилым домом или садовым домом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре её предоставления предоставляется:
 - непосредственно специалистами Администрации;
 - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации, на стендах в помещении Администрации;
 - 2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:
 - в устной форме лично или по телефону к специалистам Администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
 - в письменной форме почтой в адрес Администрации;
 - в письменной форме по адресу электронной почты Администрации.

1.3.2. Формы предоставления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично специалистами администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты Администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Администрации, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения

муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений;

2) вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации, Интернет-сайте организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обновляется по мере её изменения.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг Заявителей;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
- Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», размещена на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых Заявителем, следующие органы и учреждения:

- Администрация Новосибирского района Новосибирской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: операторы МФЦ осуществляют приём, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи Заявителю.

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- 2) уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не позднее чем 45 (сорок пять) календарных дней со дня подачи заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и представления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае представления гражданином заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом через многофункциональный центр срок принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Станционного сельсовета.

2.4.3. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 42 (сорок два) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.5. Срок направления Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4.6. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, направляются Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, они направляются в многофункциональный центр не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещён на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «<http://admstan.nso.ru>».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах Заявителя на садовый дом или жилой дом;

3) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право

собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа (приложению №8 к настоящему Административному регламенту);

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

В соответствии с требованиями части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель самостоятельно (по собственной инициативе) представляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся Заявителем, если для предоставления данной муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанных лиц или его законного представителя. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Станционного сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе:

1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес Заявителя или адрес электронной почты Заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надёжности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.6.3. Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или уполномоченными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сличаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме. В случае, если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно представляются подлинник и копия:

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются администрацией Станционного сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- 1) если не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 3) если не поставлена подпись Заявителя или представителя Заявителя;
- 4) если заявление не подается лично, о чём в течение семи дней со дня обращения сообщается Заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес подпадают под п. 1;
- 5) отсутствие в заявлении данных, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 6) наличие в заявлении исправлений, приписок, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
- 7) если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 8) отсутствие у Заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представление Заявителя;

10) запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 2) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося Заявителем;
- 3) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены Заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил Заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил Заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту), или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от Заявителя такой документ или такую копию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;
- 4) непредоставление Заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременён правами третьих лиц;
- 5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- 6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.8.2. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующее положение, предусмотренные пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.8.3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в Заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

2.8.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией Станционного сельсовета в государственных органах или подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»: услуга является бесплатной.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет приём документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;
 - 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.
- Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. В администрации Станционного сельсовета, приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
 - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.
- 2.12.2. Требования к местам для ожидания:
- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
 - места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
 - в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;
- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.12.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя; Специалисты администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками; Рабочее место специалиста администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством; В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается; Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) выполнение должностными лицами, специалистами администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:
- 1) обеспечение возможности всем Заявителям, благополучно воспользоваться муниципальной услугой;
 - 2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;
 - 3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия Заявителя;
 - 4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
 - 5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - 7) возможность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной

форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявитель предоставляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется Заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Администрацией Станционного сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Станционного сельсовета, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
 - возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
 - возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.
- При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, Заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством сайт-центра МФЦ и sms-информирования;
- возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Станционного сельсовета.
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление заявления и документов Главе администрации Станционного сельсовета для ознакомления и визирования;
- 4) направление заявления и документов для исполнения к специалисту администрации, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача расписки в получении от Заявителя документов, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае предоставления документов заявителем через многофункциональный центр выдаётся многофункциональным центром (приложение №3 к настоящему Административному регламенту);
- 6) проверка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, наличия документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя. Направление по почте Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объеме (приложение №4 к настоящему Административному регламенту);
- 7) направление необходимых межведомственных запросов предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего Административного регламента;
- 8) рассмотрение специалистом администрации заявления и документов, представленных гражданами для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, а также документов, полученных по межведомственным запросам и принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- 9) направление по почте Заявителю уведомления (приложение №5 к настоящему Административному регламенту) о необходимости представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа, в случае поступления в Администрацию на межведомственный запрос уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;
- 12) специалист администрации на основании документов, представленных Заявителем и уведомлений (документов), полученных по межведомственным запросам осуществляет подготовку:
 - а) проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
 - б) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»;
 - 13) направление специалистом администрации проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» на утверждение Главе администрации Станционного сельсовета;
 - 14) выдача (направлению) гражданину результата предоставления муниципальной услуги:
 - а) «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» по форме и содержанию, установленным Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);
 - б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя лично или через законного представителя в приёмную администрации Станционного сельсовета с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за приём документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации Станционного сельсовета, ответственным за приём и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий оператором МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.2.2. Специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за приём документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя или полномочия представителя Заявителя, в случае предоставления документов уполномоченным лицом;
- проверяет правильность оформления заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента и соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

— в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний;

— в случае если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, оказывает содействие Заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков;

— если представленные документы, соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, то вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с правилами ведения книг учёта документов (осуществляет регистрацию заявления) и сообщает Заявителю регистрационный номер заявления.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является приём и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги. 3.2.4. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.2.5. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.2.6. После регистрации заявления специалист администрации передаёт заявление с приложенными документами Главе администрации Станционного сельсовета для ознакомления и визирования. Затем заявление с приложенными документами поступают, в соответствии с резолюцией Главы администрации, для исполнения к специалисту администрации Станционного сельсовета, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), в обязанности которого, в соответствии с его должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций. Направление осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления.

3.3. Проверка наличия необходимых документов и надлежащего их оформления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией Главы администрации Станционного сельсовета и приложенных к нему документов к уполномоченному специалисту.

3.3.2. Уполномоченный специалист оформляет расписку Заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку документов, представленных Заявителем на предмет их наличия в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента с целью установления права Заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, представлены не в полном объёме или в них отсутствуют необходимые сведения, Заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в соответствии с действующим законодательством, и необходимо представить недостающие документы (сведения) в администрацию Станционного сельсовета для предоставления муниципальной услуги. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (уведомление согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту) выдаётся или направляется указанным в заявлении способом Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.3.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным специалистом по каналам межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил данные документы самостоятельно (по собственной инициативе):

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.4. Принятие решения на предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

3.4.2. Уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет рассмотрение документов на право предоставления Заявителю муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.1. настоящего Административного регламента осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.3. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет его на подпись Главе администрации Станционного сельсовета.

3.4.4. В случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, необходимых для принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный специалист направляет Заявителю уведомление о необходимости самостоятельно представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента (приложение №5 к настоящему Административному регламенту), или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Администрацией уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

3.4.5. Уполномоченный специалист на основании документов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, проверяет их соответствие требованиям нормативных правовых документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги. По результатам рассмотрения и проверки, документов, представленных Заявителем, а также документов, полученных по межведомственным запросам, уполномоченный специалист делает заключение о соответствии (несоответствии) документов:

- 1) наличие прав Заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

- 2) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности (в случае признания садового дома жилым домом):

- требованиям обеспечения соответствия безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и со сооружениями процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса), установленным частью 2 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- требованиям механической безопасности, установленным статьёй 7 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- требованиям пожарной безопасности, установленным статьёй 8 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- требованиям безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях, установленным статьёй 10 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- 3) соответствие размещения садового дома или жилого дома на земельном участке виду разрешённого использования земельного участка в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 «Об утверждении классификации видов разрешённого использования земельных участков» и Приказа Министерства строительства Новосибирской области от 07.06.2017 года №193 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

- 4) отсутствие обременения правами третьих лиц на садовый дом или жилой дом, а в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, необходимо нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым

домом или жилого дома садовым домом;

- 5) установление использования жилого дома Заявителем или иным лицом при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом:
 - в качестве места постоянного проживания;
 - в качестве сезонного использования, предназначенного для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

3.4.6. При наличии права у Заявителя на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный специалист в течение 3 (трёх) рабочих дней:

- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги осуществляет:
 - подготовку проекта «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Форма и содержание данного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);

- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет:
 - подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.7. Уполномоченный специалист в течение 1 (одного) дня со дня подготовки документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет их на подпись Главе администрации Станционного сельсовета.

3.4.8. Глава администрации Станционного сельсовета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления на подпись документов, подтверждающих принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает их.

3.4.9. Максимальная продолжительность указанных процедур составляет не более 42 (срока двух) календарных дней со дня подачи заявления.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному специалисту документов после их утверждения Главой администрации Станционного сельсовета.

3.5.2. Уполномоченный специалист не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения Главой администрации Станционного сельсовета о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаёт или направляет указанным в заявлении способом Заявителю:

- 1) в случае предоставлении муниципальной услуги:
 - «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Форма и содержание данного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации (приложение №7 к настоящему Административному регламенту);
- 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

В случае предоставления заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан Заявителем.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочие должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Станционного сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Станционного сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Станционного сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездей-

ствие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

дебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые учредителем многофункционального центра для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.2.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

- а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
- б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
- в) через многофункциональный центр;
- г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

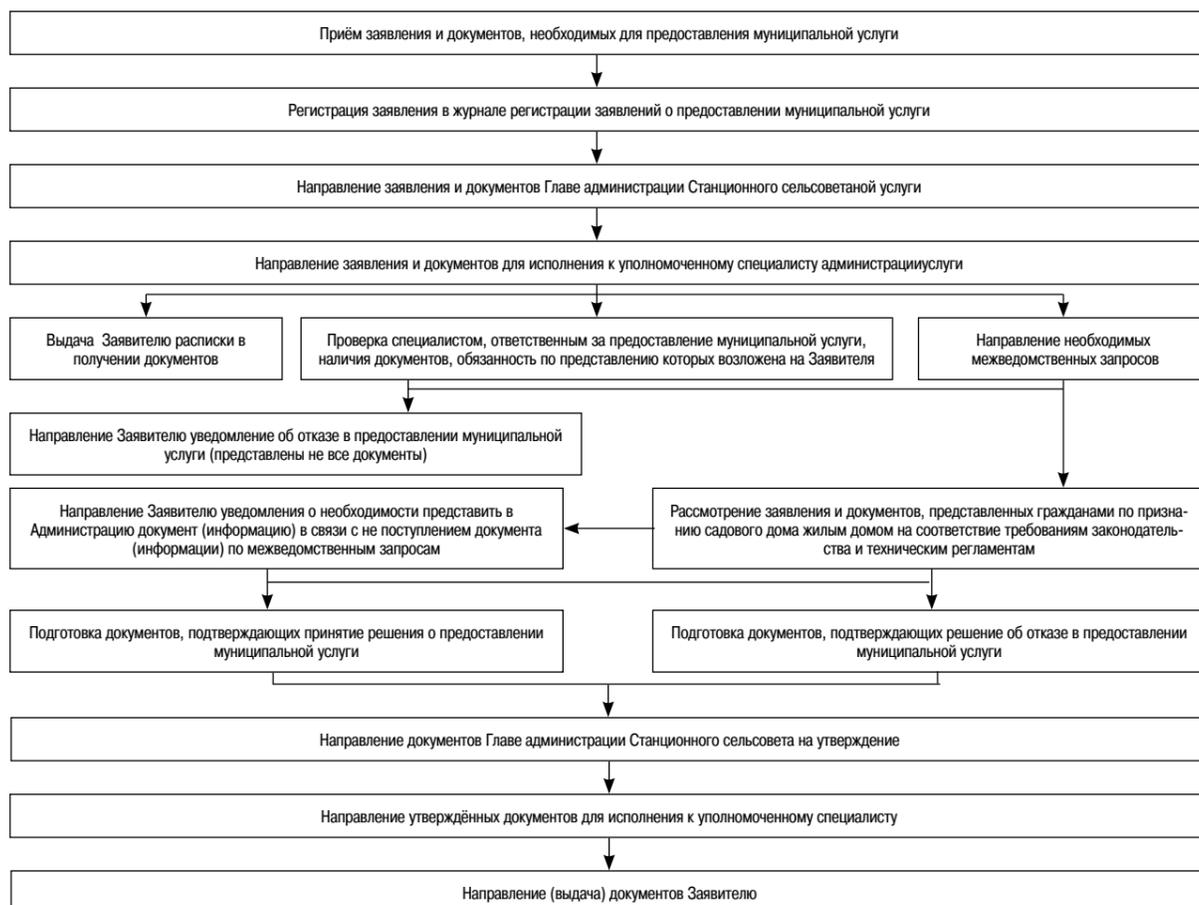
5.3.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации («<http://admstan.nso.ru>»);
- б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
- в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
- г) ФГИС «Досудебное обжалование» («<http://do.gosuslugi.ru>»);
- д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

Приложение № 1

к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2

к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года № 183

(Наименование исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

от _____ (ФИО)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ ИЛИ ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

От _____ (фамилия, имя, отчество)
являющегося (-щейся) собственником садового дома (жилого дома) или уполномоченным лицом собственника на признание садового дома (жилого дома) жилым домом (садовым домом), расположенного по адресу:

_____ (населённый пункт, улица, номер строения или жилого дома)

О признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом):

- а) кадастровый номер садового дома (жилого дома) – _____;
- б) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый (жилой дом) – _____;
- в) почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя: _____

г) способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных документов:

(почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления)

Прошу признать указанный садовый дом жилым домом (жилой дом садовым домом) в целях последующего использования для проживания (удовлетворения бытовых и иных нужд, связанных с временным пребыванием). _____ (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа) на _____ листах.

2. _____

(реквизиты заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона РФ от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае признания садового дома жилым домом)) на _____ листах.

Подписи лиц, подавших заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего документы):

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы на признание садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом) представлены на приём:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, принимающего заявление)

(подпись)

Приложение №3
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года № 183

Кому

_____ (ФИО)
проживающему по адресу:

_____ (адрес места жительства)

от

_____ (Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, осуществляющего признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

РАСПИСКА в получении документов о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
получены следующие документы:

1. Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

_____ (дата регистрации и входящий номер заявления)

2. Документы, удостоверяющие личность гражданина:

(серия, номер, дата выдачи паспорта заявителя или серия, номер, дата выдачи паспорта и реквизиты нотариально заверенной доверенности уполномоченного лица)

3. Правоустанавливающие документы на садовый дом или жилой дом, или нотариально заверенная копия такого документа:

(если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)

4. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона РФ от 30.12.2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

(в случае признания садового дома жилым домом)

5. Нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае, если садовый дом или жилой дом обременён правами третьих лиц:

(реквизиты нотариально удостоверенного согласия)

Перечень документов, которые будут запрошены администрацией по межведомственным запросам:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на (имевшиеся) имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на момент обращения (на гражданина).

Дата _____ Личная подпись _____

Заявление и документы на _____ листах принял:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата приёма заявления и документов)

Приложение №4
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года № 183

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Вы обратились с заявлением о признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом).

Заявление принято « ____ » 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании:

_____ (указать причину отказа в соответствии с

_____ действующим законодательством)

* Для предоставления данной муниципальной услуги необходимо вышеперечисленные документы представить в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Примечание: * указывается в случае если Заявителем представлены не все необходимые документы.

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

Приложение №5
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовет
Новосибирского района Новосибирской области
от 30.05.2019 года № 183

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов, в целях предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

Вы обратились с заявлением о признании садового дома жилым домом (жилого дома садовым домом).

Заявление принято « ____ » 20 ____ г., зарегистрировано № _____

По результатам поступившего на межведомственный запрос уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, необходимых для предоставления муниципальной услуги на основании подпункта «б» пункта 56 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», просим Вас представить правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления данного уведомления администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении правоустанавливающего документа.

Глава администрации Станционного сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Приложение №6
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от
30.05.2019 года № 183

(Наименование исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления, осуществляющего признание
садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие :
— паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— семейное положение;

— состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);
— сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);
— адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
— сведения из домовой книги по месту жительства;
— номер телефона (домашний, сотовый);
— идентификационный номер налогоплательщика;
— сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на момент обращения с заявлением;
— сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие даётся на весь срок до завершения работ по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и получения решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка подписи

Приложение №7
к административному регламенту «Признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 года №1653)

Приложение №3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

ФОРМА решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

РЕШЕНИЕ о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

от « ____ » _____ 20 ____ г. .

_____ (населённый пункт)

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, _____ (ненужное зачеркнуть) расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: Признать (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом — нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя « ____ » _____ 20 ____ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение №8
к административному регламенту
«Признание садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом»

Перечень правоустанавливающих документов на садовый дом или жилой дом

Правоустанавливающие документы на садовый дом / жилой дом — являются основаниями для регистрации права собственности в Росреестре. Это первичные документы, которые устанавливающие факт наступления права владения.

а) правоустанавливающие документы на новый дом:
— технический план;
— уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (часть 1 статьи 51.1. ГрК РФ);
— уведомление об окончании строительства дома, направленных застройщиком в уполномоченный орган,
— уведомление уполномоченного органа о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции дома параметров объекта предельным параметрам разрешенного строительства;
— документ на земельный участок, подтверждающий право владения или пользования (свидетельство о праве собственности, или выписка из ЕГРН, или Договор аренды земельного участка).
— акт ввода в эксплуатацию (до 01.03.2018 г может не предоставляться)
— документ на земельный участок, подтверждающий право владения или пользования (свидетельство о праве собственности, или выписка из ЕГРН, или Договор аренды земельного участка).
б) Правоустанавливающие документы на дом (вторичный объект)
Если происходит передача права собственности от хозяина (правообладателя) другому физическому или юридическому лицу — составляется договор или соглашение об этом. Этот документ будет правоустанавливающим для регистрации прав на нового собственника:
— договор купли-продажи и акт приема-передачи;
— договор дарения;
— свидетельство о праве на наследство;
— соглашение о разделе совместно нажитого имущества;
— соглашение о выделении доли в праве собственности.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ очередной 43-й сессии пятого созыва
с. Толмачёво

31 мая 2019 года № 187

Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7.1 статьи 18 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Уставом Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на основании решения избирательной комиссии Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «24» мая 2019 года №2/1 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1) и её графическое изображение (приложение № 2).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета С.Г. Колецкин
Глава Толмачёвского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение № 1

к решению 43-й сессии Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31 мая 2019 г № 187

СХЕМА избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Общая численность избирателей – 8057
Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 10
Многомандатный избирательный округ № 1
Число мандатов – 8
Число избирателей – 6490
В границы округа входят с. Толмачёво: переулки 2-й Колхозный, Лесной, улицы: 2-ой км, 3307 км, 60 лет Октября, 70 лет Октября, Березовая, Ватулина, Гагарина, Колхозная, Котовского, Лесная, Мира, Мичурина, Можайского, Молодёжная нечетная сторона с № 1 по № 57, Молодёжная четная сторона с № 2 по № 84, Новая, Рябиновая, Сибирская, Советская, Титова, Центральная, Школьная; д. Алексеевка; п. Красномайский; п. Новоозёрный; с. Красноглинное; ДНТ «Удачный»; НСТ «Лайнер»; НСТ «Юбилей»; СНТ «Аватор»; СНТ «Вишенка»; СНТ «Геофизик»; СНТ «Дружба»; СНТ «Звезда»; СНТ «Изумруд»; СНТ «Кварц»; СНТ «Крыло»; СНТ «Ласточка»; СНТ «Локомотив-2»; СНТ «Мечта»; СНТ «Победа»; СНТ «Природа»; СНТ «Ромашка-1»; СНТ «Рябинка обская»; СНТ «Семья»; СНТ «Скорпион»; СПК «Богатырь»; СТ «Надежда»; СТ «Полёт»; СТ «Рассвет».
Одномандатный избирательный округ № 2
Число избирателей – 777

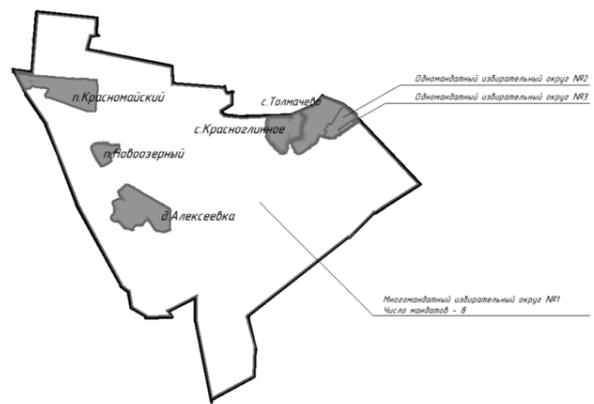
В границы округа входят с. Толмачёво: переулок Тенистый, улицы Александра Невского, Веселая, Высоцкого, Есенина, Звездная, Зеленая, Лазурная, Лермонтова, Молодёжная нечетная сторона с № 59 по № 115, Молодёжная четная сторона с № 86 по № 118, Народная, Олимпийская, Победы, Радужная, Рокоссовского, Снежная, Солнечная, Суворова, Тихая, Ясная; микрорайон «Пригородный простор»: улицы Вадима Туманова, Квашнина, квартал Согласия.
Одномандатный избирательный округ № 3
Число избирателей – 790
В границы округа входят с. Толмачёво: микрорайон «Пригородный простор»: улицы Озерная, Парковая.

Приложение № 2

к решению 43-й сессии Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31 мая 2019 г № 187

Графическое изображение избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Толмачёвский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ очередной 43-й сессии пятого созыва

31.05.2019 г. с. Толмачёво № 188

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачёвского сельсовета за 12 месяцев 2018 года»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Толмачёвского сельсовета, Совет депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта Решения Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачёвского сельсовета за 12 месяцев 2018 года», провести 20 июня 2019 года в 18–00 в здании Администрации Толмачёвского сельсовета по адресу с. Толмачёво, ул. Советская, д. 50, руководствуясь «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Толмачёвском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».
2. Подготовку публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 12 месяцев 2018 года» возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления, гласности и работе со средствами массовой информации, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Председатель комиссии – Алешин А.В.)
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение и проект в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колецкин
Глава Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

31.05.2019 г. с. Толмачёво № 189

О внесении изменений в решение 25 сессии Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.11.2017 № 107 «Об установлении на территории муниципального образования Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц, на 2018 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.01.2018 №129, от 13.11.2018 №171)

В соответствии с экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 15.05.2019 № 3765–4–04/9 и Уставом Толмачёвского сельсовета, Совет депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.11.2017 № 107 «Об установлении на территории муниципального образования Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц, на 2018 год» следующие изменения:
- 1.1. Пункты 5 и 6 – исключить.
2. Контроль за исполнением решения, возложить на мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Алешин А.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета С.Г. Колецкин
Глава Толмачёвского сельсовета Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

31.05.2019 г. с. Толмачёво № 190

О внесении изменений в решение Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.11.2018 № 176 «Об установлении на территории муниципального образования Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц, на 2019 год»

В соответствии с экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 15.05.2019 № 3766–4–04/9 и Уставом Толмачёвского сельсовета, Совет депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.11.2018 №176 «Об установлении на территории муниципального образования Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц, на 2019 год» следующие изменения:
- 1.1. Пункты 5 и 6 – исключить.
2. Контроль за исполнением решения, возложить на мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Алешин А.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета С.Г. Колецкин
Глава Толмачёвского сельсовета Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

31.05.2019 г. с. Толмачёво № 191

В соответствии с экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 15.05.2019 № 3767–4–04/9 и Уставом Толмачёвского сельсовета, Совет депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.12.2018 №181 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога, льгот и освобождения от уплаты» следующие изменения:
- 1.1. Пункт 3.2. – исключить.
- 1.2. В пункте 7 выражение «с 01.01.2019» заменить на «с 01.01.2020».
2. Контроль за исполнением решения, возложить на мандатную комиссию по самоуправлению, обеспечению законности и правопорядка, гласности, СМИ, работе с общественными организациями, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Алешин А.В.).
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета С.Г. Колецкин
Глава Толмачёвского сельсовета Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

31.05.2019 г. с. Толмачёво № 192

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в «Правила благоустройства территории Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.45.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Законом Новосибирской области от 04.03.2019г №347–ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», Федеральным законом № 458–ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» провести 20 июня 2019 года в 17–00 в здании Администрации Толмачёвского сельсовета по адресу с. Толмачёво, ул. Советская, д. 50, руководствуясь «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Толмачёвском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».
2. Подготовку публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления, гласности и работе со средствами массовой информации, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике (Председатель комиссии – Алешин А.В.)
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать настоящее решение и проект в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колецкин

Глава Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

ПРОЕКТ
Приложение
к решению Совета депутатов
Толмачёвского сельсовета
от ___ года № ___

ПРАВИЛА благоустройства территории Толмачёвского сельсовета

1. Общие положения
1.1. Правила благоустройства территории Толмачёвского сельсовета (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Правила устанавливают единые нормы и требования по благоустройству территории Толмачёвского сельсовета, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.

1.2. Правила обязательны к исполнению на территории Толмачёвского сельсовета для органов местного самоуправления Толмачёвского сельсовета (далее – органы местного самоуправления), юридических и физических лиц.
1.3. К деятельности по благоустройству Толмачёвского сельсовета (далее – благоустройство) относятся: разработка проектной документации по благоустройству, выполнение мероприятий по благоустройству и содержанию объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:
– население Толмачёвского сельсовета, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Толмачёвского сельсовета участвуют в выполнении работ по благоустройству. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
– представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
– хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Толмачёвского сельсовета, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
– представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению территории, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
– иные заинтересованные в благоустройстве лица.
1.4. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, Правилами и муниципальными правовыми актами.

1.5 Ответственность и контроль за сбор твердых коммунальных отходов (ТКО) в контейнеры и другие мусоросборники, содержание мусоросборников в исправном состоянии и уборку площадок на которых они размещены возлагается:
– каждое юридическое и физическое лицо на территории МО в обязательном порядке должно заключить договор на вывоз ТКО с лицензированной организацией;
– при размещении на муниципальной земле – на организацию, обслуживающую территорию МО по договору;
– при размещении на территории ТСЖ, ЖСК и т.д. – на ТСЖ, ЖСК и т.д.;
– при размещении на земельном участке многоквартирного дома и входящих в состав общего имущества многоквартирного дома – управляющие компании;
– при размещении на территории собственников, арендаторов, предприятий, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов – на собственников, арендаторов, предприятия, учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты.
Контроль за организацией сбора и вывоза ТКО и другого мусора с территории домовладений осуществляет администрация МО.

1.6. Вывоз ТКО и крупногабаритный мусор (КГМ) осуществляется специализированной организацией, в сроки, указанные в графике вывоза ТКО (КГМ) (приложение к договору на вывоз ТКО, КГМ).
ТКО вывозится мусоровозным транспортом, жидкие отходы из не канализационных домовладений – ассенизационным вакуумным транспортом.

1.7. Контейнеры и другие мусоросборники должны находиться в технически исправном состоянии, быть очищены от грязи, окрашены, и иметь маркировку с указанием владельца. Окраска всех мусоросборников и ограждений должна производиться не менее 2-х раз в год – весной и осенью.
1.8. Крупногабаритный мусор, старая мебель, остатки ремонта квартир и т.п. должны вывозиться только с согласия организации, с которой заключен договор на вывоз ТКО.

1.9. Строительные отходы вывозятся силами организаций, частных лиц, производящих ремонт или реконструкцию в кратчайшие сроки.
1.10. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- переполнять мусором контейнеры и другие мусоросборники;
- складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов;
- складировать тару на контейнерных площадках без предварительного опрессовывания;
- складировать спрессованную тару вне емкости контейнера для мусора;
- складировать на прилегающей территории мусор, траву, ветки, шлак, строительные материалы, отходы от ремонта и т.д.;
- сжигать отходы потребления, в том числе траву, листья, ветки;
- выливать в мусоросборники жидкие отходы, помой;
- складировать мусор на муниципальных контейнерные площадки, предприятиям, организациям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, владельцам частных домовладений;
- засыпать кюветы и (или) ямы на дорогах травой, шлаком.

1.11. На территории Толмачёвского сельсовета запрещается:
– размещать отходы, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, загрязнять территории горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать несанкционированные свалки отходов;
– осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие каналы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцыливневой канализации;

- размещать рекламные и информационные конструкции на зеленых насаждениях, водосточных трубах, уличных ограждениях, опорах уличного освещения, опорах контактной сети, трансформаторных подстанциях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;
- транспортировать грузы волоком, перегонять самоходные дорожно-строительные машины на гусеничном ходу по улицам, покрытым асфальтом;
- перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, мусор, отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;
- производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные сроки;
- вывозить и сваливать грунт, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;
- бросать окурки, отходы и мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;
- рисовать и наносить надписи на фасадах многоквартирных домов, других зданий и сооружений, в том числе граффити, без согласования собственников зданий и сооружений;
- сбрасывать, сметать отходы на крышки колодцев, водоприемные решеткиливневой канализации, лотки, кюветы;
- сжигать листву и сухую траву, тару, отходы, разводить костры, в том числе на внутренних территориях предприятий и домовладений;
- организовывать уличную торговлю в местах, не отведенных для этих целей;
- размещать автотранспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, пешеходных дорожках, тротуарах, а также на детских, спортивных площадках, в зонах отдыха, в местах установки (размещения) контейнеров, контейнерных площадок и других не предназначенных для этих целей местях;
- повреждать укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, шкафы телефонной связи и иное уличное техническое оборудо-

насти;

- повреждать и уничтожать зеленые насаждения, газоны и цветники;
- самовольно расклеивать плакаты, афиши, объявления, информационно-печатную продукцию на фасадах зданий (сооружений) в не установленных для этих целей местах;
- выгуливать животных и домашних птиц на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных организаций, объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, а также допускать животных в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения, на территориях общего пользования.

1.12. В Правилах используются следующие понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий по содержанию территории Толмачевского сельсовета, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;
- содержание территории – комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объекты благоустройства, их отдельных элементов;
- уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, снега, льда, мусора и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- объекты благоустройства – территории Толмачевского сельсовета с расположенными на них элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участках и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений;
- элементы объектов благоустройства – конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;
- зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;
- элементы озеленения – скверы, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, озелененные участки в общественно-административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории, предназначенные для озеленения;
- газон – поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;
- цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посаженными или высаженными цветочными растениями;
- повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пагубными веществами;
- уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растений;
- компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) – вырубка деревьев, кустарников, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;
- пересадка зеленых насаждений – способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;
- реконструкция зеленых насаждений – изменение видовой, возрастной состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;
- земельные работы – производство работ по рытью, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;
- работы по восстановлению благоустройства – работы, проводимые для восстановления покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;
- проектная документация по благоустройству – пакет документации, основанной на стратегии развития Толмачевского сельсовета, отражающей потребности жителей Толмачевского сельсовета, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;
- проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству;
- элементы сопряжения поверхности – различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;
- дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании, проживающих в нем лиц либо, прилегающая к общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, спортивные площадки, места для отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;
- фасад – наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, в том числе включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);
- объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений, и в иных местах общественного пользования;
- информационная конструкция – конструкция, предназначенная для размещения информации (информационных материалов, вывесок) не рекламного характера, выполняющая функцию информирования населения, на которой допускается изображение товарных знаков или знаков обслуживания;
- бункер – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов объемом накапливаемых отходов 8 куб. м;
- контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов (за исключением крупногабаритных отходов) следующего объема накапливаемых отходов: 0,05 куб. метра, 0,08 куб. м, 0,12 куб. м, 0,24 куб. м, 0,77 куб. м, 1,1 куб. м;
- урна – специализированная емкость (кроме ведер, коробок и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 куб. м включительно, служащая для сбора отходов. Изготавливается преимущественно из металла;
- контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- несанкционированная свалка отходов – скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;
- домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);
- малые архитектурные формы (далее – МАФ) – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, опорочные павильоны, фонари, приспособления для озеленения, скамейки, мостики, водные устройства (фонтаны, бьюеты, декоративные водоёмы), уличная мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры, урны, часы, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок), смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев);

- прилегающая территория – территория, примыкающая к границе земельного участка, здания, сооружения, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бесспорного) пользования, пожизненного наследуемого владения на расстоянии 10 м, если иное не установлено Правилами. Границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкорозничной торговой сети, МАФ, отдельно стоящих рекламных конструкций) от основной территории, является кромка покрытия проезжей части улицы или бортовой камень;
- ремонтные и аварийно-восстановительные работы – работы, производимые на инженерных коммуникациях эксплуатационными организациями в соответствии с организационно-технической документацией на производство работ;
- детская площадка – участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);
- спортивная площадка – участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);
- площадка автостоянки – специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотоллолеров, мотоциклов, мопедов, скутеров);
- строительная площадка – место строительства новых объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений;
- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- сезонное кафе – кафе, осуществляющее свою деятельность в течение определенного периода (сезона). Не относятся к сезонным кафе примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий (далее – выносы);
- границы прилегающих территорий – границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее – земельный участок), и границы которой определены Правилами благоустройства территории муниципального образования Новосибирской области (далее – правила благоустройства) в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;
- (в ред. решения 44–й очередной сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 29.05.2019 г. №)
- внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;
- (в ред. решения 44–й очередной сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 29.05.2019 г. №)
- внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;
- (в ред. решения 44–й очередной сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 29.05.2019 г. №)
- ТКО – твердые коммунальные отходы.
- (в ред. решения 44–й очередной сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 29.05.2019 г. №)

2. Требования к объектам благоустройства, элементам благоустройства и их содержанию

2.1. Общие требования.

2.1.1. Проектирование, реконструкция, обустройство объектов и элементов благоустройства производится с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, правил технической эксплуатации, правил безопасности, других нормативных документов и принятой концепции социально-экономического развития Толмачевского сельсовета.

При реконструкции, обустройстве объектов и элементов благоустройства, а также содержания объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов благоустройства необходимо обеспечивать доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение указанных объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, поручни, ограждения, приспособления и т.д.). Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией по благоустройству, а в условиях сложившейся застройки – собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений, а также земельных участков.

2.1.2. Общие требования к детским, спортивным площадкам, местам отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха), паркам, скверам, площадкам для выгула и (или) дрессировки животных.

2.1.2.1. Территория детских, спортивных площадок, мест отдыха (площадок отдыха и зон отдыха), парков, скверов, площадок для выгула и (или) дрессировки животных должна быть ограничена (обозначена) бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, позволяющим визуально определить границы объектов благоустройства. Допускается применение в этих целях зеленых насаждений.

2.1.2.2. Наличие информационной конструкции, на которой указывается следующая информация: наименование объекта, наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта, контактный телефон, правила поведения, телефоны экстренных служб, а также иная информация об объекте (режим работы и др.).

2.1.2.3. Средства наружного освещения на территории детских, спортивных площадок, площадок для выгула и (или) дрессировки животных, в местах отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха) должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, должны быть чистыми, не иметь трещин и сколов.

2.1.2.4. На территории детских, спортивных площадок, площадок для выгула и (или) дрессировки животных, в местах отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха), скверах, ограждениях, скамейки, урны должны находиться в исправном состоянии. Отходы из урн удаляются в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.1.2.5. На территории детских, спортивных площадок, площадок отдыха, площадок для выгула и (или) дрессировки животных не допускается наличие выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты, арматуры), находящихся над поверхностью земли.

2.1.3. Общие требования к ограждениям, МАФ, скамейкам, урнам, водным устройствам, спортивному оборудованию, объектам наружного освещения, улично-коммунального оборудования, улично-технического оборудования, информационным конструкциям, вывескам, рекламным конструкциям:

- должны быть безопасными и установленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- должны содержаться в исправном состоянии и отвечать функциональному назначению;
- должны быть чистыми, не допускается наличие ржавчины, коррозии, грязи;
- не допускается отслаивание краски на внешних поверхностях;
- не допускается наличие размещенных (прикрепленных, приклеенных, прибитых и др.) информационных и рекламных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

2.2. Детские площадки.

2.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков возможны организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.2.2. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5 – 0,7 кв. м на одного жителя. Размеры и условия размещения детских площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

Детские площадки рекомендуются изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросбор-

ников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуются организовывать с проезжей части.

2.2.3. Перечень элементов благоустройства территории детской площадки включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.2.4. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение ядовитых растений.

2.2.5. Входы, выходы на детскую площадку, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть доступными, открыты и свободны от препятствий.

2.2.6. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта – не менее 50 м.

Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного, младшего и среднего школьного возраста должно составлять не менее 12 м, до комплексных игровых площадок и спортивно-игровых комплексов – не менее 40 метров.

2.2.7. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 см.

2.2.8. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание. 2.2.9. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.).

Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

2.2.10. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 – 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

2.2.11. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

2.2.12. Песок в песочнице (при её наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

2.3. Спортивные площадки.

2.3.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.3.2. Перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи и урны, осветительное оборудование. 2.3.3. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

2.3.4. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

2.4. Места отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха).

2.4.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется – на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1 – 0,2 кв. м на одного жителя. Оптимальный размер площадки отдыха – 50 – 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15 – 20 кв. м.

Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка отдыха. Перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны, осветительное оборудование.

2.4.2. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимается по расчету количества посетителей. Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

2.4.3. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает скамью (скамьи), урну (урны), осветительное оборудование и информационную конструкцию с правилами пользования площадкой.

2.5. Площадки для выгула и (или) дрессировки животных (участки земли, предназначенные для выгула и (или) дрессировки животных).

2.5.1. Места размещения площадок для выгула и (или) дрессировки животных определяют администрация Толмачевского сельсовета и должны размещаться на территориях за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Площадки для выгула собак могут размещаться на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВТ. Размещение площадки на территориях природного комплекса подлежит обязательному согласованию с органами природопользования и охраны окружающей среды.

2.5.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения составляют 400 – 600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки размер площадок может быть уменьшен, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок должна составлять не более 400 м, а на территории и микрорайоне с плотной жилой застройкой – не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

2.5.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула и (или) дрессировки животных включает различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, осветительное оборудование и информационную конструкцию.

2.5.4. Озеленение осуществляется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

2.5.5. Для покрытия поверхности части площадки для выгула и (или) дрессировки животных предусматривается выровненная поверхность (газонная, песчаная, песчано-земляная покрытие), обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных, а также удобство для регулярной уборки и обновления поверхности площадки.

2.5.6. Ограждение площадки для выгула и (или) дрессировки животных должно быть высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.6. Площадки автостоянок.

2.6.1. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное, грунтовое покрытие), элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, подъездные пути с твердым покрытием, осветительное оборудование и информационную конструкцию.

2.6.2. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку автостоянки, обеспечивает ее содержание, а также содержание прилегающей территории.

2.7. Строительные площадки.

2.7.1. Строительные площадки должны иметь по всему периметру сплошное, устойчивое и прочное ограждение, не мешающее проезду пожарных, санитарных и других спецмашин, должны быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

По периметру ограждений должно быть установлено освещение и обеспечен безопасный проход пешеходов (в тех случаях, когда строящийся объект располагается вдоль улиц, проездов, проходов, забор должен иметь козырек и деревянный тротуар под козырьком, ширина настила пешеходного тротуара должна быть не менее 0,8 м, в случае примыкания настила пешеходного тротуара непосредственно к дороге тротуар должен быть оборудован перилами с установкой защитного экрана со стороны проезжей части высотой не менее 1,0 м).

Не допускается выезд с территории строительной площадки грязного автотранспорта.

2.7.2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренная проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засылка грунтом корневых шейк и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

2.7.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

2.7.4. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться в некапитальные сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

2.8. Контейнерные площадки.

2.8.1. Контейнерные площадки размещают на удалении от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м, но не более 100 м.

Размещение контейнерных площадок не должно нарушать эстетический облик улиц и площадей, зон отдыха, парков, скверов, спортивных и детских площадок.

Размещение контейнерных площадок осуществляется в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Новосибирской области, утверждаемой в установленном порядке.

2.8.2. Перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке включает твердые виды покрытия площадки, контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов (в том числе для разделного сбора) и бункеры для сбора крупногабаритных отходов. Контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов оборудуются колесами для перемещения.

2.8.3. Контейнерные площадки оборудуются ограждением и навесом (крышей), не допускающим попадание в контейнеры атмосферных осадков. В качестве ограждения контейнерной площадки могут быть использованы зеленые насаждения.

2.8.4. На контейнерных площадках размещается информация об обслуживаемых объектах потребителей, о периодичности удаления твердых коммунальных отходов, наименовании организации, осуществляющей сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов, контактах ответственного лица.

2.9. МАФ.

2.9.1. При проектировании, выборе МАФ учитываются:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;
- антивандальная защищенность — от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);
- расцветка, не диссонирющая с окружением;
- безопасность для потенциальных пользователей;
- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой.

2.9.2. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
 - компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
 - устойчивая конструкция;
 - надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.
- 2.9.3. Требования к установке урн:
- достаточная высота (максимальная до 100 см);
 - наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
 - защита от дождя и снега;
 - использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.9.4. Требования к установке уличной мебели:

- осуществление установки скамей на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его устройство выполняется таким образом, чтобы его части не выступали над поверхностью земли;
- рекомендуется наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;
- выполнение (при возможности) на территории особо охраняемых природных территорий скамеек и столов из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.9.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должна отвлекать внимание от растений;
- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.9.6. При установке ограждений обеспечиваются:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;
- наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобилей;
- расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- использование нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов) или естественного цвета используемого материала.

2.9.7. МАФ размещаются в соответствии со схемой размещения МАФ, утверждаемой администрацией Тольмачевского сельсовета.

2.10. Ограждения (заборы).

2.10.1. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов.

2.10.2. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие), по высоте (низкие — 0,3 – 1,0 м, средние — 1,1 – 1,7 м, высокие — 1,8 – 3,0 м), по виду материала их изготовления, по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.10.3. Цветники и зеленые насаждения устанавливаются ограждениями высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2 – 0,3 м.

2.10.4. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает 20 процентов от общей площади элемента, поскольку отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2.11. Водные устройства.

2.11.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов необходимо снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2.11.2. Собственник, а также иной правообладатель водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при эксплуатации водного устройства.

2.12. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

2.12.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников — бункерами, контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность, удобство в использовании, легкость очистки, опрятный внешний вид.

2.12.2. Для сбора отходов на улицах, площадках, объектах рекреации устанавливаются урны у входов в объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания — не ближе 2 м от входа, в другие учреждения общественного назначения, в жилые многоквартирные дома и сооружения транспорта (вокзалы или платформы пригородных электропоездов) — не далее 1,5 м от входа. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках

общественного транспорта.

2.12.3. Собственник, а также иной правообладатель уличного коммунально-бытового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, окрывать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

2.13. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации.

2.13.1. К уличному техническому оборудованию относятся укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование (торговые аппараты), элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидов колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, и т.п.).

2.13.2. Элементы инженерного оборудования должны соответствовать требованиям действующего законодательства и техническим нормам, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, зазоры между краем люка и покрытием тротуара — не более 15 мм;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций необходимо оборудовать решетками.

2.13.3. Инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, водоснабжение, водоотведение и другие) должны находиться в исправном состоянии и содержаться в чистоте.

2.13.4. Прилегающей территорией к наземным частям инженерных коммуникаций является земельный участок шириной 3 м в каждую сторону. Если инженерные коммуникации имеют ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной 3 м от соответствующего ограждения.

2.13.5. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплоотрасс, газо-, топливно-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей инженерных коммуникаций.

2.13.6. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение 3 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся инженерные коммуникации.

2.13.7. Организации, эксплуатирующие инженерные коммуникации, обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие на расстоянии 1 м от края горловины колодца. Восстановление покрытия должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальтобетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утрамбовка подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (залит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Восстанавливаемые покрытия должны быть одного уровня.

2.13.8. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции инженерных коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или проведения профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

2.13.9. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

2.14. Парки, скверы и иные зеленые зоны.

2.14.1. На территории Тольмачевского сельсовета могут проектироваться следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га предусматривается система местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованная останочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и контейнеры для отходов, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, средства наружного освещения, информационные конструкции с информацией о парке или его зонах, аттракционах, маршрутную навигацию, рекламные конструкции, туалеты.

2.14.2. На территории многофункционального парка предусматриваются система дорожек, площадки (детские, отдыха и досуга, спортивные). Рядом с территорией многофункционального парка или в его составе могут быть расположены спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликовых коньках, велосипедные дорожки.

Перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для отходов, оборудование площадок, осветительное оборудование.

2.14.3. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или контейнеры для отходов, осветительное оборудование, оборудованные архитектурно-декоративного освещения.

При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц: перед крупными общественными зданиями — широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озелененного пространства.

2.15. Сезонные кафе.

2.15.1. При обустройстве сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

2.15.2. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркеров).

2.15.3. Размещение сезонных кафе не допускается в случае, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 м или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 м.

2.15.4. При оборудовании сезонных кафе не допускается:

- использование кирпичя, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;
- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;
- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

2.15.5. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокопильными, так и многокопильными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устанавливаемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань настельных тонов.

2.15.6. Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных кафе, не может быть менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном — 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устанавливаемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

2.15.7. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

2.15.8. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей его выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливневостока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 м. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съездных пандусов.

2.15.9. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и отходов.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов, размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.15.10. При эксплуатации сезонного кафе не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других) в случае размещения сезонного кафе в непосредственной близости к жилым зданиям;
- использование звукоусилительных устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;
- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

2.16. Фасады зданий и сооружений.

2.16.1. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада, места размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), информационных и рекламных конструкций, дополнительного оборудования.

2.16.2. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.16.3. Собственники, владельцы зданий (сооружений) и иные лица, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений), обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, сохранять архитектурно-художественный облик зданий (сооружений), выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.16.4. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно-художественного облика зданий (сооружений) не допускается уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений).

2.16.5. В случае размещения нескольких выносов в одном или примыкающих друг к другу зданий (сооружений) собственниками, а также иными правообладателями указанных предприятий выносы должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимосвязанные материалы конструкций, колористические решения, соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа выносов относительно горизонтальной плоскости фасада).

2.16.6. Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных конструкций на фасадах зданий (сооружений) возлагается на собственников, иных правообладателей зданий (сооружений), а также лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений).

2.16.7. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих территорий лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов благоустройства.

2.17. Элементы объектов капитального строительства.

2.17.1. Оформление и оборудование объектов капитального строительства включает колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, колоды и другие), размещение антенн, водосточных труб, отмонок, домовых знаков, защитных сеток.

2.17.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Тольмачевского сельсовета.

2.17.3. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.17.4. Объекты капитального строительства должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов, которые должны освещаться с наступлением темноты.

Жилые здания должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде и звонок.

2.17.5. При входах в объекты капитального строительства необходимо предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, возможность размещения скамей и применения различных видов озеленения.

2.17.6. Установка кондиционеров на объектах капитального строительства жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания. Наружные блоки кондиционеров должны устанавливаться таким образом, чтобы конденсат, образующийся при работе кондиционера, не попадал на козырьки, окна и оконные сливы.

2.17.7. Собственники или уполномоченные ими лица, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений в части размещения дополнительного оборудования на фасаде;
- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;
- при проведении перепланировки и капитального ремонта поддерживать существующий архитектурный облик зданий и сооружений;
- не допускать повреждений фасадов объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в части устройства козырьков, навесов, размещения дополнительного оборудования на фасаде;
- не допускать размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

2.17.8. Требования к проведению капитального ремонта объектов.

При проведении капитального ремонта фасада, кровли объектов капитального строительства либо реконструкции объектов капитального строительства производители работ обязаны:

- затягивать защитной сеткой строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы населенного пункта, а в случае примыкания объекта капитального ремонта к пешеходной зоне осуществлять оборудование пешеходной зоны (тротуара) козырьком на ширину пешеходной зоны, но не менее 1,5 м шириной;
 - восстанавливать после демонтажа строительных лесов разрушенное благоустройство;
 - обеспечивать безопасность пешеходного движения;
 - обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения.
- 2.17.9. На объектах капитального строительства не допускаются:
- местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкочечной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения;
 - наличие рисунков и надписей, в том числе граффити (без согласования с собственником), размещенных рекламных и информационных конструкций на фасадах зданий и сооружений, объектах и элементах благоустройства в местах, не предназначенных для этих целей;

— закрашивание граффити и иных надписей краской другого цвета и фактуры.

2.17.10. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

Входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. Домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии.

При входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка.

Все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

Козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, снега, наледи, деревьев-кустарниковой и сорной растительности.

2.18. Улицы (в том числе пешеходные) и дороги.

2.18.1. Перечень элементов благоустройства улиц и дорог включает твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, технические средства организации дорожного движения.

2.18.2. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и с учетом обеспечения безопасности движения.

2.18.3. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог общего пользования, элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования, осуществляются в части, не противоречащей Федеральному закону от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

2.18.4. Запрещается самостоятельно создавать любые искусственные препятствия на дорогах. Все работы производятся в согласовании с администрацией, в соответствии с требованиями.

2.19. Площади.

2.19.1. По функциональному назначению площади подразделяются на:

- главные (у зданий органов власти, общественных организаций);
- приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.);
- общественно-транспортные (у вокзалов, на въездах);
- мемориальные (у памятных объектов или мест);
- площади транспортных развязок.

2.19.2. Территории площадей могут включать проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многорядной организации пространства площади пешеходная часть частично или полностью совмещается с поверхностью земли, а в подземном уровне в зоне вневуличных пешеходных переходов размещаются остановки и станции массового общественного транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора отходов.

2.19.3. При разработке проекта благоустройства площади обеспечивается максимальное возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

2.19.4. Территория площадей ежедневно очищается от отходов и посторонних предметов, а также на территории площадей проводятся уборочные работы, производится обрезка деревьев, кустарника.

2.19.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Отходы из урн удаляются в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.19.6. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.20. Озеленение.

2.20.1. На территории Толмачевского сельсовета могут использоваться 2 вида озеленения: стационарное (посадка растений в грунт) и мобильное (посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

2.20.2. Для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа могут использоваться стационарное озеленение и мобильное озеленение.

2.20.3. При проектировании озеленения учитываются параметры посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, проезжей части, системы водотоков, ограждений и пешеходных дорожек, размеры комьев, ям и траншей для посадки насаждений, ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.20.4. Посадка деревьев в зонах действия инженерных сетей осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При этом учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстоянии: от 3 до 4 м — интенсивное прогревание, 4 — 6 м — среднее прогревание, 6 — 10 м — слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: жимолость — не ближе 2 м, боярышник, рябину, лиственницу, березу, осину — не ближе 3 — 4 м.

2.20.5. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» Толмачевского сельсовета, обеспечивающего для всех жителей доступ к озелененным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физического комфорта и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды, и проводятся по предварительному разработанному и утвержденному проекту благоустройства. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию зеленых насаждений производится на основании данных геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

На основании полученных данных геоподосновы и данных инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносится условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

2.20.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям: саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть сбалансированы или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

2.20.7. Вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) производится на основании разрешения администрации Толмачевского сельсовета в случаях, установленных подпунктом 2.20.8 пункта 2.20 данного раздела Правил.

2.20.8. Порядок вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений) распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории Толмачевского сельсовета, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в частной собственности, а также за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.20.8.1. Зеленые насаждения подлежат сносу в случаях:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- выноса сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации по благоустройству;

- проведения санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых насаждений;
- предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;
- сноса зеленых насаждений, место произрастания которых не соответствует нормам, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/п «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89» Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- реконструкции зеленых насаждений или замены на равнозначные зеленые насаждения;
- проведения рубок ухода.

В целях сохранения зеленых насаждений на территории Толмачевского сельсовета снос зеленых насаждений должен быть обоснован.

2.20.8.2. Вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений), имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную Книгу Новосибирской области, запрещена.

2.20.8.3. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая вырубки деревьев и кустарников (сносу зеленых насаждений) в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в администрацию Толмачевского сельсовета для принятия решения о признании факта сноса, вынужденным или незаконным.

2.20.8.4. При проведении работ по заявкам юридических и физических лиц по вырубке деревьев и кустарников (сносу зеленых насаждений) пересадке, обрезке зеленых насаждений, расположенных вблизи телефонных сетей, радиоприемных и линий электропередач, обеспечение отключения этих линий возлагается на соответствующие службы по заявкам лиц, обратившихся за разрешением.

2.20.8.5. Уборка отходов от вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений) осуществляется организациями, производящими работы по вырубке деревьев и кустарников (сносу зеленых насаждений).

Вывоз отходов от вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений) с территории вдоль основных улиц и магистралей производится в течение рабочего дня, с улиц второстепенного значения и дворовых территорий — и в течение суток.

Лни, оставшиеся после вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений), удаляются в течение суток на основных улицах и магистралях и в течение 3 суток — на улицах второстепенного значения и дворовых территориях. Упавшие деревья удаляются собственником территории с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий немедленно, а с других территорий — в течение 8 часов с момента обнаружения.

2.20.9. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- проводить систематическое наблюдение за состоянием зеленых насаждений, выявление очагов поражения зеленых насаждений вредителями и болезнями, осуществлять меры по профилактике возникновения указанных очагов, их локализации и ликвидации;
- обеспечивать вырубку деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений; вырезку сухих и поломанных ветвей, а также ветвей, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения; лечение ран и дулов на деревьях; удалять поросль; проводить санитарную, омолаживающую или формирующую обрезку крон деревьев и обрезку кустарников. Сразу после обрезки все раны диаметром более 2 см необходимо замазать садовой замазкой или закрасить масляной краской на натуральной олифе;
- 2.20.10. В целях сохранения зеленых насаждений при производстве земляных работ необходимо:
- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;
- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;
- не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом;
- срезать растительный грунт на глубину 0,2 — 0,3 м, перемещать для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройстве территорий Толмачевского сельсовета, устройство газонов, цветников, при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с низележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;
- выкапывать и использовать для озеленения данного или другого объекта дерева и кустарники, пригодные для пересадки;
- производить устройство дренажа в случае возможного подтопления зеленых насаждений;
- оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придорожных территорий, тротуаров;
- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;
- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений при расположении подъездных путей и мест для установки подъемных кранов и другой строительной техники.

2.21. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование).

2.21.1. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.21.2. При проектировании осветительного оборудования (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечиваются:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительного оборудования (осветительных установок), их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы осветительного оборудования (осветительных установок).

2.21.3. Функциональное освещение.

Функциональное освещение (далее — ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств на транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на: обычные, высококомачтовые, паралетные, газонные и встроженные.

В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

Высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В паралетных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть теплотрасс, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.21.4. Архитектурное освещение.

Архитектурное освещение (далее — АО) применяется для формирования художественно-выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, осуществляется стационарными или временными установками освещения.

К временным установкам АО относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обложки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО — для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.21.5. Световая информация.

Световая информация (далее — СИ), в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для ре-

шения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

2.21.6. Источники света.

В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующего законодательства.

2.21.7. Режимы работы осветительных установок.

В темное время суток предусматриваются следующие режимы работы осветительных установок:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки 3 групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией Толмачевского сельсовета;
- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.21.8. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

2.21.9. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

2.21.10. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установок средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов.

2.21.11. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2.21.12. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

2.21.13. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие — в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

2.21.14. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

2.21.15. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправности или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах — в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

2.21.16. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

2.22. Информационные конструкции, вывески и рекламные конструкции.

2.22.1. Допускается размещение информационных конструкций следующих типов и видов:

- информационная конструкция в виде настенной конструкции, которая располагается параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов;
- информационная конструкция в виде консольной конструкции, которая располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов;
- информационная конструкция в виде крышной установки;
- конструкции меню;
- табло обмена валют;
- информационные стенды (таблички) в виде информационной доски или навесных телевизионных жидкокристаллических или плазменных панелей.

2.22.2. Информационные конструкции размещаются на плоских участках фасадов зданий, строний, сооружений свободных от архитектурных элементов.

На фасаде одного здания заинтересованное лицо вправе установить только одну информационную конструкцию: либо настенную информационную конструкцию, либо консольную информационную конструкцию, либо крышную установку.

Цветовое решение информационной конструкции должно учитывать окружающую окраску фасадов зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов.

Размещение информационных конструкций должно осуществляться с соблюдением законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.22.3. Заинтересованные лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к одной из конструкций, указанных в подпункте 2.22.2 пункта 2.22 данного раздела Правил, вправе разместить меню, содержащее сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении услуг общественного питания, в том числе с указанием их массы/ объема и цены.

Меню выполняется в виде настенной информационной конструкции и размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, занимаемое заинтересованным лицом. Максимальный размер меню не должен превышать по высоте 0,80 м, по ширине — 0,60 м.

Финансово-кредитные организации дополнительно к одной из конструкций, указанных в подпункте 2.22.2 пункта 2.22 данного раздела Правил, вправе разместить табло обмена валют.

Табло обмена валют выполняется в виде консольной информационной конструкции и размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) финансово-кредитной организации.

2.22.4. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких информационных конструкций они должны располагаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии.

2.22.5. Крышная установка может быть размещена только в случае, если заинтересованное лицо занимает все здание, принадлежащее ему на праве собственности (ином законном основании). На крыше одного объекта может быть размещена только одна крышная установка.

2.22.6. Габариты (высота, ширина, толщина) информационных конструкций определяются по крайним точкам всех элементов, входящих в состав конструкции.

Информационные конструкции могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественных элементов.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части информационной конструкции более чем в полтора раза.

На информационных конструкциях может быть организована подсветка, которая должна иметь немерцающий свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.22.7. Настенные информационные конструкции размещаются в границах помещений, занимаемых заинтересованными лицами.

При наличии на фасаде объекта фризистая настенная информационная конструкция размещается исключительно на фризе на всю его высоту.

При наличии на фасаде объекта козырька настенная информационная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Информационные конструкции, расположенные на первой линии улицы, проспекта, магистрали в городском округе допускаются в виде отдельно стоящих букв и знаков (логотипов) без подложки из металла, камня, дерева или стекла.

2.22.8. Информационные стенды предназначены для информирования жителей по следующим направлениям:

- о контактной информации администрации Толмачевского сельсовета и ее должностных лиц, адресах размещения органов государственной власти, подведомственных им организаций, многофункциональных центров предоставления государственных услуг;
- о ходе и результатах осуществления мероприятий по благоустройству, выполнения комплексных программ развития Толмачевского сельсовета;
- о содержании и ремонте дворовых территорий, объектов благоустройства, многоквартирных домов и жилых домов;
- о предоставлении коммунальных услуг, о плате за жилые помещения и коммунальные услуги;
- о планируемых и проведенных общих собраниях собственников помещений в много-

квартирном доме;
— иная социально-значимая информация.

Размер информационной доски должен быть от 0,79 м до 1 м по высоте и от 0,66 м до 0,7 м по ширине.

Размер диагонали навесной, телевизионной, жидкокристаллической или плазменной панели от 15 до 55 дюймов.

2.22.9. Консольные информационные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, на границах и внешних углах зданий в соответствии со следующими требованиями:
— расстояние от уровня земли до нижнего края консольной информационной конструкции должно быть не менее 2,50 м;
— консольная информационная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем на 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее внешнего торца — на расстоянии более чем 0,95 м от плоскости фасада. В высоту консольная информационная конструкция не может превышать 1 м;
— при наличии на фасаде настенных информационных конструкций консольные информационные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

2.22.10. Информационное поле крышных установок располагается параллельно поверхности фасадов объектов выше линии карниза, парапета объекта.

Крышные установки выполняются только в виде объемных символов, которые могут быть оборудованы внутренней подсветкой.

2.22.11. Информационные конструкции должны соответствовать требованиям действующего законодательства и должны быть безопасными, не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются, содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

2.22.12. При размещении информационных конструкций не допускается:
— нарушение размеров информационных конструкций, установленных Правилами;
— нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций, в том числе размещение информационных конструкций выше линии второго этажа, на крышах зданий (за исключением крышных установок);
— вертикальный порядок расположения букв на информационном поле информационной конструкции;
— перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
— размещение информационных конструкций в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
— размещение информационных конструкций на кровлях лоджий и балконов и (или) на лоджиях и балконах;
— размещение информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
— размещение информационных конструкций на расстоянии ближе 1 м от мемориальных досок;
— перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
— размещение настенных информационных конструкций одна над другой;
— размещение консольных информационных конструкций одна над другой;
— размещение информационных конструкций путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
— размещение информационных конструкций с использованием динамических систем смены изображений (в том числе роллерные системы, системы поворотных панелей — призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (в том числе экраны (телевизоры), бегущая строка), за исключением табло обмена валют и информационных стендов;
— замена остекления оконных проемов и витрин световыми коробами;
— размещение информационных конструкций с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;
— размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе на заборах, столбах, ограждениях, перилах);
— размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций — штендеров;
— размещение информационных конструкций на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;
— крепление настенных информационных конструкций непосредственно к фасаду здания без каркаса (каркасной рамки);
— размещение информационной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

2.22.13. Информационные конструкции, размещенные с нарушением требований, установленных Правилами, подлежат демонтажу.

2.22.14. Вывеска — конструкция в объемном или плоском исполнении, расположенная на фасаде здания, сооружения, содержащая информацию согласно статье 9 Федерального закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы; информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрированного его органа), располагаемая у входа в помещение, занимаемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Вывески вывески обязаны содержать ее в чистоте и исправном состоянии.

2.22.15. Рекламные конструкции устанавливаются и эксплуатируются на территории Толмачевского сельсовета в соответствии с федеральным законодательством, региональными и муниципальными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере наружной рекламы.

Владелец рекламной конструкции обязан содержать ее в чистоте, технически исправном состоянии, элементы конструкции окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, но не реже одного раза в год. Ремонт рекламных конструкций, в том числе элементов освещения производится в течение 3 дней со дня выявления неисправности.

2.23. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты).

2.23.1. Размещение нестационарных торговых объектов (далее — нестационарный объект) на территории Толмачевского сельсовета осуществляется в предоставленных для этих целей местах в соответствии с законодательством.

2.23.2. Места установки нестационарных объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, заперенных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно примыкающих к стационарным предприятиям общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных объектов.

2.23.3. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать требованиям федерального и регионального законодательства, нормативным правовым актам Муниципального Совета Толмачевского сельсовета и обеспечивать:
— сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика Толмачевского сельсовета;
— возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
— удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;
— беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;
— беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;
— нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения;
— безопасность покупателей и продавцов;
— соблюдение требований в области обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Толмачевского сельсовета.

2.23.4. Не допускается размещение нестационарных объектов на газонах, за исключением размещения путем примыкания к тротуарам, аллеям, дорожкам и тропинкам, имеющим твердые покрытия и элементы сопряжения, в соответствии с планом благоустройства территории, на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных).
Не допускается размещение нестационарных объектов (за исключением передвижных нестационарных объектов):
— в арках зданий;
— на расстоянии менее 15 м от территорий образовательных организаций, зданий и помещений органов государственной власти, городского самоуправления, культовых сооружений;
— под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, на территориях транспортных станций;
— на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;
— в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее-нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с вла-

дельцами данных сетей;
— на территории пляжей.

2.23.5. Размещение автоматов осуществляется в местах, имеющих возможность заезда на отведенное место.

Передвижные нестационарные объекты, размещаемые на территориях Толмачевского сельсовета, должны находиться в технически исправном состоянии (включая наличие колес) и должны быть вывезены с места их размещения в течение 2 часов по требованию администрации Толмачевского сельсовета в случае необходимости обеспечения уборки территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.23.6. Требование к параметрам нестационарных объектов (павильонов, киосков) — максимальное количество этажей киосков и павильонов не должно превышать 1 этажа.

2.23.7. Внешний облик нестационарных объектов.
Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окружающую окраску здания и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов.

При размещении киосков и павильонов площадью до 20 кв. м в группах, а также на расстоянии менее 15 м друг от друга нестационарные объекты должны иметь одинаковую высоту и ширину, а также иметь единое цветовое решение.

Размещение информационных конструкций на нестационарных объектах должно осуществляться в соответствии с пунктом 2.22 данного раздела Правил.

2.23.8. Конструктивные особенности нестационарных объектов.
Конструктивные особенности нестационарных объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени.

2.23.9. Размещение нестационарных сооружений осуществляется таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

2.23.10. Некапитальные объекты собственников (правообладателей), осуществляющих торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания, размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и контейнерами, сооружения питания — туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов в зоне доступности).

2.24. Производство земляных работ.

2.24.1. Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, содержанием инженерных коммуникаций, установкой и эксплуатацией, демонтажем рекламных и информационных конструкций, объектов (средств) наружного освещения и другими видами работ (за исключением случаев, указанных в подпункте 2.24.3 пункта 2.24 данного раздела настоящих Правил), проводятся на основании выданного администрацией Толмачевского сельсовета разрешения на производство земляных работ (далее — разрешение).
В разрешении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика проведения работ, наименование организации, проводящей работы (с указанием ответственных лиц), вид, объем, срок, место проведения работ, а также иные условия, установленные Правилами.

При производстве значительных объемов земляных работ разрешения выдаются на отдельные этапы — участки с установлением сроков работ на каждый этап.

2.24.2. Администрация Толмачевского сельсовета уведомляет орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный Правительством области на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере благоустройства, о выдаче разрешения в течение 1 рабочего дня.

2.24.3. Производство земляных работ, осуществляется без оформления разрешения в случаях производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство, а также в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутами и принадлежащими гражданам и организациям на вещных или иных правах.

2.24.4. Без предварительного оформления разрешения осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций.

Лицо, ответственное за производство земляных работ в указанных случаях обязано:
— до начала производства работ уведомить администрацию Толмачевского сельсовета о времени и месте проведения необходимых работ;
— в течение трех рабочих дней получить разрешение.

2.24.5. Места производства земляных работ должны быть ограждены защитными ограждениями с разрывами не более 20 см, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), с указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, в течение времени суток обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов. Места производства земляных работ при необходимости должны быть обеспечены перекидными мостиками и трапами шириной не менее 1 м, огражденных с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настла.

2.24.6. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостки для пешеходов на всю ширину пересекемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 м.

2.24.7. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодезев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодезям, дождеприемникам и лоткам.

2.24.8. При производстве земляных работ запрещается:
— загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;
— откачка воды из траншей, котлованов, колодезев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледей. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;
— производство земляных работ в местах залегания культурного слоя без предварительных археологических исследований и выполнения технических условий департамента охраны объектов культурного наследия Новосибирской области;
— засыпка грунтами крышек люков, колодезев и камер, решеток дождеприемных колодезев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплопроводов, линий электропередач и линий связи.

2.24.9. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрывные участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении в полном объеме без снижения их качества.

2.24.10. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

2.24.11. Смотровые и дождеприемные колодезев должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

2.24.12. В случае некачественного восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ или в случае установления указанного факта в течение 4 лет после завершения благоустройства повторное его восстановление выполняет организация, производившая земляные работы.

2.25. Содержание домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания.

2.25.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:
— производить ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки, расположенные на фасадах домовладений;
— складировать отходы в специально оборудованных местах;
— производить регулярную уборку от отходов и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории.

2.25.2. Вывоз и утилизация отходов обеспечивается собственниками домовладений на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.26. Благоустройство территорий общественного назначения.

2.26.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий Толмачевского сельсовета: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, прилегающие и специализированные общественные зоны Толмачевского сельсовета.

2.26.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству должны обеспечиваться открытость и пронцаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.26.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Используются для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.26.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств Толмачевского сельсовета включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, контейнеры для отходов, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, информационные конструкции, рекламные конструкции, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

2.26.5. На территории общественных пространств могут размещаться произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

2.27. Границы прилегающих территорий.

2.27.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее — земельный участок), в виде расстояния в метрах от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы прилегающей территории с учетом максимальной и минимальной площади прилегающей территории, установленной настоящими Правилами благоустройства и содержания территории Толмачевского сельсовета, а также иных требований Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства».

2.27.2. В границах прилегающих территорий располагаются только территории общего пользования или их части.

2.27.3. В границы прилегающих территорий не могут входить дороги, проезды и другие транспортные коммуникации, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27.4. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:
1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;
2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков не допускается;
3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;
4) внутренняя граница прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
5) внешняя граница прилегающей территории не может выходить за пределы территории общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждением) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

2.27.5. Границы прилегающих территорий, если иное не установлено, определяются:
а) на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине — до границы проезжей части улицы не более 15 м.;
б) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине — на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
в) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам — по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
г) на строительных площадках — территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
д) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения — в радиусе не менее 10 метров.»
(в ред. решения 44-й очередной сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 29.05.2019 г. № ___)

3. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.
Организация и проведение уборочных работ.

3.1. Работы по содержанию объектов благоустройства включают:
— ежедневный осмотр всех элементов и объектов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, в целях выявления неисправностей, повреждений и иных нарушений требований к объектам и элементам благоустройства и их содержания. В случае выявления указанных нарушений, последние устраняются в течение 14 дней, за исключением видов работ, для которых Правилами, а также действующим законодательством установлены иные сроки;
— мероприятия по уходу за зелеными насаждениями (полив, стрижка газонов и т.д.);
— проведение очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов один раз весной и далее по мере накопления;
— очистку, окраску МАФ и элементов благоустройства по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год;
— очистку урн по мере накопления отходов (не допуская их переполнения), их мойку и дезинфекцию 1 раз в месяц (в теплое время года), окраску — не реже одного раза в год, а металлических урн — не менее двух раз в год (весной и осенью);
— ежедневную уборку территории (подметание, удаление отходов, снега, наледей, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);
— сбор и вывоз отходов.

3.2. Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:
— восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов;
— замену, восстановление МАФ, информационных и рекламных конструкций и их отдельных элементов;
— однократную установку урн с дальнейшей заменой по необходимости, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами;
— ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования площадок;
— восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года;
— текущие работы по уходу за зелеными насаждениями, снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид зеленых насаждений с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, посев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.

3.3. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:
— установку МАФ, информационных и рекламных конструкций и их отдельных элементов;
— ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе, с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установку МАФ и других элементов благоустройства;
— работы по созданию озелененных территорий: посадку зеленых насаждений, создание живых изгородей и иные работы;
— мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления территории Толмачевского сельсовета.

3.4. Работы по содержанию и уборке придомовых и дворовых территорий проводятся в объеме и с периодичностью в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.5. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.

3.6. Вывоз скола асфальта при проведении ремонтных и аварийно-восстановительных работ производится организациями, проводившими работы на главных магистралях, — незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах — в течение суток.

3.7. Контейнерные площадки должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами. Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется ежедневно. Вывоз вторичных ресурсов, собранных путем раздельного сбора отходов вывозится по мере заполнения контейнера, не реже одного раза в 7 дней. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно.

3.8. Ответственность за содержание контейнерных площадок, в соответствии с договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, обеспечивается собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, привлекаемыми собственниками помещений в многоквартирном доме по договорам оказания услуг по содержанию общего имущества в таком доме.

Ответственность за содержание контейнерных площадок, в соответствии с договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обеспечивается собственниками земельного участка, на котором расположены такие площадки и территории.

Уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозы или загрузки бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

3.9. Вывоз твердых коммунальных отходов осуществляют специализированные организации, оказывающие данную услугу на основании заключенных договоров по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.10. Вывоз строительных отходов должен осуществляться по мере заполнения бункера, но не реже одного раза в 5 дней. Размещение бункера для строительных отходов допускается до момента окончания строительных работ.

3.11. Контейнеры и бункеры должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза отходов. Контейнеры для сбора отходов должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой, а на автозаправочных станциях — запирающейся на замки.

Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

3.12. Уборка мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится в течение всего дня. На вокзалах, пристанях, рынках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны устанавливаются на расстоянии 50 м одна от другой на улицах, рынках, вокзалах и в других местах массового посещения населения, на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях — на расстоянии до 100 м. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты — в количестве не менее 2.

Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей эксплуатацию, по мере их заполнения, но не реже 2 раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, — торговыми организациями.

Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей эксплуатацию, а также по мере необходимости или по предписаниям администрации Толмачевского сельсовета.

3.13. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время.

3.13.1. Период зимней уборки — с 16 октября по 15 апреля. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей, текущей зимы, сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением администрации Толмачевского сельсовета.

3.13.2. До 01 октября текущего года администрацией Толмачевского сельсовета и дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, площадки для вывоза и временного складирования снега).

3.13.3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда обработаны противогололедными средствами. Детские, спортивные площадки, МАФ и уличная мебель, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

3.13.4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока сточных вод.

3.13.5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организацию, осуществляющую уборку проезжей части данной улицы или проезда.

3.13.6. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;
- осуществлять ротационную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколки льда на газоны, цветники, куртаники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

3.13.7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
 - сгребание и подметание снега;
 - формирование снежного вала для последующего вывоза;
 - выполнение разрезов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.
- 3.13.8. К мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей второй очереди относятся:
- удаление снега (вывоз);
 - зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
 - скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

3.13.9. Уборка снега должна начинаться не позднее чем через 0,5 — 1 час после начала снегопада в утреннее, дневное и вечернее время и не позже чем через 2 — 3 часа в ночное и продолжаться до его окончания независимо от его интенсивности и продолжительности. При механизированной уборке скорость подметания не должна превышать 4 — 6 км/час, ночью — 8 — 10 км/час. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне 2,5 — 3,0 см, что соответствует 5 см свежеевыпавшего неуплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежеевыпавшего снега.

При длительных интенсивных снегопадах время технологического цикла «обработка-подметание» не должно превышать 6 часов.

Снег с тротуаров и посадочных площадок остановок транспорта общего пользования сдвигают в тот же вал, что и снег, сметенный с проезжей части улиц. Сдвигание снега на проезжую часть возможно только с 19.00 до 22.00 часов. В остальное время снежная масса складывается на тротуарах без ущерба движению пешеходов, либо вывозится организацией, осуществляющей содержание указанных территорий.

Уборка тротуаров, посадочных площадок транспорта общего пользования и снега, сброшенного с крыш, необходимо завершить до начала удаления снега, собранного с проезжей части, то есть до 22.00 часов.

Уборка посадочных площадок остановок общественного транспорта, путепроводов должна производиться ежедневно, независимо от погодных условий. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек должна осуществляться с учетом интенсивности движения пешеходов согласно таблице.

Интенсивность движения пешеходов, чел./час	Время с момента окончания снегопада, в течение которого уборка должна быть закончена, час (не более)
свыше 250	1
от 100 до 250	2
до 100	3

Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада.

3.13.10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц — крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площадки железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан. Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 01 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

3.13.11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

3.13.12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных спусков — в места, не мешающие прохождению пешеходов и проезду транспорта.

Вал снега должен быть уложен с таким расчетом, чтобы в основании он был не шире 1,5 м и давал возможность беспрепятственного движения общественного транспорта.

3.13.13. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрезы шириной:

- на остановках общественного пассажирского транспорта — на длину остановки;
- на переходах, имеющих разметку, — на ширину разметки;
- на переходах, не имеющих разметку, — не менее 5 м.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;
- ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;
- на тротуарах.

3.13.14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта 2-метровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

3.13.15. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), выездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение 3 суток после окончания снегопада;

с остальных территорий — не позднее 5 суток после окончания снегопада;

3.13.16. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать 4 часов с начала снегопада.

3.13.17. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до твердого покрытия от свежеевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступени при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

3.13.18. При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами лестничные сходы, а затем и тротуары в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

3.13.19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъезды пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия.

Время на очистку и обработку не должно превышать 12 часов после окончания снегопада.

3.13.20. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.13.21. В зимнее время собственниками и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек.

С момента обнаружения скопления снега, наледобразований (сосулек) на крышах зданий до принятия мер по их очистке опасное место должно быть огорожено. Работы по очистке крыш (кровель) должны быть выполнены не позднее 48 часов с момента обнаружения скопления снега, наледобразований (сосулек) на крышах (кровлях) зданий.

Сброшенный с кровель зданий снег (наледь) убирается в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 4 часов после сброса.

Запрещается сбрасывать снег, лед и отходы в воронки водостоков, трубы.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроосвещения, растяжек, рекламных и информационных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков и др.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

3.14. Организация и проведение уборочных работ в летнее время.

3.14.1. Период летней уборки — с 15 апреля по 15 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией Толмачевского сельсовета.

3.14.2. Подметание улично-дорожной сети, площадей, мест отдыха, дворовых территорий, внутридворовых проездов, тротуаров от снега, пыли и мелкого мусора, их мойка осуществляются лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение дня.

3.14.3. Поливочные краны для мойки и полива из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

3.14.4. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий.

3.14.5. Мойку производят только на проездах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия. Проезды, подлежащие мойке, должны иметь ливневую канализацию или уклоны, обеспечивающие хороший сток воды. Мойку производят, как правило, в ночное время, исключение составляет мойка проездов после окончания дождей.

Мойка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производится только после подметания лотковой части дороги и уборки смета. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на тротуары, зеленые насаждения, в том числе газоны (дернины), стены зданий, сооружений, иные объекты благоустройства.

Поливка дорожных покрытий производится исключительно в жаркие и сухие дни с температурой воздуха свыше +25°C. Поливку производят в часы наиболее высокой температуры воздуха. Полив также применяют для обеспыливания трамвайных путей.

3.14.6. Высота травяного покрова на газонах, во дворовых территориях, прилегающей территории домовладений, территории общего пользования, а также в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог не должна превышать 20 см.

3.14.7. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и отходов осуществляется механизированным способом или вручную. Чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

3.15. При выполнении работ по содержанию объектов и элементов благоустройства их собственники и иные правообладатели, а также лица, их эксплуатирующие, кроме видов работ, указанных в разделе 3 Правил, обязаны выполнять иные виды работ, предусмотренные требованиями к объектам, элементам благоустройства и их содержанию, установленными Правилами.

4. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

4.2. Ответственными за благоустройство, прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, владельцы и (или) пользователи.

4.3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственным за благоустройство, прилегающей территории в пределах земельного участка, в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:

- организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;
- товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;
- собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответствен-

ными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае если собственность на земельный участок не разграничена — администрация Толмачевского сельсовета.

5. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории Толмачевского сельсовета

5.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории Толмачевского сельсовета и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (первый этап);
- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (второй этап);
- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (третий этап);
- передача выбранной концепции на доработку специалистам и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (четвертый этап).

5.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон общественного пространства, под которыми понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистика решения, материалов;
- консультации в выборе озеленения, освещения и типов покрытий;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному информированию о ходе проекта, а публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиника, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирование местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с гештлангом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- установки специальных информационных стендов в местах с высокой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обновления всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

5.3. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств Толмачевского сельсовета;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

6. Ответственность за нарушение Правил.

6.1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные Правилами, несут ответственность, установленную законодательством.

6.2. Привлечение к ответственности, за нарушение настоящих Правил, не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный им вред.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ очередной 43-й сессии пятого созыва

31.05.2019 г.

№ 194

с. Толмачево

Об утверждении «Целевой программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Толмачевского сельсовета, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Утвердить «Целевую программу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2022 годы» согласно Приложениям 1, 2.
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
 3. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ очередной 43-й сессии пятого созыва

31.05.2019 г.

№ 195

с. Толмачево

В соответствии со ст.32, ст. 18 Федерального закона РФ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 25 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», п.3 п.5 Постановление Правительства РФ от 06.01.2015 N 10 «О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды» п.п. 1.6, 1.11, 1.17 СанПин 2.1.4.1110-02. «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Рекомендовать выделить денежные средства на проектирование санитарных зон скважин с. Толмачево, с. Красноглинное, д. Алексеевка, п. Новоозёрный, п. Красномайский.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.Г. Колечкин
Глава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Захаров

Приложение 1

к решению 43-й сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31 мая 2019 г. №194

Целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2022 годы

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
Паспорт программы «Целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2022 годы»	3
I. Первичные меры пожарной безопасности	6
II. Состояние проблемы и необходимость ее решения	6
III. Структура Программы	7

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы: Целевая программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2022 годы (далее по тексту – Программа).

Цель Программы:

Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах, направленных на профилактику и предупреждение пожаров, гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений в населённых пунктах.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

– правовое регулирование полномочий администрации Толмачевского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности населённых пунктов, расположенных на территории Толмачевского сельсовета; разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов и объектов муниципальной собственности.

Сроки реализации Программы:

Начало – 3 квартал 2019 г.
Окончание – 4 квартал 2022 г.

Структура Программы

Программа предусматривает решение вопросов (проблем) трех направлений:
Направление 1 – Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров).
Направление 2 – Методическое обеспечение пожарной безопасности Толмачевского сельсовета Новосибирского района.
Направление 3 – Методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности Толмачевского сельсовета Новосибирского района.

Ответственные за исполнение Программы:

Заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района

Источники финансирования Программы.

Финансируется за счет средств местного бюджета; осуществление в пределах компетенции экономического и социального стимулирования обеспечения пожарной безопасности; установление специальных местных налогов и (или) целевых сборов с граждан и юридических лиц на обеспечение пожарной безопасности.

Ожидаемые конечные результаты.

Повышение пожарной безопасности в населённых пунктах, на объектах социальной и жилой сферы, снижение рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных расходов и получение социально-экономического эффекта.

I. Первичные меры пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:
– правовое регулирование полномочий администрации Толмачевского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета;
– разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов Толмачевского сельсовета и объектов муниципальной собственности, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
– наличие договора с подразделениями пожарной охраны на обеспечение пожарной безопасности;
– разработку и организацию выполнения целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
– разработку и организацию выполнения плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Толмачевского сельсовета и контроль за его выполнением;
– установление особого противопожарного режима на территории Толмачевского сельсовета, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности, согласованных с подразделением Федеральной противопожарной службы;
– обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
– обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
– организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
– социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;
– размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
– разработку паспортов безопасности населённых пунктов, расположенных на территории Толмачевского сельсовета;
– иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и привлечение населения к их выполнению осуществляется в порядке, установленном администрацией Толмачевского сельсовета для выполнения социально значимых работ в области пожарной безопасности. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения устанавливаются в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

II. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Пожарная безопасность населённых пунктов – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.
Среди различных видов безопасности для населённых пунктов приоритетными является пожарная.
Настоящее положение объектов муниципальной собственности в населённых пунктах характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности зданий, нарушением правил их эксплуатации, ослаблением контроля со стороны руководителей и специалистов за поддержанием их в исправном состоянии.
На сегодняшний день положение с обеспечением пожарной безопасности населённых пунктов складывается следующим образом:
– слабые знания и навыки поведения населения в случаях пожаров и чрезвычайных ситуаций;
– отсутствие первичных средств пожаротушения в индивидуальных жилых домах;
– не достаточно организована подготовка и переподготовка специалистов в области пожарной безопасности, обучение должностных и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности;

– отсутствие или неисправность систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, на объектах социальной и жилой сферы;
– не укомплектованность объектов первичными средствами пожаротушения;
– эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;
– невыполнение работ по противопожарной обработке чердачных перекрытий и стеновой отделки;
– отсутствие или недостаточное количество источников наружного противопожарного водоснабжения или их неисправность;
– отсутствие пожарных мотопомп в населённых пунктах и садовых некоммерческих товариществ.

III. Структура Программы

Программа состоит из трех направлений:
Первое направление: «Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров)», которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов:
– определение сил и средств для тушения пожаров в неприкрытых населённых пунктах;
– установка на территории населённых пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;
– организация работ по обследованию технического состояния зданий и инженерных систем (источников противопожарного водоснабжения) всех без исключения объектов муниципальной собственности, их паспортизации с целью оценки пожарной и конструктивной безопасности;
– определение комплекса мероприятий по обеспечению объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора наружным противопожарным водоснабжением;
– определение комплекта оборудования средств защиты по повышению безопасности объектов до требований существующих норм и правил;
– оснащение современным противопожарным оборудованием и техническими средствами, обеспечивающими безопасность объектов;
– монтаж, наладка и сервисное обслуживание систем обеспечения безопасности; организация и проведение конкурсов на их поставку, монтаж, наладку и сервисное обслуживание.

Направление 2 – методическое обеспечение пожарной безопасности Толмачевского сельсовета Новосибирского района.

Это направление предусматривает подготовку нормативных (распорядительных) и методических документов в связи с выходом новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

В частности предусматривается:

- переработка существующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем;
 - подготовка методических рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений;
 - разработка рекомендаций для определения мероприятий по поддержанию в нормальном эксплуатационном состоянии всех конструктивных элементов зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную безопасность.
- Направление 3 – Учебно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности:
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
 - организация обучения должностных лиц, и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-техническому минимуму;
 - социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Заместитель главы Толмачевского сельсовета А.М. Селезнев

Приложение №2 к целевой программе

утвержденной решением 43-сессии Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31 мая 2019 г. №194

Сводные затраты материально-технического обеспечения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2019–2022

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество					Стоимость ед. (т. руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.) в ценах 2019 г					Источник финансирования	Примечание	
			2019 г	2020г.	2021г.	2022г.	Всего		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	Всего			
Материально – техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности																
1	Закупка оборудования пожарных гидрантов для населённых пунктов	шт.	10	-	-	-	-	100	1000						Бюджет МО	
2	Закупка ранцевого лесного огнетушителя	шт.	7					6,3	44,1						Бюджет МО	
3	Изготовление агитационных памяток для профилактики и предупреждения пожаров в жилом фонде	шт.	10 00	1000	1000	1000	1000	0,1	1,0						Бюджет МО	
4	Закупка мотопомп	шт	2					10,8	21,6							
5	Приобретение рукавов для мотопомп	м	150				150	1,5	10,5	-					Бюджет МО	
6	Закупка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, ЧС	шт	5	-	-	-	5	30	150,0	-					Бюджет МО	
7	Приобретение и установка пожарных автономных извещателей многодетным семьям, маломобильным пенсионерам и др.	чел	100	100	100	100	400	0,4	40,0	40	40	40	40		Бюджет МО	
Методическое обеспечение пожарной безопасности																
1	Организация обучения членов добровольной пожарной дружины мерам пожарной безопасности	чел	10	-	-	-	-	1,0	10,0	-					Бюджет МО	
ИТОГО										1277,2						

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ внеочередной ___-ой сессии пятого созыва

Проект

...2019г.

№ ___

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Толмачевском сельсовете», Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2018 года.
2. Утвердить исполнение доходной части бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2018 года в сумме 106 252 024,93рублей, согласно приложения №1;
3. Утвердить исполнение расходной части бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2018 года в сумме 113 340 571,44 рублей, согласно приложения №2;
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2018 года, согласно приложения №3;
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за 12 месяцев 2018 года, согласно приложения №4;
6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Толмачевского сельсовета за 12 месяцев 2018 года, согласно приложения №5;
7. Решение вступает в силу с момента принятия.
8. Опубликовать данное решение в газете «Прибская правда» и на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.

Председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета С.Г. Колежнин
Толмачевского сельсовета Глава администрации Н.Н.Захаров

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2019 г.

Наименование финансового органа: Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Наименование публично-правового образования: Бюджет сельских поселений
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.01.2019
по ОКПО	
Глава по БК	558
по ОКТМО	50640443
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	117 803 100,50	106 252 024,93	11 551 075,57
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	115 493 200,50	103 944 242,93	17 340 595,14
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	30 934 500,00	35 848 281,07	85 461,97
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	30 934 500,00	35 848 281,07	85 461,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	30 580 000,00	35 579 243,04	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	235 884,53	150 422,56	85 461,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	78 362,89	78 362,89	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 0000 110	40 252,58	40 252,58	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	3 027 000,00	2 284 767,87	742 232,13
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	3 027 000,00	2 284 767,87	742 232,13
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	1 018 013,33	1 018 013,33	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	16 000,00	9 804,14	6 195,86
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	2 221 079,40	1 485 043,13	736 036,27
Доходы от уплаты акцизов на прамогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	-228 092,73	-228 092,73	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	5 281 000,00	4 580 811,67	700 188,33
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	5 281 000,00	4 580 811,67	700 188,33
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	5 281 000,00	4 580 811,67	700 188,33
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	74 406 500,50	59 056 701,50	15 349 799,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	946 000,00	909 170,69	36 829,31
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	946 000,00	909 170,69	36 829,31
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	73 460 500,50	58 147 530,81	15 312 969,69
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	69 868 953,64	54 555 983,95	15 312 969,69
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	69 868 953,64	54 555 983,95	15 312 969,69
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	3 591 546,86	3 591 546,86	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	3 591 546,86	3 591 546,86	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	60 000,00	-	60 000,00
Налоги на имущество	010	000 1 09 04000 00 0000 110	60 000,00	-	60 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 1 09 04050 00 0000 110	60 000,00	-	60 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	000 1 09 04053 10 0000 110	60 000,00	-	60 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	1 574 200,00	1 171 286,29	402 913,71
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	730 000,00	388 206,62	341 793,38
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	730 000,00	388 206,62	341 793,38
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	730 000,00	388 206,62	341 793,38
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	844 200,00	783 079,67	61 120,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	844 200,00	783 079,67	61 120,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	844 200,00	783 079,67	61 120,33
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	5 000,00	8 622,68	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	5 000,00	8 622,68	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430	5 000,00	8 622,68	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00	8 622,68	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	205 000,00	970 287,01	-
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	000 1 16 21000 00 0000 140	205 000,00	970 287,01	-
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 16 21050 10 0000 140	205 000,00	970 287,01	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1 16 33000 00 0000 140	-	60 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	000 1 16 33050 10 0000 140	-	60 000,00	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	23 484,84	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	23 484,84	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-	23 484,84	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	2 309 900,00	2 307 782,00	2 118,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	2 309 900,00	2 307 782,00	2 118,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 151	2 081 800,00	2 081 800,00	-
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 00 0000 151	1 150 000,00	1 150 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 10 0000 151	1 150 000,00	1 150 000,00	-
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 151	931 800,00	931 800,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 151	931 800,00	931 800,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 151	228 100,00	225 982,00	2 118,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 151	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 151	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 151	228 000,00	225 882,00	2 118,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 151	228 000,00	225 882,00	2 118,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	149 867 940,33	113 340 571,44	36 527 368,89
в том числе:					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 55 0 00 00111 000	1 383 961,16	1 383 961,15	0,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 120	1 383 961,16	1 383 961,15	0,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 121	-	1 067 741,08	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 55 0 00 00111 129	-	316 220,07	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 55 0 00 00211 000	1 203 444,47	1 203 444,46	0,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 120	1 203 444,47	1 203 444,46	0,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 121	-	925 624,03	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 55 0 00 00211 129	-	277 820,43	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 55 0 00 00319 000	35 000,00	34 945,47	54,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 55 0 00 00319 200	35 000,00	34 945,47	54,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 55 0 00 00319 244	-	34 945,47	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 000	100,00	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 44 0 00 70190 200	100,00	100,00	-
Зakupka товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 44 0 00 70190 242	-	100,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 55 0 00 00411 000	14 259 834,06	14 259 827,07	6,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 120	14 259 834,06	14 259 827,07	6,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 121	-	11 014 696,44	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 55 0 00 00411 129	-	3 245 130,63	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 000	1 847 833,81	1 836 058,12	11 775,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 55 0 00 00419 200	1 636 890,91	1 625 115,22	11 775,69
Зakupka товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 55 0 00 00419 242	-	215 280,04	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 55 0 00 00419 244	-	1 409 835,18	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 55 0 00 00419 800	210 942,90	210 942,90	-
Исполнение судебных актов	200	000 0104 55 0 00 00419 830	29 488,46	29 488,46	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0104 55 0 00 00419 831	-	29 488,46	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 850	181 454,44	181 454,44	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 55 0 00 00419 851	-	9 216,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 55 0 00 00419 852	-	109 690,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 55 0 00 00419 853	-	62 548,44	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 000	311 003,00	311 003,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 55 0 00 00519 500	311 003,00	311 003,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 55 0 00 00719 000	200 000,00	-	200 000,00
Резервные средства	200	000 0111 55 0 00 00719 800	200 000,00	-	200 000,00
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00919 000	4 592 824,00	3 909 983,08	682 840,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 55 0 00 00919 200	4 592 824,00	3 909 983,08	682 840,92
Зakupka товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 55 0 00 00919 240	4 592 824,00	3 909 983,08	682 840,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 55 0 00 00919 242	-	657 382,24	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 000	228 000,00	225 882,00	2 118,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 44 0 00 51180 100	208 600,00	206 482,00	2 118,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 120	208 600,00	206 482,00	2 118,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 121	-	158 589,27	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 44 0 00 51180 129	-	47 892,73	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 200	19 400,00	19 400,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 44 0 00 51180 240	19 400,00	19 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 44 0 00 51180 244	-	19 400,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 000	3 064 839,83	2 907 741,17	157 098,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 55 0 00 01119 200	1 063 050,83	905 952,17	157 098,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 55 0 00 01119 240	1 063 050,83	905 952,17	157 098,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0309 55 0 00 01119 400	2 001 789,00	2 001 789,00	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0309 55 0 00 01119 410	2 001 789,00	2 001 789,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0309 55 0 00 01119 414	-	2 001 789,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 44 0 00 70510 000	100 000,00	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 44 0 00 70510 200	100 000,00	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 44 0 00 70510 240	100 000,00	100 000,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 44 0 00 70510 244	-	100 000,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 000	20 184 609,70	17 761 491,44	2 423 118,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 55 0 00 01319 200	20 119 715,66	17 696 597,40	2 423 118,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 55 0 00 01319 240	20 119 715,66	17 696 597,40	2 423 118,26
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 55 0 00 01319 244	-	17 696 597,40	-
Исполнение судебных актов	200	000 0409 55 0 00 01319 800	64 894,04	64 894,04	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0409 55 0 00 01319 830	64 894,04	64 894,04	-
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах	200	000 0409 61 0 00 70760 000	1 150 000,00	1 150 000,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 00 70760 200	1 150 000,00	1 150 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 00 70760 240	1 150 000,00	1 150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 61 0 00 70760 244	-	1 150 000,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 00 50760 000	1 722 890,30	60 530,00	1 662 360,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 61 0 00 50760 200	1 722 890,30	60 530,00	1 662 360,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 61 0 00 50760 244	-	60 530,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 55 0 00 01419 000	6 000 000,00	5 647 083,89	352 916,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 55 0 00 01419 200	1 000 000,00	647 083,89	352 916,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 55 0 00 01419 244	-	647 083,89	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0412 55 0 00 01419 600	5 000 000,00	5 000 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	000 0412 55 0 00 01419 620	5 000 000,00	5 000 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0412 55 0 00 01419 621	-	5 000 000,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 000	45 270 000,00	19 542 733,84	25 727 266,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 55 0 00 01619 200	40 590 000,00	14 862 733,84	25 727 266,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 240	40 590 000,00	14 862 733,84	25 727 266,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0502 55 0 00 01619 244	-	14 862 733,84	-
Бюджетные инвестиции	200	000 0502 55 0 00 01619 400	2 000 000,00	2 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0502 55 0 00 01619 410	2 000 000,00	2 000 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 55 0 00 01619 412	-	2 000 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 800	2 680 000,00	2 680 000,00	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 55 0 00 01619 810	2 680 000,00	2 680 000,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 000	9 240 993,30	7 111 951,00	2 129 042,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 01 01719 200	9 236 790,20	7 107 747,90	2 129 042,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 01 01719 240	9 236 790,20	7 107 747,90	2 129 042,30
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 55 0 01 01719 244	-	7 107 747,90	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 55 0 01 01719 800	4 203,10	4 203,10	-
Уплата иных платежей	200	000 0503 55 0 01 01719 850	4 203,10	4 203,10	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 000	14 250 000,00	14 199 871,76	50 128,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 02 01719 200	14 250 000,00	14 199 871,76	50 128,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 02 01719 244	-	14 199 871,76	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 000	600 000,00	598 670,00	1 330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 03 01719 200	600 000,00	598 670,00	1 330,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 03 01719 244	-	598 670,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 04 01719 000	172 865,47	168 680,00	4 185,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 04 01719 200	172 865,47	168 680,00	4 185,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 04 01719 244	-	168 680,00	-
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 000	4 177 134,53	4 177 134,53	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 05 01719 200	4 177 134,53	4 177 134,53	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 05 01719 244	-	4 177 134,53	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 06 01719 000	5 300 000,00	4 898 097,46	401 902,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 55 0 06 01719 200	5 300 000,00	4 898 097,46	401 902,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 55 0 06 01719 244	-	4 898 097,46	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 55 0 00 01819 000	530 000,00	529 720,90	279,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 55 0 00 01819 200	530 000,00	529 720,90	279,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 55 0 00 01819 244	-	529 720,90	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 44 0 00 70510 000	831 800,00	831 800,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 110	831 800,00	831 800,00	-
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 111	-	638 863,28	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 44 0 00 70510 119	-	192 936,72	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 55 0 00 01911 000	3 953 798,57	3 953 381,52	417,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 110	3 953 798,57	3 953 381,52	417,05
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 111	-	2 903 698,64	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 55 0 00 01911 119	-	1 049 682,88	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 000	5 055 208,13	4 955 208,33	99 999,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 55 0 00 01919 200	5 042 525,28	4 942 525,48	99 999,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 55 0 00 01919 244	-	4 942 525,48	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 55 0 00 01919 800	12 682,85	12 682,85	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 850	12 682,85	12 682,85	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 55 0 00 01919 851	-	11 211,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 55 0 00 01919 853	-	1 471,85	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 55 0 00 02019 000	145 800,00	144 275,28	1 524,72
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 55 0 00 02019 300	145 800,00	144 275,28	1 524,72
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 55 0 00 02019 312	-	144 275,28	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 55 0 00 02019 000	576 000,00	502 826,80	73 173,20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 55 0 00 02019 300	576 000,00	502 826,80	73 173,20
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1003 55 0 00 02019 313	-	448 086,80	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 55 0 00 02019 320	54 740,00	54 740,00	-
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 1003 55 0 00 02019 323	-	54 740,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 55 0 00 04019 000	1 000 000,00	570 324,50	429 675,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 55 0 00 04019 200	1 000 000,00	570 324,50	429 675,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 55 0 00 04019 240	1 000 000,00	570 324,50	429 675,50
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 55 0 00 55555 000	2 480 000,00	363 844,67	2 116 155,33
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 55 0 00 55555 700	2 480 000,00	363 844,67	2 116 155,33
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-32 064 839,83	-7 088 546,51	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	32 064 839,83	7 088 546,51	24 976 293,32
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	31 000 000,00	31 000 000,00	-
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	31 000 000,00	31 000 000,00	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 700	31 000 000,00	31 000 000,00	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 10 0000 710	31 000 000,00	31 000 000,00	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 064 839,83	-23 911 453,49	24 976 293,32
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-117 803 100,50	-137 252 024,93	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-117 803 100,50	-137 252 024,93	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-117 803 100,50	-137 252 024,93	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-117 803 100,50	-137 252 024,93	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	118 867 940,33	113 340 571,44	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	118 867 940,33	113 340 571,44	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	118 867 940,33	113 340 571,44	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	118 867 940,33	113 340 571,44	X

Руководитель _____ Захаров Николай Николаевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ Летникова Олеся Сергеевна
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Летникова Олеся Сергеевна
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ 20 г.

приложение №1 к решению внеочередной ___-ой сессии пятого созыва № ___ от ___.19

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	117 803 100,50	106 252 024,93
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	30 580 000,00	35 579 243,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	235 884,53	150 422,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	78 362,89	78 362,89
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	40 252,58	40 252,58
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	1 018 013,33	1 018 013,33
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	16 000,00	9 804,14
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	2 221 079,40	1 485 043,13
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-228 092,73	-228 092,73
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	5 281 000,00	4 580 811,67
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	946 000,00	909 170,69
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	69 868 953,64	54 555 983,95
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	3 591 546,86	3 591 546,86
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	60 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	730 000,00	388 206,62
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	844 200,00	783 079,67

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00	8 622,68
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 16 21050 10 0000 140	205 000,00	910 287,01
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		161 1 16 33050 10 0000 140	-	60 000,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	23 484,84
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	2 309 900,00	2 307 782,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	2 309 900,00	2 307 782,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 151	2 081 800,00	2 081 800,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 00 0000 151	1 150 000,00	1 150 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	1 150 000,00	1 150 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		558 2 02 20216 10 0000 151	-	-
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 151	931 800,00	931 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	931 800,00	931 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		558 2 02 29999 10 0000 151	-	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 151	228 100,00	225 982,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 151	100,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		558 2 02 30024 10 0000 151	-	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 00 0000 151	228 000,00	225 882,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	228 000,00	225 882,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		558 2 02 35118 10 0000 151	-	-

приложение №2 к решению внеочередной ___-ой сессии пятого созыва № ___ от __.__.19

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	149 867 940,33	113 340 571,44
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	1 383 961,16	1 383 961,15
Глава муниципального образования		555 0102 5500000111 000	1 383 961,16	1 383 961,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	1 383 961,16	1 383 961,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	1 383 961,16	1 383 961,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	1 067 741,08	1 067 741,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	316 220,08	316 220,07
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	1 238 444,47	1 238 389,93
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 000	1 203 444,47	1 203 444,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	1 203 444,47	1 203 444,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	1 203 444,47	1 203 444,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	925 624,03	925 624,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	277 820,44	277 820,43
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0103 5500000319 000	35 000,00	34 945,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 200	35 000,00	34 945,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500000319 240	35 000,00	34 945,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0103 5500000319 244	35 000,00	34 945,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	16 107 767,87	16 095 985,19
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 4400070190 242	100,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 000	14 259 834,06	14 259 827,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	14 259 834,06	14 259 827,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	14 259 834,06	14 259 827,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	11 014 696,44	11 014 696,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	3 245 137,62	3 245 130,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000419 000	1 847 833,81	1 836 058,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 636 890,91	1 625 115,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 636 890,91	1 625 115,22
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	227 055,73	215 280,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	1 409 835,18	1 409 835,18
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	210 942,90	210 942,90
Исполнение судебных актов		555 0104 5500000419 830	29 488,46	29 488,46
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0104 5500000419 831	29 488,46	29 488,46
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	181 454,44	181 454,44
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	9 216,00	9 216,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	109 690,00	109 690,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	62 548,44	62 548,44
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	311 003,00	311 003,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0106 5500000519 000	311 003,00	311 003,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	311 003,00	311 003,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	311 003,00	311 003,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	200 000,00	-
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0111 5500000719 000	200 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	4 592 824,00	3 909 983,08
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		555 0113 5500000919 000	4 592 824,00	3 909 983,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	4 592 824,00	3 909 983,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	4 592 824,00	3 909 983,08
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	964 577,38	657 382,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	3 628 246,62	3 252 600,84
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 0000000000 000	228 000,00	225 882,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами		555 0203 4400051180 000	228 000,00	225 882,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	208 600,00	206 482,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	208 600,00	206 482,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	160 216,00	158 589,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	48 384,00	47 892,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	19 400,00	19 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	19 400,00	19 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	19 400,00	19 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	3 064 839,83	2 907 741,17
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001119 000	3 064 839,83	2 907 741,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	1 063 050,83	905 952,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	1 063 050,83	905 952,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	1 063 050,83	905 952,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0309 5500001119 400	2 001 789,00	2 001 789,00
Бюджетные инвестиции		555 0309 5500001119 410	2 001 789,00	2 001 789,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0309 5500001119 414	2 001 789,00	2 001 789,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	23 157 500,00	19 072 021,44
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)		555 0409 4400070510 000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070510 240	100 000,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 4400070510 244	100 000,00	100 000,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5500001319 000	20 184 609,70	17 761 491,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	20 119 715,66	17 696 597,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	20 119 715,66	17 696 597,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	20 119 715,66	17 696 597,40
Иные бюджетные ассигнования		555 0409 5500001319 800	64 894,04	64 894,04
Исполнение судебных актов		555 0409 5500001319 830	64 894,04	64 894,04
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0409 5500001319 831	64 894,04	64 894,04
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»		555 0409 6100070760 000	1 150 000,00	1 150 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	1 150 000,00	1 150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	1 150 000,00	1 150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100070760 244	1 150 000,00	1 150 000,00
Софинансирование расходов на возмещение части затрат в рамках программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»		555 0409 61000S0760 000	1 722 890,30	60 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 61000S0760 200	1 722 890,30	60 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 61000S0760 240	1 722 890,30	60 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 61000S0760 244	1 722 890,30	60 530,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	6 000 000,00	5 647 083,89
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета		555 0412 5500001419 000	6 000 000,00	5 647 083,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	1 000 000,00	647 083,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	1 000 000,00	647 083,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	1 000 000,00	647 083,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		555 0412 5500001419 600	5 000 000,00	5 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям		555 0412 5500001419 620	5 000 000,00	5 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		555 0412 5500001419 621	5 000 000,00	5 000 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	45 270 000,00	19 542 733,84
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5500001619 000	45 270 000,00	19 542 733,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	40 590 000,00	14 862 733,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	40 590 000,00	14 862 733,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	40 590 000,00	14 862 733,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	2 000 000,00	2 000 000,00
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	2 000 000,00	2 000 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0502 5500001619 412	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0502 5500001619 800	2 680 000,00	2 680 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		555 0502 5500001619 810	2 680 000,00	2 680 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		555 0502 5500001619 811	2 680 000,00	2 680 000,00
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	33 740 993,30	31 154 404,75
Уличное освещение		555 0503 5500101719 000	9 240 993,30	7 111 951,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	9 236 790,20	7 107 747,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	9 236 790,20	7 107 747,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	9 236 790,20	7 107 747,90
Иные бюджетные ассигнования		555 0503 5500101719 800	4 203,10	4 203,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0503 5500101719 850	4 203,10	4 203,10
Уплата иных платежей		555 0503 5500101719 853	4 203,10	4 203,10
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства		555 0503 5500201719 000	14 250 000,00	14 199 871,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	14 250 000,00	14 199 871,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	14 250 000,00	14 199 871,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500201719 244	14 250 000,00	14 199 871,76
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях		555 0503 5500301719 000	600 000,00	598 670,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	600 000,00	598 670,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	600 000,00	598 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	600 000,00	598 670,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение		555 0503 5500401719 000	172 865,47	168 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 200	172 865,47	168 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500401719 240	172 865,47	168 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500401719 244	172 865,47	168 680,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, за счет средств поселений Толмачевского сельсовета в части расходов на уборку и вывоз мусора на территории поселения		555 0503 5500501719 000	4 177 134,53	4 177 134,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	4 177 134,53	4 177 134,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	4 177 134,53	4 177 134,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	4 177 134,53	4 177 134,53
Расходы по благоустройству мест отдыха территории Толмачевского сельсовета		555 0503 5500601719 000	5 300 000,00	4 898 097,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	5 300 000,00	4 898 097,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	5 300 000,00	4 898 097,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500601719 244	5 300 000,00	4 898 097,46
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	530 000,00	529 720,90
Расходы на молодежную политику		555 0707 5500001819 000	530 000,00	529 720,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	530 000,00	529 720,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	530 000,00	529 720,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	530 000,00	529 720,90
Культура		555 0801 0000000000 000	9 840 806,70	9 740 389,85
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 4400070510 000	831 800,00	831 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 4400070510 100	831 800,00	831 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 4400070510 110	831 800,00	831 800,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	638 863,28	638 863,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	192 936,72	192 936,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 000	3 953 798,57	3 953 381,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	3 953 798,57	3 953 381,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	3 953 798,57	3 953 381,52
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	2 904 115,69	2 903 698,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 049 682,88	1 049 682,88
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 000	5 055 208,13	4 955 208,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	5 042 525,28	4 942 525,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	5 042 525,28	4 942 525,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	5 042 525,28	4 942 525,48
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	12 682,85	12 682,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	12 682,85	12 682,85
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	11 211,00	11 211,00
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	1 471,85	1 471,85
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	145 800,00	144 275,28
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	145 800,00	144 275,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	145 800,00	144 275,28
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	145 800,00	144 275,28
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	145 800,00	144 275,28
Социальное обеспечение населения		555 1003 0000000000 000	576 000,00	502 826,80
Пенсионное обеспечение		555 1003 5500002019 000	576 000,00	502 826,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1003 5500002019 300	576 000,00	502 826,80
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1003 5500002019 310	521 260,00	448 086,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1003 5500002019 313	521 260,00	448 086,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		555 1003 5500002019 320	54 740,00	54 740,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения		555 1003 5500002019 323	54 740,00	54 740,00
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	1 000 000,00	570 324,50
Непрограммное направление толмачевского сельсовета		555 1101 5500004019 000	1 000 000,00	570 324,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	1 000 000,00	570 324,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	1 000 000,00	570 324,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1101 5500004019 244	1 000 000,00	570 324,50
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		555 1301 0000000000 000	2 480 000,00	363 844,67
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 000	2 480 000,00	363 844,67
Обслуживание государственного (муниципального) долга		555 1301 5500055555 700	2 480 000,00	363 844,67
Обслуживание муниципального долга		555 1301 5500055555 730	2 480 000,00	363 844,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		558 0106 0000000000 000	-	-
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета		558 0106 5500000519 000	-	-
Межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 500	-	-
Иные межбюджетные трансферты		558 0106 5500000519 540	-	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-32 064 839,83	-7 088 546,51

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Толмачевского сельсовета на 2018 год

Табл. 1
рубл.

Наименование расходов	ГРБС	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Общегосударственные вопросы	555	01	00			23834000,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета	555	01	02			1383961,16
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	02	55.0.0000111		
Глава муниципального образования	555	01	02	55.0.0000111	100	1383961,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0000111	100	1383961,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0000111	120	1383961,16
Заработная плата	555	01	02	55.0.0000111	121	1067741,08
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0000111	129	316220,08
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	555	01	03			1238444,47
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	03			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.0000211	100	1203444,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.0000211	120	1203444,47
Заработная плата	555	01	03	55.0.0000211	121	925624,03
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	55.0.0000211	129	277820,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0000319	200	35000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0000319	240	35000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0000319	244	35000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Толмачевского сельсовета	555	01	04			16107767,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04			14259834,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0000411	120	14259834,06
Заработная плата	555	01	04	55.0.0000411	121	11014696,44
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0000411	129	3245137,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0000419	200	1636890,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0000419	240	1636890,91
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0000419	242	227055,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0000419	244	1409835,18
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0000419	800	210942,90
Исполнение судебных актов	555	01	04	55.0.0000419	830	29488,46
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	555	01	04	55.0.0000419	831	29488,46
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0000419	850	181454,44
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.0000419	851	9216,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	55.0.0000419	852	109690,00
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.0000419	853	62548,44
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	44.0.0070190	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.0070190	242	100,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Толмачевского сельсовета	555	01	06			311003,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	06	55.0.0000519		311003,00
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0000519	500	311003,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0000519	540	311003,00
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	555	01	11			200000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0000719		200000,00
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0000719		200000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0000719	800	200000,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.0000719	870	200000,00
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	555	01	13			4592824,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0000919		4592824,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной или муниципальной собственности Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0000919	200	4592824,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0000919	240	4592824,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	555	01	13	55.0.0000919	242	964577,38
Иные закупки товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0000919	244	3628246,62
Национальная оборона	555	02	03			228000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03			228000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	208600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	208600,00
Заработная плата	555	02	03	44.0.0051180	121	160216,00
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	48384,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	19400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	19400,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	244	19400,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				3064839,83
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			3064839,83
Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области (Распоряжение администрации Новосибирского района № 100 - ра от 11.04.2017 года)	555	03	09	03.0.0020540		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	03.0.0020540	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	03.0.0020540	240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	03.0.0020540	244	0,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.0000719		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0000719	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0000719	240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0000719	244	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0001119	200	1063050,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0001119	240	1063050,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0001119	244	1063050,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	03	09	55.0.0001119	400	2001789,00
Бюджетные инвестиции	555	03	09	55.0.0001119	410	2001789,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	03	09	55.0.0001119	414	2001789,00
Национальная экономика	555	04				29157500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			23157500,00
Территориальный дорожный фонд	555	04	09			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	04	09	44.00070510		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу	555	04	09	44.00070510	200	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	44.00070510	240	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	04	09	44.00070510	244	100000,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	555	04	09	61.0.0070760		1150000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0070760	400	1150000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0070760	410	1150000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.0070760	244	1150000,00
Софинансирование расходов на возмещение части затрат в рамках программы «развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	555	04	09	61.0.00S0760		1722890,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.00S0760	200	1722890,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.00S0760	240	1722890,30
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00S0760	244	1722890,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.0001319	200	20119715,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.0001319	240	20119715,66
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0001319	244	20119715,66
Иные бюджетные ассигнования	555	04	09	55.0.0001319	800	64894,04
Исполнение судебных актов	555	04	09	55.0.0001319	830	64894,04
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	555	04	09	55.0.0001319	831	64894,04
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			6000000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	55.0.0001419		1000000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0001419	200	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0001419	240	1000000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0001419	244	1000000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	04	12	55.0.0001419	600	5000000,00
Субсидии автономным учреждениям	555	04	12	55.0.0001419	620	5000000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	555	04	12	55.0.0001419	621	5000000,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05				79010993,30
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02			45270000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.0001619	200	40590000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.0001619	240	40590000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.0001619	244	40590000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.0001619	400	2000000,00
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.0001619	410	2000000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	555	05	02	55.0.0001619	412	2000000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.0001619	800	2680000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.0001619	810	2680000,00

Наименование расходов	ГРБС	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	55.0.0001619	811	2680000,00
Расходы в сфере Благоустройства	555	05	03			33740993,30
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	555	05	03	09.2.00R5550		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00R5550	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00R5550	240	0,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00R5550	244	0,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012 - 2016 годы»	555	05	03	44.0.0070511		0,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.0070511	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.0070511	240	0,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.0070511	244	0,00
Уличное освещение	555	05	03	55.0.0101719		9240993,30
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0101719	200	9236790,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0101719	240	9236790,20
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0101719	244	9236790,20
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	55.0.0101719	800	4203,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	55.0.0101719	850	4203,10
Уплата иных платежей	555	05	03	55.0.0101719	853	4203,10
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	55.0.0201719		14250000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0201719	200	14250000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0201719	240	14250000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0201719	244	14250000,00
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	55.0.0301719		600000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0301719	200	600000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0301719	240	600000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0301719	244	600000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	555	05	03	55.0.0401719		172865,47
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0401719	200	172865,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0401719	240	172865,47
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0401719	244	172865,47
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	555	05	03	55.0.0501719		4177134,53
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0501719	200	4177134,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0501719	240	4177134,53
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0501719	244	4177134,53
Расходы по благоустройству мест отдыха	555	05	03	55.0.0601719		5300000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0601719	200	5300000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0601719	240	5300000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0601719	244	5300000,00
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	555	07				530000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	07	07			530000,00
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	555	07	07	55.0.0001819		530000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.0001819	240	530000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.0001819	244	530000,00
Культура и кинематография	555	08				9840806,70
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	08	01			9840806,70
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	555	08	01			8340806,70
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	555	08	01			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»	555	08	01	44.0.0070510		831800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.0070510	100	831800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.0070510	110	831800,00
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01	44.0.0070510	111	638863,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	08	01	44.0.0070510	119	192936,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.0001911	100	3953798,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.0001911	110	3953798,57
Заработная плата	555	08	01	55.0.0001911	111	2904115,69
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.0001911	119	1049682,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	200	3542525,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	240	3542525,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	244	3542525,28
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.0001919	800	12682,85
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.0001919	850	11211,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.0001919	851	11211,00
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.0001919	853	1471,85
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	555	08	01	55.0.0001919		1500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	240	1500000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	244	1500000,00
Социальная политика	555	10				721800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01			145800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.0002019		145800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.0002019	300	145800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.0002019	310	145800,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	55.0.0002019	312	145800,00
Социальное обеспечение населения	555	10	03			576000,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	10	03	44.0.0070510		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.0070510	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	03	44.0.0070510	320	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.0070510	321	0,00
Пенсионное обеспечение	555	10	03	55.0.0002019		576000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	55.0.0002019	300	521260,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	55.0.0002019	320	521260,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	55.0.0002019	313	521260,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	03	55.0.0002019	320	54740,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	555	10	03	55.0.0002019	323	54740,00
Физическая культура	555	11	01	55.0.0004019		1000000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	11	01	55.0.0004019		1000000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.0004019	200	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.0004019	240	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.0004019	244	1000000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	555	13	01			2480000,00
Обслуживание муниципального долга	555	13	01	5500055555		2480000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	555	13	01	5500055555	700	2480000,00
Обслуживание муниципального долга	555	13	01	5500055555	730	2480000,00
ИТОГО расходы				0000000	000	149867940,33

приложение №5 к решению внеочередной __-ой сессии пятого созыва № __ от __. __.19

Ведомственная структура расходов бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2018 год

Табл 1

рубл.

Наименование расходов	ГРБС	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Общегосударственные вопросы	555	01	00			23834000,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета	555	01	02			1383961,16
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	02	55.0.0000111		
Глава муниципального образования	555	01	02	55.0.0000111	100	1383961,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0000111	100	1383961,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0000111	120	1383961,16
Заработная плата	555	01	02	55.0.0000111	121	1067741,08
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0000111	129	316220,08
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	555	01	03			1238444,47
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	03			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.0000211	100	1203444,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.0000211	120	1203444,47
Заработная плата	555	01	03	55.0.0000211	121	925624,03
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	55.0.0000211	129	277820,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0000319	200	35000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0000319	240	35000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0000319	244	35000,00

Наименование расходов	ГРБС	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Толмачевского сельсовета	555	01	04			16107767,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04			14259834,06
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0000411	120	14259834,06
Заработная плата	555	01	04	55.0.0000411	121	11014696,44
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0000411	129	3245137,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0000419	200	1636890,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0000419	240	1636890,91
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0000419	242	227055,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0000419	244	1409835,18
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0000419	800	210942,90
Исполнение судебных актов	555	01	04	55.0.0000419	830	29488,46
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	555	01	04	55.0.0000419	831	29488,46
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0000419	850	181454,44
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.0000419	851	9216,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	55.0.0000419	852	109690,00
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.0000419	853	62548,44
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	44.0.0070190	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.0070190	242	100,00
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Толмачевского сельсовета	555	01	06			311003,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	06	55.0.0000519		311003,00
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0000519	500	311003,00
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0000519	540	311003,00
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	555	01	11			200000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0000719		200000,00
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0000719		200000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0000719	800	200000,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.0000719	870	200000,00
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	555	01	13			4592824,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0000919		4592824,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной или муниципальной собственности Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0000919	200	4592824,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0000919	240	4592824,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	555	01	13	55.0.0000919	242	964577,38
Иные закупки товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0000919	244	3628246,62
Национальная оборона	555	02	03			228000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03			228000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	208600,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	208600,00
Заработная плата	555	02	03	44.0.0051180	121	160216,00
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	48384,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	19400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	19400,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	244	19400,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				3064839,83
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			3064839,83
Средства, передаваемые местным бюджетам из резервного фонда Правительства Новосибирской области (Распоряжение администрации Новосибирского района № 100 - ра от 11.04.2017 года)	555	03	09	03.0.0020540	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	03.0.0020540	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	03.0.0020540	240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	03.0.0020540	244	0,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.0000719		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0000719	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0000719	240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0000719	244	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0001119	200	1063050,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0001119	240	1063050,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0001119	244	1063050,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	03	09	55.0.0001119	400	2001789,00
Бюджетные инвестиции	555	03	09	55.0.0001119	410	2001789,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	03	09	55.0.0001119	414	2001789,00
Национальная экономика	555	04				29157500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			23157500,00
Территориальный дорожный фонд	555	04	09			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	04	09	44.00070510		100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу	555	04	09	44.00070510	200	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	44.00070510	240	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	555	04	09	44.00070510	244	100000,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	555	04	09	61.0.0070760		1150000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0070760	400	1150000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0070760	410	1150000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.0070760	244	1150000,00
Софинансирование расходов на возмещение части затрат в рамках программы «развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	555	04	09	61.0.0050760		1722890,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0050760	200	1722890,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0050760	240	1722890,30
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.0050760	244	1722890,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.0001319	200	20119715,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.0001319	240	20119715,66
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0001319	244	20119715,66
Иные бюджетные ассигнования	555	04	09	55.0.0001319	800	64894,04
Исполнение судебных актов	555	04	09	55.0.0001319	830	64894,04
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	555	04	09	55.0.0001319	831	64894,04
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			6000000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	55.0.0001419		1000000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0001419	200	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0001419	240	1000000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0001419	244	1000000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	04	12	55.0.0001419	600	5000000,00
Субсидии автономным учреждениям	555	04	12	55.0.0001419	620	5000000,00
Субсидии автономным учреждения на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ)	555	04	12	55.0.0001419	621	5000000,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05				79010993,30
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02			45270000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.0001619	200	40590000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.0001619	240	40590000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.0001619	244	40590000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.0001619	400	2000000,00
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.0001619	410	2000000,00
бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	555	05	02	55.0.0001619	412	2000000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.0001619	800	2680000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.0001619	810	2680000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	555	05	02	55.0.0001619	811	2680000,00
Расходы в сфере Благоустройства	555	05	03			33740993,30
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	555	05	03	09.2.00R5550		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00R5550	200	0,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00R5550	240	0,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.2.00R5550	244	0,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012 - 2016 годы»	555	05	03	44.0.0070511		0,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.0070511	200	0,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.0070511	240	0,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.0070511	244	0,00
Уличное освещение	555	05	03	55.0.0101719		9240993,30
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0101719	200	9236790,20
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0101719	240	9236790,20
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0101719	244	9236790,20
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	55.0.0101719	800	4203,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	55.0.0101719	850	4203,10
Уплата иных платежей	555	05	03	55.0.0101719	853	4203,10
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	55.0.0201719		14250000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0201719	200	14250000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0201719	240	14250000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0201719	244	14250000,00
Расходы на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	55.0.0301719		600000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0301719	200	600000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0301719	240	600000,00

Наименование расходов	ГРБС	Раз-дел	Под-раздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0301719	244	600000,00
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на озеленение	555	05	03	55.0.0401719		172865,47
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0401719	200	172865,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0401719	240	172865,47
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0401719	244	172865,47
Расходы по благоустройству территории Толмачевского сельсовета, в части расходов на уборку и вывоз мусора	555	05	03	55.0.0501719		4177134,53
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0501719	200	4177134,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0501719	240	4177134,53
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0501719	244	4177134,53
Расходы по благоустройству мест отдыха	555	05	03	55.0.0601719		5300000,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0601719	200	5300000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0601719	240	5300000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.0601719	244	5300000,00
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	555	07				530000,00
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	07	07			530000,00
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	555	07	07	55.0.0001819		530000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.0001819	240	530000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.0001819	244	530000,00
Культура и кинематография	555	08				9840806,70
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	08	01			9840806,70
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	555	08	01			8340806,70
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	555	08	01			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»	555	08	01	44.0.0070510		831800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.0070510	100	831800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.0070510	110	831800,00
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01	44.0.0070510	111	638863,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	08	01	44.0.0070510	119	192936,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.0001911	100	3953798,57
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.0001911	110	3953798,57
Заработная плата	555	08	01	55.0.0001911	111	2904115,69
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.0001911	119	1049682,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	200	3542525,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	240	3542525,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	244	3542525,28
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.0001919	800	12682,85
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.0001919	850	11211,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.0001919	851	11211,00
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.0001919	853	1471,85
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	555	08	01	55.0.0001919		1500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	240	1500000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.0001919	244	1500000,00
Социальная политика	555	10				721800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01			145800,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.0002019		145800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.0002019	300	145800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.0002019	310	145800,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	55.0.0002019	312	145800,00
Социальное обеспечение населения	555	10	03			576000,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	10	03	44.0.0070510		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.0070510	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	03	44.0.0070510	320	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.0070510	321	0,00
Пенсионное обеспечение	555	10	03	55.0.0002019		576000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	55.0.0002019	300	521260,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	55.0.0002019	320	521260,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	55.0.0002019	313	521260,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	555	10	03	55.0.0002019	320	54740,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	555	10	03	55.0.0002019	323	54740,00
Физическая культура	555	11	01	55.0.0004019		1000000,00
Непрограммное направление Толмачевского сельсовета	555	11	01	55.0.0004019		1000000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.0004019	200	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.0004019	240	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.0004019	244	1000000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	555	13	01			2480000,00
Обслуживание муниципального долга	555	13	01	5500055555		2480000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	555	13	01	5500055555	700	2480000,00
Обслуживание муниципального долга	555	13	01	5500055555	730	2480000,00
ИТОГО расходы				00000000	000	149867940,33

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 31.05.2019 г. №309 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.02.2019 г. № 92» приняло решение о внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.02.2019 г. № 92 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/2247>

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 24.05.2019 г. №297 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.02.2019 г. № 92» приняло решение о внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 26.02.2019 г. № 92 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/2247>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Чиняину В.С. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:093501:5163 приказом от 29.05.2019 г. № 304 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Васяткину Г.И. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:022201:774 приказом от 29.05.2019 г. № 305 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

28.05.2019 г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, обращением министерства строительства Новосибирской области от 07.03.2019 г. № 1836/45, постановлением Главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2019 г. № 34 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», которое было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 27.03.2019 г. № 12 и размещенные на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» были проведены публичные слушания.

Собрания участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 28 мая 2019 года на территории Новолуговского сельсовета по адресам: деревня Издревая, ул.Лесная, д.3, поселок Ремесленный, площадка у дома № 20, село Новолуговое, ул.Советская, д.13.

Количество участников публичных слушаний составило – 15 человек.

На основании протоколов проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.05.2019 г. № 295, 296, 297, сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендации по предложениям, поступившим к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

№ п/п	Заявитель	Содержание предложения	Результат рассмотрения
1	Бурдукова А.П., представитель АО «СИБЭКО»	В границах земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:2971 не устанавливать территориальную зону «Зона объектов размещения отходов потребления» (С-2)	Рекомендовать принять.

4. Путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные Решением Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.06.2014 г. № 1, рекомендовать:

4.1 Статью 25. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) изложить в соответствии с приложением № 1.

4.2 Статью 41. Зона объектов размещения отходов потребления (С-2) изложить в соответствии с приложением № 1.

4.3 Зону объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования (ОД-2) в границах земельного участка с кадастровым номером: 54:19:140135:277 изменить на зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1).

4.4 Зону сельскохозяйственных угодий в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 54:19:142601:2974, 54:19:142601:2975 изменить на зону объектов размещения отходов потребления (С-2).

Председатель публичных слушаний М.Р.Галева
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Приложение № 1
к приказу министерства
строительства
Новосибирской области

от _____ № _____

Статья 25. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)

Зоны развития существующих и реконструируемых территорий, предназначенных для размещения общественно-деловых объектов, с размещением объектов социального и культурно-бытового обслуживания для обеспечения потребностей жителей указанных территорий, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктур.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Вид разрешенного использования	Минимальный размер земельного участка га	Максимальный размер земельного участка га	Минимальные отступы от границ земельных участков, м	Предельное количество этажей	Максимальный процент застройки, %
Основные виды разрешенного использования					
коммунальное обслуживание (3.1)	0,0005	50,0	Не устанавливается	10	90
социальное обслуживание (3.2)	0,2	10,0	3	4	50
бытовое обслуживание (3.3)	0,018	10,0	Не устанавливается	4	Не устанавливается
здравоохранение (3.4)	0,1	15,0	3	10	80
культурное развитие (3.6)	0,1	15,0	3	8	80
религиозное использование (3.7)	0,1	15,0	3	4	80
деловое управление (4.1)	0,1	150,0	3	25	70
объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.1)	0,1	15,0	3	8	80
рынки (4.3)	0,02	15,0	3	8	80
магазины (4.4)	0,1	15,0	3	8	80
банковская и страховая деятельность (4.5)	0,1	150,0	3	25	70
общественное питание (4.6)	0,02	15,0	3	4	80
гостиничное обслуживание (4.7)	0,1	50,0	3	10	80
обслуживание автотранспорта (4.9)	0,01	50,0	не устанавливается	10	80
выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	0,1	150,0	3	25	70
спорт (5.1)	0,1	150,0	3	25	70
трубопроводный транспорт (7.5)	0,001	50,0	Не устанавливается	10	90

Вид разрешенного использования	Минимальный размер земельного участка га	Максимальный размер земельного участка га	Минимальные отступы от границ земельных участков, м	Предельное количество этажей	Максимальный процент застройки, %
обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	0,1	15,0	3	4	80
Условно разрешенные виды использования					
образование и просвещение (3.5)	0,1	5,0	6	4	50
дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	0,1	10,0	6	4	50
среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	0,1	100,0	6	10	70
амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)	0,1	15,0	3	10	50
объекты придорожного сервиса (4.9.1)	0,01	50,0	Не устанавливается	10	80
автомобильный транспорт (7.2)	0,01	50,0	Не устанавливается	10	80
Вспомогательные виды разрешенного использования					
Не устанавливается	-	-	-	-	-

Статья 41. Зона объектов размещения отходов потребления (С-2)

Зона размещения отходов производства и потребления и объектов санитарной очистки.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений

Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Вид разрешенного использования	Минимальный размер земельного участка кв.м.	Максимальный размер земельного участка кв.м.	Минимальные отступы от границ земельных участков, м	Предельное количество этажей / предельная высота, этаж / м	Максимальный процент застройки, %
Основные виды разрешенного использования					
коммунальное обслуживание (3.1)	0,0005	50,0	Не устанавливается	10	90
энергетика (6.7)			устанавливается		
трубопроводный транспорт (7.5)	0,001	50,0	Не устанавливается	10	90
обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)					
специальная деятельность (12.2)					
Условно разрешенные виды использования					
автомобильный транспорт (7.2)	0,01	50,0	Не устанавливается	10	80
Вспомогательные виды разрешенного использования					
обслуживание автотранспорта (4.9)					
общее пользование водными объектами (11.1)					

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 52

30.05.2019 г.

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 22.05.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 27.05.2019 г. № 4586/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Дорощевой Любови Николаевны – запрашиваемый вид использования «Индивидуальные жилые дома», в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:101403:98, площадью 1921 кв.м., расположенного относительно ориентира, в границах участка по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мочищенский сельсовет, мкр. «Дом отдыха Мочище».
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 июня 2019 г. в 16.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 53

30.05.2019 г.

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 22.05.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 27.05.2019 г. № 4587/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Машуевой Натальи Викторовны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:012101:747 площадью 402 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, с.н.т. «Энергостроитель», ул.Ягодная, участок № 133 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,2 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:012101:980, а также с 3 метров до 0,5 метра с северо-западной стороны земельного участка.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 июня 2019 г. в 15.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 54

30.05.2019 г.

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 22.05.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 27.05.2019 г. № 4588/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Тюриной Ирины Михайловны, Тюрина Евгения Николаевича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:090302:211 площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Кубовинский сельсовет, с.Сосновка, ул.Линейная, 2/1 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 4 метров до 0,5 метров с западной стороны земельного участка, а также с 4 метров до 2 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером: 54:19:090301:649.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 июня 2019 г. в 15.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 55

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 22.05.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 27.05.2019 г. № 4593/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Шишкиной Юлии Владимировны – запрашиваемый вид использования «Обслуживание жилой застройки» (2.7), в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:112001:8116, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет, п.Садовый, микрорайон Центральный, ул. Угловая, участок № 11.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 20 июня 2019 г. в 16.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 650-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 г. № 446-па

В соответствии с подпунктом 4 пункта 27 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области», в целях эффективного использования бюджетных средств администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 г. № 446-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы» (далее – муниципальная программа) изменения, изложить Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе в редакции Приложений 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.06.2019 № 650-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2022 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2022 годы»**

Цель/задачи требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора 2016 (базовое значение)	Значение целевого индикатора (по годам)						Примечание
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2022 годы»										
Цель Программы – повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из стратегических факторов социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области.	Количество СМиСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Ед.	55,6	55,8	55,9	56,0	56,2	56,4	56,6	Целевой индикатор утвержден Стратегией малого и среднего предпринимательства РФ до 2030 года
	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМиСП, от совокупности экономически активного населения	%	21,0	21,1	21,3	21,5	21,6	21,8	22,0	Целевой индикатор утвержден Стратегией малого и среднего предпринимательства РФ до 2030 года
	Рост объемов отгруженных товаров собственного производства	%	100,0	104,0	104,0	104,1	104,1	104,2	104,2	
Задача 1 Программы: повышение информированности СМиСП Новосибирского района Новосибирской области путем улучшения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки	Доля СМиСП Новосибирского района Новосибирской области, принявших участие в мероприятиях (семинарах, курсах, конкурсах) или воспользовавшихся информационной поддержкой администрации Новосибирского района Новосибирской области.	%	25,0	10,0	25,0	25,0	26,0	26,0	27,0	
Задача 2 Программы: содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности	Количество СМиСП, получивших поддержку в рамках реализации мероприятий Программы	Ед.	20	-	5	9	10	11	12	Значение целевого индикатора зависит от реализации мероприятий Программы
Задача 3 Программы: содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в продвижении продукции (товаров, услуг) на региональные рынки Российской Федерации и рынки иностранных государств	Рост оборота малых и средних предприятий	%	100,0	103,0	103,2	103,3	103,3	103,5	103,5	
Задача 4 Программы: содействие СМиСП Новосибирского района Новосибирской области в разработке и внедрении инноваций, модернизации производства	Количество СМиСП – получателей финансовой поддержки в рамках реализации Программы в части субсидирования части затрат на обновление основных средств, предоставление субсидирования по договорам лизинга	Ед.	5	-	1	2	2	3	3	Значение целевого индикатора зависит от реализации мероприятий Программы
Задача 5 Программы: содействие территориальному развитию СМиСП и самозанятости населения.	Доля муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика роста среднесписочной численности занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса, включая индивидуальных предпринимателей	%	20,0	23,0	25,0	27,0	27,0	29,0	30,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.06.2019 № 650-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2022 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели	Единица измерения	Период реализации Программы и суммы затрат						Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1.	Развитие системы информационной поддержки СМиСП										
1.1	Регулярное информирование СМиСП о политике органов местного самоуправления по вопросам поддержки и содействия развитию СМиСП района									УЭРПит УСХ	Улучшение взаимодействия СМиСП с органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области
1.2	Формирование положительного имиджа СМиСП, популяризация достижений СМиСП района в печатных изданиях, на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области									УЭРПит УСХ	Улучшение общественного мнения
1.3	Содействие СМиСП в поисках деловых партнеров									УЭРПит УСХ	Расширение деловых возможностей СМиСП
2.	Консультирование и обучение СМиСП. Развитие и совершенствование системы консультационных, информационных и обучающих программ для СМиСП										
2.1.	Организация работы бесплатных консультаций для предприятий СМиСП									УЭРПит УСХ	Рост правовой грамотности СМиСП
2.2.	Обеспечение содействия в подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров для сферы малого и среднего предпринимательства. Проведение обучающих семинаров, курсов	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.		630,0	700,0	700,0	750,0		УЭРПит УСХ	Повышение уровня знаний предпринимателей по ведению предпринимательской деятельности, обеспечение СМиСП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечение СМиСП квалифицированными кадрами;
		областной бюджет	тыс. руб.		630,0	350,0	350,0	400,0			
		районный бюджет	тыс. руб.			350,0	350,0	350,0			
2.3.	Консультирование жителей района, желающих заняться предпринимательством									УЭРПит УСХ	Повышение грамотности жителей района по вопросам СМиСП

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели	Единица измерения	Период реализации Программы и суммы затрат						Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		
2.4.	Консультирование СМСП по различным вопросам организации и ведения бизнеса, в т.ч. по вопросам трудовых отношений									УЭРПит УСХ Отдел труда, УПО-КиКР	Снижение рисков при организации и ведении бизнеса, создание новых рабочих мест.
3.	Совершенствование кредитно – финансовой и инвестиционной поддержки СМСП. Разработка и реализация мер финансовой поддержки СМСП										
3.1.	Субсидирование части затрат СМСП на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя); субсидирование части арендных платежей СМСП	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	2030,9	751,0	990,2	1290,2	1345,0		УЭРПит УСХ	Создание рабочих мест
		областной бюджет	тыс. руб.	1170,0	570,0	790,2	790,2	845,0			
		районный бюджет	тыс. руб.	860,9	181,0	200,0	500,0	500,0			
3.2.	Субсидирование части процентных выплат СМСП по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.		700,0	1150,0	1250,0	1315,0		УЭРПит УСХ	Обеспечение налоговых поступлений от СМСП
		областной бюджет	тыс. руб.		500,0	750,0	750,0	815,0			
		районный бюджет	тыс. руб.		200,0	400,0	500,0	500,0			
3.3.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	92,1	700,0	1150,0	1250,0	1315,0		УЭРПит УСХ	Ежегодный рост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМСП – получателями финансовой поддержки
		областной бюджет	тыс. руб.	50,0	500,0	750,0	750,0	815,0			
		районный бюджет	тыс. руб.	42,1	200,0	400,0	500,0	500,0			
3.4.	Субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.		470,0	550,0	550,0	550,0		УЭРПит УСХ	Повышение уровня потребления бытовых услуг населением района, создание условий для самозанятости населения, повышение эффективности работы организаций и предпринимателей в сфере бытового обслуживания населения
		областной бюджет	тыс. руб.		250,0	350,0	350,0	350,0			
		районный бюджет	тыс. руб.		220,0	200,0	200,0	200,0			
3.5.	Субсидирование части затрат СМСП по участию в выставках или ярмарках	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.		100,0	100,0	100,0	125,0		УЭРПит УСХ	Содействие в продвижении качественных товаров и услуг СМСП
		областной бюджет	тыс. руб.		50,0	50,0	50,0	75,0			
		районный бюджет	тыс. руб.		50,0	50,0	50,0	50,0			
4.	Расширение деловых возможностей и поддержка приоритетных направлений развития СМСП										
4.1.	Организация участия СМСП в выставках – ярмарках местного, регионального и межрегионального уровней.	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	278,9	497,0	549,0	600,0	600,0		УЭРПит УСХ	Содействие в продвижении качественных товаров и услуг СМСП
		областной бюджет	тыс. руб.				200,0	200,0			
		районный бюджет	тыс. руб.	278,9	497,0	549,0	400,0	400,0			
4.2.	Привлечение СМСП для участия в конкурсах «Сибирская марка», «За успешное развитие бизнеса в Сибири» и др.									УЭРПит УСХ	Информирование СМСП о возможностях участия
5.0	Реализация проекта «Строительство инженерной инфраструктуры для Кампуса Технопарка Новосибирского Академгородка в п. Ложок Барышевского сельсовета Новосибирского района»	сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	192,174						УЖКСИТ УЭРПит Привлеченные организации	Создание не менее 1 нового объекта инфраструктуры поддержки СМСП
		областной бюджет	тыс. руб.	192,174							
		районный бюджет	тыс. руб.								
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: 23 971,474		тыс. руб.	471,074	2 620,0	3 900,0	5 240,2	5 740,2	6 000,0		
	областной бюджет 13 892,574		тыс. руб.	192,174	1 220,0	2 500,0	3 240,2	3 240,2	3 500,0		
	районный бюджет 10 078,9		тыс. руб.	278,9	1 400,0	1 400,0	2 000,0	2 500,0	2 500,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.06.2019 № 650 – па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе Новосибирского района Новосибирской области «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего Предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017–2022 годы»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 г. № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – ОЗ № 245), иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) осуществляется в следующих формах:

- субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- субсидирование части арендных платежей;
- субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- субсидирование части затрат СМСП по участию в выставках и/или ярмарках;
- субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания.

3. Финансовая поддержка СМСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области – администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области» на реализацию Программы на соответствующий год, в том числе бюджета Новосибирского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого является субсидия из бюджета Новосибирской области на софинансирование Программы, по результатам конкурсного отбора. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Управление).

Условия и величина финансовой поддержки одному получателю по каждой форме финансовой поддержки установлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Участниками конкурсного отбора на получение финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные, в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209 к СМСП, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Новосибирского района Новосибирской области в установленном порядке, а также СМСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере оказания бытовых услуг на территории Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 г. № 2496-р, за исключением СМСП, установленных п. 5 Порядка (далее – Заявители).

5. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) имеющих недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирского района;
- 7) находящихся в стадии реорганизации/ликвидации/банкротства;
- 8) юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

6. Заявители должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

- 1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не должны получать средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Условий и порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области.

7. Критериями конкурсного отбора (за исключением финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес – плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя)) являются:

- соответствие условиям, установленным Приложением 1 к Порядку;
- выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника Заявителя за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

8. Критерии конкурсного отбора на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес – плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) установлены в п. 20 Порядка.

9. Основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора п. 4 Порядка;
- 2) не выполнены требования, установленные п. 6 Порядка;
- 3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 4) Заявителем ранее допущено нарушение Порядка, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;
- 5) не представлены документы, определенные в Перечне документов (Приложение 3 к Порядку), или представлены недостоверные сведения и документы, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным к этим документам;
- 6) непрохождение конкурсного отбора.

10. Сообщение о приеме заявок СМСП на оказание финансовой поддержки публикуется Администрацией в средствах массовой информации, а также размещается на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за четырнадцать дней до начала приема заявок.

11. Срок приема заявок должен составлять не менее 14 дней и не более 1 месяца.

12. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, которое произвело регистрацию. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

13. Заявители предоставляют в Управление заявку, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается сертифицированный перевод на русский язык.

Заявка должна быть пронумерована и прошита.

14. Ответственность за сохранность Заявки несет лицо, принявшее Заявку.

15. Управление в течение в срок не более 14 рабочих дней после окончания срока приема Заявок готовит по ним заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее – Заключение) по каждой Заявке и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области, созданную в соответствии с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.06.2015 г. № 3551-па «О создании комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области» (далее – Комиссия).

16. Заявители вправе отозвать Заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления Заявителя).

17. Комиссия в срок не более месяца со дня получения Заключений с приложением Заявок рассматривает их на своих заседаниях.

18. Комиссия вправе перераспределить невостребованные финансовые средства по программному мероприятию в пользу другого мероприятия.

19. В случае, если величина финансовой поддержки Заявителей превышает сумму затрат по программному мероприятию, установленную Приложением 2 к Программе в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области, финансовая поддержка предоставляется Заявителю с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

20. При рассмотрении Заявок на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0–5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0–10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0–5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0–5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	0–2 баллов	свыше 3 лет – 0 баллов; до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется Заявителям, набравшим не менее 18 баллов на каждого члена Комиссии.

В случае, если величина финансовой поддержки Заявителей в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридическо-

го лица (индивидуального предпринимателя) превышает сумму затрат по программному мероприятию, установленную Приложением 2 к Программе в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Новосибирского района Новосибирской области, финансовая поддержка предоставляется Заявителям, набравшим наибольшее количество баллов.

21. Каждый Заявитель, Заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Управлением о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

22. С Заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки (далее – Получатели финансовой поддержки), администрация района в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией (Приложение 5 к Порядку).

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Комиссии. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации Новосибирского района Новосибирской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет Получателя финансовой поддержки, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или российских кредитных организациях.

24. Для осуществления контроля Получатели финансовой поддержки представляют в администрацию Новосибирского района Новосибирской области до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

– таблицу по экономическим показателям деятельности в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1, 2) согласно Приложению 4 к Порядку оказания финансовой поддержки СМСП, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);
– пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности прилагаются:

1) бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМСП, – бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для СМСП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМСП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);
2) форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное со-

циальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 – ФСС РФ, утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 г. № 59) за год, в котором были предоставлены субсидии;
3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174);
26. Получатели финансовой поддержки несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28. В случае невыполнения Получателем финансовой поддержки по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий Получатель финансовой поддержки обязан вернуть полученные субсидии в районный бюджет Новосибирского района Новосибирской области в течение тридцати дней со дня предъявления требования администрацией района о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация района обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области

УСЛОВИЯ И ВЕЛИЧИНА

предоставления определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ п/п	Форма поддержки	Категории получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки
1	2	3	4	5
1.	Субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	1) СМСП, получившие кредиты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест <*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.	70 % платежей по процентам за кредит, но не более 500 000 рублей на один кредитный договор. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией и по предъявлении копий платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту, заверенных руководителями.
2.	Субсидирование части арендных платежей	СМСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг****	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест <*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.	50 % от величины арендной платы, но не более 250 руб. за 1 кв.м в месяц. Размер финансовой поддержки не должен превышать 300 000 рублей в год на одного получателя поддержки. Субсидированию подлежат затраты на аренду офисных, производственных помещений, понесенные СМСП в году, предшествующем году оказания финансовой поддержки и текущем году на момент подачи заявки. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией.
3.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	СМСП, осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг****	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2) соблюдение СМСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; б) обеспечение безубыточности деятельности*; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест <*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.	30 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (без НДС – для СМСП, применяющих общую систему налогообложения) в течение 3-х лет с даты приобретения, но не более 500 000 рублей. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942) (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности СМСП <*> и произведенного не ранее чем за 12 месяцев до даты приобретения их получателем субсидии.
4.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя)	1) СМСП, осуществляющие основной вид деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 2) в сферах: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением разведения и выращивания животных на мясо; охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях); обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (за исключением торговли электрической энергией); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; 2) индивидуальные предприниматели, являющиеся членами многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет или старше 18 лет, но находящихся на иждивении (учащиеся очной формы обучения: аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты в возрасте до 24 лет; нетрудоспособные инвалиды); 3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные членами многодетных семей; 4) СМП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%. Получатели должны быть вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации на момент подачи заявки на получение поддержки	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирского района; 2) индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица, претендующий на получение финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя), должен пройти краткосрочное обучение бизнес-планированию (краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке). 3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест** в год оказания финансовой поддержки по сравнению с количеством рабочих мест на момент подачи заявки. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на выплату процентов по банковским кредитам и на выплату лизинговых платежей; на участие в выставках (ярмарках); на выплату вознаграждения по гарантиям и по договорам поручительства, заключенным между СМСП и организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам и по договорам лизинга (при условии, что указанные организации учреждены уполномоченными на то органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) в целях поддержки малого и среднего предпринимательства); на приобретение основных средств; на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирского района, на оплату услуг организаций по изготовлению опытного образца или его оригинальных узлов, разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производство экспериментальной серии продукции; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного.	Величина субсидий составляет 50% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 400 тысяч рублей. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу учредителей юридического лица, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 400 тыс. рублей, но не более 800 тыс. рублей на одного получателя поддержки. К приоритетной целевой группе учредителей юридического лица относятся зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, СМСП, осуществляющие деятельность в области народного – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма. Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией и по предъявлении документов, подтверждающих произведенные затраты.

№ п/п	Форма поддержки	Категории получателей	Условия предоставления поддержки	Величина поддержки
1	2	3	4	5
5.	Субсидирование части затрат на участие в выставках или ярмарках	СМиСП, принимающие участие в выставках или ярмарках	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение безубыточности деятельности*; б) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест <*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10%.	50 % затрат СМиСП по участию в выставках или ярмарках (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно – ярмарочного оборудования), изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенными и транспортными – экспедиторским обслуживанием, расходы по проезду СМиСП к месту проведения ярмарки (выставки) и расходы по их проживанию), но не более 100 000 рублей в год. К субсидированию принимаются затраты, понесенные в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией
6.	Субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания	СМиСП, действующие более 1 года с момента регистрации и осуществляющие основной вид деятельности <*> в сфере оказания бытовых услуг населению в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 г. № 2496-р	1) отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период): а) обеспечение безубыточности деятельности*; б) обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения; в) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест <*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом.	70 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 250 000 рублей. Субсидированию подлежат затраты: на приобретение основных средств и инструментов; на аренду офисных, производственных помещений; на субсидирование процентных ставок по привлеченным СМиСП кредитам в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (к компенсации принимаются процентные ставки по договорам с кредитными организациями); на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП для своей основной деятельности; на приобретение компьютерного программного обеспечения. Субсидированию подлежат затраты, понесенные СМиСП в году, предшествующем году оказания финансовой поддержки и текущем году на момент подачи заявки. Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией

* Безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:
– отношение чистой прибыли к себестоимости товаров (работ, услуг) за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;
– отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам – для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.
Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.
** Учитываются только численность списочного состава (без внешних совместителей).
*** К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС, ред. 2): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обраба-

тывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; научные исследования и разработки; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг).
**** Учитываются следующие налоговые платежи:
– для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, – платежи по налогу на прибыль организаций, по налогу на доходы физических лиц и по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, земельному налогу, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения);
– для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, – платежи по на-

логу на доходы физических лиц и по налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, по транспортному налогу, земельному налогу;
– для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – платежи по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности и по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу;
– для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, – платежи по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу, земельному налогу, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения).
Кoeffициент сопоставимости соответствует индексу потребительских цен, устанавливаемому Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.
Применяемые сокращения:
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;
НДС – налог на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области
Заявка на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)
просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

(нужное указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

4. Юридический адрес _____

5. Фактический адрес _____

6. ИНН _____

7. Код КПП _____

8. Коды ОКВЭД _____

9. Наименование основного вида деятельности _____

10. Код ОКАТО _____

11. Код ОКПО _____

12. Система _____

13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности (если «да» – подчеркнуть какие):
деятельность в сфере игорного бизнеса;
деятельность по производству подакцизных товаров;
деятельность по реализации подакцизных товаров;
деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

14. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____

14.1. Название программы и формы поддержки _____

14.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____

14.3. Сумма поддержки _____

15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») _____

16. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 г. № 948–1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации _____ (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области
ПЕРЕЧЕНЬ документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – документы)

- Субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях
 - Документы, обязательные для предоставления:
 - заявка на оказание финансовой поддержки;
 - опись документов, приложенных к заявке;
 - копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 г. № 59) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
 - копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные заявителем:
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год;
 - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов);
 - копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;
 - заверенные банком выписки из ссудного счета и график погашения кредита;
 - справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;
 - таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1–2);
 - раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 г. № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;
 - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;
 - форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@).
 - Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:
 - копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;
- справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

- Субсидирование части арендных платежей
 - Документы, обязательные для предоставления:
 - заявка на оказание финансовой поддержки;
 - опись документов, приложенных к заявке;
 - копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
 - копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и налоговую декларацию с отметкой налогового органа;
 - СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;
 - копии документов, подтверждающих уплату арендных платежей заверенные заявителем;
 - справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;
 - таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1–2);
 - раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 г. № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;
 - форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@);
 - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.
 - Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:
 - копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;
 - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

поддержки)*;
5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

3. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Документы, обязательные для предоставления:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) опись документов, приложенных к заявке;
- 3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМСП, заверенные заявителем:

– юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа с отметкой налогового органа;

5) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем;

7) копии документов на оборудование, заверенные заявителем;

8) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

9) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;

10) копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

для юридических лиц – акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей – акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

11) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний отчетный период, подписанная заявителем;

12) таблицы по экономическим показателям деятельности СМСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы 1–2);

13) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 г. № ММВ-7-17/685@-06 утверждения формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

14) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@);

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

3.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

4. Субсидирование на части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя)

4.1. Документы, обязательные для предоставления:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) опись документов, приложенных к заявке;
- 3) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМСП, заверенные заявителем:

– юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

– СМСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (краткое содержание основных разделов бизнес-плана), бизнес-план предпринимательского проекта;

6) копии платежных документов, подтверждающих затраты, произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

7) копия документа, подтверждающегохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения бизнес-планированию (сертификат, свидетельство и т.п.), заверенная заявителем, или копия диплома, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица высшего экономического или юридического образования,

заверенная заявителем;

8) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, и СМСП, более 50 % среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, – документы, подтверждающие статус;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

10) форма федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» – для малых инновационных компаний (вне зависимости от предоставления указанной формы в органы статистики). Форма заполняется за год оказания финансовой поддержки (плановые данные) и за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (если организация была зарегистрирована в указанный год).

11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@);

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

4.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

5. Субсидирование части затрат на участие в выставках или ярмарках

5.1. Документы, обязательные для предоставления:

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) опись документов, приложенных к заявке;

3) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМСП, заверенные заявителем:

– юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

5) копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки (ярмарки), заверенные заявителем (в случае отсутствия договора – пояснительная записка);

6) копии документов об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМСП в выставке или ярмарке, заверенные заявителем;

7) таблицы по экономическим показателям деятельности СМСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1–2);

8) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

9) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 г. № ММВ-7-17/685@-06 утверждения формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

10) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@);

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

5.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

6. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания

6.1. Документы, обязательные для предоставления:

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) опись документов, приложенных к заявке;
- 3) копия формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, и последний отчетный период текущего года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные заявителем:

– юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год;

– субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

– СМСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два по-

следних финансовых года с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

5) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование произведенных затрат и анализ эффективности деятельности СМСП;

6) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договоры, платежные поручения, счета, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг) и др.), заверенные заявителем;

7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 г. № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

8) таблицы экономических показателей деятельности СМСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1–2);

9) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 г. № ММВ-7-17/685@-06 утверждения формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа – для СМСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

10) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 г. № ММ-3-25/174@);

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

6.2. Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), заверенная заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки*;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справка налогового органа об отсутствии у СМСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

5) справка об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*;

6) справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*.

*Указанный документ (информация) запрашивается управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Управление) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Управление по собственной инициативе.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

Таблица 1

Экономические показатели деятельности СМСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс.руб.			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п.2.1 / п.2.2), %			
2.1	чистая прибыль, тыс.руб.			
2.2	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 2120 + 2210 + 2220 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс.руб.			
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
3.1	списочного состава (без внешних совместителей), человек			
3.2	внешних совместителей, человек			
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс.руб.			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.4 / п.3.1 / кол-во месяцев)			
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района (тыс.руб.) всего, в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

* При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

** В скобках указывается отчетный период (I квартал, полугодие, 9 месяцев).

Таблица 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период**	показатели за год (план)
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п.4 / п.3), %				
3	Расходы, тыс. руб.				
4	Чистый доход<***>, тыс. руб.				
5	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:				
5.1	списочного состава (без внешних совместителей)				
5.2	внешних совместителей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.				
7	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.6 / п.5.1 / кол-во месяцев)				
8	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области и Новосибирского района (тыс. руб.) всего, в том числе:				
8.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
8.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
8.3	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
8.4	налог на имущество				
8.5	транспортный налог				
8.6	земельный налог				

Руководитель организации _____ (индивидуальный предприниматель)

Примечания:

* При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

** В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

*** Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Ф.И.О. (последнее – при наличии) подписавшего, должностное подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области

ТАБЛИЦЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМиСП, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ

Таблица 1

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. руб.			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %			
2.1	фактическая прибыль за год (стр. 2200 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
2.2	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 2120 + 2210 + 2220 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки (факт)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:			
3.1	списочного состава (без внешних совместителей)			
3.2	внешних совместителей			
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1+п. 3.2)			
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
7	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.), всего, в том числе:			
7.1	по налогу на прибыль организаций			
7.2	по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)			
7.3	по налогу на имущество			
7.4	по транспортному налогу			
7.5	по земельному налогу			

Руководитель организации _____ (индивидуальный предприниматель)

Таблица 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения на основе патента, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. руб.			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 4/ п.3), %			
3	Расходы, тыс. руб.			
4	Чистый доход **, тыс. руб.			
5	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:			
5.1	списочного состава (без внешних совместителей);			
5.2	внешних совместителей			
6	Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 5), всего, тыс.руб., из него:			
	фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
7	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.6/ п. 5.1+ п. 5.2)			
8	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс.руб.), всего, в том числе:			
8.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
8.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)			
8.3	налог для упрощенной системы налогообложения на основе патента			
8.4	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
8.5	налог на имущество			
8.6	транспортный налог			
8.7	земельный налог			
9	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Новосибирской области в год оказания финансовой поддержки в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.), всего, в том числе:			
9.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
9.2	по единому налогу (для упрощенной системы налогообложения)			
9.3	по налогу для упрощенной системы налогообложения на основе патента			
9.4	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
9.5	по налогу на имущество			
9.6	по транспортному налогу			
9.7	по земельному налогу			

Руководитель организации _____ (индивидуальный предприниматель)

Примечания:

* При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

** Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области

ФОРМА

Договор № _____ о предоставлении финансовой поддержки в форме

(указывается форма поддержки)

г. Новосибирск « _____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области

_____, действующего на основании Устава Новосибирского района, с одной стороны, и (Получатель финансовой поддержки), именуемый в дальнейшем «СМиСП», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2017 г. № 446-па, и на основании протокола заседания комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области (дата и номер) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление финансовой поддержки СМиСП в форме (форма поддержки) в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных Программой и Соглашением (дата, номер) между министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении бюджета Новосибирского района субсидии из областного бюджета Новосибирской области на софинансирование Программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить СМиСП финансовую поддержку (форма поддержки) из областного бюджета на сумму (сумма) и из районного бюджета на сумму (сумма).
2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счёт СМиСП согласно условиям настоящего Договора.

2.2 СМиСП обязуется:

2.2.1. Обеспечить превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области в ____ году.
2.2.2. Обеспечить безубыточную деятельность по итогам ____ года.
2.2.3. Обеспечить рост количества рабочих мест не менее чем на одно в ____ году.

2.2.4. Не иметь задолженности по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2.6. Для осуществления контроля за оказанием финансовой поддержки и оценки ее бюджетной эффективности, не позднее 1 марта (год) предоставить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области отчетность с приложением документов в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.7. СМиСП обязуется не препятствовать осуществлению управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации проверок условий, целей и порядка предоставления субсидий (при наличии оснований).

2.3 Администрация имеет право:

2.3.1. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего договора СМиСП.

2.4 СМиСП имеет право:

2.4.1. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1 Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет СМиСП, указанный в п. 7 «Адреса и реквизиты сторон», не позднее 10 (десяти) дней после подписания настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае невыполнения по итогам (____) года условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, СМиСП обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления администрацией требования о возврате.

4.3. В случае нарушения СМиСП порядка и условий предоставления субсидии, СМиСП теряет право на получение государственной и муниципальной поддержки на 3 года, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антikorрупционная оговорка

5.1. Каждая из сторон настоящего Договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.5.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

5.3. Сторонами настоящего Договора, их руководителями и работниками запрещается совершать действия, нарушающие действующее антikorрупционное законодательство Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения у стороны настоящего Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

5.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением настоящего Договора.

5.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

5.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

5.5.4. Включить данную антikorрупционную оговорку во все договоры, заключенные во исполнение настоящего Договора с третьими лицами.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, два для администрации один для СМиСП.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
Адрес: 630007, г. Новосибирск,
ИНН 5406300861
КПП 540601001
БИК 045004001
р/с 4020481080000000319
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск

СМиСП:

Глава Новосибирского района
_____ (подпись)
м. п.

_____ (подпись)
м. п. « _____ »

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 660 – па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2023 годах», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2019 г. № 277 – па

В соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утверждённым постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119 – па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2023 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2019 г. № 277 – па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2023 годах» следующие изменения:

1.1. Строчку 9 раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2023 годах» Программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2019 – 2023 годы составляет 377105,37 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 32325,6 тыс. рублей; 2020 год – 114195,77 тыс. рублей; 2021 год – 95000,0 тыс. рублей; 2022 год – 61564,0 тыс. рублей; 2023 год – 74020,0 тыс. рублей; по источникам финансирования: областной бюджет Новосибирской области – 33109,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 23454,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 9655,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 196276,57 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 30336,8 тыс. рублей; 2020 год – 35999,77 тыс. рублей; 2021 год – 66250,0 тыс. рублей; 2022 год – 33900,0 тыс. рублей; 2023 год – 29790,0 тыс. рублей; бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области – 30885,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1988,8 тыс. рублей; 2020 год – 13603,0 тыс. рублей; 2021 год – 10750,0 тыс. рублей; 2022 год – 2809,0 тыс. рублей; 2023 год – 1735,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 116834,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 41139,0 тыс. рублей; 2021 год – 18000,0 тыс. рублей; 2022 год – 15200,0 тыс. рублей; 2023 год – 42495,0 тыс. рублей.
----	--	---

1.2. Раздел IV «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«IV. Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы. Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение цели и решение поставленных задач. В программные мероприятия могут включаться объекты, находящиеся в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области или муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.

В рамках муниципальной программы предусматриваются следующие мероприятия:
1. Для решения задачи «Актуализация схем газоснабжения Новосибирского района Новосибирской области и муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области» предусматривается не реже 1 раза в 5 лет проводить актуализацию схем газоснабжения района и муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.

Организация работ по разработке и актуализации схем газоснабжения муниципальных образований осуществляется соответствующими администрациями муниципальных образований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организация работ по разработке и актуализации схемы газоснабжения Новосибирского района Новосибирской области осуществляется МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Для решения задачи «Развитие системы газоснабжения Новосибирского района Новосибирской области. Строительство систем газораспределения высокого и низкого давления (межпоселковых и внутрипоселковых)» предусмотрены мероприятия по строительству систем газораспределения высокого и низкого давления (межпоселковых и внутрипоселковых), включая проведение проектно-изыскательских работ по объектам строительства и разработку проектно-сметной документации.

Разработка (корректировка) проектно-сметной документации осуществляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области (при строительстве межпоселковых газопроводов) и органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области (при строительстве внутрипоселковых газораспределительных сетей), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Для решения задачи «Повышение энергоэффективности, производительности и экологичности систем газопотребления (строительство и реконструкция газовых котельных)» предусмотрено выполнение мероприятий по строительству, реконструкции газовых котельных и строительству подводных газопроводов (при включении данных газопроводов в проект строительства котельной), а также на разработку проектно-сметной документации.

Отбор объектов и определение объемов финансирования для включения в программные мероприятия, финансирование которых предусмотрено за счет средств из областного бюджета Новосибирской области, осуществляется в соответствии с Условиями и Порядком, предусмотренными государственной программой Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66–п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах».

Отбор объектов, находящихся в собственности муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, для проведения строительства, модернизации, реконструкции (или) капитального ремонта, а также для приобретения оборудования и материалов осуществляется рабочей группой, созданной распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.01.2019 г. № 14–ра, на основании предложений, поступивших от соответствующих муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, при соблюдении следующих условий:

- наличие заявки о необходимости проведения мероприятия, представленной в администрацию Новосибирского района Новосибирской области в срок до 01 мая года, предшествующего годовому плану финансирования, а для финансирования в 2019 году в срок до 01 апреля 2019 года. Заявки на предоставление межбюджетных трансфертов составляются в произвольной форме и предоставляются в администрацию Новосибирского района с приложением расчета потребности финансовых средств;
- наличие экспертного заключения о необходимости проведения мероприятия;
- наличие утвержденного технического задания на проектирование;
- наличие утвержденного проектно-сметной документации, имеющей положительное экспертное заключение государственной экспертизы;
- наличие справки о недостаточности средств в бюджете муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области на строительство систем газоснабжения, планируемых на территории муниципального образования;
- наличие действующих схем газоснабжения соответствующей территории муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;
- подтверждение размера софинансирования за счет средств местного бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области не менее 5 % от общего объема финансирования. В счет софинансирования могут быть учтены средства, израсходованные на разработку (корректировку) проектно-сметной документации.

Критериями отбора объектов для включения в муниципальную программу являются:
1) комплектность разработанной проектно-сметной документации, наличие точки подключения к газопроводу высокого давления;
2) количество жителей, готовых к подключению для загрузки системы газоснабжения не менее 30 % от проектной мощности редуцирующих устройств (по условиям безопасности

газорегуляторных пунктов). Организация работ по строительству и реконструкции объектов систем газоснабжения осуществляется администрациями соответствующих муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, в собственности которых находятся объекты.

Организация работ по строительству и реконструкции объектов систем газоснабжения, находящихся в собственности администрации Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Расходование средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется:

1) на основании муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключаемых на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) на основании соглашений, заключенных между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрациями муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы на условиях софинансирования из бюджетов муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в размере не менее 5 % от общего объема финансовых средств на реализацию мероприятия.

Соглашение должно содержать следующие положения:
а) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов с указанием наименования муниципальной программы, соответствующих программных мероприятий и объектов капитального строительства;

б) размер иных межбюджетных трансфертов местному бюджету, объем финансирования за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

в) норму, согласно которой в случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование соответствующих расходов, ниже уровней финансирования, установленных в муниципальной программе, размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемой бюджету муниципального образования, подлежит сокращению пропорционально снижению соответствующего уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области;

г) форму, сроки и порядок представления отчетности о выполненных объемах работ и об осуществлении расходов за счет средств местного бюджета;

д) осуществление контроля за соблюдением администрациями муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области условий предоставления иных межбюджетных трансфертов;

е) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

з) критерии оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с обязательствами, принятыми администрацией муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области по использованию иных межбюджетных трансфертов (значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов);

и) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов. Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем планируемых к реализации мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области» на соответствующий год.

Основными источниками финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и внебюджетные источники.

Мероприятия муниципальной программы с указанием размера финансирования (с разбивкой по годам) представлены в Приложении 2 к муниципальной программе.». 1.3. В Приложении 2 «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Газификация территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2023 годах» к Программе:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1. Газоснабжение жилых домов в с.Кубовая Новосибирского района Новосибирской области. Газопровод высокого давления. ШРП. Распределительный газопровод низкого давления	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	8100,23	17899,77	16000	0	0	42000	УЖКХС;Т; МО; ПО	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов протяженностью 20,2 км. возможность подключения к газовым сетям 500 домовладений
	бюджет Новосибирской области <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	7100,23	12899,77	12000	0	0	32000		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	1000	5000	4000	0	0	10000		
	внебюджетные источники <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		

1.3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2. Строительство межпоселкового газопровода высокого давления от п.Двуречье до с.Барышево (договор с ООО Техногаз)	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0	13500	0	0	0	13500	УЖКХС;Т; МО; ПО	Строительство и ввод в эксплуатацию газопровода высокого давления протяженностью 2,6 км.
	бюджет Новосибирской области <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	0	12500	0	0	0	12500		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	внебюджетные источники <>	тыс. руб.	0	1000	0	0	0	1000		

1.3.3. Пункт 2.15 исключить.

1.3.4. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

2.15. Газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения многоквартирных жилых домов №1, 2, 3 по ул.Военторговская в п.Восход Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	2191,3	0	0	0	0	2191,3	УЖКХС;Т; МО; ПО	Газификация 3 МКД
	бюджет Новосибирской области <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	2081,3	0	0	0	0	2081,3		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	110	0	0	0	0	110		
	внебюджетные источники <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		

1.3.5. Итоговую строку раздела 2 изложить в следующей редакции:

Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	тыс.руб.	21451,53	85195,77	51000	56164	60020	273831,3	x	x
бюджет Новосибирской области <>	тыс.руб.	0	23454	0	9655	0	33109	x	x
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс.руб.	19781,53	25999,77	26250	28500	15790	116321,3	x	x
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс.руб.	1670	9603	6750	2809	1735	22567	x	x
внебюджетные источники <>	тыс.руб.	0	26139	18000	15200	42495	101834	x	x

1.3.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1. Стационарная котельная для отопления жилого дома №242 по ул. Первомайская в с. Мочище Новосибирского района. Газопровод высокого давления. ШРП	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	6374,07	0	0	0	0	6374,07	УЖКХС;Т; МО; ПО	Установка и ввод в эксплуатацию газовой котельной, мощностью – 0,4 МВт, газопроводов протяженностью 0,6 км.
	бюджет Новосибирской области <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	6055,27	0	0	0	0	6055,27		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <>	тыс. руб.	318,8	0	0	0	0	318,8		
	внебюджетные источники <>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		

1.3.7. Итоговую строку раздела 3 изложить в следующей редакции:

Итого затрат на решение задачи 3, в том числе:	тыс.руб.	9374,07	25000	40000	5400	14000	93774,07	x	x
бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	x	x
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	9055,27	10000	40000	5400	14000	78455,27	x	x
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	318,8	0	0	0	0	318,8	x	x
внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0	15000	0	0	0	15000	x	x

1.3.7. Итоговую строку Приложения 2 изложить в следующей редакции:

Итого затрат на достижение цели муниципальной программы, в том числе:	тыс.руб.	32325,6	114195,77	95000	61564	74020	377105,37	x	x
бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб.	0	23454	0	9655	0	33109	x	x
бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	30336,8	35999,77	66250	33900	29790	196276,57	x	x
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб.	1988,8	13603	10750	2809	1735	30885,8	x	x
внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0	41139	18000	15200	42495	116834	x	x

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Фролову Т.А.

Глава района А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 661–па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2019 г. № 278–па

В соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119–па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.03.2019 г. № 278–па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» следующие изменения:

1.1. Строку 9 раздела I «Паспорт муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» Программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2019 – 2021 годы составляет 761142,44 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 345187,64 тыс. рублей; 2020 год – 291854,8 тыс. рублей; 2021 год – 124100,0 тыс. рублей; по источникам финансирования: областной бюджет Новосибирской области – 627960,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 284520,2 тыс. рублей; 2020 год – 225939,8 тыс. рублей; 2021 год – 117500,0 тыс. рублей; бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 118243,86 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 55343,86 тыс. рублей; 2020 год – 57800,0 тыс. рублей; 2021 год – 5100,0 тыс. рублей; бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области – 14938,58 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 5323,58 тыс. рублей; 2020 год – 8115,0 тыс. рублей; 2021 год – 1500,0 тыс. рублей.
----	--	--

1.2. Приложение 2 «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» к Программе изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Фролову Т.А.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.06.2019 № 661–па

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»

Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Значение показателя по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель муниципальной программы. Создание благоприятных условий проживания граждан на территории Новосибирского района Новосибирской области								
1. Задача 1: Обеспечение надежной и стабильной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области в отопительный период								
1.1.	Мероприятия по обеспечению надежной и стабильной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области в отопительный период	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	12632 0 12000 632	0 0 0 0	0 0 0 0	12632	МО
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:								
бюджет Новосибирской области								
бюджет Новосибирского района Новосибирской области								
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области								
2. Задача 2: Повышение уровня надежности систем водо-, теплоснабжения и водоотведения, качества и безопасности питьевой воды								
1. Мероприятия по повышению уровня надежности систем водо-, теплоснабжения и водоотведения, качества и безопасности питьевой воды: капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения; капитальный ремонт, реконструкция и строительство (замена) водозаборных скважин, доведение качества воды до нормативных требований СанПиН 2.1.4.1074–01, включая разработку (корректировку) проектно-сметной документации для таких мероприятий и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации								
2.1.1.	Разработка схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области.	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	100 0 100 0	100 0 100 0	100 0 100 0	300	МО ; МКУ
2.1.2.	Ремонт теплотрассы с.Березовка и п.Железнодорожный Березовский сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	600 0 600 0	3000 0 3000 0	0 0 0 0	3600	МКУ
2.1.3.	Реконструкция газовой котельной п.Красный Яр Кубовинский сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	385,7 0 300 85,7	3158 0 3000 158	0 0 0 0	3543,7	МО
2.1.4.	Капитальный ремонт теплотрассы п.Элитный и п.Мичуринский Мичуринский сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	600 0 600 0	6000 0 6000 0	0 0 0 0	6600	МКУ
2.1.5.	Капитальный ремонт теплотрассы с.Ленинское Морской сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	2550 0 2550 0	4000 0 4000 0	0 0 0 0	6550	МКУ
2.1.6.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с.Ленинское Морской сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	4000 0 4000 0	5000 0 5000 0	0 0 0 0	9000	МКУ
2.1.7.	Строительство теплотрассы от котельной МКОУ «Мочищенская СОШ № 45», реконструкция блочно-модульной котельной д.п.Мочище Мочищенский сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	350 0 350 0	3000 0 3000 0	0 0 0 0	3350	МКУ
2.1.8.	Реконструкция теплотрассы к МКОУ «Плотниковская СОШ № 111» с.Плотниково Плотниковский сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	100 0 100 0	1500 0 1500 0	0 0 0 0	1600	МКУ

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Единица измерения	Значение показателя по годам			Всего по муниципальной программе	Исполнитель
				2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.9.	Установка модульных станций водоподготовки в с.Плотниково, с.Жеребцово, ст.Жеребцово Плотниковский сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	1422 0 1350 72	4211 0 4000 211	0 0 0 0	5633 0 5350 283	МО
2.1.10.	Установка модульной станции водоподготовки ст.Мочище Станционный сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	5474 0 5200 274	0 0 0 0	0 0 0 274	5474 0 5200 274	МО
2.1.11.	Реконструкция систем водоснабжения с.Ярково и с.Новошилово Ярковский сельсовет (ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	527 0 500 27	5264 0 5000 264	0 0 0 0	5791 0 5500 291	МО
2.1.12.	Бурение скважины с водоочисткой в п.Зеленый Мыс Кубовинский сельсовет (разработка ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	0 0 0 0	3158 0 3000 158	0 0 0 0	3158 0 3000 158	МО
2.1.13.	Реконструкция сетей водоснабжения, бурение скважины с установкой блочного модуля химводоочистки с.Быково Березовский сельсовет (разработка ПСД, СМР)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	800 0 800 0	6000 0 6000 0	0 0 0 0	6800 0 6800 0	МКУ
2.1.14.	Ремонт сетей теплоснабжения с.Криводановка Криводановский сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	5329,1 0 5000 329,1	0 0 0 0	0 0 0 0	5329,1 0 5000 329,1	МО
2.1.15.	Ремонт сетей водоснабжения с.Криводановка Криводановский сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	3436,4 0 3250 186,4	0 0 0 0	0 0 0 0	3436,4 0 3250 186,4	МО
2.1.16.	Установка станции водоочистки д.Издrevая Новолуговской сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	2121,8 0 1700 421,8	0 0 0 0	0 0 0 0	2121,8 0 1700 421,8	МО
2.1.17.	Строительство водопровода от ул.Ленина до ул.Звездная с.Раздольное Раздольненский сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	4044,98 0 3842,73 202,25	0 0 0 0	0 0 0 0	4044,98 0 3842,73 202,25	МО
2.1.18.	Реконструкция участка водопроводных сетей ул.Зеленая, ул.Панельная, ул.Советская, ул.Порожнякова с.Раздольное Раздольненский сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	0 0 0 0	9685 0 9200 485	0 0 0 0	9685 0 9200 485	МО
2.1.19.	Модернизация газовой котельной с.Раздольное Раздольненский сельсовет	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	4929,4 0 4657,27 272,13	0 0 0 0	0 0 0 0	4929,4 0 4657,27 272,13	МО
2.1.20.	Реконструкция системы водоснабжения п. им. Крупской Новосибирского района Новосибирской области. Установка блочно-модульной станции водоподготовки.	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	4958,5 4710,6 0 247,9	0 0 0 0	0 0 0 0	4958,5 4710,6 0 247,9	МО
2.1.21.	Реконструкция очистных сооружений в п.Ложок Новосибирского района	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	21052,6 20000 1052,6 0	0 0 0 0	0 0 0 0	21052,6 20000 1052,6 0	МКУ
2.1.22.	Строительство централизованной системы водоотведения в с.Верх-Тула Новосибирского района	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	10500 10000 0 500	0 0 0 0	0 0 0 0	10500 10000 0 500	МО
2.1.23.	Реализация II – этапа проекта «Магистральные сети водоснабжения с.Новолуговое Новосибирского района Новосибирской области»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	21500 20200 0 1300	0 0 0 0	0 0 0 0	21500 20200 0 1300	МО
2.1.24.	Строительство водозаборной скважины и модульной станции водоподготовки с.Береговое Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	5130 4870 0 260	0 0 0 0	0 0 0 0	5130 4870 0 260	МО
2.1.25.	Строительство водозаборной скважины в п.Красный Яр	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	3467 3293,5 0 173,5	0 0 0 0	0 0 0 0	3467 3293,5 0 173,5	МО
2.1.26.	Строительство и капитальный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	102668,83 96806,2 5862,63 0	100000 95000 5000 0	100000 95000 5000 0	302668,83 286806,2 15862,63 0,0	МКУ
2.1.27.	Водоснабжение жилых домов микрорайонов Армейский, Летный п.Озерный Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	0 0 0 0	21000 20000 0 1000	14000 13000 0 1000	35000,0 33000,0 0,0 2000,0	МО
2.1.28.	Строительство водозаборных сооружений, магистральные сети водопровода в п.Садовый 1 этап (М-н «Северный»)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	25638,2 25638,2 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	25638,2 25638,2 0 0,0	МКУ
2.1.29.	Строительство водозаборных сооружений, магистральных сетей водопровода в п.Садовый 1 этап (М-н «Центральный»)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	20387,7 20387,7 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	20387,7 20387,7 0 0,0	МКУ
2.1.30.	Строительство внутриквартальных сетей водоснабжения в м-нах «Центральный» и «Северный» п.Садовый. 3-й этап	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	74042,63 72814,0 1228,63 0	0 0 0 0	0 0 0 0	74042,63 72814,0 1228,63 0,0	МКУ
2.1.31.	Насосная станция и система хоз.-питьевого водопровода объекта «Система хозяйственно бытового водоснабжения с.Марусино»	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	6105,3 5800 305,3 0	63157,9 60000 3157,9 0	0 0 0 0	69263,2 65800 3463,2 0	МО
2.1.32.	Модернизация тепловой сети с.Ярково и с.Новошилово	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	0 0 0 0	18916,9 17971 0 945,9	10000 9500 0 500	28916,9 27471 0 1445,9	МО
2.1.33.	Строительство водопровода по ул.Трудовая, ул.Калинина, ул.Полевая, ул.Верхний Салаир, ул.Нижний Салаир в с.Каменка Новосибирского района Новосибирской области	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	0 0 0 0	34704 32968,8 0 1735,2	0 0 0 0	34704 32968,8 0 1735,2	МО
2.1.34.	Капитальный ремонт трубопроводов отопления ГВС в п.Красный Яр Новосибирского района Новосибирской области (разработка ПСД)	Сумма затрат, в том числе: бюджет Новосибирской области бюджет Новосибирского района Новосибирской области бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	334,5 0 300 34,5	0 0 0 0	0 0 0 0	334,5 0 300 34,5	МО
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:				тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	
бюджет Новосибирской области				332555,64	291854,8	124100,0	748510,44	x
бюджет Новосибирского района Новосибирской области				284520,20	225939,8	117500,0	627960,0	x
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области				43343,86	57800,0	5100,0	106243,86	x
Итого затрат на достижение цели муниципальной программы, в том числе:				тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	
бюджет Новосибирской области				4691,58	8115,0	1500,0	14306,58	x
бюджет Новосибирского района Новосибирской области				345187,64	291854,8	124100,0	761142,44	x
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области				284520,20	225939,8	117500,0	627960,0	x
Итого затрат на достижение цели муниципальной программы				тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	
бюджет Новосибирской области				55343,86	57800,0	5100,0	118243,86	x
бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области				5323,58	8115,0	1500,0	14938,58	x

МО – органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области;

МКУ – муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика».

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019 г.

г.Новосибирск

№ 662-па

О внесении изменений в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах», утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299-па

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 г. № 1119-па «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах» (далее – программа), утвержденную постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2019 г. № 299-па «Об утверждении муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах», следующие изменения:

1.1 Раздел 9 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем ассигнований на реализацию Муниципальной программы на 2019 – 2021 годы составляет – 505 738,09 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 224 733,87 тыс. рублей; 2020 год – 140 502,11 тыс. рублей; 2021 год – 140 502,11 тыс. рублей; по источникам финансирования: бюджет Новосибирской области – 449 801,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 182 847,70 тыс. рублей; 2020 год – 133 477,00 тыс. рублей; 2021 год – 133 477,00 тыс. рублей; бюджет Новосибирского района Новосибирской области – 46 589,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 34 985,76 тыс. рублей; 2020 год – 4 992,00 тыс. рублей; 2021 год – 6 611,85 тыс. рублей; бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области – 9 346,78 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6 900,41 тыс. рублей; 2020 год – 2 033,11 тыс. рублей; 2021 год – 413,26 тыс. рублей;
----	--	---

1.2 Раздел IV программы дополнить предпоследним абзацем в следующей редакции:

«Реализация мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств, предоставленных из областного бюджета Новосибирской области, осуществляется в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными государственной программой Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», утвержденной постановлением правительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 22-п.».

1.3 Приложение №1 к программе изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Фролову Т.А.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»

Основные мероприятия муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 годах»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Результат
			в том числе по годам реализации					
			2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
ЦЕЛЬ муниципальной программы: Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения для обеспечения внутрирайонных перевозок в интересах экономики и населения Новосибирского района.								
Задача 1. Развитие и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них вне границ населенных пунктов								
Капитальный ремонт а/д «Новолуговое – Ремесленный»	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб		17 609,64		17 609,64	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб		16 729,15		16 729,15		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб		880,49		880,49		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Ремонт а/д «Красный Яр – Ломовская дача»	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	6 481,99			6 481,99	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	6 481,99			6 481,99		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Капитальный ремонт а/д «31 км а/д «М-52» п.Новый – п.Морозово»	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	21 052,63	27 477,86	55 000,00	103 530,49	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	20 000,00	26 103,97	52 250,00	98 353,97		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	1 052,63	1 373,89	2 750,00	5 176,52		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Реконструкция моста через р.М. Барлак на а/д «Кубовая – Библиха»	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	20 185,87	7 785,99		27 971,86	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	19 176,58	7 396,69		26 573,27		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	1 009,29	389,30		1 398,59		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Капитальный ремонт водопропускной трубы на автомобильной дороге «с.Каменка – п.Советский – п.Витаминка» на участке ПК 6+140,5 – ПК 6+352,5	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	9 340,74			9 340,74	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	8 873,70			8 873,70		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	467,04			467,04		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Капитальный ремонт а/д «Красный Яр – Сосновка»	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб			16 154,61	16 154,61	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб			15 346,88	15 346,88		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб			807,73	807,73		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Капитальный ремонт а/д «23 км «К-12»-п.Рыбачий-НСТ «Луговое»-Заря»-Аква»	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб			25 000,00	25 000,00	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб			23 750,00	23 750,00		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб			1 250,00	1 250,00		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
строительство а/д от п.Красномайского до п.Новозерного Новосибирского района НСО	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	12 602,36	12 602,36		25 204,72	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	11 972,24	11 972,24		23 944,48		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	630,12	630,12		1 260,24		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
Ремонт автомобильной дороги «Каменка-Советский-Витаминка» (I пусковой комплекс) участок ПК 1+500 – ПК 4+250	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	3 980,54	0,00		3 980,54	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	3 781,51			3 781,51		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	199,03			199,03		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
ИТОГО на реализацию задачи 1	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	73 644,13	65 475,85	96 154,61	235 274,59	УЖКСиТ	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	63 804,03	62 202,05	91 346,88	217 352,96		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	9 840,10	3 273,80	4 807,73	17 921,63		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб		0,00	0,00	0,00		
Задача 2. Развитие и модернизация улично-дорожной сети населенных пунктов муниципальных образований района и искусственных сооружений на них								
Ремонт а/д «5 км «М-52» – ст.Издерева» (Барышевский сельсовет)	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	5 263,16	6 628,2		11 891,36	МО	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	5 000,00	6 296,79		11 296,79		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	263,16	3 31,41		594,57		
Устройство тротуара от ст.Издерева до ул.Чернышевского в с.Барышево (Барышевский сельсовет)	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	3 069,02			3 069,02	МО	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	2 915,57			2 915,57		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	153,45			153,45		
Устройство тротуара по ул.Рабочая п.Двуречье (Барышевский сельсовет)	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб		1 106,83	3 968,03	5 074,86	МО	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	1 173,03	1 051,49	2 596,63	4 821,15		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	61,70	55,34	136,67	253,71		
обустройство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений	Сумма затрат, в том числе	тыс.руб	2 165,46			2 165,46	МО	
	бюджет Новосибирской области <*>	тыс.руб	2 057,19			2 057,19		
	бюджет Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб				0,00		
	бюджет муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области <*>	тыс.руб	108,27			108,27		
			тыс.руб			0,00		

Table with 7 main columns: Наименование мероприятия, Наименование показателя, Единица измерения, Значение показателя (2019 год, 2020 год, 2021 год, Итого), Ответственный исполнитель, Результат. Rows include various municipal and regional projects like road repairs, school equipment, and cultural site maintenance.

Соглашение № 154/05–19 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области местного бюджета межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018–2021 годы» (в части капитального ремонта действующих объектов культуры)

г. Новосибирск «30» мая 2019 г. Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области...

3) подтверждение размера финансирования за счет средств местного бюджета Муниципального образования Новосибирского района Новосибирской области в сумме 84 211 (восемьдесят четыре тысячи двести одиннадцать) рублей 00 копеек; 4) наличие муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на капитальный ремонт объекта;

2.2.1. Соблюдать условия расходования межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения. 2.2.2. Отражать в доходной части бюджета Муниципального образования средства, поступившие из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, в целях финансирования капитального ремонта объекта.

Российской Федерации.

IV. Антикоррупционная оговорка

4.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

4.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.4.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

4.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействия в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

4.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

- 1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства или посредников, действующих по Соглашению;
- 2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны;
- 3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения

подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

4.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

4.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- 1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнении настоящего Соглашения с третьими лицами.

V. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по взаимному согласию.

5.5. Соглашение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2019 г., окончание срока действия соглашения не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 (пяти) листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)
л/сч 04513019910
р/сч № 4010181090000010001 в Сибирскоел/сч 04513019850
ГУ Банка России г.Новосибирск
БИК 045004001
ОКТМО 50640000

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630540, НСО, Новосибирский район, с.Плотниково, ул. 25 Партсъезда, д.8
ИНН 5433107426, КПП 543301001
УФК по Новосибирской области (Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)
р/сч № 4010181090000010001 в Сибирскоел/сч 04513019850
ГУ Банка России по Новосибирской области, г. Новосибирск
р/сч 4010181090000010001
КБК доходов 555 2 02 49999 10 0000 150
БИК 045004001
ОКТМО 50640437
Глава Плотниковского сельсовета

Глава района

_____ А.А.Соболевский

М.п.

_____ М.В.Шабалин

М.п.

Приложение к Соглашению №154/05-19 от 30 мая 2019 г.

Наименование объектов	Информация об объекте		Лимиты бюджетных ассигнований на 2019 г. (тыс. руб.)		Выполнение (тыс.руб) *	Профинансировано (тыс.руб)		Ввод объектов (ожидаемые сроки, мощность объекта)
	Сметная стоимость в соотв.с полож.заклчением ГВЗ	Заключенный муниципальный контракт (№, дата, СУММА)	Районный бюджет	Бюджет МО		Районный бюджет	Бюджет МО сумма перечень платёжных документов (сумма, №, дата)	

* Выполнение работ заполняется в соответствии с формой КС-3 (в случае если данная форма не предусмотрена, предоставляется акт выполненных работ). Форма КС-3 (акт выполненных работ) прилагается.

Заполнение всех граф обязательно
Глава муниципального образования _____ Ф.И.О.
М.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 к Соглашению от 22 апреля 2019 г. № 98/04-19

о направлении в 2019 году в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 05 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Алексеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.12.2018 № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Новосибирской области), Соглашением от 18.01.2019 г. № СН-20 о направлении в 2019 году в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий из областного бюджета Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2019 г. № 34-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» на 2019 год» (в редакции от 30.05.2019 года), заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 Пункты 1.3 и 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 11 145 790 (одиннадцать миллионов сто сорок пять тысяч семьсот девяносто) рублей 00 копеек в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов, включенных в Перечень.»

«1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на долевого финансирование работ по объектам Перечня 586 625 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.»

1.2. Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них с указанием объемов финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изложить в редакции Приложения к настоящему Соглашению.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

Глава Барышевского сельсовета

_____ А.А.Соболевский
(подпись)

_____ А.А.Алексеев
(подпись)

МП

МП

Приложение к Дополнительному
соглашению от _____ 2019г

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них

№ пп	Наименование объекта, вид работ	Протяженность, км	Объем финансирования из средств областного бюджета			Объем финансирования из средств местного бюджета		
			2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Ремонт а/д «5 км «М-52» – ст. Издревая»	0,629	5 000 000,00	6 296 790,00		263 160,00	331 410,00	
2	Устройство тротуара от ст. Издревая до ул. Чернышевского в с. Барышево	1,02	2 915 570,00			153 451,00		
3	Устройство тротуара по ул. Рабочая в п. Двуречье	1	1 173 030,00	1 051 490,00	2 596 630,00	61 740,00	55 342,00	136 670,00
4	Обустройство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений		2 057 190,00			108 274,00		
	Итого		11 145 790,00	7 348 280,00	2 596 630,00	586 625,00	386 752,00	136 670,00

руб.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

Глава Барышевского сельсовета

_____ А.А.Соболевский
(подпись)

_____ А.А.Алексеев
(подпись)

М.П.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 к Соглашению от 22 апреля 2019 г. № 97/04-19 о направлении в 2019 году в бюджет Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 05 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.12.2018 № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Новосибирской области), Соглашением от 18.01.2019 г. № СН-20 о направлении в 2019 году в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий из областного бюджета Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2019 г. № 34-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» на 2019 год» (в редакции от 30.05.2019 года), заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 Пункты 1.3 и 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 23 502 220 (двадцать три миллиона пятьсот две тысячи двести двадцать) рублей 00 копеек в бюджет Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов, включенных в Перечень.»

«1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на долевого финансирование работ по объектам Перечня 1 236 961 (один миллион двести тридцать шесть тысяч девятьсот шестьдесят один) рубль 00 копеек.»

1.2. Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них с указанием объемов финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изложить в редакции Приложения к настоящему Соглашению.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

Глава Новолуговского сельсовета

_____ А.А.Соболевский
(подпись)

_____ П.И.Селезнев
(подпись)

МП

МП

Приложение к Дополнительному
соглашению от _____ 2019г.

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Протяженность	Объем финансирования из средств областного бюджета		Объем финансирования из средств местного бюджета	
			2019	2020	2019	2020
1	Ремонт автомобильной дороги и устройство тротуара по ул.Шоссейная в с.Новолуговое	1,2	16 734 980		880 790,00	
2	Обустройство пешеходного перехода вблизи образовательных учреждений		1 213 840,00		63 887,00	
3	Ремонт дороги по ул.Андреева в с.Новолуговое	0,954	5 553 400,00		292 284,00	
	ВСЕГО		23 502 220,00		1 236 961,00	

руб.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

Глава Новолуговского сельсовета

_____ А.А.Соболевский
(подпись)

_____ П.И.Селезнев
(подпись)

М.П.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к Соглашению от 22 апреля 2019 г. № 107/04-19

о направлении в 2019 году в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 05 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.12.2018 № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Новосибирской области), Соглашением от 18.01.2019 г. № СН-20 о направлении в 2019 году в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий из областного бюджета Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2019 г. № 34-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» на 2019 год» (в редакции от 30.05.2019 года), заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. Пункты 1.3 и 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 6 535 410 (шесть миллионов пятьсот тридцать пять тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек в бюджет Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов, включенных в Перечень».
«1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на долевого финансирование работ по объектам Перечня 343 971 (триста сорок три тысячи девятьсот семьдесят один) рубль 00 копеек».
1.2. Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них с указанием объемов финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изложить в редакции Приложения к настоящему Соглашению.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
4. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Глава района А.А.Соболевский (подпись)
Глава Толмачевского сельсовета Н.Н.Захаров (подпись)
МП МП

Приложение к Дополнительному соглашению от 2019г.

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них

Table with 4 columns: № пп, Наименование объекта, вид работ, Объем финансирования из средств областного бюджета, Объем финансирования из средств местного бюджета. Includes rows for traffic lights and pedestrian crossings.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Глава района А.А.Соболевский (подпись)
Глава Толмачевского сельсовета Н.Н.Захаров (подпись)
М.П. М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по обнародованию проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области»

Приняты 04.06.2019 г.

Участники публичных слушаний, рассмотрев и обсудив проект решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области», решили:

- 1. Признать публичные слушания по обнародованию проекта решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» состоявшимися.
2. По итогам публичных слушаний рекомендовать Совету депутатов Новосибирского района Новосибирской области принять рассмотренный проект решения «О внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области» с учетом изменений действующего законодательства на дату принятия.

Дополнительное соглашение № 128/04-19 к соглашению № 127/04-19 от 26 апреля 2019 года

г. Новосибирск

«30» апреля 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2018 г. № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изм. от 06.05.2019 г.) и доведенным уведомлением о бюджетных ассигнованиях областного бюджета Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов от 06.05.2019 г. в части субсидии на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

- 1. Внести в Соглашение от 26.04.2019 г. № 127/04-19 (далее – Соглашение) следующие изменения:
1.1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Остальные положения Соглашения остаются без изменения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:
Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области)
УФК по Новосибирской области (Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

СОГЛАШЕНИЕ № 160/06–19 о направлении в 2019 году в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 05 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболев Майи Ивановны, действующей на основании Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.12.2018 № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Новосибирской области), Соглашением от 18.01.2019 г. № СН-20 о направлении в 2019 году в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий из областного бюджета Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2019 г. № 34-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» на 2019 год» (в редакции от 30.05.2019 года), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. Предмет Соглашения
1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:
– по организации финансирования включенных в Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них (далее – Перечень) за счет средств областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);
– по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.
1.2. Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в приложении № 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 612 750 (шестьсот двенадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в бюджет Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов, включенных в Перечень.
1.4. Платежные реквизиты Сторон:
1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая 33а;
ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.
1.4.2. Получатель бюджетных средств – УФК по Новосибирской области (администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 1;
ИНН 5433108109, КПП 543301001, ОКТМО 50640410 р/с 4010181090000010001, л/с 04513019760 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.
КБК 55520220216100000150 «Субсидии для обеспечения устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области».
1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на долевого финансирование работ по объектам Перечня 32 250 (тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

- 2. Обязанности и права сторон
2.1. Администрация:
2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.
2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевого финансированию объектов.
2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2.1.4. Имеет право:
в случае целевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2019 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;
не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предыдущий период;
осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.
2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения; рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне.
2.2. Муниципальное образование:
2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2019 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.
2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполняемые и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).
2.2.5. Обеспечивает:
– предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;
– предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.
2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:
– информации о потребности в средствах районного бюджета ежемесячно, до 1 числа месяца, предшествующего финансированию, по форме, утвержденной Министерством;
– отчетов о выполненных, принятых и оплаченных работах на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 05.12.2019 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.
2.2.7. Обеспечивает контроль за:
– целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;
– соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;
– выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.
2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевого участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:
– ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);
– по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.08.2019 г.;
– по обязательствам года не позднее 25.11.2019 г.
2.2.9. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевого финансирование объектов, включенных в Перечень. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевого финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.
2.2.10. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
2.2.11. В установленном порядке обеспечивает возврат неиспользованных Межбюджетных трансфертов.
2.2.12. Обеспечивает централизацию закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597–н «О наделении полномочиями Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».
2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.
2.2.14. Обеспечивает:
– утверждение проектно-сметной документации, разработанной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проектирование и инженерные изыскания, и наличие положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;
– утверждение графиков производства работ с указанием сроков окончания работ на объектах не позднее 1 сентября 2019 года (за исключением муниципальных контрактов, заключенных за счет экономии средств, а также за счет дополнительно выделенных средств);
– в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществляет реализацию всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;
– своевременно предъявлять штрафные санкции к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы;
– при проведении приемки выполненных работ на автомобиль-

ных дорогах местного значения, в отношении которых имеются указы депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, приглашение в состав приемочных комиссий соответствующих депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области.

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматриваются условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;
2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и распоряжением Росавтодора от 23.05.2002 № ИС-478-р «Об утверждении Сборника форм исполнительной производственно-технической документации при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог и искусственных сооружений на них», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 26.10.2015 № 428) и вышеуказанным распоряжением Росавтодора;

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012; 5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжения Минтранса России от 07.05.2003 № ИС-414-р «О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильных дорог и искусственные сооружения на них».

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматриваются требования постановления Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля» и требования к отчетной документации строительного контроля в соответствии с ОДМ 218.7.001-2009 «Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах».

2.2.17. Проводит диагностику и оценку транспортно-эксплуатационного состояния искусственных дорожных сооружений в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса Российской Федерации от 04.07.2018 № 2481-р «(Рекомендации по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог. ОДМ 218.4.039-2018)», методических рекомендаций по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах (ОДМ 218.4.001-2008), утвержденных распоряжением Федерального агентства от 11.06.2008 № 219-р, и СНиП 3.06.07-86 «Мосты и трубы. Правила обследования и испытаний».

2.2.18. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах,

включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приеме в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.19. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

– для асфальтобетонных покрытий – контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50°С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщины асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект);
– для щебеночных покрытий – контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщины щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м² покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.20. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

– отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;
– исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.21. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит Подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.22. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в районный бюджет в случае не достижения Муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон
3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным обра-

ющего Соглашения;

б) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы местного бюджета.

4. Взаимоотношения Сторон

4.1. Администрация обязуется

4.1.1. Обеспечить предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области местному бюджету в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, доведенных Администрации как получателю средств областного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.4. Информировать Муниципальное образование в письменной форме в случае изменения объемов межбюджетных трансфертов.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.2.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2.4. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и (или) муниципальных услуг.

4.2.5. Обеспечивать представление в Администрацию:

– ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных расходах, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

– до 11 января финансового года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование межбюджетных трансфертов.

4.2.7. Организовать проведение конкурсов либо других способов закупок в соответствии с Федеральным Законом от 20.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и заключать по результатам конкурсных торгов контракты.

4.2.8. В проектах муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров предусматривать в качестве одного из оснований для оплаты наличие сведений об исполнении поставщиком (исполнителем) обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на момент оплаты по контракту (договору), а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения поставщиком недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.9. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных

завоевания выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных, но по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров
4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из областного бюджета выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение Межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинформировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для

каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Верх-Тулунского сельсовета Новосибирской области
Глава района	Глава Верх-Тулунского сельсовета
_____ А.А.Соболевский	_____ М.И.Соболев
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Приложение к Соглашению от 2019 г. № 0 направлено в 2019 году в бюджет Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения» Новосибирской области»

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Протяженность	Объем финансирования из средств областного бюджета	Объем финансирования из средств местного бюджета
			2019	2019
1	Обустройство пешеходного перехода вблизи образовательных учреждений		612 750,00	32 250,00
	ВСЕГО		612 750,00	32 250,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Верх-Тулунского сельсовета Новосибирской области
Глава района	Глава Верх-Тулунского сельсовета
_____ А.А.Соболевский	_____ М.И.Соболев
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Соглашение № 127/04-19

«26» апреля 2019 г. г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболева Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в рамках соглашения от 21.03.2019 г. № 50640000-1-2019-003 о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области местному бюджету на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы» и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.04.2019 г. № 114-ра «О распределении субсидии областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2019 году бюджету Муниципального образования межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы» по кодам классификации расходов 131 0801 11007R 4670 521.

1.2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, составляет в 2019 году 964 400,00 (девятьсот шестьдесят четыре тысячи четыре рубля).

2.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, составляет в 2019 году 50 800,00 (пятьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления межбюджетных трансфертов

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Новосибирской области 25.12.2018 № 332-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. Межбюджетные трансферты предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие в местном бюджете соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, в объеме, предусмотренном пунктами 2.1 и 2.3 насто-

бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств межбюджетных трансфертов.

4.3.9. Возвратить в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств межбюджетных трансфертов в сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Муниципального образования по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

5.3. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительное положение

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и действует по 31.12.2019 г., окончание срока действия соглашения не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 8 (восемью) листах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. По вопросам неурегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
г.Новосибирск, 630007,
ул.Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области,
л/сч 0451301910)
р/сч № 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК доходов 444 202 25467 05 0000 150
ОКМО 045004001
ОКТМО 50640000

Глава Новосибирского района Новосибирской области

_____ А.А.Соболевский

М.П.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирской области
630511, Новосибирская область,
Новосибирский район, с.Криводановка,
Мкрорайон, д. 1
ИНН 5433107899 КПП 543301001
УФК по Новосибирской области (администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
л/сч 04513024760)
р/сч 4010181090000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск
КБК доходов 555 202 25 467 10 0000 150
ОКТМО 50640419

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
_____ А.Р.Павликовский
М.П.

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты

№ пп	Наименование мероприятия, на осуществление которого предоставляются межбюджетные трансферты	Объем средств, предусмотренный на финансирование мероприятий, рублей		
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из бюджета муниципальных образований
1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры с числом жителей до 50 тысяч человек ВСЕГО: в том числе по объектам:	752 200,00	212 200,00	50 800,00
1.1	МАУ Культурно-досуговое и спортивное объединение с.Криводановка Новосибирского района Новосибирской области	752 200,00	212 200,00	50 800,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Глава Новосибирского района (А.А.Соболевский)
м.п.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (А.Р.Павлюковский)
м.п.

Показатели результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты

Наименование муниципального образования Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

№ пп	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
			наименование	код		
1	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры с числом жителей до 50 тысяч человек	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	человек	792	95,5	2019

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
Глава Новосибирского района (А.А.Соболевский)
м.п.

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (А.Р.Павлюковский)
м.п.

СОГЛАШЕНИЕ № 161/06–19 о направлении в 2019 году в бюджет Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 05 » июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, действующего на основании Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.12.2018 № 332–03 «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Новосибирской области), Соглашением от 18.01.2019 г. № СН-20 о направлении в 2019 году в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий из областного бюджета Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2019 г. № 34–р «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» на 2019 год» (в редакции от 30.05.2019 года), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

– по организации финансирования включенных в Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них (далее – Перечень) за счет средств областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);

– по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.

1.2. Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в приложении № 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 830 960 (восемьсот тридцать тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек в бюджет Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевым финансированию объектов, включенных в Перечень.

1.4. Платежные реквизиты Сторон:1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая 33а:
ИНН 5406300861, КПП 540601001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.1.4.2. Получатель бюджетных средств – УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная, 10:
ИНН 5433107592, КПП 543301001, ОКТМО 50640429, р/с 4010181090000010001, л/с 04513019990 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.

КБК 55520220216100000150 «Субсидии для обеспечения устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области».

1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на долевым финансирование работ по объектам Перечня 43 740 (сорок три тысячи семьсот сорок) рублей 00 копеек.

2. Обязанности и права сторон**2.1. Администрация:**

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевым финансированию объектов.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий согла-

шения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2019 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению;

не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период;

осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав: комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения; рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Предоставляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2019 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненные и принятые объемы работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Обеспечивает:

– представление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

– предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.

2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

– информации о потребности в средствах районного бюджета ежемесячно, до 1 числа месяца, предшествующего финансированию, по форме, утвержденной Министерством;

– отчетов о выполненных, принятых и оплаченных работах на объектах с учетом положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 05.12.2019 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

2.2.7. Обеспечивает контроль за:

– целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

– соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;

– выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевым участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

– ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обяза-

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из районного бюджета местного бюджета, предоставленной на _____ (наименование мероприятия или направления предоставления межбюджетных трансфертов) по состоянию на ____ (число, месяц) ____ года
Наименование муниципального образования _____

№ пп	Код бюджетной классификации расходов	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия			Фактически поступило в бюджет областного бюджета по состоянию на отчетную дату			Кассовый расход на отчетную дату по состоянию на отчетную дату			Остаток средств по состоянию на отчетную дату		
		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе	
		ФБ	ОБ	МБ	ФБ	ОБ	ФБ	ОБ	МБ	ФБ	ОБ	МБ	

Руководитель _____ (ФИО)
Исп. _____ (ФИО) контактный телефон**ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности по состоянию на «_» _____ 20__ года**

Наименование муниципального образования _____

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения		Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения в %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		

Руководитель _____ (ФИО)
Исп. _____ (ФИО) контактный телефон

Требования к проведению строительного контроля и требования к отчетной документации строительного контроля в соответствии с ОДМ 218.7.001–2009 «Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах».

2.2.17. Проводит диагностику и оценку транспортного-эксплуатационного состояния искусственных дорожных сооружений в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса Российской Федерации от 04.07.2018 № 2481-р («Рекомендации по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог. ОДМ 2018.4.039–2018»), методических рекомендаций по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах (ОДМ 218.4.001–2008), утвержденных распоряжением Федерального дорожного агентства от 11.06.2008 № 219-р, и СНиП 3.06.07–86 «Мосты и трубы. Правила обследования и испытаний».

2.2.18. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приемке в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.19. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

— для асфальтобетонных покрытий – контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50° С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщины асфальтобетона по показателям вырубок – 3 вырубки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);

— для щебеночных покрытий – контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщины щебеночного, щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.20. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

— отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

— исполнительную производственно-техническую документацию Заказчика.

2.2.21. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением пророчки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день пророчки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит Подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и предоставляет ежемесячную отчетную информацию в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.22. Обеспечивает исполнение требований Администрации по возврату средств в районный бюджет в случае не достижения муниципальным образованием установленных значений показателей эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за счет средств бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки. 4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из областного бюджета выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1. в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Пропиблировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения; 6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий; 6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги; 6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры,

заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению. 7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченным сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района
(подпись) М.П.

Глава Морского сельсовета
(подпись) М.П.

Приложение к Соглашению

от 2019 г. №

о направлении в 2019 году в бюджет Морского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов

за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области

на финансирование мероприятий государственной программы

«Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и

местного значения в Новосибирской области»

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Протяженность	Объем финансирования из средств областного бюджета	
			2019	2019
1	Обустройство пешеходного перехода вблизи образовательных учреждений		830 960.00	43 740.00
	ВСЕГО		830 960.00	43 740.00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района
(подпись) М.П.

Глава Морского сельсовета
(подпись) М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 157/06–19 о направлении в 2019 году в бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 05 « июня 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Исполняющей обязанности Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Воложаниной Дины Сергеевны, действующей на основании Распоряжения администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 35–р от 29.04.2019 г., именуемая в дальнейшем «Стороны», с одной стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», руководствуясь Законом Новосибирской области от 25.12.2018 № 332–ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Новосибирской области), Соглашением от 18.01.2019 г. № СН-20 о направлении в 2019 году в бюджет Новосибирского района Новосибирской области субсидий из областного бюджета Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», на основании распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 06.03.2019 г. № 34–ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» на 2019 год» (в редакции от 30.05.2019 года), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

— по организации финансирования включенных в Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них (далее – Перечень) за счет средств областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты);

— по обеспечению контроля за целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов, а также качеством работ, выполняемых за счет указанных средств на объектах, включенных в Перечень.

1.2. Перечень с указанием объемов финансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведен в приложении № 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Администрация в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет Межбюджетные трансферты в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек в бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований при условии выполнения Муниципальным образованием обязательств по долевному финансированию объектов, включенных в Перечень.

1.4. Платежные реквизиты Сторон:

1.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Новосибирского района Новосибирской области, 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая 33а: ИНН 5406300861, КПП 5406011001, ОКТМО 50640000, р/с 40204810750040000319, л/с 819010011 в Сибирском ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001.

1.4.2. Получатель бюджетных средств – УФК по Новосибирской области (администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), 630534, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, ул.Нагорная, 32: ИНН 5433107779, КПП 543301001, ОКТМО 50640431 р/с 40101810900000010001, л/с 04513019890 в Сибирском ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001. КБК 55520220216100000150 «Субсидии для обеспечения устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области».

1.5. Муниципальное образование направляет в 2019 году из средств местного бюджета на долевого финансирование работ по объектам Перечня 31 580 (тридцать одна тысяча пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до Муниципального образования уведомления о бюджетных ассигнованиях в размере, определенном пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет Межбюджетные трансферты в доход бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за фактически выполненные и принятые объемы работ, с учетом авансирования работ, в соответствии с действующим законодательством при условии заключения муниципальных контрактов на основании проведенных в установленном порядке аукционов (конкурсов) по объектам, включенным в Перечень, с учетом соблюдения Муниципальным образованием обязательств по долевному финансированию объектов.

2.1.3. В установленном порядке осуществляет контроль за исполнением условий соглашения, целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Имеет право:

в случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов уменьшать в установленном порядке объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов; перераспределять Межбюджетные трансферты между объектами, а также между муниципальными образованиями Новосибирского района Новосибирской области, предлагаемыми к финансированию Межбюджетных трансфертов в 2019 году, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; в установленном порядке приостанавливать финансирование, в случае несоблюдения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению; не перечислять Межбюджетные трансферты при наличии неиспользованных остатков данных средств, перечисленных в предшествующий период; осуществлять выборочный контроль качества и объема выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, на объектах, финансируемых за счет Межбюджетных трансфертов.

2.1.5. По согласованию с Муниципальным образованием имеет право представлять кандидатуры для включения в состав:

комиссий по проведению аукционов (конкурсов), организуемых в рамках реализации настоящего Соглашения; рабочих и приемочных комиссий по приемке работ на объектах, указанных в Перечне.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Представляет выписку из решения представительного органа муниципального образования, подтверждающую наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в 2019 году мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них.

2.2.2. В пределах средств, полученных из бюджета Новосибирского района Новосибирской области и средств долевого финансирования бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет финансирование объектов, указанных в Перечне, за выполненными и принятыми объемами работ, при этом авансирование работ, предусмотренных в муниципальных контрактах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивает учет указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения Межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.4. В установленном законодательством порядке определяет организатора аукциона (конкурса), обеспечивает утверждение аукционной (конкурсной) документации, состава аукционной (конкурсной) комиссии, проведение аукционов (конкурсов) на выполнение работ по вновь начинаемым объектам, включенным в Перечень, и утверждение результатов аукционов (конкурсов).

2.2.5. Обеспечивает:

— заключение муниципальных контрактов до 31 мая 2019 года (за исключением муниципальных контрактов, заключенных за счет экономии средств, а также за счет дополнительно выделенных средств);

— предоставление в Администрацию заверенных копий протоколов заседаний аукционных (конкурсных) комиссий об определении победителя и копий заключенных по результатам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов с приложениями;

— предоставление копий договоров на осуществление контроля качества выполненных с использованием Межбюджетных трансфертов работ, заключенных с организацией, подтвердившей в установленном законодательством Российской Федерации порядке право на осуществление строительного контроля указанных работ.

2.2.6. Обеспечивает своевременное представление в Администрацию:

— информации о потребности в средствах районного бюджета ежемесячно, до 1 числа месяца, предшествующего финансированию, по форме, утвержденной Министерством; — отчетов о выполненных, принятых и оплаченных работах на объектах с учетом полного заключения организации, осуществляющей строительный контроль, включенных в Перечень, ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а также

отчет о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 05.12.2019 г., в том числе информацию о выполнении обязательств по достижению планового значения показателя эффективности использования Межбюджетных трансфертов, увеличения площади покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведенных в нормативное состояние с использованием Межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, а также построенных автомобильных дорог местного значения по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

2.2.7. Обеспечивает контроль за:

— целевым и эффективным использованием Межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством;

— соблюдением сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качеством выполняемых работ, применяемых дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий на объектах, включенных в Перечень;

— выполнением работ, осуществляемых за счет Межбюджетных трансфертов на объектах, включенных в Перечень, в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.8. Обеспечивает направление средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области и бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на долевого участие в финансировании объектов, включенных в Перечень, с предоставлением в Администрацию копий платежных документов:

— ежеквартально не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала (кроме обязательств девяти месяцев и года);

— по обязательствам девяти месяцев не позднее 25.08.2019 г.;

— по обязательствам года не позднее 25.11.2019 г.

2.2.9. Не допускает уменьшения объема средств, направляемых из местного бюджета на долевого финансирование объектов, включенных в Перечень. В случае если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на долевого финансирование соответствующих расходов, ниже установленного уровня, размер Межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального образования, подлежит сокращению до соответствующего уровня долевого финансирования.

2.2.10. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, а также за соблюдением гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.2.11. В установленном порядке обеспечивает возврат неиспользованных Межбюджетных трансфертов.

2.2.12. Обеспечивает централизацию закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597–п «О наделянии полномочиями Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».

2.2.13. Обеспечивает уплату налога на имущество в отношении автомобильных дорог общего пользования и сооружений, являющихся их неотъемлемой технологической частью.

2.2.14. Обеспечивает:

— утверждение проектно-сметной документации, разработанной организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на проектирование и инженерные изыскания, и наличие положительного заключения государственной инженерной экспертизы на сметную часть проектной документации на объекты ремонта автомобильных дорог местного значения Новосибирской области;

— утверждение графиков производства работ с указанием сроков окончания работ на объектах не позднее 1 сентября 2019 года (за исключением муниципальных контрактов, заключенных за счет экономии средств, а также за счет дополнительно выделенных средств).

— в случае необходимости, внесения изменений и дополнений в проектную документацию, осуществляет реализацию всех процедур, предусмотренных для вновь начинаемых объектов действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, включая представление в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

— своевременно предъявляет штрафные санкции к подрядным организациям за срыв сроков выполнения работ и некачественно выполненные дорожно-строительные работы;

— при проведении приемки выполненных работ на автомобильных дорогах местного значения, в отношении которых имеются указы депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, приглашение в состав приемочных комиссий соответствующих депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области.

2.2.15. При заключении муниципальных контрактов на выполнение дорожно-строительных работ в обязательном порядке предусматривает условия:

1) промежуточной ежемесячной приемки выполняемых дорожно-строительных работ;

2) по выполнению работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических регламентов, строительных норм и правил, национальных стандартов и стандартов организаций, ведомственных строительных норм и других нормативно-технических

документов, обеспечивающих при их соблюдении качество выполняемых работ;

3) по приемке работ, выполненных на объектах, с оформлением актов приемки в соответствии с ГОСТом 32755-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению приемки в эксплуатацию выполненных работ»; и при наличии перечня исполнительной производственно-технической документации в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и распоряжением Росавтодора от 23.05.2002 № ИС-478-р «Об утверждении Сборника форм исполнительной производственно-технической документации при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог и искусственных сооружений на них», оформленной в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 26.10.2015 № 428) и вышеуказанным распоряжением Росавтодора;

4) по выполнению всех видов дорожно-строительных работ, в том числе ремонта, в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012;

5) установление гарантийных сроков на выполненные дорожно-строительные работы согласно распоряжения Минтранса России от 07.05.2003 № ИС-414-р «О введении в действие гарантийных паспортов на законченные строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и ремонтом автомобильные дороги и искусственные сооружения на них».

2.2.16. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по строительному контролю в обязательном порядке предусматривает требования постановления Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля» и требования к отчетной документации строительного контроля в соответствии с ОДМ 218.7.001-2009 «Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах».

2.2.17. Проводит диагностику и оценку транспортно-эксплуатационного состояния искусственных дорожных сооружений в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса Российской Федерации от 04.07.2018 № 2481-р («Рекомендации по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог. ОДМ 2018.4.039-2018»), методических рекомендаций по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах (ОДМ 218.4.001-2008), утвержденных распоряжением Федерального дорожного агентства от 11.06.2008 № 219-р, и СНиП 3.06.07-86 «Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний».

2.2.18. Обеспечивает приемку выполненных работ на объектах, включенных в Перечень, в соответствии с утвержденной проектной документацией, и актами государственной комиссии о приемке в эксплуатацию объектов, результатами строительного контроля. Обеспечивает учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ с последующим предоставлением в Администрацию копий актов выполненных работ (в том числе формы КС-2, КС-3).

2.2.19. Обеспечивает предоставление в Администрацию положительных результатов лабораторного контроля качества используемых при выполнении работ материалов:

— для асфальтобетонных покрытий – контроль качества (по пределу прочности при сжатии при температуре 20 и 50° С, МПа по водонасыщению; определение коэффициента водостойкости; определение плотности; определение коэффициента уплотнения) и толщины асфальтобетона по показателям выработки – 3 выработки на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект);

— для щебеночных покрытий – контроль качества (гранулометрический состав, прочность каменных материалов, определение коэффициента уплотнения) и толщины щебеночно-щебеночно-песчаного и гравийно-песчаного покрытий – 3 определения на каждые 7000 м2 покрытия (не менее 1 на объект).

2.2.20. Обеспечивает по запросу в Администрацию, а также представителям подрядной организации, осуществляющей на договорной основе независимый контроль качества и объемов выполненных дорожно-строительных работ на автомобильных дорогах местного значения предоставление:

— отчетной документации организаций, осуществляющих строительный контроль Заказчика, включая протоколы лабораторных испытаний строительных материалов, изделий и конструкций и документацию, отражающую результаты геодезического контроля качества выполненных работ;

— исполнительной производственно-технической документации Заказчика.

2.2.21. Расторгает заключенные муниципальные контракты на выполнение дорожно-строительных работ при существенных нарушениях их условий, проводит претензионно-исковую работу, в том числе по предъявлению штрафных санкций за нарушение условий контрактов в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от

30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063», вносит Подрядчика при неисполнении им условий контрактов в реестр недобросовестных поставщиков и представляет ежемесячную отчетную информацию в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области о проводимой претензионно-исковой работе по каждому контракту после истечения сроков их исполнения.

2.2.22. Обеспечивает исполнение требований указаний обязательств за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

3. Ответственность сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность перед Администрацией в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. В случае нецелевого использования Муниципальным образованием выделенных Межбюджетных трансфертов, следствием которого явилось уменьшение объемов финансирования на сумму использованных не по целевому назначению Межбюджетных трансфертов, Муниципальное образование возвращает в установленном порядке бюджету Новосибирского района Новосибирской области использованные не по назначению средства и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут в суде, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов, включенных в Перечень, из областного бюджета выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, производится уменьшение Межбюджетных трансфертов, Администрация уведомляет Муниципальное образование о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

6.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 6.1. в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

6.3. Сторонами Соглашения, их руководителями и работниками запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

6.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

6.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

6.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

6.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Подписи сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

И.о. Главы Мочищенского сельсовета

А.А.Соболевский

Д.С.Воложанина

(подпись)

(подпись)

МП

МП

Приложение к Соглашению от 2019 г. №

о направлении в 2019 году в бюджет Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансирование мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них

руб.

№ п/п	Наименование объекта, вид работ	Протяженность	Объем финансирования из средств областного бюджета	
			2019	2019
1	Обустройство пешеходного перехода вблизи образовательных учреждений		600 000,00	31 580,00
	ВСЕГО		600 000,00	31 580,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава района

И.о. Главы Мочищенского сельсовета

А.А.Соболевский

Д.С.Воложанина

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ очередной сессии

от 23.05.2019

№ 1

с. Каменка

Об изменении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 – 2021 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 31 943,80 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 19275,0 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 3936,7 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 231,9 тыс. рублей,

2) общий объем расходов бюджета в сумме 38 385,7 тыс. рублей,

3) дефицит бюджета в сумме 6441,9 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2019 г.

2. Внести изменения, согласно пояснительной записки, в приложение № 1, № 2 и № 3 к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 23.05.2019 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.

4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета
Н.А.Чубаров

Председатель Совета депутатов
А.Р.Ямаев

Приложение № 1 к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 23.05.2019г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 г. и плановый период 2020 -2021 гг.

Код	Наименование	тыс.руб.		
		2019	2020	2021
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	17889,0	17881,2	16712,4
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1302,0	1236,5	1269,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,0	422,0	424,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,0	12,0	12,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	843,0	794,5	824,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0	8,0	9,0
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,0	0,0	0,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,0	0,0	0,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7646,6	7512,0	5736,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7621,1	7486,5	5710,6
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	25,5	25,5	26,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	14,5	15,0	15,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,5	15,0	15,5
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	710,0	739,5	680,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	710,0	739,5	680,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	8215,9	8378,2	9010,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7215,9	7378,2	8010,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	1356,0	356,0	356,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,0	321,0	321,0

Код	Наименование	2019	2020	2021
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,0	35,0	35,0
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1000,0	0,0	0,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	19245,0	18237,2	17068,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12698,8	232,0	236,6
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10000,0		
555 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	466,8		
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9	231,9	236,5
555 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
555 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемым бюджетам сельских поселений	2000,0		
	Всего доходов	31943,8	18469,2	17305,0
	Дефицит бюджета	6441,9	1471,3	1554,8
	Итого расходов	38385,7	19940,5	18859,8

Приложение № 2 к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2019 г.

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 гг. (муниципальными программами непрограммным направлениям деятельности).

таблица 1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				10449,64	7802,08	7802,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			810,040	704,480	704,480
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	00.0.00.00000		810,040	704,480	704,480
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	00.0.00.00000		810,040	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	00.0.00.00000	100	810,040	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44.0.00.70510	120	134,800		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	675,240	704,480	704,480
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			7028,5	4983,50	4983,50
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		7028,5	4983,5	4983,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	4126,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	135,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419	200	2852,4	942,4	942,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2852,4	942,4	942,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2852,4	942,4	942,4
					450,0	420,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	50,0	50,0	50,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			114,1	114,1	114,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		114,1	114,1	114,1
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	114,1	114,1	114,1
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	114,1	114,1	114,1
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1997,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1997,0	1500,0	1500,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций государственных органов	01	13	55.0.00.00919		1997,00	1500,00	1500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	44.0.00.70510	120	197,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1600,0	1300,0	1300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1600,00	1300,00	1300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			231,90	231,90	236,50
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		231,9	231,9	236,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	220,3	226,7	231,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	11,6	5,2	5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	11,6	5,2	5,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			14308,5	3992,9	3026,6
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		14308,5	3992,9	3026,6
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		14308,5	3992,9	3026,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	14308,5	3992,9	3026,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	3782,220	3992,900	3026,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.70760	240	10000,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.04.50760	240	526,320		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			614,300	75,590	545,570
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		614,3	75,6	545,6
Расходы на мероприятия по землепользованию и землеустройству на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		614,3	75,6	545,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	614,3	75,6	545,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	614,3	75,6	545,6
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			16,0	1016,0	16,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		16,0	1016,0	16,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		16,0	1016,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	15,0	1015,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	15,0	1015,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	800	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	850	1,0	1,0	1,0
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			8885,3	1963,5	1930,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	00.0.00.00000		8885,3	1963,5	1930,1
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		6775,3	1963,5	1930,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	6775,3	1963,5	1930,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	6775,3	1963,5	1930,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	17.0.00.07950	240	2000,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	17.0.00.05950	240	110,0		
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3250,000	3700,000	3700,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3250,0	3700,0	3700,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3250,0	3700,0	3700,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1500,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1500,00	1200,00	1200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1500,00	1200,00	1200,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		1750,00	2500,00	2500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1750,00	2500,00	2500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1750,00	2500,00	2500,00
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			130,000	160,000	160,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		130,000	160,000	160,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		130,000	160,000	160,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	130,000	160,000	160,000
Условно нерааспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			498,51	942,99
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	38385,7	19940,5	18859,8
					18920,9	26333,6	41317,0

Приложение № 2 к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2019 г.

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 гг. (муниципальными программами непрограммным направлениям деятельности).

таблица 2

Наименование расходов	КЦСР	ВР	РЗ	ПР	2019	2020	2021
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					38385,675	19940,475	18859,835
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			5353,340	4922,180	4926,780
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.51180	120	02	03	220,300	226,700	231,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	02	134,800		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	04	135,000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	13	197,000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	675,240	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	3991,0	3991,000	3991,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			32037,240	13494,690	11964,970
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.0.00.07950	240	05	02	2000,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17.0.00.05950	240	05	02	110,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.50511	240	05	03	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.51180	240	02	03	11,600	5,200	5,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70511	240	05	03	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.50760	240	04	09	526,320	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00419	240	01	04	2852,4	942,400	942,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00619	240	01	07	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	3782,220	4992,900	3026,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	614,300	75,590	545,570
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	15,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	6885,300	1963,500	1930,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1500,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1750,000	2500,000	2500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.0.04.70760	240	04	09	10000,000	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования		800			251,000	251,000	251,000
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	0,000	0,000	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	50,000	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	200,000	200,000	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	1,000	1,000	1,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		500			114,095	114,095	114,095
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500	01	06	114,095	114,095	114,095
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	114,095	114,095	114,095
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		800,00			500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500,000	500,000	500,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	130,000	160,000	160,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99.9.99.99999	990	99			498,510	942,990
Итого расходов Каменского сельсовета	00.0.00.00000	000			38385,7	19940,5	18859,8
					18920,9	26333,6	41317,0

Приложение № 3 к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2019 г.

Ведомственная структура расходов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 год

Наименование расходов	грс	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				10449,64	7802,11	7802,11
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			810,040	704,480	704,480
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02			810,040	704,480	704,480
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02			810,040	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	44.0.00.70510	100	134,800	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	44.0.00.70510	120	134,800		
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	44.0.00.70510	121	134,800		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.00.00111	100	675,240	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	675,240	704,480	704,480
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	487,350	541,075	541,075
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	187,890	163,405	163,405
Поступление нефинансовых активов	555		0103		500	0,0	0,0	0,0
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			7028,50	4983,54	4983,54
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04			7028,5	4983,5	4983,5
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04			7028,5	4983,5	4983,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.00000	000	135,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	44.0.00.70510	100	135,0		
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	135,0		
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	135,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	000	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00411	100	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	3034,0	3065,3	3065,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	957,0	925,7	925,7
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00000	000	2852,4	942,4	942,4
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419	200	2852,400	942,436	942,436
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	2852,400	942,436	942,436
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242	395,000	275,000	275,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	2457,400	667,436	667,436
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	50,0	50,0	50,0
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	20,0	20,0	20,0
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	25,0	25,0	25,0
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	5,0	5,0	5,0
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.00000		0,1	0,1	0,1
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	244	0,1	0,1	0,1
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			114,1	114,1	114,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			114,095	114,095	114,095
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.00.00000	000	114,095	114,095	114,095
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	114,095	114,095	114,095
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	114,095	114,095	114,095
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,0	500,0	500,0
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,0	500,0	500,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,0	500,0	500,0
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1997,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1997,0	1500,0	1500,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.00000	000	197,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	44.0.00.70510	100	197,0		
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	197,0		
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	197,0		
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00000		1800,0	1500,0	1500,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00919	200	1600,0	1300,0	1300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	1600,0	1300,0	1300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	1600,0	1300,0	1300,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	1600,0	1300,0	1300,0

Наименование расходов	грс	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2019	2020	2021
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	200,00	200,00	200,00
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				231,9	231,90	236,50
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			231,9	231,9	236,5
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	44.0.00.51180	100	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.00.51180	121	169,2	174,1	177,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.00.51180	129	51,1	52,6	53,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	11,6	5,2	5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	11,6	5,2	5,2
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	44.0.00.51180	244	11,6	5,2	5,2
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,0	500,0	500,0
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09			500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.00.01119	244	500,0	500,0	500,0
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			14308,5	3992,9	3026,6
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			14308,5	3992,9	3026,6
Расходы дорожных фондов	555	04	09			14308,540	3992,900	3026,600
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		14308,540	3992,900	3026,600
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	14308,540	3992,900	3026,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	14308,540	3992,900	3026,600
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	3782,220	3992,9	3026,60
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100470760	244	10000,000		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.04.50760	244	526,320		
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			614,300	75,590	545,500
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12			614,300	75,590	545,500
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		200,0	6,1	112,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	200	200,0	6,1	112,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	200,0	6,1	112,1
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	200,0	6,1	112,1
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01019	200	414,3	69,5	433,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	414,300	69,500	433,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	414,300	69,500	433,400
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01			16,0	1016,0	16,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			16,0	1016,00	16,00
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01			16,00	1016,00	16,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		16,00	1016,00	16,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	16,00	1015,00	15,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244	15,00	1015,00	15,00
Уплата иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	853	1,00	1,00	1,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02			8885,3	1963,5	1930,1
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	00.0.00.00000		8885,3	1963,5	1930,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	6775,3	1963,5	1930,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	6775,3	1963,5	1930,1
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	6775,3	1963,5	1930,1
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	17.0.00.07950	244	2000,0		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	17.0.00.05950	244	110,0		
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			3250,000	3700,000	3700,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.00000		3250,0	3700,0	3700,0
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.01.00000	000	1500,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1500,000	1200,0	1200,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1500,0	1200,0	1200,0
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	1500,0	1200,0	1200,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.02.00000		1750,0	2500,0	2500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1750,0	2500,0	2500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1750,00	2500,00	2500,00
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	1750,00	2500,00	2500,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		130,000	160,000	160,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.99.99999			498,51	942,99
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	38385,7	19940,5	18859,8

Приложение № 4 к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 23.05.2019 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020, 2021 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		6 441,90	1 471,30	1 554,80
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	6 441,90	1 471,30	1 554,80
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 441,90	1 471,30	1 554,80
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	31 943,80	18 469,20	17 305,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	31 943,80	18 469,20	17 305,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	38 385,70	19 940,50	18 859,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	38 385,70	19 940,50	18 859,80

Пояснительная записка к решению № 1 очередной сессии № 61 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 23.05.2019г.

Доходная часть бюджета

увеличение доходной части

1. Внести изменение в приложение № 1 «Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 г. и плановый период 2020 -2021 гг.».

В раздел «Неналоговые доходы»

В раздел «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

	Бюджет от 20.12.2018 г.	Изменения от 23.05.2019 г.
555 202 49999 10 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,00	2 000 000,00

Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по обеспечению государственной программы Новосибирского района «Газификация территорий Новосибирского района»

Расходная часть бюджета

увеличение расходной части

2. Внести изменение в приложение № 2 таблица 1 и таблица 2 «Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг. (муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности)» и приложение № 3 «Ведомственная структура расходов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2021 год».

В раздел «Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

	Бюджет от 21.03.2019 г.	Изменения от 18.04.2019 г.
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555 05 02 17.0.00.07950 244 0,00	2 000 000,00

Газификация домов по улице Военторговская № 1, 2, 3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва очередная шестьдесят первая сессия РЕШЕНИЕ

От 23.05.2019

с. Каменка

№ 2

О принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Федеральными законами, Совет депутатов Каменского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменения и дополнения в Устав Каменского сельсовета Новосибирского райо-

на Новосибирской области» (приложения №1).

2. Направить данное решение главе Каменского сельсовета для подписания.

3. Опубликовать решение в районной газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности.

Глава Каменского сельсовета Н.А. Чубаров
Председатель Совета депутатов А.Р. Ямаев

Приложение № 1

к решению очередной 61 –й сессии Совета депутатов Каменского сельсовета от «23 мая 2019 года № 1

1. В Пункт 5 части 1 статьи 5 Устава внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, « дополнить словами « организация дорожного движения.»;

2. Пункт 8 части 1 статьи 5 Устава признать утратившим силу;

3. Пункт 19 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

4. В пункте 13 части 1 статьи 6 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

5. Пункт 19 части 1 статьи 19 Устава признать утратившим силу;

6. Пункт 20 части 1 статьи 19 Устава признать утратившим силу;

7. В Пункт 6 статьи 32 Устава внести следующие изменения: «после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.» дополнить словами «организация дорожного движения.»;

8. Пункт 18 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции: «18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

9. Пункт 39 части 1 статьи 32 Устава признать утратившим силу;

10. В пункте 69 части 1 статьи 32 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».

11. В статье 33 Устава:

– пункт е.1 – признать утратившим силу;

– пункт е изложить в следующей редакции: «е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;»;

–пункт ж изложить в следующей редакции: « ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 23.05.2019г.

№ 3

Об утверждении муниципальной целевой программы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 – 2021 г.г.

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании Постановления Правительства Новосибирской области № 66-п от 16.02.2015 года «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2022г.г.», Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020–2021 года.

2. Опубликовать данное решение сессии в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admkamenka.ru.

Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров
Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Ямаев

УТВЕРЖДЕНА

Решением № 3 очередной 61 сессии Совета Депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2019г.

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2020 год. В соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Наименование, дата и номер правового акта о разработке Программы	Статья 16 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» пункт 5.4.38 пункт 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013г. № 1038.
Заказчик программы	администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Основные разработчики Программы	администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Руководитель Программы	Глава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Чубаров Николай Александрович
Цели и задачи Программы	основные цели Программы: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; снижение количества аварийных жилых домов; основные задачи Программы: формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда; формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда; организация переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в п. Восход Каменского сельсовета Новосибирского района; ликвидация аварийного жилищного фонда; проведение разъяснительной работы по вопросам реализации Программы
Основные показатели Программы	количество и площадь расселяемых жилых помещений – 7 ед. / 308,7 кв. м.
Основные этапы реализации Программы	программные мероприятия реализуются в 2020гг.
Исполнители основных мероприятий Программы	администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Объемы финансирования Программы	общий прогнозируемый объем финансирования, необходимый для реализации Программы в 2020г. – 13376588,4 руб., в том числе: средства областного бюджета Новосибирской области – 0,00 руб.; средства Фонда – 12707759; средства местных бюджетов (прогнозные объемы на условиях софинансирования) – 668829,4 руб.; финансирование за счет дополнительных источников (прогнозные объемы) – 0,0 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	в результате реализации Программы планируется: переселить 11 человек; ликвидировать 308,7 кв.м. аварийного жилищного фонда.
Контроль за ходом реализации Программы	контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2. Общие положения

Объектом регулирования Программы является аварийный жилищный фонд – совокупность жилых помещений многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. Предметом регулирования Программы является комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе создания благоприятных условий проживания граждан путем их переселения из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной программы предусмотрены мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, признанного таковым после 1 января 2012 года.

Сфера действия Программы – жилищно-коммунальный комплекс.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

Аварийные дома включаются в Перечень аварийных многоквартирных домов в порядке очередности, учитывающей для каждого дома:

– общий физический износ;

– год ввода дома в эксплуатацию.

Нормативная правовая база Программы: Жилищный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Подпрограмма «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории населенных пунктов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- снижение количества аварийных жилых домов.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
- формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
- организация переселения граждан из аварийных многоквартирных домов ;
- ликвидация аварийного жилищного фонда на территории населенных пунктов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в объеме 308,7 кв. м. общей площади жилых помещений;
- проведение разъяснительной работы по вопросам реализации Программы.

4. Механизм реализации и финансирования Программы

Финансовые средства для выполнения мероприятий Программы формируются за счет средств Фонда, средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) и местного бюджета администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Распределение средств местного бюджета производится в соответствии с Решением 61 сессии 5 созыва совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 гг. – №1 от 23.05.2019г. Распределение средств областного бюджета Новосибирской области бюджету администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится в соответствии с Законом Новосибирской области от 28.12.2016 г. № 128-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Средства местного бюджета, полученные за счет средств областного бюджета и предусмотренные в местном бюджете на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расходуются администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, исключительно на приобретение жилых помещений в домах, перечисленных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, у застройщиков. Взаимодействие администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с министерством по предоставлению субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда регулируется соглашениями (договорами), заключаемыми с министерством.

Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет:

- формирование и представление министерству заявки на предоставление субсидии;
- размещение муниципального заказа на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;
- снос расселенных аварийных жилых домов;
- контроль за использованием средств, выделяемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- представление министерству в установленные им сроки отчетов о ходе реализации Программы и расходовании средств.

5. Обоснование объемов средств на реализацию Программы

Стоимость реализации Программы рассчитана, исходя из предельной стоимости одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, которая не превышает 43332,00 рублей.

Стоимость мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда равнозначного по общей площади, ранее занимаемой гражданами, рассчитывается как произведение общей площади аварийного жилищного фонда, включенного в Программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений. Количество и общая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению в рамках Программы, составляет 7 ед. / 308,7 кв. м.

Расчетная стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда равнозначного по общей площади, ранее занимаемой гражданами, составляет 13376588,4 руб.

Прогнозные расходы на оплату стоимости превышения переселения граждан в связи с предоставлением жилого помещения большей площади ранее занимаемого ими жилого помещения составят – 0,0 тыс. руб.

Перечень аварийных многоквартирных домов, в отношении которых планируется предо-

ставление финансовой поддержки на переселение граждан в рамках Программы, приведен в приложении № 1.1 к Программе.

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения приведен в приложении № 1.2 к Программе.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений у застройщиков жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда по цене, превышающей расчетную цену приобретения жилых помещений, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местных бюджетов.

В случае предоставления гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, жилого помещения, общая площадь которого превышает общую площадь ранее занимаемого им жилого помещения, но не больше определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Объем и источники финансирования Программы

Общий прогнозируемый объем финансирования, необходимый для реализации Программы в 2020 г. – 13376588,4 руб., в том числе:

- средства областного бюджета Новосибирской области – 0,0 руб.;
- средства Фонда – 12707759;
- средства местных бюджетов (прогнозные объемы на условиях софинансирования) – 668829,4 руб.;
- финансирование за счет дополнительных источников (прогнозные объемы) – 0,0 руб.

Планируемое доля софинансирования из бюджета администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области составляет не менее 5 %.

Объемы финансирования Программы на 2020г. могут корректироваться в зависимости от наличия доходных источников и хода реализации Программы.

Объемы и источники финансирования Программы по администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приведены в таблице.

Наименование муниципальной образованной Новосибирской области	Объемы и источники финансирования, необходимые для реализации Программы, руб.				
	Стоимость переселения граждан	в том числе			Внебюджетные источники финансирования
		За счет средств Фонда	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета Новосибирской области	
1	2	4	5	6	
администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	13376588,4	12707759,0	668829,4	0,00	0,00
Итого:	13376588,4	12707759,0	668829,4	0,00	0,00

7. Планируемые показатели выполнения Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- переселение 7 человек, проживающих в аварийном жилищном фонде;
- ликвидация (снос) аварийного жилищного фонда общей площадью жилых помещений в МКД – 308,7 кв.м.

Планируемые показатели выполнения Программы по Каменскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области приведены в приложении № 1.3 к Программе.

8. Система управления реализацией Программы

Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее реализации возлагается на заказчика Программы – администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Заказчик Программы:

- осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области;
- организует информационно-разъяснительную работу среди населения через печатные и электронные средства массовой информации.

Оценка реализации Программы производится ежеквартально, а также по итогам года. Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, еженедельно, ежеквартально, а также по итогам года представляет информацию о выполнении Программы до 5 числа (до 20 числа для годового отчета) месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство ЖКиЭ НСО.

Заказчик Программы анализирует и корректирует ход выполнения Программы и вносит предложения по совершенствованию реализации Программы.